



Meet- en Monitoringsysteem Mergelgroeven

Inschrijvingsleidraad

Europese openbare procedure

projectnummer 414466
definitief revisie 1
16 april 2018

Meet- en Monitoringsysteem Mergelgroeven

Inschrijvingsleidraad

Europese openbare procedure

projectnummer 414466

definitief revisie 1

datum 16 april 2018

Opdrachtgever

Gemeente Valkenburg aan de Geul

Postbus 998

6300 AZ

Valkenburg Lb

datum vrijgave
17-04-2018

beschrijving revisie
Definitief versie 1

goedkeuring
Richard Maessen

vrijgave
Remco de Leeuw



Inhoudsopgave

Blz.

| | |
|---|-----------|
| Definitielijst | 3 |
| Leeswijzer | 8 |
| 1 Inleiding | 9 |
| 1.1 Voorwerp van Opdracht | 9 |
| 1.2 Begeleider van de aanbesteder | 9 |
| 1.3 Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit, auteursrecht en taal | 9 |
| 1.4 Social Return on Investment (SROI) | 11 |
| 1.5 Aankondiging | 11 |
| 1.6 Aanbestedingsdocumenten | 11 |
| 2 Beoordelings- en gunningsprocedure | 13 |
| 2.1 Beoordeling van de Inschrijvingen | 13 |
| 2.1.1 Procedurele bepalingen en voorschriften | 13 |
| 2.1.2 Gunningscriterium | 14 |
| 2.1.3 Subgunningscriteria - Wensen | 14 |
| 2.1.4 Economisch meest voordelige inschrijving | 14 |
| 3 Planning en nader aanbestedingskader | 16 |
| 3.1 Planning | 16 |
| 3.2 Gestanddoeningstermijn inschrijving | 17 |
| 3.3 Varianten | 17 |
| 3.4 Manipulatieve inschrijvingen | 17 |
| 3.5 Kosten van de inschrijving | 17 |
| 3.6 Stopzetten aanbesteding | 18 |
| 3.7 Rangorde documenten | 18 |
| 3.8 Tegenstrijdigheden of bezwaren | 18 |
| 3.9 Beslechting van geschillen | 18 |
| 3.10 Vorm en inhoud van de inschrijving | 18 |
| 3.11 Rechtsgeldige ondertekening | 20 |
| 3.12 Verklaringen | 20 |
| 3.13 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen | 21 |
| 3.14 Eén inschrijving | 21 |
| 3.15 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging | 22 |
| 3.16 Voorkennis en belangenverstrengeling | 22 |
| 3.17 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie | 22 |
| 3.18 Geen voorbehouden bij inschrijving | 23 |
| 3.19 Voorwaarden | 23 |
| 3.20 Toelichting op en verificatie van de inschrijving | 23 |
| 3.21 Wijziging of aanvulling van de inschrijving | 23 |
| 3.22 Gunningsbeslissing, bewijsmiddelen en definitieve gunning | 23 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 4 | Inlichten en informatie uitwisselen | 25 |
| 4.1 | Algemeen | 25 |
| 4.2 | Nadere inlichtingen | 25 |
| 4.3 | Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang | 26 |
| 4.4 | Bezoek van de locatie | 27 |
| 5 | Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | 28 |
| 5.1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | 28 |
| 5.2 | Uitsluitingsgronden | 28 |
| 5.3 | (minimum) Geschiktheidseisen | 28 |
| 5.3.1 | Financiële en economische draagkracht | 28 |
| 5.3.2 | Verzekeringen | 29 |
| 5.3.3 | Technische bekwaamheid | 29 |
| 5.3.4 | Kwaliteitsbewaking | 30 |
| 5.3.5 | Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen | 30 |
| 6 | Opdracht en Programma van Eisen en Wensen | 32 |
| 6.1 | Nadere toelichting opdracht | 32 |
| 6.2 | Programma van Eisen | 33 |
| 6.3 | Programma van Wensen | 33 |
| 7 | Sanctiebeleid “beste PKV”; criterium kwaliteit | 34 |
| 8 | Lijst van bijlagen en modellen | 35 |

Definitielijst

In de aanbestedingsdocumenten worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst of 'de aanbesteder'

Gemeente Valkenburg aan de Geul

Aanbestedingsstukken, Offerte aanvraag

Aankondiging met Inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende bijlagen (Programma van Eisen en Wensen, conceptcontract, etc.), gepubliceerd via TenderNed.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012; gewijzigde Aanbestedingswet 2012, wijzigingen in werking getreden per 1 juli 2016.

Acceptatie

De formele goedkeuring van (onderdelen van) de (systeem) Prestatie, afzonderlijk en in samenhang met elkaar, door middel van een succesvol uitgevoerde (integrale) Acceptatieprocedure.

Acceptatieprocedure

De testprocedure waarmee kan worden aangetoond dat de (systeem) Prestatie geen Gebrek(en) bevat.

Algemene Voorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Valkenburg aan de Geul 2017.

Benoemde onderaannemer

Een onderaannemer waarop een Inschrijver in verband met de Geschiktheidscriteria en/of de uitvoering een beroep wil doen.

Beschikbaarheid

De mate waarin de Prestatie daadwerkelijk beschikbaar is voor Opdrachtgever en gebruikt kan worden.

Bezwaartermijn

De opschortende termijn en de vervaltermijn waarbinnen Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het voornemen tot gunning van Opdrachtgever door middel van het aanhangig maken van een kort geding.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Correctief Onderhoud

het opsporen en herstellen door Leverancier van Gebreken die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Leverancier anderszins bekend zijn geworden.

Contract, Overeenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen één of meer Aanbestedende diensten of speciale-sectorbedrijven en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten of speciale-sectoropdrachten vast te leggen.

Diensten

Onder Diensten wordt verstaan 'diensten in het kader van de aanbestedingswet en –regelgeving' (in de economie niet-fysieke goederen/leveringen). Zowel leveringen als diensten worden ook wel aangeduid als (deel)Prestatie(s).

Dashboard

Een dashboard is een visuele weergave van een selectie van (al dan niet bewerkte) informatie.

EMVI beste prijs- kwaliteitverhouding (EMVI bpkv, EMVI beste pkv, beste pvk)
Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding.

Fatale termijn

Het nakomen van de (deel)Prestatie(s) is gebonden aan fatale termijnen. Een fatale termijn is een afgesproken periode waarin een prestatie geleverd dient te worden en waaraan Ondernemer zich dient te houden. Het is van belang voor partijen zich aan de fatale termijn houden omdat het anders mogelijk nadelige rechtsgevolgen met zich meebrengt.

Functiehersteltijd

de periode gelegen tussen het moment waarop een Gebrek bij Leverancier wordt gemeld en het moment waarop dit is verholpen.

Gebrek

Een storing of het niet of niet volledig voldoen van de ICT Prestatie aan het Overeengekomen gebruik.

Geschiktheidscriteria

De criteria die de geschiktheid van de Inschrijver toetsen.

GIBIT 2016

Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT:
<https://www.vngrealisatie.nl/GIBIT>

Gunningcriterium

Het criterium waarop de aanbieding van een Inschrijver wordt beoordeeld.

Hosting

Het door Leverancier door middel van technieken voor communicatie op afstand aan Opdrachtgever ter beschikking stellen van de Prestatie.

Innovatief Onderhoud

Het beschikbaar stellen door Leverancier aan Opdrachtgever van Updates en/of Upgrades van de Prestatie.

Inschrijver

De onderneming die (of een combinatie van ondernemingen die) inschrijft(ven) op deze aanbesteding.

Inschrijving

Het geheel van de aanbestedingsdocumenten en de gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door de Inschrijver.

