



Marktconsultatie

Planning- en roostersoftware

Datum: 20 april 2018

Status: definitief



1 Marktconsultatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument 'planning- en roostersoftware' welke door Veiligheidsregio Flevoland op 20 april 2018 openbaar gepubliceerd is via Tendered. Dit document geeft weer wie Veiligheidsregio Flevoland is, wat de doelstelling is van deze marktconsultatie en wat er verwacht wordt van eventueel geïnteresseerde partijen binnen deze marktconsultatie.

1.2 Veiligheidsregio Flevoland

Veiligheidsregio Flevoland is een samenwerkingsverband van 6 gemeenten in Flevoland, Politie, Brandweer Flevoland en de geneeskundige zorg (GHOR Flevoland). Daarnaast wordt samengewerkt met een groot aantal andere partners.

Op <http://www.veiligheidsregioflevoland.nl/> treft u meer informatie aan over o.a. de missie, visie, taken en activiteiten van Veiligheidsregio Flevoland.

1.3 Brandweer Flevoland

Brandweer Flevoland speelt een centrale rol in Veiligheidsregio Flevoland. Kerntaken zijn alarmering, coördinatie, bestrijding van de ramp en het redden van mensen en dieren.

Brandweer Flevoland verzorgt de brandweezorg in de zes gemeenten binnen Flevoland.

De taken van Brandweer Flevoland zijn als volgt samen te vatten:

- het in stand houden van meldkamer Brandweer;
- het voorbereiden van grootschalige multidisciplinaire optredens;
- het organiseren en beheren van de brandweezorg in de hele regio;
- het zorg dragen voor een kwaliteitssysteem ten behoeve van de brandweer en de rampenbestrijding;
- het regelen van regionale en interregionale bijstand;
- het adviseren van de gemeentebesturen inzake brandweeraangelegenheden;
- het verzorgen van opleidingen en oefeningen;
- het zorg dragen voor een goede communicatie voor de brandweer en de rampenbestrijding.

Op <https://www.brandweer.nl/flevoland> treft u meer informatie aan over Brandweer Flevoland.

1.4 **Proces roosteren binnen Brandweer Flevoland**

Voor het maken van roosters maakt Brandweer Flevoland momenteel gebruik van een softwarematige oplossing.

De processen beschreven in Bijlage I geven een algemeen beeld van het (gewenst) gebruik van een roostersysteem binnen Brandweer Flevoland.

1.5 **Doel van de marktconsultatie**

Om een breder inzicht te krijgen in mogelijke oplossingen en marktpartijen heeft Brandweer Flevoland besloten een marktconsultatie te houden.

Het doel van de marktconsultatie is:

1. Om inzicht te vergaren in de omvang van de markt en mogelijke marktpartijen;
2. Inzicht verkrijgen in de (on)mogelijkheden van oplossingen van mogelijke marktpartijen;
3. Inzicht krijgen in de mogelijkheden op het vlak van functionaliteiten, koppelingen, migraties, platformen, importeren en exporteren van gegevens;
4. Inzicht verkrijgen in mogelijkheden op het gebied van een check op arbeidstijdenwet – en regelgeving (ATW);
5. Inzicht verkrijgen in mogelijke (innovatieve) oplossingen;
6. Inzicht verkrijgen in de trends en toekomstige ontwikkelingen op de markt en bij de marktpartijen en
7. Inzicht verkrijgen in kosten en doorlooptijd van het project waar Brandweer Flevoland rekening mee dient te houden.

2 Procedure

2.1 Fasering

De marktconsultatie verloopt in een aantal fasen:

1. Publiceren aankondiging op Tendered
2. Schriftelijke beantwoording van door Brandweer Flevoland gestelde vragen door geïnteresseerde marktpartijen
3. Uitnodigen marktpartijen door Brandweer Flevoland
4. Toelichting door marktpartijen
5. Afronden marktconsultatie

Ad. 1: Publiceren aankondiging op Tendered

Op 20 april 2018 heeft Veiligheidsregio Flevoland de aankondiging van de marktconsultatie op Tendered gepubliceerd.

