



Den Haag

H18.0006

Uitnodiging

Aanmelding initiatief
Ten behoeve van

Inzet deelauto's in gebieden met een hoge
parkeerdruk in de gemeente Den Haag

Leidraad

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Reden voor de offerteaanvraag.....	3
1.2	Omschrijving en omvang van de opdracht.....	3
	Inleiding.....	3
	Doel van de opdracht.....	3
	Percelen.....	3
	De vraag.....	5
	Randvoorwaarden.....	5
1.3	Duur van de opdracht.....	5
1.4	Algemeen.....	6
1.5	Planning.....	6
1.6	Klachtenprocedure.....	7
1.7	Rechtsbescherming.....	8
2	Eisen.....	9
3.	Gunningscriteria en beoordelingssystematiek.....	10
	4.1 Beoordelingsteam.....	11
	4.2 Gunningscriterium Kwaliteit en verwacht effect.....	11
	Bijlage 1 Verklaring van inschrijving.....	12
	Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Den Haag 2009.....	13
	Bijlage 3 Model Vragenformulier.....	14
	Bijlage 4 Opdrachtbevestiging.....	15

1 Inleiding

1.1 Reden voor de offerteaanvraag

Voor u ligt de leidraad voor het opstarten van autodeel initiatieven in wijken met een hoge parkeerdruk in de gemeente Den Haag.

Voor deze opdracht is gekozen voor een selectieprocedure. Dit wil zeggen: de gemeente Den Haag publiceert deze opdracht op Tendered. Hierop kunnen marktpartijen (hierna: inschrijver(s)) via later genoemd emailadres hun aanbod uitbrengen. De gemeente Den Haag is van plan de opdracht aan drie partijen te gunnen.

Binnen de gemeente Den Haag is de Dienst Stedelijke Ontwikkeling verantwoordelijk voor het in de markt zetten van deze opdracht en voor het beheren van de overeenkomst die wordt gesloten met de inschrijvers

In deze offerteaanvraag vindt u informatie over de volgende onderwerpen: de opdracht, de procedure die wordt gevolgd, de voorwaarden, de wijze van beoordelen, de eisen waaraan dient te worden voldaan en de criteria die worden gebruikt om de opdracht uiteindelijk te gunnen.

1.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

Inleiding

In gebieden met een parkeerdruk hoger dan 90%, kan budget van het programma Parkeren (voorheen Parkeren in Woongebieden) worden gebruikt om te investeren in deelautogebruik. Eerder werd vooral het aanbod van parkeerplaatsen uitgebreid. Door het stimuleren van deelauto's richt de gemeente zich op het verlagen van de vraag naar parkeerplaatsen. In het stimuleringsprogramma Autodelen (RIS298031) staat dat per buurt een startsubsidie wordt gegeven van maximaal 20.000 euro voor het opzetten en laten draaien van een buurt deelauto systeem. Aan deze subsidie zijn voorwaarden verbonden, zoals het minimaal aantal deelauto's, het minimaal aantal gebruikers en duur van het project. Het heeft de voorkeur om de al in de buurt aanwezige auto's of emissieloze voertuigen hiervoor in te zetten.

Voor 2018 is er 100.000 euro subsidie beschikbaar. Dit geld willen we richting de markt zo eerlijk en efficiënt mogelijk inzetten. Er zijn meer dan 5 buurten met een parkeerdruk boven de 90%. In een aantal van die buurten zijn het afgelopen jaar al autodeel initiatieven opgestart. Het is goed om de subsidie van dit jaar juist in de buurten in te zetten waar nog geen initiatieven lopen. Ook is er gekozen voor een bredere aanpak, ingeschreven kan worden op 'clusters' van buurten, hier nader te noemen gebieden. Een cluster wordt toegekend aan een perceel en per perceel is 25.000 euro subsidie beschikbaar.

Om bovenstaande redenen wordt deze uitvraag gedaan.

Doel van de opdracht

Het aantal auto's in 3 gebieden met een hoge parkeerdruk te verminderen, waar bij het de ambitie is om voor elke deelauto binnen 1 jaar minimaal 4 particuliere auto's te laten verdwijnen. Dit dient aangetoond te worden in een onderbouwde effectrapportage.

Het doel is om binnen een jaar een zelfvoorzienende businesscase te realiseren, dat wil zeggen; de gegunde inschrijver krijgt eenmalig voor een op te zetten initiatief € 25.000 (excl. Btw) en moet na een jaar in staat zijn om dit initiatief zonder financiële middelen van de gemeente voort te zetten.

