



Defensie Materieel Organisatie
Ministerie van Defensie

Marktconsultatie

Onderwerp: Raamovereenkomst bedrijfskleding ten behoeve van
FMH, IPKD en RBO

Datum: 26 maart 2018

Referentienummer: RFI 2018/AAIV/001

INHOUDSOPGAVE	PAGINA
LEESWIJZER	3
BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN	3
HOOFDSTUK 1 INLEIDING	4
1.1 Opdrachtgever	4
1.2 Inlichtingen en contactgegevens	5
HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN	6
2.1 Termijn voor het indienen van de informatie	6
2.2 Taal	6
2.3 Afbreken marktconsultatie	6
2.4 Kosten deelname	6
2.5 Rechtsverhouding	6
2.6 Vrije beschikking	7
2.7 Aanvulling, toelichting en verificatie	7
2.8 Nederlands recht/geschillen	7
2.9 Buiten beschouwing laten van informatie	7
HOOFDSTUK 3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	8
HOOFDSTUK 4 VRAGEN	9
BIJLAGES	
Bijlage 1 Invulbare vragenlijst	
Bijlage 2 Lijst met te leveren artikelen	

Ministerie van Defensie

Defensie Materieel Organisatie

Afdeling AAIV/Categorie Bedrijfskleding

Marktconsultatie ROVK bedrijfskleding tbv FMH,
IPKD en RBO

Referentienummer RFI 2018/AAIV/001

LEESWIJZER

Voor u ligt de uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie met betrekking tot het op afroep leveren van werkkleding en representatieve bedrijfskleding ten behoeve van enkele klanten van de Categorie Bedrijfskleding Rijk.

De marktconsultatie wordt uitgevoerd door de Defensie Materieel Organisatie (DMO), in dit document tevens aangeduid als "Opdrachtgever".

In het kader van de marktconsultatie is bijgaande Request for Information (RFI) opgesteld. Deze RFI bevat de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1: Hier treft u algemene informatie aan over deze marktconsultatie en over Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Hier treft u algemene bepalingen aan die relevant zijn voor deze RFI, met op een aantal plekken voorschriften waaraan de door u te verstrekken informatie moet voldoen.

Hoofdstuk 3: Hier treft u een omschrijving van de aan te besteden opdracht aan met bijbehorende randvoorwaarden.

Hoofdstuk 4: Hier treft u de vragen aan die Opdrachtgever in het kader van de marktconsultatie aan de markt heeft.

BEGRIPSBEPALINGEN

- Belangstellende: de deelnemer aan de marktconsultatie.
- Opdrachtgever: Defensie Materieel Organisatie van het Ministerie van Defensie.

AFKORTINGEN

- DMO: Defensie Materieel Organisatie
- FMH: Facilitair Management Haaglanden
- IPKD: Interdepartementale Post- en Koeriersdienst
- RBO: Rijks Beveiligingsorganisatie
- RFI: Request for Information

Ministerie van Defensie

Defensie Materieel Organisatie

Marktconsultatie ROVK bedrijfskleding tbv FMH,
IPKD en RBO

Afdeling AAIV/Categorie Bedrijfskleding

Referentienummer RFI 2018/AAIV/001

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

De Defensie Materieel Organisatie (DMO) van het Ministerie van Defensie heeft het voornemen in de loop van 2018 een (Europese) aanbesteding uit te schrijven voor een Raamovereenkomst voor de levering van werkkleding en representatieve bedrijfskleding met een looptijd van vier jaren: zie hoofdstuk 4 van dit document.

Opdrachtgever zal de door Belangstellenden verstrekte informatie (antwoorden op de vragen) benutten en waar mogelijk verwerken in de documenten die ten behoeve van de hiervoor bedoelde Europese aanbesteding worden opgesteld.

1.1 Opdrachtgever

In het kader van categoriemanagement verzorgt het Ministerie van Defensie de inkoop van bedrijfskleding voor de gehele Rijksoverheid. Deze capaciteit is belegd bij de Defensie Materieel Organisatie (DMO). De DMO treedt voor aanbestedingen van de Categorie Bedrijfskleding op als Aanbestedende dienst.

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door de Defensie Materieel Organisatie (DMO) van het Ministerie van Defensie, in dit document ook aangeduid als Opdrachtgever. De DMO is verantwoordelijk voor de aankoop van het defensiematerieel van de 4 Operationele Commando's (Koninklijke Landmacht, Luchtmacht, Marine en Marechaussee). De DMO kan tevens optreden als inkooporganisatie voor andere rijksdiensten.

