



Nieuwbouw
Sportcomplex Wiltsangh
Nunspeet

Selectieleidraad
niet-openbare
Europese aanbestedingsprocedure

Datum 7 maart 2018

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1.	Project Sportcomplex Wiltsangh in vogelvucht	5
1.2.	Definities	6
1.3.	Doel selectieleidraad	6
1.4.	Op procedure toepasselijke regels	6
1.5.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	7
1.6.	Onderling afhankelijke ondernemingen	7
1.7.	Uitsluiting	7
2.	Aanbestedende Dienst	8
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	8
2.2.	Naam en adres voor inlichtingen	8
2.3.	Naam en adres voor indienen van bescheiden	8
3.	Omschrijving van de opdracht	9
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	9
3.2.	Verdeling in percelen	9
3.3.	Social Return On Investment	9
3.4.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	9
3.5.	Op opdracht toepasselijk recht	9
4.	Aanmelding en Algemene bepalingen	10
4.1.	Sluitingsdatum Aanmelding	10
4.2.	Adres van Aanmelding	10
4.3.	Informatie-uitwisseling	10
4.4.	Kosten Aanmelding	10
5.	In te dienen bescheiden	11
5.1.	Wijze van Aanmelding	11
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	11
5.3.	Formulier Gegevens Gegadigde	11
5.4.	Combinatieverklaring	11
5.5.	Beroep op een derde	12
5.6.	Formulier Gegevens Derde	12
5.7.	Organigram	12
5.8.	Verklaring Beroep Draagkracht Derde	12
5.9.	Referentieprojecten	12
5.9.1.	In te dienen referentieprojecten	12
5.9.2.	In te dienen bescheiden	13
5.9.3.	Aantal referentieprojecten	13
5.9.4.	Uniform europees aanbestedingsdocument (UEA)	13
5.10.	Onderliggende bewijsstukken	14
5.10.1.	Algemeen	14
5.10.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	14
5.10.3.	Kredietinformatierapport	14
6.	Uitsluitingsgronden	16
6.1.	Algemeen	16

6.2.	Verplichte uitsluitingsgronden	16
6.3.	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
7.	Geschiktheidseisen	18
7.1.	Financiële en economische draagkracht	18
7.2.	Technische of beroepsbekwaamheid	19
7.3.	Beroepsbevoegdheid	20
7.4.	Certificaten	20
7.4.1.	ISO-certificering	20
7.4.2.	VCA-certificering	20
7.4.3.	Bewijsstukken	21
7.5.	Nederlandse taal	21
8.	Selectiecriteria	22
8.1.	Beoordeling	22
8.2.	Selectiecriteria	22
9.	Selectie	23
9.1.	Selectiecommissie	23
9.2.	Toetsing volledigheid stukken	23
9.3.	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
9.4.	Beoordeling selectiecriteria	24
9.5.	Loting bij gelijke beoordeling	24
9.6.	Selectiebeslissing	24
9.7.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	24
10.	Klachtenprocedure	25
10.1.1.	Inleiding	25
10.1.2.	Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst	25
10.1.3.	Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst	25
10.1.4.	Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts	25
11.	Planning aanbestedingprocedure	26
12.	Inschrijving en gunning	27
12.1.	Inleiding	27
12.2.	Aantal Inschrijvingen	27
12.3.	Gunningstukken	27
12.4.	Zekerheidsstelling	27
12.5.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	27
12.6.	Gunningcriterium	28
12.7.	Gunningcommissie	28
12.8.	Kosten Inschrijving	28

BIJLAGEN		
Nummer	Betreft	bijlage wordt geplaatst op www.tenderned.nl en daar vandaan te downloaden
Bijlage 1	Format vragen door Gegadigden	als Word bestand
Bijlage 2	Formulier Gegevens Gegadigde	als Excel bestand
Bijlage 3	Combinatieverklaring	als Excel bestand
Bijlage 4	Formulier Gegevens Derde	als Excel-bestand
Bijlage 5	Verklaring Beroep Draagkracht Derde	als Excel-bestand
Bijlage 6	Formulier Gegevens Referentieproject	als Excel-bestand
Bijlage 7	Selectiematrix perceel 1 en perceel 2	als PDF-bestand

1. Inleiding

1.1. Project Sportcomplex Wiltsangh in vogelvlucht

Dit project omvat het ontwerpen, ontwikkelen, realiseren en gedurende 25 jaar risicodragend onderhouden en het energiebeheer verzorgen van een nieuw sportcomplex, op hoofdlijnen bestaande uit:

- een zwembad met een hoofdbad van 25x15,4 m;
- een doelgroepenbad van 15x8 m;
- een recreatiebad van 135 m²;
- een sporthal van 28x48x7m;
- een turnhal van 20x23m;
- horeca en overige facilitaire functies;
- eventuele uitbreiding met commerciële functies.

