

Marktconsultatie

e-depot

Erfgoed Leiden en omstreken

Afkortingen en begrippen:

Afkorting of begrip	Toelichting
ELO	Erfgoed Leiden en omstreken (ELO) voert erfgoeddiensten uit en/of beheert historische collecties voor de aangesloten gemeenten en de Omgevingsdienst West-Holland.
NHA	Het Noord-Hollands Archief (NHA) is de samenwerkingspartner van ELO in het digitaal archiveren in het e-Depot. De e-Depotvoorziening die het NHA aanbiedt is onderdeel van de landelijke infrastructuur voor duurzaam digitaal archiveren.
e-depot	Het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software, dat duurzaam beheren en raadplegen van te bewaren digitale archiefbescheiden mogelijk maakt.

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	3
1 INLEIDING EN ACHTERGROND	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Achtergrond.....	4
1.2.1 Over Erfgoed Leiden en omstreken	4
1.2.2 Over het project opzetten e-depot.....	4
1.3 Doel marktconsultatie	5
1.4 Procedure marktconsultatie.....	6
1.5 Planning	6
1.6 Vertrouwelijkheid	7
1.7 Kosten marktconsultatie	7
1.8 Communicatie.....	7
1.9 Voorbehoud.....	7
BIJLAGE 1: VRAGENLIJST MARKTCONSULTATIE E-DEPOT.....	8
BIJLAGE 2: ARCHITECTUUR EN UITGANGSPUNTEN E-DEPOT ELO	10

1 Inleiding en achtergrond

1.1 Inleiding

Dit document is het marktconsultatiedocument voor een e-depotvoorziening welke door het Erfgoed Leiden en Omstreken (ELO) op 23 maart 2018 is gepubliceerd op TenderNed. Dit document geeft achtergrondinformatie over ELO, over de doelstelling van de marktconsultatie, de werkwijze en planning en wat verwacht wordt van de geïnteresseerde partijen. In de bijlage is de vragenlijst opgenomen (bijlage 1) en de voorgestelde architectuur e-depot ELO (bijlage 2).

1.2 Achtergrond

1.2.1 Over Erfgoed Leiden en omstreken

Erfgoed Leiden en Omstreken (ELO) is een regionaal kennis- en adviescentrum voor Leiden en omstreken op het gebied van archief, monumenten, archeologie en bouwhistorie dat medio 2013 is ontstaan door de bundeling van het Regionaal Archief Leiden en de gemeentelijke afdeling Monumenten & Archeologie. Ook Molenmuseum De Valk maakt deel uit van de combinatie.

Erfgoed Leiden en Omstreken beheert circa 10 strekkende kilometer archieven van gemeentebesturen, gemeentelijke diensten, instellingen en bedrijven, kloosters en kerken, scholen en fabrieken, families en verenigingen, notarissen en rechtbanken. Bijzondere collecties zijn: de topografisch historische atlas (meer dan 100.000 plattegronden, foto's en prenten), de historische bibliotheek (meer dan 900 meter boeken, tijdschriften, brochures e.d.) en de affichecollectie (meer dan 8.000 affiches). Een groot deel van de collectie is al gedigitaliseerd. Zo is op de website een genealogische database te raadplegen met ruim 5.500.000 records, waarin persoonsgegevens van Leiden en een groot aantal gemeente in de regio zijn opgenomen. Aan deze database zijn ongeveer 2.000.000 scans gekoppeld. Ook zijn de inventarissen van ruim 1.100 archieven en een Beeldbank met ruim 200.000 afbeeldingen te raadplegen. Verder zijn ruim 1.100.00 pagina's van de voornaamste, ooit in Leiden uitgegeven kranten in kleur gedigitaliseerd en - deels alleen ter plaatse - toegankelijk gemaakt.

1.2.2 Over het project opzetten e-depot

ELO wil een e-depot aanbieden aan de bij haar aangesloten gemeenten voor het duurzaam bewaren van digitaal archief, als onderdeel van de digitale infrastructuur voor het waarborgen van duurzaam toegankelijke overheidsinformatie.

