

Beschrijvend Document

**Levering van Vertical Electro-Optical
Cables**

Europese Openbare Aanbesteding

Opdrachtgever: Nikhef

Kenmerk:

Versie/status: definitief

Datum: 9 april 2018

Inhoudsopgave

<i>Inhoudsopgave</i>	2
<i>Begripsbepalingen</i>	3
<i>1 Inleiding</i>	5
<i>2 Situatieschets</i>	5
2.1 Achtergrond	5
2.2 Doel van de Aanbesteding	6
<i>3 Voorwaarden ten aanzien van de Inschrijving</i>	7
<i>4 Voorwaarde ten aanzien van de procedure</i>	9
4.1 Publicatie	9
4.2 Schriftelijke vragenronden en communicatie	9
4.3 Contactgegevens	9
4.4 Wijze van aanbieden Inschrijvingen.....	9
4.5 Offerteopening	10
4.6 Wijze van beoordelen	10
4.7 Tijdpad	11
4.8 Programma van Eisen (PvE)	11
4.9 Concept Overeenkomst en de algemene voorwaarden NWO-I.....	12
<i>5 Structuur Inschrijving</i>	13
<i>6 Eisen aan de Inschrijver (selectie)</i>	14
6.1 Uitsluitingscriteria.....	14
Combinatie/onderaanneming	15
6.2 Geschiktheidscriteria.....	15
Financiële en economische draagkracht.....	15
Beroepsbevoegdheid	16
Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid.....	16
<i>7 Programma van Eisen</i>	17
7.1 Programma van Eisen.....	17
<i>8 Programma van Wensen</i>	18
8.1 Prijs.....	18
8.2 Kwaliteit.....	18
<i>9 Gunningscriteria en beoordeling</i>	18
9.1 Prijs (45 punten).....	18
9.2 Programma van Wensen (55 punten).....	19

Begripsbepalingen

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd:

Aanbestedende Dienst	NWO-I/Nikhef
Aanbestedingsstukken	Alle schriftelijke documenten die gebruikt worden tijdens de aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012
Alg voorwaarden NWO-I	Algemene Inkoopvoorwaarden van NWO-I (voorheen FOM)
Combinatie	Twee of meer ondernemingen, die gezamenlijk een Inschrijving doen.
Concept overeenkomst	Een conceptdocument waarin de condities voor het uitvoeren van een de levering zijn vastgelegd.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verklaring van een Inschrijver waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De beslissing waaruit de keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij een Leveringsovereenkomst wil sluiten, blijkt.
Inschrijver	De onderneming of combinatie die zich inschrijft om mee te dingen naar de opdracht die onderwerp is van deze EG-aanbesteding.
Inschrijving	Aanbod van de Inschrijver compleet met ingediende bijlagen.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving, Concept overeenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten.
Onderaannemer	Iedere persoon of bedrijf die in opdracht van Opdrachtnemer dienstverlening/leveringen uitvoert ten behoeve van Opdrachtgever.
Opdracht	Het Produceren en Leveren van VEOC's volgens bijgeleverde specificatie.
Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de opdracht uiteindelijk gegund wordt en met wie dienovereenkomstig een Overeenkomst wordt aangegaan.
Opdrachtgever	Nikhef
Overeenkomst	De Overeenkomst met betrekking tot de productie en levering van

Vertical Electro-Optical Cables (VEOC)

Programma van Eisen (PvE)	Inhoudelijke eisen van Aanbesteder ten aanzien van de Opdracht waaraan Inschrijver moet voldoen. In deze Uitnodiging tot inschrijving ook afgekort tot PvE.
Programma van Wensen (PvW)	Inhoudelijke wensen van Aanbesteder ten aanzien van de Opdracht waarbij de Inschrijver moet aangeven in hoeverre hij hieraan kan voldoen. Dit wordt meegenomen in de beoordeling. In deze Uitnodiging tot inschrijving ook afgekort tot PvW.
Standaardformulier	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Uitnodiging tot inschrijving heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Beschrijvend Document	Onderhavig document waarin de Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop deze Uitnodiging tot inschrijving betrekking heeft, waaronder inbegrepen het PvE, Concept overeenkomst, de standaardformulieren en bijlagen. Eventueel uit te brengen Nota's van inlichtingen zullen tevens deel uitmaken van deze Uitnodiging tot inschrijving.

In de inschrijvingsfase wordt gesproken over een Inschrijver en in de contractuele fase over een Opdrachtnemer.

1 Inleiding

Voor u ligt de Uitnodiging tot inschrijving met betrekking tot de openbare aanbestedingsprocedure voor de levering van 20 VEOC's (ARCA) en optioneel nog levering van maximaal 40 VEOC's (ORCA).

