

Selectieleidraad
Europese aanbesteding via de concurrentiegerichte dialoog
Planuitwerkingsfase en realisatiefase KIJK
ten behoeve van
het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard
Kenmerk: 2019.01518



Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Verantwoording

Titel:	Dijkversterking Krachtige IJsseldijken Krimpenerwaard
Subtitel:	Voor planuitwerkingsfase en Realisatiefase (eerste actualisatie)
Dossiernummer:	16043/2019.01518
Versie:	1.0
Datum:	14 juni 2019
Auteur:	Farisha Koerban, Adviseur aanbesteden en inkoop
Controle:	Freek de Jong, Contractmanager
Vrijgegeven:	Paul Polak, Projectmanager
Vastgesteld:	Anne Kirsten Meijer, Ambtelijk Opdrachtgever

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Leeswijzer	6
2. Het project KIJK	7
2.1 Achtergrond	7
2.2 Opgave	8
2.3 Scope	9
2.4 Samenwerking	9
2.5 Projectplanning	10
2.6 Projectdoelstellingen	10
2.7 Kritische prestatie indicatoren tijdens realisatie	11
3. Aanbesteding	12
3.1 Naam en contactpersoon van de Aanbestedende Dienst	12
3.2 Digitaal aanbesteden	12
3.3 Doel van de aanbesteding	13
3.4 Beschrijving van de opdracht	13
3.5 Planning	14
3.6 Rechtsbescherming	15
3.7 Inlichtingen	15
3.7.1 Startbijeenkomst	15
3.7.2 Nota van inlichtingen- schriftelijk	15
3.7.3 Vertrouwelijke Inlichtingen	16
3.8 Klachten	17
4. Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden	18
4.1 Procedurevoorschriften	18
4.2 Wijze van aanmelden	19
4.2.1 Beroep op Derde(n)	19
4.2.1.1 Combinatie	19
4.2.1.2 Onderaanneming	20
4.3 Toetsing volledigheid	21
4.4 Voorkennis en belangenverstremgeling	21
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
5.1 Uitsluitingsgronden	23
5.2 Geschiktheidseisen	24
5.2.1 A. Financiële en Economische draagkracht	25
5.2.2 B. Technische en Beroepsbekwaamheid	26
5.2.3 Organisatorische bekwaamheid	29
5.2.4 Beroepsbevoegdheid	30
6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	31
6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden	31
6.2 Toetsing Geschiktheidseisen	31
6.3 Selectie	31
6.4 Uitnodiging tot Dialoofase	31
6.5 Verificatie	32
7. Kenmerken van het contract	33
7.1 Het contract bestaat uit drie onderdelen	33
7.2 De opdrachtverlening zal gefaseerd plaatsvinden:	33
7.2.1 Overkoepelende Overeenkomst	34
7.2.2 Deel A: Deelovereenkomst Planuitwerkingsfase	34
7.2.3 Deel B: Deelovereenkomst Ontwerp- en Realisatiefase	35
8. Doorkijk vervolg aanbesteding	36
8.1 Verloop dialoofase op hoofdlijnen	36

8.2	Nota van Inlichtingen	37
8.2.1	Informatiebijeenkomst en rondgang	37
8.3	Gunningscriteria op hoofdlijnen	37
8.4	Inschrijfvergoeding	38

Bijlagen

- Bijlage 1 : Begrippenlijst
- Bijlage 2 : Samenvatting van de versterkings-en inpassingsopgave
- Bijlage 3 : Nota Scheiding van Belang
- Bijlage 4a : CAR verzekering
- Bijlage 4b : Bereidverklaring adequaat verzekeren
- Bijlage 5 : Format Kerncompetenties
- Bijlage 6 : Format Tevredenheidsverklaring
- Bijlage 7 : Bereidheidverklaring bankgarantie

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Welkom bij het project:

Planuitwerking, ontwerp en realisatie van de Krachtige IJsseldijken Krimpenerwaard (afgekort project KIJK)

Dit document is de Selectieleidraad behorende bij de Europese aanbestedingsprocedure voor het project KIJK conform een concurrentiegerichte dialoog, hoofdstuk 4 van de ARW 2016 met kenmerk 2019.01518.

De aanbesteding heeft als doel om een partij te vinden voor zowel de uitwerking van de planuitwerkingsfase alsmede de ontwerp- en realisatiefase.

Het doel van deze Selectieleidraad is vierledig, te weten:

1. De Belangstellende informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de Belangstellende zich kan aanmelden, wat de vereisten hiervoor zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere procedure verloopt.
4. Inzicht te bieden in de gefaseerde wijze van opdrachtverlening (planuitwerking, voorbereiding realisatie en realisatie), waarbij overgang naar een volgende fase pas plaatsvindt nadat aan de gestelde voorwaarden is voldaan (go/no go).

Er is gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog. De voorliggende Opdracht is een bijzonder complexe opdracht waarbij op voorhand voor (met name) de ontwerp- en realisatiefase niet te specificeren is welke feitelijke, juridische, en financiële risico's en daarmee samenhangende (contract)voorwaarden spelen. De kern van de aanbesteding is het zoeken van een geschikte partij en juist ten aanzien van de voorwaarden die van belang zijn om de opdracht tot een goed en deugdelijk resultaat te leiden, heeft de Aanbestedende dienst de gerechtvaardigde verwachting dat een dialoog toegevoegde waarde biedt.

De aanbestedingsprocedure is vanwege de bijzondere complexiteit verdeeld in verschillende fases om zo tot de beste Aanbiedingen te komen. :

Selectiefase

De Aanbestedende Dienst start met de selectiefase. In deze fase kunnen Belangstellenden zich kwalificeren. Na de selectie ontvangen de Gegadigden een uitnodiging tot deelname aan de concurrentiegerichte dialoog.

Concurrentiegerichte dialoog fase 1

In de eerste fase van de concurrentiegerichte dialoog wordt het aantal Gegadigden teruggebracht naar drie. Wanneer er bij aanvang al drie of twee Gegadigden zijn, zal de eerste fase worden overgeslagen.

Concurrentiegerichte dialoog fase 2

Tijdens de tweede fase van de dialoog kunnen de Gegadigden zich nader verdiepen.

Er zullen dialogen plaatsvinden tussen de Aanbestedende Dienst en Gegadigden teneinde de aanbestedingsdocumenten te optimaliseren. Na de dialoofase zal de Aanbestedende Dienst de definitieve aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de inschrijving, inclusief onder meer de te sluiten concept- contracten beschikbaar stellen.

Inschrijvingsfase

Na afronding van de dialoog worden de Gegadigden uitgenodigd tot het doen van de Inschrijving. Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving.

Door politieke, economische, budgettaire en/of organisatorische ontwikkelingen e.d., is het mogelijk dat de (omvang van de) opdracht en/of het beschikbare budget kan wijzigen. De verstrekte gegevens zijn naar beste eer en geweten verstrekt, maar hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Wij danken u voor uw interesse en wensen u succes bij de voorbereiding van uw Aanmelding.

1.2 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 bevat informatie over de opgave van project KIJK, de projectdoelen en belangrijke data voor de planing. In hoofdstuk 3 wordt nader ingegaan op de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 4 leest u meer over de procedurevoorschriften en de wijze van aanmelden voor deze aanbesteding. Hoofdstuk 5 beschrijft de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen waaraan Belangstellenden dienen te voldoen om geselecteerd te worden. In hoofdstuk 6 is beschreven op welke wijze de beoordeling plaatsvindt.

Hoofdstuk 7 gaat in op de kenmerken van de concept-contracten.
Hoofdstuk 8 geeft een doorkijk van de vervolgprocedure.

