

Europese aanbesteding t.b.v. de levering van

Hulpverleningsvoertuigen met kraan (HV1)

Veiligheidsregio Fryslân

**Procedure Concurrentiegericht Dialogoog
Selectiedocument**



Aanbestedende dienst:	Veiligheidsregio Friesland
Procedure:	Niet openbare procedure, concurrentie gerichte dialoog
Referentienummer:	2018/280318WMA
Versie:	Definitief
Datum:	6 april 2018

© 2018 Inkada B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inkada B.V.

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	4
2. Inleiding	6
2.1. Inleiding.....	6
2.2. Veiligheidsregio Friesland	6
2.3. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO).....	7
2.4. Aanbestedingsprocedure	7
2.5. Procedure na Selectie	8
2.6. Digitaal inschrijven middels TenderNed	8
3. Opdracht.....	9
3.1. Aanleiding en doel	9
3.2. Scope	9
3.3. Percelen	10
3.4. Duur van de Overeenkomst	10
4. Algemene bepalingen.....	11
4.1. Akkoordverklaring	11
4.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden.....	11
4.3. Voorbehouden	11
4.4. Intellectueel eigendom.....	12
4.5. Digitaal bewerken bijlagen.....	12
4.6. Kosten Inschrijving en overige kosten.....	12
4.7. Openbaarheid en vertrouwelijkheid.....	12
4.8. Nederlandse taal	13
4.9. Juridische volgorde documenten (fase 3).....	13
4.10. Eénmalig inschrijven.....	13
4.11. Inschrijving met andere ondernemingen	13
5. Planning & informatieverstrekking	15
5.1. Planning van de Aanbesteding	15
5.2. Nota van Inlichtingen.....	15
5.3. Contactadres en –persoon	16
6. Voorschriften (deelname dialoog).....	17
6.1. Inschrijving	17
6.2. Vormvereisten inschrijving	17
6.3. Checklist bij Inschrijving	17
6.4. Openen Inschrijvingen	17

7. Controle- en beoordelingsprocedure	18
7.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
7.2. Selectiecriteria	20
7.3. Checklist na voorlopige selectie (alleen van toepassing voor nummer 1 t/m 3 in rang):	22
7.4. Beoordelingscommissie	23
7.5. Selectie.....	23
7.6. Klachten.....	24

Bijlage 1: Programma van Eisen - Selectiefase

Bijlage 1a: Dekkingsplan 2.0

Bijlage 2: Invulbijlagen - Selectiefase

Bijlage 3: Overeenkomst

Bijlage 4: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden

Bijlage 5: Format Nota van Inlichtingen

Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 7: In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

1. Begrippenlijst

In dit Selectiedocument wordt een aantal begrippen gebruikt welke begrippen hieronder nader worden gedefinieerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Fryslân <u>Bezoekadres:</u> Harlingertrekweg 58, Leeuwarden <u>Postadres:</u> Postbus 612, 88901 BK Leeuwarden
Algemene Rijks inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.
Beste prijs – kwaliteitsverhouding	Het gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst definitief wordt gegund. De Economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in het Selectiedocument gespecificeerde Gunningcriteria, heeft de Economisch meest voordelige inschrijving gedaan.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Fase 2 en 3	De geselecteerde Deelnemers zullen na de selectiefase deelnemen aan de dialoog(en) en na de dialoogfase aan de offertefase (fase 3). De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitsverhouding".
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die het Selectiedocument van TenderNed heeft gedownload.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die contractueel aansprakelijk is jegens Opdrachtgever.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze selectiefase.
Inschrijving	De door Gegadigde ingediende documenten op het door de Aanbestedende dienst toegezonden Selectiedocument.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Selectiedocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven het Selectiedocument.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Ondersteunende inkooporganisatie	Inkada BV <u>Postadres:</u> Postbus 171, 7600 AD Almelo <u>Bezoekadres:</u> Wierdensestraat 33, 7607 GE Almelo
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van dit Selectiedocument.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Fryslân.

Begrip	Omschrijving
Overeenkomst	Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie bijlage 3 .
Programma van Eisen Selectiefase	Bijlage 1 bij dit Selectiedocument waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Inschrijver moet voldoen.
Selectiedocument	Dit document inclusief bijlagen 1 tot en met 7 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Selectiecriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van geschikte Gegadigden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten – zie Bijlage 6 Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver.

2. Inleiding

2.1. Inleiding

Er is in dit aanbestedingstraject gekozen voor de op Concurrentiegerichtte Dialoog. Na de Selectiefase, zal in maximaal drie informatierondes, in een dialoog (fase 2) met maximaal drie geselecteerde Inschrijvers, de beste oplossing worden bepaald met de daarbij behorende technische specificaties voor het aan te schaffen Hulpverleningsvoertuigen met Kraan. Aan de hand van de beste oplossing volgt voor de drie geselecteerde partijen de offerteronde (fase 3). De definitieve gunning zal plaatsvinden volgens het gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding".

In dit Selectiedocument treft u aan:

- Een korte omschrijving van de Veiligheidsregio Friesland
- Een beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 3)
- Algemene bepalingen (hoofdstuk 4)
- Informatieverstrekking en planning (hoofdstuk 5)
- Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving t.b.v. de selectiefase (hoofdstuk 6)
- Controleprocedure (hoofdstuk 7)

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk onderdeel zijn van dit Selectiedocument:

1. Programma van Eisen selectiefase
- 1a. Dekkingsplan 2.0
2. Invulbijlagen
3. Overeenkomst
4. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden
5. Format Nota van Inlichtingen
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
7. In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

2.2. Veiligheidsregio Friesland

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg en andere partners samen aan brandweertzorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse veiligheidsregio's. De achterliggende gedachte is dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 1.900 medewerkers, waarvan 60 procent bij de vrijwillige brandweer. Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân een aantal vestigingen in de provincie Friesland.

Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslan.nl of bekijk een animatie over de organisatie op www.youtube.com/vrfryslan.

2.3. **Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)**

Veiligheidsregio Fryslân (VRF) werkt vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving. Vakmanschap gaat voor VRF over het verbeteren van de kwaliteit van het werk voor burgers, bedrijven, medewerkers, bestuur en voor de directe omgeving (milieu, bewoners en bedrijven in de buurt). In de bedrijfsvoering houdt VRF, bijvoorbeeld in de keuze van leveranciers, rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke bijdrage. Onderwerpen als groen beleid, goede doelen, open dagen, rondleidingen en (maatschappelijke) stages vallen onder dit thema, evenals sober en doeltreffend organiseren en het actief bestrijden van bureaucratie.

2.4. **Aanbestedingsprocedure**

Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.

Proces

Op basis van dit Selectiedocument worden maximaal drie Inschrijvers geselecteerd. Deze geselecteerde Inschrijvers worden uitgenodigd deel te nemen aan de Concurrentiegerichtte Dialoog.

Voor het vinden van de juiste oplossing vanuit de dialogen wordt door de geselecteerde Inschrijver een eigen oplossing van een door de Opdrachtgever opgestelde basis bestek uitgewerkt en besproken in voorlopig drie dialoogsessies. Vanuit de gesprekken met de geselecteerde Inschrijvers en de uitgewerkte Programma van Eisen (functioneel en deels gekaderd) worden de uiteindelijke technische specificaties bepaald. Op basis van de definitieve specificaties wordt de geselecteerde Inschrijvers gevraagd een offerte in te leveren.

Juridisch kader

Het volgen van een Concurrentiegerichtte dialoog procedure is toegestaan:

‘In buitengewone gevallen wanneer het werken, levering of diensten betreft waarvan de aard en de onzekere omstandigheden een vaststelling vooraf van de totale prijs niet mogelijk maken.’

Daarnaast is het volgen van een Concurrentiegerichtte dialoog toegestaan in gevallen waarin wegens de aard van de te verlenen diensten/leveringen de specificaties voor de opdracht niet voldoende nauwkeurig kunnen worden vastgesteld om de opdracht, ingevolge de voorschriften inzake de openbare of niet openbare procedures, door de keus van de beste offerte te gunnen. Deze uitzonderingsgrond doet recht aan het feit dat zeker bij leveringen de inhoud van de opdracht dikwijls beter in samenspraak tussen opdrachtgever en dienstverlener kan worden gedefinieerd dan eenzijdig door de opdrachtgever.

De VRF heeft voor de op Concurrentiegerichtte dialoog gekozen vanwege de innovatieve, technische en inhoudelijke complexiteit van de Opdracht. De doelstelling is om inzicht te geven in de opties en (on)mogelijkheden welke Brandweer Fryslân voor ogen heeft. Door de dialoog met marktpartijen aan te gaan worden HVkraan voertuigen samengesteld die het beste en nieuwste uit de markt combineren met de specifieke wensen en eisen van Brandweer Fryslân. Gezien de verwachte inzet in tijd en proportionaliteit (omvang van de opdracht) is gekozen om maximaal drie partijen te selecteren.

Deze Selectieleidraad dient om te komen tot het selecteren van (maximaal 3) Inschrijvers die zullen worden uitgenodigd voor het deelnemen aan een op dialogen. Inschrijver wordt voor het gehele project uitgedaagd aan te geven op welke technische- of andere wijze zij de Opdrachtgever kunt ondersteunen bij de levering van het voertuig, zodanig dat dit zo weinig mogelijk tijd en inspanning van de Opdrachtgever vergt en het geleverde voertuig zoveel mogelijk toegevoegde waarde biedt.

Voor het vinden van de juiste oplossing wordt door de geselecteerde Inschrijver tijdens de dialoogfase een eigen oplossing van een door de VRF opgestelde concept Programma van Eisen besproken in voorlopig maximaal drie dialoogsessies. Vanuit de gesprekken met de geselecteerde Inschrijvers worden de uiteindelijke specificaties en de wensen bepaald. De dialoog heeft tot doel het definitieve technisch en programma van eisen vast te stellen, waarbij innovatieve elementen t.b.v. het voertuig opgenomen zijn.

Op basis van deze definitieve specificaties worden de geselecteerde Inschrijvers gevraagd een offerte in te dienen. Op basis van de ingediende offertes wordt volgens het gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" de beste Inschrijver voor de Opdracht (voorlopig) gecontracteerd.

2.5. Procedure na Selectie

Op basis van de in §3.1 vermelde uitgangspunten gaat de Opdrachtgever een basispakket van eisen samenstellen (waaronder een beperkt technisch programma van eisen). Het beperkte pakket van algemene en technische eisen en de uitgangspunten vanuit het Dekkingsplan 2.0 is de basis voor de te voeren dialogen met de geselecteerde Inschrijvers. Tijdens de dialogen (voorlopig vastgelegd in drie sessies) zullen aanscherpingen of uitbreidingen op de algemene en technische eisen plaatsvinden. Een geselecteerde Inschrijver bespreekt afzonderlijk met de Opdrachtgever haar mogelijke oplossingen, geeft aan waar problemen kunnen ontstaan enz.