Om bovenstaand doel te realiseren is het van belang dat een groot aantal bewoners in aanraking te laten komen met en bewust maken van de voordelen van autodelen.

Percelen

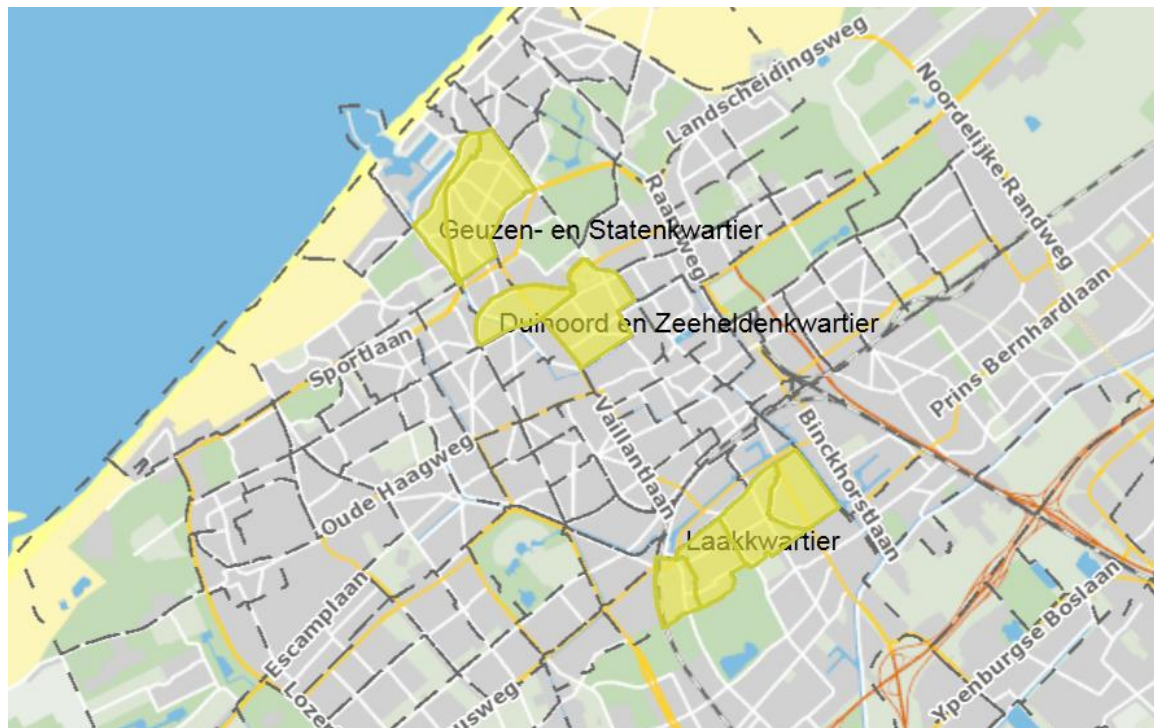
In deze selectie richt het initiatief zich op 3 delen van de stad (een groepje van buurten met een hoge parkeerdruk in Den Haag), deze gebieden worden als 3 verschillende percelen aanbesteed. Het uitgangspunt is dat in iedere wijk aan een andere aanbieder de opdracht wordt gegund. De inschrijver kan zich voor één of meerdere percelen inschrijven. In uw aanbod kunt u aangeven voor welk perceel u voorkeur heeft in volgorde van belangstelling. De inschrijver met het hoogst aantal punten krijgt het eerste voorkeurs gebied gegund. Vervolgens krijgen de tweede en derde inschrijver in volgorde de wijk van voorkeur.

De percelen zijn verdeeld in de gebieden;
Perceel 1: Geuzen- en Statenkwartier,
Perceel 2: Zeeheldenkwartier en Duinoord,
Perceel 3: Laakkwartier (Oost, West en Spoorwijk).