2. Het project KIJK

2.1 Achtergrond

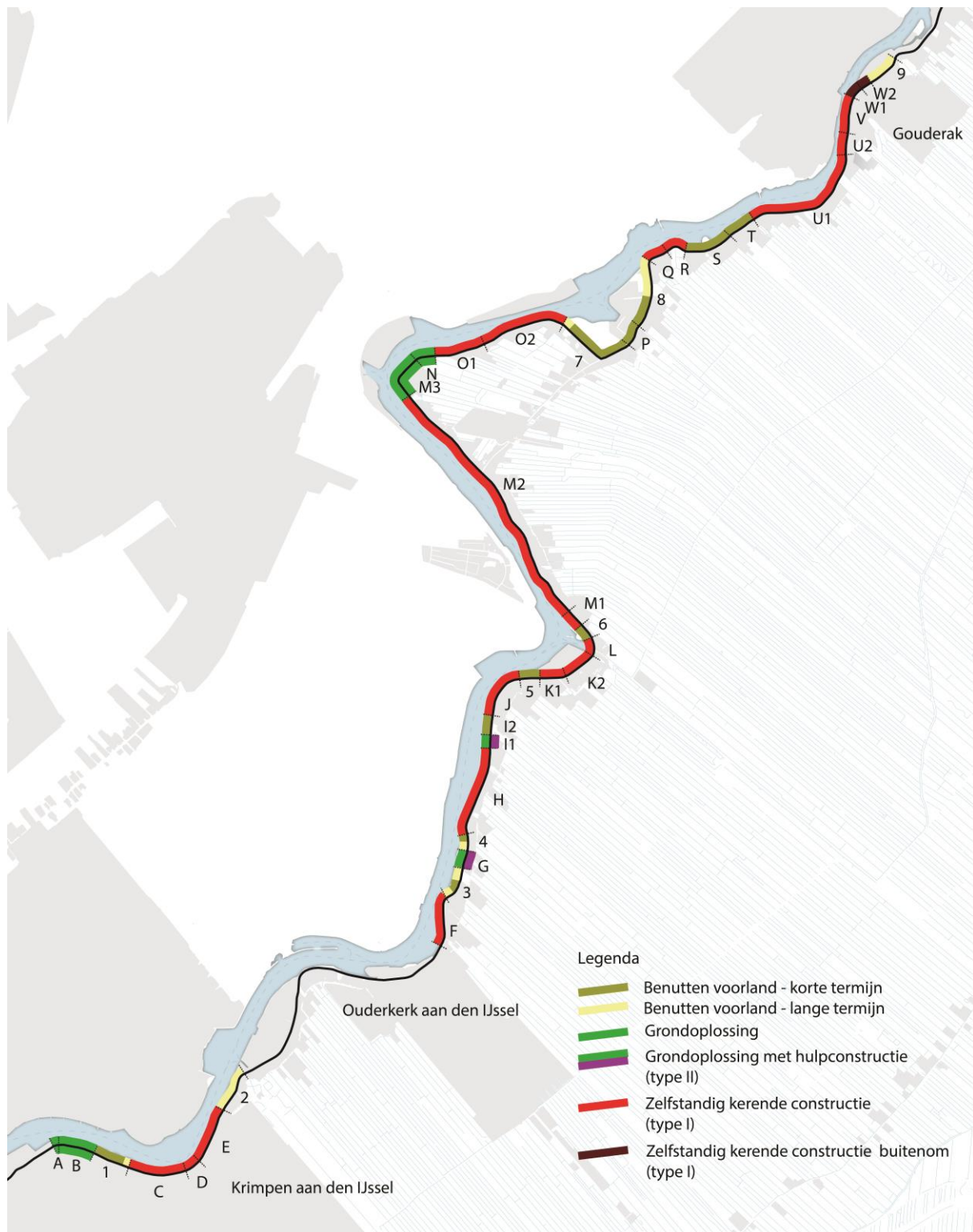
Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) heeft als dijkbeheerder de wettelijke plicht om de dijk aan de normen te laten voldoen. Aanpak en medefinanciering hiervan vindt plaats in het Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP), waarin het Rijk en de waterschappen op landelijk niveau samenwerken om de primaire waterkeringen aan te pakken. In de derde landelijke toetsing van 2011 bleek dat de dijk aan de Hollandsche IJssel aan de zijde van de Krimpenerwaard, totaal 19 km, niet aan de eisen voldoet. Op veel plekken kent de dijk onvoldoende stabiliteit en is deze niet hoog genoeg.

Voorgeschiedenis

De waterveiligheidsopgave van KIJK bestaat uit dijktrajecten met een totale lengte van 10,51 km. Bij de start van de verkenning was de scope 9,95 km (volgend uit derde Landelijke Rapportage Toetsing, LRT3). In 2016 is de scope uitgebreid naar 10,16 km en in 2018 is de scope verder uitgebreid naar genoemde 10,51 km.

Het voorkeursalternatief (VKA)

1. Het vastgestelde VKA bestaat met name uit een zelfstandig kerende constructie (type I) over een lengte van 6,89 km. Daarnaast nog 600 m grondoplossing, 200 m grondoplossing met een hulpconstructie (type II) en 2,82 km voorlandoplossing. In figuur 1 is een overzicht opgenomen van de betreffende dijkvakken;
2. Voor de voorland- en grondoplossingen is gekozen voor een ontwerphoogte met een levensduur van minimaal 20 jaar, in plaats van 50 jaar.
3. Voor de zelfstandig kerende constructie is gekozen voor een ontwerphoogte met een levensduur van 50 jaar, in plaats van 100 jaar, met de mogelijkheid tot uitbreiding.
4. Bij de verdere uitwerking van de ontwerpen mag de zichtbare wandhoogte van de zelfstandig kerende constructie in de dijk niet hoger worden dan de huidige vangrail (ca 75 cm) met de opgave om te streven naar maximaal 40 cm.



Figuur 1: overzicht dijkvakken

2.2 Opgave

In de Planuitwerking dient het vastgestelde VKA verder uitgewerkt te worden in een maakbaar, betaalbaar en (bovenal) gedragen ontwerp, zodanig dat het voor inspraak in procedure gebracht kan worden. Pas na de 'bestuurlijke Go's' op de Planuitwerking mag het project in uitvoering gebracht worden. De realisatiefase is onderverdeeld in de realisatievoorbereiding en de realisatie zelf.

Naast de veiligheidsopgave is het ruimtelijk inpassen van de dijkversterking de andere essentiële opgave. Die opgave is complex vanwege de vele verschillende soorten woon- en werksituaties (ca. 740 adressen) op en aan de dijk. In de Krimpenerwaard is een groot natuurgebied in ontwikkeling. De Hollandsche IJssel en enkele voorlanden zijn onderdeel van het Natuur Netwerk Nederland. In de scope vallen twee historische dorpskernen, monumentale (kwetsbare) panden, bedrijven (waaronder een paar grote transportbedrijven aan de rivierzijde), sportverenigingen, een begraafplaats en een schaatsbaan. De dijkversterking zal daarom een grote impact gaan hebben op de omgeving.

Een samenvatting van de versterkings- en inpassingsopgave met bijbehorende achtergrondinformatie is toegevoegd als bijlage 2

Op de website <https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/werk-in-uitvoering/bouwen-aan-sterke-waterkeringen/krachtige-ijsseldijken-krimpenerwaard> is de publiek toegankelijke informatie opgenomen. De beschikbare ruimtelijke informatie is hier ook op een interactieve kaart weergegeven.

2.3 Scope

Op basis van de opgave en de complexiteit van het project is de Aanbestedende Dienst op zoek naar een partij of een combinatie van partijen die voldoende kennis en ervaring door gedane vergelijkbare projecten heeft opgebouwd.

Voor het succesvol doorlopen van de planuitwerkings- en realisatiefase beschikt de Opdrachtnemer over de volgende aantoonbare kwaliteiten:

1. Integrale kennis van het ontwerpproces van het vastgestelde VKA tot en met het ontwerp met bijbehorende onderzoeken om het planvormingsproces vlot en helder te doorlopen;
2. Integrale kennis om de ontwerp- en realisatiefase zo te organiseren dat deze past bij de omvang en complexiteit en waarbij dusdanig de continuïteit is geborgd zodat de mijlpalen en hoofddoelstellingen worden behaald en de kosten en KPI's worden beheerst;
3. Specifieke uitvoeringskennis die bijdraagt aan een maakbaar ontwerp zodat ontwerp- en planaanpassingen tijdens de realisatievoorbereiding tot een minimum worden beperkt;
4. Kennis van constructies die kan worden ingezet om passende ontwerpen te krijgen die ook met een minimum aan risico voor de omgeving kunnen worden gerealiseerd;
5. Kennis om de technische oplossingen zo in te passen, dat de ruimtelijke kwaliteit ten gevolge van de dijkversterking wordt verhoogd;
6. Uitvoeringskennis die zorgt voor een slimme uitvoeringslogistiek met efficiënte grond- en materialenstromen waarbij materialen zoveel mogelijk worden hergebruikt;
7. Ervaring op het gebied van ruimtelijke procedures en vergunningen en communicatie en participatie met de omgeving;
8. Ervaring in omgevingsmanagement met als doel de overlast voor de aanwonenden tot een minimum te beperken;
9. Kennis om het project zo duurzaam mogelijk te ontwerpen en uit te voeren. De aanpak dient aan te sluiten op de beleidsdoelstellingen van de Opdrachtgever.

2.4 Samenwerking

De Opdrachtgever wenst van alle betrokken partijen een transparante communicatie en een gelijkwaardige en open samenwerking, ieder vanuit haar eigen rol en (juridische) verantwoordelijkheden. Hieraan liggen onderstaande algemene uitgangspunten voor samenwerking ten grondslag:

- Samenwerken op een menselijke manier waar het kan en op zakelijke wijze waar het moet;
- Geen verrassingen voor elkaar (geldt wederzijds);

- Duidelijke en korte communicatielijnen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Daadkrachtige Opdrachtnemer (neemt verantwoordelijkheid en stuur het proces aan en bij);
- Besluitvaardige Opdrachtgever (wat snel kan, ook snel doen);
- Beide partijen spelen "open kaart" bij het signaleren van problemen;
- Opdrachtgever durft zich te beperken tot de hoofdlijnen (grootste risico's) en valt de Opdrachtnemer niet lastig met "bijzaken".

2.5 Projectplanning

De opgave is om op 1 oktober 2026 de IJsseldijk veilig te hebben. Daarna volgt nog een onderhoudsperiode van 2 jaar, zodat het project op 1 oktober 2028 kan worden opgeleverd. Op dezelfde dag van oplevering zal ook het werkterrein weer door OG aan de oorspronkelijke beheerders worden overgedragen.

Om deze planning mogelijk te maken dient uiterlijk op 1 juli 2023 het projectbesluit (opvolger van het projectplan Waterwet) te zijn genomen.

