



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

## **Selectiedocument**

Naam project: Internationale Connectiviteit Diensten en Internet Toegang (ICDIT)  
Zaaknummer: 31133746

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Datum 7-3-2018

Versie 1.0

Status Definitief



## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding—6</b>
1.1	Algemeen—6
1.2	Beschrijving van de opdracht—7
1.2.1	Aanleiding—7
1.2.2	Doelstelling van de opdracht—8
1.2.3	Reikwijdte van de opdracht—8
1.2.4	Definitie van de opdracht—9
1.2.5	De verwachte omvang is—9
1.2.6	Clusteren van de opdracht—10
1.2.7	Interdepartementale informatiebehoefte—10
1.3	Opdrachtbeschrijving—10
1.3.1	Omschrijving dienstverlening—10
1.3.2	Migratie van oude technieken—12
1.3.3	Innovatie—12
1.3.4	Beschrijving, detaillering van het geografisch van locaties en gebieden—12
1.3.5	Kwaliteit en normen—12
1.3.6	ABDO.—13
1.3.7	Onvoorziene opdrachten—13
1.3.8	Verlengingsopties Hoofdovereenkomst—14
1.3.9	Marktconformiteit—14
1.3.10	Niet in scope—14
1.4	Historische informatie—14
1.4.1	Ministerie van Defensie—14
1.4.2	Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat.—14
1.5	Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum overeenkomst—15
1.5.1	De overeenkomst—15
1.5.2	De looptijd van de overeenkomst—15
1.5.3	Belangrijk uitgangspunt van de overeenkomst—15
1.5.4	Nieuwe opdrachten—15
1.6	Marktconsultatie—16
1.6.1	Samenvatting Resultaat Marktanalyse—16
1.6.2	Borging resultaten marktconsultatie—17
1.7	Beveiliging—17
1.8	Informatiebeveiliging—18
<b>2</b>	<b>Deelnemers—19</b>
2.1	Defensie—19
	De Defensie Materieel Organisatie—19
2.2	RWS—19
2.2.1	Organisatie—19
2.2.2	RWS CIV—20
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure—21</b>
3.1	Algemeen—21
3.2	Adresgegevens RWS CIV—22
3.3	Planning—22
3.4	Publicatie—23
3.5	Inlichtingen—23



- 3.5.1 Algemene inlichtingen—24
- 3.5.2 Algemene informatiebijeenkomst—24
- 3.5.3 Individuele inlichtingen—24
- 3.6 Aanmelding—24
  - 3.6.1 Indienen aanmelding—24
  - 3.6.2 Opening aanmelding—25
- 3.7 Beoordelingsproces Selectiefase—25
  - 3.7.1 Stap 1: Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden—25
  - 3.7.2 Stap 2: Uitsluitingsgronden—25
  - 3.7.3 Stap 3: Geschiktheidseisen—26
  - 3.7.4 Stap 4: Selectiecriteria—26
- 3.8 Selectiebeslissing—26
- 3.9 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure—26
  
- 4 Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden—28**
  - 4.1 Algemeen—28
  - 4.2 Te verstrekken documenten—28
    - 4.2.1 Bij de aanmelding te verstrekken documenten—28
    - 4.2.2 Vereisten aan de bij de aanmelding te verstrekken documenten—28
    - 4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—29
    - 4.2.4 Beroep op een derde/derden—30
    - 4.2.5 Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor de selectiebeslissing:—30
    - 4.2.6 Gedragsverklaring Aanbesteden—30
  - 4.3 Voorwaarden—31
    - 4.3.1 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure—31
    - 4.3.2 Gestanddoeningstermijn—31
    - 4.3.3 Algemene voorwaarden—31
    - 4.3.4 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren—31
    - 4.3.5 Nederlandse taal—32
    - 4.3.6 Geen vergoeding kosten—32
    - 4.3.7 Eenmaal aanmelden—32
    - 4.3.8 Internationale Sociale voorwaarden—32
  
- 5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria—33**
  - 5.1 Algemeen—33
  - 5.2 Uitsluitingsgronden—33
    - 5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—33
    - 5.2.2 Voorkennis en Belangenverstrengeling—33
  - 5.3 Geschiktheidseisen—33
    - 5.3.1 Financiële en economische draagkracht—34
    - 5.3.2 Beroepsbevoegdheid—34
    - 5.3.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid—34
    - 5.3.4 Kerncompetenties—34
    - 5.3.5 Kwaliteitsmanagementsysteem—35
    - 5.3.6 Duurzaam ondernemen—36
  - 5.4 Selectiecriteria—37
    - 5.4.1 Minimum score selectiecriteria—37
    - 5.4.2 Beoordeling selectiecriteria—38
    - 5.4.3 Selectie criterium A—39
    - 5.4.4 Selectie criterium B—39
  
- 6 Bestelproces van Nadere Opdrachten—41**
  - 6.1 Algemeen—41
  - 6.2 Procedure plaatsen van nadere opdrachten—41



- 6.2.1 Producten en diensten catalogus—41
- 6.2.2 Bestelproces—41
- 6.2.3 Gestanddoeningstermijn—42
- 6.2.4 Gunning—42
- 6.3 ABDO—42

**Bijlage Begrippenkader—43**

**Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—44**

**Bijlage 2. Kwaliteitsmanagementsysteem—45**

**Bijlage 3. Duurzaam ondernemen—46**

**Bijlage 4. Informatiebeveiliging (vervallen)—47**

**Bijlage 5. Referentieproject Kerncompetenties—48**

**Bijlage 6 Referentieproject Selectie criterium B—50**

**Bijlage 7 Geheimhoudingsverklaring—51**



## 1 Inleiding

### 1.1 Algemeen

Door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV) te Delft wordt een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure gehouden.

De aanbesteding betreft de opdracht:  
Internationale Connectiviteit Diensten en Internet Toegang (ICDIT) met zaaknummer 31133746.

Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure heeft RWS CIV de omvang, de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële ondernemers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Dit document geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) aanmelding moet voldoen en de selectiecriteria.

Met dit document worden de volgende aanbestedingsstukken verstrekt zoals staat opgesomd in onderstaande tabel.

Normatieve documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden. Normatieve documenten zijn integraal onderdeel van de opdracht.

Informatieve documenten bevatten adviezen en/of contextinformatie voor een beter begrip en/of dienen ter indicatie.

TenderNed	Normatieve documenten
-	(A) Aankondiging
B00	(B) Selectiedocument (dit document) inclusief bijlagen:
B00	Begrippenkader
B01	1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
B02	2: Kwaliteitsmanagementsysteem
B03	3: Duurzaam ondernemen
B04	4: Informatiebeveiliging <vervallen>
B05	5: Referentieproject kerncompetenties
B06	6: Referentieproject selectiecriteria
B07	7: Geheimhoudingsverklaring
C01	(C) Nota Scheiding van Belang

TenderNed	Informatieve documenten
D00	Resultaten Marktconsultatie ICDIT
E00	Algemene Beveiligingseisen Defensie Opdrachten 2017 (ABDO 2017)

Tabel 1 en 2: Normatieve –en informatieve documenten



## 1.2 Beschrijving van de opdracht

### 1.2.1 Aanleiding

RWS CIV is als Categoriemanager Dataverbindingen verantwoordelijk voor de marktbenadering en contractering van **de Rijksbrede behoefte aan connectiviteitsdiensten en internettoegang**.

De Rijksbrede behoefte aan connectiviteitsdiensten en internettoegang voor de binnenlandse locaties dat wil zeggen verbindingen op het Nederlands grondgebied exclusief de Caribische eilanden is reeds onder de Raamovereenkomst (hierna: ROK) ON2013 perceel 1 en 2 (hierna: ON2013) gecontracteerd. Deze ROK ON2013 heeft als reikwijdte de gehele Nederlandse Staat. In de voorwaarden van ON2013 zijn de verbindingen buiten het Nederlands grondgebied expliciet uitgesloten.

In aanvulling op de onder ON2013 gecontracteerde dienstverlening, hebben specifieke deelnemers zoals Ministerie van Defensie en Rijkswaterstaat behoefte aan internationale connectiviteitsdiensten en internettoegang. In het CTO-beraad is de vraag uitgezet welke Rijksonderdelen behoefte hebben aan een contract voor internationale connectiviteitsdiensten. Op dit moment hebben alleen Defensie en RWS aangegeven hier behoefte aan te hebben.

De vastgestelde scope van de betreffende dienstverlening is breder dan die van Defensie en RWS. Op termijn kunnen overige Rijksonderdelen hun behoefte aan internationale connectiviteit en internettoegang binnen de scope van deze opdracht operationaliseren. Tijdens de ICIA besluitvorming m.b.t. het categorieplan Dataverbindingen is besloten dat de behoefte van het Ministerie van Buitenlandse zaken ten aanzien van internationale connectiviteitsdiensten buiten de scope van categorie-management Dataverbindingen valt.

Het Ministerie van Buitenlandse zaken voert zelfstandig (een) aanbesteding(en)/contractering uit voor internationale connectiviteitsdiensten.
---



### 1.2.2 Doelstelling van de opdracht

Het belangrijkste doel dat wordt nagestreefd met deze aanbesteding is:

#### **Borging van de continuïteit van de Internationale Connectiviteit Diensten en Internet Toegang (ICDIT).**

Daarnaast is het noodzakelijk dat de dienstverlening ten aanzien van ICDIT en de samenwerking met de beoogde opdrachtnemer in lijn is met het vigerend Rijksbeleid denkende aan informatiebeveiliging volgens het BIR en Algemene Beveiligings-eisen Defensieopdrachten (ABDO) maar ook het beleid van RWS, zoals de I-Strategie van Rijkswaterstaat en de RWS Marktvisie. Waarbij onder andere van belang is:

- De levering, de instandhouding, de afbouw en de uitbreiding van de huidige internationale connectiviteit en internettoegang van de deelnemers met en/of zonder ABDO.
- de migratie naar actuele technologieën;
- dat innovatiekracht (verbeteringen) wordt benut gedurende de looptijd van het contract.

