

Overeenkomst HR systeem

De ondergetekenden:

Stichting Onderwijs Midden-Limburg gevestigd aan de Heinsbergerweg 180 te Roermond, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. M.J.H.M. Kikken in zijn hoedanigheid van voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 6 april 2018 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Op <datum inschrijving> door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecombineerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van SOML. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject HR systeem en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer. Tevens sluiten partijen met elkaar een verwerkersovereenkomst gelet op het feit dat in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens Opdrachtnemer namens Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt.

1.3 De verwerkersovereenkomst prevaleert boven deze overeenkomst. Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. Voor de overige documenten geldt de rangorde:

- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst betreft het leveren, implementeren en onderhouden van een SaaS HR systeem.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 juli 2018, en wordt gesloten voor een periode van onbepaalde tijd. De overeenkomst is door aanbestedende dienst op ieder gewenst moment te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk <frequentie> aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de leveringen.

4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

4.3 Twee maal per jaar dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de onderstaande KPI's zijn behaald middels rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.4 De volgende KPI's dienen te worden gemeten door Opdrachtnemer:

- Realisatie van toezeggingen in de SLA, de SLA wordt over iedere meetperiode volledig gerealiseerd.
- Tevredenheid van de bij het HR systeem betrokken medewerkers van SOML (HR medewerkers, salarisadministrateurs, financieel administrateurs) over de ondersteuning die zij ervaren van Opdrachtnemer, gemiddeld 7 op een schaal van 1 tot 10 (10 is beter) over iedere meetperiode.

- Tevredenheid van lijnmanagers over de functionaliteit van het HR systeem, gemiddeld 6,5 op een schaal van 1 tot 10 (10 is beter) over iedere meetperiode.
- Tevredenheid van het management van SOML over de wijze waarop opdrachtnemer meedenkt in ontwikkelingen en het meedenken vertaalt in daadwerkelijke ontwikkelingen die resultaten opleveren voor SOML, gemiddeld 7 op een schaal van 1 tot 10 (10 is beter) over iedere meetperiode.

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de levering of dienstverlening van Opdrachtnemer zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende BTW percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Implementatiekosten worden per maand achteraf, op basis van de stand van de uitvoering van de planning, gefactureerd.
- Gebruiksrechten voor de software worden gefactureerd vanaf het moment dat het systeem in gebruik is (01-01-2019). Kosten voor gebruiksrechten worden per kwartaal achteraf gefactureerd.

5.3 Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2020 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Aanpassingen van prijzen dienen schriftelijk twee maanden voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan opdrachtgever.

5.4 Opdrachtnemer zendt voorafgaande aan indexering een schrijven ter informatie naar <mailadres>. Indexering mogen slechts worden doorgevoerd na schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de wijziging doorvoeren. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Klachten

6.1 Klachten over de leveringen of dienstverlening van Opdrachtnemer zullen zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer worden gemeld, waarna binnen 1 werkdag schriftelijk wordt gereageerd naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

8.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 Artikel 6.2 van de toepasselijk Algemene Voorwaarden zoals genoemd in artikel 1 van deze overeenkomst is alleen van toepassing op informatie waarvan Opdrachtnemer kan vaststellen of die juist en relevant is.

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op de totstandkoming, het sluiten en de uitvoering van deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Indien en voor zover partijen een geschil, dat voortvloeit uit deze Overeenkomst niet minnelijk kunnen schikken, dan zal dit geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg, Locatie Roermond.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Stichting Onderwijs Midden-Limburg
De heer drs. M.J.H.M. Kikken
Voorzitter College van Bestuur

.....

en

< Opdrachtnemer >
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger >
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger >

.....