



Gemeente Breda

# MARKTVERKENNING

**Applicatie voor controle op recht en aanvraag  
minimaregelingen  
Gemeente Breda**

**Datum: 27 maart 2018  
Plaats: Breda**

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
1.1 Achtergrond .....	3
1.2 Doel marktverkenning .....	3
2. Procedure marktverkenning en marktconsultatie .....	3
2.1 Algemeen .....	3
2.2 Voorwaarden, uitgangspunten, aandachtspunten en verplichtingen.....	3
3. Werkwijze en planning.....	4
Bijlage 1: vragenlijst.....	5

## 1. Inleiding

De Gemeente Breda streeft de realisatie na van een digitaal middel, in de vorm van een portaal en onderdeel van de website van de gemeente Breda, waarin burgers woonachtig in Breda een goed beeld krijgen van de persoonlijke mogelijkheden om aanspraak te maken op gemeentelijke minimaregelingen. Burgers hebben eveneens de mogelijkheid om, wanneer via het portaal duidelijk is dat deze mogelijk recht heeft op de regeling, via het portaal een aanvraag ervoor te doen.

### 1.1 Achtergrond

De gemeenteraad van Breda heeft bij het vaststellen van de nota "Ontwikkelagenda armoede Breda" diverse moties aangenomen. In een van deze moties is het college van burgemeester en wethouders opgedragen om "mee te doen met 'Bereken uw Recht' en/of vergelijkbare/gelijkwaardige initiatieven".

De gemeenteraad verzoekt hiermee feitelijk om een digitaal middel om minimaregelingen inzichtelijk te maken voor inwoners. Inwoners krijgen in één oogopslag te zien voor welke regelingen men in aanmerking komt. Men kan vervolgens direct een aanvraag indienen voor meerdere regelingen.

Hiermee wil de Gemeente Breda de volgende doelen behalen:

- Het optimaliseren van de dienstverlening (sneller en eenvoudiger aanvragen, betere informatieverstrekking) aan Burgers van de Gemeente Breda,
- Voldoen aan het genomen raadsbesluit ter introductie van een voorziening zoals hiervoor beschreven,
- De burgers van Breda inzicht bieden in het totaal aan mogelijkheden op het gebied van minimavoorzieningen,
- De burgers van Breda de weg wijzen richting minima voorzieningen,
- Het verlagen van de administratieve last voor de Gemeente Breda,
- Het promoten van de minimaregelingen onder de doelgroep.

### 1.2 Doel marktverkenning

De Gemeente Breda wil inzicht krijgen in de mogelijkheden en beperkingen van bovengenoemde applicatie. Het doel van deze marktverkenning is om kennis en ervaring op te doen over de markt m.b.t. deze applicatie, zonder enige vorm van verplichtingen voor betrokken partijen.

Tijdens de marktverkenning tracht de gemeente Breda antwoorden te krijgen op vragen zoals welke aanbieders van dergelijke applicaties er zijn en of de markt wel een oplossing heeft welke voldoet aan de wensen en eisen van de Gemeente Breda.

Deze marktverkenning is voornamelijk bedoeld om een aantal vraagstukken, zie bijlage 1, aan leveranciers voor te leggen. De input die marktpartijen geven kan worden gebruikt ter voorbereiding van een eventuele aanbesteding.

Geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit document zijn gevoegd. Wij vragen u inzicht te geven in uw ideeën en visie omtrent een dergelijke applicatie. Door middel van de marktverkenning krijgt u ook de ruimte om als marktpartij innovatieve oplossingen, ideeën of suggesties aan te dragen.

## 2. Procedure marktverkenning en marktconsultatie

### 2.1 Algemeen

Geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit document zijn gevoegd. De marktverkenning zal door middel van een schriftelijke inventarisatie worden uitgevoerd.

### 2.2 Voorwaarden, uitgangspunten, aandachtspunten en verplichtingen

De informatie die u in het kader van deze marktverkenning aan de Gemeente Breda verstrekt, gebruiken wij om zicht te krijgen op de ontwikkelingen en markt m.b.t. deze applicatie.