**Continuering van de dienstverlening, actualiseren van technieken en de samenwerking met opdrachtnemer zijn de centrale thema's van deze Europese aanbesteding.**

Daarnaast heeft RWS CIV in de voorbereidingen van de Europese aanbesteding ICDIT in het bijzonder tijdens de marktconsultatiefase onderzocht op welke wijze de administratieve lasten tijdens de inkoop en/of tijdens de uitvoering van ICDIT voor zowel de ondernemers als deelnemers kan worden gereduceerd. RWS CIV heeft door middel van onderstaande punten invulling gegeven aan deze doelstelling.

1. Het clusteren van connectiviteitsdiensten en internettoegang waar een ABDO-autorisatie van toepassing is met connectiviteitsdiensten en internettoegang waar een ABDO-autorisatie niet van toepassing is in een (1) opdracht; en
2. Het hanteren van een lange looptijd (>4 jaar) van de hoofdovereenkomst.

**Het realiseren van procesoptimalisatie ten aanzien van de administratieve processen.**

### 1.2.3 Reikwijdte van de opdracht

Ten behoeve van de Europese aanbesteding **internationale** connectiviteitsdiensten en internettoegang zijn de ondergenoemde deelnemers binnen de Categorie Data-verbindingen betrokken.

Zie tabel 3 voor verdere detaillering.



Type	Deelnemer	In scope	Opdracht
Kernbehoefstesteller <sup>1</sup>	Ministerie van Defensie	alle Defensieonderdelen en/of ketenpartners van het Ministerie van Defensie. Circa dertig (33) vaste verbindingen en mogelijk meer.	Deelopdracht 1./2.
Behoefstesteller	Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat	RWS één (1) vaste verbinding en nog onbekende behoefte voor andere Rijksonderdelen via RWS Partner mogelijk meer.	Deelopdracht 2.

Tabel 3. Overzicht met deelnemers

*De Algemene Beveiligingseisen Defensie Opdrachten 2017 (ABDO)  
Op de gehele aanbesteding zijn de Algemene Beveiligingseisen Defensie Opdrachten 2017 (ABDO) van toepassing, niet alleen op de hoofdaannemer maar ook voor haar onderaannemers. De opdracht van Defensie is gerubriceerd als stg. Confidentieel. Dit betekent dat, Kennisname door niet-gerechtigden kan schade toebrengen aan het belang van de Staat of zijn bondgenoten. De ABDO screening geldt voor de dienstverlening zoals deze is beschreven in Deelopdracht 1*

#### Samenvattend

Middels deze Europese aanbesteding wordt de behoefte van **internationale connectiviteitsdiensten en internettoegang (ICDIT)** ten behoeve van Defensie en RWS voor de komende **10 jaren** geborgd. Tevens zal middels deze Europese aanbesteding worden geprobeerd om potentiële toekomstige deelnemers, die alsnog een behoefte hebben aan internationale connectiviteitsdiensten en internettoegang, op basis van RWS Partner te ondersteunen.

#### 1.2.4 Definitie van de opdracht

De aan te besteden opdracht betreft de uitvoering van een hoofdovereenkomst:

- **De Internationale Connectiviteit Diensten en Internet Toegang (ICDIT).**

#### **De opdracht van ICDIT is verdeeld in twee Deelopdrachten.**

- **Deelopdracht 1. MET ABDO; en**
- **Deelopdracht 2. ZONDER ABDO.**

Zie tabel 4 en paragraaf 1.4 voor de verdere detaillering.

#### 1.2.5 De verwachte omvang is

De gecombineerde financiële waarde van de opdracht ICDIT bedraagt ongeveer € 7,5 Mio over de totale looptijd van de contracten.  
De jaarlijkse gecombineerde financiële waarde voor bedraagt ongeveer € 0,75 Mio.

Zie tabel 4 en paragraaf 1.4 voor de verdere detaillering van de opdracht.

De gecombineerde waarde is vastgesteld op basis van de scope van de opdracht

<sup>1</sup> De kernbehoefstesteller is actief betrokken bij de totstandkoming van deze Europese aanbesteding.



inclusief Deelopdracht 1. MET ABDO en Deelopdracht 2. ZONDER ABDO voor de periode van tien (10) jaar.

#### 1.2.6 *Clusteren van de opdracht*

Op basis van de beantwoording van marktpartijen op de marktconsultatie heeft RWS CIV ervoor gekozen om de opdracht in twee Deelopdrachten MET ABDO en ZONDER ABDO als **één gecombineerde** opdracht uit te vragen en niet onnodig te splitsen in twee afzonderlijke percelen.

Hierbij is RWS tot de conclusie gekomen dat het clusteren van de opdracht in deelopdrachten MET ABDO en ZONDER ABDO de markt voor het midden- en kleinbedrijf niet schaadt. De marktpartijen in scope van deze Europese aanbesteding zijn allemaal internationaal opererende bedrijven en gebruiken het midden- en kleinbedrijf als lokaal onderaannemer en/of als gespecialiseerde dienstverlener. Het opsplitsen van de dienstverlening in verschillende lokale verbindingen is daarom niet doelmatig. RWS heeft ook rekening gehouden met de werking van ABDO op de totale opdracht. Waarbij de keuze wordt gehanteerd; Deelopdracht 1. MET ABDO waar het moet en Deelopdracht 2. ZONDER ABDO waar het kan. Deze keuze geeft met name het midden- en kleinbedrijf de mogelijkheid om als lokaal onderaannemer te fungeren. Daarnaast hebben de marktpartijen in scope van deze Europese aanbesteding aangegeven dat het clusteren van de deelopdrachten noodzakelijk is voor het realiseren van procesoptimalisatie ten aanzien van de administratieve processen.

Zie tabel 4 en paragraaf 1.4 voor de verdere detaillering van de opdracht.

#### 1.2.7 *Interdepartementale informatiebehoefte*

Middels deze Europese aanbesteding wordt er vanuit de informatiebehoefte en de programmering ook invulling gegeven aan de toekomstige behoeftes van Rijksonderdelen. Internationale connectiviteit en internettoegang dienstverlening die momenteel door Rijksonderdelen zelf worden uitgevoerd kunnen op termijn binnen de opdracht ICDIT worden uitgevraagd.

Het Ministerie van Buitenlandse zaken voert zelfstandig (een) aanbesteding(en)/contractering uit voor internationale connectiviteitsdiensten.

### 1.3 **Opdrachtbeschrijving**

#### 1.3.1 *Omschrijving dienstverlening*

Opdracht betreft dienstverlening met betrekking tot het leveren, het instandhouden en het afbouwen van **Internationale Connectiviteitsdiensten en Internettoegang**. De dienstverlening vindt binnen een (1) opdracht met 2 Deelopdrachten plaats. Deelopdracht 1. MET ABDO en Deelopdracht 2. ZONDER ABDO.

Onder de Internationale Connectiviteitsdiensten en Internettoegang wordt verstaan:

1. De connectiviteitsdiensten (met en zonder ABDO) van een Nederlandse locatie naar één of meerdere (ongelimiteerd) buitenlandse locatie(s);
2. De connectiviteitsdiensten (met en zonder ABDO) tussen twee of meer (ongelimiteerd) buitenlandse locaties;
3. De connectiviteitsdiensten (met en zonder ABDO) ten behoeve van de "local tail" (tussen Point of Presence (PoP) Defensie(partner) en buitenlandse locaties);

### **RWS Informatie**



4. Internettoegangsdienst (met en zonder ABDO) omvat de connectiviteit van een locatie in het buitenland met het Internet (local breakout).

De dienstverlening voor zowel Deelopdracht 1. MET ABDO als Deelopdracht 2. ZONDER ABDO omvat de onderstaande onderverdeling

- De levering, instandhouding en afbouw van de installed base internationale vaste verbindingen;
- Het toevoegen van nieuwe en/of verminderen, stopzetten van bestaande internationale vaste verbindingen;
- Aansturen van toeleveranciers.

Zie voor verdere detaillering tabel 4.

Opdracht	Naam	Soort overeenkomst	Looptijd	Geschatte waarde Per jaar	Aantal leveranciers	
<b>Hoofdovereenkomst</b>	Deelopdracht 1. MET ABDO (ABDO connectiviteitsdiensten)	Dienstenverleningsovereenkomst 1 Defensie ABDO	6 jaar + 2 + 2 transitie jaren	€ 700k	<b>1</b>	
		<b>De scope: 33 connectiviteitsdiensten</b> 1. De levering, instandhouding en afbouw van de installed- base internationale vaste verbindingen en internet toegang. 2. Het toevoegen van nieuwe en/of verminderen, stopzetten van bestaande internationale vaste verbindingen en internet toegang. 3. Aansturen van toeleveranciers.				
	<b>Reikwijdte</b> Deelopdracht <b>1 MET ABDO:</b> in m.n. Nederland, België, UK, Duitsland, USA en overige NATO landen					
	Deelopdracht 2. ZONDER ABDO (geen ABDO connectiviteitsdiensten)	Dienstenverleningsovereenkomst 2 RWS	6 jaar + 2 + 2 transitie jaren	€ 40k - €onbekend		
<b>De scope: 1 connectiviteitsdienst</b> 1. De levering, instandhouding en afbouw van de installed- base internationale vaste verbindingen en internet toegang. 2. Het toevoegen van nieuwe en/of verminderen, stopzetten van bestaande internationale vaste verbindingen en internet toegang. 3. Aansturen van toeleveranciers.						
Deze Deelopdracht wordt ook gebruikt voor nu nog onbekende (toekomstige) tijdelijke verbindingen ten behoeve van RWS, Defensie en toekomstige behoeftes van Rijksonderdelen waarop ABDO niet van toepassing is.						
<b>Reikwijdte</b> Deelopdracht <b>2 ZONDER ABDO:</b> in m.n. Nederland België, UK, Duitsland, USA en overige NATO landen						

Tabel 4. Indeling van de opdracht



### 1.3.2 *Migratie van oude technieken*

De huidige installed base binnen Deelopdracht 1. is point-to-point gericht. Binnen de nieuwe overeenkomst zal de huidige installed base gefaseerd naar nieuwe connectiviteitsdiensten (voornamelijk managed Ethernet cq IP MPLS) en "Internet Toegang" moeten worden gemigreerd. Daarnaast zijn de huidige bandbreedtes gelimiteerd van 2Mb/s tot max. 45Mb/s. De gevraagde connectiviteitsdiensten in scope zullen tussen bandbreedtes 2Mb/s tot 1Gb/s variëren.

Dit onderdeel zal tijdens de gunningsfase verder worden beschreven.