Het sportcomplex dient van een hoogwaardig en zeer duurzaam niveau te zijn. In ieder geval dient het all-electric te worden uitgevoerd met een EPC-waarde van 0,0. De gemeente zal partijen echter aanmoedigen hier nog een stap verder in te gaan.

Locatie De Wiltsangh is gelegen aan de Oostelijke randweg en Sportlaan te Nunspeet. Deze locatie heeft reeds een sportbestemming en voorziet in onder andere voetbal, hockey, handbal en tennisvelden. Deze velden en de parkeerterreinen zullen als gevolg van de nieuwbouw van het sportcomplex voor een deel heringedeeld worden, voorafgaand aan de bouw van het sportcomplex.



Het project zal in 2 percelen worden aanbesteed; perceel 1 voor de bouwkundige werkzaamheden en perceel 2 voor de installatietechnische werkzaamheden. Een Gegadigde mag zich slechts voor 1 perceel aanmelden. De gemeente Nunspeet wenst voor beide percelen een vijftal Gegadigden te selecteren die geschikt zijn om dit project risicodragend te ontwikkelen en te realiseren. De gemeente zal vervolgens in de inschrijvingsfase middels vast te stellen EMVI criteria (beste prijs/kwaliteitverhouding) gunnen.

De selectiefase voor perceel 1 en 2 geschiedt gelijktijdig. De inschrijvingsfase geschiedt niet gelijktijdig; eerst zal perceel 1 aanbesteed worden en het winnende plan zal meegegeven worden bij de aanbesteding van perceel 2, zodat er een goede integratie kan plaatsvinden. Vóór de definitieve gunning van beide percelen worden beide partijen verplicht hun plannen op detailniveau op elkaar af te stemmen en hieromtrent een gezamenlijke verklaring te tekenen.

1.2. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- **'Aanbestedende Dienst'**: de gemeente Nunspeet, tevens opdrachtgever;
- **'Aanmelding'**: het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- **'ARW'**: Aanbestedingsreglement Werken 2016;
- **'Aw'**: Aanbestedingswet 2012 (met daarin opgenomen de herziening in 2016);
- **'Gegadigde'**: onderneming die zich aanmeldt of heeft aangemeld dan wel een biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmelden of hebben aangemeld, voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- **'Geselecteerde Gegadigde'**: een Gegadigde die is geselecteerd door de selectiecommissie en die wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- **'Inschrijver'**: onderneming die een Inschrijving doet of heeft gedaan dan wel een biedingcombinatie van ondernemingen die een inschrijving doen of hebben gedaan;
- **'Inschrijving'**: de aanbieding (offerte) van de Inschrijver;
- **'Kredietinformatierapport'**: een kredietinformatierapport van ratingkantoor Graydon of Dun&Bradstreet;
- **'Opdrachtnemer'**: de onderneming aan welke de aan te besteden opdracht uiteindelijk wordt gegund;

1.3. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.4. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW. Het ARW is van toepassing op

de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie- en/of gunningleidraad wordt afgeweken.

Door Aanmelding en/of Inschrijving stemt de Gegadigde/Inschrijver in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze leidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- b. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk te stoppen of geheel te beëindigen;
- c. het onderdeel meerjaren onderhoud niet te gunnen.

1.5. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige leidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de Aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

1.6. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij ze stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

1.7. Uitsluiting

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat zij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (vermeende) (schade)vergoedingen, het recht om een Gegadigde of Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure en gunning uit te sluiten en/of de overeenkomst te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- b. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

2. Aanbestedende Dienst

2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst

Gemeente Nunspeet
Postbus 79
8070 AB Nunspeet

2.2. Naam en adres voor inlichtingen

Digitaal via Tendered

2.3. Naam en adres voor indienen van bescheiden

Digitaal via Tendered

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Aard en omvang van de opdracht

We verwijzen korthedshalve naar paragraaf 1.1 'Project Sportcomplex De Wiltsangh in vogelvlucht' voor een beknopte inhoudelijke beschrijving van het project.

Het betreft een Design, Build & Maintain aanbesteding waarbij de Inschrijver tevens verantwoordelijk is voor het aanvragen de benodigde vergunningen voor uitvoering van de werkzaamheden.

3.2. Verdeling in percelen

De opdracht is verdeeld in percelen:

- Perceel 1 Bouwkundige werken
- Perceel 2 Installatietechnische werken

Met het oog op de realisatie van een duurzaam sportcomplex en de samenhang tussen exploitatiekosten en realisatiekosten is ook het onderhoud (Maintain) van zowel perceel 1 als perceel 2 voor een periode van 25 jaar meegenomen in de aanbesteding.

Gezien de geïntegreerde contractvorm is afstemming van het ontwerp tussen perceel 1 en perceel 2 noodzakelijk. Perceel 1 zal daarom als eerste worden aanbesteed waarbij de uitgangspunten voor perceel 2 worden meegegeven. Perceel 2 zal worden aanbesteed nadat perceel 1 is aanbesteed, waarbij het bouwkundig ontwerp van perceel 1 beschikbaar zal worden gesteld.