Implementatie

Het geheel van handelingen en activiteiten dat nodig is om alle onderdelen van de Prestatie, afzonderlijk en in onderlinge samenhang, in gebruik te kunnen nemen in de organisatie van Opdrachtgever, zodanig dat alle gebruikers van Opdrachtgever ermee kunnen werken overeenkomstig het Overeengekomen gebruik. Tot de Implementatie behoort tevens het realiseren van noodzakelijke Koppelingen en het uitvoeren van de Acceptatieprocedure.

Leidraad of inschrijvingsleidraad

Dit Aanbestedingsdocument, met bijlagen, met daarin een beschrijving van en een toelichting op de organisatie, de te volgen procedure, de uitsluitingsgronden, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, het van toepassing zijnde gunningcriterium en de Overeenkomst, etc.

Leverancier, Opdrachtnemer

Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan (door het behalen van De laagste fictieve prijs bij de beoordeling) en met wie de overeenkomst wordt gesloten.

Leveringen

Onder Leveringen wordt verstaan 'Leveringen in het kader van de aanbestedingswet en –regelgeving' (in de economie fysieke goederen/leveringen). Zowel leveringen als diensten worden ook wel aangeduid als (deel)Prestatie(s).

Meet- en monitoringsysteem, Systeem

Meet- en monitoringsysteem zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en de overeenkomst en prevaleert boven dit beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Offerte aanvraag, Aanbestedingsstukken

Aankondiging met Inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende bijlagen (Programma van Eisen en Wensen, conceptcontract, etc.), gepubliceerd via TenderNed.

Offerte

De inschrijving (incl. bijlagen) van de Inschrijver.

Opdracht

Opdracht op basis van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in dit beschrijvend document.

Opdrachtnemer, Leverancier

Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan (door het behalen van De laagste fictieve prijs bij de beoordeling) en met wie de overeenkomst wordt gesloten.

Opschortende termijn

Een termijn van 20 kalenderdagen waarin Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het besluit van de Aanbestedende dienst met betrekking tot de voorgenomen gunning.

Opdrachtgever

Gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna ook aangehaald als 'Opdrachtgever'.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht in het kader van de in de Aanbestedingsdocumenten beschreven aanbesteding gunt.

Overeenkomst, Contract

Een schriftelijke overeenkomst tussen één of meer Aanbestedende diensten of speciale-sectorbedrijven en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten of speciale-sectoropdrachten vast te leggen.

Onderhoud

Het geheel van Correctief Onderhoud, Preventief Onderhoud, Innovatief Onderhoud en gebruikersondersteuning, één en ander zoals nader uitgewerkt in de Overeenkomst, de Service Level Agreement (SLA) en de GIBIT.

Prestatie

Alle door Leverancier op grond van de Overeenkomst te leveren systemen (waaronder begrepen Gebruiksrechten) en diensten. De Prestatie is opgeknipt in deelprestaties.

Preventief Onderhoud

Het treffen van maatregelen door Leverancier ter voorkoming van Gebreken en andere technische problemen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening.

Programmatuur

Het geheel van de door Leverancier te leveren programmatuur (software).

Inschrijvingsprijs

De inschrijvingsprijs ofwel totaalprijs (gespecificeerd) voor de Opdracht conform inschrijvingsbiljet; bijlage D. Dit betreft de totaalprijs over een periode van 10 jaar van de in deze bijlage gespecificeerde deelpos-ten/werkpakketten. Bij deze totaalprijs is geen rekening gehouden met indexering.

Programma van Eisen en Wensen

Onderdeel van het Aanbestedingsdocument, waarin de eisen en wensen die Aanbestedende dienst aan de Opdracht stelt, zijn weergegeven.

Reactietijd

De tijd waarbinnen Leverancier op een melding door Opdrachtgever van een Gebrek en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening, adequaat moet reageren.

Rechtsgeldig ondertekend, Rechtsgeldige ondertekening

De ingediende stukken dienen digitaal (volgens de daarvoor geldende voorwaarden) of handgeschreven (met pen; natte handtekening waarna het document wordt gescand) te zijn ondertekend en/of gepara-feerd door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Opdrachtnemer in deze aanbesteding. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

Richtlijn

De Europese richtlijn voor aanbesteding van overheidsopdrachten 2014/24/EU.

Service Levels

Ten aanzien van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de Overeenkomst opgenomen eisen en prestatienormen zoals Reactie- en Functiehersteltijden. Eén en ander wordt nader uitgewerkt in de overeen te komen Service Level Agreement waarvan een concept onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsdocumenten.

Service Level Agreement (SLA)

Document met tweezijdig vastgelegde Service Levels. Het programma van Eisen en Wensen is de basis voor de SLA. Doel van de SLA is bindende kwalitatieve en kwantitatieve afspraken te maken over de kwa-liteitsparameters voor het te realiseren dienstenniveau en over de rapportage daar-over, om de kwaliteit en de uitvoering van de dienstverlening te monitoren en te verbeteren.

Standaardformulier(en)

Formulier dat de Aanbestedende dienst in het Aanbestedingsdocument heeft bijgevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor aanlevering van informatie.

Systeem, Meet- en monitoringsysteem

Meet- en monitoringsysteem zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Uitsluitingsgronden

De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

Update(s)

Een opvolgende versie van de Prestatie waarin Gebreken zijn hersteld en/of de werking van de Prestatie anderszins is verbeterd.

Upgrade(s)

Een opvolgende versie van de Prestatie met in overwegende mate nieuwe of gewijzigde functio-naliteiten, al dan niet onder een andere naam uitgebracht.

(User) interface

De user interface is een grafisch vormgegeven schil waarmee gebruikers en systemen met elkaar kunnen communiceren. Het doel van een user interface is tweeledig: de gebruiker in staat stellen het systeem te bedienen en het systeem de mogelijkheid geven om informatie te presenteren aan de gebruiker.

Vergoeding

De in totaal voor de (deel)Prestatie overeengekomen prijs, te berekenen op basis van de initieel beoogde looptijd van de Overeenkomst en inclusief de initiële begroting van de werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen (alles ex. BTW).

Webbased

Webgebaseerd (in het Engels: webbased) is een term om een groep van software aan te duiden die via (web)interfaces op het World Wide Web werkt. De gebruiker hoeft dus geen software op een computer te installeren, maar kan via een webbrowser direct van het programma gebruik maken.

Leeswijzer

Dit Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding voor: 'het ontwerpen, uitvoeren, installeren, onderhouden en uitbreiden van een digitaal en webbased meet- en monitoringsysteem ten behoeve van het monitoren van de constructieve, gesteente-mechanische veiligheid van de Gemeentegroeve en de Sibbergroeve'.

Een team van Antea Group treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider en adviseur van de aanbestedende dienst. U kunt op basis van dit Aanbestedingsdocument een inschrijving indienen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- Hoofdstuk 1: inleiding met beschrijving van de organisatie en de opdracht
- Hoofdstuk 2: beoordelings- en gunningsprocedure
- Hoofdstuk 3: aanbestedingskader
- Hoofdstuk 4: inlichtingen en informatie uitwisselen
- Hoofdstuk 5: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 6: Programma van Eisen en Wensen
- Hoofdstuk 7: Sanctiebeleid beste PKV
- Hoofdstuk 8: Overzicht van Bijlagen

De bijlagen waarnaar in dit Aanbestedingsdocument wordt verwezen zijn als aparte documenten toegevoegd.

