



Selectieleidraad aanbesteding zonnepanelen

Opdrachtgever
Project Begeleiding inkoop zonnepanelen Nieuw-West
Datum 16 maart 2018
Referentie 1558230-0015.1.0
Auteur(s) de heer ir. J. van den Berg - HEVO B.V.
de heer ing. A. Ceton - HEVO B.V.
de heer ing. R. Frensen - HEVO B.V.

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Deze leidraad bevat de relevante informatie voor de aanbestedingsprocedure voor het leveren, monteren, in bedrijf stellen en onderhouden van zonnepanelen voor meerdere schoolgebouwen van verschillende scholenstichtingen in Amsterdam.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 en 5 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Omschrijving van het project | 5 |
| 1.1. | Globale omschrijving | 5 |
| 1.2. | Doel selectieleidraad | 8 |
| 1.3. | De opdracht | 8 |
| 2. | Partijen | 9 |
| 2.1. | Aanbesteder | 9 |
| 2.2. | Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding | 10 |
| 2.3. | Gegadigden | 10 |
| 2.3.1. | Aanmelding gegadigde | 10 |
| 2.3.2. | Rechtsvorm en organogram | 10 |
| 2.3.3. | Combinatie | 10 |
| 2.3.4. | Derde / onderaannemer | 11 |
| 2.3.5. | Concern | 11 |
| 3. | Procedure en bijbehorende planning | 12 |
| 3.1. | Aanbestedingsprocedure | 12 |
| 3.2. | Fase 1 | 12 |
| 3.2.1. | Selectieprocedure | 12 |
| 3.2.2. | Beoordelingscommissie | 13 |
| 3.2.3. | Vragen | 13 |
| 3.2.4. | Nota van inlichtingen | 13 |
| 3.2.5. | Aanmelding | 14 |
| 3.3. | Fase 2 | 14 |
| 3.3.1. | Uitnodiging tot inschrijving | 14 |
| 3.3.2. | Nota(s) van inlichtingen | 14 |
| 3.3.3. | Inschrijving | 14 |
| 3.3.4. | Gunningscriterium | 15 |
| 3.3.5. | Gunningsbesluit | 15 |
| 3.4. | Planning | 15 |
| 3.4.1. | Alcateltermijn selectiefase | 16 |
| 3.5. | Overige bepalingen | 16 |
| 4. | Geschiktheidseisen | 18 |
| 4.1. | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 18 |
| 4.2. | Uitsluitingsgronden | 19 |
| 4.2.1. | Verplichte uitsluitingsgronden | 19 |
| 4.2.2. | Facultatieve uitsluitingsgronden | 19 |
| 4.2.3. | Inschrijving in beroeps- of handelsregister | 20 |
| 4.3. | Financiële en economische situatie | 20 |
| 4.3.1. | Financiële bedrijfssituatie / jaarverslag | 20 |

| | | |
|--|--|-----------|
| 4.4. | Technische bekwaamheid | 21 |
| 4.4.1. | Veiligheid | 21 |
| 4.4.2. | Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten | 21 |
| 5. | Selectiecriteria | 23 |
| 5.1. | Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten | 23 |
| 5.2. | Duurzaamheid | 24 |
| 5.3. | Ervaring | 25 |
| Annex 1: Aanmeldingsformulier perceel <.....> | | 26 |
| Bijlage 1: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument | | 29 |
| Bijlage 2: Financiële gegevens en jaarverslagen | | 30 |
| Bijlage 3: Referentieprojecten | | 31 |
| Bijlage 4: Duurzaamheid | | 32 |
| Bijlage 5: Omschrijving ervaringen | | 33 |
| Bijlage 6: Organogram | | 34 |
| Bijlagen 7 en 8: Verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing) | | 35 |
| Annex 2: Financiële bedrijfsbeoordelingen | | 36 |
| Annex 3A: Model bijlage competentie 1 | | 39 |
| Annex 3B: Model bijlage competentie 2 | | 40 |
| Annex 3C: Model bijlage competentie 3 | | 41 |
| Annex 4 : Scorematrix | | 42 |
| Annex 5 : xls-bestand | | 43 |

1. Omschrijving van het project

1.1. Globale omschrijving

Stichting Westelijke Tuinsteden is een onderwijsorganisatie voor het openbaar (speciaal) basisonderwijs in Amsterdam Nieuw West. Als penvoeder vertegenwoordigd deze stichting meerdere scholengroepen, organisaties of anderszins gerelateerde onderwijsinstanties. De vertegenwoordigde instanties zijn:

- Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep;
- Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs;
- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso;
- Esprit Scholen;

Gezamenlijk zijn de bovengenoemde organisaties en de penvoeder, vanaf nu genoemd Initiatiefnemers, op zoek naar uitvoerende partijen.

De opgave hiervoor betreft het realiseren van een volledig werkende energievoorziening. Daarbij dient de opdrachtnemer garant te staan dat deze energievoorziening de minimale subsidiabele (jaar)productie haalt. De opdracht betreft het leveren, monteren, in bedrijf stellen, coördineren van huisaannemers en onderhouden van nieuwe zonnepanelen inclusief noodzakelijke bouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden. De werkzaamheden zijn onderverdeeld in vijf verschillende percelen om te voorkomen dat de opdracht onnodig groot wordt.