Daartoe dient de planuitwerkingsfase te zijn afgerond, zodat de ontwerp en realisatiefase, bestaande uit de realisatievoorbereidingsfase en de realisatie kan beginnen.

2.6 Projectdoelstellingen

Voor het gehele project gelden de volgende hoofddoelstellingen:

Kernboodschap	Doel / Toelichting
1. Op tijd dijkveilig	De IJsseldijk voldoet 1 oktober 2026 aan de normering zoals gesteld in de Waterwet voor een levensduur van 50 jaar.
2. De dijk verbindt	De kwalitatieve en ruimtelijke inpassing gaat gelijk op met de versterking. De dijk wordt niet alleen veiliger maar ook mooier en duurzamer. Hinder tijdens de realisatie kan niet worden voorkomen, maar wel zoveel als mogelijk beperkt. Alle betrokken partijen gaan met de aanwonenden en aanwezige bedrijven om als goede burens.
3. Behalen van ambitie	In één keer goed en binnen de gestelde tijd en het budget door een open en goede samenwerking tussen alle betrokkenen
4. Oplevering en overdracht op één dag	Op één dag wordt het werk aan opdrachtgever opgeleverd en het werkterrein overgedragen aan de (toekomstige) beheerders. Dat kan alleen wanneer de beheerders tijdens alle fasen worden meegenomen en wanneer er bij de oplevering geen restpunten meer zijn.

2.7 Kritische prestatie indicatoren tijdens realisatie

Naast de projectdoelstellingen zijn er ook kritische prestatie indicatoren (KPI) benoemd:

Kernboodschap	Doel / Toelichting
1. Hoogwaterveiligheid geborgd	Tijdens het werk is de hoogwaterveiligheid altijd geborgd
2. Veilig voor iedereen	De Arbo veiligheid is op het Werk geborgd. Iedereen spant zich tot het uiterste in om ongevallen van medewerkers, aanwonenden en passanten te vermijden.
3. Schade wordt beperkt en onafhankelijk afgehandeld	Schade kan niet worden uitgesloten maar op voorhand wel tot een minimum worden beperkt met aangepaste werkwijzen. Door de OG ingestelde schadeloket zal eventuele schade zo spoedig mogelijk afhandelen. Gedupeerden krijgen zo snel duidelijkheid.
4. Imago HHSK	Er verschijnt geen negatieve berichtgeving in de (social) media als gevolg van de werkzaamheden door of vanwege Opdrachtnemer.
5. Innovaties	Optimalisaties en innovaties zijn welkom mits dit leidt tot beter, sneller, goedkoper en/of een maakbaarder plan.
6. Milieu	Tijdens het werk loopt het milieu geen (onherstelbare) schade op. Eventuele schade wordt hersteld.

De verdere toelichting op de KPI's wordt gegeven in de Vraagspecificaties en PVE die als bijlagen bij de Gunningsleidraad worden verstrekt conform planning van hoofdstuk 3.5.

3. Aanbesteding

3.1 Naam en contactpersoon van de Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)

Bezoekadres:

Adres: Maasboulevard 123
Postcode en Plaats: 3063 GK Rotterdam

Postadres:

Postbus: 4059
Postcode en Plaats: 3006 AB Rotterdam

Contactpersoon voor de aanbesteding: mevr. F.T. Koerban
(f.koerban@hhsk.nl).

Alle communicatie over deze aanbesteding dient digitaal plaats te vinden via TenderNed. Mevrouw F.T. Koerban, Adviseur Aanbestedingen en Inkoop, is het aanspreekpunt gedurende het gehele aanbestedingstraject.

Het referentienummer van deze aanbesteding bij de Aanbestedende Dienst is: 2019.01518. Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient voorzien te zijn van dit referentienummer.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze Selectieleidraad aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

3.2 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale aanmelding treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat de documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen via TenderNed beschikbaar zijn.
2. Dat het stellen van vragen betreffende de aanbesteding en de beantwoording daarvan plaatsvindt via TenderNed.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel via TenderNed plaats dient te vinden.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Aanbestedende Dienst, terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de digitale aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de Service Desk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een aanmelding digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien voor de deadline van Verzoek tot Aanmelding via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de Service Desk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient Gegadigde zo spoedig mogelijk via inkoop_aanbesteden@hhs.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er Gegadigden getroffen zijn door de storing.

Gegadigden blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig het Verzoek tot Aanmelding in te dienen. De Aanbestedende Dienst zal de inschrijftermijn verlengen en dit kenbaar maken via TenderNed.

Gegadigde is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig beginnen met het beantwoorden van de eisen en wensen en het uploaden van de gevraagde bijlagen in TenderNed. Met uitzondering van voormelde storingsprocedure zijn eventuele vertragingen voor rekening en risico van de Gegadigde.

Meer informatie vindt u op www.TenderNed.nl.

Uitsluitend in geval van een storing bij TenderNed is het mogelijk de communicatie per mail via f.koerban@hhs.nl te laten verlopen.

3.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel om een Opdrachtnemer te contracteren voor de planuitwerkingsfase met de intentie voor het opdragen van de opdracht voor de realisatiefase. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (beste PKV).

3.4 Beschrijving van de opdracht

De opdracht wordt gefaseerd verstrekt. De opdracht voor de planuitwerkingsfase wordt verstrekt in de vorm van de overkoepelende overeenkomst en deelcontract A.

Indien voldaan wordt aan de gestelde eisen en voorwaarden, wordt opdracht verstrekt voor de ontwerp- en realisatiefase in de vorm van de overkoepelende overeenkomst en deelcontract B. Voor deelcontract B wordt gefaseerd opdracht verstrekt:

- De realisatievoorbereiding (ontwerp);
- de daadwerkelijke realisatie.

3.5 Planning

De Aanbestedende Dienst hanteert de volgende aanbestedingsplanning:

Selectiefase	
Publiceren aankondiging en Selectieleidraad	14 juni 2019
Informatiebijeenkomst	21 juni 2019
Uiterste datum tot het stellen van vragen	26 juni 2019
Verzenden (laatste) Nota van Inlichtingen	2 juli 2019
Sluitingsdatum indiening Aanmelding	15 juli 2019
Mededeling voornemen selectiebeslissing	22 juli 2019
Definitieve selectiebeslissing (bezwaartermijn 20 dagen)	12 augustus 2019
Startbijeenkomst Dialoofase	9 september 2019
Publiceren gunningsleidraad	13 augustus 2019
Dialoofase 1: trechteren	
Afnemen interviews	Week van 16 september
Mededeling voornemen uitnodiging dialoog 3 partijen	27 september 2019
Bezwaartermijn (10 dagen)	27 sept t/m 8 okt 2019
Dialoofase 2: verdiepen	
Dialoogronde 1: vrije agenda	Week van 14 oktober 2019
Dialoogronde 2: reflectie plan van aanpak	Week van 11 november 2019
Samenwerkingsdag/ assessment	Week van 18 november 2019
Dialoogronde 3 : doornemen contracten	28 en 29 november 2019
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijven	10 december 2019
Uiterste datum stellen van vragen	3 januari 2020
Laatste nota van inlichtingen	14 januari 2020
Indienen inschrijving	24 januari 2020
voorlopige gunning inschrijving (bezwaar 20 dagen)	14 februari 2020
Verificatiefase	17 feb t/m 13 maart 2020
Definitieve gunning (1 partij)	16 maart 2020

Voor deze aanbestedingsplanning geldt dat daaraan geen rechten kunnen worden ontleend. De Aanbestedende Dienst spant zich in om de aanbestedingsplanning te halen, maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De Aanbestedende Dienst publiceert deze Selectieleidraad voorafgaand aan de Selectiefase en daarnaast een Gunning leidraad ten behoeve van de Dialoog- en Inschrijvingsfase. De genoemde data ten aanzien van de Dialoog- en Inschrijvingsfase hierboven zijn voorlopig en worden definitief benoemd in de Gunning leidraad.

Bijlagen van de Gunning leidraad zijn onder andere:

- Een uitgebreidere toelichting van het project, de beoogde samenwerkingsvorm en beschrijving van de gevraagde werkpakketten gedurende de planuitwerkingsfase;
- Formats inschrijving;
- Concept contracten met programma van eisen, vraagspecificaties en Annexen.

Na de publicatie van de dialoofase wordt ook aan de geselecteerde Gegadigden toegang verleend tot een digitaal portaal waarop alle door de Opdrachtgever uitgevoerde onderzoeken en studies zijn geplaatst, inclusies GIS bestanden ed. De niet openbare informatie is vertrouwelijk en mag alleen door de Gegadigde voor de inschrijving worden gebruikt.

3.6 Rechtsbescherming

Iedere belanghebbende die het niet met een/de beslissing(en) eens is, dient telkenmale binnen de in de aanbestedingsplanning genoemde fatale bezwaartermijn(en), na dagtekening van de daarin genoemde beslissing(en), en bij gebreke daaraan op de kortst mogelijke termijn binnen de lopende termijnen van het betreffende onderdeel van de aanbestedingsprocedure, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage door middel van een betekende dagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien na het verstrijken van de betreffende bezwaartermijn(en)/onderdelen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing(en)/onderdelen en hebben belanghebbenden hun recht verwerkt om tegen de beslissing(en)/onderdelen op te komen. De betreffende beslissing(en)/onderdelen worden daarmee definitief en de aanbestedingsprocedure zal worden voortgezet. Voorafgaand aan het aanhangig maken van een kort geding dient bij de Aanbestedende dienst om verhinderingen te worden gevraagd.