1 Inleiding

De Gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van een levering met dienstverlening, (hierna: 'opdracht' of 'voorwerp van de opdracht'), gedefinieerd als:

'het ontwerpen, uitvoeren, installeren, onderhouden (en desgewenst uitbreiden) van een digitaal en webbased meet- en monitoringsysteem ten behoeve van het monitoren van de gesteente-mechanische veiligheid van de Gemeentegroeve en de Sibbergroeve'.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

In deze inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven, wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en wordt aangegeven volgens welke procedure er tot tekenen van de overeenkomst wordt gekomen.

1.1 Voorwerp van Opdracht

De aanbesteder beheert en onderhoudt de Sibbergroeve en de Gemeentegroeve. De stabiliteit van de onderaardse groeven in Valkenburg aan de Geul is van wezenlijk belang voor de veiligheid van de gebruikers en de daarboven gelegen infrastructuur en bebouwing. De aanbesteder heeft als taak de stabiliteit van de groeven te monitoren en te garanderen.

Als beheersmaatregel voor de risico's behorende bij de stabiliteit van de groeven, vindt bewaking (monitoren) van kruipprocessen in pilaren plaats. Deze monitoring van de gesteente-mechanische veiligheid is tevens een vergunningsvoorwaarde in het kader van het Mijnbouwbesluit.

De hoofddoelen van de opdracht zijn als volgt:

- het inzicht geven in, en permanent meten en/of rapporteren van, de actuele status van de gesteente-mechanische veiligheid van de groeven op dusdanige wijze dat objectief besluiten genomen kunnen worden.
- besluiten kunnen door de gemeente genomen worden op basis van gegevens voortkomend uit een webbased (user) interface en dashboard.
- besluiten worden op verzoek van de gemeente ondersteund door alarmerings- en adviesdiensten (optionele werkzaamheden).
- voldaan wordt aan de volgende voorwaarden volgend uit:
 - o de Mijnbouwwet, Mijnbouwbesluit en Mijnbouwregeling;
 - o de Wet natuurbescherming; vergunningsvoorwaarden;
 - o de Arbo-regelgeving veilig werken;
- Aanbesteder wordt in dezen maximaal ontzorgd.

Tot de scope van de opdracht behoren twee nieuwe meetsystemen ten behoeve van het monitoren van de gesteente-mechanische veiligheid van twee groeven: de Gemeentegroeve en de Sibbergroeve. Ook behoren visuele inspecties voor delen van deze groeven tot de scope. Hoofdstuk 6 gaat nader in op de opdracht, de prijsbepaling en de te leveren (deel)Prestaties.

1.2 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure. Antea Group heeft tot taak de gehele aanbestedingsprocedure te begeleiden, aan te sturen en te bewaken.

1.3 Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit, auteursrecht en taal

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Inschrijvers mogen alleen met de aanbesteder via TenderNed communiceren. Daar waar dit in deze leidraad is aangegeven, is ook communicatie toegestaan via het onderstaande emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder.

Contactpersonen Antea Group:
S. Bosma, Adviesgroep JZ & Kwaliteit
e-mail: siebe.bosma@anteagroup.com

H. Otter, Finance & Control
e-mail: hillie.otter@anteagroup.com

schouw:
ir. J. Stevens, Adviesgroep Contracten
e-mail: janny.stevens@anteagroup.com

U wordt vriendelijk verzocht kenmerk 'Monitoringsysteem mergelgroeven Valkenburg' te vermelden op alle schriftelijke correspondentie inzake de opdracht.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers dan de genoemde contactpersoon te benaderen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende dienst niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit tot definitieve gunning door de aanbesteder bekend is gemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanbidding uit te brengen.

Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de Aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De inschrijver erkent dit voorbehoud.

De inschrijving blijft het intellectueel eigendom van de auteurs.

1.4 Social Return on Investment (SROI)

De Aanbestedende dienst heeft het beleid om bij aanbestedingen de contractant te stimuleren om een gedeelte van de opdrachtwaarde te investeren in het toe leiden naar arbeid van kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt. Met Social Return streeft de Aanbestedende dienst in de eerste plaats naar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen.

Werkzoekenden combineren een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan.

De ervaring leert dat Inschrijvers graag de maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich nemen om deze kandidaten een kans te geven. Bovendien hebben Inschrijvers zo zelf de mogelijkheid om vakkrachten op te leiden en daarmee voldoende vakmanschap op de arbeidsmarkt beschikbaar te houden. Social Return on Investment is een uitvoeringsvoorwaarde. In bijlage G wordt nader ingegaan op deze voorwaarden. Van de inschrijvingsprijs dient 7,5% aangewend te worden voor Social Return.

1.5 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd door middel van het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn geplaatst op "TenderNed.nl".

Deze aanbesteding is ook aangekondigd door middel van het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze leidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

1.6 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- Conceptovereenkomst (Bijlage H)
- Programma van eisen en wensen (Bijlage E_a)
- Service Level Agreement, SLA (Bijlage C)
- SROI (Bijlage G);
- Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Valkenburg aan de Geul 2017 (Bijlage I)
- Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT, GIBIT 2016 (Bijlage J_a)
- Inkoopvoorwaarden en Informatiebeveiligingseisen 2014, KING (Bijlage J_b)
- Verslag van de marktconsultatie (Bijlage R)

Modellen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage A)
- Model Referentieproject (Bijlage B)
- Model Inschrijvingsbiljet (Bijlage D)
- Model Akkoordverklaring voorwaarden en PvE&W (Bijlage E_b)
- Beantwoordingsmodel PvE&W (Bijlage F)
- Model Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Bijlage O)
- Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (Bijlage P)
- Model Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht (Bijlage Q)

Beschikkingen, kaartmateriaal en overzicht middels Excel:

- Gemeentegroeve (Bijlage K)
- Sibbergroeve (Bijlage L)

Rapportages GeoControl:

- Gemeentegroeve (Bijlage M)
- Sibbergroeve (Bijlage N)

De aanbestedingsdocumenten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden in de aanbestedingsprocedure geldt de volgende rangorde:

1. Nota(`s) van Inlichtingen (bij meerdere; laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. Conceptovereenkomst;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (tekst inschrijvingsleidraad gaat voor bijlagen);
4. Inschrijving, aanbieding van de inschrijver.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de aanbesteder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

2 Beoordelings- en gunningsprocedure

2.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk.

Door in te schrijven:

- geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad.
- verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zult (blijven) respecteren. Informatie hierover en met betrekking tot belastingen en milieu-bescherming, kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, worden verkregen bij:
 - o arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden , www.rijksoverheid.nl;
 - o belastingen, www.belastingdienst.nl;
 - o milieu, www.rijksoverheid.nl.

2.1.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden.

Twee leden van het TenderNed-Aanbestedingsteam (gemeente en Antea Group met beide één vertegenwoordiger) openen onafhankelijk van de beoordelingscommissie (vast team) de kluis op/via TenderNed, en archiveren de ingediende aanbestedingsstukken in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijke digitale map.

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen vindt plaats in vier te onderscheiden verrichtingen:

1. Toetsen op, volledigheid, geldigheid, voldoen aan vormvereisten;
2. Controleren op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectie criterium;
3. Beoordelen op het voldoen aan het Programma van Eisen;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op subgunningscriteria; invulling Programma van Wensen.

In opdracht van de aanbesteder wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een vast ter zake deskundig team van 4 personen van of namens de aanbesteder.

Eén persoon van de beoordelingscommissie toetst de inschrijvingen op de inschrijvingseisen. Het team beoordeelt het criterium kwaliteit volgens de procedure zoals hierna is beschreven.