3.3. Social Return On Investment

Social Return On Investment (SROI) is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. SROI beoogt dat een investering ook concrete sociale winst oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de gemeente van haar opdrachtnemers of leveranciers eist dat die een deel van de opdrachtwaarde investeren in het creëren van extra werk(ervarings)plekken, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

3.4. Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC) 2005 van toepassing zijn. Het aan te besteden contract bevat afwijkingen van en aanvullingen op UAV-GC 2005.

3.5. Op opdracht toepasselijk recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

4. Aanmelding en Algemene bepalingen

4.1. Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op **de in de planning van Hoofdstuk 11 opgenomen datum om 14:00 uur** (Nederlandse tijd) te zijn ontvangen. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening door welke omstandigheden dan ook, is voor de Gegadigde.

4.2. Adres van Aanmelding

Digitaal via Tendersed.

4.3. Informatie-uitwisseling

De selectieprocedure verloopt geheel via Tendersed. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt. De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure, en wel als volgt.

- Bij het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van het *Format vragen door Gegadigden*, zie **bijlage 01**. Dit format wordt verstrekt als Word-bestand. De Gegadigde dient zijn vragen in dit format in te vullen en dit als Word-bestand te uploaden via Tendersed.
- De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk de in de planning van hoofdstuk 11 genoemde datum.

Alle gestelde vragen zullen worden door de Aanbestedende Dienst en eventueel andere adviseurs worden beantwoord. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle partijen. De antwoorden worden verstrekt uiterlijk op **de in de planning van hoofdstuk 11 genoemde datum**.

Indien er vragen van een Gegadigde zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording, naar oordeel van de Opdrachtgever en in het belang van het project niet kan wachten, dan zal de Opdrachtgever daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra Nota van Inlichtingen.

4.4. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

5. In te dienen bescheiden

5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen digitaal als volgt te worden aangeleverd.

- a. Genummerde en genaamde bestanden overeenkomstig de tabel van paragraaf 5.2.
- b. Op alle stukken dient de naam van de Gegadigde evenals de naam van het project: “*Nieuwbouw sportcomplex Wiltsangh Nunspeet*” duidelijk vermeld te zijn

5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn benoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. Formulier Gegevens Gegadigde	zie paragraaf 5.3
2. Combinatieverklaring (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.4
3. Formulier Gegevens Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.6
4. Organigram	zie paragraaf 5.7
5. Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.8
6. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.9

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.3. Formulier Gegevens Gegadigde

De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Gegadigde* in te vullen en dit formulier in te dienen, zie **bijlage 02** (wordt verstrekt als Excel-bestand). Het model voor dit formulier wordt digitaal aan de Gegadigde verstrekt.

5.4. Combinatieverklaring

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie dient:

- op het 'Formulier Gegevens Gegadigde' te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder;

- de *Combinatieverklaring* te worden ondertekend door alle combinanten en te worden ingediend bij de Aanmelding, zie **bijlage 03**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt.

5.5. Beroep op een derde

De Gegadigde kan zich beroepen op de draagkracht van een derde. Met draagkracht wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 3.6.1 ARW. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.6.4 ARW beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

5.6. Formulier Gegevens Derde

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient hij het *Formulier Gegevens Derde* in te vullen en dit formulier in te dienen, zie **bijlage 04** (wordt verstrekt als Excel-bestand).

5.7. Organigram

De Gegadigde dient een organigram te overleggen waaruit de relatie van de Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) blijkt. Het organigram dient slechts ter informatie en wordt niet in de beoordeling betrokken. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde gegevens dient te verstrekken.

5.8. Verklaring Beroep Draagkracht Derde

Indien een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde (bijvoorbeeld van de moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij) zoals bedoeld in paragraaf 5.5 dan dient de Gegadigde in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe bij de Aanmelding de bijgevoegde *Verklaring Beroep Draagkracht Derde* in te dienen, zie **bijlage 05**, waarbij de derde zich aansprakelijk verklaart voor de nakoming van alle verplichtingen die zullen voortvloeien uit de door de Gegadigde met de Aanbestedende Dienst te sluiten overeenkomst. Indien de Gegadigde van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dan dient hij deze verklaring door de derde te laten ondertekenen en in te dienen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt. Indien die verklaring ontbreekt, dan zal de Aanbestedende Dienst de (eventueel opgevraagde) onderliggende bewijsstukken van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken. Een verklaring, zoals bedoeld in artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek, wordt niet aangemerkt als de hier bedoelde verklaring en volstaat derhalve niet in de hier bedoelde zin.