In de onderstaande tabellen is aangegeven welke locaties onderdeel uit maken van elk perceel, de minimale jaar- en totaalproductie en het adressen. In verband met het maximaal gebruiken van de SDE+ subsidieregeling dienen subsidiabele jaarproductie en totaalproductie per locatie maximaal te worden gerealiseerd door de zonnepanelen. De aanbesteder vraagt om een installatie om deze minimale jaarproductie te halen op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving per perceel.

Tabel 1: Overzicht locaties en vermogens perceel 1, Stichting Westelijke Tuinsteden

| Locatie | Omschrijving | Adres | Minimale subsidiabele jaarproductie (MWh / jaar) | Minimale subsidiabele totaalproductie (15 jaar) (MWh) | Beoogd realisatie-moment |
|---------|-----------------------------|---------------------------------------|--|---|--------------------------|
| 1 | Burgemeester De Vlugtschool | Jan de Louterstraat 21, Amsterdam | 72 | 1080 | Q4 2018 / Q1 2019 |
| 2 | Goeman Borgesius | Doctor H. Colijnstraat 78, Amsterdam | 78 | 1170 | Q4 2018 / Q1 2019 |
| 3 | De Huizinga School | Jacob Geelstraat 42, Amsterdam | 78 | 1170 | Q4 2018 / Q1 2019 |
| 4 | Louis Bouwmeesterschool | Louis Bouwmeesterstraat 14, Amsterdam | 57 | 855 | Q4 2018 / Q1 2019 |
| 5 | Slootermeerschool | Burgemeester Fockstraat 85, Amsterdam | 54 | 810 | Q4 2018 / Q1 2019 |
| 6 | Troelstra School | Doctor H. Colijnstraat 2, Amsterdam | 112 | 1680 | Q4 2018 / Q1 2019 |
| 7 | De Horizon | Pieter Calandlaan 768, Amsterdam | 68 | 1020 | Q4 2018 / Q1 2019 |

Tabel 2: Overzicht locaties en vermogens perceel 2, Amos

| Locatie | Omschrijving | Adres | Minimale subsidiabele jaarproductie (MWh / jaar) | Minimale subsidiabele totaalproductie (15 jaar) (MWh) | Beoogd realisatie-moment |
|---------|--------------------|-----------------------------------|--|---|--------------------------|
| 8 | Atlantis | Schuitenhuisstraat 5, Amsterdam | 19 | 285 | Q4 2018 / Q1 2019 |
| 9 | Pro Regeschool | Hemsterhuisstraat 87, Amsterdam | 86 | 1290 | Q4 2018 / Q1 2019 |
| 10 | De Ichtusschool | Louis Davidsstraat 101, Amsterdam | 67 | 1005 | Q4 2018 / Q1 2019 |
| 11 | De Timotheusschool | Sam van Houtenstraat 2, Amsterdam | 67 | 1005 | Q4 2018 / Q1 2019 |
| 12 | Odyssee | Cycladenlaan 2a, Amsterdam | 57 | 855 | Q4 2018 / Q1 2019 |

Tabel 3: Overzicht locaties en vermogens perceel 3, Espirit

| Locatie | Omschrijving | Adres | Minimale subsidiabele jaarproductie (MWh / jaar) | Minimale subsidiabele totaalproductie (15 jaar) (MWh) | Beoogd realisatie-moment |
|---------|------------------|---|--|---|--------------------------|
| 13 | Cartesius Lyceum | Frederik Hendrikplantsoen 7a, Amsterdam | 42 | 630 | Q4 2018 |
| 14 | Marcanti | Jan van Galenstraat 31, Amsterdam | 76 | 1140 | Q2 2019 |
| 15 | Mundus | Burgemeester Hogguerstraat 2, Amsterdam | 214 | 3210 | Q2 2019 |

Tabel 4: Overzicht locaties en vermogens perceel 4, ASKO

| Locatie | Omschrijving | Adres | Minimale subsidiabele jaarproductie (MWh / jaar) | Minimale subsidiabele totaalproductie (15 jaar) (MWh) | Beoogd realisatie-moment |
|---------|----------------------------|-----------------------------|--|---|--------------------------|
| 16 | De Mijlpaal (hoofdlocatie) | Westmallepad 11a, Amsterdam | 38 | 570 | Q4 2018 |
| 17 | De Mijlpaal (dependance) | Anderlechtlaan 1, Amsterdam | 37 | 555 | Q4 2018 |

Tabel 5: Overzicht locaties en vermogens perceel 5, SOVOP

| Locatie | Omschrijving | Adres | Minimale subsidiabele jaarproductie (MWh / jaar) | Minimale subsidiabele totaalproductie (15 jaar) (MWh) | Beoogd realisatie-moment |
|---------|--------------|-----------------------------|--|---|--------------------------|
| 18 | Lumion | Anderlechtlaan 3, Amsterdam | 195 | 2925 | Q2 2019 |

Gegadigden kunnen zich voor één of meerdere percelen inschrijven. Echter dient per perceel waarop wordt ingeschreven de volledige aanbestedingsprocedure doorlopen te worden. Tevens dienen alle bewijsmiddelen, zoals beschreven in hoofdstuk 4 en 5, per perceel waarvoor de gegadigde naar selectie meedingt aangeleverd te worden.