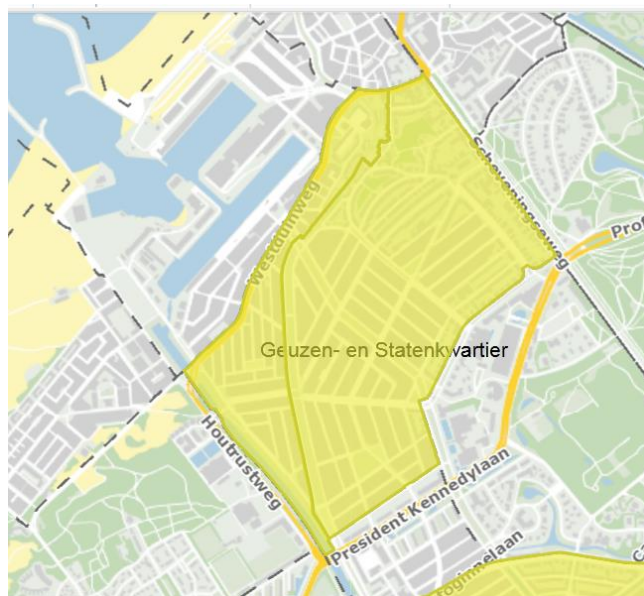
[Link naar kaart parkeerdruk per buurt](http://ddh.maps.arcgis.com/apps/PublicInformation/index.html?appid=3bdfa39ccd2c451f9ca00c642bf286c1)

<http://ddh.maps.arcgis.com/apps/PublicInformation/index.html?appid=3bdfa39ccd2c451f9ca00c642bf286c1>