3.7 Inlichtingen

3.7.1 Startbijeenkomst

De Aanbestedende Dienst biedt de Belangstellenden volgens de planning in paragraaf 3.5 de mogelijkheid om het project te bezoeken en mondelinge toelichting te verkrijgen over de te volgen procedure, algemene projectinformatie en vervolg van de aanbesteding.

De bijeenkomst wordt gehouden op vrijdag 21 juni 2019.
Inloop is vanaf 13:30 uur. Het programma is van 14.00 – 16.00 uur bij
Kaasboerderij Hoogerwaard aan de Lageweg 45, 2935 CD Ouderkerk a/d IJssel.

Voor deze bijeenkomst zal geen aparte uitnodiging worden verzonden.

Deze mondelinge toelichting en antwoorden op gestelde vragen zullen niet in een schriftelijke nota van inlichtingen worden verwerkt. Ook zal van deze bijeenkomst geen verslag worden opgesteld.

3.7.2 Nota van inlichtingen- schriftelijk

Voorafgaand aan het indienen van het Verzoek tot Aanmelding kan deelgenomen worden aan een schriftelijke informatieronde (de Nota van Inlichtingen). Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook als een Gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de gepubliceerde de Selectieleidraad, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie en/of tegen andere aspecten die verband houden met de Selectieleidraad zoals de Nota('s) van Inlichtingen, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de Aanbestedende Dienst, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend.

De Aanbestedende Dienst verwacht een proactieve houding van de gegadigden hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden, etc., zo spoedig mogelijk melden via de vragen in de nota van inlichtingen of een bericht via TenderNed en wel op een

zodanig moment dat deze onduidelijkheden tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden, etc., nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Indien na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend, nog sprake is van tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden, etc. en deze zijn niet tijdig door Gegadigde gemeld, dan komen deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden, etc., voor risico van de Gegadigde. Hiertegen kunnen de Gegadigden dan niet meer in rechte opkomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de Gegadigde via indiening van zijn Aanmelding akkoord gaat.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen (conform de planning in paragraaf 3.5) en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken. Aanbestedende Dienst stelt op prijs dat u in de vraag ook duidelijk maakt welke zorg achter de vraag zit (indien van toepassing).

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Indien de correctievoorstellen worden aangenomen zal de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor het Verzoek tot Aanmelding.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed, aan alle gegadigden, bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.

3.7.3 Vertrouwelijke Inlichtingen

Indien sprake is van een verzoek om inlichtingen dat vertrouwelijke informatie bevat omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen of andere bedrijfsgevoelige informatie wordt prijsgegeven, kan gemotiveerd worden verzocht om dit als Vertrouwelijke Inlichtingen te behandelen. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken en evenmin bedrijfsvertrouwelijke informatie vermelden in de Nota van Inlichtingen.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van de aanbestedingsdocumenten en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal in de Nota van Inlichtingen een aanpassing van de aanbestedingsdocumenten worden vermeld. De Gegadigde zal daarbij aan Aanbestedende dienst een voorstel kunnen doen voor de formulering daarvan. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de formulering van de te verstrekken Inlichtingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen mogen intrekken.

3.8 Klachten

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Aanbestedende Dienst via het e-mailadres klachtenaanbesteden@hhs.nl.

Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard. Deze klachtenregeling staat op de website van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.
<https://schielandendekrimpenerwaard.nl/Diensten/vraag-of-incident/klachtenformulier-1/klachtenprocedure>

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat de Aanbestedende Dienst vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure naar aanleiding van een klacht.

4. Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden

4.1 Procedurevoorschriften

1. Uw Verzoek tot Aanmelding dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
2. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
3. U mag deze Selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
4. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. In dit geval kan een Gegadigde worden uitgesloten van Aanmelding voor de opdracht. Alle communicatie verloopt via TenderNed.
5. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
6. Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Verzoek tot Aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
7. Indien het Verzoek tot Aanmelding, bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting daarop.
8. Het Verzoek tot deelneming dient gebaseerd te zijn op de Nota van Inlichtingen, deze Selectieleidraad en de bijlagen. Hierbij geldt de volgende rangorde:
 - 1 Nota van Inlichtingen met bijlage(n);
 - 2 Selectieleidraad met bijlagen
9. De Aanbestedende Dienst zal uw Verzoek tot Aanmelding inclusief alle bijlagen vertrouwelijk behandelen.
10. Na sluiting van de termijn voor indiening van de Verzoeken tot Aanmelding wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van het openen van de Verzoeken tot Aanmelding zal worden opgemaakt.
11. Uw Verzoek tot Aanmelding dient op de uiterste termijn voor ontvangst van Verzoek tot Aanmelding, conform de planning in paragraaf 4.5, op TenderNed te zijn ingediend.
12. HHSK behoudt zich het recht om -tot het moment van ondertekening van het contract -onder opgave van redenen de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
13. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door (het stoppen van) dit aanbestedingstraject zijn voor risico van Gegadigde.
14. De inschrijving kent een gestanddoeningstermijn van zes maanden.
15. Het indienen van een Verzoek tot Aanmelding houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Selectieleidraad instemt.

4.2 Wijze van aanmelden

Verzoeken tot Aanmelding dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

1. Uw Verzoek tot Aanmelding dient geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders is aangegeven.
2. Uw Verzoek tot Aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
3. Uw Verzoek tot Aanmelding dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de Gegadigde worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid met als gevolg dat uw Verzoek tot Aanmelding onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Verzoeken tot Aanmelding.
4. Uw verzoek tot aanmelding dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Verzoek tot Aanmelding op TenderNed.
5. Verzoeken tot Aanmelding die niet tijdig op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

4.2.1 Beroep op Derde(n)

Een Gegadigde hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen; hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan via Combinatie of via Onderaanneming.

Na het indienen van het Verzoek tot Aanmelding kan niet meer van deelnemers aan de Combinatie of Onderaanneming worden gewisseld, tenzij met voorafgaande toestemming van de Aanbestedende Dienst. Voor het verlenen van toestemming geldt in ieder geval (de strekking van) de Aanbestedingswet 2012, waaronder artikel 2.163f namelijk dat sprake is van een herstructurering, waaronder begrepen het faillissement of surseance van betaling of opsplitsing van een of meer deelnemers, dat voldaan wordt aan de oorspronkelijke geschiktheidseisen, dat geen andere wezenlijke wijzigingen plaatsvinden en dat dit niet gebeurt met oogmerk zich te onttrekken aan de toepassing van de aanbestedingsbeginselen.

De deelnemende partijen op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Er is maximaal één inschrijving per onderneming als Gegadigde toegestaan.

4.2.1.1 Combinatie

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere rechtspersonen (combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Gegadigde kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan een combinatie zijn:

- Indien gegadigden als combinatie van rechtspersonen, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende combinanten een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;

- Een combinatie meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Inschrijving door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere combinanten, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, het contract;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Inschrijving de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gegadigde kan maximaal éénmaal een Verzoek tot Aanmelding doen, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie of in een Hoofdaannemer-Onderaannemer constructie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd.
- Voor een aanmelding in Combinatie geldt dat alle deelnemers gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde dient te worden bijgevoegd waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie wordt ingevuld op het UEA (Deel II). De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemende partijen op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium zijn verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.

Verzoeken tot Aanmelding dienen met volledige inachtneming van bovenstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed.

4.2.1.2 Onderaanneming

Het is ook mogelijk in te schrijven met een Hoofdaannemer-Onderaannemer constructie, waarbij de Hoofdaannemer (na definitieve gunning) als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de opdracht.

Gegadigde (Hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van Onderaannemers. Tevens moet er worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie wordt ingevuld in het UEA (Deel II). Een Inschrijver die zelfstandig deelneemt, maar zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet ervoor zorgen dat de Aanbestedende Dienst zijn eigen UEA samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie uit deel II, afdeling C van de UEA voor elk van de entiteiten waarop hij steunt, ontvangt;

Verzoeken tot Aanmelding dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

1. Een Gegadigde kan maximaal éénmaal een Verzoek tot Aanmelding doen, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie of Hoofdaannemer-Onderaannemer constructie.
2. Een Gegadigde neemt bij een beroep op een Onderaannemer aantoonbaar de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.
3. Hoofdaannemer is de penvoerder en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst;
4. De Onderaannemer waarop bij Inschrijving een beroep wordt gedaan dient (dat deel van) de opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren;

5. Hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
6. Indien de opdracht wordt gegund aan Inschrijver en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van Onderaannemers dan wel andere dan bij Inschrijving opgegeven onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
7. Maximaal één inschrijving per onderneming

4.3 Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van het Verzoek tot Aanmelding wordt eerst getoetst of de Gegadigde alle documenten conform het gevraagde in paragraaf 5.1 en 5.2 heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van het Verzoek van Aanmelding zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

In het geval van een gebrek in het UEA óf de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring) stelt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst maakt hier alleen gebruik van indien het een eenvoudige precisering betreft en/of het herstel van een kennelijke materiële fout en het gegevens betreft die objectief dateren van voor het einde van de inschrijvingstermijn. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed.

Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet met de aangeleverde aanvullingen en/of verduidelijking is hersteld, komt Gegadigde niet in aanmerking voor Aanmelding aan het vervolg van de aanbesteding.

Let op: indien het Verzoek tot Aanmelding niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

HHSK volgt het beleid van Rijkswaterstaat voor het voorkomen van belangenverstrengeling in de aanbesteding. Zie hiervoor de Nota Scheiding van Belang d.d. 14 september 2007, bij deze Selectieleidraad bijgevoegd als bijlage 3.

Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of Diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien Gegadigde deel uitmaakt van een Combinatie waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of Diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling stelt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke

mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Als de belangenverstrengeling onvoldoende wordt weerlegd dan:

- Wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de opdracht of;
- Wordt de Derde, waarmee Gegadigde beoogd te voldoen aan de Geschiktheidseisen, door de Aanbestedende Dienst niet geaccepteerd en wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn opgenomen de criteria met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en zijn de Geschiktheidseisen geformuleerd die aan Gegadigde worden gesteld. Indien blijkt dat Gegadigde in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting en hij niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, heeft dit tot gevolg dat de Aanmelding terzijde wordt gelegd en Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname.

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient Gegadigde gebruik te maken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed).

Een Gegadigde die zelfstandig inschrijft en zich **niet** beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van Derden om aan de criteria te voldoen, moet **één** rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen met daarin de in de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Gegadigde kan zich voor deze opdracht desgewenst beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van een Derden(n). Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient Inschrijver er voor in te staan dat de Derde waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken.

Een Gegadigde die zelfstandig inschrijft, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer Oderaannemers, moet **voor zichzelf** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen **én** een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument **voor elk van de Oderaannemer(s)** waarop hij steunt met daarin de in de delen II A en B, III, IV en V gevraagde relevante gegevens, waaronder voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een Oderaannemer(s).

Wanneer sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie), dient **voor elk van de deelnemende ondernemers** een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens, waaronder voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op welke ondernemer.

5.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het UEA (zie TenderNed), niet op zijn onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Verzoek tot Aanmelding te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Slechte financiële situatie: faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012)
- Overtreding c.q. vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aanbestedingswet 2012)
- Belangenconflict in de zin van art. 1.10b Aanbestedingswet 2012 (zie ook par. 4.4 Selectieleidraad)
- Vervalsing mededinging wegens betrokkenheid bij de voorbereiding (art. 2.51 Aanbestedingswet 2012)
- Valse verklaringen (art. 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012)

- Onrechtmatige beïnvloeding van het besluitvormingsproces (art. 2.87 lid 1 sub i Aanbestedingswet 2012)

Let op: u dient het UEA op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het UEA uit, vult deze volledig in, laat het door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het UEA en upload deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder het Verzoek tot Aanmelding ook als ondertekening van het UEA (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit)

5.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA (zie TenderNed) verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Verzoek tot Aanmelding door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een Hoofdaannemer-Onderaannemer constructie.

Indien de Aanbestedende Dienst de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering. Deze worden op verzoek overlegd.

Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentie op te geven met uitzondering van kerncompetentie B4.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht.

Let op: indien de Gegadigde in zijn Aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.2.1 A. Financiële en Economische draagkracht

Eis A1 Accountantsverklaring

De Aanbestedende Dienst wil Gegadigden selecteren die voldoende financieel gezond zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht zonder daarmee hun eigen bedrijfsvoering dan wel het gewenste projectresultaat in gevaar te brengen. Gegadigden dienen door middel van het indienen van de onderstaande bewijsmiddelen aan te tonen voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht. Door het invullen van het Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Gegadigde te voldoen aan de eisen behorende bij onderstaande bewijsstukken:

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

Verklaring van de accountant dat voor de onderneming van Gegadigde geldt dat zij financieel gezond is voor het uitvoeren van deze opdracht en geen financiële beperkingen kent om deze opdracht uit te kunnen voeren.

Eis A2: Bereidstelling Bankgarantie

De Aanbestedende Dienst wil Gegadigden selecteren die financieel gezond zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht zonder daarmee hun eigen bedrijfsvoering dan wel het gewenste projectresultaat in gevaar te brengen. Eis: Gegadigde is financieel gezond en in staat een (bank)garantie te overleggen van €2.500.000, - ten behoeve van de planuitwerkingsfase en €5.000.000, - ten behoeve van de realisatiefase.

Bewijsstuk:

Door het invullen van bijlage 7 Bereidheidsverklaring Bankgarantie.

Eis A3: Verzekering

HHSK sluit als Opdrachtgever ten behoeve van het Werk een CAR-verzekering. Deze verzekering geldt als primaire dekking. De kenmerkende details daarvan zijn te vinden in bijlage 4a van deze Selectieleidraad.

De Gegadigde, althans de Opdrachtnemer, is verplicht zich adequaat te verzekeren tegen zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, gebruik van materieel, en waar toepasselijk inzet van voertuigen, daaronder begrepen (AVB verzekering). De Gegadigde, althans de Opdrachtnemer, dient voorts een aansprakelijkheidsverzekering voor voertuigen en materieel (Aansprakelijkheidsverzekering Werkmaterieel) en een Bouw Ontwerp Verzekering (BOV) te sluiten. De verzekerde periode voor de AVB verzekering en de Aansprakelijkheidsverzekering Werkmaterieel dient minimaal de realisatiefase van de Overeenkomst te beslaan.

Die van de BOV dient de gehele uitvoeringsduur van de Overeenkomst te beslaan, d.w.z. zowel de planuitwerkings- als de realisatiefase daarvan. Deze AVB verzekering, Aansprakelijkheidsverzekering Werkmaterieel en BOV dienen te voldoen aan de eisen gesteld in de Gunningsleidraad.

De Gegadigde, althans de Opdrachtnemer, dient zich bereid te verklaren de vereiste verzekeringen te sluiten. De tekst van de bereidverklaring bevindt zich als bijlage 4b bij deze Selectieleidraad en benoemt de kenmerkende details van de AVB verzekering, de Aansprakelijkheidsverzekering Werkmaterieel en de BOV en een (primaire) Transportverzekering.

Niet nakoming van de verzekeringsverplichting(en) door Gegadigde, althans de Opdrachtnemer, leidt of kan leiden tot uitsluiting resp. ontbinding van de Overeenkomst met schadevergoeding.

Bewijsstuk:

Door het invullen van de Bereidheidsverklaring adequaat verzekeren (zie bijlage 4b)

5.2.2 B. Technische en Beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie B1: Het doorlopen van een planuitwerkingsfase inclusief het opstellen en verkrijgen van een goedgekeurd Projectplan Waterwet (PPWW) en Milieu-effectenrapportage (MER)

Toelichting: In de planuitwerkingsfase zal Opdrachtnemer zorgdragen voor het opstellen van alle benodigde documenten, waaronder het ontwerp, het Projectbesluit en de MER. De Opdrachtgever verzorgt de formele afhandeling van de procedure waarbij de Opdrachtnemer faciliteert bij alle benodigde materiele handelingen. De Aanbestedende Dienst wenst daarom zekerheid dat de Gegadigde beschikt over voldoende relevante ervaring met het voorbereiden en doorlopen van deze procedures om zorg te dragen voor het tot stand komen van de onherroepelijke besluitvorming.

Eis: Gegadigde dient een referentieproject aan te voeren dat voldoet aan de volgende eisen:

- Het project betreft het doorlopen van een planuitwerkingsfase voor een dikversterking van minimaal 2 kilometer, inclusief het opstellen en verkrijgen van een goedgekeurd Projectplan Waterwet (PPWW) en Milieu effecten rapportage (MER);
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd door de Gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Gegadigde in het referentieproject);
- Het project is opgeleverd in de 5 jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding.

Beschrijving: om aan te tonen aan deze eis te voldoen dient Gegadigde het format in bijlage 5 in te vullen voor het referentieproject waarop Gegadigde een beroep doet en deze bij de Aanmelding te voegen. De beschrijving van het referentieproject dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De beschrijving bevat in ieder geval
 - de naam van het project en projectnummer
 - de NAW-gegevens en contactgegevens van de Opdrachtgever
 - de naam van de Opdrachtnemer
 - de aannemingsom en/of het gefactureerd bedrag.
- De beschrijving van het project bedraagt maximaal 2 A4, inclusief eventuele afbeeldingen, lettertype 9.
- Bij de referentie dient een ondertekende tevredenheidsverklaring (bijlage 6) te zijn toegevoegd van de betreffende Opdrachtgever waaruit blijkt dat Gegadigde de werkzaamheden naar tevredenheid heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie B2: Het ontwerpen en uitvoeren van een dijkversterking in een primaire waterkering met zowel een grondoplossing alsmede een langsconstructie

Toelichting: Voortkomend uit de aard en omvang van de werkzaamheden van onderhavige opdracht wil de Aanbestedende Dienst zekerheid dat Gegadigde beschikt over voldoende kennis en ervaring om zodoende te borgen dat de Gegadigde een werk van deze aard, omvang en complexiteit kan organiseren en uitvoeren.