### 1.3.3 *Innovatie*

Opdrachtgever wenst de mogelijkheden van de innovatiekracht (verbeteringen) van de markt en het mogelijk maken deze te adopteren in de toekomstige dienstverlening (bijvoorbeeld: nieuwe technologie met hogere kwaliteit en/of lagere kosten) van de Opdrachtnemer te benutten.

De detaillering van de Innovatie volgt tijdens de gunningsfase.

### 1.3.4 *Beschrijving, detaillering van het geografisch van locaties en gebieden*

De reikwijdte van Deelopdracht 1 MET ABDO: In m.n. Nederland, België, UK, Duitsland, USA en overige NATO landen. De exacte locatiegegevens voor Deelopdracht 1. MET ABDO mogen pas worden afgegeven na een verklaring van geen bezwaar afgegeven door Militaire Inlichtingen en Veiligheidsdienst (MIVD), De ABDO toets zal na de voorlopige gunning van de opdracht worden ingezet.

De reikwijdte van Deelopdracht 2. ZONDER ABDO: In m.n. Nederland, België, Duitsland, USA en overige NATO landen. Daarnaast in landen en gebieden waar eventuele projecten (missies) en/of evenementen worden uitgevoerd.

De detaillering van de reikwijdte van Deelopdracht 2. ZONDER ABDO volgt tijdens de gunningsfase.

### 1.3.5 *Kwaliteit en normen*

Het borgen van de kwaliteit is een belangrijk onderdeel van de dienstverlening. Ten aanzien van de uitvoering van deze opdracht moeten ondernemers aantonen dat zij voldoen aan de ondergenoemde Kwaliteitsnormen:

- Een kwaliteitsmanagement systeem dat minimaal voldoet aan de ISO9001 norm.
- De processen voor levering en beheer ingericht volgens [bij voorkeur] ITIL of gelijkwaardig.

Ook moeten ondernemers tijdens de uitvoering aantonen dat zij voldoen aan de volgende Beveiligingsnormen:

- Het beveiligingsbeleid van de ondernemers moet gebaseerd zijn op de meest actuele versies van de NEN-ISO/IEC 27001 en de NEN-ISO/IEC 27002 of opvolgers hiervan, of een gelijkwaardige normering.
- De ondernemers dienen zich te houden aan de regels op gebied van informatiebeveiliging die gelden voor de Rijksoverheid. De regels over informatiebeveiliging voor de Rijksoverheid zijn onder meer terug te vinden in het Beveiligingsvoorschrift Rijksdienst, Baseline Informatiebeveiliging Rijks-



dienst (BIR), Voorschrift informatiebeveiliging Rijksdienst (VIR) en het Voorschrift informatiebeveiliging Rijksdienst Bijzondere Informatie (VIR-BI).

- Ondernemers dienen te voldoen aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de aanstaande Europese AVG<sup>2</sup>.

### 1.3.6

#### *ABDO.*

Op Deelopdracht 1. MET ABDO van de aanbesteding zijn naast de ARBIT de "Algemene Beveiligingseisen Defensie Opdrachten" (ABDO) 2017 van toepassing. Hierbij gelden de volgende beveiligingskaders:

- Voor de aanbesteding ICDIT is de informatie m.b.t. tot de locaties gerubriceerd als Stg. CONFIDENTIEEL. De overige informatie niet.
- De marktpartijen die deze dienst gaan leveren moeten betrouwbaar zijn. Daarnaast moet de ondernemer bij gunning van de opdracht een Nederlandse rechtspersoon aannemen. Marktpartijen mogen alleen op een locatie van Defensie en op basis van plaatsnaam/land kennis nemen van de dienstverlening..
- Er mogen in de aanbestedingsfase uitsluitend detailgegevens worden verstuurd, naar bedrijven die zijn gevestigd in NAVO lidstaten waarmee Nederland aanvullende gerubriceerde samenwerkingsovereenkomsten heeft (dit zal indien nodig door Defensie worden getoetst).
- Het need-to-know principe dient gehandhaafd te blijven.
- Detail dossiers, lees locatiegegevens, zijn Stg. CONFIDENTIEEL gerubriceerd en mogen derhalve uitsluitend worden bestudeerd op een door INKOOP te bepalen Defensie locatie.
- Gerubriceerde informatie zal conform ABDO 2017 met een ondernemer worden uitgewisseld waaraan gunning zal plaatsvinden en uitsluitend indien dit absoluut noodzakelijk is ten behoeve van de dienstverlening.
- Dit mag pas plaatsvinden na afgifte van de ABDO autorisatie. Deze verplichte screening zal als ontbindende voorwaarde binnen de gunningsbeslissing gelden.

Voor de uitvoering van de dienstverlening onder Deelopdracht 1. MET ABDO moet de ondernemer voldoen aan de normen om ABDO autorisatie te verkrijgen. Aangezien Deelopdracht 1. MET ABDO en Deelopdracht 2. Zonder ABDO uit een (1) opdracht bestaan is de verklaring van geen bezwaar voor Deelopdracht 1. randvoorwaardelijk voor de gunning van de totale opdracht.

Zie voor meer informatie met betrekking tot ABDO bijlage D00 ABDO 2017 en link: <https://www.defensie.nl/downloads/beleidsnota-s/2017/06/13/abdo-2017>.

Ten aanzien van Deelopdracht 2 ZONDER ABDO worden enkel de ARBIT-voorwaarden gesteld.

### 1.3.7

#### *Onvoorziene opdrachten*

Onvoorziene opdrachten kunnen indien deze binnen de scope van de gedefinieerde dienstverlening – zijnde internationale connectiviteitsdiensten en internettoegang – vallen aan de opdracht worden toegevoegd.

Voorbeelden van onvoorziene opdrachten zijn onder andere Dienstverleningsverbeteringen (DVV) die resulteren in PDC-items of Speciale Diensten (SD), maatwerk die een éénmalig karakter hebben.

<sup>2</sup> VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).



#### 1.3.8 *Verlengingsopties Hoofdovereenkomst*

Na de initiële contractperiode van 6 jaar kan de hoofdovereenkomst met 2 keer max. 2 jaar worden verlengd, waarbij de laatste 2 jaar een migratie periode betreffen naar een eventuele nieuwe dienstverlener.

Na elk einde van een contractperiode zal Opdrachtgever afhankelijk van ontwikkelingen binnen de Markt en binnen de deelnemers vaststellen of een overeenkomst wel of niet zal worden verlengd.

#### 1.3.9 *Marktconformiteit*

De Marktconformiteit zal worden gewaarborgd door middel van een benchmarkclausule die zal worden opgenomen in de overeenkomst. De benchmarkclausule kan op ieder moment door opdrachtgever worden ingeroepen om op één of meerdere diensten een marktconformiteitscontrole te laten uitvoeren door een in onderling overleg geselecteerde onafhankelijke partij.

De detaillering van de marktconformiteit volgt tijdens de gunningsfase.

#### 1.3.10 *Niet in scope*

Niet tot de scope van deze Europese aanbesteding ICDIT behoren:

- Alle nationale (Nederlandse) vaste verbindingen, die onder ON2013 vallen.
- De verbindingen die Defensie kan realiseren via de militaire bondgenoten.
- Alle dienstverlening die via RCN (Rijksdienst Caraïbisch Nederland) bij BZK worden ingekocht.

### **1.4 Historische informatie**

#### 1.4.1 *Ministerie van Defensie*

Op dit moment heeft het Ministerie van Defensie 33 vaste internationale verbindingen. Deze vaste verbindingen vallen onder Algemene Beveiligingseisen voor Defensie Opdrachten. Dit betekent dat informatie ten aanzien van de dienstverlening, zoals locatiegegevens conform de geldende ABDO voorwaarden met marktpartijen gecommuniceerd moet worden.

#### 1.4.2 *Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat.*

Op dit moment heeft Rijkswaterstaat één vaste internationale dataverbinding. Deze overeenkomst loopt februari 2019 af. Voor deze dataverbinding geldt geen specifiek beveiligingsbeleid anders dan de informatiebeveiligingsvoorschriften, zoals gesteld in de BIR.



## 1.5 Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum overeenkomst

### 1.5.1 *De overeenkomst*

Het doel van de Europese aanbesteding is te komen tot één Hoofdovereenkomst (HO) voor de totale Opdracht waaronder Deelopdracht 1 MET ABDO en Deelopdracht 2 ZONDER ABDO vallen, zie ook tabel 4. Binnen elke Deelopdracht kunnen de betreffende diensten onder één of meerdere Dienstverleningsovereenkomsten (DO's) door de Kernbehoeftesteller en/of Behoeftesteller worden gecontracteerd.

Naast de Hoofdovereenkomst (HO) en één of meerdere Dienstverleningsovereenkomsten (DO's) bestaat de set aan contractdocumenten onder andere uit:

1. Dossier Afspraken en Procedures (DAP)
2. Dossier Financiële Afspraken (DFA)
3. Product Diensten Catalogus (PDC)
4. Service Level Agreement (SLA)

De detaillering van de set aan contractdocumenten wordt tijdens de gunningsfase met de geselecteerde ondernemers gedeeld.

### 1.5.2 *De looptijd van de overeenkomst*

De hoofdovereenkomst (HO) en onderliggende Dienstverleningsovereenkomsten (DO's) hebben een initiële looptijd **van 6 jaar. Daarnaast zijn de HO en DO's 2x twee jaar verlengbaar**, waarvan de laatste 2 jaar transitiejaren betreffen waarin de dienstverlening maandelijks opzegbaar is.

In het kader van deze Europese aanbesteding is er besloten om Dienstverleningsovereenkomsten voor de afzonderlijke Deelopdrachten niet langer dan de duur van de Hoofdovereenkomst te laten doorlopen. Daarnaast kan er worden gekozen om de Dienstverleningsovereenkomsten afzonderlijk van elkaar kosteloos te verlengen en/of te beëindigen.

**Met een maximale looptijd van 10 jaar wordt invulling gegeven aan de wens van de markt en opdrachtgever om een contract te sluiten met een looptijd langer dan 4 jaar.**

### 1.5.3 *Belangrijk uitgangspunt van de overeenkomst*

Individuele connectiviteitsdiensten uit de PDC (individuele lijnen) kunnen na een looptijd van een 1 jaar, gedurende looptijd van de nadere overeenkomst maandelijks kosteloos worden opgezegd en worden beëindigd.