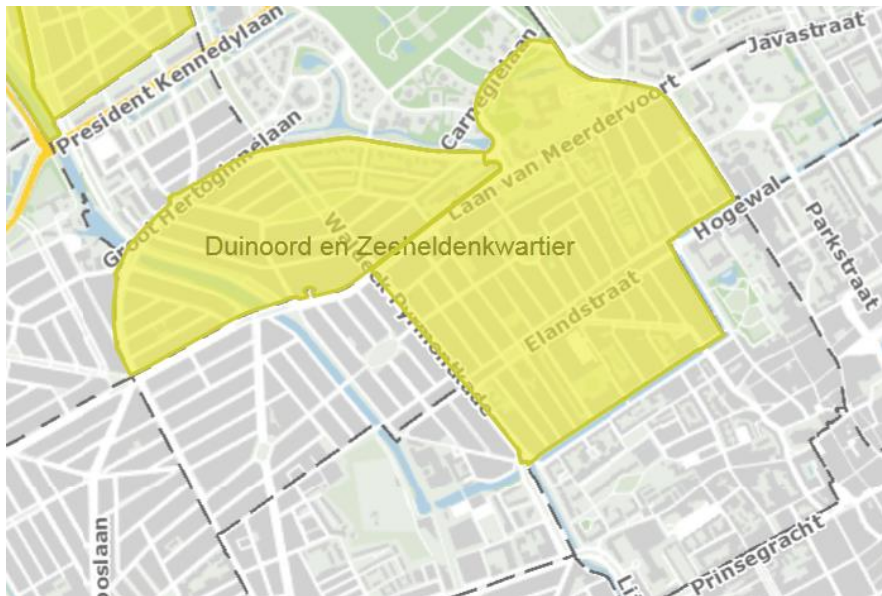
Overzichtskaart



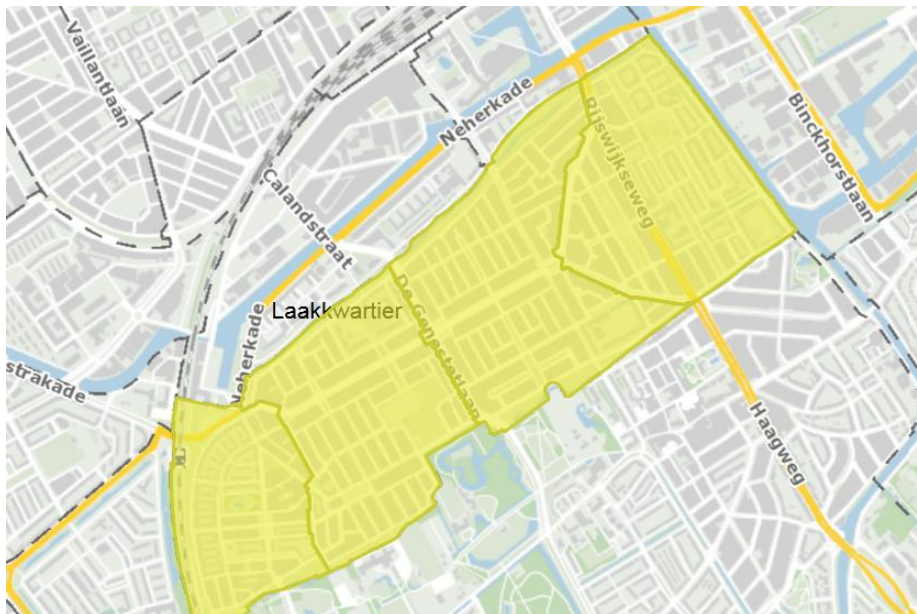
Geuzen- en Statenkwartier



Duinoord en Zeeheldenkwartier



Laakkwartier



De vraag

- De uitvraag wordt in drie percelen van 25.000 euro exclusief BTW verdeeld. Elk perceel richt zich op een gebied. De offertes worden op kwaliteit en verwacht effect op de parkeerdruk beoordeeld;
- u wordt verzocht om in maximaal 5 pagina's uw Plan van aanpak te beschrijven.

Randvoorwaarden

- De voorwaarden per perceel gelden als volgt: voorkeur voor perceel door inschrijver aan te geven waarbij de regel geldt: als keuze 1 het niet wordt, dan keuze 2 of 3.

1.3 Duur van de opdracht

Deze opdracht gaat naar verwachting in op 1 juli 2018 en loopt af op 1 juli 2019.

1.4 Algemeen

- **Contactpersoon**

De contactpersonen van de gemeente Den Haag voor deze offerteaanvraag is: Petra den Hollander (inkoopadviseur)

- **Indienen offerte**

Uw aanmelding dient via het onderstaande e-mail adres aangeleverd te worden:

Inkoophelpdesk@denhaag.nl onder vermelding (H18.0006)

Het is niet toegestaan op een andere manier dan via de hiervoor genoemde contactpersonen contact te zoeken met de gemeente Den Haag over deze aanbesteding.

Uw offerte moet uiterlijk op 18 mei 2018 om 10.00 uur digitaal (per mail) in het bezit zijn van de hiervoor genoemde contactpersoon.

1.5 Planning

In de onderstaande tabel is de planning van de selectieprocedure te zien. De datum voor het indienen van de vragen en voorstellen tot wijziging en ook de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen, gelden als fatale termijn. Dat wil zeggen; hierna bestaat geen mogelijkheid meer tot het indienen van de hiervoor genoemde documenten.

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
1.	Uitvraag beschikbaar op TenderNed	18 april 2018
2.	Eventuele vragen n.a.v. offerteaanvraag indienen	25 april voor 12:00 uur
3.	Publiceren Nota van Inlichtingen	30 april 2018
4.	Sluitingsdatum inschrijvingen per email aan inkoophelpdesk@denhaag.nl	18 mei 2018 voor 10:00 uur
5.	Versturen brieven met het gunningsbesluit	25 mei 2018
6.	Einde rechtsbeschermingstermijn	5 juni 2018
7.	Ingangsdatum overeenkomst(en)/opdracht	1 juli 2018

- **Vragen**

U krijgt de gelegenheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag inclusief de bijlage en/of procedure tot en met 24 april 2018, uiterlijk 12:00 uur . U kunt uw vragen stellen via het e-mailadres van de contactpersoon genoemd in paragraaf 2.1. Wij verzoeken u vriendelijk de vragen in het meegestuurde Model Vragenformulier (bijlage 4) te vermelden. De vragen en de antwoorden hierop worden in een Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed op 30 april 2018.

De vragen, de antwoorden de aanvullingen en verbeteringen zijn in het geheel onderdeel van deze offerteaanvraag.

- **Onjuistheden**

De offerteaanvraag met de bijlagen is met grote zorg samengesteld. Wanneer u toch tegenstrijdigheden en/of fouten tegenkomt, dan moet u direct de hiervoor genoemde contactpersoon schriftelijk hiervan op de hoogte stellen. Wanneer achteraf blijkt dat de offerteaanvraag tegenstrijdigheden en/of fouten bevat, die de Inschrijver had moeten zien maar die niet door de Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de hierdoor ontstane nadelige gevolgen voor het risico van de Inschrijver.

- **Inschrijving**

U moet uw inschrijving e uiterlijk op de datum en tijdstip zoals genoemd in paragraaf 2.1 aanleveren. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door een bevoegd persoon binnen uw organisatie.

- **Taal**

De inschrijving en al de extra informatie moeten volledig in de Nederlandse taal zijn opgesteld, tenzij de gemeente Den Haag aangeeft dat dit niet noodzakelijk is en een andere taal ook is toegestaan.

