



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Inschrijvingsleidraad
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Diensten Keuring hef-en hijsmiddelen, valbescherming en klimmateriaal
incl. nen3140 keuring elektrisch handgereedschap
ten behoeve van
het Hoogheemraadschap van Rijnland
document nr. 17.112900

DIG-9051

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	6
1.1.	BESCHRIJVING VAN HET HOOGHEEMRAADSCHAP VAN RIJNLAND.....	6
2.	OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	7
2.1	DIGITAAL AANBESTEDEN	4
2.2	ALGEMEEN	8
2.3	DOEL VAN DE AANBESTEDING	8
2.4	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	9
2.4.1	PERCEELINDELING	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
2.5	PLANNING	15
2.6	SCHOUW/INLICHTINGENBIJEENKOMST	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
2.7	NADERE INLICHTINGEN.....	15
2.8	KLACHTEN	16
3	PROCEDUREVOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN.....	17
3.1	PROCEDUREVOORSCHRIFTEN.....	17
3.2	Beroep op Derde(n)	18
3.3	VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING	20
3.4	VERGOEDINGEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
4.	TOETSING (RECHTS)GELDIGHEID	21
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA	22
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN.....	22
5.2	GESCHIKTHEIDSCRITERIA.....	22
5.2.1	AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	23
5.2.2	BEROEPSBEKWAAMHEID.....	23
5.2.3	BEROEPSBEVOEGDHEID.....	26
6.	TOETSING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA	27
6.1	TOETSING UITSLUITINGSGRONDEN	27
6.2	TOETSING GESCHIKTHEIDSCRITERIA.....	27
7.	BEOORDELING GUNNINGCRITERIA	28
7.1.1	FINANCIEEL GUNNINGCRITERIUM.....	28
7.1.2	KWALITATIEVE GUNNINGCRITERIA	29
7.2	EMVI-Sanctie.....	33
8.	GUNNING	32
8.1	VERIFICATIE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	33

Bijlagen:

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2 Tarievenblad
- Bijlage 3 Overeenkomst (concept)
- Bijlage 4 Model referentie-opdrachten

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

In deze het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016, wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Dit besluit, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, gepubliceerd op 30 juni en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een bijlage bij deze inschrijvingsleidraad.

Combinatie

Een natuurlijk of rechtspersoon die als 2 of meer inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de aanbestede opdracht inschrijven.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de inschrijver.

Inschrijver

De inschrijver die voor deze aanbesteding een inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden inschrijvers gevraagd een inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een inschrijver of combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer“, „leverancier“ of „dienstverlener“ omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document die als bijlage bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn inschrijving moet voegen.

1. Inleiding

1.1. Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap - droge voeten, schoon water en voldoende water - hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

2. Opdrachtschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl/>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! Het hoogheemraadschap van Rijnland raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. Hoogheemraadschap van Rijnland kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

Hoogheemraadschap van Rijnland zal vervolgens (*vanaf drie uur voor de kluissluiting*) de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het verrichten van het keuren van de hef- en hijsmiddelen inclusief klimmateriaal, valbescherming en elektrisch handgereedschap voor het Hoogheemraadschap van Rijnland, met aanbestedingsnummer DIG-9051.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

Indien uw onderneming geen inschrijving wenst in te dienen gelieve u ons dit onmiddellijk op TenderNed mede te delen.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor het verrichten van het keuren van de hef- en hijsmiddelen inclusief klimmateriaal, valbescherming en elektrisch handgereedschap. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding heeft aangeboden.

De Overeenkomst zal worden aangegaan voor een periode van 1 jaar met een éézijdige optie tot 9x een verlenging van 1 jaar door de opdrachtgever onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 120 maanden.

De Overeenkomst wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

- 1 Overeenkomst.
- 2 De vragen en antwoorden uit de Nota(s) van Inlichtingen.
- 3 De Inschrijvingsleidraad.
- 4 Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2016
- 5 De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2.4 Beschrijving van de opdracht

HHR bezit talrijke hijs- en hefmiddelen, klimmateriaal en valbeschermingen en is als eigenaar verplicht de desbetreffende materialen in een veilige staat te (laten) houden, te inspecteren en te keuren volgens de nationale en internationale wetgeving. Ook beschikt HHR over talrijke elektrische handgereedschappen die volgens de nationale wetgeving periodiek volgens de Nen3140 norm gekeurd en gecertificeerd moeten worden. Daarom wilt het HHR een overeenkomst afsluiten met een Opdrachtnemer die de inspecties, keuringen (inclusief beproevingen) en certificering gaat uitvoeren (inclusief rapportages). Tevens wordt Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld eventuele reparatiewerkzaamheden (het onderhoud) voortvloeiend uit de inspecties en keuringen uit te voeren.