In het geval dat een Inschrijving niet is opgesteld overeenkomstig de in dit Aanbestedingsdocument opgenomen bepalingen en voorschriften, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde leggen en de Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op volledigheid, geldigheid en voldoen aan vormvereisten terzijde zijn gelegd, wordt de Rechtsgeldige ondertekening van de UEA (bijlage A) gecontroleerd. De Inschrijvers die voldoen aan deze stap 1, worden getoetst op stap 2; uitsluitingsgronden (UEA), geschiktheidseisen (Model bijlage P en Q) en selectie criterium (Model bijlage B). Van de geschikte Inschrijvers wordt vervolgens de Inschrijving zelf beoordeeld. Aan alle eisen uit het Programma van Eisen dient voldaan te worden (stap 3). Ook dient de inschrijver invulling te geven aan het Programma van Wensen (stap 4). Voor stappen 3 en 4 dienen bijlagen D, E en F en ook de EMVI-plannen.

In het geval dat een Inschrijving niet is opgesteld overeenkomstig de in dit Aanbestedingsdocument opgenomen bepalingen en voorschriften, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde leggen en de Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

De minimumeisen waaraan Inschrijver moet voldoen zijn opgenomen in de bijlage E Programma van Eisen en Wensen (PvE&W). Het niet voldoen aan 1 of meer minimumeisen leidt tot uitsluiting van deelname.

2.1.2 Gunningscriterium

EMVI bpkv

De Opdracht wordt gegund volgens gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), de beste prijs- kwaliteitverhouding.

Prijsdeel

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling eerst plaatsvinden geheel los van de prijs. Het prijsdeel omvat de prijscomponent van de inschrijving; Inhoudende het ingevulde inschrijvingsbiljet (format bijlage D). Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij anders vermeld.

Het kwaliteitsdeel is verwoord in paragraaf 6.3.

2.1.3 Subgunningscriteria - Wensen

Er is gekozen voor de beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde'. Daarbij wordt per kwaliteitscriterium een score bepaald. Deze score (punten) wordt omgezet in euro's. De totale kwaliteitswaarde in euro's wordt in mindering gebracht op de inschrijvingsprijs. Dit resulteert in een fictieve prijs ofwel evaluatieprijs. Aan de inschrijver met de laagste fictieve prijs, wordt de opdracht gegund. In onderstaande tabel zijn de subgunningscriteria weergegeven met de maximaal te behalen punten en fictieve korting. Per punt geldt een fictieve korting van € 1000,-. De maximaal te behalen fictieve korting op de inschrijvingssom bedraagt € 640.000,-.

In het PvE&W is onderscheid gemaakt in punten die wel of niet in zijn geheel worden toegekend, en punten waarvoor een te behalen maximum geldt. De wijze waarop de punten worden gescoord is opgenomen in het PvE&W. Er wordt afgerond op hele punten. De Inschrijver scoort zelf de subgunningscriteria conform aanbestedingsdocumenten. De aanbestedende dienst is bevoegd de score bij te stellen.

| Gunningcriterium | subgunningcriterium | Max. te behalen punten | Max. fictieve korting [Euro] |
|------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| Kwaliteit | 1. Betrouwbaarheid en Beschikbaarheid | 340 | 340.000 |
| Kwaliteit | 2. Bruikbaarheid | 100 | 100.000 |
| Kwaliteit | 3. Flexibiliteit en uitwisselbaarheid | 100 | 100.000 |
| Kwaliteit | 4. Behoud cultuurhistorische waarde | 100 | 100.000 |
| Totale fictieve korting max. | | | 640.000 |

2.1.4 Economisch meest voordelige inschrijving

De fictieve prijs ofwel evaluatieprijs van een Inschrijving bepaalt de positie van die Inschrijving in de rangorde.

Bij een gelijke uitkomst van de beste prijs- kwaliteitverhouding tussen twee (2) of meer Inschrijvers, is de laagste inschrijvingsprijs (op het ingediende inschrijvingsbiljet) doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

3 Planning en nader aanbestedingskader

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de planning en het aanbestedingskader voor zover de aspecten niet reeds zijn verwoord zijn in hoofdstuk 1 en 2.

De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de planning na de definitieve gunning. Dit om te blijven voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld door bevoegd gezag (beschikkingen).

Zoals nu voorzien wordt gestreefd naar een start van de opdracht begin juli 2018 en de oplevering van het systeem eind september 2018. Hierna start een testfase gedurende 1 maand.

3.1 Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Alle communicatie vindt plaats via TenderNed. Uitzonderingen hierop is de schouw (bezoek aan Gemeentegroeve en Sibbergroeve).

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

| Omschrijving | Door | Datum of periode 2018 | Tijdstip |
|---|--|-----------------------|---------------------------|
| Aankondiging, Inlichten en informatie uitwisselen | | | |
| Verzending aankondiging opdracht (aanbestedingsstukken) | aanbesteder | 17-04 | |
| Schouw; bezoek locatie Gemeentegroeve en Sibbergroeve | aanbesteder / ondernemer die voornemens is in te schrijven | 07-05 | 9:00 uur Adres* |
| Indienen verzoek tot verkrijgen inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang Uiterlijk: | ondernemer die voornemens is in te schrijven | 08-05 | |
| Indienen vragen 'Nvl' Uiterlijk: | ondernemer die voornemens is in te schrijven | 14-05 | |
| Verstrekken Nvl | aanbesteder | 22-05 | |
| Inschrijven | | | |
| Indienen inschrijving Uiterlijk: | inschrijvers | 04-06 | 9:00 uur |
| Beoordelen inschrijvingen | | | |
| Openen kluis op TenderNed | aanbesteder | 04-06 | 9:10 uur |
| Toetsen inschrijving op, volledigheid, geldigheid, voldoen aan vormvereisten (stap 1, par. 2.1.1) | aanbesteder | 04-06 | |
| Toetsen op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectie criterium (stap 2, par. 2.1.1) | aanbesteder | 04-06 | |
| Toetsen inschrijving op Programma van Eisen (stap 3, par. 2.1.1) | aanbesteder | 07-06 | |
| Beoordelen EMVI-plannen voor het kwaliteitsdeel van de beste prijs- kwaliteitverhouding (stap 4, par. 2.1.1) | aanbesteder | 07-06 | |
| Beoordelen inschrijvingsbiljet met inschrijvingsprijs en vaststellen beste prijs-kwaliteitverhouding | aanbesteder | 07-06 | |
| Gunnen en contracteren | | | |

| Omschrijving | Door | Datum of periode 2018 | Tijdstip |
|---|---|------------------------------|----------|
| Verzenden brieven omtrent voorgenomen gunning | aanbesteder | 13-06 | |
| Opvragen bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | aanbesteder | 13-06 | |
| Aanleveren bewijsstukken | Inschrijver aan wie voorlopig is gegund | 18-06 | |
| Beoordelen bewijsstukken | aanbesteder | 19-06 | |
| Verzenden besluit definitieve gunning | aanbesteder | 04-07 | |
| Plaatsen "aankondiging van gegunde opdracht" op TenderNed | aanbesteder | Binnen 2 mnd na def. gunning | |
| Overeenkomen en ondertekenen van de Overeenkomst. | aanbesteder/opdrachtnemer | 06-07 | |

* 9u; Cauberg 4 te Valkenburg (Gemeentegroeve) en vervolgens om 11.30u; op de hoek van Lokerstraat/Bergstraat te Sibbe (Sibbergroeve)

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers.

3.2 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen tot en met drie maanden na de datum van het indienen van de inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter, de rechtbank Limburg, een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na uitspraak in kort geding.

3.3 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3.4 Manipulatieve inschrijvingen

De aangeboden prijzen dienen marktconform te zijn. Het doen van een manipulatieve inschrijving is niet toegestaan. Een Inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt als deze - naar het oordeel van de Aanbestedende dienst - kennelijk bedoeld is de gunningssystematiek te manipuleren. Daarvan is in ieder geval, maar niet uitsluitend, sprake indien een Inschrijver inschrijft met prijzen die volstrekt niet marktconform zijn. In deze gevallen kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Ook onrealistische inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd.