- **Kosten van de offerte**

Voor de werkzaamheden en het gebruik van materialen die de inschrijving met zich meebrengen, kunnen aan de gemeente Den Haag geen kosten in rekening worden gebracht.

- **Onvoorwaardelijke inschrijving**

Wanneer u een offerte uitbrengt gaat u akkoord met de te volgen offerteprocedure en met de eisen en voorwaarden zoals letterlijk in het document zijn opgenomen. Voorwaarden stellen aan de offerte, of de offerte onder voorbehoud uitbrengen is niet toegestaan.

- **Geldigheidsduur**

Wanneer u de offerte uitbrengt moet deze vanaf het moment van indiening een minimale geldigheidsduur hebben van 60 dagen.

- **Aanvullingen/verduidelijkingen**

De gemeente Den Haag heeft het recht om aanvullende informatie of verduidelijkingen over de inschrijving op te vragen zolang dit toelaatbaar is volgens het aanbestedingsrecht.

- **Vertrouwelijkheid**

De informatie uit de offerteaanvraag is alleen bedoeld voor deze aanbesteding en moet daarom door u vertrouwelijk worden behandeld. Wij zullen de door u geleverde gegevens ook vertrouwelijk behandelen.

Alle door de Inschrijver aangeboden informatie en documenten voor de inschrijving worden eigendom van de gemeente Den Haag. De gemeente Den Haag zal geen documenten op verzoek van de Inschrijver retour sturen.

- **Voorbehoud**

De gemeente Den Haag heeft met het opvragen van offertes geen verplichtingen ten opzichte van de Inschrijvers, behalve de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden. De gemeente Den Haag heeft het recht om de procedure voor het beëindigen ervan stop te zetten en niet te gunnen aan een partij. Wanneer de gemeente Den Haag een procedure stopt en niet tot gunning overgaat, hebben Inschrijvers op basis daarvan geen recht op enige vorm van vergoeding.

- **Juridische voorwaarden**

De Algemene Inkoopvoorwaarden 2009 van de gemeente Den Haag zijn van toepassing op deze opdracht. De algemene voorwaarden van de wederpartij worden bij deze uitdrukkelijk niet aanvaard. De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, moet de opdrachtbevestiging zoals opgenomen in bijlage 5 ondertekenen.

1.6 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de offerteaanvraag of over andere voor de offerteprocedure belangrijke zaken moet u eerst aan de orde stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 2.2.

Wanneer u het niet eens bent met de reactie op uw vraag, opmerking of verzoek, dan kunt u dit kenbaar maken door het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de Gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

U moet de klacht indienen op de manier zoals beschreven is in de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling vindt u op de website van de gemeente Den Haag: <http://www.denhaag.nl/home/bedrijven-en-instellingen/actueel/gemeentelijke-aanbestedingen.htm>.

Klachten over onderwerpen die u niet eerst gemeld heeft tijdens de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 2.2, worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten met een datum na de nota van inlichtingen mag u direct melden bij het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht onderbreekt de aanbestedingsprocedure niet. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of andere voor de aanbestedingsprocedure belangrijke zaken een kort geding te starten bij de rechtbank Den Haag.

1.7 Rechtsbescherming

Wanneer een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing (voorlopige gunning), dan moet de Inschrijver binnen 10 dagen na de datum van verzending van deze gunningsbeslissing een kort geding starten. Wordt door de Inschrijver geen kort geding gestart binnen deze termijn dan gaat de gemeente Den Haag ervan uit dat de Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig of ongeschikt verklaring van de inschrijving. Op dat moment eindigt het recht van de Inschrijver om door middel van een gerechtelijke procedure tegen deze beslissing op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de gemeente Den Haag zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van het starten van een gerechtelijke procedure. De gemeente Den Haag ontvangt in dat geval graag een kopie van de (concept)dagvaarding.