Een dialoog wordt schriftelijk vastgelegd. Het gespreksverslag (notulen van een gesprek) gaan eerst naar de Inschrijver ter beoordeling en goedkeuring. Na goedkeuring worden de notulen ook naar de andere geselecteerde Inschrijvers gezonden. Specifieke concurrentiegevoelige informatie wordt niet vastgelegd.

Op basis van de verschillende oplossingen die de Inschrijvers tijdens dialooggesprekken aandragen wordt een definitief Programma van Eisen (technisch en algemeen) opgesteld waaraan de uiteindelijke levering van het voertuig dient te voldoen.

Het PvE en de wensen worden opgenomen in een definitief Bestek, tevens wordt het Gunningscriterium beste prijs kwaliteit verhouding (Economisch meest voordelige Inschrijving) en de sub-Gunningcriteria hierin verder uitgewerkt. In hoofdlijn zal de Prijs-Kwaliteit een verhouding krijgen van 35% prijs (TCO incl. gereedschap) en 65% kwaliteit.

2.6. Digitaal inschrijven middels TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen in **Bijlage 7**. Daarnaast is meer informatie te vinden via de eGids (www.tenderned.nl/egids) en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

3. Opdracht

3.1. Aanleiding en doel

Eind 2015 is het initiatief genomen tot het opstellen van het Dekkingsplan 2.0 (zie **Bijlage 1a**). De opdracht voor het opstellen van het Dekkingsplan 2.0 is als volgt geformuleerd:

‘Optimaliseer de brandweezorg binnen de huidige budgettaire kaders en focus op de dekkinggraad in risicogebied 1. Beoordeel de brandweerposten op hun toegevoegde waarde in de totale brandweezorg. Houd rekening met de markante objecten en de objecten die niet binnen 18 minuten bereikt kunnen worden. Deze mogen in aantal en/of opkomsttijd niet significant toenemen. Betrek de uitkomsten van RemBrand en erken dat een organisatie gebouwd op vrijwilligers alleen paraat kan zijn door redundantie toe te passen.’

Eén van de uitkomsten van het onderzoek in het kader van Dekkingsplan 2.0 is de conclusie dat het huidige wagenpark aan HV1 en HV2 kan worden beperkt. Dat wil zeggen, de huidige HV1 kunnen na verloop van volledige afschrijving worden vervangen door vijf nieuw samen te stellen HVkraan en de HV2 worden volledig uit gebruik genomen.

Deze aanbesteding heeft als doel de aanschaf van vijf HVkraan voertuigen inclusief bekapping en het aangaan van een onderhoudsovereenkomst voor deze HVkraan inclusief bekapping. De HVkraan dienen gefaseerd geleverd te worden;

- 3 stuks in 2019 voor standplaatsen Joure, Franeker en Oosterwolde,
- 1 stuk in 2020 voor standplaats Leeuwarden en
- 1 stuk in 2021 voor standplaats Drachten.

Voor de te leveren voertuigen zal een Overeenkomst worden afgesloten met daarin opgenomen de plaats en het definitieve tijdstip van aflevering.

3.2. Scope

In het samenstellen van de uitgangspunten voor de HVkraan in Fryslân zijn Dekkingsplan 2.0 en de wensen vanuit de verschillende divisies binnen de organisatie van Brandweer Fryslân opgenomen.

Binnen de efficiencyroute zijn een aantal keuzes gemaakt die gevolgen hebben voor de taak en het aantal HVkraan voertuigen. Hieronder staan deze uitgangspunten weergegeven.

- Het streven van de Brandweer Fryslân is om in de toekomst over te gaan op multifunctionele HVkraan.
- Het HVkraan is ondersteunend aan de basisbrandweereenheden TAS, maar ook solo inzetbaar.
- Maatgevende scenario's voor HVkraan in Fryslân is; ondersteuning bij het bevrijden van beknelde en ingesloten mensen en dieren, bij ongevallen met zwaardere voertuigen, zoals vrachtwagens, bussen en treinen, bij de bestrijding van ongevallen met gevaarlijke stoffen en bij waterongevallen. De voertuigen kennen een basisbezetting van 1 chauffeur, tevens voertuigbediener en 1 voertuigbediener.
- De HVkraan komen te staan op de kazernes Joure, Franeker, Leeuwarden, Oosterwolde en Drachten.
- Een HVkraan heeft een maximale opkomsttijd van 30 minuten in het verzorgingsgebied van de standplaats.

Naast de uitgangspunten vanuit Dekkingsplan 2.0 zijn er ook een aantal uitgangspunten vanuit de verschillende divisies, die van invloed kunnen zijn op het Programma van Eisen voor de HVkraan.

- De nieuwe HVkraan zijn bij voorkeur multifunctioneel inzetbare voertuigen die op een velerlei gebied ondersteuning kunnen bieden aan de basiseenheden ten behoeve van repressieve werkzaamheden, zoals hieronder nader wordt beschreven.
- HVkraan moet ondersteuning bieden bij brandscenario's in woongebouwen, industriepanden en industriële installaties.
- HVkraan biedt ondersteuning bij hulpverlening scenario's als verkeersongevallen, bedrijfsongevallen en waterwegincidenten.