Alle werkzaamheden dienen plaats te vinden op de locaties waar de hef- en hijsmiddelen, valbeschermingen, klimmaterialen en elektrische gereedschappen zich bevinden. Het betreft ongeveer 175 locaties die door het hele gebied van Rijnland zijn verspreid. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor alle benodigde hulpmiddelen, gereedschappen etc. t.b.v. de inspecties, keuringen en beproevingen en eventuele reparaties.

Scope opdracht uit te voeren inspecties / keuringen:

- 1- Hef- en hijsmiddelen: handkettingtakels, elektrische takels, kettingen en kettingwerk, staalkabels, klemmen, hijsbanden lieren etc.
- 2- Valbeveiligingsmiddelen: Harnasgordels, zitharnassen, vanglijnen, lijnklemmen, karabijnhaken etc.
- 3- Trappen/ladders.
- 4- Rolsteigers.
- 5- Elektrisch (accu)handgereedschap, machines en apparatuur: Boormachines, houtbewerkingsmachines, verlengsnoeren. Heggenscharen, etc.

Hef en hijsmiddelen

Inspectie en keuring inclusief beproeving

Rijnland beschikt over ongeveer 2.210 stuks hef- en hijsmiddelen die tussen week 9 en week 21 geïnspecteerd/gekeurd moeten worden.

De keuring dient uitgevoerd te worden door een deskundig persoon die in het bezit is van een geldig persoonscertificaat Keurmeester Hijs- en hefgereedschap of gelijkwaardig. Hij voert uitsluitend keuringen uit waarvoor hij bevoegd is. De keuringen voldoen aan de minimale wettelijke voorschriften. De hijsmiddelen worden niet door HHR verzameld en op één centrale plaats te keuring aangeboden. De inspecteurs dienen de hijsmiddelen op de locatie zelf te inspecteren, keuren / beproeven en worden geacht zelfstandig op de locaties van Rijnland naar objecten te zoeken die geïnspecteerd/gekeurd dienen te worden. Rijnland verlangt van de inspecteurs een meedenkend en kostenbesparende mentaliteit. De inschrijver levert zelf de benodigde beproevingsinstallaties, zoals mobiele trekbanken, trekankers, testgewichten etc.

Na een inspectie dan wel keuring dienen er stickers te worden aangebracht op zichtbare en van afstand leesbare plaatsen. Naast de sticker dient een kleurenkenmerk op de hijs- en hefmiddelen worden aangebracht welke overeenkomt met het inspectiejaar. Daarmee heeft HHR een bewijs in handen, dat voldaan wordt aan de bepalingen van het Arbeidsomstandighedenbesluit m.b.t. gebruikskeuring van hijs- en hefgereedschap. Ieder hef- en hijsmiddel is voorzien van een sticker/label met een code, wat bestaat uit de locatie code met een volgnummer. Bij nieuw aangeschafte hef- en hijsmiddelen dient de inschrijver het hijsmiddel te voorzien van een sticker/label met een nieuwe code.

Momenteel worden de hijsmiddelen na inspectie voorzien van een seal waardoor de volgende inspectie ronde bekend is of het hijsmiddel wel of niet gebruikt is. Hierdoor behoeven de gesealde hijsmiddelen niet gekeurd te worden. Bij de inschrijving dient hier rekening mee gehouden te worden. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan HHR besluiten om hier anders mee om te gaan. Wanneer Rijnland besluit om gedurende het contract het sealen van de hijsmiddelen te laten vervallen, dan kan de inschrijver hier geen rechten aan ontleen.

Alle losse afgekeurde middelen moeten direct buiten gebruik worden gesteld en aan Opdrachtgever worden aangeboden. Vast opgestelde hijsmiddelen welke afgekeurd worden, dienen direct te worden voorzien van afkeurstickers en moeten door de Opdrachtnemer, met behulp van Opdrachtgever, buiten werking worden gesteld (zekering, hoofdschakelaar). Dit om te voorkomen dat afgekeurde hijsmiddelen opnieuw worden gebruikt.