5.9. Referentieprojecten

5.9.1. In te dienen referentieprojecten

Gegadigde dient referentieprojecten in te dienen waarvoor Gegadigde zelfstandig eindverantwoordelijk is geweest en waarmee hij duidelijk aantoont te voldoen aan de selectiecriteria waaraan punten worden toegekend conform de selectiematrix. Het is niet verplicht om aan alle selectiecriteria te voldoen. Indien men niet voldoet aan een selectie eis verkrijgt men voor betreffende selectie eis nul punten. Indien men wel voldoet aan een selectie eis verkrijgt men voor betreffende selectie eis de aangegeven punten. Per selectie eis dient minimaal 1 en maximaal 1 referentieproject aangedragen te worden (uitzondering: zie hieronder). Het is dus niet toegestaan om aan een selectie eis te voldoen doordat meerdere referenties bij elkaar. Een referentieproject mag echter wel aangedragen worden voor meerdere selectiecriteria. Een uitzondering hierop vormen de selectie eisen waarbij specifiek aangetoond moet worden dat er meerdere projecten zijn uitgevoerd. Hier dient het gevraagde aantal referentie projecten (twee) aangeleverd te worden.

5.9.2. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

1. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* in te vullen, zie **bijlage 06** (wordt verstrekt als Excel-bestand). Er dient één formulier per referentieproject te worden ingevuld en ingediend.
2. Algemene Beschrijving - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een korte algemene beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject) van de uitgevoerde werkzaamheden. Hieruit dient op duidelijke en ondubbelzinnige wijze en slechts op 1 manier interpreteerbaar te blijken welke werkzaamheden dat Gegadigde heeft uitgevoerd.
3. Tevredenheidsverklaring - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een 'tevredenheidsverklaring' te kunnen overleggen maar hoeft dit niet op voorhand in te dienen. De tevredenheidsverklaring dient van de opdrachtgever zelf afkomstig te zijn¹ en in ieder geval te bevatten: een korte omschrijving, de plaats, begin- en einddatum, omvang en opdrachtwaarde van de verrichte werkzaamheden.
4. Beeldmateriaal - De Gegadigde dient beeldmateriaal van de referentieprojecten aan te leveren Het beeldmateriaal moet afbeeldingen bevatten van de kenmerkende onderdelen en het beeldmateriaal moet duidelijk maken dat de gevraagde functies ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd.

5.9.3. Aantal referentieprojecten

De gegadigde dient voor elk van de geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals in paragraaf 5.9.1 beschreven minimaal 1 en maximaal 1 referentieproject in te dienen. Een referentieproject mag wel voor meerdere geschiktheidseisen of selectiecriteria gebruikt worden indien het aan de verschillende eisen voldoet.

5.9.4. Uniform europees aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Uniform europees aanbestedingsdocument* te overleggen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze

¹ Met de opdrachtgever wordt hier bedoeld degene die bij het betreffende referentieproject zelf contractpartij is geweest bij de opdracht aangaande het referentieproject. Een verklaring van een architect, een bij een extern bureau ingeschakelde directievoerder, of een andere derde, geldt niet als de hier bedoelde tevredenheidsverklaring en zal niet in de beoordeling worden betrokken.

gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde Uniform europees aanbestedingsdocument reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd.

Met de Uniform europees aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat:

- a. de verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in hoofdstuk 6.2 niet op hem van toepassing zijn;
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in hoofdstuk 6.3 niet op hem van toepassing zijn;
- c. alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- d. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7;
- e. hij voldoet aan alle selectiecriteria genoemd in hoofdstuk 8.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Uniform europees aanbestedingsdocument dient te verstrekken.

5.10. Onderliggende bewijsstukken

5.10.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van Uniform europees aanbestedingsdocumenten die zijn ingediend door de Geselecteerde Gegadigden. Om de juistheid na te gaan zal de Aanbestedende Dienst vóór de uitnodiging tot inschrijving vragen om een nadere toelichting of verduidelijking op de ingediende Uniform europees aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. In hoofdstuk 6 respectievelijk hoofdstuk 7 zal voor elke uitsluitingsgrond respectievelijk geschiktheidseis worden aangegeven welk onderliggend bewijsstuk de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval zal opvragen. De onderliggende bewijsstukken dienen uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na het verzoek om toezending in het bezit te zijn van de Aanbestedende dienst.

Ten overvloede wordt er op gewezen dat de in hoofdstukken 6 en 7 genoemde onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding/Inschrijving, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd.

5.10.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende.

- Een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dient na 1 juli 2016 te zijn afgegeven.

5.10.3. Kredietinformatierapport

Ten behoeve van geschiktheidseis kredietwaardigheid dient Gegadigde een kredietinformatierapport van Graydon of van Dun&Bradstreet te kunnen overleggen. Gegadigde mag naar eigen believen een keuze maken tussen deze twee instellingen.

In het kredietinformatierapport dient duidelijk aangegeven te zijn:

- Bij Graydon: een PD rating van B of hoger;
- Bij Dun&Bradstreet: een rating van 2 of hoger.

Het rapport heeft niet bij de aanmelding niet ingediend te worden maar op eerste verzoek na de voorlopige selectie.