3.5 Kosten van de inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet-gunnen van de opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

3.6 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

3.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. In het geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en antwoorden die voorafgaande aan de publicatie van een nota('s) van inlichtingen door de Aanbestedende dienst op TenderNed zijn gepubliceerd, prevaleert de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

3.8 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, instemt. Indien enig door de Aanbestedende dienst aan Inschrijver verstrekt document volgens inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Inschrijver dat direct schriftelijk te melden via TenderNed, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Als een Inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het Aanbestedingsdocument, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de opdracht, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren met opgave van eventuele gevolgen voor hem als Inschrijver, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

3.9 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de (landelijke) Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de daartoe bevoegde rechter, rechtbank Limburg. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing. Een klager kan zijn klacht pas voorleggen aan de Commissie nadat de aanbestedende dienst de klacht heeft behandeld, of als deze heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing te nemen.

3.10 Vorm en inhoud van de inschrijving

U dient in uw inschrijving aan te geven dat u voldoet aan de gestelde eisen (inclusief de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen middels ondertekening van het UEA (bijlage A). Voeg indien van toepassing de rechtsgeldig ondertekende verklaringen, antwoorden en/of bewijsstukken toe als document (zie ook het gestelde in de bijlage A 'UEA', bijlage B 'referentie' en bijlage Q 'draagkracht').

Let op: digitaal indienen wordt niet gelijkgesteld aan Rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsdocumenten. Waar in dit document wordt gevraagd om Rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend. Zie paragraaf 3.11 'Rechtsgeldige ondertekening'.

De EMVI-plannen voegt u ook toe als separaat document bij uw Inschrijving. U houdt hierbij de volgorde en indeling aan zoals gehanteerd in dit Aanbestedingsdocument. Als hulpmiddel bij het opstellen van uw Inschrijving kunt u onderstaande 'checklist' gebruiken. Graag de documenten benoemen conform deze checklist.

| Omschrijving vraag/gevraagde | Aanbestedingsdocument | Documentnaam pdf bij inschrijving |
|---|--|---|
| Aanbiedingsbrief/ begeleidende brief | Geen model beschikbaar. Er is ruimte voor een aanbiedingsbrief waarin de inschrijver/consortium zich kan voorstellen en de motivatie voor het inschrijven kan opgeven. Vormvereiste; max. 3 A4 Deze aanbiedingsbrief wordt niet beoordeeld. | Aanbiedingsbrief_firmanaam |
| UEA* | Model Bijlage A | Bijlage A UEA_firmanaam |
| Opgave referentieproject | Model Bijlage B | Bijlage B referentie_firmanaam |
| Opgave CV's projectteam | Geen model beschikbaar. Vormvereiste; max. 2 A4/projectmedewerker | Bijlage C CV_firmanaam |
| Inschrijvingsbiljet | Model Bijlage D | Bijlage D Inschrijvingsbiljet_firmanaam |
| Beantwoordingsmodel Programma van Eisen en Wensen (PvE&W) | Model Bijlage F | Bijlage F beantwoording PvE_W_firmanaam |
| Akkoordverklaring voorwaarden en Programma van Eisen | Model Bijlage E | Bijlage E Akkoordverklaring_firmanaam |
| <i>Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming</i> | <i>Model Bijlage O (Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming)</i> | <i>Bijlage O Combinatievorming_firmanaam</i> |
| <i>Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid</i> | <i>Model Bijlage P (alleen aanleveren wanneer men beroep doet op derden)</i> | <i>Bijlage P Bekwaamheid_firmanaam</i> |
| <i>Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht</i> | <i>Model Bijlage Q (alleen aanleveren wanneer men beroep doet op derden)</i> | <i>Bijlage Q Verklaring draagkracht_firmanaam</i> |
| Invulling Programma van Wensen 'Betrouwbaarheid en Beschikbaarheid' | Geen model beschikbaar voor het EMVI-plan 'Betrouwbaarheid en Beschikbaarheid'; max. 8 A4 excl. afbeeldingen. | Bijlage EMVI 1_firmanaam |
| Invulling Programma van Wensen 'Bruikbaarheid' | Geen model beschikbaar voor het EMVI-plan 'Bruikbaarheid'; max. 3 A4 excl. afbeeldingen. | Bijlage EMVI 2_firmanaam |
| Invulling Programma van Wensen 'Flexibiliteit en Uitwisselbaarheid' | Geen model beschikbaar voor het EMVI-plan 'Flexibiliteit en Uitwisselbaarheid'; max. 3 A4 excl. afbeeldingen. | Bijlage EMVI 3_firmanaam |
| Invulling Programma van Wensen 'Behoud Cultuurhistorische Waarden' | Geen model beschikbaar voor het EMVI-plan 'Behoud Cultuurhistorische Waarden'; max. 3 A4 excl. afbeeldingen. | Bijlage EMVI 4_firmanaam |

* Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband de bijlage 'UEA' ingevuld en ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten. Indien u een vraag niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven.

Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in hoofdstuk 3 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd.

De aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van inschrijven zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

3.11 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan:

1. De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de onderneming van Inschrijver te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee bij de rechtsgeldige ondertekening rekening worden gehouden. Indien de vertegenwoordigingsbevoegde een rechtspersoon is, dient het uittreksel uit het handelsregister van deze rechtspersoon te worden bijgesloten bij de Inschrijving.
2. De documenten moeten zijn voorzien van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n). De documenten met 'natte' handtekening worden vervolgens ingescand en aan uw inschrijving toegevoegd. Digitaal ondertekenen volgens de daarvoor geldende voorwaarden is eveneens toegestaan.

3.12 Verklaringen

Er zijn verklaringen die Inschrijver naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen. Door het ondertekenen van deze verklaringen verklaart Inschrijver of hij aan de daarin gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert.

Het:

- niet rechtsgeldig ondertekend indienen van één of meerdere verklaringen, of

- onder voorbehoud ondertekenen van een of meerdere verklaringen, of
 - aanbrengen van wijzigingen in een of meerdere verklaringen, of
 - verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie
- of een combinatie van dezen leidt tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

De toepassing van de 'UEA' zorgt ervoor dat administratieve lasten voor inschrijvers en de Aanbestedende dienst worden beperkt (zie 5.1). Alleen aan de winnaar van de aanbesteding kan worden gevraagd bewijsstukken te overleggen omtrent het voldoen aan de in de verklaring gestelde toestand.

3.13 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de bijlage 'UEA' dient te worden aangegeven op welke wijze met anderen wordt deelgenomen aan de aanbestedingsprocedure.
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer-constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'UEA' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- in de 'UEA' te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, en voor welke geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de betreffende ondertekenende deelnemer wordt gedaan.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'UEA', te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, hoeft alleen de hoofdaannemer de 'UEA' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
- De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.14 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.15 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

3.16 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een inschrijver, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

De inschrijver dient hiertoe bij inschrijving te beschikken over een door de aanbesteder goedgekeurd belangenbeschermingsplan. In de op te stellen eigenverklaring (UEA deel III, C) dienen hiertoe de opties “belangenconflict” en “betrokken bij de voorbereiding” geselecteerd en ingevuld te worden.

De inschrijver biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor inschrijving de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin de inschrijver de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor inschrijving informeert de aanbesteder de inschrijver of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

3.17 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting, puntenverlies en/of herstel van omissie. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Inschrijver door de Aanbestedende dienst.