- HVkraan biedt ondersteuning bij incidenten met gevaarlijke stoffen aangaande vervoersincidenten en fabricageproces/bedrijfsincidenten.
- HVkraan biedt ondersteuning bij waterongevallen betreffende reddings- en bergingsacties.

Technisch onderhoud

De Brandweer Fryslân vindt het belangrijk dat het periodieke onderhoud geheel door de Opdrachtnemer wordt uitgevoerd binnen een TCO (Total Cost of Ownership) overeenkomst. Zo ook reparaties en keuringen. Voor het onderhoud geldt het bumper tot bumper concept, waarbij jaarlijks het voertuig, maar ook de kraan, wordt onderhouden door de Opdrachtnemer, gekeurd en/of gecertificeerd. Ook reparaties, modificaties en innovaties wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd.

VRF overweegt (red)gereedschap en andere bekapping van huidige voertuigen te hergebruiken. Onderhoud aan hergebruikt (red)gereedschap en andere bekapping wordt door de Opdrachtnemer van dat (red)gereedschap en andere bekapping uitgevoerd en valt daarom mogelijk buiten TCO.

3.3. Percelen

De opdracht bestaat uit één (1) perceel. Aanbestedende Dienst heeft de keuze gemaakt om de opdracht in één perceel in de markt te zetten omdat men door de aanschaf bij één leverancier efficiency- en kostenvoordeel heeft op het gebied van opleiding en instructie van bediening en het contract- en leveranciersmanagement. Daarnaast dient de HV Kraan op eenzelfde wijze zijn opgebouwd en ingericht.

De aanschaf van de vijf HVkraan voertuigen betreft een eenmalige levering. Daarnaast hecht Opdrachtgever, na de garantieperiode, waarde aan een (uitgebreid) onderhoudscontract, waarmee de kwaliteit van de voertuigen geborgd blijft.

3.4. Duur van de Overeenkomst

De aanschaf van de HV Kraan voertuigen betreft telkens een eenmalige levering, met een maximum van vijf voertuigen. Daarnaast hecht Opdrachtgever waarde aan een onderhoudscontract, waarmee de kwaliteit van de HV Kraan voertuigen geborgd blijft.

Levering 1^e HV Kraan: bestelling Q3 2018, aflevering Q3 2019

Onderhoudscontract: vanaf inzet tot 15 jaar na levering.*

De VRF is voornemens een service en onderhoud door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren. Waaronder:

- Periodiek onderhoud;
- Reparatie en vervanging van onderdelen als gevolg van normale slijtage en daarmee gelijk te stellen werkzaamheden;
- De (jaarlijks) noodzakelijke keuringen.

*In afstemming met Inschrijvers kan nader worden bepaald of de voertuigen in 20 jaar i.p.v. in 15 jaar worden afgeschreven. De af te sluiten onderhoudscontracten kennen eenzelfde looptijd als de nog definitief vast te stellen afschrijvingstermijn van de voertuigen.

4. Algemene bepalingen

4.1. Akkoordverklaring

1. Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de eisen en voorwaarden en voorbehouden zoals gesteld in het Selectiedocument, het Programma van Eisen en de Nota('s) van Inlichtingen en alle overige relevante documenten welke onderdeel uitmaken van deze aanbesteding.
2. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning (fase 3) de Overeenkomst (**Bijlage 3**) tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.
3. Inschrijver verklaart zich door inschrijving op deze aanbesteding onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de inhoud van de Overeenkomst en de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden.

4.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde de Ondersteunende inkooporganisatie hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zie planning, **§5.1**) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken. Indien de Ondersteunende inkooporganisatie niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Gegadigde wordt gewezen, dan is Gegadigde/Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

4.3. Voorbehouden

1. De in dit document gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke "koerswijzigingen" of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van de Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Inschrijvers schriftelijk worden meegedeeld.
3. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen en de Overeenkomst te sluiten. De Aanbestedende dienst behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een Inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver de Aanbestedende dienst daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voor die Inschrijver te beëindigen.
5. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.4. Intellectueel eigendom

1. Het intellectueel eigendom van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets van de aan Inschrijver verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van Inschrijver in het kader van de Inschrijving.
2. De Inschrijving en alle bijlagen die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van de Aanbestedende dienst. Deze heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van de aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren.
3. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet door de Aanbestedende dienst worden geretourneerd.

4.5. Digitaal bewerken bijlagen

Indien Inschrijver de bijgevoegde bijlagen digitaal bewerkt, geldt, op straffe van uitsluiting, dat het niet is toegestaan aanvullingen en/of wijzigingen aan te brengen in de lay-out noch in de vaste teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid van de Inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van dit Bestek.

4.6. Kosten Inschrijving en overige kosten

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval de Aanbestedende dienst om hem moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopt.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver ermee akkoord dat hij, in het geval de Inschrijver naar aanleiding van deze aanbesteding een klacht indient of een kort geding begint tegen de Aanbestedende dienst, alle kosten en gederfde inkomsten en/of andere schade die de Aanbestedende dienst daardoor lijdt of zal lijden, dient te vergoeden.

Deze vergoedingsplicht bestaat uitsluitend in het geval het klachtenmeldpunt of de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie hoofdstuk 7.5 van het Bestek) of de voorzieningenrechter in kort geding Inschrijver niet-ontvankelijk verklaart in zijn klacht(en) of vordering(en) dan wel de klacht(en) of vordering(en) van de Inschrijver afwijst. De kosten zijn in dat geval direct opeisbaar, ongeacht of er hoger beroep wordt ingesteld en ongeacht de uitslag van een eventueel hoger beroep.