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor het uitvoeren van een Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze Uitnodiging tot inschrijving is op www.tenderned.nl gepubliceerd en op Tenders Electronic Daily (TED).

Leeswijzer

De Uitnodiging tot inschrijving is onderverdeeld in verschillende hoofdstukken. Hoofdstuk 1 bevat de inleiding. In de hoofdstukken 2 t/m 5 wordt de context van de aanbesteding geschetst, worden de voorwaarden verbonden aan de Inschrijving en de procedure toegelicht en is aangegeven hoe de Inschrijving moet worden opgebouwd. In hoofdstuk 6 staan de eisen aan de Inschrijver (selectie) benoemd en in hoofdstukken 7 en 8 treft u een beschrijving van de eisen en wensen aan. Hoofdstuk 9 geeft de wijze van beoordelen weer.

In de bijlagen treft u de in te vullen formulieren aan.

De begrippen die in de aanbesteding naar voren komen en die verdere tekst en uitleg behoeven, zijn opgenomen in de begripsbepalingen.

2 Situatieschets

2.1 Achtergrond

Nikhef is het Nationaal instituut voor subatomaire fysica.

Wetenschappers en technici werken samen aan het onderzoek naar de kleinste bouwstenen van materie en hun onderlinge krachtenspel. Deze deeltjes bestuderen zij zowel in botsingsprocessen bij de grote deeltjesversnellers van bijvoorbeeld CERN, als in interacties van hoogenergetisch deeltjes van kosmische origine in bijvoorbeeld de atmosfeer of zeewater. Nikhef is een van de instituten van de Stichting NWO-I.

Een van de projecten waaraan Nikhef werkt -samen met andere Europese instituten, in het bijzonder in Frankrijk en Italië- is KM3NeT: de kubieke kilometer neutrino telescoop. Dit is een detector die bestaat uit lichtgevoelige detectoren ('DOMs') die in de Middellandse zee worden afgezonken om lichtsignalen te registreren, die worden veroorzaakt door de interactie van kosmische neutrino's met zeewater.

Voor de geleiding van de signalen en ook de voeding van de elektronica vanuit de detectoren in het zeewater naar een 'koppeldoos' op de zeebodem (waarvandaan vervolgens de signalen via een zee kabel aan wal worden gebracht) is een speciale kabel nodig, de 'Vertical Electro-Optical Cable' of VEOC. Hiervan zijn twee types nodig: een ten behoeve van het ARCA-deel van het experiment, dat zoekt naar astronomische bronnen van neutrino's uit het heelal, en een ten behoeve van het ORCA-deel, dat gericht is op de bepaling van de eigenschappen van de neutrino's.

Ten behoeve van dit project zijn in eerste instantie 20 VEOC's (ARCA) nodig en optioneel daarna nog eens maximaal 40 VEOC's (ORCA).

Short summary of the KM3NeT design

KM3NeT is a large research infrastructure that will be constructed in the Mediterranean Sea. Besides sea research the goal is to detect (extra galactic) neutrinos and to study the properties of neutrinos. Neutrino interactions in the deep sea generate charged particles that can be identified by Cerenkov light.

The KM3NeT experiment is based on Digital Optical Modules (DOMs): glass spheres with 31 photomultiplier tubes each. Vertical strings connect 18 DOMs each and are constructed with two ropes attached to an anchor and cable for optical/power connections. A buoy keeps this vertical string upright. The string with DOMs is called a DU (Detection Unit). The electro optical connection is provided by a pressure balanced cable. This cable connects power and a fiber for optical data communication from the base container to each DOM. The cable is constructed from LDPE tubes and is filled with oil. At the position of each Dom a HDPE box is used to make the necessary voltage conversion and to branch of single fiber. The final unit is called VEOC: vertical electro optical cable.

The Km3NeT experiment consists of arrays of detection units in two different layouts. ORCA building block with 120 DU's. These DU's are positioned on the seabed with 20 meter horizontal spacing. The 18 DOM's on a string are separated from each other with 10 meter vertical spacing. Two ARCA building blocks with 112 DU's each. The DU's are positioned on the seabed with 80 meter horizontal spacing. The 18 DOM's on a string are separated from each other with 40 meter vertical spacing.

ORCA and ARCA require a different layout of the two cables: the principle of operation and construction is the same but the length of the segments, and thus the overall length of the cables is different. We will discuss VEOC_ORCA and VEOC_ARCA.

2.2 Doel van de Aanbesteding

De Aanbesteder heeft de intentie om een leveringsovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor de productie en levering van 20 VEOC's (ARCA) als omschreven in dit Beschrijvend Document, met een optie op de productie en levering van nog eens maximaal 40 van deze VEOC's (ORCA). In onderhavige Uitnodiging tot inschrijving is omschreven onder welke voorwaarden dit dient te gebeuren.