Dit onderdeel wordt tijdens de gunningsfase nader beschreven.

### 1.5.4 *Nieuwe opdrachten*

Nadere opdrachten kunnen zowel in Deelopdracht 1. MET ABDO zowel als in Deelopdracht 2. ZONDER ABDO worden uitgezet. De voorwaarde hiervoor is dat dienstverlening die binnen Deelopdracht 1. MET ABDO Defensie hoort te vallen ook binnen dit Deelopdracht wordt uitgevraagd. Dit principe geldt ook voor dienstverlening die niet onder ABDO valt, deze wordt binnen Deelopdracht 2. ZONDER ABDO uitgevraagd.



## 1.6 Marktconsultatie

In december 2017 is er een schriftelijke marktconsultatie gehouden, aangevuld met individuele gesprekken met geïnteresseerden. Deze individuele gesprekken zijn gevoerd met voor RWS onbekende marktpartijen. Tijdens de individuele gesprekken hebben marktpartijen een verdieping op de schriftelijke beantwoording van de marktconsultatie gegeven.

De marktconsultatie is op TenderNed gepubliceerd. De marktconsultatie is in lijn met de I-Strategie van Rijkswaterstaat uitgevoerd in het bijzonder de ondergenoemde vier strategische doelen uit de I-Strategie:

- D3 - Samen met anderen;
- D4 - Flexibel;
- D5 - Effectief en Efficiënt;
- D6 - Betrouwbare Partner.

Daarnaast is deze marktconsultatie conform de RWS Marktvisie gehouden. Er hebben in totaal 8 marktpartijen op de marktconsultatie gereageerd. De respons is in het kader van deze opdracht van een dermate omvangrijke hoeveelheid van de markt, dat gesproken **kan worden van een representatief beeld van de markt.**

### 1.6.1 Samenvatting Resultaat Marktanalyse

- Bijna alle marktpartijen die op de marktconsultatie hebben gereageerd geven aan dat als het om de dienstverlening gaat over een eigen backbone te beschikken met partnerships voor locale access.
- Marktpartijen geven aan dat de gevraagde dienstverlening zelfstandig en/of in partnership en/of in hoofdaannemerschap en onderaannemerschap geleverd kan worden.
- Geen van de marktpartijen beschouwt ABDO als een risico voor het niet kunnen leveren van de dienstverlening.
- Marktpartijen waarderen een langere looptijd van de overeenkomst >4 jaar.

**De kwaliteit van de dienstverlening en technologieën wordt meegenomen in eisen die RWS aan de dienstverlening stelt(gunningsfase).**

- Marktpartijen geven aan dat de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening belangrijker is dan de prijs.
- Alle mogelijke technologieën m.b.t. verbindingen kunnen door de marktpartijen worden geboden.

**Alle relevante documentatie van de marktconsultatie is op TenderNed gepubliceerd onder de map marktconsultatie van de Europese Internationale Connectiviteit en Internettoegang.**



### 1.6.2 *Borging resultaten marktconsultatie*

De resultaten uit de marktanalyse zijn intern RWS CIV besproken en hebben geresulteerd in de volgende maatregelen/ verbeteringen:

1. Het betrekken van de marktpartijen bij het vaststellen van de verkavelingsstrategie.
2. De gehanteerde clustering van Deelopdracht 1. MET ABDO en Deelopdracht 2. ZONDER ABDO;
3. De gehanteerde aanbestedingsprocedure;
4. Het inrichten van een samenwerking op basis van onderling respect.

### 1.7 **Beveiliging**

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van het Rijk en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen.

Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie.

De Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIR biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

In geval van uitbesteding van onderdelen van de Informatievoorziening moet beveiliging onderkend en geborgd worden in de overeengekomen dienstverlening en/of de onderkende hulpmiddelen zodat waarborgen ontstaan voor de betrokken partijen ten aanzien van:

1. Beschikbaarheid van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen (bedrijfsduur waarbij rekening wordt gehouden met uitval tijden, storingen, incidentresponse, hersteltijden en continuïteit);
2. Integriteit van de data/informatie (juistheid, tijdigheid en volledigheid); en
3. Vertrouwelijkheid (alleen geautoriseerde krijgen toegang tot het systeem en informatie).

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben hun verantwoordelijkheid waar het om beveiliging gaat. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich coöperatief, proactief en innovatief opstelt om beveiliging conform BIR in te richten en te onderhouden.

Opdrachtnemer dient organisatorische, (beheer)procesmatige en technische beveiligingsmaatregelen te treffen die invulling geven aan de BIR eisen en overige vereiste beveiligingsmaatregelen.

Handhaving van het ingerichte beveiligingsniveau en maatregelen conform de BIR heeft hoge prioriteit. Hiertoe kan Opdrachtgever security audits laten uitvoeren door een onafhankelijke partij.

Opdrachtgever zal altijd de meest recente versie van de maatregelen die voortvloeien uit zijn Beveiligingsbeleid, kaders en de BIR aan Opdrachtnemer beschikbaar stellen, zodat Opdrachtnemer een beveiligingsplan kan opstellen en operationaliseren.

Opdrachtgever definieert welke BIR eisen en aanvullende maatregelen relevant zijn in relatie tot de overeengekomen dienstverlening en de scope van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen.

De van toepassing zijnde beveiligingseisen en maatregelen voor beveiliging voor deze aanbesteding worden vermeld in de Vraagspecificatie Proces-Eisen



### **1.8 Informatiebeveiliging**

Het Rijk wordt steeds meer afhankelijk van informatievoorziening, IT-systemen en IV-netwerken. Deze afhankelijkheid maakt de beveiliging van de informatie een belangrijker onderwerp. Het is daarom van belang dat de ondernemers waarmee RWS zaken doet in het kader van de Europese aanbesteding ICDIT, de processen en de procedures hebben om de informatiebeveiliging: behoud van de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie te borgen. Dit geldt ook voor de ICDIT

Het onderdeel informatiebeveiliging komt daarom terug in de gunningsfase van de Europese aanbesteding ICDIT. Daarnaast zal er indien er gedurende de uitvoering sprake is van nadere opdrachten, per nadere opdracht worden stilgestaan bij Informatiebeveiliging. Hierbij geldt er voor zowel RWS als de ondernemer een haal-en brengplicht in dit kader.



## 2 Deelnemers

### 2.1 Defensie

#### *De Defensie Materieel Organisatie*

De DMO is verantwoordelijk voor de aankoop van het defensiematerieel van de 4 Operationele Commando's (Landmacht, Luchtmacht, Marine en Marechaussee).

Als apart onderdeel van het Ministerie van Defensie is de DMO officieel in december 2004 opgericht en bestaat uit burgers en militairen afkomstig van de Koninklijke Landmacht, de Koninklijke Luchtmacht, de Koninklijke Marine en de Koninklijke Marechaussee. Deze bundeling van logistieke- en materieel expertise zorgt voor de verwerving en de instandhouding van modern, veilig en kwalitatief hoogwaardig materieel. Ook de afstoting van materieel valt onder de verantwoordelijkheid van de DMO. Hierdoor kan de militair zich optimaal concentreren op het uitoefenen van zijn taak.

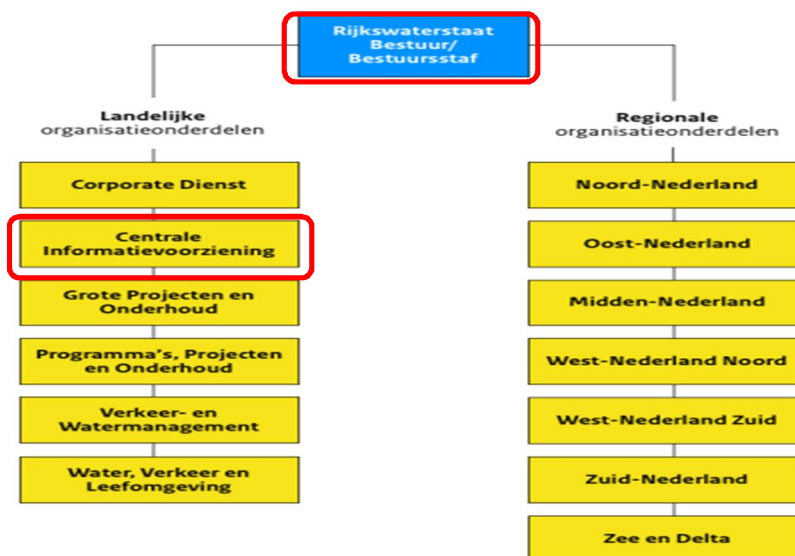
Voor meer informatie over het Ministerie van Defensie en de DMO is de website [www.defensie.nl](http://www.defensie.nl) te raadplegen.

### 2.2 RWS

RWS is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

#### 2.2.1 Organisatie

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



Op [www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk](http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk) staat meer informatie over zaken doen met Rijkswaterstaat.

### RWS Informatie



### 2.2.2

#### *RWS CIV*

RWS CIV zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.



## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Algemeen

Deze aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waarbij de Europese richtlijn 2014/24/EU voor werken, leveringen en diensten is geïmplementeerd. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens **de niet-openbare procedure**.

De niet-openbare procedure bestaat uit een selectie- en gunningsfase.

*Selectiefase:* op basis van een openbare aankondiging kunnen geïnteresseerden een verzoek indienen te worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Dit doen marktpartijen door middel van het indienen van een verzoek tot deelneming (hierna te noemen: aanmelding).

#### *Aanmeldingen*

Op basis van de aanmeldingen zal RWS CIV de vijf (5) ondernemers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd selecteren voor de gunningsfase.

Opdracht	Naam	Ondernemer
#1	<b>Hoofdovereenkomst ICDIT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Deelopdracht 1. MET ABDO</li><li>▪ Deelopdracht 2. ZONDER ABDO</li></ul>	5

Tabel 5: te selecteren ondernemers ten aanzien van de gunningsfase

Indien er minder dan vijf geschikte ondernemers zich aangemeld hebben dan zal de gunningsfase in ieder geval bij een aantal van  **twee**  geselecteerde ondernemers doorgang vinden.

#### *Gunningsfase*

Gunningsfase: De geselecteerde ondernemers worden door RWS CIV uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Dit document omvat alle informatie met betrekking tot de selectiefase.