Ad. 2: Schriftelijke beantwoording van door Brandweer Flevoland gestelde vragen door geïnteresseerde marktpartijen

Brandweer Flevoland vraagt aan geïnteresseerde marktpartijen de vragen uit Bijlage II uiterlijk **16 mei 2018 om 12:00 uur** schriftelijk te beantwoorden, door middel van het versturen van een PDF-format per email aan n.zee@brandweerflevoland.nl. Gelieve niet meer dan 10 A4 pagina's te gebruiken voor de beantwoording. Voor de beantwoording kunt u bijgevoegd antwoordformulier (Bijlage III) benutten.

Gelieve ook te reageren wanneer men als individuele partij of combinant van meerdere partijen een gedeelte van de in Bijlage I beschreven processen zou kunnen leveren in de vorm van een softwarematige oplossing.

Ad. 3 Uitnodigen marktpartijen door Brandweer Flevoland

Na ontvangst van alle gevraagde informatie en indien de beantwoording daar aanleiding toe geeft, kan Brandweer Flevoland enkele marktpartijen uitnodigen voor een toelichtend gesprek.

Ad. 4: Toelichting door marktpartijen

Brandweer Flevoland kan, indien de beantwoording van de gevraagde informatie daar aanleiding toe geeft, enkele marktpartijen vragen om een toelichting te geven van hun mogelijke oplossing. Tijdens het gesprek dient het volgende minimaal aan bod te komen:

1. Uitleg over de processen binnen de oplossing (zoals beschreven in Bijlage I) aan de hand van een zelf te schrijven cases (door partij), gericht op de OOV sector (of hulpdiensten);

2. Uitleg over de vernieuwingen die er zijn of aankomen;
3. Live demonstratie van de mogelijke oplossing;
4. ATW / Arbeidstijdenbesluit (ATB) check.

Het komen geven van een toelichting is niet verplicht, echter stelt Brandweer Flevoland dit wel op prijs indien u wordt uitgenodigd. De gesprekken vinden plaats op een locatie van Brandweer Flevoland, op apparatuur van de marktpartijen. Brandweer Flevoland heeft de beschikking over Wi-Fi en een beamer. De gesprekken vinden plaats **op 30 mei 2018**. Indien Brandweer Flevoland besluit om marktpartijen uit te nodigen ontvangen zij bij de uitnodiging nadere informatie over de locatie en het tijdstip.

Ad. 5: Afronden marktconsultatie & verslaglegging

Brandweer Flevoland zal na beantwoording van de vragen en de eventueel door de marktpartijen gegeven toelichting z.s.m. verslaglegging doen, waarin op hoofdlijnen de verkregen inzichten uit het gesprek worden beschreven. Ook worden de schriftelijk beantwoorde vragen in het verslag vastgelegd.

Een deelnemer aan de marktconsultatie kan verzoeken om bepaalde informatie niet in een verslag op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer.

Brandweer Flevoland behoudt zich het recht voor om verkregen beelden te verwerken in haar eventuele aanbestedingsdocumenten.

2.2 Voorwaarden

Brandweer Flevoland hanteert voor deze uitnodiging een aantal voorwaarden:

1. Dit document is geschreven in het kader van de marktconsultatie. Dit document kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op aanbesteding(en) waarvoor de marktconsultatie als voorbereiding dient of welke andere aanbesteding dan ook;
2. Per marktpartij mogen maximaal 4 vertegenwoordigers deelnemen aan de toelichtende gesprekken. Gegeven de aard van de vragen, hecht Brandweer Flevoland er waarde aan dat vooral de inhoudelijke medewerkers aanwezig zijn en in mindere mate de commercieel gerichte medewerkers;
3. De toelichtende gesprekken met marktpartijen vinden individueel plaats. Bij deze gesprekken zullen geen andere marktpartijen aanwezig zijn en
4. De voertaal tijdens de toelichtende gesprekken is Nederlands.