Eis: Gegadigde dient een referentieproject aan te voeren dat voldoet aan de volgende eisen:

- Het project omvat het ontwerpen en uitvoeren (inclusief de kwaliteitsborging op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO-9001 of vergelijkbaar) van een dijkversterkingsproject aan een Primaire Waterkering door middel van een langsconstructie.
- De realisatiesom voor deze werkzaamheden was minimaal € 20 miljoen exclusief omzetbelasting waarbij:
het constructiedeel minimaal 30 % bedraagt;
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd door Gegadigde of de derde waarop beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Gegadigde in het referentieproject) op basis van een geïntegreerde contractsvorm; Het project is opgeleverd in de 5 jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding of waarvan de werkzaamheden voor minimaal 80 % naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd voor een uitgevoerde realisatiesom van € 20 miljoen exclusief omzetbelasting waarbij het constructiedeel minimaal 30 % bedraagt;

Beschrijving: om aan te tonen aan deze eis te voldoen dient Gegadigde het format in bijlage 5 in te vullen voor het referentieproject waarop Gegadigde een beroep doet en deze bij de Aanmelding te voegen. De beschrijving van het referentieproject dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De beschrijving bevat in ieder geval
 - de naam van het project en projectnummer
 - de NAW-gegevens en contactgegevens van de Opdrachtgever
 - de naam van de Opdrachtnemer
 - de aannemingssom en/of het gefactureerd bedrag.
- De beschrijving van het project bedraagt maximaal 2 A4, inclusief eventuele afbeeldingen, lettergrootte 9.
- Bij de referentie dient een ondertekende tevredenheidsverklaring (bijlage 6) te zijn toegevoegd van de betreffende Opdrachtgever waaruit blijkt dat Gegadigde de werkzaamheden naar tevredenheid heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie B3: Het ontwerpen van een dijkversterking van een primaire waterkering conform het Ontwerp Instrumentarium 2014 v3 of hoger

Toelichting: Voortkomend uit de aard en omvang van de werkzaamheden van onderhavige opdracht wil de Aanbestedende Dienst zekerheid dat Gegadigde beschikt over voldoende kennis om zodoende te borgen dat de Gegadigde conform WBI2017 een dijkversterkingsontwerp kan opstellen.

Eis: Gegadigde dient een referentieproject aan te voeren dat voldoet aan de volgende eisen:

- Het dijkversterkingsontwerp van het referentie project is opgesteld conform het Ontwerp Instrumentarium 2014 v3 of hoger.
- De dijktrajectlengte waarvoor een ontwerp is gemaakt is minimaal 1 km.

- De werkzaamheden zijn uitgevoerd door Gegadigde of de derde waarop beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Gegadigde in het referentieproject);

Beschrijving: om aan te tonen aan deze eis te voldoen dient Gegadigde het format in bijlage 5 in te vullen voor het referentieproject waarop Gegadigde een beroep doet en deze bij de Aanmelding te voegen. De beschrijving van het referentieproject dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De beschrijving bevat in ieder geval
 - de naam van het project en projectnummer
 - de NAW-gegevens en contactgegevens van de Opdrachtgever
 - de naam van de Opdrachtnemer
 - de aannemingssom en/of het gefactureerd bedrag.
- De beschrijving van het project bedraagt maximaal 2 A4, inclusief eventuele afbeeldingen, lettertype 9.
- Bij de referentie dient een ondertekende tevredenheidsverklaring (bijlage 6) te zijn toegevoegd van de betreffende Opdrachtgever waaruit blijkt dat Gegadigde de werkzaamheden naar tevredenheid heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie B4: Geleverd omgevingsmanagement in bebouwd gebied

Toelichting: HHSK heeft als doelstelling m.b.t. omgeving om het waterschap te zijn met de meest tevreden burgers en bedrijven dus omgevingsbewust, omgevingsbereid en omgevingsvaardig. Vertaald naar omgevingsdoelstellingen voor het project KIIJK betekent dit dat stevig wordt ingezet op een tevreden omgeving, met expliciete aandacht voor:

- a. Minimale hinder (incl. bereikbaarheid), overlast en schade voor de omgeving;
- b. Adequate en vlotte registratie en afhandeling van klachten en meldingen;
- c. Vergroten van zichtbaarheid van de OG ter verbetering van zijn imago;

Direct op, naast of aan de dijk bevinden zich ca. 750 adressen die direct door uitvoering van het project geraakt zullen worden. Aanvullende complexiteit wordt veroorzaakt door het feit dat er niet of nauwelijks andere ontsluitingswegen beschikbaar zijn, waardoor een goede bereikbaarheid van woningen en bedrijven tijdens de uitvoering een grote uitdaging vormt. Aanbestedende Dienst wenst daarom zekerheid dat Gegadigde beschikt over kennis en ervaring met het opstellen van een omgevings-/BVLCbeheersbaarheidsplan waarbij de impact op de omgeving is geminimaliseerd.

Eis: Gegadigde dient een referentieproject aan te voeren dat voldoet aan de volgende eisen:

- Ervaring met garanderen bereikbaarheid tijdens uitvoering
- Ervaring met terreinbeheer waarbij continu een aanspreekpunt t.b.v. bedrijven en omwonenden beschikbaar is
- Ervaring met (ruimtelijk) inpassen van wensen bewoners
- Ervaring met het organiseren van bewonersbijeenkomsten tijdens uitvoering
- Ervaring met bouwcommunicatie
- Ervaring met "keukentafelgesprekken" en/of informatieavonden met alle aanwonenden om de werkzaamheden en bereikbaarheid voorafgaand aan de werkzaamheden te bespreken
- Ervaring met omgevingsmanagement voor circa 200 adressen, waarbij is zorg gedragen voor voortdurende bereikbaarheid van aangelegen bedrijven, woningen etc., minimalisatie van omrijdtijd, bouwhinder en omgevingsrisico's en voorkomen van schade aan belendingen (inclusief nulmeting, monitoring en optreden ingeval van (dreigende) schade), waarbij de opdrachtgever tevreden is gesteld door het behalen van de vooraf gestelde kaders voor een

aantoonbaar niet, althans minimaal belaste, omgeving, met een uitgevoerde realisatiesom van tenminste €2.500.000, -.

- De werkzaamheden zijn uitgevoerd door Gegadigde of de derde waarop beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Gegadigde in het referentieproject);
- Het project is opgeleverd in de 5 jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding.

Beschrijving: om aan te tonen aan deze eis te voldoen dient Gegadigde het format in bijlage 5 in te vullen voor het referentieproject waarop Gegadigde een beroep doet en deze bij de Aanmelding te voegen. De beschrijving van het referentieproject dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De beschrijving bevat in ieder geval
 - de naam van het project en projectnummer
 - de NAW-gegevens en contactgegevens van de Opdrachtgever
 - de naam van de Opdrachtnemer
 - de aannemingssom en/of het gefactureerd bedrag.
- De beschrijving van het project bedraagt maximaal 2 A4, inclusief eventuele afbeeldingen, lettertype 9.
- Bij de referentie dient een ondertekende tevredenheidsverklaring (bijlage 6) te zijn toegevoegd van de betreffende Opdrachtgever waaruit blijkt dat Gegadigde de werkzaamheden naar tevredenheid heeft uitgevoerd.

5.2.3 Organisatorische bekwaamheid

Kwaliteitsborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001-2015 of gelijkwaardig) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij uw verzoek tot Aanmelding een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Veiligheidsborging

VCA**-certificaat

De gegadigde, die voor de opdracht optreedt als coördinerend hoofdaannemer dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 4.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt minimaal gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij uw Verzoek tot Aanmelding een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

5.2.4 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient aan te tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Gegadigde dient een recent uittreksel (niet ouder dan zes (6) maanden) aan te leveren waaruit blijkt dat de Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. Indiening van een gewaarmerkte kopie van dit Verzoek tot Aanmelding volstaat. Uit het uittreksel dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot Aanmelding heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

Let op: In geval van een Verzoek tot Aanmelding door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te kunnen overleggen.

In geval van een Verzoek tot Aanmelding door een Hoofdaannemer - Onderaannemer constructie, dient Hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te kunnen overleggen.

6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Geldige Verzoeken tot Aanmelding worden getoetst aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste.

6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Gegadigde of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het UEA.

Let op: indien één van de Uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing is wordt het verzoek tot Aanmelding terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2 Toetsing Geschiktheidseisen

Vervolgens stelt de Aanbestedende Dienst op grond van de in 5.2 gestelde eisen de geschiktheid van de Gegadigde vast door toetsing van het UEA en de referentieopdrachten. De Aanbestedende Dienst kan de referentie bij de desbetreffende Opdrachtgever verifiëren.

Let op: de gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in deze Selectieleidraad is gesteld, wordt het Verzoek tot Aanmelding terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6.3 Selectie

Iedere Gegadigde die voldoet aan de geschiktheidseisen en op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing is wordt uitgenodigd voor de dialoofase.

6.4 Uitnodiging tot Dialoofase

Alle Gegadigden ontvangen op TenderNed bericht over de uitslag van de selectie. Na de uitslag ontvangen de geselecteerde partijen een nadere uitnodiging voor de dialoog inclusief gunningsleidraad en wordt toegang verleend tot de ter beschikking gestelde digitale achtergrondinformatie middels een portaal.

De niet geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 6.5. Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor Inschrijving de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname.