4.7. Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. Het is Gegadigde en Inschrijver niet toegestaan in de publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
2. Gegadigden en Inschrijvers zijn verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die in deze aanbesteding aan hen ter beschikking zijn gesteld. Gegadigden en Inschrijvers geven deze documenten en informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die de Aanbestedende dienst of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. De Aanbestedende dienst behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken en aan (interne of externe) adviseurs van de Aanbestedende dienst, tenzij de Aanbestedende dienst op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

4.8. **Nederlandse taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten van Inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Inschrijver.

4.9. **Juridische volgorde documenten (fase 3)**

De documenten prevaleren in de volgende volgorde:

1. Overeenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt);
2. Verslag verificatiegesprek (indien gehouden);
3. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert);
4. Bestek;
5. Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
6. Inschrijving Opdrachtnemer.

4.10. **Eénmalig inschrijven**

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

4.11. **Inschrijving met andere ondernemingen**

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 6**.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 6**. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld / ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd/-onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 6**. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derden te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, terbeschikkingverklaring of een (onderaannemings-)overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derden.

5. Planning & informatieverstrekking

5.1. Planning van de Aanbesteding

Fase	Actie	Datum
	Fase 1	
1.	Publicatie Selectieleidraad op TenderNed	6 april 2018
2.	Sluiting 1 ^e schriftelijke vragenronde	17 april 2018, 12:00 uur
3.	Toezening Nota van Inlichtingen 1	20 april 2018
4.	Sluiting 2 ^e schriftelijke vragenronde	25 april 2018, 12:00 uur
5.	Toezening Nota van Inlichtingen 2	30 april 2018
6.	Sluiting indienen documenten t.b.v. de Selectie	14 mei 2018, 12:00 uur
7.	Beoordelen inschrijvingen selectiefase en selecteren Deelnemers	14 t/m 18 mei 2018
8.	Gunning – afwijzing Deelnemers/Inschrijvers selectiefase	18 mei 2018
9.	Standstill periode tot/met	5 juni 2018
	Fase 2	
10.	Uitnodigen Deelnemers fase 2 en versturen concept PvE	Week 23 2018
11.	Eerste informatie ronde (concurrentiegericht dialoog)	Week 25 2018
12.	Tweede informatie ronde (concurrentiegericht dialoog)	Week 26 2018
13.	Derde informatieronde (concurrentie gericht dialoog)	Week 27 2018
	Fase 3	
14.	Toesturen definitieve offerteaanvraag	10 juli 2018
15.	Sluiting schriftelijke vragenronde	23 juli 2018, 12:00 uur
16.	Toezening Nota van Inlichtingen	30 juli 2018
17.	Sluitdatum offerteaanvraag	29 augustus 2018
18.	Interne beoordeling projectteam	Week 35-36-37 2018
19.	Testen kraansysteem	Week 37 2018
20.	Voorlopige gunning/afwijzing	12 september 2018
21.	Opschortende termijn	13 september – 3 oktober 2018
22.	Verificatie	Week 39
23.	Definitieve gunning	3 oktober 2018
24.	Contractondertekening	Oktober 2018
25.	Levering	1 ^e voertuigen Q3 2019, en vervolgens in 2020 en 2021

De data tot en met het inleveren van de Inschrijvingen (punt 6) zijn – zonder tegenbericht - definitief vastgesteld. Alle overige data zijn indicatief. De Aanbestedende dienst is niet gebonden aan de planning en behoudt zich het recht voor data te wijzigen.

5.2. Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over het selectiedocument en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend via TenderNed uiterlijk **17 april 2018, 12.00 uur** ingediend worden. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op **20 april 2018** op TenderNed gepubliceerd wordt.

Na het verstrekken van de Nota van Inlichtingen krijgen Gegadigden de gelegenheid om via TenderNed, uiterlijk op **25 april 2018, 12.00 uur**, nieuwe vragen en vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen te stellen. Deze vragen zullen worden beantwoord in de tweede Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op **30 april 2018** op TenderNed gepubliceerd wordt. De vragen en antwoorden vormen alsdan een integraal onderdeel van het selectiedocument.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken. Indien de Ondersteunende inkooporganisatie niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

Indien Gegadigde op onderdelen van de Overeenkomst en/of Algemene Inkoopvoorwaarden opmerkingen heeft, kan hij artikelsgewijs vragen stellen en/of wijzigingsvoorstellen doen bij de Nota van Inlichtingen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst reageren op de ontvangen vragen en/of wijzigingsvoorstellen. Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor de Aanbestedende dienst om deze voorstellen over te nemen in de Overeenkomst.

Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **Bijlage 5**. Vragen die niet conform dit format worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

5.3. Contactadres en –persoon

Alle (overige) communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. Contactpersoon voor deze aanbesteding:

Inkada B.V.
De heer W. Maassen van den Brink

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van de Aanbestedende dienst en Ondersteunende inkooporganisatie of leden van de beoordelingscommissie, anders dan de hierboven genoemde persoon, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

6. Voorschriften (deelname dialoog)

6.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving voor **14 mei 2018, 12.00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigde om tijdig te beginnen met het indienen van hun Inschrijving.

6.2. Vormvereisten inschrijving

De Inschrijving (inclusief alle gevraagde documenten/bijlagen) dient via TenderNed ingediend te worden. De Inschrijving dient getekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen.

De antwoorden op de open vragen (zie **§7.2**) dienen samen in één PDF bestand ingediend te worden. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is een checklist (**§6.3**) bijgevoegd.