2 Eisen

In dit hoofdstuk vindt u de minimumeisen waaraan uw aanbieding moet voldoen. De Inschrijver moet zich volledig neer leggen bij de eisen. De Inschrijver wordt er duidelijk op gewezen dat het niet voldoen aan één of meer van de gestelde eisen, leidt tot het niet in behandeling nemen van de inschrijving ('knock-out') en daardoor niet meer in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Algemeen	
Eis 1	Door het invullen en ondertekenen van de Verklaring van inschrijving (Bijlage 1) gaat u akkoord met de in de offerteaanvraag en bijbehorende bijlage(n) genoemde voorwaarden, de eisen zoals gesteld in dit hoofdstuk, de conceptovereenkomst en de antwoorden in de Nota van Inlichtingen.
Prijzen	
Eis 2	Er is per perceel € 25.000, beschikbaar voor 1 jaar, dit is een all-in prijs. Alle kosten die te maken hebben met deze opdracht dienen in dit bedrag opgenomen te worden.
Eis 3	Inschrijver verklaart de dienstverlening/levering zoals beschreven in de offerteaanvraag incl. bijlagen en voorts als aangeboden in haar inschrijving uit te voeren tegen het vastgestelde tarief van € 25.000,- (excl. Btw)
Facturatie	
Eis 4	Op basis van de definitieve gunning wordt een inkooporder voor u aangemaakt. Na tekening van de opdrachtbevestiging kan de eerste helft van het bedrag gefactureerd worden. Na de tussenrapportage in november 2018 wordt tweede deel van het bedrag gefactureerd. U kunt u factuur sturen naar facturen.dso@denhaag.nl
Communicatie	
Eis 5	De Inschrijver stelt voor deze opdracht voor de gemeente Den Haag één vaste contactpersoon beschikbaar. De vaste contactpersoon van de Inschrijver is telefonisch en per e-mail bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08:30u tot 17:00u.
Eis 6	3 keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen gemeente Den Haag en Inschrijver. Dat is, een startoverleg, een tussenoverleg en een eindoverleg. De overlegmomenten worden door de gemeente Den Haag ingepland.
Eis 7	Opdrachtnemer levert 2 keer een rapport op met daarin beschreven de effectiviteit. In deze rapportage wordt in ieder geval de voortgang op de volgende onderwerpen beschreven: <ul style="list-style-type: none">• Hoeveel deelauto's zijn er beschikbaar;• welke brandstof gebruiken deze auto's;• hoeveelheid deelnemers / gebruikerservaring met het initiatief;• de ritgegevens van de deelauto's, onder te verdelen in hoeveel korte (tot 7,5 km, middellange 7,5 tot 30 km , lang 30-100 km en extra lang > 100 km Na een halfjaar, per 15 november 2018 levert opdrachtnemer een tussenrapport aan met de voortgang op de hierboven beschreven onderwerpen en eventuele andere onderwerpen die kenmerkend zijn voor de inschrijving. Uiterlijk 4 weken na afloop van de opdracht wordt een eindrapport met de behaalde resultaten opgeleverd.
Eis 8	Aan het einde van de looptijd van de overeenkomst is de Inschrijver verplicht om kosteloos medewerking te verlenen aan een goede overdracht van kennis en ervaring van lopende zaken aan de gemeente Den Haag. In de vorm van een eindevaluatie waarin de resultaten en leerpunten gedeeld worden.
Overige eisen	
Eis 9	Binnen 1 jaar vervangt 1 deelauto 4 auto's uit de wijk.

3. Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

In deze offerteaanvraag staan de eisen en gunningscriteria voor deze opdracht. Aan de eisen die in hoofdstuk 2 zijn opgenomen moet u volledig voldoen. Alleen wanneer u hieraan volledig voldoet, wordt uw uitwerking van de gunningscriteria beoordeeld. De gunningscriteria zijn op basis van kwaliteit. Voor deze uitwerking kunt u punten krijgen.

Voor het onderdeel kwaliteit kunt u maximaal 500 punten behalen. Uw totaalscore wordt berekend door de punten die u haalt voor de kwaliteit. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore (de zogenaamde 'kwalitatief en meest effectieve inschrijving').

Wanneer meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore behalen, dan vindt er een loting plaats tussen deze Inschrijvers.

Hieronder staat het Gunningscriterium Kwaliteit en verwacht effect beschreven. Dit gunningscriterium is onderverdeeld in 3 subgunningscriteria.

Plan van aanpak

U wordt verzocht in maximaal 5 A4tjes aan de hand van de subgunningscriteria uw plan van aanpak te beschrijven. Extra ingediende pagina's worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

Ook als u op meerdere percelen inschrijft kunt u volstaan met één plan van aanpak dat toepasbaar is in alle gebieden. U wordt u verzocht om in het plan van aanpak aan te geven op welke percelen u inschrijft.

