

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Rijkswaterstaat Data-ICT-Dienst

Derde Werelddreef 1, 2622 HA Delft (Nederland)

Ter attentie van: Christine Arendse

Telefoon: +31 152757575,

E-mail: did-inkoop@rws.nl, Internetadres(sen):

www.rijkswaterstaat.nl/over_ons/adressen_en_diensten/landelijkdiensten/data_ict_dienst/did.aspx/

Adres van het kopersprofiel: -

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegericht dialog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Ministerie of andere nationale of federale instantie, met de regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan

Huisvesting en gemeenschappelijke voorzieningen

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1 BESCHRIJVING

II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Rijksoverheid Datacenter RWS/DJI

II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (c) Diensten

Categorie diensten: 7. Diensten in verband met computers

Belangrijkste plaats van dienstverlening: Nederland

NUTS-code: NL

II.1.3 De aankondiging betreft

Een overheidsopdracht

II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

De opdracht betreft het realiseren/beschikbaar stellen van het Rijksoverheid Datacenter RWS/DJI als onderdeel van het Rijksoverheid Datacenter overeenkomstig de in deze aanbestedingdocumenten gestelde eisen en wensen.

De gevraagde dienstverlening is:

-Het beschikbaar stellen en beheren van een geconditioneerde vloeroppervlak in het datacenter van de opdrachtnemer.

-Zorgdragen voor beschikbaarstelling van elektra ten behoeve van het operationeel draaiend houden van hard- en software op basis van overeengekomen aantallen.

-Optioneel Floormanagement: het aanbieden van dienstverlening bij aanschaf, installeren, plaatsen, testen van hard- en (virtualisatie)software en het uitvoeren van operationele beheertaken op de in de datavoorzieningen geplaatste hardware van de deelnemers.

II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 72600000-6 (Diensten voor computerondersteuning en -advies)

Bijkomende opdrachten

Hoofdcategorieën: 71314000-2 (Energie en aanverwante diensten)

II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja

II.1.8 Verdeling in percelen

ja

moeten inschrijvingen worden ingediend voor: alle percelen

II.1.9 Varianten worden geaccepteerd

neen

II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang

Omvang van de opdracht wordt weergegeven in m2 en het gebruik van elektra in tabel paragraaf 1.9 van het Beschrijvend Document.

II.2.2 Opties

ja

beschrijving van deze opties: Gezien de technische ontwikkelingen is er geen nauwkeurige voorspelling te geven van het volume. Voor de overeenkomst is een bandbreedte opgesteld. Er wordt een minimum afgenomen en er is een maximum aangegeven. De vraag naar dienstverlening ten behoeve van de deelnemende partijen (zie paragraaf 1.7 voor toelichting op deelnemende partijen) wordt opgevangen binnen deze bandbreedte.

voorlopig tijdschema voor de uitoefening van deze opties: in maanden: 120

Aantal mogelijke verlengingen: 2

in geval van verlengbare opdrachten voor leveringen of diensten, geraamd tijdsbestek voor verdere opdrachten: in maanden: 120

II.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

Aanvang: 01/02/2013

Voltooiing: 31/01/2033

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

-

III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

-

III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

-

III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

ja

Eis 6, Kwaliteitsmanagementsysteem

Beschrijving: Inschrijver kan aantonen dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan het uitgangspunt dat ondernemer zelf

verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het werk dat ondernemer oplevert. Opdrachtnemer moet daartoe kunnen werken onder kwaliteitsborging. Het gevolg hiervan is dat de Opdrachtnemer tijdens en na de uitvoering van het werk moet kunnen aantonen dat hij voldoet aan de vastgestelde/vastgelegde (kwaliteits-)eisen. Toelichting: zie beschrijvend document.

Vereisten: Bij inschrijving voegt de Inschrijver toe een op dat moment geldig(e)

1. Door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat de ondernemer aan de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of;

2. Gelijkwaardig certificaat, of;

3. Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. Toelichting: zie beschrijvend document.

Eis 7, Managementsysteem voor informatiebeveiliging

Beschrijving: De Opdrachtnemer moet een managementsysteem voor informatiebeveiliging toepassen op de uitvoering van de opdracht dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 27001:2005.

Vereisten: Bij inschrijving voegt de Inschrijver toe een op dat moment geldig(e)

1. Door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat de ondernemer aan de norm NEN-EN-ISO 27001:2005 voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of;
2. Gelijkwaardig certificaat, of;
3. Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van managementsystemen voor informatiebeveiliging.