De Inschrijving bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Inschrijving is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van Opdrachtgever (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving.

De rechtsgeldige bevoegdheid van de vertegenwoordiger(s) dient te blijken uit een actueel (niet ouder dan 6 maanden), correct uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver. Dit uittreksel moet na voorlopige gunning tot deelname aan de dialogen binnen 10 kalenderdagen door de nummer 1 t/m 3 in rang worden overlegd.

6.3. Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de Aanbestedende dienst om een nadere toelichting vragen.

Omschrijving	Aanleveren in format
Aanbiedingsbrief	Eigen format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 6
Invulbijlage referenties	Bijlage 2
Antwoorden open vragen (beantwoording in één separaat pdf bestand uploaden)	Eigen format

6.4. Openen Inschrijvingen

Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op **14 mei 2018 om 12.15 uur**. Deze opening is niet openbaar. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich bij de opening van de Inschrijvingen voordoen of worden geconstateerd ten aanzien van de openingsprocedure, worden eveneens in het proces-verbaal opgenomen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

7. Controle- en beoordelingsprocedure

7.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en voorschriften (zie §6.2 en §6.3), waaronder volledigheid en geldigheid. Indien een Inschrijving niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze ter zijde gelegd. Vervolgens worden de Inschrijvingen gecontroleerd aan de hand van onderstaande tabel.

Bijlage	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
6	<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument:</u> Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 6 volledig in te vullen en te ondertekenen. Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend leidt tot uitsluiting.
Bijlage	Verplichte uitsluitingsgronden
6 (3 A en B)	Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn.
Bijlage	Facultatieve uitsluitingsgronden
6 (3C)	Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de facultatieve uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, niet op hem van toepassing zijn.
Bewijsstukken uitsluitingsgronden	
	<u>Uittreksel handelsregister</u> Inschrijver dient door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, onderdeel a Aw2012, op hem niet van toepassing is. De nummer 1 t/m 3 in rang dient het uittreksel uit het handelsregister na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting. <u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u> Inschrijver dient door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen b en c Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. De nummer 1 t/m 3 in rang dient de Gedragsverklaring aanbesteden na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij geselecteerde Inschrijvers kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden heeft. <u>Verklaring Belastingdienst</u> Inschrijver dient door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d Aw2012, niet op hem van toepassing is. De nummer 1 t/m 3 in rang dienen de verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting, tenzij geselecteerde inschrijvers kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden heeft.

Bijlage	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht
6 (Deel IV)	<u>Accountantsverklaring:</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente accountantsverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit) bevat. De nummer 1 t/m 3 in rang dienen de accountantsverklaring na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overlegd leidt tot uitsluiting.
6 (Deel IV)	<u>Verzekering:</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB) en/of een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig ook te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever. De nummer 1 t/m 3 in rang dienen een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overlegd en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.

Indien op Inschrijver minimaal één van de in bovenstaande tabel genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Inschrijver worden uitgesloten van deze aanbesteding en de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de in bovenstaande tabel genoemde geschiktheidseisen, zal de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbesteding en zal zijn Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Het gelijkheids- en transparantiebeginsel verzetten zich in beginsel tegen de mogelijkheid dat Inschrijvingen worden aangevuld, gewijzigd of verduidelijkt. In uitzonderlijke gevallen kan de Aanbestedende dienst een uitzondering hierop maken en kunnen Inschrijvingen gericht worden verbeterd of aangevuld indien de Inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeft of om kennelijke materiële fouten recht te zetten met dien verstande dat de verbetering of aanvulling er niet toe mag leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

De Aanbestedende dienst kan ook om verduidelijking of om een ontbrekend stuk vragen mits het gaat om gegevens waarvan objectief kan worden vastgesteld dat deze dateren vóór het einde van de inschrijvingstermijn en voor zover het Bestek niet bepaalt dat het ontbrekende stuk op straffe van uitsluiting moet worden verstrekt.

Van de Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, waarvan alle gevraagde verklaringen rechtsgeldig zijn ondertekend en die onvoorwaardelijk en volledig zijn, worden de Inschrijvingen vervolgens beoordeeld op het van toepassing zijnde selectiecriterium. Opdrachtgever hanteert hierbij het selectiecriterium zoals vermeld in **§7.2**.

De Aanbestedende dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Tijdens de beoordeling van de Inschrijvingen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor Inschrijvers te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling kunnen zowel schriftelijk als mondeling aan Inschrijvers worden gesteld.

7.2. **Selectiecriteria**

De Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet zijn afgewezen op grond van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden onderling vergeleken met de Selectiecriteria waarbij de wegingsfactoren worden gehanteerd zoals deze onderstaand zijn vermeld.

Selectiecriteria	Weging
Antwoorden op open vragen	100 punten

Beoordeling open vragen

Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande vragen.