Per perceel betreft de opdracht het leveren, monteren, in bedrijf stellen en onderhouden van zonnepanelen met een gegarandeerde opbrengst resultaatsverplichting voor 15 jaar om minimaal de subsidiabele producties te halen. De opdrachtnemer dient voor bovenstaande opwekking een gegarandeerde opbrengst garantie af te geven. Verder zal de opdrachtnemer 15 jaar onderhoud moeten verrichten aan de installaties.

1.2. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is gepubliceerd op 16 maart 2018 op TenderNed.

Het doel van de selectieleidraad is het eenduidig vastleggen en bepalen hoe de selectie van de gegadigden plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en uitgangspunten van een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. De selectieleidraad is bestemd voor zowel de beoordelingscommissie als de gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

1.3. De opdracht

De aanbestedende dienst wenst als resultaat van de aanbesteding een solide, betrouwbare en duurzame partner(s) in te kopen, die in staat is om de gevraagde zonnepanelen voor de Initiatiefnemers te leveren, monteren, in bedrijf stellen en onderhouden. De opdrachtnemer verstrekt een garantie over de opwekkingsproductie voor 15 jaar.

Een nadere uitwerking / omschrijving met hoeveelheden wordt gegeven in de technische specificatie, die onderdeel is van de gunningsleidraad voor de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Stichting Westelijke Tuinsteden
Bezoekadres : Thomas van Aquinostraat 2
Postcode + plaats : 1064 NE Amsterdam
Nederland

Mede namens:

Naam : Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep
Bezoekadres : Baden Powellweg 305 j
Postcode + plaats : 1006 GC Amsterdam
Nederland

Naam : Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en
Interconfessioneel Onderwijs
Bezoekadres : Kalfjeslaan 380
Postcode + plaats : 1081 JA Amsterdam
Nederland

Naam : Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso
Bezoekadres : Anderlechtlaan 179
Postcode + plaats : 1006 EB Amsterdam
Nederland

Naam : Esprit Scholen
Bezoekadres : Prinses Irenestraat 59
Postcode + plaats : 1077 WV Amsterdam
Nederland

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres voor nadere inlichtingen en bescheiden is daarom:

HEVO B.V.
T.a.v. dhr. R. Frensen
Postbus 70501
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH
Telefoonnummer: (073) 6 409 409
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: raoul.frensen@hevo.nl

Aanmelding dient elektronisch te geschieden via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan ilona.gloudemans@hevo.nl, waarbij u vermeldt voor welk perceel c.q. percelen u zich wilt aanmelden. U dient rekening te houden met een verwerkingstijd van 1 dag.

2.3. Gegadigden

2.3.1. *Aanmelding gegadigde*

Door het invullen, ondertekenen en digitaal via Bricsys 24/7 indienen van het aanmeldingsformulier (annex 1), inclusief de betreffende door gegadigde aan te leveren bijlagen, meldt gegadigde zich aan voor de selectie met betrekking tot de in deze leidraad omschreven aanbesteding.

2.3.2. *Rechtsvorm en organogram*

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Bewijsmiddel: gegadigde licht, voor zover van toepassing, toe hoe de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram). Deze dient als bijlage 6 toegevoegd te worden.

2.3.3. *Combinatie*

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden

aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

Bewijsmiddelen (indien combinatie van toepassing is):

- Alle combinanten dienen zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (toevoegen als bijlage 8).
- Alle combinanten ondertekenen het aanmeldingsformulier en verklaren daarmee dat de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij daarmee dat deze opdracht in combinatie uitgevoerd zal worden.

2.3.4. *Derde / onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde / onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als bijlage 7 bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde / onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde / onderaannemer dient als bijlage 8 opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden / onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.3.5. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk.

Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

Gezien de omvang van de opdracht zal de selectie van de opdrachtnemer(s) middels een Europese aanbesteding plaatsvinden. De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of het bestek niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen per perceel die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële / economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (annex 1 van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden voor een perceel hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 5, en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Maaïke Overmeijer (Stichting Westelijke Tuinsteden)
- Sander Abbring (Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs).
- Ap de Haan (Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep).
- Jaap Bregman (Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso).
- Bob Elemans (Esprit Scholen).

Deze personen hebben stemrecht.

Zij worden geadviseerd door:

- André Ceton (HEVO).
- Joris van den Berg (HEVO).
- Raoul Frensen (HEVO).
- Rogier Coenraads (Gemeente Amsterdam)

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie en / of andere betrokkenen van de participerende instanties met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 30 maart 2018 voor 12.00 uur, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload). De vragen dienen met gebruikmaking van het aangeleverde xls-bestand (annex 5) te worden ingediend.

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier (annex 1), inclusief bijlagen. Ondertekening van het aanmeldingsformulier geldt tevens als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer. Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het beoogde aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

3.3.2. *Nota(s) van inlichtingen*

Inschrijvers hebben verder de mogelijkheid om vragen te stellen over de beschikbaar gestelde documenten en de procedure. Zie voor fatale termijn paragraaf 3.4.