Wij benadrukken hierbij dat uw deelname aan deze marktverkenning op geen enkele wijze, positief of negatief, van invloed zal zijn op uw mogelijkheid tot deelname aan een eventuele aanbesteding.

Mochten uw antwoorden op de vragen vertrouwelijke informatie bevatten dit graag aangeven bij de beantwoording.

### **3. Werkwijze en planning**

Geïnteresseerde partijen worden verzocht via TenderNed schriftelijk te reageren. Reageren kan door middel van een document (vormvrij) te uploaden in TenderNed. Wij vragen u dit in een Word- en PDF-versie te uploaden. Graag ontvangen wij de schriftelijke antwoorden uiterlijk op donderdag 12 april 2018.

## Bijlage 1: vragenlijst

1. Wat is de naam van uw organisatie?
2. Wat is de naam van uw applicatie?
3. Wat zijn uw contactgegevens (naam, mailadres, telefoonnummer)?
4. Welke mogelijkheden en functionaliteiten biedt uw applicatie?
5. Hoeveel en welke klanten maken reeds gebruik van uw applicatie?
6. Mogen we deze klanten, in overleg met u, benaderen?
7. Welke positieve effecten op het bedrijfsproces hebben andere klanten ervaren?
8. Aan welke normen (bijv. NEN-ISO) voldoet uw organisatie en applicatie?
9. Welke aanvullende diensten rondom de applicatie biedt u aan?
10. Welke informatie heeft u beschikbaar over een prijsindicatie van uw applicatie en aanvullende diensten? Deze prijsindicatie graag uitsplitsen in structurele kosten (implementatiekosten en vaste jaarlijkse terugkerende kosten) en variabele kosten (bv. onderhoudskosten).
11. Wat is de grondslag voor uw tariefbepaling (bijvoorbeeld inwoneraantal, aantal licenties)?
12. Welke activiteiten zijn noodzakelijk of wenselijk voor onderhoud van uw applicatie? En welke van deze activiteiten liggen bij de Gemeente Breda?
13. Welke risico's, kansen en suggesties met betrekking tot de eventuele aanschaf en/of inzet van een dergelijke applicatie wilt u meegeven?
14. Kunt u, met onderbouwing, aangeven in hoeverre er privacy risico's zijn met betrekking tot het gebruik van de applicatie en hoe de applicatie en uw organisatie geborgd heeft dat deze risico's worden ondervangen?
15. Worden persoonsgegevens die gebruikers invoeren in uw applicatie op enige manier bewaard binnen uw applicatie en/of uw organisatie? En zo ja, welke gegevens betreft dit?
16. Welke mogelijkheden biedt uw applicatie voor gebruikers ervan om aanvragen voor deelname aan minimaregelingen te doen?
17. De Gemeente Breda maakt gebruik van GWS4all van leverancier Centric voor de afhandeling van aanvragen van minimaregelingen. Kunt u aangeven of u een standaard koppeling biedt tussen uw applicatie en GWS4All?
18. Op welke wijze krijgen gebruikers toegang tot de applicatie? Identificeren zij zich op enig moment bij de applicatie? En zo ja, welke techniek wordt daarvoor ingezet (bijvoorbeeld DigID etc.)?
19. Heeft de Gemeente Breda, bij integratie van uw applicatie in de gemeentelijke website, de mogelijkheid om de applicatie aan te bieden middels eigen formulieren?
20. Voldoet uw applicatie aan WCAG2AA richtlijnen? Zo nee, op welke punten kunt u niet aan deze richtlijn voldoen?
21. Wat is volgens u een acceptabele minimale contractuele looptijd?
22. Welke risico's en suggesties met betrekking tot een eventuele aanbestedingstraject wilt u meegeven?
23. Wordt u applicatie aangeboden via de cloud en/of on premise?
24. Heeft u nog aanvullende opmerkingen? Aanvullende opmerkingen kunnen alleen via een bijlage worden toegevoegd.