Hijsmiddelen zoals hijsbanden, klemmen, lieren etc. waarvan de inspectie/beproevingskosten hoger liggen dan de vervangingskosten dienen in overleg met HHR niet gekeurd maar vervangen te worden. Hijsogen aan installatieonderdelen vallen buiten de scope. Rijnland kan in overleg met de opdrachtnemer besluiten om specifieke hijsogen wel te laten keuren/inspecteren.

Indien een Rijnlandse locatie niet toegankelijk genoeg is om met gewichten te werken bij de beproeving, is het noodzakelijk om met waterzakken te werken.

Afdeling onderhoud beschikt over onderhoudsbussen waarin ook de nodige hef en hijsmiddelen liggen. De opdrachtnemer maakt afspraken met de onderhoudsmonteurs om af te stemmen waar en wanneer de hijsmiddelen geïnspecteerd/gekeurd worden.

Uit veiligheidsoverwegingen dient de inschrijver onbemande locaties van HHR in eerste instantie met minimaal twee inspecteurs te bezoeken. Hiervan kan alleen in overleg met HHR van worden afgeweken. Tijdens de inspecties / keuringen neemt de inschrijver zelf de omschreven veiligheidsmaatregelen in acht.

Reparatie

Alle reparatiewerkzaamheden die voortvloeien uit de inspecties of keuringen dienen direct (indien mogelijk) uitgevoerd te worden. In overleg met opdrachtnemer zal invulling worden gegeven tot welk bedrag deze direct mogen worden uitgevoerd. Deze uitgevoerde reparatiewerkzaamheden dienen altijd apart gefactureerd te worden. Grote reparatiewerkzaamheden die worden geconstateerd, dienen eerst te worden geoffreerd aan HHR. Deze beoordeelt of de opdracht vervolgens aan opdrachtnemer kan worden verstrekt. Het staat HHR vrij om meerdere offertes op te vragen bij andere leveranciers en heeft ten allen tijde het recht om de opdracht voor reparatie of levering te gunnen aan een andere leverancier. De inschrijver heeft geen recht op exclusiviteit m.b.t. het ontvangen van reparatie opdrachten en heeft ook geen recht op schadevergoeding als plaatsing van een opdracht bij een andere leverancier plaatsvindt.

Klimmateriaal en valbeveiliging

Inspectie en keuring:

Rijnland beschikt over ongeveer 290 stuks klimmaterialen en valbeschermingen die tussen week 9 en week 21 geïnspecteerd/gekeurd moeten worden. De keuring dient uitgevoerd te worden door een deskundig persoon die in het bezit is van een geldig persoonscertificaat Keurmeester klimmateriaal Nen 2484 en valbeveiliging Nen 360, 361 en 360 of gelijkwaardig. Hij voert uitsluitend keuringen uit waartoe hij bevoegd is. De keuringen voldoen aan de minimale wettelijke voorschriften.

Het resultaat van de keuring wordt gewaarmerkt door een kenmerk. Daarmee heeft HHR een bewijs in handen, dat voldaan wordt aan de bepalingen van het Arbeidsomstandighedenbesluit m.b.t. gebruikskeuring van hijs- en hefgereedschap. Iedere valbescherming en klimmateriaal is voorzien van een sticker/label met een code, wat bestaat uit de locatie code met een volgnummer. Bij nieuw aangeschafte middelen dient de inschrijver het materiaal te voorzien van een sticker/label met een nieuwe code.

Nen3140 handgereedschap

Keuring :

Rijnland beschikt over ongeveer 1.300 elektrische arbeidsmiddelen die tussen week 9 en 21 gekeurd moeten worden. De keuring dient uitgevoerd te worden door een deskundig persoon die in het bezit is van een geldig persoonscertificaat Keurmeester Nen3140 Elektrisch handgereedschap of gelijkwaardig. Hij voert uitsluitend keuringen uit waartoe hij bevoegd is. De keuringen voldoen aan de minimale wettelijke voorschriften.