Als apart onderdeel van het Ministerie van Defensie is de DMO officieel in december 2004 opgericht en bestaat uit burgers en militairen afkomstig van de landmacht, luchtmacht, marine en marechaussee. Deze bundeling van logistieke en materieel expertise zorgt voor de inkoop en de instandhouding van modern, veilig en kwalitatief hoogwaardig materieel. Ook de afstoting van materieel valt onder de verantwoordelijkheid van de DMO. Hierdoor kan de militair zich optimaal concentreren op het uitoefenen van zijn taak. Voor meer informatie over het Ministerie van Defensie en de DMO is de website www.defensie.nl te raadplegen.

Ministerie van Defensie

Defensie Materieel Organisatie

Afdeling AAIV/Categorie Bedrijfskleding

Marktconsultatie ROVK bedrijfskleding tbv FMH,
IPKD en RBO

Referentienummer RFI 2018/AAIV/001

FMH

FMH is de professionele dienstverlener voor rijksorganisaties in de regio Haaglanden. FMH levert werkplekken met faciliteiten die het mogelijk maken dat mensen comfortabel kunnen werken.

FMH Haaglanden verzorgt de facilitaire dienstverlening voor de rijksorganisaties:

- Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW)
- Buitenlandse Zaken (BZ)
- Economische Zaken (EZ)
- Infrastructuur en Milieu (IenM)
- Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK)
- Veiligheid en Justitie (VenJ)
- Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)
- Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS)

Na aansluiting van de ministeries van Algemene Zaken en Financiën faciliteert FMH alle ministeries, met uitzondering van het ministerie van Defensie. FMH faciliteert ook rijksverzamelkantoren in de regio Haaglanden.

De Interdepartementale Post en Koeriersdienst (IPKD) is onderdeel van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR), en handelt post- en koeriersdiensten af voor departementen en agentschappen. Het betreft zowel de interdepartementale poststukken als bijzondere koeriersdiensten, transport en in een aantal gevallen ook personenvervoer. De IPKD voert de regie over alle koeriersdiensten en transport binnen de Rijksoverheid, en is hiervoor aangewezen als partij in de rijksbrede raamovereenkomst Post- en Koeriersdiensten. In deze rol kan de IPKD zoveel mogelijk combinatievoordelen behalen in ritten. De IPKD staat voor een zeer betrouwbare en snelle afhandeling van logistiek. De missie van de IPKD is het op efficiënte wijze uitvoeren van een hoogwaardige transportdienst voor de departementen en agentschappen binnen de Rijksoverheid. Hoogwaardig heeft betrekking op het type dienstverlening dat de departementen van de IPKD vragen. Dan gaat het vooral om het vervoeren van zeer vertrouwelijke en waardevolle documenten met specifieke eisen aan de verzending en aflevering.

De IPKD levert de dienstverlening momenteel met ca. 160 fte, waarvan er veel (vrachtwagen)chauffeurs zijn. Het wagenpark bestaat uit een vloot van bestelwagens, bestelbussen, kleppenwagens, vrachtwagens en luxe personenwagens. Een belangrijk deel van de bezetting zal bestaan uit medewerkers in de lage loonschalen en met een arbeidsbeperking. De IPKD biedt dienstverlening op het gebied van koerier- en transportdiensten en gerechtelijke brieven in Nederland. Er zijn naast het hoofdkantoor in Rijswijk (ZH) acht regiolocaties ingericht. De geografische ligging van deze locaties zijn geworden Rijswijk, Zwolle, Nijmegen, Houten, Drachten, Zaandam, Weert en Berg op Zoom.

Ministerie van Defensie

Defensie Materieel Organisatie

Marktconsultatie ROVK bedrijfskleding tbv FMH,
IPKD en RBO

Afdeling AAIV/Categorie Bedrijfskleding

Referentienummer RFI 2018/AAIV/001

De Rijks Beveiligings Organisatie (UBR|RBO) is een onderdeel van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR). UBR|RBO verzorgt de beveiliging en veiligheid van rijks locaties en rijks evenementen. De UBR|RBO doet dit met inhoudelijke kennis, aangevuld met expertise vanuit andere Rijksonderdelen.