3.3.3. *Inschrijving*

De inschrijving omvat:

- Het leveren van een gegarandeerde energieproductie MWh van de zonnepanelen voor de locaties van de Initiatiefnemers tegen een Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
- Een planning voor het realiseren hiervan, uiterlijk gereed op de momenten zoals deze vermeldt zijn in paragraaf 1.3 van deze selectieleidraad (rekening houdend met het onderwijs en bezetting van de gebouwen).

- Het afgeven van een opbrengstgarantie van de zonnepanelen voor 15 jaar.
- Het indienen van de prijs voor onderhoud voor 15 jaar van de te leveren zonnepanelen.
- Coördinatie met huisaannemers m.b.t. E-installatie, dakbedekking (incl. sparingen en afwerkingen), valbeveiliging, bliksembeveiliging

3.3.4. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De nadere criteria zijn: prijs, kwaliteitsgarantie en onderhoudskosten. Een nadere uitwerking hiervan wordt in de gunningsleidraad kenbaar gemaakt.

3.3.5. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Gegadigden hebben geen enkel recht op een eventuele vergoeding bij het gedeeltelijk of geheel beëindigen van de procedure.

3.4. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

| Actie | Datum |
|--|---|
| Aankondiging / publicatie: | 16 maart 2018 |
| Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces: | uiterlijk 30 maart 2018 voor 12.00 uur |
| Nota van inlichtingen: | uiterlijk 6 april 2018 |
| Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen: | uiterlijk 17 april 2018 voor 17.00 uur |
| Beoordeling van de aanmeldingen: | 23 april 2018 |
| Vaststellen shortlist, benoeming van eventuele reservepartijen en afwijzing van niet-geselecteerden: | 26 april 2018 |
| Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken: | 26 april 2018 |
| Indienen van bewijsstukken: | uiterlijk 10 mei 2018 voor 12.00 uur |
| Beoordeling van bewijsstukken: | 14 mei 2018 |
| Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en afwijzing van niet-geselecteerden | 15 mei 2018 |
| Indienen van vragen (gunningsfase): | uiterlijk 4 juni 2018 voor 17.00 uur |
| Indienen van de aanbieding c.q. inschrijving: | uiterlijk 25 juni 2018 voor 12.00 uur |
| Beoordeling van de inschrijving: | 2 juli 2018 |
| Mededeling van de gunningsbeslissing: | 5 juli 2018 |
| Overeenkomst: | minimaal twintig dagen na de gunningsbeslissing |

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waar dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

3.4.1. Alcateltermijn selectiefase

Door deel te nemen aan de selectieprocedure gaan de gegadigden akkoord met een alcateltermijn over de selectiefase van 20 dagen die begint met lopen, zodra de definitieve uitnodigingen tot inschrijving en afwijzing van niet-geselecteerden is voltooid.

Voor de gunningsfase van deze aanbesteding geldt een andere alcateltermijn.

3.5. Overige bepalingen

Deze selectieleidraad alsmede de andere informatie die door de Initiatiefnemers in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt, wordt slechts verstrekt onder de in dit document van toepassing zijnde voorwaarden. Voor de uitvoering van de opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden, zoals in de overeenkomst of enig ander document vermeld, behorende bij de aanbestedingstukken. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de individuele Initiatiefnemers van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de gegadigde alsmede branche-voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

- De gegadigde verklaart door zijn aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en / of de opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Het staat gegadigden vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door hen in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde derden.
- Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn aanmelding.
- Ontvangen aanmeldingen, ingediende documenten en / of correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan gegadigden worden geretourneerd.
- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Gegadigden die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.

- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Vragen met betrekking tot de aanbesteding kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend.
- Elke gegadigde verklaart door het doen van een aanmelding in te stemmen met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van aanmelding- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van aanmelding niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.
- Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Economische Zaken en Klimaat en het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Bij aanmelding en / of inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

4. Geschiktheidseisen

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financiële / economische situatie en hun technische bekwaamheid.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de geschiktheidseisen omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (annex 1 van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Via Bricsys 24/7 is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te downloaden (annex 1, bijlage 1) waarin reeds projectspecifieke velden zijn ingevuld / aangekruist die gegadigde bij het verder invullen niet mag wijzigen. Omdat de digitale en een daarvan geprinte versie verschillen, is ook een geprinte versie via Bricsys 24/7 beschikbaar. De door aanbesteders aangekruiste velden op de geprinte versie zijn van toepassing.

Wordt een beroep gedaan op een combinant / derde / onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Zie paragrafen 2.3.3 en 2.3.4.

4.2. Uitsluitingsgronden

4.2.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 ter zake van:
 - Deelneming aan een criminele organisatie.
 - Omkoping / corruptie.
 - Fraude.
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 3.13.4 ARW 2016 is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en / of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen tien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:

1. Een door de minister van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.2.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing is / zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen tien dagen, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Justitie en Veiligheid af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2.3. *Inschrijving in beroeps- of handelsregister*

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 3.19.1 ARW 2016.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.3. **Financiële en economische situatie**

4.3.1. *Financiële bedrijfssituatie / jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2015, 2016, 2017) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%.