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.7.1 laatste alinea.

### **RWS Informatie**



De door ondernemer te ondertekenen documenten dienen van een gekwalificeerde elektronische handtekening te zijn voorzien (zie voor meer informatie paragraaf 4.2.2 van dit selectiedocument).

### 3.2 Adresgegevens RWS CIV

Rijkswaterstaat CIV  
T.a.v. Inkoopcentrum IV  
Derde Werelddreef 1  
Afdeling Afgifte goederen  
2622 HA Delft

Inkoopadviseur:  
naam: Dhr. B. Goedhoop  
e-mail: brian.goedhoop@rws.nl  
RWS CIV – afdeling Inkoopcentrum IV

**Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend via TenderNed.**

### 3.3 Planning

Met betrekking tot de selectiefase van de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

#### De planning.

Activiteit selectiefase	Datum(en Tijd)
Publiceren aankondiging	7 maart 2018
Uiterste datum aanmelden en indienen vragen voor de Informatiebijeenkomst	12 maart 2018 10.00 uur
Informatiebijeenkomst te Delft, Westcord Hotel, Olof Palmestraat 2	13 maart 2018 10.00 uur – 12.00 uur
Uiterste datum voor het indienen van vragen	22 maart 2018 <b>09.00 uur</b>
Uiterste datum beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen)	27 maart 2018
<b>Uiterste datum en tijd voor het indienen van aanmeldingen</b>	<b>10 april 2018 09.00 uur</b>
Verzenden mededeling van de selectiebeslissing	<b>2 mei 2018</b>
Laatste dag bezwaartermijn (betreft een vervaltermijn)	<b>9 mei 2018</b>

Tabel 6: Planning selectiefase

RWS CIV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert.

Met betrekking tot de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande (indicatieve) planning.

### RWS Informatie



### De planning gunningsfase.

Activiteit gunningsfase	Datum
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	23 mei 2018
Uiterste datum aanmelden en indienen vragen voor de Informatiebijeenkomst	28 mei 2018 12.00 uur
Informatiebijeenkomst te Delft, Derde Werelddreef 1	29 mei 2018 10.00 uur – 12.00 uur
Uiterste datum voor het indienen van vragen	11 juni 2018 09.00 uur
Uiterste datum beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen)	13 juni 2018
<b>Uiterste datum en tijd voor het indienen van inschrijvingen</b>	<b>25 juni 2018 09.00 uur</b>
<b>Openen van de Inschrijvingen</b>	<b>25 juni 2018 10.00 uur</b>
Verzenden mededeling van de gunningsbeslissing	11 juli 2018
Laatste dag bezwaartermijn (betreft een vervaltermijn)	1 augustus 2018

Tabel 7: Planning gunningsfase

#### 3.4

##### Publicatie

De aanbestedingsstukken van de selectiefase worden via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) bekend gemaakt. Ze zijn voor elke geïnteresseerde te downloaden.

#### 3.5

##### Inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. RWS CIV verwacht van ondernemers dat zij zelf onderzoek doen naar overige relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht.

Een ondernemer kan inlichtingen vragen over deze aanbesteding op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze aanbesteding, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'. De aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door de aanbestedende dienst beantwoord door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Communicatie geschiedt uitsluitend via TenderNed.

Het is een ondernemer niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

### RWS Informatie



### 3.5.1 *Algemene inlichtingen*

De geanonimiseerde vragen van ondernemers en de beantwoording hiervan worden gepubliceerd op TenderNed. De verschenen nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingstukken. In het geval van strijdigheid prevaleert de nota van inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

### 3.5.2 *Algemene informatiebijeenkomst*

Tijdens de algemene informatiebijeenkomst geeft RWS CIV een toelichting op de aanbesteding en de opdracht. Indien mogelijk geeft RWS CIV een voorlopig antwoord op de ingediende vragen.

Aan de voorlopige, mondelinge beantwoording kunnen ondernemers geen rechten ontleen. De vragen worden definitief beantwoord op TenderNed.

Aanmelding voor de algemene informatiebijeenkomst kan tot uiterlijk de in paragraaf 3.3 genoemde datum, door middel van TenderNed, 'Berichten'. Er mogen maximaal 2 personen per onderneming aanwezig zijn.

### 3.5.3 *Individuele inlichtingen*

Een ondernemer kan RWS CIV gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. RWS CIV maakt de afweging of het opnemen in de nota van inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. In dat geval zal RWS CIV desbetreffende individuele inlichtingen aan de ondernemer verstrekken.

Individuele vragen over deze aanbesteding, kunnen tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De ondernemer dient aan te geven of hij, indien RWS CIV de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van de nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de nota van inlichtingen.

## 3.6 **Aanmelding**

### 3.6.1 *Indienen aanmelding*

De aanmelding dient uiterlijk vóór **10 april 2018 09.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldings-termijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de datum gelden als uiterste tijdstip en datum voor ontvangst van de aanmeldingen.

Alle bij aanmelding te verstrekken documenten dienen in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed. In paragraaf 4.2.1 is een tabel opgenomen die een overzicht geeft van alle documenten die bij aanmelding dienen te worden verstrekt en welke gekwalificeerd elektronisch ondertekend dienen te worden.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie.

## **RWS Informatie**



In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbestedende dienst worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt via TenderNed en/of via e-mail, 'Rectificatie'.

3.6.2 *Opening aanmelding*  
Opening van de digitale kluis is niet openbaar.

### 3.7 **Beoordelingsproces Selectiefase**

Alvorens tot opening van de aanmeldingen wordt overgegaan, is de beoordelingsmethodiek opgesteld. Deze beoordelingsmethodiek is vastgelegd in een beoordelingsinstructie. Deze instructie is een RWS CIV intern document en wordt niet aan ondernemers ter beschikking gesteld. Onderstaand wordt de voor ondernemers relevante informatie verstrekt over de beoordelingsmethodiek.

RWS CIV hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Criterium is dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het team zitting hebben.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna nemen alle beoordelaars deel aan de beoordelingsbijeenkomst. De aanmeldingen worden door het team gezamenlijk besproken om tot een zo zorgvuldig mogelijke beoordeling te komen.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een selectieadvies aan de opdrachtgever binnen RWS voor deze aanbesteding.

RWS CIV heeft te allen tijde het recht de ondernemer om verduidelijking van gegevens te vragen en de door de ondernemer verstrekte informatie te verifiëren.

Het beoordelingsproces van de selectiefase omvat een aantal stappen:

- 3.7.1 *Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden*
- 3.7.2 *Uitsluitingsgronden*
- 3.7.3 *Geschiktheidseisen*
- 3.7.4 *Selectiecriteria*

3.7.1 *Stap 1: Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden*  
Aan de hand van de bij de aanmelding verstrekte documenten wordt beoordeeld of de aanmelding voldoet aan de aanmeldingsvereisten en -voorwaarden. Een ondernemer die hieraan niet voldoet kan uitgesloten worden van de verdere procedure. De aanmeldingsvereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 4.

3.7.2 *Stap 2: Uitsluitingsgronden*  
Ondernemers op wie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) zelfreinigende maatregelen zijn ingevuld en op basis daarvan RWS CIV besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

### **RWS Informatie**



### 3.7.3 *Stap 3: Geschiktheidseisen*

Ondernemers die niet voldoen aan één of meer geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

### 3.7.4 *Stap 4: Selectiecriteria*

Als meer dan **vijf** ondernemers stap 1 t/m 3 met succes hebben doorlopen, worden deze ondernemers op basis van de selectiecriteria beoordeeld om een rangorde te bepalen. De selectiecriteria staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

Mochten meerdere ondernemers hetzelfde aantal punten scoren, waardoor de hoogste **vijf** plaatsen in de rangorde niet bepaald kunnen worden, dan zal de onderlinge rangorde van de ondernemers met hetzelfde aantal punten door loting worden bepaald. De loting zal door drie (3) RWS medewerkers te worden uitgevoerd. Van de loting zal een proces verbaal worden opgehaald.

## 3.8 **Selectiebeslissing**

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en de ranking heeft plaatsgevonden, zal RWS CIV elke ondernemer, die een aanmelding ingediend heeft, gelijktijdig en onder opgave van relevante redenen mededeling doen van de selectiebeslissing.

RWS CIV deelt bepaalde gegevens betreffende de selectiebeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de gerechtvaardigde economische belangen van ondernemers zou kunnen schaden of;
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

Indien een ondernemer bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing van RWS CIV, dient hij binnen de bezwaartermijn van 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De bezwaartermijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de ondernemers geen bezwaren meer maken tegen de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. RWS CIV is in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn selectiebeslissing.

## 3.9 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een Klachtenmeldpunt ingericht.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

## **RWS Informatie**



Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een ondernemer tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).



## 4 Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden

### 4.1 Algemeen

Door aanmelding stemt de ondernemer in met alle voorwaarden, vereisten en eisen voor de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in alle onderdelen van de aanbestedingsstukken. Indien een ondernemer niet voldoet aan de aanmeldingsvereisten en -voorwaarden kan deze worden uitgesloten van verdere deelname van deze Europese aanbesteding.

### 4.2 Te verstrekken documenten

Bij de te verstrekken documenten wordt onderscheid gemaakt in documenten, die verplicht zijn bij aanmelding en documenten die op verzoek van RWS CIV moeten worden verstrekt kort voor de selectiebeslissing. Indien ondernemer dit overtreedt kan hij worden uitgesloten.

#### 4.2.1 *Bij de aanmelding te verstrekken documenten*

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij aanmelding dienen te worden verstrekt.