3.18 Geen voorbehouden bij inschrijving

De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zijn Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

3.19 Voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd - van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing. Deze zijn als bijlage bij het Aanbestedingsdocument gevoegd:

- Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Valkenburg aan de Geul 2017 (bijlage I). Deze zijn als bijlage bij het Aanbestedingsdocument gevoegd;
- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT gemeente Valkenburg aan de Geul 2017 (o.b.v. GIBIT 2016, bijlage J);
- Inkoopvoorwaarden en informatiebeveiligingseisen (IBD, bijlage J).

De (verdere) invulling van de Service Level Agreement zal plaatsvinden na voorlopige gunning en vóór definitieve gunning. Dit leidt tot een definitief Service Level Agreement.

3.20 Toelichting op en verificatie van de inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.21 Wijziging of aanvulling van de inschrijving

Inschrijver mag zijn inschrijving na de sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan zoals bedoeld in paragraaf 3.20.

3.22 Gunningsbeslissing, bewijsmiddelen en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorlopige gunningsbeslissing aan degene met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld via TenderNed.

Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de winnende inschrijving en de naam van de begunstigde. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing. Iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie inwinnen bij de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door Aanbestedende dienst, niet met de

mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Limburg. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing. Dit betreft de opschortende termijn. Deze opschortende termijn is tevens de vervaltermijn. Een partij die een procedure start na afloop van voornoemde termijn, is niet ontvankelijk. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon vermeld in paragraaf 1.3 hiervan uiterlijk 1 dag na het betekenen van de dagvaarding op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal – behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na uitspraak in kort geding.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bij de vermelde verklaringen hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen nadere bewijsmiddelen te overleggen over de toestanden waarop de verklaringen betrekking hebben, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven. De bewijsmiddelen omtrent de UEA aanbestedingen zijn beschreven in de UEA onderhavig document.

Inschrijver gaat door het ondertekenen van de verklaringen ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaringen te overleggen.

In het bericht aan de winnende Inschrijver over de mededeling van de gunningsbeslissing, kan de Aanbestedende dienst uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in de UEA. Indien de Inschrijver niet binnen 10 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of de Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door inschrijver overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er alsnog toe leiden dat de overeenkomst niet met hem wordt gesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de inschrijving met de EMVI bpkv bepalen. De offerte/resultaten van de terzijde gelegde Inschrijver zal/zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe ranking plaatsvinden. Het gunningproces wordt vervolgens opnieuw uitgevoerd.

Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver(s) gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.15 Aanbestedingswet 2012

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers zich er mee akkoord dat in de definitieve overeenkomst (of conceptovereenkomst indien geen wijzigingen worden aangebracht) een ontbindende voorwaarde wordt opgenomen met de strekking dat de overeenkomst door de Aanbestedende Dienst per direct kan worden ontbonden indien uit een uitspraak in hoger beroep of cassatie blijkt dat de Aanbestedende Dienst de Opdracht aan een andere Inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan.

Ingeval van een ontbinding op basis van het hierboven gestelde of in geval van een vernietiging door de rechter op basis van artikel 4.15 Aanbestedingswet is de Aanbestedende Dienst niet schadelijktig jegens de Inschrijver wegens gemaakte kosten, gederfde winst of anderszins.

4 Inlichten en informatie uitwisselen

4.1 Algemeen

De aankondiging en deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken/bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een ondernemer die voornemens is in te schrijven zich niet kan verenigen met de inhoud van deze documenten, dan wel dat deze ondernemer in deze documenten onjuistheden, onduidelijkheden dan wel onvolkomenheden aantreft, dient dit door deze ondernemer via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen aan de aanbestedder bekend te worden gemaakt (waarschuwingsplicht).

Ten behoeve van het doen van een inschrijving worden de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde modelverklaringen in bewerkbare vorm als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Inschrijver is er voor verantwoordelijk dat de bij inschrijving ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de verstrekte modelverklaring (zie 4.1). Eén en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbestedder verstrekte nota van inlichtingen inschrijvingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de inschrijving aan de orde te stellen.

Van ondernemer wordt aldus in de inschrijvingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een ondernemer daaraan niet dan verwerpt de ondernemer zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de overeenkomst beschouwd.

4.2 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed vragen in te dienen. Voor de wijze van stellen van vragen zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 7 "*Stel vragen en krijg antwoorden*"). Vragen kunnen ingediend worden met de volgende bestandsnaam: vragen t.b.v. aanbesteding met kenmerk 'Monitoringsysteem mergelgroeven Valkenburg'.

Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen. Inschrijver dient eventuele vragen per item te clusteren en volgens onderstaand format in een Word- of Excelbestand in te dienen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

| Nr. | document | paragraaf | Blz. | alinea | vraag |
|-----|----------|-----------|------|--------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een nota van inlichtingen.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt (via TenderNed) geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.

De nota van inlichtingen maakt integraal en onlosmakelijk onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Wijzigen aanbestedingsdossier door de aanbesteder

Wijzigingen op initiatief van de aanbesteder worden bekend gemaakt door middel van een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

De Aanbestedende dienst zal eventuele tekstvoorstellen voor de conceptovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden beoordelen op redelijkheid van de voorstellen. De Aanbestedende dienst zal, in geval van wijzigingen, een definitieve versie van de overeenkomst bij de Nota van Inlichtingen voegen. U dient bij de Inschrijving, zonder voorbehoud, in te stemmen met de:

- Conceptovereenkomst of definitieve overeenkomst (laatste in geval van wijzigingen);
- Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Valkenburg aan de Geul 2017 (Bijlage I);
- Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT, GIBIT 2016 (Bijlage J);
- Inkoopvoorwaarden en Informatiebeveiligingseisen 2014, KING, Bijlage J).

4.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere individuele inlichtingen. De aanbesteder geeft iedere ondernemer die voornemens is in te schrijven in de periode zoals aangegeven in hoofdstuk eenmaal de mogelijkheid om dergelijke inlichtingen te verkrijgen.

Indien een ondernemer gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient de ondernemer hiervoor uiterlijk op de in hoofdstuk 3 aangegeven datum en tijdstip een gemotiveerd verzoek in te dienen via TenderNed. Vragen kunnen ingediend worden met de volgende bestandsnaam: 'vragen gerechtvaardigd belang monitoringsysteem mergelgroeven Valkenburg'.

Dit verzoek wordt alleen in behandeling genomen indien de ondernemer de vragen, inclusief een motivering waarom de ondernemer van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als een verzoek tot inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang, aan dit verzoek worden toegevoegd.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden de vragen beantwoord uiterlijk vóór het genoemde tijdstip 'verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase' (zie planning hoofdstuk 3).

Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd door de aanbesteder, dan zal de aanbesteder deze weigering schriftelijk onderbouwen. Vervolgens krijgt de ondernemer de keuze om de vraag ofwel in te trekken ofwel de vraag alsnog in te dienen als een vraag in het kader van het verkrijgen van nadere inlichtingen zoals bedoeld in paragraaf 4.2.

4.4 Bezoek van de locatie

Op de in de planning aangegeven datum en tijdstip geeft de aanbesteder ondernemers de gelegenheid de locatie waar de levering moet worden geïnstalleerd te bezoeken.

Ondernemers die voornemens zijn in te schrijven en de werklocatie willen bezoeken, dienen zich vóórde in de planning aangegeven datum en tijdstip aan te melden via TenderNed. Indien nodig kunt u contact opnemen met de onder paragraaf 1.3 genoemde contactpersoon voor de schouw.

Van het bezoek wordt door de aanbesteder een “Proces verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase” opgesteld.