Minimumeis: indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In annex 2 van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap meegeleverd moeten worden.
- Gegadigde overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2015, 2016, 2017), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting.

4.4. Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. Veiligheid

De aanbestedende dienst beoogt middels de eis dat de gegadigde minimaal VCA-gecertificeerd is, dat het bedrijf de activiteiten op de werkvloer op VGM-gebied beheerst. Dit met als hoofddoel het voorkomen van incidenten en ongevallen.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde geeft in een schriftelijke toelichting van maximaal een halve A4-pagina aan hoe de veiligheid van het werken op het dak en aan de installatie wordt geborgd, of hij aan de bovengenoemde eisen voldoet en voegt een kopie van het VCA-certificaat toe.

4.4.2. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

De aanbestedende dienst beoogt middels referentieprojecten inzicht te krijgen in de bekwaamheid en ervaring van de gegadigde met soortgelijke projecten. Hiertoe dient de gegadigde door middel van referentieprojecten aan te beschikken over de volgende competenties:

- **Competentie 1:** De opdracht in het referentieproject betreft minimaal het leveren, plaatsen en in bedrijf stellen van zonnepanelen op daken van utilitaire gebouwen.
- **Competentie 2:** De opdracht in het referentieproject betreft minimaal het onderhoud inclusief schoonmaak van zonnepanelen op daken van utilitaire gebouwen.
- **Competentie 3:** De opdracht in het referentieproject betreft minimaal de garantie voor de energieproductie van zonnepanelen op daken van utilitaire gebouwen.

De opgegeven referentieprojecten moeten voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De opdracht in het referentieproject betreft minimaal het leveren, plaatsen en in bedrijf stellen van zonnepanelen op daken van utilitaire gebouwen.
- De oplevering van de referentie heeft plaatsgevonden tussen 1 februari 2013 en 1 februari 2018.

Let op: indien een referentie niet voldoet aan de eisen zoals hierboven genoemd, wordt de referentie uitgesloten.

De gegadigde mag eenzelfde referentieproject aandragen voor meerdere competenties, indien relevant. Wel dient voor elke competentie het gerelateerde formulier in annex 3A, 3B en 3C ingevuld te worden.

Om te beoordelen of een referentieproject relevant is, kijkt de aanbestedende dienst naar diverse elementen aangaande het project, waaronder omvang van het project, de aard van het project en de verrichte werkzaamheden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de gegadigde opgegeven gegevens te verifiëren en / of om te verzoeken om aanvullende informatie van de gegadigde. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de gegadigde uit te sluiten van de aanbesteding, dan wel voor het betreffende referentieproject, indien geen gehoor wordt gegeven aan een dergelijk verzoek.

Minimumeis: voor elk van de drie competenties dient een referentieproject aangedragen te worden die aantoont dat de gegadigde de competentie voldoende beheert. Bij het ontbreken van ervaring met de genoemde competenties volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde referentieprojecten aan in het model zoals opgenomen in annexen 3A, 3B en 3C van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende vraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie / omvang / omgevingsfactoren / budget).

5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen van een perceel hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in annex 4 van deze selectieleidraad.

5.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen per perceel.

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist zijn:

- **Competentie 1:** De opdracht in het referentieproject betreft minimaal het leveren, plaatsen en in bedrijf stellen van zonnepanelen op daken van utilitaire gebouwen.
 - De oplevering c.q. start van de uitvoering van de referentie heeft plaatsgevonden tussen 1 februari 2013 en 1 februari 2018.
 - Tevredenheidsverklaring opdrachtgever na oplevering.
- **Competentie 2:** De opdracht in het referentieproject betreft minimaal het onderhoud inclusief schoonmaak van zonnepanelen op daken van utilitaire gebouwen.
 - De oplevering c.q. start van de uitvoering van de referentie heeft plaatsgevonden tussen 1 februari 2013 en 1 februari 2018.
 - Tevredenheidsverklaring opdrachtgever na oplevering.
- **Competentie 3:** De opdracht in het referentieproject betreft minimaal de garantie voor de energieproductie van zonnepanelen op daken van utilitaire gebouwen.
 - De oplevering c.q. start van de uitvoering van de referentie heeft plaatsgevonden tussen 1 februari 2013 en 1 februari 2018.
 - Tevredenheidsverklaring opdrachtgever na oplevering.

Bewijsmiddelen: Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlage 3 bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in annexen 3A, 3B en 3C van deze selectieleidraad, eenzelfde project mag voor meerdere competenties worden aangedragen (indien van toepassing). Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende vraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie / omvang / vormgeving / omgevingsfactoren/budget).

Selectie-eis: Per competentie kan per perceel maximaal het hieronder in de scorematrix (Tabel 6) vermelde aantal punten worden gescoord.