UBR|RBO ontstond in 2008 door een samenvoeging van de beveiliging van de ministeries van Buitenlandse Zaken en Financiën. Sinds 2014 is UBR|RBO de shared service organisatie van de Rijksoverheid op het gebied van beveiliging en veiligheid, met een rijksbrede dienstverlening. UBR|RBO staat bekend als een flexibele, professionele dienstverlener voor de fysieke beveiliging van departementen en andere rijksdiensten. De organisatie bestaat uit gekwalificeerde en permanent opgeleide professionals, die op verzoek ingezet worden voor generieke en/of specifieke beveiligingstaken. In het licht van het Ministerraad besluit uit 2013 is het streven om minimaal 50% van de beveiligers in te huren via aanbestedingscontracten met particuliere beveiligingsorganisaties. Op dit moment telt de organisatie ca. 400 RBO medewerkers en 600 marktbeveiligers. De beveiligers zijn werkzaam op meer dan 200 locaties in Nederland. Het meest zichtbaar zijn de beveiligers bij de rijkspannen, maar de dienstverlening van de RBO gaat verder. Zo biedt de RBO ook advies, persoonsbegeleiding en evenementenbeveiliging.

UBR|RBO levert onder andere de volgende diensten:

- Objectbeveiliging
- Receptie-/Host dienstverlening
- Evenementen beveiliging
- Persoonsbegeleiding
- Mobiele surveillance
- Specifieke (vraag gestuurde) beveiligingsdienstverlening
- Aansluiting PAC

De dagelijkse aansturing van zowel particuliere- als rijksbeveiligers vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van het operationeel management van UBR|RBO. De beveiligers van de PBO moeten voldoen aan dezelfde basisopleidingseisen als de rijksbeveiligers van de UBR|RBO.

Ministerie van Defensie

Defensie Materieel Organisatie

Afdeling AAIV/Categorie Bedrijfskleding

Marktconsultatie ROVK bedrijfskleding tbv FMH,
IPKD en RBO

Referentienummer RFI 2018/AAIV/001

1.2. Inlichtingen en contactgegevens

Mocht u vragen hebben over deze Request for Information (RFI) dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, uiterlijk 23-04-2018 schriftelijk, c.q. per e-mail, bij Opdrachtgever kenbaar te maken. Deze termijn wordt gehanteerd om Opdrachtgever in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de Belangstellenden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet door de Belangstellende gemeld, zal dit in het voordeel van Opdrachtgever worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de RFI binden Opdrachtgever niet.

Alle vragen en opmerkingen welke Opdrachtgever binnen de hier genoemde termijnen worden aangereikt, zullen per e-mail en geanonimiseerd middels een nota van inlichtingen worden beantwoord. Deze nota zal uiterlijk 27-04-2018 via www.tenderned.nl worden geüpload.

Namens Opdrachtgever is de contactpersoon voor deze marktconsultatie:

Mevr. Mr. M.A. Hendriks-de Jonge

Contactgegevens:

Defensie Materieel Organisatie (DMO)

Categorie Bedrijfskleding Rijk

e-mail: MA.Hendriks.d.Jonge@mindef.nl

U wordt verzocht over deze RFI geen contact op te nemen met andere defensie medewerkers of medewerkers van betrokken klanten dan de hiervoor genoemde contactpersoon.

Het referentienummer van de voorliggende RFI is: RFI 2018/AAIV/001.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die Opdrachtgever stelt aan de door u te verstrekken informatie.

2.1 Termijn voor het indienen van de informatie

Als sluitingsdatum voor het indienen van uw informatie geldt uiterlijk **3 mei 2018**. De informatie dient bij voorkeur per e-mail (max. 4 MB) gezonden te worden naar het adres vermeld in paragraaf 1.2.

2.2 Taal

Dit document is uitsluitend in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal tijdens de marktconsultatie is de Nederlandse taal. De door u te verstrekken informatie is bij voorkeur in het Nederlands. Indien de informatie niet in het Nederlands beschikbaar is, mag deze in het Engels of Duits zijn.

2.3 Afbreken marktconsultatie

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de marktconsultatie tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Belangstellenden ontvangen schriftelijk bericht van Opdrachtgever over het afbreken van de marktconsultatie.

2.4 Kosten deelname

Kosten die verband houden met deelname aan deze marktconsultatie worden niet door Opdrachtgever vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in par. 2.3.