III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Eis 1, Uniforme Eigen Verklaring

Beschrijving: Invullen en ondertekenen van de bijgevoegde Uniforme Eigen Verklaring. Als de inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), zorgt elke ondernemer afzonderlijk voor een door hem opgestelde, gedateerde en ondertekende Uniforme Eigen Verklaring. Voert een andere natuurlijke of rechtspersonen (onderaannemer) een onderdeel als dienst uit dat boven de grens van de Europese Richtlijn ligt (Eur 130.000 exclusief btw) dan moet Inschrijver bij inschrijving eveneens een volledig ingevulde en ondertekende Uniforme Eigen Verklaring van deze natuurlijke of rechtspersoon (onderaannemer) toevoegen (deze bepaling is derhalve niet van toepassing op leveringen door andere natuurlijke of rechtspersonen);

Vereisten: RWS-DID behoudt het recht voor om bewijsstukken ter ondersteuning van de Uniforme Eigen Verklaring op te kunnen vragen.

Eis 2, Uittreksel Handelsregister

Beschrijving: De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit een inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt.

Vereisten: Inschrijver voegt het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister toe aan de inschrijving.

Eis 3, Concernverklaring

Beschrijving: Concernverklaring is verplicht voor de Inschrijver die als dochter onderdeel uitmaakt van een concern.

Vereisten: Inschrijver voegt een door de moeder ondertekend concernverklaring toe.

III.2.2 Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis 4, Totale omzet gegevens over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren

Beschrijving: Totale omzet gegevens over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop Inschrijver met zijn bedrijvigheid is begonnen. De (gemiddelde) jaaromzet voor housing moet

€ 11.000.000 (exclusief btw) zijn.

Vereisten: Bij inschrijving voegt de Inschrijver de ondertekende Uniforme Eigen Verklaring toe. Na daartoe strekkend verzoek van RWS-DID overlegt Inschrijver een verklaring van een onafhankelijke externe accountant.

III.2.3 Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis 5, Referentieprojecten

Beschrijving: Perceel 1 Housing basic: 3 referenties

Perceel 2 Floormanagement: 1 referentie

Toelichting referentieprojecten: zie Beschrijvend Document

Vereisten: Bij inschrijving voegt de Inschrijver de ondertekende Uniforme Eigen Verklaring EN ingevulde bijlagen 5a

(3 referenties Housing basic) en 5b (Floormanagement) toe. De referenties worden geverifieerd voor de voorgenomen gunning. Op daartoe strekkend verzoek van RWS-DID worden nadere bewijsstukken overlegd.

III.2.4 Voorbehouden opdrachten

neen

III.3 VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

III.3.1 Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden

neen

III.3.2 Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

neen

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1 TYPE PROCEDURE

IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Openbaar

IV.1.2 Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

IV.1.3 Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.2 GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1 Gunningscriteria

Economisch meest voordelige aanbidding, gelet op

de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

IV.2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling

neen

IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

31072189

IV.3.2 Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

neen

IV.3.3 Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: -

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4 Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

19/10/2012 10:00

IV.3.5 Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

-

IV.3.6 Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

NL

Andere: -

IV.3.7 Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

dagen: 150

IV.3.8 Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 19/10/2012 10:15

Plaats: -

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT

neen

VI.2 OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

neen

VI.3 NADERE INLICHTINGEN

Het Beschrijvend Document inclusief bijlagen is via internet verkrijgbaar en te downloaden vanaf www.tenderned.nl vanaf het moment van publicatie. U kunt zich kosteloos op www.tenderned.nl registreren. Met de dan ontvangen inloggegevens heeft u toegang tot de aanbestedingsstukken. U wordt verzocht regelmatig deze website gedurende het aanbestedingsproces te bezoeken in verband met Nota van Inlichtingen, eventuele aanvullingen en/of rectificaties.

VI.4 BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.2 Instellen van beroep

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: -

VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

15/08/2012

BIJLAGE B. INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR. 001: Housing basic

1) KORTE BESCHRIJVING

De gevraagde dienstverlening betreft het ter beschikking stellen en beheren van een geconditioneerde vloeroppervlak in het Datacenter van de Opdrachtnemer, zodat de Aanbestedende dienst hierin op basis van een eigen transitieplan zijn eigen apparatuur kan (laten) plaatsen en vervolgens beheren. Deze ruimte staat exclusief ter beschikking voor de Aanbestedende dienst en is onafhankelijk toegankelijk. Dit wordt in deze aanbesteding verder 'Housing basic' genoemd. Deze dienstverlening valt in zijn geheel onder perceel 1.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 72514000-1 (Beheer van computerfaciliteiten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 002: Floormanagement

1) KORTE BESCHRIJVING

Floormanagement wordt als apart perceel opgenomen, omdat bij publicatie nog niet bekend is of Floormanagement door 1 van de deelnemers wordt uitgevoerd voor alle deelnemers gezamenlijk. Definitieve besluitvorming over Floormanagement is opgenomen in de planning in paragraaf 3.4 van het Beschrijvend Document en wordt voor inschrijving bekend gemaakt middels een Nota van Inlichtingen.

Indien Floormanagement onderdeel van de opdracht blijft, is Inschrijver verplicht op beide percelen in te schrijven.
Perceel 2 wordt altijd aan dezelfde Inschrijver gegund al perceel 1.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 72514000-1 (Beheer van computerfaciliteiten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-