Tabel 6: Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

| Selectiecriteria | Score |
|--|-------------------------|
| <u>Competentie 1: leveren, plaatsen en in bedrijf stellen zonnepanelen</u> | <i>(max. 10 punten)</i> |
| Referentieproject sluit aan bij de gevraagde competentie | <i>5 punten</i> |
| Tevredenheidsverklaring opdrachtgever | <i>5 punten</i> |
| <u>Competentie 2: onderhoud en schoonhouden zonnepanelen</u> | <i>(max. 10 punten)</i> |
| Referentieproject sluit aan bij de gevraagde competentie | <i>5 punten</i> |
| Tevredenheidsverklaring opdrachtgever | <i>5 punten</i> |
| <u>Competentie 3: garantie voor de energieproductie van zonnepanelen</u> | <i>(max. 10 punten)</i> |
| Referentieproject sluit aan bij de gevraagde competentie | <i>5 punten</i> |
| Tevredenheidsverklaring opdrachtgever | <i>5 punten</i> |
| <u>Maximale score competenties</u> | <i>30 punten</i> |

5.2. Duurzaamheid

De aanbestedende dienst hecht waarde aan de mate waarop het bedrijf van de gegadigde omgaat met het aspect duurzaamheid, zowel voor wat betreft uw eigen interne organisatie als voor wat betreft de externe organisatie. De aanbestedende dienst wil dit beoordelen door aan gegadigden certificaten te vragen voor de CO₂-prestatieladder en NEN 14001. Indien de organisatie van de gegadigde niet beschikt over één van bovengenoemde certificaten maar wel invulling geeft aan het aspect duurzaamheid, zoals hierboven is verwoord (maximaal één A4-pagina tekst hiervoor aan te leveren), is het maximaal te behalen aantal punten door de gegadigde 5.

Bewijsmiddelen: De gegadigde geeft kort in eigen woorden aan welke van bovengenoemde situatie (zie selectie-eisen) van toepassing is (bijlage 4). Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om een kopie van het NEN 14001-certificaat en / of CO₂-prestatieladder-certificaat te overhandigen.

Selectie-eis: Door gegadigde kan per perceel maximaal het hieronder in de scorematrix (Tabel 7) vermelde aantal punten worden gescoord.

Tabel 7: Scorematrix duurzaamheid

| Selectiecriteria | Score |
|---|------------------------|
| <u>Duurzaamheid: NEN 14001 certificering</u> | <i>(max. 3 punten)</i> |
| Gegadigde is niet NEN 14001 gecertificeerd | <i>0 punten</i> |
| Gegadigde is NEN 14001 gecertificeerd | <i>3 punten</i> |
| <u>Duurzaamheid: CO₂-prestatieladder certificering</u> | <i>(max. 5 punten)</i> |
| Gegadigde is niet CO ₂ -prestatieladder gecertificeerd | <i>0 punten</i> |
| Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 1 gecertificeerd | <i>1 punten</i> |
| Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 2 gecertificeerd | <i>2 punten</i> |
| Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 3 gecertificeerd | <i>3 punten</i> |
| Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 4 gecertificeerd | <i>4 punten</i> |
| Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 5 gecertificeerd | <i>5 punten</i> |
| <u>Duurzaamheid: alternatieve invulling</u> | <i>(max. 5 punten)</i> |
| Geen alternatieve invulling door gegadigde aan duurzaamheid indien gegadigde niet NEN 14001 gecertificeerd <u>en</u> gegadigde niet CO ₂ -prestatieladder niveau 1 t/m 5 gecertificeerd is | <i>0 punten</i> |
| Alternatieve invulling door gegadigde aan duurzaamheid indien gegadigde niet NEN 14001 gecertificeerd <u>en</u> gegadigde niet CO ₂ -prestatieladder niveau 1 t/m 5 gecertificeerd is | <i>5 punten</i> |
| <u>Maximale score duurzaamheid</u> | <i>8 punten</i> |

5.3. Ervaring

Om aan te kunnen geven dat de gegadigde voldoende ervaring met vergelijkbare projecten heeft, dient gegadigde een Plan van Aanpak te presenteren in de vorm van een schriftelijke uitleg (maximaal één A4-pagina tekst) met bijbehorende referentieprojecten ter onderbouwing van zijn voorstel voor Plan van Aanpak (evt. onderbouwd met een schema en / of planning).

Bewijsmiddelen: De beschrijving dient als bijlage 5 ingediend te worden.

Selectie-eis: Door gegadigde kan per perceel maximaal het hieronder in de scorematrix (Tabel 8) vermelde aantal punten worden gescoord.

Tabel 8: Scorematrix ervaring met vergelijkbare projecten

| Selectiecriteria | Score |
|--|------------------------------|
| <u>Ervaring met vergelijkbare projecten</u> | <i>(max. 20 punten)</i> |
| Beoordeling van de werkwijze aan de hand van het plan van aanpak | <i>Tussen 0 en 20 punten</i> |
| <u>Maximale score ervaring</u> | <i>20 punten</i> |