3 Voorwaarden ten aanzien van de Inschrijving

Door Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de volgende voorwaarden:

- a. Onderhavige aanbesteding wordt uitgevoerd op basis van de Aanbestedingswet 2012.
- b. De Inschrijver verklaart zich volledig akkoord met de procedure, inclusief alle eisen en voorwaarden, zoals beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving en de daarbij behorende bijlagen.
- c. Aanbesteder behoudt zich, zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn, in ieder geval het recht voor:
 - i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
 - ii. de opdracht niet te gunnen;
 - iii. om Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Aanbesteder gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning;
 - iv. de Gunningsbeslissing op te schorten ingeval een (kort geding) dagvaarding bij Aanbesteder is betekend waarin bezwaar wordt gemaakt tegen de mededeling van de Gunningsbeslissing.
- d. Inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen, worden uitgesloten van gunning.
- e. Op de opdracht zijn Algemene voorwaarden NWO-I met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden van toepassing.
- f. De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van **minimaal 90 dagen** na datum van indiening van de Inschrijving.
- g. Alle Inschrijvers ontvangen de mededeling van de Gunningsbeslissing per post en per mail. Aan de afgewezen Inschrijvers wordt de reden van afwijzing nader gemotiveerd.
- h. Er is sprake van een gunning indien:
 - i. binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de Gunningsbeslissing geen van de andere Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de mededeling van de Gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort geding) dagvaarding bij Aanbesteder. U dient deze 20 dagen te beschouwen als een fatale termijn

en
 - ii. de Overeenkomst door beide partijen is ondertekend.
- i. Indien een kort geding procedure wordt aangespannen schort Aanbesteder de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de Voorzieningenrechter.
- j. De Inschrijving is, in het geval dat de voorgenomen gunning aanhangig wordt gemaakt bij een civiel of arbitraal kort geding, geldig tot in ieder geval 30 dagen na uitspraak in het kort geding.
- k. Uitsluitend Inschrijvingen waarvan alle gegevens (benodigd voor de beoordeling) zijn aangeleverd, worden in behandeling genomen.
- l. De Aanbesteder behandelt de door de Inschrijver ingediende documenten als vertrouwelijk. De vertrouwelijkheid wordt bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst leidt voor de Inschrijver.
- m. Publicatie of andere vormen van publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en het gegund krijgen van de opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- n. De Inschrijving is voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van de Aanbesteder (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving.
- o. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen werknemers en vertegenwoordigers die zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht en de contacten met Nikhef onderhouden, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse of Engelse taal dienen te zijn opgesteld.
- p. De Inschrijving en alle communicatie en correspondentie dient in de Nederlandse taal

-
- te zijn. Dit geldt niet voor het programma van eisen. Deze zijn, gezien het internationale verband waarin de VEOC's zullen worden ingezet, door opdrachtgever in het Engels opgesteld. In geval van een vertaling in enige andere taal prevaleert de Nederlandse tekst en blijft het risico voor misverstanden ten gevolge van de vertaling bij de Inschrijver.
- q. Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden tegenkomen, dan kunnen deze en uw mogelijke bezwaren in vragenronde(n) worden aangegeven. Indien hiervan geen gebruik wordt gemaakt vindt rechtsverwerking plaats, met als gevolg dat u zich nadien niet kunt beroepen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en uw mogelijke bezwaren daarbij.
 - r. Aan een Inschrijving zijn voor Aanbesteder geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een Overeenkomst leidt.
 - s. Bij deze Uitnodiging tot inschrijving is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een Inschrijving. De Inschrijver dient de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken.
 - t. Rekenbladen zijn opgemaakt in MS Excel of open document format.
 - u. De Inschrijver dient alle onderdelen van de Inschrijving naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
 - v. Afgewezen inschrijvers dienen – indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving – binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De betreffende termijn is dan ook een vervaltermijn. Indien een inschrijver niet binnen deze termijn op juiste wijze een kort geding dagvaarding betekent, heeft hij zijn recht om naar aanleiding van de uitkomst van de aanbesteding of, in welke zin ook, naar aanleiding van de aanbesteding te klagen, verwerkt. Dat geldt ook indien de vervaltermijn weliswaar reeds is verstreken, maar de aanbestedende dienst om welke reden dan ook niet tot opdrachtverlening is overgegaan.

4 Voorwaarde ten aanzien van de procedure

4.1 Publicatie

De Uitnodiging van inschrijving is op www.tenderned.nl gepubliceerd en van daaruit ook bekend gemaakt op Tenders Electronic Daily (TED).