Na een keuring dient er een kenmerk (sticker) zichtbaar te worden aangebracht op het gekeurde gereedschap. De Nen3140 keuring dient plaats te vinden op de locaties waar de elektrische arbeidsmiddelen zich bevinden. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor alle benodigde hulpmiddelen om de arbeidsmiddelen te kunnen keuren. Alle gekeurde elektrische arbeidsmiddelen zijn voorzien van een gegraveerd nummer. Wanneer er een nieuw elektrisch arbeidsmiddel wordt aangeboden die niet op de inventarisatielijst voorkomt, dient de inschrijver het nieuwe arbeidsmiddel te voorzien van een gegraveerd nummer, waarna het arbeidsmiddel opgenomen dient te worden in de inventarisatielijst.

Alle werkzaamheden (keuringen) dienen plaats te vinden op de locaties waar de elektrische handgereedschappen zich bevinden. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor alle benodigde hulpmiddelen en gereedschappen t.b.v. de keuringen en beproevingen en eventuele reparaties.

Elektrische apparaten die niet ten behoeve van het onderhoud aan de bedrijfsmiddelen dienen, zoals koffie apparaten, printers, koelkasten etc. vallen buiten de scope van deze opdracht.

Reparatie:

Bij afkeur van een elektrisch handgereedschap, dient er met de beheerder gekeken te worden of het loont om het desbetreffende apparaat te repareren of weg te gooien (vernietigen). Kleine reparaties dienen zonder extra kosten te worden uitgevoerd (bijvoorbeeld nieuwe stekker monteren). Het gebruik van het benodigde materiaal t.b.v. de reparatie kan wel in rekening gebracht worden.

Opdrachtnemer wordt gevraagd middels een Excel format de keuring uit te voeren en de verkregen gegevens in dit format in te voeren. Na de uitvoering van de keuring wordt het Excel bestand aangeleverd en worden de gegevens geïmporteerd in het OBS.

Planning

Het onderhoud beheersysteem Ultimo zal jaarlijks een planning generen wat leading is voor de verdere planning van de inspecties en keuringen. De opdrachtnemer zal de inspecties en keuringen binnen de door HHR aangegeven periode uitvoeren. De inspecties en keuringen die tot dezelfde bedrijfseenheid behoren dienen in één aaneengesloten periode uitgevoerd te worden. De opdrachtnemer dient bij de planning rekening te houden met de geldigheidsduur van de voorgaande inspecties en keuringen. De planning is bindend om te voorkomen dat keuringen buiten de gebruikperiode vallen. Afwijken van de planning is in uitzonderlijke gevallen alleen mogelijk indien HHR hierom vraagt of wanneer HHR hier goedkeuring aan geeft. Nadat de definitieve planning is opgesteld neemt de opdrachtnemer, 3 dagen voordat de inspectie/keuringswerkzaamheden op een locatie beginnen, contact op met beheer om de inspectie dag te bevestigen. Bij een calamiteit (hoge uitzondering) kan het voorkomen dat de beheerder niet volgens de planning op de ingeplande locatie kan zijn. Op dat moment dient de opdrachtnemer samen met HHR te overleggen welke passende locatie dan bezocht kan worden. Deze specifieke wachttijden kunnen niet gedeclareerd worden.

Certificaat / rapportages / inventarisatielijst

Na iedere inspectie en keuring op een locatie, dient binnen 10 dagen een digitale rapportage te worden opgeleverd met daarin de bevindingen. Bij afkeuring dient er een duidelijke reden inclusief foto voorgelegd te worden. Opdrachtnemer geeft na goedkeuring van een hijs- en hefmiddel, klimmateriaal, valbescherming of elektrisch handgereedschap een certificaat af dat evenals de rapportage binnen 10 dagen aan HHR digitaal wordt overhandigd. De rapportages zijn afgestemd op het item wat geïnspecteerd of gekeurd wordt. Nadat de inspectie en keuringen volledig zijn afgerond dient de inventarisatielijst per onderdeel (hef- en hijsmiddelen, klimmateriaal en valbescherming, elektrische arbeidsmiddelen) binnen 10 dagen digitaal te worden aangeleverd overeenkomstig naar het format uit bijlage 2.