6. Uitsluitingsgronden

6.1. Algemeen

Indien op de Gegadigde een in dit hoofdstuk bedoelde uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere Europese lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

6.2. Verplichte uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd.

VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
veroordeling De Gegadigde is veroordeeld ter zake van: <ul style="list-style-type: none">- deelneming aan een criminele organisatie- omkoping- fraude- witwassen van geld	2.86 Aw 8.13 ARW	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

6.3. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de facultatieve uitsluitingsgronden die in onderstaande tabel zijn opgesomd. De Gegadigde dient deze facultatieve aansluitingsgronden aan te kruisen op de in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

FACULTATIEVE UITSLUITINGSGROND BOVEN DE EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
faillissement, liquidatie, staking, surséance of akkoord (zie Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.	2.87 sub a Aw 8.13.5 ARW	uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel)
sociale zekerheidspremies en belastingen	2.87 sub d Aw	verklaring van de belastingdienst

<p>(zie punt 3.4 Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde heeft niet voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.</p>		
<p>valse verklaringen (zie punt 3.5 Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.</p>	<p>2.87 sub e Aw</p>	<p>n.v.t. (de Uniform Europees Aanbestedingsdocument vormt het bewijs)</p>

7. Geschiktheidseisen

7.1. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
jaarrekeningen (zie Uniform europees aanbestedingsdocument) De jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek over de jaren 2015, 2016 en 2017 zijn opgesteld.	2.91 lid 1.b Aw	jaarrekeningen over genoemde jaren
accountantsverklaringen (zie punt 5.1 Uniform europees aanbestedingsdocument) De jaarrekeningen over de jaren 2015, 2016 en 2017 geven een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent het vermogen en het resultaat alsmede omtrent de solvabiliteit en de liquiditeit van de onderneming van de Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2:362 lid 1 Burgerlijk Wetboek.	2.91 lid 1.b Aw	accountantsverklaringen over genoemde jaren omtrent de getrouwheid van die jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 5 BW
PD-rating en current ratio (zie punt 5.1 Uniform europees aanbestedingsdocument) De onderneming van Gegadigde dient: <ul style="list-style-type: none"> - de afgelopen twaalf maanden minimaal 11 maanden een Graydon PD-rating te hebben van B of hoger (beter) of - de afgelopen twaalf maanden minimaal 11 maanden een Dun&Bradstreet rating te hebben van 2 of hoger (beter) en - over geheel 2017 een current ratio te hebben gehad van minimaal 1. 	2.91 lid 1.b Aw 2.91 lid 2 Aw	Kredietinformatierapport van Graydon of Dun&Bradstreet
jaaronzet (zie punt 5.1 Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde heeft over de jaren 2015, 2016 en 2017 een minimale jaaronzet behaald van: Perceel 1: € 10.000.000,- Perceel 2: € 7.000.000,-	2.91 lid 1.c Aw	accountantsverklaringen omtrent jaaronzet over genoemde jaren

Motivatie jaaronzet:

In de gids proportionaliteit wordt aangestuurd op het niet stellen van omzeteisen, tenzij door de Aanbestedende dienst hiervoor een motivatie is aan te geven. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval weloverwogen een omzeteis gesteld. De omzeteis is hierbij gematigd (minder dan het maximum van 3x de opdrachtwaarde) toegepast. Aangezien deze aanbesteding gaat over een risicodragende ontwikkeling en een combinatie van verschillende functies, te ontwikkelen en realiseren over een langere periode en tevens met een onderlinge verwevenheid van proces, kosten en bouwstromen acht de Aanbestedende dienst het niet verantwoord geen omzeteis te stellen. De te selecteren Gegadigden dienen een bepaalde omvang te hebben om de risico's van een dergelijk project verantwoord te kunnen dragen.