Subgunningscriterium 1 Verminderen parkeerdruk	Te behalen punten
<p>De Gemeente Den Haag wil graag inzicht in uw initiatief om de parkeerdruk te verminderen in de aangegeven gebieden. In uw plan van aanpak dient u minimaal maar niet uitsluitend inzicht te geven in de onderstaande aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Op welke wijze wordt invulling gegeven aan het verminderen van particuliere auto's door het autodeel initiatief;• hoeveel auto's wil de Inschrijver met haar aanpak van straat krijgen;• op welke wijze wordt invulling gegeven aan verduurzaming. <p>Beoordelingskader van subgunningscriterium 1 Uw initiatief wordt tenminste, maar niet uitsluitend beoordeeld op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• De mate waarin de parkeerdruk verminderd wordt;• de mate van duurzaamheid van het initiatief. Dat wil zeggen de in te zetten auto's zijn zo schoon mogelijk;• de wijze waarop het initiatief wordt gecombineerd met zakelijk autogebruik, in hoeverre kunnen bedrijven hiervoor hun auto's beschikbaar stellen of wordt bestaande parkeercapaciteit beter benut;• de wijze waarop deelauto's zijn gepositioneerd binnen de mobiliteitsketen, m.a.w. zijn de deelauto's goed te bereiken met openbaar vervoer, fiets of te voet. Hier kan ook gedacht worden aan een bijdrage aan de first- en last mile oplossingen.	300
Subgunningscriterium 2 Communicatie en Doelgroep	Te behalen punten
<p>De gemeente Den Haag wil graag inzicht in hoe u de doelgroep gaat bereiken. In uw plan van aanpak dient u aan te geven:</p> <ul style="list-style-type: none">• Op welke doelgroepen richt u zich in de genoemde stadsdelen;• Hoe gaat u deze doelgroep bereiken. <p>Beoordelingskader van subgunningscriterium 2 Uw initiatief wordt tenminste, maar niet uitsluitend beoordeeld op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• De mate waarin het plan aansluit bij de samenstelling van het betreffende perceel;• de mate waarin de communicatiemiddelen aansluiten op de bevolking in een perceel;• De mate waarin de deelauto's zijn breed inzetbaar zijn en ook gebruikt worden voor gezinnen met kinderen, denk hierbij aan kinderzitjes etc.	125

Subgunningscriterium 3 Continuering na 1 jaar	Te behalen punten
<p>De gemeente den Haag wil graag dat het initiatief na 1 jaar wordt gecontinueerd. In uw plan van aanpak wordt u verzocht aan te geven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In hoeverre het initiatief na 1 jaar zelfvoorzienend is. U dient dit door middel van een businesscase te onderbouwen; • in hoeverre en op welke wijze het initiatief op schaalbaar is. <p>Beoordelingskader van subgunningscriterium 3 Uw initiatief wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin het initiatief zelfvoorzienend is na een jaar, hetgeen blijkt uit de businesscase; • De mate waarin het project opgeschaald wordt. 	75

4.1 Beoordelingsteam

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers namens de volgende vakgebieden:

Dienst Stedelijke ontwikkeling

- 2 beleidsmedewerkers Mobiliteit
- 1 afdelingsmanager Mobiliteit

4.2 Gunningscriterium Kwaliteit en verwacht effect

Voor het onderdeel kwaliteit kijkt de gemeente Den Haag naar uw uitwerking van de subgunningcriteria, zoals voorgeschreven in dit hoofdstuk. Voor de uitwerking van elk subgunningcriterium kunt u maximaal het aantal punten ontvangen dat per subgunningcriterium staat aangegeven in de bovenstaande tabel. Bij elk subgunningcriterium staan punten beschreven waarnaar bij de beoordeling in ieder geval gekeken wordt. Hoe meer uw uitwerking tegemoet komt aan de wensen en behoeften van de gemeente Den Haag, hoe meer punten u scoort.