6.5 Verificatie

De partijen worden in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle bewijsstukken in te dienen op TenderNed die benodigd zijn om aan te tonen dat Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie.

In de onderstaande tabel is te zien welke documenten Gegadigden op welk moment in de procedure aan dienen te leveren.

Document	Moment van indienen	Bijzonderheden	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bij aanmelding	Iedere combinant en/of onderaannemer dient een afzonderlijk UEA aan te leveren.	Zie TenderNed
Bereidverklaring adequaat verzekeren	Bij aanmelding	Iedere combinant en/of onderaannemer dient dit afzonderlijk aan te leveren.	Bijlage 4b
Ingevuld format per kerncompetentie, inclusief ondertekende tevredenheidsverklaring	Bij aanmelding		Bijlage 5 en 6
Kopie uittreksel Kamer van Koophandel	Bij aanmelding	Iedere combinant en/of onderaannemer dient een uittreksel van de Kamer van Koophandel aan te leveren.	
Bereidheidverklaring Bankgarantie	Bij aanmelding		Bijlage 7
Accountantsverklaring	Na aanmelding	Iedere combinant en/of onderaannemer dient dit afzonderlijk aan te leveren	Op verzoek
Bewijslast inzake Kwaliteitsborging	Bij aanmelding	Iedere combinant en/of onderaannemer dient dit afzonderlijk aan te leveren	
Bewijslast inzake Veiligheidsborging	Bij aanmelding	Iedere combinant en/of onderaannemer dient dit afzonderlijk aan te leveren	

7. Kenmerken van het contract

Gezien de bijzondere aard van het contract heeft de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen om alvast een doorkijkje te geven op de belangrijkste kenmerken ervan.

7.1 Het contract bestaat uit drie onderdelen

Het contract bestaat uit drie onderdelen:

- **Overkoepelende Overeenkomst**. Deze bevat algemeen geldende bepalingen en blijft gedurende de gehele looptijd van het project van toepassing.
- **Deel A: Deelovereenkomst Planuitwerkingsfase**. De planuitwerkingsfase bestaat, naast het uitwerken van het VKA tot een eerste versie UO, ook uit het uitvoeren van verschillende onderzoeken en het doorlopen van het proces om te komen tot een Projectbesluit. Om in deze bijzondere complexe opdracht vanuit een oogpunt van risico-, kosten en planningsbeheersing de samenwerking op passende wijze vorm te geven, waaronder voldoende mogelijkheden voor de opdrachtgever om haar kennis en ervaring in te brengen, heeft de HSK voor toepasselijkheid van de paritair opgestelde AWWODI 2018. Hierbij zal op één onderdeel afgeweken worden van de AWWODI 2018, te weten met betrekking tot de aansprakelijkheid als neergelegd in art. 19.3 AWWODI 2018. Gelet op de omvang van dit project en de risico's die gepaard kunnen gaan bij een aan de opdrachtnemer toe te rekenen fout in het ontwerp, zal de aansprakelijkheid per gebeurtenis in alle gevallen beperkt worden tot een meer passend bedrag van EUR 3 miljoen per gebeurtenis.
- **Deel B: Deelovereenkomst Ontwerp- en Realisatiefase**. De paritair opgestelde UAV-gc 2005 zijn bij uitstek geschikt voor de ontwerp- en realisatiefase, waarbij het door opdrachtnemer opgestelde UO als vraagspecificatie zal gelden. Hierbij zal afgeweken worden van de UAV-gc 2005, te weten met betrekking tot de ontwerpverantwoordelijkheid als neergelegd in § 3 lid 3 UAV-gc 2005. Aangezien opdrachtnemer gedurende de planuitwerkingsfase nauw betrokken is bij de totstandkoming van de benodigde onderzoeken en het UO als vraagspecificatie voor de ontwerp- en realisatiefase, verwacht opdrachtgever dat opdrachtnemer voldoende gelegenheid heeft om het ontwerp te doorgronden. Om die reden zal opdrachtnemer de verantwoordelijkheid voor het ontwerp bij ingang van de realisatiefase op zich nemen. De onderhoudstermijn na oplevering zal 2 jaar bedragen.

7.2 De opdrachtverlening zal gefaseerd plaatsvinden:

- Na gunning zal allereerst opdrachtverlening plaatsvinden voor de planuitwerkingsfase, waarbij partijen de Overkoepelende Overeenkomst en de Deelovereenkomst Planuitwerkingsfase (**Deel A**) ondertekenen;
- Na afronding van de planuitwerkingsfase krijgt opdrachtnemer als eerste en enige de gelegenheid om, op basis van de resultaten van de planuitwerkingsfase, een marktconforme aanbieding uit te brengen voor de realisatievoorbereiding (ontwerpen/ engineeren) en de daadwerkelijke realisatie. Nadat overeenstemming is bereikt over de prijs voor de ontwerp- en realisatiefase (en indien ook is voldaan aan de andere voorwaarden) zullen partijen de Deelovereenkomst Ontwerp en realisatiefase ondertekenen (**Deel B**). Opdrachtnemer krijgt dan allereerst deelopdracht voor de realisatievoorbereiding;
- Nadat het projectbesluit onherroepelijk is geworden (of door opdrachtgever bruikbaar wordt geacht, inhoudende dat er gezien de stand van de procedure voldoende zekerheid is dat het projectbesluit tijdig onherroepelijk zal worden) en het HWBP de subsidie voor de realisatiefase heeft verleend, zal tenslotte ook opdracht worden verleend voor de daadwerkelijke realisatie (dit valt onder de reeds ondertekende Deelovereenkomst Ontwerp en -Realisatiefase). Door deze gefaseerde opdrachtverlening is het mogelijk al aan te vangen met de

realisatievoorbereiding tijdens de afronding van de procedure voor het Projectbesluit in het kader van de Omgevingswet en de subsidieaanvraag.

7.2.1 Overkoepelende Overeenkomst

In deze overeenkomst komt het volgende aan de orde:

- De opbouw van het contract en de samenhang van de onderlinge contracten;
- De projectdoelen, welke kunnen worden aangevuld met gezamenlijke doelstellingen;
- Afspraken met betrekking tot de totstandkoming van de prijs voor de Realisatiefase. Deze prijsvorming vergt bijzondere aandacht, omdat deze niet tijdens de aanbesteding plaats kan vinden. In plaats daarvan vindt de prijsvorming gefaseerd plaats, parallel aan de planuitwerkingsfase. In de overeenkomst wordt een aantal maatregelen opgenomen om deze prijsvorming beheerst en transparant te laten plaatsvinden. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de prijs, zal Opdrachtgever de opdracht voor de realisatiefase afzonderlijk aanbesteden, op basis van het in de planuitwerkingsfase opgestelde eerste versie UO.
- De verschillende situaties waarin de overeenkomst kan worden beëindigd, onder andere indien geen overeenstemming wordt bereikt over de prijs voor de realisatiefase.

7.2.2 Deel A: Deelovereenkomst Planuitwerkingsfase

Voor de planuitwerkingsfase zijn de volgende Werkpakketten gedefinieerd:

- Specificeren
- Ontwerp en technische onderzoeken
- Projectbesluit en MER
- Vastgoed en grondverwerving
- Kabels en leidingen
- Omgevingsmanagement
- Projectbeheersing
- Onderzoeken

In deze deelovereenkomst ten behoeve van het leveren van Diensten komt het volgende aan de orde:

- De planuitwerkingsfase dient te resulteren in een aantal in het programma van eisen gespecificeerde producten, behorende bij de Werkpakketten;
- Daarnaast zal Opdrachtgever werkzaamheden die zich naar hun aard niet lenen om als product uitgevraagd te worden opdragen in regie;
- De producten komen in goede samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand. De onderlinge verdeling van de taken wordt in de Gunningsleidraad benoemd. Uitgangspunt is dat Opdrachtgever de integrale planning en projectbeheersing voert in samenwerking met Opdrachtnemer, en dat Opdrachtnemer zorg draagt voor het opstellen en uitwerken van de producten (al dan niet in regie). Opdrachtgever blijft (eind)verantwoordelijk voor het in procedure brengen van de plannen en besluiten;
- HHSK bestudeert momenteel met het HWBP de mogelijkheid om een bonus te vertrekken bij het halen van een bijzondere prestatie, zoals het tijdig verkrijgen van een onherroepelijk projectbesluit;
- Afspraken over de auteursrechten, ook die van de onderaannemers en adviseurs, zodat bij een niet-voortzetting met Opdrachtnemer om welke reden of in welke fase dan ook, Opdrachtgever door kan met de werkzaamheden. De verantwoordelijkheid voor geleverd werk/diensten, ook ingeval van fouten, blijft in zo een geval rusten bij Opdrachtnemer
- Opdrachtnemer verbeurt een boete bij:
 - Het wisselen van sleutelfunctionarissen, behoudens op verzoek van Opdrachtgever of bij onvoorziene omstandigheden;
 - Het niet tijdig opleveren van een kwalitatief voldoende Projectbesluit.

7.2.3 Deel B: Deelovereenkomst Ontwerp–en Realisatiefase

Deze deelovereenkomst is bij gunning nog in concept en zal gedurende de planuitwerkingsfase worden uitgewerkt.