ELO is daartoe in 2016 een project gestart "opzetten e-depot ELO". Het project bestaat uit drie onderdelen:

1. Selectie e-depotvoorziening
 - In een gezamenlijke pilot hebben ELO, het Noord-Hollands Archief (NHA) en de gemeente Leiden de mogelijkheden om aan te sluiten bij de landelijke infrastructuur voor digitaal duurzaam archiveren van de e-depotvoorziening verkend. De pilot is positief afgerond. Er is ervaring opgedaan met het overbrengen en beheren van digitale archiefbestanden, zowel technisch, functioneel en wat betreft samenwerken. De pilot heeft geresulteerd in een intentieverklaring om samen te werken op het gebied van digitale duurzaamheid. Echter, de recente landelijke ontwikkelingen leiden ertoe dat ELO zich op dit moment wil oriënteren wat betreft beschikbare e-depotfaciliteiten.
2. Opzetten en inrichten functionerend e-depot met bijbehorende beheerstaken en werkafspraken.
 - Er is een adviseur digitale archieven aangesteld, die de aangesloten gemeenten adviseert en begeleidt bij de voorbereidingen voor digitaal duurzaam archiveren.
3. Beschikbaar stellen e-depot via website ELO.
 - ELO onderzoekt de mogelijkheden om de duurzaam gearchiveerde bestanden digitaal te tonen aan burgers, bedrijven en aan de betrokken medewerkers van de aangesloten gemeenten, die daartoe gemachtigd zijn.

Naast dit project heeft ELO samen met Roxit, het NHA en de HLTSamen (ambtelijke fusie van de gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen) een pilot uitgevoerd, waarin de ketentest van creatie tot digitale duurzame archivering van ruimtelijke plannen succesvol is doorlopen.

1.3 Doel marktconsultatie

ELO is voornemens om een oplossing aan te schaffen voor een e-depotvoorziening om zo de bij haar aangesloten decentrale overheidsorganisaties een oplossing aan te bieden voor digitaal duurzaam archiveren. ELO zoekt een betrouwbare oplossing, die past bij een archiefbewaarpplaats.

ELO wil aan de hand van een marktconsultatie inzicht krijgen in de mogelijkheden en beperkingen van beschikbare e-depotvoorzieningen, zonder enige vorm van verplichtingen voor betrokken partijen. De resultaten kunnen worden gebruikt ter voorbereiding van een eventuele inkoopprocedure.

1.4 Procedure marktconsultatie

ELO biedt marktpartijen de gelegenheid om vragen te stellen over deze marktconsultatie. De vragen dienen uiterlijk 30 maart 2018, 12.00 uur te zijn gesteld via Tendered. De antwoorden op deze vragen zullen, geanonimiseerd, via Tendered aan alle marktpartijen ter beschikking worden gesteld in een Nota van Inlichtingen. Het streven is deze Nota te publiceren op 6 april 2018.

Geïnteresseerden partijen worden verzocht uiterlijk 13 april, 12.00 uur via Tendered schriftelijk te reageren door een document (pdf-formaat, max. 20 pagina's exclusief eventuele schermafbeeldingen) te uploaden.

Naar aanleiding van de schriftelijke reacties worden maximaal vijf partijen uitgenodigd voor een presentatie (inclusief demo) en aansluitend een gesprek waarin u de gelegenheid heeft om uw antwoorden toe te lichten en vragen onzerzijds te beantwoorden.

De gesprekken vinden plaats in week 17 op locatie bij ELO. De presentaties hebben als doel de inhoudelijke deskundigen van ELO een beeld te geven van de mogelijke oplossingen die de markt kan bieden. Ook bieden de presentaties de marktpartijen de gelegenheid de schriftelijke reactie en de geboden oplossing toe te lichten. De oplossingen en/of deelnemers worden niet beoordeeld. Wel kan de verstrekte informatie en de mogelijke geboden oplossingen worden gebruikt voor het opstellen van een programma van eisen, indien ELO besluit om een e-depotvoorziening aan te schaffen.

1.5 Planning

De verwachte planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan:

Processtappen	Data
Publiceren marktconsultatie	23 maart 2018
Uiterste datum voor het stellen van vragen	30 maart 2018 12.00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	06 april 2018
Uiterste datum voor het indienen van Reactie	13 april 2018 12.00 uur
Presentaties en gesprek met marktpartijen	24 april 2018

Opdrachtgever is gerechtigd tussentijds deze tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt via Tendered.

1.6 Vertrouwelijkheid

De informatie die u in het kader van deze marktconsultatie aan ELO vertrekt wordt gebruikt om inzicht te krijgen in de ontwikkelingen in de markt van e-depotvoorzieningen.