2.5 Rechtsverhouding

De marktconsultatie is voor alle partijen geheel vrijblijvend. Deelname aan de marktconsultatie, c.q. reactie naar aanleiding van de Request for Information (RFI) zal er niet toe leiden dat partijen in een bepaalde rechtsverhouding treden. Er kunnen geen rechten, verplichtingen of privileges worden ontleend aan deelname aan de marktconsultatie. Deelname aan deze RFI biedt geen enkel recht op het verkrijgen van enige opdracht. Deelname of niet-deelname aan deze RFI leidt niet tot uitsluiting van de in hoofdstuk 1 aangekondigde voorgenomen aanbesteding.

De RFI is bedoeld als dialoog waarbij de uitkomsten van de RFI door Opdrachtgever gebruikt kunnen (maar niet hoeven te) worden bij het opstellen van documenten voor toekomstige aanbestedingen. Informatie welke wordt verstrekt in het kader van een toekomstige aanbesteding kan afwijken van informatie welke wordt verkregen uit de RFI.

2.6 Vrije beschikking

Opdrachtgever wil bij een eventuele toekomstige aanbesteding alle partijen, ook die niet deelnemen aan deze RFI, een gelijkwaardig uitgangspunt geven wat informatie betreft. Dit betekent dat Opdrachtgever alle informatie die in het kader van deze RFI is verstrekt/ter beschikking komt en die van belang is voor een eventueel vervolgtraject (zoals een aanbesteding), openbaar toegankelijk en beschikbaar stelt. Opdrachtgever moet de door Belangstellenden verstrekte informatie zonder voorbehouden kunnen gebruiken. Door deel te nemen aan deze marktconsultatie geeft Belangstellende Opdrachtgever de vrije beschikking over de verstrekte gegevens. Om deze reden zal Opdrachtgever eventuele claims/voorbehouden van Belangstellenden over gebruik van informatie of vertrouwelijkheid niet honoreren. Opdrachtgever zal de door Belangstellenden verstrekte gegevens en door hem openbaar te publiceren gegevens wel standaard anonimiseren.

2.7 Aanvulling, toelichting en verificatie

Opdrachtgever kan Belangstellende verzoeken zijn antwoorden nader toe te lichten en/of te voorzien van ondersteunende bescheiden. Opdrachtgever is gerechtigd maar niet verplicht om alle ingediende informatie op juistheid te controleren. Belangstellende kan zijn antwoorden na sluitingsdatum voor het indienen van de antwoorden niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan zoals hiervoor bedoeld.

2.8 Nederlands recht / geschillen

Op deze marktconsultatie is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze marktconsultatie, worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

2.9 Buiten beschouwing laten van informatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor informatie niet in beschouwing te nemen indien deze:

- niet tijdig is ingediend (zie par. 2.1);
- onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt.

HOOFDSTUK 3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

FMH, RBO en IPKD hebben elk afzonderlijk behoefte aan een pakket werkkleding en een pakket representatieve bedrijfskleding voor verschillende groepen dragers met diverse functies binnen de organisatie.

Op het moment is voorzien in een tijdelijke oplossing totdat een aanbesteding voor een Raamovereenkomst met succes is voltooid.

Toekomstige situatie

Alle drie de klanten willen zo veel mogelijk gebruik maken van standaard op de markt verkrijgbare artikelen. Het liefste stellen de klanten per klant en/of per groep kledingdragereen kledingpakket samen uit een catalogus (of meerdere catalogi) van de te contracteren leverancier.

De Categorie Bedrijfskleding is derhalve voornemens om een aanbesteding te publiceren voor een Raamovereenkomst met 1 partij waarbij na ondertekenen van de Raamovereenkomst uit het gehele assortiment -binnen de scope van betreffend perceel- van de contractant kan worden gekozen.

De Categorie Bedrijfskleding is voornemens om de aanbesteding in twee percelen te verdelen, te weten:

Werkkleding

Kleding die met name door backofficemedewerkers en buitendienstmedewerkers wordt gedragen. Denk hierbij aan monteurs, koeriers en facilitair medewerkers. De kledingpakketten zullen doorgaans bestaan uit een worker, polo, longsleeve/sweater, fleece en buitenjas. Deze lijst is niet uitputtend.

Representatieve bedrijfskleding

Kleding die door frontofficemedewerkers of medewerkers met een representatieve uitstraling wordt gedragen. Denk hierbij aan baliemedewerkers en de beveiliging van centrale delen van de overheidsgebouwen. De kledingpakketten zullen doorgaans bestaan uit een blazer/colbert, broek/rok/jurk, overhemd, cardigan/vest, stropdas/sjaaltje en een representatieve jas. Deze lijst is niet uitputtend.