2.3 Planning

Publiceren voorankondiging marktconsultatie op Tendered	20 april 2018
Documenten marktconsultatie beschikbaar	20 april 2018
Schriftelijke beantwoording van door Brandweer Flevoland gestelde vragen door geïnteresseerde marktpartijen	16 mei 2018 om 12:00 uur
Toelichting door geïnteresseerde marktpartijen	30 mei 2018

Brandweer Flevoland behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

2.4 Kosten

Deelname aan deze marktconsultatie is vrijwillig. Brandweer Flevoland zal geen kosten vergoeden aan marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie.

2.5 Contactpersoon

Uw contactpersoon tijdens de marktconsultatie is Nanda Zee – van Ham. Zij is te bereiken via n.zee@brandweerflevoland.nl en op telefoonnummer: 06-83524817. U kunt hier terecht voor (proces) vragen of opmerkingen over de marktconsultatie.

Bijlage I

4.1 Proces scope

Het project heeft onderstaand element in scope.

Roosteren

Dit betekent voorafgaand aan het werk medewerkers inplannen, daarmee vooraf inzichtelijk maken van de beschikbaarheid van medewerkers. Roosteren bestaat uit meerdere deelprocessen:

- Het opstellen van (concept)jaarrooster;
- Het kunnen aangeven van verhinderdata of gewenste vrije dagen / vakantie dagen (zomer) in het concept jaarrooster;
- Het verwerken van mutaties in het jaarrooster of week/dag rooster en
- Het kunnen ruilen of aanvragen van ruilingen in het rooster door de medewerker zelf.

4.2 Huidige inrichting Brandweer Flevoland en vormen van rooster "zwaarte"

Brandweer Flevoland heeft meerdere vormen van roosteren voor meerdere verschillende medewerkers. Deze worden hieronder kort beschreven.

1. 24-uurs bezetting

Dit betreft drie (3) posten in Almere en één (1) in Lelystad. De posten in Flevoland worden momenteel geroosterd met Checks Integral. Medewerkers die worden ingeroosterd hebben een beroepsaanstelling, vrijwillige aanstelling of een beroeps- en vrijwillige aanstelling. Voor alle drie variaties gelden verschillende ATW/ATB regels.

2. Piket

Er zijn een aantal functies waar medewerkers op piket staan. Dit piket kan gelden voor 24 uur per dag of in de avond/nacht en weekenden of weken. Deze medewerkers krijgen hier een piketvergoeding voor. De roosters worden in de huidige situatie gemaakt met Checks Integral.

4.3 Overige wensen

Koppelingen met andere systemen

Het roostersysteem van Brandweer Flevoland heeft de onderstaande koppelingen (of wensen tot koppeling):

- Het personeelssysteem (E-HRM – Centric) is het leverende systeem voor alle medewerkers informatie (warm en koud, piket);
- Een salarissysteem (E-HRM – Centric) en

- Veiligheidspaspoort waarmee incidenten en oefeningen gekoppeld worden aan de roosters en zo mogelijk uren uit de roosters gehaald kunnen worden voor vergoedingen.

Rapportages

Er kunnen rapportages gemaakt worden van uren, gewogen uren, vakantiedagen, aantallen diensten etc. per medewerker of groep medewerkers.

Beheermogelijkheden

De autorisatie indeling is flexibel. Het systeem is flexibel voor het doorvoeren van organisatie wijzigingen (samenvoegen of verwijderen posten, andere indeling van districten etc.).