Inde- de- ling	Bij Aanmelding te ver- strekken documenten	Voorgeschreven Format	Toelichting in paragraaf	Gekwalifi- ceerd elek- tronisch ondertekend
0	Aanbiedingsbrief	Geen	4.2.2	Ja
1	Uniform Europees Aanbeste- dingsdocument (UEA)	Bijlage 1	4.2.3 en 5.2.1	Ja
2	Kwaliteitsmanagementsys- teem	Bijlage 2	5.3.5	Neen
3	Duurzaam ondernemen	Bijlage 3	5.3.6	Neen
4	Referentieprojecten Kern- competenties	Bijlage 5	5.3.4	Neen
5	Beschrijving selectie criterium A kennismanagement	-	5.4	Neen
6	Referentieprojecten selectie- criterium B	Bijlage 6	5.4	Neen
7	Geheimhoudingsverklaring	Bijlage 7	-	Neen

Tabel 8: Te verstrekken documenten

#### 4.2.2 *Vereisten aan de bij de aanmelding te verstrekken documenten*

De aanmelding dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen in pdf volgens de in paragraaf 4.2.1. voorgeschreven format te worden ingediend;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De aanmelding dient voorzien te zijn van een **elektronisch ondertekende aanbiedingsbrief** waarmee de aanmelding wordt gedaan. De aanbiedings-



brief dient een opsomming te bevatten van de ingediende documenten alsmede een verklaring dat alle documenten naar waarheid zijn ingevuld;

- In geval van een aanmelding door een combinatie kan volstaan worden met één aanbestedingsbrief, in te dienen door de penvoerder;
- De te ondertekenen documenten dienen elektronisch ondertekend te zijn door een rechtsgeldig\* vertegenwoordiger van inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>3</sup> (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de documenten en verklaringen zijn ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Indien een bepaald pdf-formulier niet rechtstreeks kan worden voorzien van vernoemde gekwalificeerde elektronische handtekening, dient eerst een pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden (middels afdrukfunctie in Acrobat Reader) en dient deze vervolgens te worden voorzien van de gekwalificeerde elektronische handtekening.

\*) Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan (naast dat deze dus gekwalificeerd elektronisch (zoals hierboven beschreven) moet zijn):

Dat de documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger dienen te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

#### 4.2.3 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1, verklaart ondernemer dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn.

Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

**N.B.** In Deel IV van de UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet.

Tevens dient ondernemer in deel II.A zijn/haar KvK-nummer en Vestigingsnummer in te vullen.

---

<sup>3</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.



In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

#### 4.2.4 *Beroep op een derde/derden*

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen, geeft de ondernemer onder Deel II.C van de UEA aan voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dient voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA verstrekt te worden.

#### 4.2.5 *Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor de selectiebeslissing:*

Ter verificatie van de UEA die door de ondernemer is ingediend bij zijn aanmelding, dient ondernemer op een daartoe strekkend verzoek van RWS CIV de bewijsstukken, zoals opgenomen in onderstaande tabel, door middel van TenderNed, 'Berichten' te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen **2** werkdagen na het verzoek van RWS CIV.

<b>Indeling</b>	<b>Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor verzenden mededeling van de selectiebeslissing</b>	<b>Toelichting zie paragraaf</b>
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden	4.2.6
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister	
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst	
4	Kopie Certificaat Kwaliteitsmanagementsysteem (indien van toepassing)	5.3.5
5	Kopie Certificaat Duurzaam ondernemen (indien van toepassing)	5.3.6

Tabel 9: Bewijsstukken

Indien RWS CIV de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde 2 werkdagen heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen is gesteld, dan kan de ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor de geldigheidsduur van de bewijsstukken wordt verwezen naar art. 2.89 Aanbestedingswet 2012.

LET OP: houd s.v.p. rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.

#### 4.2.6 *Gedragsverklaring Aanbesteden*

Op verzoek van RWS CIV dient desgevraagd een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kort voor verzending van de mededeling van de selectiebeslissing te worden overgelegd.

LET OP: In verband met inhoudelijke wijzigingen van de regels voor het uitsluiten van ondernemers van deelname aan een aanbestedingsprocedure worden er alleen nog GVA's geaccepteerd van ná 1 juli 2016.

### **RWS Informatie**



Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de aanbestedende dienst.

### **4.3 Voorwaarden**

#### **4.3.1 *Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure***

RWS CIV behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde hoofdovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbestedende dienst zal hiermee terughoudend omgaan. Betrokken ondernemers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ondernemer/gegadigde gaat met deze voorwaarde akkoord door het indienen van zijn inschrijving.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken ondernemers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken ondernemer niet binnen zeven (7) dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig maakt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

#### **4.3.2 *Gestanddoeningstermijn***

De inschrijving (gunningsfase) dient 120 dagen gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de inschrijving. Ingeval een kort geding aanhangig is gemaakt, terzake van de gunningsbeslissing, doet de ondernemer zijn inschrijving in ieder geval gestand tot 8 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

#### **4.3.3 *Algemene voorwaarden***

Op deze opdracht verklaart RWS CIV de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) van toepassing. Deze zijn o.a. te vinden op [www.piano.nl](http://www.piano.nl). Deze worden tijdens de gunningsfase van deze Europese aanbesteding meegestuurd.

De leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van de ondernemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **4.3.4 *Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren***

De aanbestedingsstukken, met bijbehorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de ondernemer dit zo spoedig mogelijk, maar in elke geval vóór uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS CIV kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en een eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsstukken dient de ondernemer zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS CIV kenbaar te maken.

### **RWS Informatie**



Van de ondernemer wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de ondernemer geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft de ondernemer in die situatie zijn rechten verwerkt.

#### 4.3.5 *Nederlandse taal*

De met de communicatie belaste personeelsleden van een ondernemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding. Tijdens de gunningsfase zal er specifiek worden aangegeven op welke delen van de opdracht de Engelse taal tijdens de uitvoering is toegestaan.

#### 4.3.6 *Geen vergoeding kosten*

RWS CIV vergoedt geen kosten verbonden aan de aanmelding, noch aan de inschrijving.

#### 4.3.7 *Eenmaal aanmelden*

Een ondernemer mag zich slechts eenmaal aanmelden, hetzij als aanmeldende ondernemer, hetzij als combinant. Deze ondernemer mag, om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, ook een beroep doen op een onderaannemer. Deze onderaannemer mag bij verschillende ondernemers onderaannemer zijn.

Wanneer ondernemingen die in een concernverhouding tot elkaar staan, zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer aanmelden, sluit RWS CIV hen uit, tenzij hun moedermaatschappij bij elk van hun aanmeldingen verklaart dat het uitdrukkelijk de bedoeling is dat zij hebben aangemeld én dat bij de totstandkoming van de aanmeldingen zij niets met elkaar gedeeld (respectievelijk zullen) hebben over de inhoud daarvan.

#### **Toelichting:**

Onderaannemers die dienstverlening ten behoeve van Deelopdracht 1. met ABDO uitvoeren, dienen net als de hoofdaannemer aan de ABDO voorwaarden te voldoen.

#### 4.3.8 *Internationale Sociale voorwaarden*

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van *due diligence* richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers.

Middels het aanmelden op onderhavige aanbesteding committeert ondernemer zich aan het naleven van de ISV. Dit is aldus een uitvoeringsvoorwaarde.

Vragen over het toepassen van de ISV kunnen worden gesteld tijdens de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst geeft zo nodig een toelichting in een Nota van Inlichtingen.



## 5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

### 5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die RWS CIV stelt aan de ondernemer, alsmede de selectiecriteria.

In de volgende paragrafen beschrijft RWS CIV welke informatie de ondernemer aan zijn aanmelding dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Tevens is aangegeven welke informatie met betrekking tot de selectiecriteria de ondernemer aan zijn aanmelding dient toe te voegen.

### 5.2 Uitsluitingsgronden

RWS CIV sluit een ondernemer uit van de aanbesteding wanneer een verplichte uitsluitingsgrond en/of een facultatieve uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, tenzij de ondernemer in Deel III van de UEA zelfreinigende maatregelen heeft ingevuld en op basis daarvan RWS CIV besluit de ondernemer toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

#### 5.2.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

In de UEA zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door RWS van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, opgenomen.

#### 5.2.2 *Voorkennis en Belangenverstremgeling*

1. Het beleid van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstremgeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, is onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangverstremgeling.
3. RWS CIV stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van RWS CIV, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd.

### 5.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf beschrijft RWS CIV de geschiktheidseisen die aan de ondernemer worden gesteld.

Geschiktheidseisen zijn als eis gesteld, de ondernemer dient hieraan volledig te voldoen. Zo niet, dan zal de aanmelding ter zijde worden gelegd en zal de ondernemer worden uitgesloten van de verdere procedure.

## RWS Informatie



5.3.1 *Financiële en economische draagkracht*

De ondernemer dient financieel in staat te zijn om de opdracht uit te voeren.

RWS CIV stelt geen nadere eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

5.3.2 *Beroepsbevoegdheid*

RWS CIV stelt geen nadere eisen met betrekking tot bijzondere vergunningen en/of lidmaatschappen van bepaalde organisaties.

5.3.3 *Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid*

Ondernemer dient technisch bekwaam of beroepsbekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. RWS CIV heeft voor het toetsen hiervan kerncompetenties vastgesteld, die relevant zijn voor essentiële punten van de opdracht.

5.3.4 *Kerncompetenties*

De vastgestelde twee kerncompetenties zijn:

**Kerncompetentie 1:** Kennis van en ervaring met het leveren van internationale connectiviteitsdiensten/ internet toegang verspreid over verschillende doellanden Nederland, België, UK, Duitsland, USA en overige NATO landen.

*Aan te tonen middels een referentie*

**Kerncompetentie 2:** Kennis van en ervaring met het leveren van internationale connectiviteitsdiensten/internet toegang van minimaal 20 verbindingen.

*Aan te tonen middels een referentie*

**De kerncompetenties dienen te worden aangetoond middels een referentie.**

Eisen aan de in te dienen referenties voor kerncompetentie 1 t/m 2 zijn:

- De ondernemer dient aan te tonen op het gebied van de benodigde competenties, één of meer (max. 3) referentieproject(en) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.
- Per referentieproject dient u een beschrijving van het project toe te voegen van maximaal 4x A4 in lettertype Verdana 9 of vergelijkbaar. Hierin moeten tevens de volgende onderdelen terugkomen.
  - De omvang in aantallen.
  - De wijze van uitvoering.
  - De (eind)producten die zijn opgeleverd.
  - De wijze waarop de kwaliteitsborging is ingericht en op welke wijze verificatie heeft plaatsgevonden.
  - De getroffen veiligheid- en gezondheidsmaatregelen.
  - De (project) risico's en de mitigerende maatregelen.
  - De rollen en verantwoordelijkheden van de stakeholders die betrokken zijn bij de uitvoering van het project.
- De referentieproject(en) dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding.
- Referenties van lopende projecten zijn geldig mits relevante deelresultaten opgeleverd en tot een goed einde zijn gebracht.
- Per referentieproject dient één formulier te worden ingevuld (zie bijlage).
- Door het opgeven van een referentieproject geeft de ondernemer toestemming aan RWS CIV om zonder tussenkomst van de ondernemer,

**RWS Informatie**



voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Per referentieproject dient onderbouwd te worden waarom de referentie relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden welke kerncompetenties afgedekt worden

### 5.3.5

#### *Kwaliteitsmanagementsysteem*

Rijkswaterstaat hanteert het uitgangspunt dat opdrachtnemers zelf verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het werk dat zij opleveren. De ondernemer dient daartoe te werken onder kwaliteitsborging. Met het oog daarop wordt van de ondernemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De gestelde eisen zijn nader uitgewerkt en worden tijdens de gunningsfase verstrekt.