In de rapportage dient (indien van toepassing) minimaal de volgende punten te zijn opgenomen:

- Registratie nummer (GIS code)
- Inspectie datum
- Naam inspectie object (bv. Hijsbalk)
- Draaglast
- Naam inspecteur
- Controlepunten waarop geïnspecteerd is
- Resultaatmetingen op de controle punten
- Bevindingen
- Eindresultaat en te ondernemen acties
- Datum volgende keuring
- Soort object waarbij een logische classificatie wordt aangehouden, bijv.: NEN3140
- Hijs- en hefwerktuigen
- Modelversie 4.1, 3-1-2017
- Nadere beschrijving object: merk, type, bijzonderheden, etc.
- Locatie object
- Locatieadres en -plaats
- Cluster waartoe de locatie behoort
- Beheerder locatie
- Contactpersoon cluster
- Kostenplaats
- Laatste datum inspectie/keuring object
- Datum volgende inspectie/keuring object
- Opmerkingen, bijzonderheden t.a.v. de inspectie/keuring
- Vervangingen, reparaties
- Keuringsresultaat
- Keuringsrapport
- Digitaal certificaat in PDF-formaat
- Overige wettelijke rapportage punten

De rapportage bestanden dienen met de volgende kenmerken genoemd te worden:
GIS code – Naam locatie – object.

Voorbeeld: ZB-027-00001 - AWZI Zwanenburg – hef-/ hijsmiddel

Bij een eventuele vervroegde contractbeëindiging krijgt HHR binnen 2 weken alle door de inschrijver vastgelegde informatie over de objecten van HHR in digitale vorm vrijelijk tot haar beschikking zonder hiervoor enige vergoeding verschuldigd te zijn of beperkt te worden in het gebruik van deze informatie.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

Bij uitvoering van de werkzaamheden is het gebruik/ bezit van een gekalibreerde en goedgekeurde triple meter verplicht. Inschrijver dient hier zelf voor te zorgen. De triple meter is een PBM waardoor het niet mogelijk is één triple meter voor meerdere locatie bezoekende personen te gebruiken.

Vervanging

Ter vervanging van definitief afgekeurde middelen offreert Opdrachtnemer nieuwe hijs- en hefmiddelen, klimmaterialen en valbeveiliging onder vermelding van: merk, type, brutoprijs, kortingspercentage en nettoprijs aan de contactpersoon van HHR. Eventuele transport en installatiekosten worden apart gespecificeerd. HHR is niet verplicht tot afname van nieuwe hijs- en hefmiddelen bij Opdrachtnemer en heeft het recht offertes bij Derden op te vragen en te gunnen. Het vervangen van elektrisch handgereedschap valt buiten deze opdracht.

Omvang opdracht

Tijdens de looptijd van de overeenkomst is het mogelijk dat er jaarlijks meer of minder middelen geïnspecteerd of gekeurd gaan worden naar aanleiding van b.v. aanschaf of afkeuring van de middelen en het amoveren of opleveren van locaties. De in bijlage 2 genoemde aantallen hef- en hijsmiddelen zijn de aantallen die geïnventariseerd zijn tijdens eerdere inspectie/keuringsrondes. Deze aantallen zijn een nauwkeurige benadering van het werkelijk aantal hef- en hijsmiddelen. Doordat situaties op de 175 locaties kunnen veranderen en hef- en hijsmiddelen binnen deze locaties rouleren, geldt er geen afname garantie, inschrijvers kunnen aan deze aantallen en verwachtingen geen rechten ontlenen.

Gedurende de overeenkomst is het mogelijk dat er aanvullende diensten van gelijke aard worden gevraagd die nu nog niet zijn voorzien. Het is ook mogelijk dat er diensten geschrapt worden.

Algemeen

De inschrijver zal een vaste contactpersoon en een vervangende contactpersoon aanwijzen die belast wordt met het contact en overleg met de contactpersonen van HHR. Tevens dient de inschrijver zoveel mogelijk dezelfde personen de inspecties en keuringen op de objecten van HHR te laten uitvoeren. Wisselingen van personen binnen het inspectieteam moet worden doorgegeven aan de contractbeheerder.

Minimaal 1x per jaar, of zoveel meer indien dit door HHR wordt verlangd, zal er overleg/evaluatie plaatsvinden tussen de contactpersoon van de inschrijver en de contractbeheerder van HHR.