Bijlage II

Brandweer Flevoland vraagt u om onderstaande vragen te beantwoorden in het separaat aangeleverde antwoordenformulier.	
1.	<p>Beschrijf hoe uw softwarematige oplossing (of samengestelde oplossing) onze processen (zoals beschreven in bijlage I) zou kunnen ondersteunen;</p> <p>a. Daarbij aangeven welke functionaliteiten uw oplossing bevat;</p> <p>b. En welke functionaliteiten "commercial-of-the-shelf" (COTS) beschikbaar zijn, ontwikkeld worden of nog ontwikkeld moeten worden.</p> <p>c. U kunt hiernaast gebruik maken van flyers en/of brochures ter ondersteuning van de beantwoording van de vragen (deze tellen niet mee in de max. 10 A4 pagina's).</p>
2.	Beschrijf (inclusief plaatjes) de opbouw van uw mogelijke oplossing: bestaat de oplossing uit meerdere applicaties, is de oplossing modulair of niet?
3.	<p>Beschrijf welke mogelijkheden uw oplossing heeft: Saas, hosting of bij Brandweer Flevoland te installeren. En welke oplossing adviseert u Brandweer Flevoland hierbij?</p> <p>a. Beschrijf daarnaast over welke licentiestructuur uw organisatie beschikt.</p> <p>b. Beschrijf eventuele risico's of knelpunten bij de diverse mogelijkheden die u aanbiedt.</p>
4.	Welke ontwikkelingen vinden er momenteel en in de toekomst plaats op uw oplossing/binnen uw organisatie die voor Brandweer Flevoland van belang zouden kunnen zijn.
5.	Welke mogelijkheden / ontwikkelingen zijn er om registratie te kunnen doen op tablets of via mobile app's?
6.	<p>Beschrijf het volgende:</p> <p>a. Koppelingen met andere software (standaard in uw systeem).</p> <p>b. Mogelijkheden tot Single Sign On.</p> <p>c. Export en importmogelijkheden van gegevens naar/van Brandweer Flevoland kernregistratie.</p> <p>d. Mogelijkheden om te integreren met een Brandweer Flevoland portaal voor de medewerkers (mijn BRF).</p>



7.	<p>Beschikt uw organisatie over een standaard projectaanpak voor een dergelijke project? Zo ja, kunt u hiervan dan een beschrijving geven met daarin verwerkt:</p> <p>a. Een inschatting van de te verwachten projectkosten: realisatie, migratie, implementatie en opleidingen;</p> <p>b. Een inschatting van de te verwachten jaarlijks terugkerende kosten;</p> <p>c. Een inschatting van eventuele andere (eenmalige) kosten;</p> <p>d. Een inschatting geven van de te verwachten doorlooptijd van het project.</p>
8.	<p>Heeft uw organisatie eventueel een standaard aanpak voor de migratie van gegevens uit onze huidige systemen (Checks Integral)? Zo ja, kunt u hiervan een beschrijving leveren?</p>
9.	<p>Kunt u uitleggen hoe uw service organisatie eruit ziet, te denken valt aan helpdesk, ondersteuning bij problemen en wijzigingen.</p>
10.	<p>Beschrijf hoe u omgaat met de ATW/ATB regels. Kunnen er per persoon verschillende aanstellingen geregistreerd worden (zowel intern als extern, beroeps als vrijwillig) met soort dienstverband en uren registratie? Het registreren moet mogelijk zijn voor de medewerker en de planning.</p> <p>Kunnen er per verschillende type aanstellingen verschillende ATW regels toegekend worden?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registreren van verschillende aanstellingen, arbeidsuren en wegingen; - Combinaties van aanstellingen (beroeps / vrijwillig); - Voor verschillende mensen/functies verschillende ATW regels; - Het moet in één overzicht te zien zijn oftewel 1 roosterregel per individu met daarop zijn verschillende uren/wegingen/regels; - Visueel zichtbaar maken van overtredingen en - Mogelijkheid om in de toekomst aanpassingen te doen bij veranderende uitgangspunten/wet en regelgeving. – door wie?

Bijlage III

Antwoordformulier Veiligheidsregio Flevoland

Marktconsultatie Planning- en Roostersoftware

Naam Deelnemer:.....

1.	a) b) c)
2.	
3.	Oplossing: a) b)
4.	
5.	
6.	a) b) c) d)
7.	a) b) c) d)
8.	
9.	
10.	