De Opdrachtgever wenst zoveel mogelijk op afstand te blijven staan van het proces en product van de Opdrachtnemer. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de realisatie van de prestatie. De Opdrachtgever hanteert hiertoe de methodiek *Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB)*.

Indien de ondernemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen, hetgeen hij aan de Opdrachtgever inzichtelijk moet maken, geeft dit de Opdrachtgever in beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever.

De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland. Gegeven de wens om op afstand te blijven toetst de Opdrachtgever met name of de Opdrachtnemer werkt volgens zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem en of de registraties van de Opdrachtnemer betrouwbaar zijn. Om tot dit oordeel te kunnen komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

Van de ondernemer wordt verwacht dat hij werkt onder kwaliteitsborging conform een binnen de onderneming geldende kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal aan de ISO9001 norm voldoet.

#### **Kwaliteitsmanagementsysteem**

De ondernemer moet beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal aan de ISO9001 norm voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding en deze toepassen op de uitvoering van de opdracht.

De ondernemer moet aantonen dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door middel van:

1. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de ondernemer minimaal aan de norm NEN-EN-ISO 9001 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding;
2. een tenminste aan NEN-EN-ISO 9001 gelijkwaardig geldig certificaat;
3. ander bewijs dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Ad 1 en 2) Op een daartoe strekkend verzoek van RWS CIV dient de ondernemer een kopie van het certificaat te overleggen. Het certificaat dient in ieder geval geldig te zijn tot en met de datum van aanmelding.

#### **RWS Informatie**



Ad 2) Indien de ondernemer een kopie van het certificaat wil overleggen als bedoeld onder 2. moet hij bij aanmelding aantonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.

Ad 3) Indien de ondernemer een bewijs als bedoeld onder 3. indient, doet hij dit door middel van een recente (niet ouder dan 1 jaar) audit door een onafhankelijke partij die heeft vastgesteld dat het kwaliteitsmanagementsysteem van ondernemer volledig aan de norm voldoet.

In dit bewijs moeten tenminste alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001 naar voren komen.

De ondernemer vult hiertoe tevens bijlage 2 in en voegt deze toe aan zijn aanmelding.

#### 5.3.6 *Duurzaam ondernemen*

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu. En niet alleen naar de gevolgen op korte, maar ook naar de gevolgen op lange termijn.

De overheid beschouwt het als haar taak om het duurzaamheid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren.

De ondernemer dient duurzaam ondernemen te borgen in zijn organisatie. Om dit aan te tonen dient ondernemer bijlage 3 in te vullen en aan zijn aanmelding toe te voegen.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001 eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd.
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten.
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.



## 5.4 Selectiecriteria

RWS CIV hanteert de in de tabel hieronder vermelde selectiecriteria en weegfactoren (W):

Selectiecriteria	Weging
<b>Selectie criterium A.</b> Binnen de duur van de overeenkomst is het van belang dat de ondernemer aantoont dat de beschikbare kennis binnen zijn organisatie wordt geborgd onder andere door aan te tonen dat er over gekwalificeerde functies wordt beschikt. Het is daarom van belang dat ondernemer aantoont hoe zijn kennismanagement is ingericht.	W50%
<b>Selectie criterium B.</b> Kennis van en ervaring met het leveren van internationale connectiviteitsdiensten/ internet toegang verspreid over verschillende landen doellanden Nederland, België, UK, Duitsland, USA en overige NATO landen, waarbij ondernemer de dienstverlening onder ABDO of vergelijkbaar heeft geleverd.	W50%
<b>Totaal Wegingsfactoren:</b>	<b>100%</b>

Tabel 10: Selectiecriteria

### 5.4.1

#### *Minimum score selectiecriteria*

Ondernemer dient voor de selectiecriteria, zoals vermeld in paragraaf 5.4 een gemiddelde score te behalen van minimaal 1,5 om in aanmerkingen te komen voor de gunningsfase. Daarnaast is het niet toegestaan dat ondernemer op één of meerdere selectiecriteria een nul scoort. In dat geval wordt de aanmelding van de ondernemer ter zijde gelegd.



#### 5.4.2 *Beoordeling selectiecriteria*

Het is belangrijk dat de ondernemer de relevante aspecten met zodanig detail en helderheid beschrijft om RWS CIV in staat te stellen te beoordelen of ondernemer als (één) van de meest geschikte kandidaten voor de beoogde opdracht kan worden aangemerkt.

Als score model wordt een 4 puntschaal gehanteerd.

<i>Beoordeling</i>	<i>Score</i>
De uitwerking is van een matige kwaliteit. Toelichting: De uitwerking is incompleet, deels onduidelijk, slordig. Het is niet duidelijk uitgewerkt of aan het selectie criterium passend invulling gegeven wordt.	1
De uitwerking is van een goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet, niet meer en niet minder. Ondernemer heeft blijk gegeven goede invulling te geven aan het selectie criterium.	2
De uitwerking is van een zeer goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet en bevat daarnaast zaken die blijk geven dat de ondernemer zeer goede invulling geeft aan het selectie criterium.	3
Niet of nauwelijks uitgewerkt, of de uitwerking bevat niet of nauwelijks relevante tekst.	0

Tabel 11: score model 4 puntschaal

Het beoordelingsteam geeft per selectie criterium een score.

Bij de beoordeling van de aanmeldingen op de selectiecriteria geldt:

- Voor elk afzonderlijk selectie criterium A en B wordt een score door de individuele beoordelaar bepaald.
- Voor elk afzonderlijk selectie criterium A en B wordt het gemiddelde van de individuele scores berekend.
- Voor elk afzonderlijk selectie criterium A en B wordt op basis van de gemiddelde score het (gewogen) gemiddelde (A en B) berekend en bij elkaar opgeteld (de totaalscore).
- De totaalscore wordt vermenigvuldigd met 100 punten.



#### 5.4.3 *Selectie criterium A*

**1. Selectie criterium A:** Binnen de duur van de overeenkomst is het van belang dat de ondernemer aantoont dat de beschikbare kennis binnen zijn organisatie wordt geborgd onder andere door aan te tonen dat er over gekwalificeerde functies wordt beschikt. Het is daarom van belang dat ondernemer aantoont hoe zijn kennismanagement is ingericht.

**De wegingsfactor voor selectie criterium A is 50%.**

De volgende elementen worden in de beoordeling van selectie criterium A betrokken:

- a) Borging van kennismanagement;
- b) Flexibel en voldoende inzetten van kundige capaciteit door de ondernemer bij soortgelijke opdrachten;
- c) CV's van gekwalificeerde medewerkers;
- d) Risico's, de impact en beheersmaatregelen.

***Aan te tonen middels een beschrijving***

#### 5.4.4 *Selectie criterium B*

**2. Selectie criterium B:** Kennis van en ervaring met het leveren van internationale connectiviteitsdiensten/ internet toegang verspreid over verschillende landen doellanden Nederland, België, UK, Duitsland, USA en overige NATO landen, waarbij ondernemer de dienstverlening onder ABDO of vergelijkbaar heeft geleverd.

**De wegingsfactor voor selectie criterium B is 50%.**

De volgende elementen worden in de beoordeling van selectie criterium B betrokken:

- a) Soort opdrachtgever;
- b) Getroffen organisatorische maatregelen;
- c) Aansturing onderaannemers en/of toeleveranciers

***Aan te tonen met een beschrijving en een referentie***

**Eisen aan de in te dienen referenties**

Per referentieproject dient onderbouwd te worden waarom de referentie relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke selectie criterium of elementen van het selectie criterium afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.
- Beschrijving van het belang van de referentie in relatie met de benoemde taken en kenmerken van de opdracht.
- Bovengenoemde punten dienen per element (a,b,...) van het selectie criterium inzichtelijk gemaakt te worden.
- Een referentie mag maximaal 5 A4 (lettertype Verdana 9 of vergelijkbaar) zijn.

Vervolgens geldt dat:

- Ondernemer één referentie voor meerdere selectie criteria mag indienen;

**RWS Informatie**



- Ondernemer dient aan te tonen op het gebied van de benodigde selectiecriteria, één of meer referentieproject(en) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht;
- De referentieproject(en) dienen uitgevoerd te zijn in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- Er mogen maximaal drie referentieprojecten ingediend worden, waarbij deze referenties elkaar dienen te complementeren om de betreffende selectiecriteria in zijn geheel aan te tonen;
- Meerdere referenties die dezelfde onderdelen van een selectiecriteria afdekken, leiden niet tot een betere waardering;
- Per referentieproject dient één formulier (zie bijlage 6) te worden ingevuld;
- Door het opgeven van een referentieproject geeft ondernemer toestemming aan RWS CIV om zonder tussenkomst van de ondernemer, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie door middel van telefonisch contact en/of een referentiebezoek.

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de aanmelding is er voor gekozen ondernemers formats voor de referentie(s) voor te leggen. Dit format is maatgevend en dient door ondernemers gevolgd te worden.



## 6 Bestelproces van Nadere Opdrachten

### 6.1 Algemeen

Dit hoofdstuk geldt als toelichting voor het inkoopproces van de nadere opdrachten. Het proces wordt beschreven om na ondertekening van de hoofdovereenkomst en nadere overeenkomsten voor Deelopdracht 1. MET ABDO en Deelopdracht 2. ZONDER ABDO tot eventuele gunning van nadere opdrachten en/of bestellingen te komen.

### 6.2 Procedure plaatsen van nadere opdrachten

#### 6.2.1 *Producten en diensten catalogus*

Vooralsnog zal voor Deelopdracht 1. MET ABDO en Deelopdracht 2. ZONDER ABDO één PDC worden opgesteld. Indien er prijs differentiatie optreedt kan er worden overwogen om per Deelopdracht één aparte PDC op te stellen.