Annex 1: Aanmeldingsformulier perceel <.....>

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van het leveren, monteren, in bedrijf stellen, onderhouden en garanderen van de energieproductie van zonnepanelen voor het bovengenoemde perceel van Initiatiefnemers.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde. Ondertekening geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Vestigingsplaats van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

| Onderdeel | Aanwezig ja / nee |
|---|----------------------|
| <i>Voor alle aanmeldingen:</i> | |
| Annex 1: Aanmeldingsformulier perceel | |
| Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument | |
| Bijlage 2: Financiële gegevens en jaarverslagen | |
| Bijlage 3: Referentieprojecten (volgens model annex 3A, 3B en 3C) | |
| Bijlage 4: Duurzaamheid | |
| Bijlage 5: Omschrijving ervaringen | |
| Bijlage 6: Organogram | |
| | |
| <i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i> | |
| Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving | |
| | |
| <i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde / onderaannemer</i> | |
| Bijlage 7: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing) | |
| Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde / onderaannemer | |
| | |
| <i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i> | |
| Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1) | |
| Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen | |
| | |
| <i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i> | |
| Bewijsmiddel: GVA | |
| Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister | |
| Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst | |
| Bewijsmiddel: bereidheidsverklaring (bankverklaring) | |

Bijlage 1: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde / onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 8 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: Financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

| Financiële bedrijfssituatie | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| Nettowinst (x € 1.000,--) | € .. | € .. | € .. |
| Current ratio | .. | .. | .. |
| Solvabiliteit (%) | .. | .. | .. |
| Omzetten per jaargang (x € 1.000,--) | €.. | €.. | €.. |

Gegevens door **gegadigde** in te vullen

| Financiële bedrijfssituatie | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| Nettowinst (x € 1.000,--) | € .. | € .. | € .. |
| Current ratio | .. | .. | .. |
| Solvabiliteit (%) | .. | .. | .. |
| Omzetten per jaargang (x € 1.000,--) | €.. | €.. | €.. |

Gegevens door **combinant 1** in te vullen (indien van toepassing)

| Financiële bedrijfssituatie | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| Nettowinst (x € 1.000,--) | € .. | € .. | € .. |
| Current ratio | .. | .. | .. |
| Solvabiliteit (%) | .. | .. | .. |
| Omzetten per jaargang (x € 1.000,--) | €.. | €.. | €.. |

Gegevens door **combinant 2** in te vullen (indien van toepassing)

| Financiële bedrijfssituatie | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| Nettowinst (x € 1.000,--) | € .. | € .. | € .. |
| Current ratio | .. | .. | .. |
| Solvabiliteit (%) | .. | .. | .. |
| Omzetten per jaargang (x € 1.000,--) | €.. | €.. | €.. |

Gegevens door **combinant 3** in te vullen (indien van toepassing)

Gegadigde / combinant voegt de jaarverslagen van de jaren 2015, 2016 en 2017 bij.

Bijlage 3: Referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe. Hiervoor is het model zoals opgenomen in annex 3A, 3B en 3C van deze selectieleidraad te gebruiken.

Annex 3A: Competentie 1 (ervaring met **soortgelijke werkzaamheden**)

Annex 3B: Competentie 2 (ervaring met **onderhoud inclusief schoonmaak**)

Annex 3C: Competentie 3 (ervaring met **garantie voor energieproductie zonnepanelen**)

Bijlage 5: Omschrijving ervaringen

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om omschrijving van vergelijkbare ervaringen in de vorm van een Plan van Aanpak.

Een ervaring wordt beschouwd als vergelijkbaar, als het omvat:

- Het leveren, plaatsen en in bedrijf stellen van zonnepanelen op daken van utilitaire gebouwen.
- Oplevering van de referentie heeft plaatsgevonden tussen 1 februari 2013 en 1 februari 2018.

De Plan van Aanpak dient onderbouwd te worden met bijbehorende referentieprojecten.

Bijlage 6: Organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: Verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 8).

Annex 2: Financiële bedrijfsbeoordelingen

Centraal staat de eis dat de onderneming, en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd, waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de beoordeling nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

1. Grondslag

Als basis voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig wordt de beoordeling gedaan aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel, dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

2. Vennootschapsstructuur

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel, zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.

Een vennootschap kan er, in financiële termen gesproken, nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden. Enige uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken.

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria. Wanneer de vennootschap wel voldoet, maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing.

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze annex.

3. Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van een organisatie dient 20% te zijn. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze annex. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^1 / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: nettowinst} / \text{omzet}^2$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1,05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1,05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van voorraden grondposities, wordt ook de quick ratio beoordeeld. De quick ratio dient dan minimaal 1,00 te zijn. De quick ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{quick ratio} = (\text{vlottende activa} - \text{voorraad}) / \text{vlottende passiva}$$

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

1 Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen.

2 Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.



Tabel afwijking solvabiliteit naar mate van HEVO:

| Installatiebedrijven | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Solvabiliteit | Absoluut garantievermogen |
| 19% | € 500.000 |
| 18% | € 550.000 |
| 17% | € 600.000 |
| 16% | € 750.000 |
| 15% | € 800.000 |



Annex 3A: Model bijlage competentie 1

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Referentieproject waaruit blijkt: **ervaring met soortgelijke werkzaamheden**

Naam project:

.....

Plaats:

.....

Gegevens contactpersoon opdrachtgever / referent:

Naam:.....

Telefoonnummer:

E-mailadres:.....

Minimale eisen m.b.t. referentieproject:

Oplevering van referentie tussen 1-2-2013 en 1-2-2018? ja, (mnd / jaar).....