Factureren

Na de keuring van de hijsmiddelen, valbescherming/klimmateriaal en elektrische arbeidsmiddelen, moet er binnen 10 dagen een porforma factuur naar de contactpersoon van HHR gestuurd worden. De porforma factuur moet per categorie (hijsmiddelen, valbescherming/klimmateriaal en elektrische arbeidsmiddelen) zijn opgesteld waarbij de factuur op regelniveau gespecificeerd is naar locatie. Na goedkeuring van de contractbeheerder ontvangt de opdrachtnemer de definitieve opdracht, waarna de opdrachtnemer conform de opdracht de definitieve factuur kan indienen. De factuur moet verwijzen naar de opdracht nummer en gespecificeerd zijn naar specificatie regel.

2.5 Planning

Dinsdag 28 november 2017	Publiceren aankondiging
Vrijdag 15 december	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers op TenderNed
Vrijdag 22 december	Publiceren Nota van Inlichtingen
Vrijdag 5 januari 2018 om 15:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 2 en 3	Beoordeling inschrijvingen
Maandag 22 januari 2018	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
Maandag 12 februari 2018	Definitieve gunning
Week 8	Streefdatum aanvang opdracht

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.7 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/ of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. prijsblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan het hoogheemraadschap van Rijnland tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrenge.

Vragen die te laat en niet op TenderNed zijn ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang

Inschrijver kan het hoogheemraadschap van Rijnland gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Indien het verzoek door het hoogheemraadschap van Rijnland wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal het hoogheemraadschap van Rijnland deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.8 Klachten

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij het hoogheemraadschap van Rijnland. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <http://www.rijnland.net/actueel/aanbestedingen>

3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor het hoogheemraadschap van Rijnland geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Overeenkomst, zoals die in Bijlage 3 Concept Overeenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2016 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van het hoogheemraadschap van Rijnland bezwaar wordt gemaakt dienen de inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van het hoogheemraadschap van Rijnland tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. In dit geval kan een Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- Het hoogheemraadschap van Rijnland behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft het hoogheemraadschap van Rijnland geen verplichting tot gunning.
- Het hoogheemraadschap van Rijnland behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt het hoogheemraadschap van Rijnland zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan het hoogheemraadschap van Rijnland verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeerde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- Het hoogheemraadschap van Rijnland zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Tarievenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties;

Kwalitatieve documenten

- Planning met onderbouwing
- Maatregelen om kosten te reduceren

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst.

3.2.1 Beroep op Derde(n)

Een Ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisen te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming of in samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband

Voor samenwerkingsverbanden geldt dat alle deelnemers hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor het samenwerkingsverband, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II). Alle deelnemers dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij in samenwerkingsverband. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemers op wiens ervaring het samenwerkingsverband zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Het samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Na aanmelding kan het samenwerkingsverband niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als Inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Inschrijver (hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Tevens moet er worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie invullen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II).

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als hoofdaannemer/onderaannemer constructie.
- Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en te deze verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een samenwerkingsverband waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Betrekking hebbende op de Derde, waarmee Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, kan de Hoogheemraadschap van Rijnland besluiten deze Derde niet te accepteren en kan Inschrijver worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Het hoogheemraadschap van Rijnland stelt de Inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

4. Toetsing (rechts)geldigheid

Bij beoordeling van de inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver alle documenten conform het gevraagde uit paragraaf 3.2 heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

In het geval van een gebrek in, het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring) stelt de aanbesteder de betreffende Ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Ondernemer niet in aanmerking voor opdrachtverlening.

Vervolgens wordt getoetst of uw Inschrijving conform de Inschrijvingsvoorwaarden uit hoofdstuk 3 is ingediend.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, genoemd in het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" zie Bijlage 1, niet op uw onderneming van toepassing is. U dient voornoemde Bijlage hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokkenheid bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

5.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (Bijlage 1) verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/onderaannemer constructie.

Indien het Hoogheemraadschap van Rijnland de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedragen ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

5.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelfeis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onderaanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

- 1) *Inspecteren, keuren en beproeven van Hef- en hijsmiddelen*
Ervaring met het inspecteren, keuren en beproeven van grote aantallen hijs- en hefmiddelen verdeeld over meerdere locaties.
- 2) *Inspecteren en keuren van klimmateriaal en valbeveiliging*
Ervaring met het inspecteren en keuren van klimmateriaal en valbeveiliging verdeeld over meerdere locaties.
- 3) *Nen3140 keuringen van elektronisch handgereedschap*
Ervaring met het keuren van elektronische arbeidsmiddelen volgens de Nen3140

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum 'Sluiting'. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Het hoogheemraadschap van Rijnland behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 4 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Persoonscertificaat Keurmeester hijs- en hefgereedschap

De personen die belast zijn met het inspecteren, keuren en beproeven van de hijs- en hefmiddelen zijn minimaal in het bezit van een geldig persoonscertificaat TCTV keurmeester W1-02 diploma hef-en hijsmiddelen, of gelijkwaardig.