4.2 Schriftelijke vragenronden en communicatie

Aan het stellen van vragen over de Aanbesteding stelt Nikhef de volgende eisen:

- Vragen over de aanbesteding kunnen via de vraag-en-antwoord module van TenderNed worden gesteld tot de datum genoemd in de 'Planning' (zie Hoofdstuk 4.7- 'Planning').
- De antwoorden op vragen die binnen de hierboven gestelde termijn worden ontvangen, worden in een digitale geanonimiseerde nota van inlichtingen, conform de in Hoofdstuk 4.7 - 'Planning' genoemde sluitingsdatum bekendgemaakt via TenderNed. De nota('s) van inlichtingen zijn onderdeel van deze Offerteaanvraag en daarmee onderdeel van de opdracht.
- Het is niet toegestaan personen uit de Nikhef -organisatie anders dan via de berichtenmodule van TenderNed of het algemene correspondentieadres van Nikhef in verband met deze aanbesteding te benaderen, dit op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
- Inzake de beoordeling van de Inschrijving is Nikhef niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, processen-verbaal, adviezen aangaande kwalificatie aan Inschrijver bekend te maken.

4.3 Contactgegevens

De contactpersoon voor deze Aanbesteding is A. van Rijn
E-mail: a.van.rijn@nikhef.nl

4.4 Wijze van aanbieden Inschrijvingen

Aan het indienen van een Inschrijving stelt Nikhef de volgende eisen, de consequenties indien niet wordt voldaan aan deze eisen, zijn vermeld in paragraaf 2.1 - 'Aanbestedingsvoorschriften' van deze Offerteaanvraag.

- Inschrijving in te dienen voor de sluitingsdatum zoals vermeld in Hoofdstuk 4.7 - 'Planning'.
- Alle gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen te worden aangeleverd in de Nederlandse taal. Tevens dienen alle correspondentie en werkzaamheden die in het kader van de overeenkomst plaatsvinden in de Nederlandse taal te worden opgesteld c.q. uitgevoerd.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de overeenkomst leiden, onverlet een eis tot schadevergoeding die Nikhef kan stellen.
- De Inschrijving dient overzichtelijk te zijn en te zijn ingedeeld in overeenstemming met de wijze waarop dit in TenderNed is vastgelegd.
- Alle communicatie rond deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.
- In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst.

-
- De opening van de digitale kluis in TenderNed vindt plaats door twee medewerkers van Nikhef. Inschrijvers zijn niet uitgenodigd om de opening bij te wonen. Op verzoek zal een kopie van het proces-verbaal van opening worden toegestuurd.
 - Een per fax of e-mail ingediende Inschrijving wordt niet geaccepteerd.
 - Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen neemt Nikhef niet in behandeling. De Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige aanwezigheid van de Inschrijving.

4.5 Offerteopening

De offerteopening vindt plaats door middel van opening van de digitale kluis op de in paragraaf 4.7 vermelde datum.

4.6 Wijze van beoordelen

De Inschrijvingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Het beoordelingsproces omvat de volgende stappen.

Stap 1 Beoordeling op voorwaarden

Het beoordelingsteam controleert eerst of de Inschrijving volledig is (alle verplichte documenten aanwezig).

Stap 2 Beoordeling uitsluitings- en geschiktheidscriteria (hoofdstuk 6)

Aan de hand van de ingediende documenten, wordt beoordeeld of alle gegevens die de Inschrijvers moeten overleggen met betrekking tot de uitsluitings- en geschiktheidscriteria aanwezig zijn en voldoen aan de geformuleerde criteria. Inschrijvers die niet voldoen aan het gevraagde worden uitgesloten van de verdere procedure.

Stap 3 Gunningscriteria

3a Beoordeling Programma van Eisen (hoofdstuk 7)

In deze stap wordt aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende (1) "Akkoordverklaring Programma van Eisen (PvE)" (bijlage E), (2) "Akkoordverklaring Leveringsovereenkomst" (bijlage F) en (3) "Akkoordverklaring Algemene voorwaarden NWO-I/FOM" (bijlage G) beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk akkoord gaan, komen niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Een voorbehoud op een akkoordverklaring wordt als 'Nee' beschouwd en ook dan valt een Inschrijver af. Voor opmerkingen en/of vragen dienen Inschrijvers de schriftelijke vragenronde(n) te benutten.

3b Beoordeling Programma van Wensen (hoofdstuk 8)

De Inschrijvers, die de stappen 1, 2 en 3a goed doorgekomen zijn, worden beoordeeld op de mate waarin c.q. de wijze waarop zij aan de wensen voldoen.

Stap 4 Afronding oordeel en voorbereiding contractbespreking

Op basis van de beoordelingsmethodiek, zoals beschreven in hoofdstuk 9, beoordeelt het beoordelingsteam alle Inschrijvingen om tot een eerste keuze van een Inschrijver te komen. In eerste instantie is dat de Inschrijver met het hoogste eindtotaal. Na formeel intern akkoord worden de Inschrijvers via de mededeling van Gunningsbeslissing op de hoogte gebracht van de voorgenomen gunning.