In Bijlage 2 is een lijst per perceel opgenomen die weergeeft welke artikelen tot de huidige pakketten behoren.

De volgende randvoorwaarden zijn van toepassing:

- Bestellen vindt plaats via DigiInkoop of een webomgeving van de leverancier;
- Indien bestellen plaatsvindt via de website van de leverancier, dan dient facturatie te verlopen via DigiInkoop, hetzij door middel van een punch-out, hetzij door periodieke voorstelfacturatie;
- De leverancier dient de nodige maatregelen te treffen met betrekking tot bescherming van persoonsgegevens.

HOOFDSTUK 4 VRAGEN

Dit hoofdstuk bevat de vragen van Opdrachtgever. Opdrachtgever verzoekt u deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden. Belangstellende is vrij om naast de antwoorden op de vragen aanvullende informatie te verstrekken en/of advies te geven.

Dit advies mag zich uitstrekken tot de voorgenomen wijze van uitvragen zoals omschreven in Hoofdstuk 3.

Het doel van deze marktconsultatie is een zo breed mogelijke oriëntatie op de mogelijkheden die u als markt kan bieden, maar ook waar de grenzen van het haalbare liggen. Met uw antwoorden willen wij de klantvraag definitief samenstellen en zo optimaal mogelijk in de markt zetten.

Onderstaande vragenlijst is eveneens in WORD format gevoegd als bijlage.

Opdrachtgever verzoekt u deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden. Belangstellende is vrij om naast de antwoorden op de vragen aanvullende informatie te verstrekken en/of advies te geven. Deze adviezen mogen zich uitstrekken tot de eisen die zijn gesteld in hoofdstuk 3 van dit document.

Het doel van deze marktconsultatie is een zo breed mogelijke oriëntatie op de mogelijkheden die u als markt kan bieden, maar ook waar de grenzen van het haalbare liggen. Met uw antwoorden willen wij de klantvraag definitief samenstellen en zo optimaal mogelijk in de markt zetten.

Indien u geen interesse heeft in deze opdracht vernemen wij graag van u wat daar van de reden is

Algemene informatie	
1. Officiële naam van uw organisatie	
2. Bezoekadres van uw organisatie	
3. Postadres van uw vestiging	
4. Naam contactpersoon voor deze RFI	
5. E-mail adres contactpersoon	
6. Telefoonnummer contactpersoon	

Algemene Vragen
7. Levert u werkkleding, representatieve bedrijfskleding of beide?
8. Beschikt u over fysieke (winkel) locaties in Nederland en zo ja, kunt u de geografische verdeling aangeven?
9. Heeft u (eigen) faciliteiten om de kleding te borduren met een logo aangeleverd door de klant? Zo ja, kunt u beschrijven hoe het proces er uitziet en of er randvoorwaarden zijn aan kleding, logo of aantallen?
10. Heeft u (eigen) faciliteiten om de kleding te bedrukken met een logo waarvan het format is aangeleverd door de klant? Zo ja, kunt u beschrijven hoe het proces er uitziet en of er randvoorwaarden zijn aan kleding, logo of aantallen?
11. Bent u in staat om standaard artikelen van een ander merk dan eigen productie aan te passen naar afwijkende lichaamsmaten? Zo ja, hoe ziet dit proces eruit?
12. Heeft u mogelijkheden om maatgegevens van dragers direct te verwerken in een digitale bestelomgeving, zodat de drager zelf of een centrale besteller deze eenvoudig kan raadplegen? Zo ja, heeft u hier een voorbeeld van?
13. Hoe gaat u om met eventuele retouren? Is er verschil in omgaan met retouren tussen verkeerd geleverde bestellingen en verkeerde bestellingen (verkeerde maat besteld etc.)?
14. Als personeelsleden de dienst verlaten, leveren zij in principe alle verstrekte kleding in. Kunt u niet gedragen artikelen die worden ingeleverd retour nemen en opnieuw gebruiken/uitgeven?
15. Bent u geïnteresseerd om mee te dingen in een Europese aanbesteding en heeft u ervaring met TenderNed en/of Negometrix? Zo ja, welke van de twee of beide?
16. Indien u op TenderNed of Negometrix zoekt naar opdrachten, zoekt u dan op CPV-code en/of trefwoord en zo ja, welke?
17. Bent u bekend met DigiInkoop? Zo ja, welke variant (catalogus of punch-out)?
18. Hoe worden persoonsgegevens van klanten beveiligd?

De volgende vragen zien alleen op werkkleding of representatieve bedrijfskleding.