ELO behandelt de respons van de deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie vertrouwelijk. Deze informatie wordt uitsluitend getoond aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of de daarop volgende aanbesteding(en) zijn betrokken, tenzij ELO op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking.

De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden gebruikt in aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot een marktpartij of een specifiek product en/of dienst van een marktpartij.

1.7 Kosten marktconsultatie

De door de deelnemende partij gemaakte kosten voor deze marktconsultatie zijn geheel voor rekening van de deelnemende partij.

1.8 Communicatie

Alle communicatie gedurende de marktconsultatie dient plaats te vinden via Tendered. Het is niet toegestaan om over onderhavige aanbestedingsprocedure contact op te nemen met medewerkers van de Opdrachtgever.

1.9 Voorbehoud

Dit document is geschreven in het kader van een georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende marktpartijen, waarbij ELO aan de hand van de resultaten van de marktconsultatie de haalbaarheid en de voorwaarden van de voorgenomen investering vast kan stellen. De marktconsultatie en dit document kunnen niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op een eventuele (de) Europese Aanbesteding(en) waarvoor de marktconsultatie als voorbereiding dient of enkele andere (eventuele) aanbesteding in dit kader.

Deelnemende partijen kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan deze marktconsultatie. ELO behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de inkoop van een e-depotvoorziening op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. ELO informeert in voorkomende gevallen tijdig de wijzigingen schriftelijk aan alle deelnemende marktpartijen.

Bijlage 1: Vragenlijst marktconsultatie e-depot

Nr	Vraag
1	Wat is de naam van uw e-depotvoorziening, uw organisatie en de contactgegevens (naam contactpersoon, mailadres, telefoonnummer)?
2	Welke organisaties maken op dit moment gebruik van uw e-depotvoorziening in een gelijksoortige context als ELO dat voornemens is? Benoem de producten en diensten per organisatie. Geef tevens aan of het een pilot/test of productie betreft. Mogen we deze organisaties, na overleg met u, benaderen?
3	Wat is uw definitie van een e-depot?
4	Beschrijf uw e-depotvoorziening. Welke functionaliteiten biedt uw e-depotvoorziening voor duurzame archivering? Denkt u hierbij onder andere aan: <ul style="list-style-type: none"> - Welke controles en checks voert uw e-depotvoorziening uit bij het ingesten van digitaal archiefmateriaal? - Hoe bij uw e-depotvoorziening de toegang tot de voorziening is geregeld en eruitziet (u mag schermafbeeldingen invoegen). Welke raadpleegfunctionaliteiten biedt u voor de verschillende doelgroepen (denk aan: medewerkers die gemachtigd zijn tot de bestanden vanwege hun functie, burgers en bedrijven)? - Hoe vindt vernietiging plaats binnen uw e-depotvoorziening?
5	Beschrijf de performance van uw e-depotvoorziening.
6	Beschrijf hoe uw e-depotvoorziening geschikt is voor installatie "on premise" en/of in de "cloud".
7	Beschrijf de opslag- en de back-upvoorziening van uw e-depotvoorziening. Binnen Nederland? Tenantstructuur?
8	Beschrijf de beveiliging van uw e-depotvoorziening.
9	Op welke standaarden is uw e-depotvoorziening gebaseerd? Maakt u gebruik van het TMLO en de ICA-standaarden? Op welke wijze ondersteunt uw e-depotvoorziening het werken met een of meer standaarden binnen de overheid zoals GEMMA (referentiearchitectuur en de softwarecatalogus)?
10	Hoe is het beheer op uw e-depotvoorziening geregeld? Wat beheert u en wat kan een klant zelf regelen? Denk bijvoorbeeld aan een export, autorisaties, wijzigen van gegevens.
11	Welke aanlevervoorwaarden hanteert u voor het ingesten van digitaal archiefmateriaal?
12	Welke maatregelen heeft u getroffen om de continuïteit van de e-depotvoorziening en bijbehorende dienstverlening te waarborgen?