Tevredenheidsverklaring bijgevoegd? ja

Omschrijving/motivatie referentieproject m.b.t. gevraagde competentie

Als aanvullende informatie kan gegadigde van het referentieproject maximaal 2 A4 toevoegen (tekst / foto's / tekeningen)

Extra projectdocumentatie? ja



Annex 3B: Model bijlage competentie 2

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)
Referentieproject waaruit blijkt: **ervaring met onderhoud inclusief schoonmaak**

Naam project:

.....

Plaats:

.....

Gegevens contactpersoon opdrachtgever / referent:

Naam:.....

Telefoonnummer:

E-mailadres:.....

Minimale eisen m.b.t. referentieproject:

Oplevering van referentie tussen 1-2-2013 en 1-2-2018? ja,(mnd / jaar).....

Tevredenheidsverklaring bijgevoegd? ja

Omschrijving/motivatie referentieproject m.b.t. gevraagde competentie

Als aanvullende informatie kan gegadigde van het referentieproject maximaal 2 A4 toevoegen (tekst / foto's / tekeningen)

Extra projectdocumentatie? ja



Annex 3C: Model bijlage competentie 3

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Referentieproject waaruit blijkt: **ervaring met garantie voor energieproductie zonnepanelen**

Naam project:

.....

Plaats:

.....

Gegevens contactpersoon opdrachtgever / referent:

Naam:.....

Telefoonnummer:

E-mailadres:.....

Minimale eisen m.b.t. referentieproject:

Oplevering van referentie tussen 1-2-2013 en 1-2-2018? ja, (mnd / jaar).....

Tevredenheidsverklaring bijgevoegd? ja

Omschrijving/motivatie referentieproject m.b.t. gevraagde competentie

Als aanvullende informatie kan gegadigde van het referentieproject maximaal 2 A4 toevoegen (tekst / foto's / tekeningen)

Extra projectdocumentatie? ja

Annex 4 : Scorematrix

De aanmelding wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. Score vindt plaats volgens de scorematrix in Tabel 9, waarin de deelmatrices uit Tabel 6, Tabel 7 en Tabel 8 zijn verzameld. De som van de punten bepaalt de rangorde per perceel van de gegadigden.

Tabel 9: Scorematrix

| Selectiecriteria | Score |
|---|--|
| <u>Competentie 1: leveren, plaatsen en in bedrijf stellen zonnepanelen</u> Referentieproject sluit aan bij de gevraagde competentie Tevredenheidsverklaring opdrachtgever | <i>(max. 10 punten)</i> 5 punten 5 punten |
| <u>Competentie 2: onderhoud en schoonhouden zonnepanelen</u> Referentieproject sluit aan bij de gevraagde competentie Tevredenheidsverklaring opdrachtgever | <i>(max. 10 punten)</i> 5 punten 5 punten |
| <u>Competentie 3: garantie voor de energieproductie van zonnepanelen</u> Referentieproject sluit aan bij de gevraagde competentie Tevredenheidsverklaring opdrachtgever | <i>(max. 10 punten)</i> 5 punten 5 punten |
| <u>Competentie 1: leveren, plaatsen en in bedrijf stellen zonnepanelen</u> Referentieproject sluit aan bij de gevraagde competentie Tevredenheidsverklaring opdrachtgever | <i>(max. 3 punten)</i> 0 punten 3 punten |
| <u>Duurzaamheid: NEN 14001 certificering</u> Gegadigde is niet NEN 14001 gecertificeerd Gegadigde is NEN 14001 gecertificeerd | <i>(max. 3 punten)</i> 0 punten 3 punten |
| <u>Duurzaamheid: CO₂-prestatieladder certificering</u> Gegadigde is niet CO ₂ -prestatieladder gecertificeerd Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 1 gecertificeerd Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 2 gecertificeerd Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 3 gecertificeerd Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 4 gecertificeerd Gegadigde is CO ₂ -prestatieladder niveau 5 gecertificeerd | <i>(max. 5 punten)</i> 0 punten 1 punten 2 punten 3 punten 4 punten 5 punten |
| <u>Duurzaamheid: alternatieve invulling</u> Geen alternatieve invulling door gegadigde aan duurzaamheid indien gegadigde niet NEN 14001 gecertificeerd <u>en</u> gegadigde niet CO ₂ -prestatieladder niveau 1 t/m 5 gecertificeerd is Alternatieve invulling door gegadigde aan duurzaamheid indien gegadigde niet NEN 14001 gecertificeerd <u>en</u> gegadigde niet CO ₂ -prestatieladder niveau 1 t/m 5 gecertificeerd is | <i>(max. 5 punten)</i> 0 punten 5 punten |
| <u>Ervaring met vergelijkbare projecten</u> Beoordeling van de werkwijze aan de hand van het plan van aanpak | <i>(max. 20 punten)</i> Tussen 0 en 20 punten |
| Maximale score | 58 punten |



Annex 5 : xls-bestand

Via Bricsys 24/7 is een excel-document verkrijgbaar met de naam 'xls-formaat vragen'. Dat dient gebruikt te worden voor het indienen van vragen betreffende deze selectieleidraad en de selectieprocedure. Alle vragen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 30 maart 2018 voor 12.00 uur, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload) en via een e-mail aan de contactpersoon te worden bevestigd.