Persoonscertificaat Keurmeester Nen 2484

De personen die belast zijn met het inspecteren en keuren van de klimmaterialen en valbeveiligingen zijn minimaal in het bezit van een geldig persoonscertificaat Keurmeester Nen 2484 of gelijkwaardig.

Persoonscertificaat Nen3140 handgereedschap

De personen die belast zijn met het inspecteren/keuren van het elektrische handgereedschap zijn minimaal in het bezit van een geldig Nen3140 certificaat of gelijkwaardig.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidssystem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (VCA*), wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

Het hoogheemraadschap van Rijnland aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Het hoogheemraadschap van Rijnland aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001), wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

Het hoogheemraadschap van Rijnland aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Het hoogheemraadschap van Rijnland aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

6. Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend worden daarna beoordeeld op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste.

Het hoogheemraadschap van Rijnland controleert van iedere Inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Indien de Inschrijving niet voldoet aan het knock-out vereiste, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2 Toetsing Geschiktheidseisen

Vervolgens stelt het hoogheemraadschap van Rijnland op grond van de in 5.2 gestelde eisen de geschiktheid van de inschrijvers vast door toetsing en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentieopdrachten.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als de Inschrijver ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningcriteria.

7. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI) Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding heeft gedaan wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

1. Aanbiedingsprijs 60 %
2. Kwaliteit: 40 %
 - K1 = Planning + onderbouwing
 - K2 = Kostenreductie

De beoordeling van de inschrijvingen op kwaliteit vindt plaats op basis van de kwalitatieve criteria zoals opgenomen in de tabel hieronder.

Nr.	Kwalitatieve criteria	Max. punten
K1	Plan van aanpak	200
K2	Kostenreductieplan	200
	Totaal aantal punten	400

De Inschrijving met het hoogste punten aantal heeft de *beste prijs kwaliteit verhouding* en wordt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving aangemerkt. De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 7.1.2. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

7.1 Beoordeling gunningcriteria

Van de inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria, met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria.

7.1.1 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 2. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen niet mogen worden gegeven. Een uitzondering hierop kan zijn dat de verdiscontering van eventuele opbrengsten voor het desbetreffende product in de prijsstelling -bijvoorbeeld inzameling van metalen- leidt tot een opbrengst in plaats van een kostenpost voor Opdrachtgever.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken.
- Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de looptijd van de Overeenkomst.

- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, hoogwerker, reiskosten en/of -verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor inventarisatie, rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Inschrijvingen die in de ogen van het hoogheemraadschap van Rijnland in verhouding tot de uit te voeren dienstverlening abnormaal laag lijkt, kan het hoogheemraadschap van Rijnland (na verificatie) terzijde leggen.
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het hoogheemraadschap van Rijnland heeft vastgesteld.

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
F1	Prijs	600 punten

De Inschrijver met de laagst aangeboden prijs krijgt het maximaal aantal punten. U dient het Tarievenblad uit Bijlage 2 te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

Beoordeling:

F1 Prijs De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$MP \left[\frac{P - LP}{LP} \right] \times MP = \text{score}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten
 LP = Inschrijver met de laagste Inschrijving qua prijs
 P = Prijs van de desbetreffende Inschrijver

7.1.2 Kwalitatieve subgunningcriteria

De beoordeling van de inschrijvingen op kwaliteit vindt plaats op basis van de kwalitatieve criteria zoals opgenomen in de tabel hieronder.