Het “Proces verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase” wordt op de in hoofdstuk 3 aangegeven datum gepubliceerd via TenderNed.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De opzet en wijze van vraagstelling van het UEA wijkt deels af van de opzet van de oudere modellen "Eigen Verklaring". Het formulier bevat daarom op een aantal onderdelen toelichtingen.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De inschrijver vult het formulier in en voegt het formulier toe aan haar inschrijving.

5.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere inschrijver waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (N.B. afgegeven door Justis na 1 juli 2016, niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*)
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)

Wet BIBOB

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat op de inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten te motiveren, dan kan de aanbesteder besluiten gebruik maken van mogelijkheden welke de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) biedt.

5.3 (minimum) Geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er is een geschiktheidseis t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

| Geschiktheidseis | OP VERZOEK te overleggen verklaring |
|--|--|
| De inschrijver dient in de laatste 3 afgesloten boekjaren voorafgaand aan de datum van inschrijven, een gemiddelde jaaromzet van ten minste € 300.000 te hebben bereikt. | Verklaring betreffende omzet in de gevraagde sector, over de afgelopen boekjaren voorzien van accountantsverklaring. |
| Ingeval ingeschreven wordt als combinatie, geldt dat de combinatie in zijn geheel (aldus in de optelsom van hun omzet) aan deze financiële draagkrachteis moet voldoen. | Ingeval ingeschreven wordt als combinatie, dient bovengenoemd bewijsmiddel te worden aangeleverd van elk lid van de combinatie. Met uitzondering van de situatie waarin met het bewijsmiddel al aangetoond kan worden dat één lid of meerdere leden van de combinatie al aan de financiële draagkrachteis voldoet/voldoen. |

5.3.2 Verzekeringen

Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 2.500,- per gebeurtenis.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

| Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst | |
|--|--|
| 1. | Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is. |

5.3.3 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient de inschrijver te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven geschiktheidseis. Het niet voldoen aan deze eis, leidt tot uitsluiting.

Tevredenheidsverklaringen:

Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever aanwezig te zijn. Deze dient op verzoek van de Aanbestedende dienst aangeleverd te worden.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever van het referentieproject navraag te doen;
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever naar de tevredenheid over de door de onderaannemer geleverde producten/levering en bijbehorende diensten.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zijn op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

| Nr. | Geschiktheidseis | OP VERZOEK te overleggen verklaring |
|-----|---|--|
| | De inschrijver dient in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één levering inzake het meten en monitoren van gesteente-mechanische veiligheid in ondergrondse stelsels. De gerealiseerde opdracht bevat elementen uit de beschrijving van de opdracht zoals opgenomen in paragraaf 1.1 (onderdelen c,d,e en f verplicht; zie hoofdstuk 6), met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 100.000. Hiertoe wordt het model referentieproject (bijlage B) ingevuld. Vormvereiste; max. 2 A4. | - Tevredenheidsverklaring |

5.3.4 Kwaliteitsbewaking

| Geschiktheidseis | OP VERZOEK te overleggen verklaring voorafgaand aan start werkzaamheden |
|---|---|
| De inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. | Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem |

5.3.5 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die voor de uit te voeren opdracht derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien (delen van) de opdracht aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende onderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit de ingediende UEA dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Model Bijlage P (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid));
- een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te kunnen voldoen een beroep wil doen op de middelen van een derde, dan verklaart de inschrijver in het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde hiervoor zal worden betrokken.

Op eerste verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen 7 dagen in te dienen:

- een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de betrokken derde en de derde jegens de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen, van welke aard dan ook, die voor de inschrijver voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project. (Bijlage Q Model verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht);
- een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

6 Opdracht en Programma van Eisen en Wensen

6.1 Nadere toelichting opdracht

Meet- en Monitoringsysteem

In het kader van het Mijnbouwbesluit zijn twee beschikkingen ofwel vergunningen verstrekt aan de gemeente (zie bijlagen K en L). Deze bevatten per groeve de voorwaarden voor het meet- en monitoring-systeem (Let op; het PvE&W bevat belangrijke wijzigingen op de beschikkingen inzake meetpunten. Zie ook de toelichting op de volgende pagina).

Samengevat wordt in de groeven een aantal pilaren voorzien van een nieuw meet- en monitoringsysteem. In de Sibbergroeve worden 34 pilaren en in de Gemeentegroeve worden 43 pilaren, voorzien van meters/sensoren. In de gemeentegroeve worden in deelgebieden M2, N5 en ZO3 optioneel nog eens 8 pilaren voorzien van meters/sensoren.

Mogelijk worden in de Gemeentegroeve meerdere pilaren voorzien van het nieuwe meetsysteem (meer pilaren dan de eerder genoemde 43 pilaren en 8 optionele pilaren). Oorzaak hiervan is de volgende: De gemeentegroeve beschikt reeds over bestaande systemen. De aanbesteder heeft als wens de bestaande systemen te revitaliseren. Van de contractant wordt gevraagd dat deze een Plan van Aanpak 'Revitaliseren' opstelt met als resultaat een rapport met resultaten over het functioneren van het systeem, een monitoringplan en raming van de kosten voor het revitaliseren. Indien door de gemeente – op basis van deze resultaten - niet wordt gekozen voor revitaliseren, wordt door de contractant een Plan van Aanpak opgesteld voor het vervangen van een deel van de bestaande meters, door het nieuwe systeem. Voor het vervangen wordt uitgegaan van het vervangen de 44 bestaande meters/sensoren door 22 nieuwe meters/sensoren

De genoemde meetpunten voor het bestaande en het nieuwe systeem zijn opgenomen in een excelbestand (documentnaam meters_sensoren per deelgebied Sibber en Gemeentegroeve; bijlagen K en L). Kaarten zijn toegevoegd aan deze bijlagen met aanduiding van meetpunten. Ook de beschikkingen bevatten een overzicht van de meetpunten. Voor de locaties van de meters is echter de Excel leidend. Deze prevaleert boven het kaartmateriaal met meetpunten. Het kaartmateriaal met meetpunten prevaleert boven de beschikkingen. De beschikkingen bevatten naast metingen ook visuele inspecties.

Tot de opdracht behoort ook dienstverlening. Momenteel ontbreekt het aan grenswaarden waarbij duidelijk is dat sprake is van instabiliteit. Het voorspellen van het gedrag van de constructie inzake instabiliteit en het bepalen van kritische grenswaarden behoort tot de scope. Als uitgangspunt gelden de rapportages van GeoControl; Bijlage M en N. Voorschriften m.b.t. de meetfrequentie uit de beschikkingen, worden gezien als te minimaal. Wanneer deze voorschriften worden gecombineerd met de inhoud van de rapporten van GeoControl (Bijlage M en N), dan is de voorgeschreven meetfrequentie uit de beschikkingen niet toereikend. Daarom zijn aanvullende eisen gesteld; zie bijlage E, PvE&W. Samengevat: Het meet- en monitoringsysteem dient te worden ontworpen om gedurende de contractduur continu te monitoren. Het systeem moet de mogelijkheid hebben te monitoren met een tijdsinterval zoals nader gespecificeerd is in het Programma van Eisen en Wensen. Bij het overschrijden van kritische grenswaarden moet het mogelijk zijn de meetfrequentie voor het betreffende deelgebied te verhogen conform het Programma van Eisen en Wensen. Wanneer uit de monitoring blijkt dat de gesteente-mechanische stabiliteit niet gegarandeerd is en dat hierdoor de veiligheid van de Sibbergroeve en/of de Gemeentegroeve in het geding is, zullen de groeven door de gemeente, op advies van de contractant, ontruimd worden en wordt verdere actie ondernomen.