Vraag	Omschrijving	Omschrijving & Aandachtspunten	Weging
1.	Vergelijkbare projecten Maximaal één pagina A4 per referentie	Inschrijver dient minimaal één en maximaal drie verschillende referenties op te geven waarbij een vergelijkbare opdracht (levering van één of meerdere HVkraan inclusief bekapping en onderhouds-overeenkomst aan een brandweerorganisatie) binnen de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd. Omschrijf hierbij ook de door u uitgevoerde opdracht, de opbouw van de kraan (plaats op het voertuig), de keuze voor deze kraan (model en type) en omschrijf de bediening en het bediengemak van deze kraan. Inschrijver dient de contactpersoon en contactgegevens van de referent op te geven zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om de referenties te verifiëren (zie bijlage 2).	40 punten
2.	Oplevering Maximaal 2x 1A4	Omschrijf hoe u omgaat met de oplevering van een voertuig, waarbij in ieder geval aandacht is voor: • Hoe regelt Inschrijver de bewaking van de gestelde projectkaders binnen het bouwproject, in tijd, gesteld budget en kwaliteit. • De door u gehanteerde bouwfasen en de oplevering daarbij; • -gewenste medewerking vanuit Opdrachtgever hierin; • -het verhelpen van eventuele geconstateerde gebreken; • Hoe kunt u de levering in de gewenste jaren (3 in 2019, 1 in 2020 en 1 in 2012) garanderen • Welke betalingscondities en termijnen stelt u voor inzake de levering van de voertuigen.	25 punten
3.	Training en instructie Maximaal 1x 1A4	Opdrachtgever wil de HVkraan zo snel mogelijk na oplevering in gebruik kunnen nemen. Opdrachtgever wenst ondersteuning van Opdrachtnemer bij het vakbekwaam maken en houden van de brandweerlieden die de HVkraan zullen gebruiken. Hoe gaat Inschrijver dit voor Opdrachtgever verzorgen?	10 punten
4.	Service onderhoud Maximaal 3x 1A4	De Brandweer Fryslân vindt het belangrijk dat het periodieke onderhoud geheel door de Opdrachtnemer wordt uitgevoerd binnen een TCO (Total Cost of Ownership) overeenkomst. Zo ook reparaties en keuringen. Voor het onderhoud geldt het bumper tot bumper concept, waarbij jaarlijks het voertuig, maar ook de kraan, wordt onderhouden door de Opdrachtnemer, gekeurd en/of gecertificeerd. Ook reparaties, modificaties en innovaties wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd.	25 punten

		VRF overweegt (red)gereedschap en andere bekapping van huidige voertuigen te hergebruiken. Onderhoud aan hergebruikt (red)gereedschap en andere bekapping wordt door de Opdrachtnemer van dat (red)gereedschap en andere bekapping uitgevoerd en valt daarom mogelijk buiten TCO. Omschrijf hoe u het onderhoud en de reparatie van een HV Kraan uitvoert, waarbij in ieder geval aandacht is voor: • Welk onderhoudsovereenkomst stelt u voor op basis van de TCO voor chassis en kraan? • Indien opdrachtgever toch besluit ook de bekapping en redgereedschap te laten servicen door de opdrachtnemer, welke voorwaarden stelt Inschrijver hieraan? • Wat zijn de voorwaarden als de Opdrachtgever zelf (of door een derde, bijvoorbeeld i.g.v. blikshade) onderhoudswerkzaamheden wenst uit te voeren door haar eigen organisatie? • Welke technische ondersteuning wordt hierbij door de leverancier uitgevoerd en hoe wordt de opleiding van de eigen monteurs van de VRF uitgevoerd?	
--	--	--	--

Scoremogelijkheden

Vraag 1:

Inschrijver dient minimaal één en maximaal drie verschillende referenties opgegeven te worden.

Scoremogelijkheid		Score vraag 1
1.	Inschrijver dient één geldige referentie (vergelijkbaar project) in:	10 punten
2.	Inschrijver dient twee geldige referenties (vergelijkbare projecten) in:	25 punten
3.	Inschrijver dient drie geldige referenties (vergelijkbare projecten) in:	40 punten

Referenties zijn alleen geldig indien deze aan alle onderstaande voorwaarden voldoet;

- Inschrijver er één of meerdere hulpverleningsvoertuigen mét kraan heeft geleverd;
- In de afgelopen drie jaar (2014 t/m heden);
- Opdrachtgever een brandweerorganisatie is;
- Inschrijver alle in bijlage 2 gevraagde gegevens indient, waaronder contactpersoon- en gegevens van de referent, zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om de referenties te verifiëren.

Vragen 2, 3 en 4:

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

Scoremogelijkheid		Vraag 2	Vraag 3	Vraag 4
Slecht	De vraag is slecht of niet beantwoord; geboden oplossingen zijn praktisch onhaalbaar of niet realistisch en sluiten niet aan op de gewenste situatie.	0	0	0
Matig	De vraag is matig beantwoord; geboden oplossingen zijn praktisch nauwelijks haalbaar of realistisch of sluiten slecht aan op de gewenste situatie.	8	3	8
Goed	De vraag is goed beantwoord; geboden oplossingen zijn praktisch haalbaar en realistisch en sluiten redelijk aan op de gewenste situatie.	16	6	16
Uitstekend	De vraag is uitstekend beantwoord; geboden oplossingen zijn praktisch zeer haalbaar en realistisch en sluiten naadloos aan op de gewenste situatie.	25	10	25

Selectie

De antwoorden worden door de leden van de beoordelingscommissie (zie paragraaf 7.4) afzonderlijk van elkaar beoordeeld. Het eindresultaat wordt bepaald door de scores van de Inschrijvers voor de Open vragen bij elkaar op te tellen. Bij een gelijke uitslag wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald. De Inschrijvers met de hoogste scores en die op rang 1 t/m 3 eindigen, worden voorlopig uitgenodigd voor de Concurrentiegericht dialogo (fase 2) en de aansluitende offerte fase (fase 3). De definitieve uitnodiging volgt na de Standstill periode, zie planning paragraaf 5.1.