7.2. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
<p>Kerncompetentie 1 - ontwerpen en engineeren van een zwembad</p> <p><u>Perceel 1</u> Een zwembad architectonisch ontworpen en bouwkundig uitgewerkt met minimaal 2 bassins en in totaal minimaal 500 m² wateroppervlak die is gerealiseerd, opgeleverd en in gebruik genomen (geopend voor publiek) tussen 1 maart 2013 en 1 maart 2018.</p> <p><u>Perceel 2</u> Een zwembad installatietechnisch (werktuigbouwkundig en elektrotechnische installaties en waterbehandeling) ontworpen en technisch volledig uitgewerkt (t/m UO) met minimaal 2 bassins en in totaal minimaal 500 m² wateroppervlak die is gerealiseerd, opgeleverd en in gebruik genomen (geopend voor publiek) tussen 1 maart 2013 en 1 maart 2018.</p>	2.93 Aw	1 referentieproject voorzien van tevredenheidsverklaring van opdrachtgever
<p>Kerncompetentie 2 - bouwen van een zwembad</p> <p><u>Perceel 1</u> Een zwembad gerealiseerd, opgeleverd en in gebruik genomen (geopend voor publiek) tussen 1 maart 2013 en 1 maart 2018 met een aanneemsom voor het bouwkundige deel van van tenminste € 2.500.000,- excl. BTW¹</p> <p><u>Perceel 2</u> De volledige installaties van een zwembad (werktuigbouwkundig en elektrotechnische installaties en waterbehandeling) gerealiseerd, opgeleverd en in gebruik genomen (geopend voor publiek) tussen 1 maart 2013 en 1 maart 2018 met een aanneemsom voor deze installaties van ten minste € 1.500.000,- excl. BTW¹</p> <p>¹ gebouwonderdelen of werkzaamheden van het referentieproject die geen betrekking hebben op bovenstaande onderdelen mogen niet worden meegeteld in de bepaling van de aanneemsom. Bijvoorbeeld een sporthal aan het zwembad of de terreininrichting tellen niet mee.</p>	2.93 Aw	1 referentieproject voorzien van tevredenheidsverklaring van opdrachtgever
<p>Kerncompetentie 3 – meerjaren onderhoud van een zwembad</p> <p><u>Perceel 1</u> Momenteel minimaal 1 zwembad met een wateroppervlak van minimaal 500 m² zelfstandig in opdracht voor wat betreft het bouwkundig meerjaren onderhoud met een contractperiode van minimaal 10 jaar.</p> <p><u>Perceel 2</u> Momenteel minimaal 1 zwembad met een wateroppervlak van minimaal 500 m² zelfstandig in opdracht voor wat betreft het meerjaren onderhoud van de volledige installaties (werktuigbouwkundig en elektrotechnische installaties en waterbehandeling) met een contractperiode van minimaal 10 jaar.</p>	2.93 Aw	1 referentieproject voorzien van tevredenheidsverklaring van opdrachtgever

7.3. Beroepsbevoegdheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
inschrijving beroeps- of handelsregister (zie Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	2.98 lid 1 Aw	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)
inschrijving beroeps- of handelsregister (zie Uniform europees aanbestedingsdocument) Indien Gegadigde de ontwerpwerkzaamheden niet zelf zal uitvoeren en daarvoor een architectenbureau zal inschakelen, dan dient laatstbedoeld architectenbureau volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister te zijn ingeschreven.	2.98 lid 1 Aw	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)
beroepsbevoegdheid (vergunning of verplicht lidmaatschap organisatie) (zie punt 5.3 Uniform europees aanbestedingsdocument) Inschrijving Architectenregister (zie punt 5.3 Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde dan wel het door de Gegadigde in te schakelen architectenbureau heeft minimaal twee architecten in dienst die zijn ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architecten.	2.98 lid 2 Aw	vergunning of bewijs lidmaatschap bewijs inschrijving (in Nederland: Nederlands Architectenregister)

7.4. Certificaten

7.4.1. ISO-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2000, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.4.2. VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA*/**,

dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.4.3. Bewijsstukken

Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten van ISO-certificering en VCA-certificering zoals in de vorige paragrafen is beschreven en hij bereid en in staat is om het betreffende ISO-certificaat of kwaliteitsplan en het betreffende VCA-certificaat of veiligheidsplan binnen 14 dagen te overleggen. Van de Gegadigde wordt niet verwacht dat hij de laatstbedoelde bewijsstukken reeds bij aanmelding indient. Om te controleren of aan de gestelde eisen is voldaan zal de Aanbestedende Dienst samen met de mededeling van zijn selectiebeslissing vragen om overlegging van de betreffende bewijsstukken. De Aanbestedende Dienst zal enkel bij de Geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken opvragen. Indien de Aanbestedende Dienst de hier bedoelde bewijsstukken heeft opgevraagd, dienen deze binnen 14 dagen na het verzoek om toezending door de Aanbestedende Dienst in zijn bezit te zijn.

7.5. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

8. Selectiecriteria

8.1. Beoordeling

De beoordeling van de Aanmelding vindt plaats overeenkomstig dit hoofdstuk en de puntentelling in de bijgevoegde *Selectiematrix*, zie **bijlage 09**.

8.2. Selectiecriteria

De selectiecriteria voor perceel 1 zijn als volgt:

Selectiecriteria perceel 1		
Beoordeling op de selectiecriteria vindt uitsluitend plaats indien aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen inclusief kerncompetenties is voldaan		
1 Twee publieke zwembaden bouwkundig ontworpen en gerealiseerd met een wateroppervlak van min. 500 m2 op basis van een UAV-gc overeenkomst	ja/nee	25
2 Een publiek zwembad bouwkundig ontworpen en gerealiseerd met een wateroppervlak van minimaal 1000 m2 en met minimaal 3 separate bassins	ja/nee	10
3 Een gebouw met publieksfunctie ontworpen en gerealiseerd waarbij interne en externe logistieke relaties, infrastructurele inpassing en stedenbouwkundige inpassing een complexe opgave was en van doorslaggevend belang was voor een succesvol gebruik van betreffend gebouw	ja/nee	10
4 Een publiek zwembad ontworpen en gerealiseerd met een GPR score van minimaal 7,5 op het onderdeel milieu en minimaal 8,5 op de onderdelen energie, gezondheid, gebruikerskwaliteit en toekomstwaarde	ja/nee	10
5 Een energieneutraal (EPC=0,00) utiliteitsbouwproject van minimaal 3.000 m2 BVO bouwkundig ontworpen en gerealiseerd (of momenteel wordt gerealiseerd)	ja/nee	20
6 Twee publieke zwembaden bouwkundig ontworpen en gerealiseerd met een wateroppervlak van min. 500 m2 waarvan momenteel het dagelijks onderhoud, preventief onderhoud en correctief onderhoud wordt uitgevoerd middels een maintain overeenkomst met een contractperiode van minimaal 15 jaar	ja/nee	15
7 In bezit van ISO14001 certificaat milieuzorg	ja/nee	5
8 In bezit van ISA Sport/NOC*NSF certificaat sportbouwer	ja/nee	5
TOTAAL AANTAL PUNTEN		100

De selectiecriteria voor perceel 2 zijn als volgt:

Selectiecriteria perceel 2		
Beoordeling op de selectiecriteria vindt uitsluitend plaats indien aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen inclusief kerncompetenties is voldaan		
1 Twee publieke zwembaden ontworpen en gerealiseerd betreffende W+E installaties en waterbehandeling met een wateroppervlak van min. 500 m2	ja/nee	20
2 Een publiek zwembad ontworpen en gerealiseerd betreffende W+E installaties en waterbehandeling met een wateroppervlak van minimaal 1000 m2 en met minimaal 3 separate bassins	ja/nee	10
3 Twee publieke zwembaden in beheer middels een ESCO overeenkomst met een contractperiode van minimaal 10 jaar	ja/nee	20
4 Een publiek zwembad ontworpen en gerealiseerd met een GPR score van minimaal 8,5 op de onderdelen energie, gezondheid en gebruikskwaliteit	ja/nee	10
5 Een energieneutraal (EPC=0,00) utiliteitsbouwproject van minimaal 3.000 m2 BVO installatietechnisch ontworpen en gerealiseerd (of momenteel wordt gerealiseerd)	ja/nee	15
6 Twee publieke zwembaden met een wateroppervlak van min. 500 m2 momenteel in onderhoud waarbij dagelijks onderhoud, preventief onderhoud, en correctief onderhoud van de installaties wordt uitgevoerd middels een maintain overeenkomst met een contractperiode van minimaal 15 jaar	ja/nee	15
7 Een publiek zwembad in beheer waarbij de verantwoordelijkheid wordt gedragen voor de energielevering	ja/nee	10
TOTAAL AANTAL PUNTEN		100

Voor alle referentieprojecten geldt als verplicht uitgangspunt:

1. De referentieprojecten dienen te zijn gerealiseerd, opgeleverd en in gebruik genomen (geopend voor publiek) in de periode 1 maart 2013 tot 1 maart 2018, behoudens het referentieproject voor een energieneutraal gebouw;
2. Voor de referentieprojecten dient door de opdrachtgever een tevredenheidsverklaring te zijn afgegeven.

Referentieprojecten die niet aan de verplichte uitgangspunten voldoen worden niet beoordeeld.

9. Selectie

9.1. Selectiecommissie

Er zal een selectiecommissie worden ingesteld bestaande uit minimaal 3 tot maximaal 5 personen.

9.2. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst allereerst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

9.3. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst daarna de Aanmeldingen die volledig zijn aan de:

- uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- voor zichzelf aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt.

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.4. Beoordeling selectiecriteria

De selectiecommissie beoordeelt vervolgens slechts de Aanmeldingen van de niet uitgesloten Gegadigden waarbij alle gevraagde stukken zijn ingediend en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Deze beoordeling vindt plaats als volgt.

- De beoordeling vindt plaats aan de hand van de selectiecriteria zoals omschreven in paragraaf 8.2 en de selectiematrix.
- De selectiecommissie geeft als collectief (lees: niet de leden individueel) een oordeel of er aan de selectiecriteria is voldaan.
- De selectiecommissie bepaalt de eindscore door de behaalde punten per selectie criterium op te tellen.
- Op basis van de eindscore die iedere partij heeft behaald, wordt de rangorde tussen hen vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

9.5. Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste 5 plaatsen in de rangorde worden ingenomen door meer dan 5 Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste 5 plaatsen worden ingenomen door 5 Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde 5 Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden. De desbetreffende Gegadigden worden in kennis gesteld van de loting.

9.6. Selectiebeslissing

Indien er meer dan 5 Gegadigden zijn die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden de 5 Gegadigden met de hoogste plaats in de rangorde uitgenodigd tot Inschrijving. Indien er 5 of minder dan 5 Gegadigden zijn die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden al deze Gegadigden uitgenodigd.