De vragenlijsten zijn identiek (met uitzondering van vraag 47), maar de Aanbestedende Dienst wil graag over beide soorten kleding separaat informatie vergaren.

Vragen specifiek voor werkkleding
19. Van hoe veel merken en/of fabrikanten kunt u artikelen leveren?
20. Welke door u leverbare merken zou u betitelen als A-merken?
21. Kunt u alle artikelen uit de catalogus van de merken leveren of alleen een selectie daar uit?
22. Is er sprake van minimale besteleenheden?
23. Wat is de reguliere levertijd van uit een catalogus bestelde artikelen?
24. Wat is de houdbaarheid van de catalogus; met welke frequentie komt een nieuwe uit en is de kleding uit de huidige/oude catalogus dan nog in dezelfde uitvoering te bestellen?
25. Heeft u een online tool of maataanduiding op uw website die het individu kan gebruiken om de juiste maat te kiezen? Zo ja, kunt u deze tonen?
26. Kunt u een passessie op locaties van de klant verzorgen welke als doel heeft de juiste kledingmaat uit het standaardassortiment vast te stellen? Zo ja, kan dit dan door het hele land? Hoe veel personen kunt u op een dag faciliteren, zijn er minimale aantallen? Zou u eventueel een andere methode hanteren en zo ja, welke?
27. Indien een persoon niet in de standaard maatrange past en verpassen van een bestaand kledingstuk geen uitkomst biedt, hoe kunt u dit dan oplossen?
28. Hoe breed is de standaard maatrange (weergegeven in numerieke maten en/of S, M, L etc.)?
29. Zijn alle in Bijlage 2 omschreven artikelen door u te leveren als standaard artikel? Zo nee, welke artikelen niet?
30. Kunt u alternatieven bieden wanneer iemand een allergie voor een bepaald materiaal heeft? Heeft u hier een voorbeeld van?
31. Hoe zou u omgaan met tijdelijk benodigde kleding voor bijvoorbeeld stagiairs, maar ook afwijkende maten zoals positiekleding?
32. Kunt u buiten de uitgevraagde catalogi om op verzoek van de klant een custom made artikel leveren? Zo ja, heeft u hier een voorbeeld van?

Vragen specifiek voor representatieve bedrijfskleding
33. Van hoe veel merken en/of fabrikanten kunt u artikelen leveren?
34. Welke door u leverbare merken zou u betitelen als A-merken?
35. Kunt u alle artikelen uit de catalogus van de merken leveren of alleen een selectie daar uit?
36. Is er sprake van minimale besteleenheden?
37. Wat is de reguliere levertijd van uit een catalogus bestelde artikelen?
38. Wat is de houdbaarheid van de catalogus; met welke frequentie komt een nieuwe uit en is de kleding uit de huidige/oude catalogus dan nog in dezelfde uitvoering te bestellen?
39. Heeft u een online tool of maataanduiding op uw website die het individu kan gebruiken om de juiste maat te kiezen? Zo ja, kunt u deze tonen?
40. Kunt u een passessie op locaties van de klant verzorgen welke als doel heeft de juiste kledingmaat uit het standaardassortiment vast te stellen? Zo ja, kan dit dan door het hele land? Hoe veel personen kunt u op een dag faciliteren, zijn er minimale aantallen? Zou u eventueel een andere methode hanteren en zo ja, welke?
41. Indien een persoon niet in de standaard maatrange past en verpassen van een bestaand kledingstuk geen uitkomst biedt, hoe kunt u dit dan oplossen?
42. Hoe breed is de standaard maatrange (weergegeven in numerieke maten en/of S, M, L etc.)?
43. Zijn alle in Bijlage 2 omschreven artikelen door u te leveren als standaard artikel? Zo nee, welke artikelen niet?
44. Kunt u alternatieven bieden wanneer iemand een allergie voor een bepaald materiaal heeft? Heeft u hier een voorbeeld van?
45. Hoe zou u omgaan met tijdelijk benodigde kleding voor bijvoorbeeld stagiairs, maar ook afwijkende maten zoals positiekleding?
46. Kunt u buiten de uitgevraagde catalogi om op verzoek van de klant een custom made artikel leveren? Zo ja, heeft u hier een voorbeeld van?
47. Een specifiek voor de klanten benodigd artikel is de clipdas/clipsjaal, met oog op de veiligheid. Kunt u deze leveren? En zo ja, kan dit in alle te wensen kleuren?