#### 6.2.2 *Bestelproces*

##### Deelopdracht 1. MET ABDO

Op basis van de afgesloten raamovereenkomst zal er voor Deelopdracht 1. een Nadere Overeenkomst worden opgesteld waarbij het bestelproces wordt vastgelegd in de DAP gebaseerd op de volgende processtappen:

- **Aanvraag offerte.**
- **Offerte en Goedkeuring Offerte**
- **Opdrachtverstrekking**
- **Levering**

Op de levering van de connectiviteitsdiensten zijn onderstaande maximale levertijden van toepassing:

Type	Omschrijving	Max. levertijd
Off-Net	Installeren en opleveren van een nieuwe dienst, inclusief alle benodigde apparatuur en inclusief aanleggen van benodigde infrastructuur.	80 werkdagen
On-Net	Installeren en opleveren van een nieuwe dienst, inclusief alle benodigde apparatuur en exclusief aanleggen van benodigde infrastructuur.	40 werkdagen
Config	Het wijzigen van een bestaande dienst zonder dat hiervoor een aanpassing in de infrastructuur nodig is.	20 werkdagen

##### Deelopdracht 2. ZONDER ABDO

In de aanvraag tot bestelling worden alle documenten/gegevens opgenomen die Opdrachtnemer nodig heeft om een Offerte uit te brengen.

Na akkoord op de offerte en vastgelegd in een migratieplan zal de bestelling definitief worden vastgelegd in of, indien Opdrachtgever reeds een Dienstverleningsovereenkomst voor Deelopdracht 2. heeft, toegevoegd aan een bestaande Dienstverleningsovereenkomst.

### RWS Informatie



6.2.3 *Gestanddoeningstermijn*

Voor de opdracht geldt dat de offerte een gestanddoeningstermijn dient te hebben van minimaal 90 kalenderdagen.

6.2.4 *Gunning*

Gunning van Nadere Opdrachten vindt plaats op basis van de prijzen vastgesteld in de producten en diensten catalogus en de dossier financiële afspraken.

**6.3 ABDO**

Voor Deelopdracht 1. MET ABDO dienen eventuele onderaannemers te voldoen aan de gestelde ABDO eisen. Indien een onderaannemer niet beschikt over een verklaring van geen bezwaar kan dit betekenen dat de definitieve gunning van een nadere opdracht wordt uitgesteld.



## Bijlage Begrippenkader

ABDO	Algemene Beveiligingseisen Defensie Opdrachten Zie ook Bijlage E00.
BIR	Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst.
CTO-beraad	Overlegorgaan van Chief Technology Officers (CTO's) binnen de Rijksoverheid.
Deelopdrachten	De Opdracht bestaat uit 2 Deelopdrachten, één met ABDO en één zonder ABDO.
Dienstverleningsovereenkomst	Binnen één Deelopdracht kunnen één of meerdere Dienstverleningsovereenkomsten worden gesloten.
Gerubriceerde samenwerkingsovereenkomsten	Samenwerkingsovereenkomsten vallend onder ABDO-rubricering.
Hoofdovereenkomst	De overeengekomen contractuele verplichting met betrekking tot de Opdracht bestaande uit de twee gedefinieerde Deelopdrachten.
ICIA	Interdepartementale Commissie Inkopen en Aanbesteden.
Internettoegang	Ontsluiting van een locatie op het internet.
[Kern]Behoeftesteller	Kernbehoeftesteller is Defensie. Defensie is initiatiefnemer voor deze aanbesteding en opsteller van het programma van Eisen. Behoeftesteller is Rijkswaterstaat.
Local tail	Aansluiting van locatie naar dichtstbijzijnde netwerktoegangspunt van de Ondernemer.
Lokaal onderaannemer	Lokale partner van de ondernemer.
Local breakout	Ontsluiting van een locatie op het lokale internet.
Need-to-know principe	Het principe dat niet meer informatie wordt vrijgegeven dan noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht en ook alleen aan die personen die betrokken zijn bij de uitvoering.
PDC-items	Producten en diensten opgenomen in de Product-Diensten Catalogus.
Point of Presence	Aansluitpunt tot het netwerk van de ondernemer.
Rijksonderdelen	Departementen, Uitvoeringsorganisaties en ZBO's vallend onder de rechtspersoon Staat der Nederlanden.
Risicoregister	Opsomming van risico's en mitigerende maatregelen.
RWS Partner	Rijkswaterstaat-onderdeel die Rijkswaterstaat - diensten aanbied aan derden.
Speciale Diensten	[Maatwerk]Diensten die niet in de PDC zijn gedefinieerd als standaard Dienst, maar wel binnen de scope van de Opdracht vallen.



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

## Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

(separaat document)





### Bijlage 3. Duurzaam ondernemen

Behorende bij zaaknummer: 31133746

Naam ondernemer:	
<b>Ondernemer is in bezit van een geldig NEN-EN-ISO 14001 certificaat of EMAS-registratie.</b>	<input type="checkbox"/> Ja, nl. ....
<b>Ondernemer is in bezit van een geldig gelijkwaardig certificaat.</b>	<input type="checkbox"/> Ja, te weten ..... ondernemer vult het onderstaande tekstvak I in.
<b>Ondernemer is niet in het bezit van een certificaat.</b>	<input type="checkbox"/> Ja, ondernemer vult het onderste tekstvak II in.
I. Uitwerking van ondernemer om aan te tonen dat sprake is van een gelijkwaardig certificaat (max. 1A4, extra toegevoegde documenten of websites waar naar verwezen wordt, worden niet beoordeeld):	
II. Uitwerking waarmee ondernemer aantoont dat duurzaam ondernemen is geborgd in zijn organisatie. Hiertoe dient de ondernemer in een omschrijving aan te geven (max. 3A4) wat het gehanteerde duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak dit wordt geactualiseerd (Extra toegevoegde documenten of websites waar naar verwezen wordt, worden niet beoordeeld):	



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

## Bijlage 4. Informatiebeveiliging (vervallen)



## Bijlage 5. Referentieproject Kerncompetenties

Behorende bij zaaknummer: 31133746

Naam ondernemer:	
------------------	--

<b>Referentie (uniek volgnummer):</b>		
Naam Organisatie (publiek- of privaatrechtelijke instantie):		
Land:		
<b>Contactpersoon van de referentie te benaderen door RWS CIV</b>	Naam:	
	Functie:	
	Tel:	
	E-mail:	
<b>Datum oplevering:</b>		
<b>Project waarde:</b>		
<b>Is het referentieproject uitgevoerd door ondernemer</b>	Ja/nee	Aankruisen welke van toepassing: 0- Hoofdaannemer 0- Combinant 0- Onderaannemer 0- Anders nl;
<b>of dienst onderaannemer(s) waarover ondernemer daadwerkelijk kan beschikken.</b>	Ja/Nee indien van toepassing naam onderaannemer(s):	
<b>Documenten aan deze verklaring toegevoegd?</b>	Ja/nee	
<b>Beschrijving van het project (zo nodig separaat bij dit model toe te voegen)</b>		
Ondergenoemde elementen dienen in de beschrijving te zijn verwerkt		
<ul style="list-style-type: none"><li>- De omvang in aantallen.</li><li>- De wijze van uitvoering.</li><li>- De (eind)producten die zijn opgeleverd.</li><li>- De wijze waarop de kwaliteitsborging is ingericht en op welke wijze verificatie heeft plaatsgevonden.</li><li>- De getroffen veiligheid- en gezondheidsmaatregelen.</li><li>- De (project) risico's en de mitigerende maatregelen.</li><li>- De rollen en verantwoordelijkheden van de stakeholders die betrokken zijn bij de uitvoering van het project.</li></ul>		



**Onderbouwing van de relevantie van het referentieproject in relatie tot de gevraagde kerncompetentie(s)  
(zo nodig separaat bij dit model toe te voegen)**

Ondernemer verklaart het bovenstaande project op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.

**Per referentieproject dient de beschrijving en of onderbouwing incl. de bijlagen uit max. 4x A4 lettertype Verdana 9 of vergelijkbaar te bestaan.**



## Bijlage 6 Referentieproject Selectie criterium B

Behorende bij zaaknummer: 31133746

Naam onderneming:	
-------------------	--

### Referentie voor selectiecriteria B

Als onderdeel van de beschrijving voor selectie criterium B (zie paragraaf 5.4) is het noodzakelijk dat ondernemer naast de beschrijving onderstaand referentiemodel invult.

Naam Organisatie (publiek- of privaatrechtelijke instantie):	
Land:	
<b>Contactpersoon van de referentie te benaderen door RWS CIV</b>	Naam:
	Functie:
	Tel:
	E-mail:
<b>Datum oplevering:</b>	
<b>Opdrachtwaarde (in Euro's):</b>	
<b>Korte omschrijving</b>	
<b>Eindproduct(en), Dienst(en)</b>	
<b>Elementen per selectiecriteria</b>	



## Bijlage 7 Geheimhoudingsverklaring

Behorende bij zaaknummer: 31133746

Ondergetekende verklaart met betrekking tot de aanbesteding van de opdracht het volgende:

Ondergetekende, waaronder begrepen diens medewerkers, verplicht zich geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die hem ter beschikking zijn gesteld dan wel die hem ter inzage zijn gegeven, waarvan hij weet of kan vermoeden dat bekendmaking RWS CIV nadeel of schade kan opleveren, behoudens schriftelijke toestemming van RWS CIV.

RWS CIV kan aan de toestemming voorwaarden verbinden.

Ook nadat de vereiste toestemming van RWS CIV is verkregen is inschrijver, waaronder begrepen diens medewerkers, gehouden al het redelijke te doen of na te laten om te voorkomen dat de rechten en belangen van RWS CIV worden geschaad.

Ondergetekende zal alle verstrekte/ ter inzage gegeven informatie uitsluitend gebruiken voor deze aanbesteding.

### Aldus opgemaakt:

<b>Naam:</b>	
<b>Functie:</b>	
<b>Onderneming:</b>	
<b>Elektronische handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger</b>	
<b>Datum:</b>	

Indien sprake is van een aanmelding in combinatie dienen alle combinanten deze verklaring te ondertekenen.

### RWS Informatie