	Welke exit-strategie hanteert u?
13	Welke dienstverleningsafspraken hanteert u? Stuur evt. uw SLA mee als bijlage.
14	Beschrijf de schaalbaarheid van uw organisatie, producten en diensten.
15	Op welke wijze ondersteunt u als leverancier de preservatiestrategie, -beleid en -planning van uw klanten? Hanteert u bijvoorbeeld het PRONOM-register (bestandsformaten) tbv preservatie?
16	Welke aanvullende diensten rondom het e-depot biedt u aan?
17	Beschrijf de begeleiding die u biedt tijdens het implementatietraject.
18	Kunt u inzicht bieden in investeringskosten (incidenteel en structureel) van de aangeboden e-depotvoorziening en diensten?
19	Welke risico's en suggesties met betrekking tot een eventueel aanbestedingstraject wilt u meegeven?
20	Heeft u aanvullende opmerkingen?

Bijlage 2: Architectuur en uitgangspunten e-depot ELO

Uitgangspunten

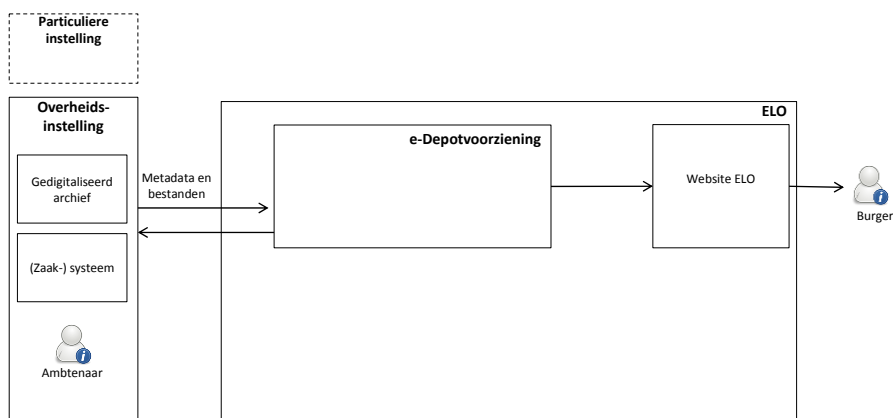
- Burgers en bedrijven hebben toegang tot archief dat de openbaarheidstermijn heeft gehaald (nu 20 jaar) via de website ELO of op de studiezaal ELO.
- De toegang tot archieven die nog niet openbaar zijn gaan via de organisatie die zorgdrager is voor deze archieven, via de ambtenaar via het systeem dat voor de betreffende zaak gebruikt wordt. Voorbeeld ter verduidelijking: ambtenaren kunnen afgesloten zaken < 20 jaar in het e-depot inzien via een koppeling tussen het zaakstelsel en het e-depot. De autorisatie van de ambtenaar zit in het zaakstelsel, niet het e-depot. Burgers kunnen dezelfde zaken alleen via die ambtenaar ter inzage krijgen, of helemaal niet.
- ELO faciliteert Variant 1 (uitplaatsen) en variant 2 overbrengen (figuur 1 www.gemmaonline.nl/index.php/E-Depotvoorzieningen)
- Overgebracht archief is openbaar, tenzij.. gebruikersrechten (privacy, auteursrechten)
- Gemeenten houdt archieven raadpleegbaar totdat ELO het archief digitaal raadpleegbaar stelt

15-03-18

1

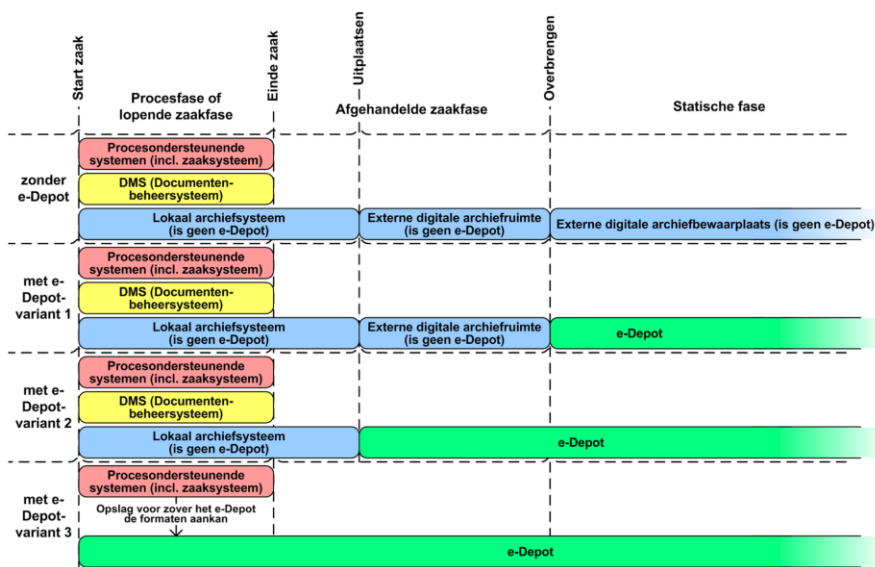
ICT-plaat (vervroegd) overbrenging en uitplaatsen e-Depot ELO