De Inschrijvers die niet in aanmerking komen, krijgen hiervan bericht. Voor deze Inschrijvers bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen of bezwaar te maken. De termijn hiervoor wordt door ons gesteld op 20 dagen na dagtekening van voornoemd bericht en is een fatale termijn.

Met de gekozen Inschrijver zal een verificatie proces worden doorlopen. In dit proces zal Nikhef verifiëren of hetgeen is aangeboden c.q. in de inschrijving is beschreven daadwerkelijk juist is. **Tevens dient de Inschrijver de bewijsstukken, genoemd in hoofdstuk 6, tijdens de verificatie beschikbaar te stellen.**

Blijkt tijdens de verificatie dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan valt de betrokken Inschrijver alsnog af. In gevallen als deze zal de Aanbesteder tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan. Daarna wordt deze partij uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Indien de verificatie geen informatie oplevert die de definitieve gunning in de weg staat, kan tot definitieve gunning worden overgegaan.

Tenslotte

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbesteder. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

4.7 Tijdpad

Op 4 april 2018 heeft Aanbesteder een aankondiging van deze Europese openbare aanbesteding geplaatst op www.tenderned.nl onder toevoeging van de Uitnodiging tot inschrijving en de daarbij behorende bijlagen.

Onderstaand tijdschema is onder voorbehoud van toepassing op de aanbesteding:

Planning	Datum
Aankondiging geplaatst op Tenderned	11 april 2018
Pre Bid meeting	20 april 2018
Binnenkomst schriftelijke vragen	16 april 2018
Versturen Nota van Inlichtingen	23 april 2018
Uiterste datum voor indiening Inschrijvingen	22 mei 2018
Opening Inschrijvingen	22 mei 2018
Beoordelingsperiode	22 mei tot 29 mei 2018
Mededeling Gunningsbeslissing aan Inschrijver (voorlopige gunning)	29 mei 2018
Mededeling Gunningsbeslissing overige Inschrijvers (voorlopige afwijzing)	29 mei 2018
Verificatie	29 mei 2018
Bericht definitieve gunning/afwijzing	20 juni 2018
Ondertekening Overeenkomst	21 juni 2018

Tabel 1: Planning

4.8 Programma van Eisen (PvE)

Inschrijvers die in aanmerking willen komen voor deze Opdracht dienen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud van het PvE (bijlage H).

Eventuele opmerkingen/wijzigingsvoorstellen ten aanzien van het PvE (bijlage H) kunnen tot de in paragraaf 4.7 vermelde data worden ingediend, zodat deze in de Nota van Inlichtingen aan de orde kunnen komen. Nikhef is echter niet verplicht deze opmerkingen/wijzigingsvoorstellen over te nemen.

Het PvE wordt na de laatste beantwoording van geanonimiseerde vragen via Nota van Inlichtingen **definitief**.

4.9 Concept Overeenkomst en de algemene voorwaarden NWO-I

Eventuele opmerkingen/wijzigingsvoorstellen dan wel bezwaren ten aanzien van de (concept) Leveringsovereenkomst (bijlage I) en de Algemene voorwaarden NWO-I (bijlage J) kunnen op de in paragraaf 4.7 vermelde data via tenderned worden ingediend, zodat deze in de Nota van Inlichtingen aan de orde kunnen komen. Nikhef is echter niet verplicht deze opmerkingen/wijzigingsvoorstellen over te nemen.

De (concept) Overeenkomst en de algemene voorwaarden NWO-I worden na de laatste beantwoording van geanonimiseerde vragen via Nota van Inlichtingen **definitief**. Integrale acceptatie van de (concept) Overeenkomst en de algemene voorwaarden NWO-I geldt bij het indienen van de Inschrijving als eis. Hiervoor dient u, als Inschrijver, de "Akkoordverklaring Leveringsovereenkomst" (bijlage F) en de "Akkoordverklaring Algemene voorwaarden NWO-I (bijlage G) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet voldoen aan deze eis leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving uit de verdere procedure.

5 Structuur Inschrijving

Omwille van een vlotte beoordeling aan de kant van de Aanbesteder en als checklist voor u als inschrijvende partij, verzoeken wij u de volgende structuur aan te houden in uw Inschrijving. Bij de tabbladen staat vermeld hoe u het op te leveren document opbouwt. De grijze vakken geven aan dat desbetreffende documenten niet opgeleverd hoeven te worden.