9.7. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 20 dagen. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 20 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

In plaats van of naast het hier bedoelde bezwaar in de vorm van een kort geding kan een Gegadigde ook een klacht indienen op de wijze zoals bedoeld in hoofdstuk 10.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

10. Klachtenprocedure

10.1.1. Inleiding

De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

10.1.2. Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt bij de Aanbestedende Dienst naar het e-mail adres vermeld op de website van de gemeente Nunspeet. Bij het indienen van een klacht dient de naam van het project te worden vermeld te weten: 'Nieuwbouw zwembad Nunspeet'. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

10.1.3. Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

10.1.4. Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtenregeling Aanbesteden* van toepassing. De Commissie van Aanbestedingsexpert kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst.

De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de Commissie is niet bindend voor partijen. De Commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

11. Planning aanbestedingprocedure

Onderstaande is de planning van de selectiefase en een indicatieve planning van de inschrijvingsfase opgenomen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Aanbesteding	7 maart 2018	Publicatie aankondiging
	16 maart 2018	Uiterste datum indienen vragen selectiefase
	23 maart 2018	Nota van Inlichtingen selectiefase
	9 april 2018	Uiterste datum indiening aanmelding
	9-16 april 2018	Beoordeling Aanmeldingen (inclusief verificatie)
	16 april 2018	Voorlopige selectiebeslissing
	7 mei 2018	Einde stand-still termijn (20 dagen)
	mei 2018	Uitnodiging tot inschrijving perceel 1
	mei 2018	Uiterste datum indienen vragen Nvl perceel 1
	juni 2018	Nota van Inlichtingen perceel 1 inschrijvingsfase
	juli 2018	Uiterste datum inschrijving perceel 1
	augustus 2018	Beoordeling Inschrijvingen perceel 1
	september 2018	Voorlopige gunningbeslissing perceel 1
	september 2018	Einde Alcatel-termijn (20 dagen) perceel 1
	september 2018	Uitnodiging tot inschrijving perceel 2
	oktober 2018	Uiterste datum indienen vragen Nvl perceel 2
	oktober 2018	Nota van Inlichtingen perceel 2 inschrijvingsfase
	november 2018	Uiterste datum inschrijving perceel 2
	november 2018	Beoordeling Inschrijvingen perceel 2
	november 2018	Voorlopige gunningbeslissing perceel 2
december 2018	Einde Alcatel-termijn (20 dagen) perceel 2	
januari 2019	Sluiting overeenkomsten perceel 1 en 2	
Ontwikkeling	januari 2019 - mei 2019	Uitwerking VO+, DO en UO
Realisatie	mei 2019 – juni 2020	Realisatie en oplevering

12. Inschrijving en gunning

12.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de inschrijvingsfase zullen spelen. Het heeft dus geen betrekking op onderhavige selectiefase.

12.2. Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst zal minimaal 5 en maximaal 5 Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving. Als er zich minder dan 5 geschikte kandidaten aanmelden of geselecteerd kunnen worden staat het de Aanbestedende dienst vrij de aanbestedingsprocedure alsnog voort te zetten met minder Gegadigden.

12.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder andere:

- a. de gunningleidraad en -matrix;
- b. Vraagspecificatie met Annexen;
- c. Programma van Eisen;
- d. Bestemmingsplan;
- e. Beeld- en Kwaliteitsplan;
- f. Ruimtetaal;
- g. concept Design, Build & Maintain overeenkomst;
- h. concept energiebeheer overeenkomst.

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een financiële aanbieding;
- b. een open begroting;
- c. een Voorontwerp;
- d. Visiepresentatie;
- e. een Plan van Aanpak;
- f. een Overall-planning.

12.4. Zekerheidsstelling

De Inschrijver aan welke de opdracht uiteindelijk zal worden gegund, dient zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie volgens de in het bestek of aan te besteden overeenkomst opgenomen modellen.

Er zullen twee bankgaranties worden gevraagd, te weten: in eerste instantie een bankgarantie voor de ontwerpfase (tot start realisatie) en daarna een bankgarantie voor de realisatiefase (tot en met oplevering).

12.5. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 1.7, en/of;

- b. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- c. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt, dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de zesde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

12.6. Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'economisch meest voordelige Inschrijving' op basis van beste prijs kwaliteit verhouding.

De Inschrijver dient binnen het vastgestelde budget het ontwerp, realisatie en onderhoud van het project aan te bieden.

De aanbidding zal beoordeeld worden op de volgende factoren:

- Functionaliteit en Programma van Eisen
- Architectuur en Stedenbouw
- Duurzaamheid
- Kwaliteit
- Proces
- Meerjaren onderhoud
- Energiebeheer
- Past performance

12.7. Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

12.8. Kosten Inschrijving

Er zal een tegemoetkoming in de kosten voor de inschrijving worden gegeven door de Aanbestedende dienst. De tegemoetkoming bedraagt € 7.500,- excl. BTW voor een geldige inschrijving voor zowel perceel 1 als perceel 2. De partijen die de opdracht verkrijgen ontvangen geen vergoeding.