Score voorbeeld:

	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4	Inschrijver 5
Vraag 1	25	25	40	40	40
Vraag 2	8	8	16	25	16
Vraag 3	10	10	6	10	10
Vraag 4	16	25	25	25	16
Totaalscore	59	68	87	100	82
Rang tbv fase 2	5	4	2	1	3

De nummers 1, 2 en 3 van bovenstaande ranglijst worden voorlopig uitgenodigd voor fase 2, dialogen en voor fase 3, de offerte fase.

Fase 3

Het definitieve Programma van Eisen en de wensen worden opgenomen in het definitieve Bestek. Tevens is in het Bestek het Gunningscriterium - Beste Prijs Kwaliteit verhouding en de hieraan verbonden sub-Gunningcriteria verder uitgewerkt. De Prijs-Kwaliteit een verhouding is 35% prijs (TCO eventueel incl. onderhoud bepakkings en gereedschap) en 65% kwaliteit, waaronder open vragen en een testdag kraan (bediening en bediengemak). De definitieve sub-gunningcriteria en samenhangende puntenverdeling wordt in de Bestekfase bekend gemaakt.

Opdrachtgever verwacht een passende offerte, waarbij een juiste (op de toekomst gerichte) oplossing wordt geleverd en waarbij de prijs en kwaliteit gewaarborgd zijn.

7.3. Checklist na voorlopige selectie (alleen van toepassing voor nummer 1 t/m 3 in rang):

Omschrijving	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van Justitie
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst
Accountantsverklaring	Format accountant
Kopie verzekeringspolis / certificaat	Format verzekeraar
Uittreksel handelsregister	Format handelsregister

7.4. **Beoordelingscommissie**

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Naam	Organisatie	Beoordelaar
Michel Hartman	Projectleider VRF *	Neen
Lieuwe Hiemstra	Project secretaris VRF	Ja
Remco Beima	VRF	Ja
Ronald Wouda	VRF	Ja
Hein van Dijk	VRF	Ja
Hans Thedinga	VRF	Ja
Jelle van der Meulen	VRF	Ja
Johan Hoornveld	VRF	Ja
Harry Heemskerk	VRF	Ja
Rinse Wagenaar	VRF	Ja
Mark Reichenfeld	Inkoopondersteuning Inkada	Neen
Willem Maassen van den Brink	Inkoopprojectleider Inkada*	Neen

*Leden klachtencommissie.

Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de antwoorden op de open vragen te beoordelen, zal deze niet worden vervangen door een andere beoordelaar.

7.5. **Selectie**

De voorlopige selectiebeslissing wordt middels TenderNed bekend gemaakt. Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de selectiebeslissing aan de drie Inschrijvers, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen middels TenderNed een brief met een motivering van de reden van de afwijzing (niet deelneming aan fase 2 en 3). Door iedere belanghebbende kan over de selectie of afwijzing nadere informatie worden ingewonnen bij de door de Aanbestedende dienst aangewezen persoon (zie **§5.3**).

Op grond van artikel 2.129 AW 2012, houdt de mededeling van de selectiebeslissing geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijvers. Gedurende een periode van tenminste 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan over te gaan tot fase 2, de dialoogronde. Daarna zal in beginsel fase 2 met de winnende Inschrijvers worden gestart.

Inschrijvers die het niet eens zijn met het voornemen tot selectie kunnen zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid – tegen de voorgenomen beslissing bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân binnen genoemde termijn.

Voorts kunnen Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige selectie uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na de sluitingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

7.6. **Klachten**

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten, de procedure of de voorlopige selectie dan heeft Inschrijver de volgende mogelijkheden om een klacht in te dienen.

De stappen van een standaard klachtafhandeling

1. Inschrijver dient zijn klacht schriftelijk via TenderNed in. In deze schriftelijke klacht maakt gegadigde/Inschrijver duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem de klacht zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
2. Het klachtenmeldpunt (bestaande uit de contactpersoon genoemd in §5.3 en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst §7.4) bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de Inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
3. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de Inschrijver en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
4. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Inschrijver. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
5. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht gemotiveerd afgewezen en ontvangt Inschrijver hierover bericht.
6. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
7. Als de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Procedure voor het voorleggen van klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts

1. Als de klager niet tevreden is met de uitkomst van de afhandeling van de klacht door de Aanbestedende dienst (of de Inschrijver) kan de klager de klacht voorleggen aan de Commissie.
2. Een klager kan zijn klacht pas voorleggen aan de Commissie als de Aanbestedende dienst dan wel de Inschrijver een beslissing heeft genomen op de klacht of als de Aanbestedende dienst dan wel de Inschrijver heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing te nemen.
3. Ook een klachtenmeldpunt kan het initiatief nemen om de Commissie in te schakelen.
4. De klager dient zijn klacht schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail, in bij het secretariaat van de Commissie. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat daarnaast de dagtekening, de naam en het adres van de klager en de wederpartij en de aanduiding van de aanbesteding.
5. Het secretariaat van de Commissie registreert de klacht en bevestigt de ontvangst van de klacht.
6. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
7. De voorzitter beslist over het al dan niet in behandeling nemen van de klacht. Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, krijgen beide partijen daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. In dit bericht vermeldt de Commissie de reden of redenen waarom zij de klacht niet in behandeling neemt.
8. De partijen lichten de Commissie onverwijld in als de zaak waarin een klacht aan de Commissie is voorgelegd onder de rechter komt.