Een puntsgewijze opsomming van de te leveren deelprestaties, gedurende de contractduur van tien jaar is als volgt:

- a) Het onderzoeken en het opstellen van de grenswaarden en toetswaarden van deformaties waarbij signalering en/of alarmering noodzakelijk is vanwege de dreiging van instabiliteit;
- b) Het monitoringplan met een ontwerp voor de te leveren (user) interface en dashboard dat ook voor gebruikers van het systeem begrijpelijk is af te lezen en te interpreteren;
- c) Het ontwerpen ofwel bepalen van de meetsystemen volgens BBT (beste beschikbare technologie);

- d) Het inkopen (of zelf vervaardigen), installeren en inrichten van het meet- en monitoringsysteem;
- e) Maatwerkprogrammatuur; het inrichten van de (user) interface en het dashboard met als input de real time data en als output de actuele status van de gesteente-mechanische veiligheid incl. de gehele meethistorie;
- f) Maatwerkprogrammatuur; het monitoren volgens eisen;
- g) Beheer en onderhoud aan het systeem;
- h) Adviesdiensten: Periodieke visuele inspecties van beide groeven;
- i) Optioneel; adviesdiensten op verzoek van opdrachtgever. Adviesdiensten behorende bij meldingen en alarmering;
- j) optioneel; Innovatief Onderhoud: Het uitbreiden en of upgraden na evaluatie;
- k) Een Stelpost plan van aanpak 'revitaliseren bestaande systeem óf vervangen' is opgenomen.

Deze opsomming wordt in de aanbestedingsdocumenten gehanteerd voor o.a. het Inschrijvingsbiljet (bijlage D).

Prijsbepaling systeem

Van de 4 meters in deelgebieden M2 en N5 wordt door de inschrijver de prijs bepaald; zie post d_2 het inschrijvingsbiljet. Hetzelfde geldt voor de 4 meters in deelgebied ZO3; zie post d_3 van het inschrijvingsbiljet. Posten d_2 en d_3 tellen niet mee voor het bepalen van de inschrijvingsprijs.

Voor het opstellen en uitvoeren van de beide plannen van aanpak (t/m opleveren van monitoringplan en kostenraming), is een stelpost (stelpost k) opgenomen (zie ook 'inschrijvingsbiljet' Bijlage D). Bij het bepalen van de inschrijvingsprijs worden de nieuwe systemen én het vervangen van een deel van het bestaande systeem als uitgangspunt genomen. Optioneel is dus het vervangen van de bestaande systemen door het nieuwe systeem voor de Gemeentegroeven. De inschrijver bepaalt de prijs voor het vervangen van 22 van de 44 bestaande meters/sensoren door het nieuwe systeem. De aanneme voor het bepalen van de prijs is als volgt:

Tweeëntwintig nieuwe meters worden naar rato van de bestaande meters gelijkmatig verdeeld over de betreffende deelgebieden. Per deelgebied worden tenminste 2 meters toegepast. Bestaande meters behoeven niet verwijderd te worden door de contractant.

6.2 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk is de hoofdlijn van de eisen opgenomen. Voor een overzicht van de eisen wordt verwezen naar Bijlage "Programma van Eisen en Wensen".

U dient op per eis aan te geven of u voldoet aan de gestelde eis. Indien u voldoet, vult u "ja" aan op het Model bijlage F.

Voor de eisen geldt dat alleen Inschrijvers die voldoen aan alle eisen zonder nadere opmerkingen of toelichting, onvoorwaardelijk voldoen. Het niet-voldoen heeft uitsluiting tot gevolg.

Akkoordverklaring Bijlage E dient u vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen en als document aan uw Inschrijving toe te voegen.

6.3 Programma van Wensen

Voor het programma van wensen wordt verwezen naar bijlage E.

Zie paragraaf 2.1.3 voor de te behalen fictieve korting

U dient op per wens aan te geven of u de bijbehorende punten behaald. Punten waarvoor een maximum behaald kan worden, dienen gescoord te worden door de inschrijver. In Model bijlage F worden de behaalde punten ingevuld. Met de EMVI-plannen worden conform PvE&W de behaalde punten onderbouwd. De Aanbestedende dienst is bevoegd de scores, zoals ingediend door de inschrijver, bij te stellen.

Zie hoofdstuk 2 voor de beoordelingsprocedure.

7 Sanctiebeleid “beste PKV”; criterium kwaliteit

Indien de opdrachtnemer op enig moment (delen van) een subcriterium zoals verwoord in de EMVI-plannen niet uitvoert of niet behaald, wordt dit schriftelijk vastgelegd en wordt de opdrachtnemer gemaand tot verbetering.

Bij blijvend tekortkomen wordt de opdrachtnemer schriftelijk in gebreke gesteld. Indien dit nog steeds niet tot voldoende resultaat leidt kan de opdrachtgever de opdrachtnemer een korting opleggen.

De hoogte van de korting bedraagt het verschil in meerwaarde (fictieve korting gehanteerd bij de beste PKV-beoordeling tijdens de aanbesteding) van het bij inschrijving aangeboden en het in de contractfase behaalde.

8 Lijst van bijlagen en modellen

Relevant voor het indienen bij de inschrijving:

A. UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

[Op 29 december 2016 is de definitieve versie van het UEA verschenen, daarin is het beveiligen van het UEA geregeld. Een aanbestedende dienst dient het UEA, na het invullen te beveiligen. Het beveiligen gebeurt met de (blauwe) knop linksonder op pagina 1 van het UEA. Dit voorkomt dat ondernemers (per ongeluk) wijzigingen aanbrengen in de gedeeltes die alleen de aanbestedende dienst of entiteit behoort in te vullen.]

B. Model referentieproject (levering met bijbehorende dienstverlening)

C. a) Concept Service Level Agreement

D. Inschrijvingsbiljet

E. a) Programma van Eisen en Wensen en b) akkoordverklaring voorwaarden en PvE&W

F. Beantwoordingsmodel PvE&W

G. SROI

H. Conceptovereenkomst

I. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Valkenburg aan de Geul 2017

J. a) Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) en b) inkoopvoorwaarden en informatiebeveiligingseisen (IBD)

Relevant 'Overige':

K. Beschikking Gemeentegroeve, kaartmateriaal en overzicht middels Excel

L. Beschikking Sibbergroeve, kaartmateriaal en overzicht middels Excel

M. Rapportage Geocontrol Gemeentegroeve

N. Rapportage Geocontrol Sibbergroeve

Relevant voor het indienen op verzoek of indien van toepassing:

O. Model Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

P. Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Q. Model Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht

R. Marktconsultatieverslag (R1) en ter inspiratie het document 'installation' (R2).

Over Antea Group

Van stad tot land, van water tot lucht; de adviseurs en ingenieurs van Antea Group dragen in Nederland sinds jaar en dag bij aan onze leefomgeving. We ontwerpen bruggen en wegen, realiseren woonwijken en waterwerken. Maar we zijn ook betrokken bij thema's zoals milieu, veiligheid, assetmanagement en energie. Onder de naam Oranjewoud groeiden we uit tot een allround en onafhankelijk partner voor bedrijfsleven en overheden. Als Antea Group zetten we deze expertise ook mondiaal in. Door hoogwaardige kennis te combineren met een pragmatische aanpak maken we oplossingen haalbaar én uitvoerbaar. Doelgericht, met oog voor duurzaamheid. Op deze manier anticiperen we op de vragen van vandaag en de oplossingen van de toekomst. Al meer dan 60 jaar.

Contactgegevens

Wim Duisenbergplantsoen 21
6221 SE MAASTRICHT
Postbus 959
6200 AZ MAASTRICHT
T. +31 6 5136 1871
E. janny.stevens@anteagroup.com

www.anteagroup.nl

Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden vervoerd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.