Bijlage	Omschrijving uitsluitingscriteria	
A	UEA (via tenderned)	01
Omschrijving geschiktheidscriteria		
B	Standaardformulier Referentie	02
C	Standaardformulier Bedrijfsprofiel	03
Omschrijving inhoudelijke bijlagen		
D	Invulformulier Prijs	04
Programma van Eisen		
E	Akkoordverklaring Programma van Eisen (PvE)	05
F	Akkoordverklaring Leveringsovereenkomst	06
G	Akkoordverklaring Algemene voorwaarden NWO-I	07
	Uitwerking k-w-1	08
H	Programma van Eisen (PvE)	-
I	Concept Leveringsovereenkomst	-
J	Algemene voorwaarden NWO-I	-
		-

Tabel 2: Structuur Inschrijving

6 Eisen aan de Inschrijver (selectie)

De eisen aan de Inschrijver worden hieronder uitgesplitst naar uitsluitings- en geschiktheidscriteria. Let wel dat in onderhavige openbare procedure alle uitsluitings- en geschiktheidscriteria minimumeisen zijn. Het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen, leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

6.1 Uitsluitingscriteria

Bij deze Offerteaanvraag is als Bijlage het elektronisch formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) gevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. Het UEA is in TenderNed opgesteld. De Inschrijver opent het betreffende UEA via de UEA-module in TenderNed, vult deze in en voegt het bestand, via de module, toe aan de Inschrijving. TenderNed genereert hiervan automatisch een XML- en een PDF-bestand. De Inschrijving door Inschrijver geschiedt door het indienen van het ingevulde en ondertekende 'UEA' inclusief de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens. Door Inschrijving en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft de Inschrijver tevens te kennen akkoord te gaan met de procedure van aanbesteden.

In de Aanbestedingswet is bepaald dat aanbestedende diensten in eerste instantie aan ondernemers alleen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' mogen vragen, in plaats van alle bewijsstukken. In de wet is opgenomen dat het model voor deze verklaring wordt vastgesteld bij of krachtens algemene maatregel van bestuur. Deze algemene maatregel van bestuur is het Aanbestedingsbesluit. In het Aanbestedingsbesluit is bepaald dat het model wordt vastgesteld bij ministeriële regeling en dit is dan ook het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' die ondernemers en aanbestedende diensten op grond van de wet moeten gebruiken.

In het UEA wordt een aantal keer verwezen naar de eisen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken. Onder aanbestedingsstukken worden alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht, verstaan. Voorbeelden van ingebrachte documenten in een procedure zijn de aankondiging en het daarbij behorende bestek (ook wel offerteaanvraag genoemd), de Nota van Inlichtingen of een beschrijving van de organisatie van de aanbestedende dienst. Eventuele wijzigingen in de Nota van Inlichtingen bij de aanbestedingsprocedure gaan voor op de eisen zoals gesteld in de aankondiging of het bestek. Voorts kunnen Algemene voorwaarden en een conceptovereenkomst deel uitmaken van de aanbestedingsstukken. Correspondentie via e-mail en dergelijke, waarin mededelingen worden gedaan, valt niet onder het begrip aanbestedingsstukken.

Aanvullend stelt de Aanbestedingswet ook een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) verplicht voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure. De GVA geldt als bewijs dat voor een Inschrijver of inschrijver bepaalde uitsluitingsgronden welke opgenomen zijn in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet van toepassing zijn. Deze uitsluitingsgronden hebben betrekking op veroordelingen van een Inschrijver of inschrijver voor bepaalde misdrijven genoemd in het Wetboek van Strafrecht (o.a. deelneming aan een criminele organisatie, witwassen, fraude, omkoping), overtreding van beroepsgedragsregels of ernstige beroepsfouten, (waaronder zware en zeer zware overtredingen van de Mededingingswet indien aan de beboete onderneming geen clementie is verleend).

Als de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u binnen 5 dagen de bewijsstukken uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

Het is verstandig om een gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen geruime tijd vóór het einde van de wettelijke geldigheidsduur van de verklaring omtrent het gedrag en/of ruim voor de datum van voorlopige gunning van de aanbesteding waar u op inschrijft, omdat de termijn

waarbinnen een gedragsverklaring aanbesteden door het bevoegd gezag daadwerkelijk zal worden afgegeven, afhangt van de omstandigheden die betrekking hebben op de aanvrager, en de natuurlijke personen die bestuurder van de onderneming zijn (geweest).

De gedragsverklaring aanbesteden kan worden aangevraagd via onderstaande link:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>

Combinatie/onderaanneming

Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen.

Elk lid van de combinatie afzonderlijk moet aan de uitsluitingsgronden voldoen. De combinatie als geheel wordt beoordeeld op de minimumeisen.

Onderaanneming

Indien Inschrijver het voornemen heeft om delen van de gevraagde levering in onderaanneming te geven, dan geeft Inschrijver dat aan in UEA

Van onderaanneming is sprake als een onderneming werkzaamheden laat uitvoeren door derden onder verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de onderneming zelf. De onderaannemer moet tevens voldoen aan alle geschikheidscriteria en uitsluitingsgronden.

Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale Inschrijving. Dit betekent dat alle functionarissen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe namens de onderneming bevoegd zijn. Als tijdens het aanbestedingstraject of in een latere fase blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten zonder verdere rechtsgevolgen voor Aanbesteder.

6.2 Geschikheidscriteria

Geschiktheidseisen zijn minimumeisen, wat betekent dat aan de eisen voldaan moet worden en worden gesteld om bepaalde risico's af te dekken.

Financiële en economische draagkracht

(artikel 2.91 AW2012)

Door het akkoord verklaren van Deel IV UEA, verklaart Inschrijver aan onderstaande geschiktheidseisen te voldoen.

Eis 1 Continuïteit

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen continuïteitsparagraaf bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering;

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

Na voorlopige gunning zal Nikhef de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant.

Eis 2 Verzekering

Inschrijver dient aan te tonen, op het moment van gunning, op adequate wijze verzekerd te zijn. De Inschrijver dient te verklaren dat zijn onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst tegen bedrijfsaansprakelijkheid van tenminste EURO 1.500.000,- per jaar, en na voorlopige gunning een recente kopie van de verzekeringspolis te overleggen of een verklaring van de verzekeraar met daarin opgenomen:

- de dekking; en
- de maximale dekking per verzekeringsjaar; en
- de geldigheidsduur van de verzekering.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd **na voorlopige gunning**, bovenstaand bewijs te overleggen.

Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.98 AW 2012)

Eis 3 rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijver dient te verklaren dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient niet ouder te zijn dan 6 maanden op het moment van indienen van de Offerte, gerekend vanaf de sluitingsdatum indiening Offerte. Het uittreksel wordt opgevraagd bij voorlopige gunning. In het geval dat Inschrijver ervoor kiest personen te machtigen zijn onderneming voor de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel II.B.

Indien de Offerte wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen **na voorlopige gunning**.

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

(artikel 2.93 AW2012)

Eis 4 Ervaring (competenties, referenties)

Om aan te tonen dat de Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht dient de Inschrijver drie verschillende referenties te overleggen betreffende de hieronder omschreven kerncompetenties. Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan de gevraagde ervaringseisen. Daarnaast dient Inschrijver per referentie het format – 'Referentieopdracht' (Bijlage B) in te vullen voor nadere toelichting.

1. De Inschrijver dient een referentie met een opdracht van vergelijkbare aard te overleggen die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd en afgerond of die nog in uitvoering is. Projecten die langer dan 3 jaar geleden zijn afgerond zijn dus niet toegestaan.
2. De inschrijver dient een referentie te overleggen met levering van product(en) waarin optische componenten en fibercomponenten zijn verwerkt.
3. De inschrijver dient een referentie te overleggen waaruit blijkt dat hij leveringen heeft gedaan aan opdrachtgevers waarbij de kwaliteitsborging van het productieproces

essentieel is. Denk daarbij aan leveringen in het kader van ruimtevaart, gezondheidszorg of defensie.

De inschrijver gebruikt voor de beschrijving van de referenties Bijlage 3 referenties en voegt deze toe **bij de inschrijving**.

De Inschrijver stemt er zonder voorbehoud mee in dat Nikhef contact opneemt met de opgegeven contactpersonen zonder dat Nikhef inschrijver hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

Eis 5 Kwaliteitszorg- en borging

(artikel 2.96 AW2012)

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een ISO 9001 certificering of een daaraan gelijkwaardig systeem.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de Inschrijver een kopie van het certificaat overleggen. Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen.

Na voorlopige gunning dient Inschrijver een kopie van het desbetreffende certificaat (bewijsstukken) te overleggen.

7 Programma van Eisen

7.1 Programma van Eisen

In bijlage H treft u, als Inschrijver, het Programma van Eisen (PvE) m.b.t. de te leveren VEOC's aan. Het betreft een document waarin de minimale eisen/randvoorwaarden staan weergegeven.

Inschrijvers die in aanmerking willen komen voor deze Opdracht dienen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud van het PvE. U dient daarvoor bijlage E in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Indien niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan en wordt ingestemd met de akkoordverklaring, valt uw Inschrijving af.

8 Programma van Wensen

U wordt verzocht ten aanzien van elk der onderstaande wensen aan te geven in welke mate en op welke wijze u eraan voldoet. De antwoorden (uitwerkingen wensen) verstrekt u conform de structuur Inschrijving, genoemd in hoofdstuk 5.

8.1 Prijs

U doet een prijsvoorstel voor de gevraagde levering. Daartoe dient de prijsbijlage D te worden ingevuld.