Concept-ontwerp
Project "opzetten e-depot ELO"

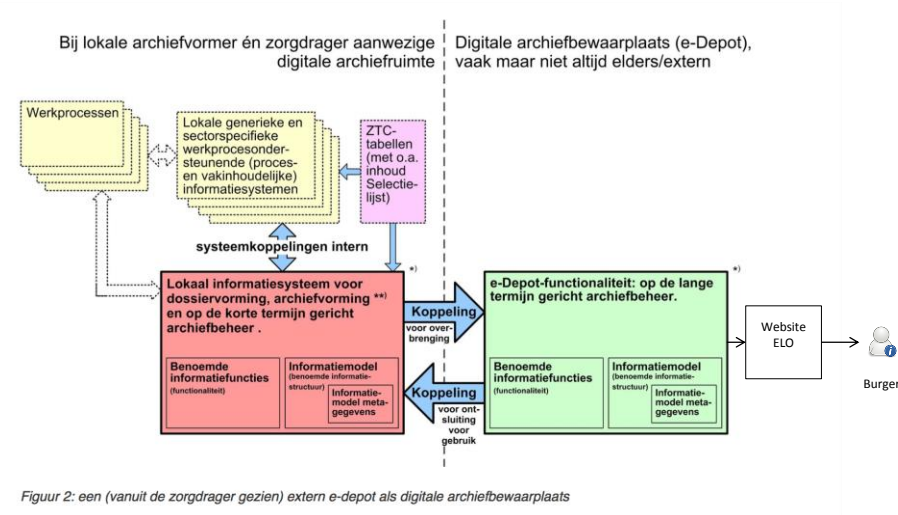


15-03-18

1

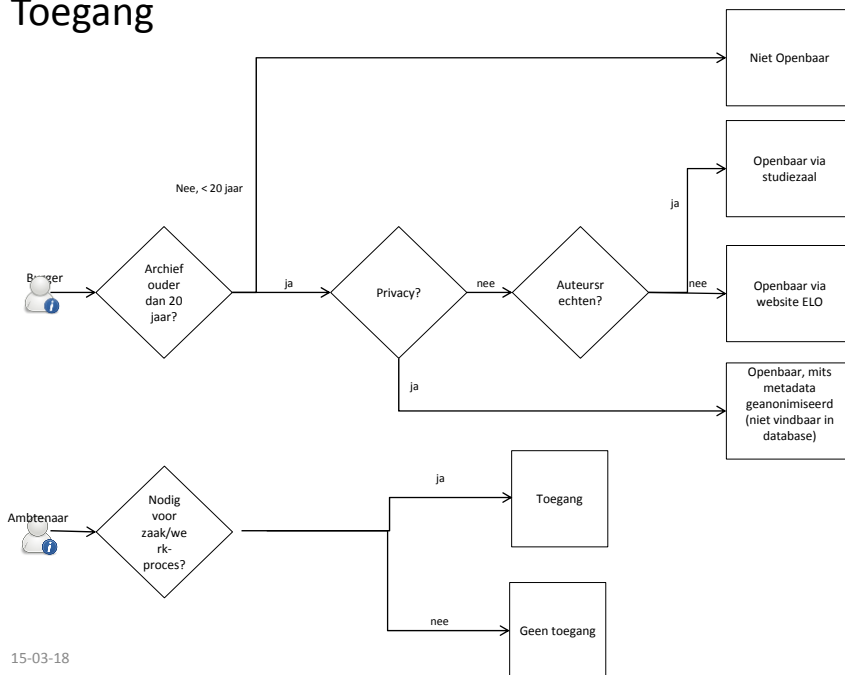


Figuur 1: drie e-depotvarianten



Figuur 2: een (vanuit de zorgdrager gezien) extern e-depot als digitale archiefbewaarplaats

Toegang



15-03-18

4