Toekennen score subgunningscriteria		
Voldoet goed én biedt iets extra's	De uitwerking geeft antwoord op alle gevraagde punten. Uit de uitwerking blijkt overtuigend dat de Inschrijver in staat is een bijdrage te leveren aan het gestelde subgunningcriterium door middel van argumentatie. Tot slot blijkt uit de uitwerking duidelijk de voor de aanbestedende dienst relevante meerwaarde van Inschrijver in relatie tot het subgunningcriterium.	100% van het maximale aantal punten
Voldoet goed	De uitwerking geeft antwoord op alle gevraagde punten. Uit de uitwerking blijkt overtuigend dat de Inschrijver in staat is een bijdrage te leveren aan het gestelde subgunningcriterium door middel van argumentatie.	75 % van het maximale aantal punten
Voldoet voldoende	De uitwerking geeft antwoord op de meerderheid van gevraagde punten. Uit de uitwerking blijkt voldoende dat de Inschrijver in staat is een bijdrage te leveren aan het gestelde subgunningcriterium door middel van argumentatie.	40 % van het maximale aantal punten
Voldoet matig	De uitwerking geeft antwoord op enkele van gevraagde punten. Uit de uitwerking blijkt matig dat de Inschrijver in staat is een bijdrage te leveren aan het gestelde subgunningcriterium door middel van argumentatie.	15 % van het maximale aantal punten
Geen uitwerking	Er is geen uitwerking van het gevraagde subgunningcriterium gegeven.	geen punten

Bijlage 1 Verklaring van inschrijving

De Inschrijver dient deze Verklaring van inschrijving in te vullen en te ondertekenen.

De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Inschrijver:

- dat Inschrijver akkoord gaat en voldoet aan de eisen zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de offerteaanvraag;
- dat Inschrijver de opdracht uitvoert zoals beschreven in de eisen en antwoorden op de gestelde gunningscriteria;
- dat Inschrijver volledig door middel van deze inschrijving akkoord gaat met en voldoet aan de voorwaarden voor deze selectieprocedure zoals beschreven in de selectieaanvraag;
- dat Inschrijver akkoord gaat met en voldoet aan de antwoorden zoals gegeven in de Nota van Inlichtingen.

Aldus opgemaakt en naar waarheid rechtsgeldig (bevoegd) ondertekend:

Op: <datum>

Te: <plaats>

Inschrijver

<naam functionaris>

<handtekening>

NB: Bevoegd zijn personen die in uittreksel Kamer van Koophandel staan vermeld als bevoegd bestuurder of die een volmacht hebben gekregen van een persoon die staat vermeld. Let op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen.

Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Den Haag 2009

De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Den Haag zijn beschikbaar via

https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/algemene-inkoopvoorwaarden-gemeente-den-haag.htm?utm_source=alias&utm_medium=offline&utm_campaign=inkoopvoorwaarden

Bijlage 3 Model Vragenformulier

Bij het stellen van vragen als bedoeld in paragraaf 1.5 van de offerteaanvraag moet u gebruik maken van het onderstaande formulier.

Aanbestedingsnaam:	Inzet deelauto's in gebieden met een hoge parkeerdruk in de gemeente Den Haag
Gegevens Inschrijver	
Naam Inschrijver:	
Naam contactpersoon Inschrijver:	
E-mail contactpersoon Inschrijver:	
Telefoon contactpersoon Inschrijver:	
Datum:	

Onderstaande tabel kunt u uitbreiden als u meer vragen wilt stellen.

Nr.	Pagina	Betreft	Vraag
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Onderstaande tabel kunt u uitbreiden als u meer vragen wilt stellen.

Bijlage 4 Opdrachtbevestiging

De Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, dient na de gunning deze opdrachtbevestiging in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

[Naam Inschrijver] bevestigt hierbij dat hij de opdracht met onderwerp Inzet deelauto's in gebieden met een hoge parkeerdruk in de gemeente Den Haag zal uitvoeren:

- in overeenstemming met Opdrachtbevestiging/Overeenkomst;
- voor zover van toepassing in overeenstemming met de antwoorden zoals gegeven in de Nota van Inlichtingen;
- in overeenstemming met de Offerteaanvraag;
- in overeenstemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Den Haag 2009;
- in overeenstemming met de Offerte.

Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het hoger genoemde document voor het lager genoemde.

Aldus opgemaakt in tweevoud en naar waarheid rechtsgeldig (bevoegd) ondertekend:

Op: <datum>

Te: <plaats>

Inschrijver
<naam functionaris>
<handtekening>

gemeente Den Haag
<naam functionaris>
<handtekening>

NB: Bevoegd zijn personen die in uittreksel Kamer van Koophandel staan vermeld als bevoegd bestuurder of die een volmacht hebben gekregen van een persoon die staat vermeld. Let op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen.

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
De Inschrijver dient dit document in te vullen en te ondertekenen