8.2 Kwaliteit

k-w-1 Productieproces

In hoofdstuk 2 is beschreven in wat voor een kritische omgeving de te leveren VEOC's moeten functioneren. Voor Nikhef is het derhalve van het grootste belang dat de kwaliteit van de geleverde VEOC's van zeer hoog niveau is en dat de kans dat deze VEOC's gedurende de gebruiksperiode van 10 jaar stuk gaan minimaal moet zijn. Naar het oordeel van Nikhef is de kwaliteit van het productieproces voor een groot deel bepalend voor de betrouwbaarheid van de VEOC's. Omschrijf het productieproces en onderbouw waarom dit productieproces garant staat voor een hoge betrouwbaarheid van de VEOC's. Geef daarbij aan hoe de kwaliteit van het productieproces/assemblageproces is geborgd en hoe deze kwaliteit wordt gemeten. Geef KPI's en "metrics" die deze onderbouwing ondersteunen.

Voor uw beschrijving gebruikt u **maximaal drie (3) A4**, lettertype Verdana 9 punts. Voeg uw beschrijving toe achter tabblad 07.

9 Gunningscriteria en beoordeling

Het gunningcriterium is de beste prijs/kwaliteitverhouding. Dit betekent dat prijs (45 punten) en kwaliteit (PvW) (55 punten) een rol spelen. De inschrijver met de hoogste totaal score op prijs en kwaliteit wordt de opdracht gegund.

Bij gelijke score is de totaalscore op **kwaliteit** doorslaggevend. Indien ook de totaalscore van **kwaliteit** gelijk eindigt, zal de selectie plaats vinden door middel van loting, onder toezicht van een door Nikhef aan te wijzen notaris.

In paragraaf 9.2 en 9.3 staat weergegeven uit welke onderdelen prijs en kwaliteit bestaan en hoe deze worden beoordeeld, maar eerst worden in paragraaf 9.1 de eisen besproken.

9.1 Prijs (45 punten)

Inschrijver dient het Invulformulier Prijs (bijlage D) in zijn geheel in te vullen en toe te voegen achter tabblad 03.

Voor het onderdeel prijs geldt dat de Inschrijver met de laagste geoffreerde **totaalprijs**, i.e. het totaal van 20 VEOCs (ARCA) en 40 VEOCs (ORCA), het maximaal aantal te behalen (45) punten krijgt. De andere Inschrijvers krijgen punten naar rato.

De score voor de prijs per subonderdeel wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\underline{\text{De laagste prijs}} \times 45 = \text{score inschrijver voor prijs.}$$

9.2 Programma van Wensen (55 punten)

Uw Inschrijving dient antwoord te geven op de wens, genoemd in hoofdstuk 8.

Algemeen:

1. De beoordeling van de kwaliteit geschiedt door een door de Opdrachtgever in te stellen beoordelingscommissie (bestaande uit 3 vertegenwoordigers van of namens opdrachtgever), die elk onafhankelijk punten toekennen.
2. Voor K-W-1 zal elk lid van de beoordelingscommissie een score toekennen in de range van 1 tot en met 10 punten, De scores worden gegeven op basis van onderlinge vergelijking. De beste inschrijver scoort tien punten en de overige inschrijvers krijgen afhankelijk van de kwaliteit een pro rato score ten opzichte van de beste inschrijver.
3. Per K-W-1 onderdeel zullen de door de afzonderlijke leden gegeven scores door de voltallige beoordelingscommissie worden besproken. Op basis daarvan zal de beoordelingscommissie in consensus een definitieve puntenscore toekennen voor het desbetreffende onderdeel. De beste inschrijver scoort tien punten en de overige inschrijvers krijgen afhankelijk van de kwaliteit van hun beantwoording een pro rato score ten opzichte van de beste inschrijver.

De inschrijver met de hoogste score op k-w-1 krijgt 55 punten. De overige inschrijvers krijgen een score toegekend overeenkomstig onderstaande formule:

$$\frac{\text{de score van inschrijver op k-w-1}}{\text{hoogste score op k-w-1}} \times 55 = \text{score inschrijver voor k-w-1}$$

Het bovengenoemde subonderdeel wordt beoordeeld op:

Onderwerp	Beoordeling op:
k-w-1	<ul style="list-style-type: none">• De kwaliteit en betrouwbaarheid van het productieproces/assemblage proces• De mate waarin kwaliteitsborging plaatsvindt• De mate waarin kwaliteit meetbaar wordt gemaakt• De mate waarin het alle kwaliteit maatregelen die in het kader van het productieproces/assemblageproces zijn genomen leiden tot een hoge betrouwbaarheid van de VEOC's. <p>Naar mate het productieproces/assemblageproces leidt tot hogere betrouwbaarheid van de VEOC's vindt een hogere score op dit onderdeel plaats.</p>

Tabel 5: Beoordelen Kwaliteit