K1 = Planning + onderbouwing

Uitgangspunt	<p>Het materieel dat gekeurd moet worden is verspreid over ongeveer 175 locaties. Het materieel moet tussen <u>week 9 en week 20 geïnspecteerd/gekeurd worden</u>. De inspecties/ keuringen van materieel dat tot eenzelfde bedrijfseenheid behoort dient in één aaneengesloten periode uitgevoerd te worden.</p> <p>Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij keuringen efficiënt organiseert en dat deze worden uitgevoerd binnen het gestelde termijn, door gekwalificeerde medewerkers.</p> <p>Middels een gedetailleerde planning en onderbouwing laat opdrachtnemer zien dat binnen de gestelde termijn al het materieel geïnspecteerd/gekeurd is, te noemen:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 2.210 stuks hef- en hijsmiddelen✓ 290 stuks klimmaterialen en valbeschermingen✓ 1.300 elektrische arbeidsmiddelen
Beoordelingsaspecten	<p>U beschrijft expliciet de voorgestelde planning voor de uitvoering van de opdracht. Dit onderdeel dient minimaal een onderbouwing te bevatten op:</p> <ul style="list-style-type: none">• fasering van de opdracht naar deelactiviteiten;• marge in planning en terugvalopties;• onderbouwing planning en doorlooptijd en wijze waarop geborgd wordt dat de voorgestelde planning daadwerkelijk gehaald wordt.• Inzet en beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel om de opdracht uit te voeren

Beoordeling

Score	Waardering	Aantal punten
A	Uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling. Planning is SMART omschreven en is zeer goed doordacht en goed onderbouwd en er wordt veel meerwaarde geboden.	200
B	Goede invulling gegeven aan de doelstelling. Planning is gedeeltelijk SMART omschreven en is goed doordacht en goed onderbouwd en er wordt meerwaarde geboden	150
C	Matige invulling gegeven aan de doelstelling en/of de planning is niet SMART omschreven en niet goed onderbouwd en/of er wordt geen meerwaarde geboden.	0

K2 = Kostenreductieplan

Uitgangspunt	<p>HHR streeft er naar de kosten voor de inspectie/keuring van materieel te reduceren. Opdrachtnemer wordt uitgedaagd om hier over na te denken welke mogelijkheden (kansen) hij ziet.</p> <p>De voorgestelde maatregelen dienen geen afbreuk te doen aan de huidige doelstellingen en voldoen aantoonbaar aan de eisen vanuit de wetgeving voor de keuringstermijnen.</p>
Beoordelingsaspecten	<p>Per voorgestelde maatregel dient u het volgende aan te geven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kostenreductiemaatregel - Impact op kosten; procentuele besparing op de huidige inschrijfprijs - Impact op de organisatie - Verifieerbare prestatie onderbouwing <p>Alleen de maatregelen die SMART zijn omschreven, goed doordacht en onderbouwd zijn op de bovenstaande punten worden meegenomen in de beoordeling.</p>

Waardering	Aantal punten
Maatregelen zijn SMART omschreven en is zeer goed doordacht en goed onderbouwd en bieden een kostenreductie van boven 10% of meer	200
Maatregelen zijn SMART omschreven en is zeer goed doordacht en goed onderbouwd en bieden een kostenreductie van > 8 % t/m < 10%	150
Maatregelen zijn SMART omschreven en is zeer goed doordacht en goed onderbouwd en bieden een kostenreductie van > 6 % t/m < 8 %	100
Maatregelen zijn SMART omschreven en is zeer goed doordacht en goed onderbouwd en bieden een kostenreductie van > 4 % t/m < 6%	50
Maatregelen zijn SMART omschreven en is zeer goed doordacht en goed onderbouwd en bieden een kostenreductie van > 2 % t/m 4%	25
Maatregelen zijn SMART omschreven en is zeer goed doordacht en goed onderbouwd en bieden een kostenreductie tot en met 2%	0

8. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd en het hoogste punttotaal voor de gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel prijs als economisch meest voordelige aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscores uitkomen, dan zal er loting plaats vinden.

Alle inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die het hoogste puntentotaal heeft behaald, door dit bericht komt derhalve geen (raam)overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van het hoogheemraadschap van Rijnland alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken tijdig, volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel alsnog terzijde gelegd. In zulks geval zal de navolgende Inschrijver als de winnende Inschrijver door de hoogheemraadschap van Rijnland op TenderNed of op analoge wijze benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde e-mail een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een (Raam)Overeenkomst worden aangegaan.

8.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van het hoogheemraadschap van Rijnland alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing . Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Persoonscertificaten
- Bewijslast inzake Kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake veiligheidsborging.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van het hoogheemraadschap van Rijnland, binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) Overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van het hoogheemraadschap van Rijnland.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijving is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.