De realisatiewerkzaamheden bestaan op hoofdlijnen uit:

- sloop- en opruimwerkzaamheden;
- oeverversteving rivierzijde;
- grondwerkzaamheden (dijkversterking door middel van klei);
- constructiewerkzaamheden (damwandconstructies, mogelijke diepwand of andere voorgestelde oplossingen);
- inpassingswerkzaamheden (K&L, weginfrastructuur, dijkopgangen ed.);
- autonome ontwikkelingen en meekoppelkansen;
- onderhoud van het werkgebied vanaf de start van de realisatie tot aan de oplevering,

In de Deelovereenkomst Ontwerp- en Realisatiefase komt het volgende aan de orde:

- De opdracht voor de realisatiefase wordt gefaseerd opgedragen;
- Opdrachtnemer heeft nu de ontwerpverantwoordelijkheid overgenomen en is verantwoordelijk geworden voor de uitvoeringsplanning en realisatie hiervan;
- Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het omgevingsmanagement (waarbij uitvoeringstaken wel bij opdrachtnemer worden gelegd), grondverwerving van de definitieve gronden en verlegging van kabels en leidingen;
- Een passende regeling over de kosten en risico's van de werkelijke bodemgesteldheid;
- Er is een onderhoudstermijn van twee jaar na de eindoplevering Voor verschillende onderdelen geldt een garantieperiode van tien jaar;
- De CAR-verzekering wordt door Opdrachtgever afgesloten. Het eigen risico dat van toepassing is op de CAR-verzekering komt ten laste van de Opdrachtnemer wanneer hem een verwijt te maken valt;
- Het werken met een schadeloket voor het afhandelen van schades zowel richting gedupeerden alsmede het verhalen van schades op Opdrachtnemer en verzekeraars.
- HHSK bestudeert momenteel met HWBP de mogelijkheid om een bonus te vertrekken bij het halen van een bijzondere prestatie, zoals het opleveren van het werk zonder restpunten volgens de gestelde mijlpaal en overdragen van het werkterrein aan de (toekomstige) beheerders op één dag;
- Opdrachtnemer verbeurt een boete bij:
 - Het wisselen van sleutelfunctionarissen, behoudens op verzoek van opdrachtgever of bij onvoorziene omstandigheden;
 - Het niet behalen van de mijlpalen (deze zullen bij verstrekking van de Gunningsleidraad worden vermeld). Iedere mijlpaal geldt als een afzonderlijke beboetbare situatie of gebeurtenis.

8. Doorkijk vervolg aanbesteding

8.1 Verloop dialoofase op hoofdlijnen

Na de selectiefase gaan alle Gegadigden die aan de gestelde eisen voldoen (en op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is) door naar de dialoofase.

Er zal een Dialoog plaatsvinden tussen de Aanbestedende dienst en Gegadigden teneinde de aanbestedingsdocumenten te optimaliseren. De Gegadigden kunnen in deze fase voorstellen doen voor aanpassing van de aanbestedingsdocumenten. Na de dialoofase zal de Aanbestedende dienst de aanbestedingsdocumenten, op basis van de resultaten van de Dialoog, desgewenst aanpassen zodat de Inschrijvers daarop een Inschrijving kunnen doen.

Het doel van de Dialoog is om:

- a) de geselecteerde Gegadigden de gelegenheid te bieden met de Aanbestedende dienst overleg te voeren over de door hen in te dienen producten;
- b) voor alle Gegadigden op gelijke wijze de uitgangspunten van de overeenkomsten te bespreken en eventuele optimalisaties door te voeren, zodat deze als grondslag voor de definitieve Inschrijving kunnen dienen;
- c) te komen tot een definitieve beschrijving van de te leveren producten;
- d) met ieder van de Gegadigden de inhoud van de concept-overeenkomsten met alle daarbij behorende bijlagen vast te stellen, met uitzondering van de elementen die bij de definitieve Inschrijving worden vastgesteld.

Aan de hand van de voorstellen van Gegadigden kan de Aanbestedende dienst besluiten de Aanbestedingsdocumenten - voor alle Gegadigden gelijk - te herzien.

De dialoog bestaat uit twee fasen:

Fase 1: Trechteren

Om tot een selectie van drie Gegadigden te komen zullen in deze fase interviews worden afgenomen met de voorgenomen sleutelfunctionarissen van de Gegadigden. Het doel is te selecteren op basis van ervaring, expertise en samenwerking. Hoe beter de ervaring, expertise en samenwerking aansluit bij deze Selectieleidraad (waaronder de Opgave, Scope, Samenwerking, Projectdoelstellingen en KPI's), hoe beter de Gegadigde scoort. Wanneer er na de selectiefase minder dan drie Gegadigden zijn, zal deze fase worden overgeslagen.

De interviews worden afgenomen door vertegenwoordigers van het IPM – team van de Opdrachtgever. De beoordeling op basis van vooraf bekendgemaakte criteria vindt plaats door de Opdrachtgever aangestelde externe en onafhankelijke adviseurs. Bij de start van de dialoog tijdens de bijeenkomst wordt de werkwijze nader toegelicht.

Fase 2: Verdiepen

Deze fase staat voor de geselecteerde individuele Gegadigde in het teken het uitwisselen van achtergrondinformatie en/of toelichten van specifieke aspecten van het project en kent de volgende hoofdstructuur:

1. Vrije agenda: de Gegadigden krijgen ieder de gelegenheid om deze dag in te richten met een eigen agenda. De Opdrachtgever stelt hiervoor de gewenste expertise die past bij de opgegeven behoefte beschikbaar
2. Reflectie op de concept visie en plan van aanpak van Gegadigde: iedere Gegadigde krijgt de gelegenheid om ideeën en aanpak te toetsen met de IPM houders van het team van de Opdrachtgever.

3. Samenwerking: er wordt een samenwerkingsdag georganiseerd door een externe adviseur met het beoogde team van de Gegadigde. Er worden teamoefeningen gedaan met een korte game. Op een deel van de dag vindt ook een challenge met het IPM- team van de Opdrachtgever plaats. Het team wordt getoetst op verschillende competenties. De individuele rapportage blijft vertrouwelijk en wordt onderdeel van de definitieve inschrijving;
4. De Gegadigden krijgen individueel de gelegenheid om de concept contracten met het team van de Opdrachtgever door te nemen met als doel om onduidelijkheden weg te nemen en te toetsen of de voornemens passen in het uiteindelijke contract. Naar aanleiding van verzoeken, kunnen de concept contracten nog worden aangepast.

Na het doorlopen van de dialoog worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd tot inschrijving.

Tijdens de informatiebijeenkomst zoals benoemd in hoofdstuk 8.2.1, zal specifieker worden ingegaan op de te volgen procedure en werkwijze waarop de interviews en assessment worden afgenomen.

8.2 Nota van Inlichtingen

8.2.1 Informatiebijeenkomst en rondgang

De Aanbestedende Dienst biedt de Gegadigden volgens de planning in paragraaf 3.5 de mogelijkheid om gezamenlijk het project en werkterrein te bezoeken en mondelinge toelichting te verkrijgen over onder andere de vervolgpcedure, de vorm van de inschrijving en gunningscriteria en de werkwijze gedurende de dialoog.

Deze bijeenkomst staat gepland op 9 september 2019. Tijdstip en locatie wordt bekend gemaakt in de gunningleidraad.

Voor deze bijeenkomst wordt door de Aanbestedende Dienst geen separate uitnodiging verzonden.

De mondelinge toelichting op de informatiebijeenkomst en reacties naar aanleiding van vragen of opmerkingen zullen niet in een schriftelijke nota van inlichtingen worden verwerkt. Wel zal hiervoor een zakelijk procesverslag worden opgesteld. Eventuele vragen dienen tijdens schriftelijke informatieronde worden ingediend, waarbij het bepaalde in paragraaf 3.7 van overeenkomstige toepassing is.

8.3 Gunningscriteria op hoofdlijnen

De opdracht zal worden gegund aan partij die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van het criterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (beste PKV).

De inschrijvingen zullen naast prijs worden beoordeeld op grond van de volgende kwalitatieve criteria:

1. Inschrijving op de bekend te maken werkpakketten planuitwerking en tarievenlijst
2. Integrale visie en plan van aanpak project (planuitwerkings- en ontwerp- en realisatiefase);
3. Samenwerkingsassessment
4. Risico- en kansenbeheersplan

De vorm van de inschrijving en gunningscriteria zijn in de later te verstrekken Gunningsleidraad uitgewerkt.

8.4 Inschrijfvergoeding

Voor het opstellen en doen van een Aanmelding om te kunnen worden geselecteerd, geeft de Aanbestedende Dienst geen vergoeding.

Voor het opstellen en uitbrengen van de geldige Inschrijving na de Dialoogfasen verstrekt de Aanbestedende Dienst een gedeeltelijke vergoeding bij een geldige inschrijving groot € 150.000, - inclusief btw.

Na ontvangst van een geldige Inschrijving wordt de vergoeding uitgekeerd.

Bijlagen

Bijlage 1: BEGRIPPENLIJST

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

In deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK).

Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)

Wet van 22 juni 2016, wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Dit besluit, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en Diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2015/25/EU, gepubliceerd op 30 juni en in werking getreden op 1 juli 2016.

ARW2016

Aanbestedingsreglement werken 2016

AWVODI 2018

Algemene Waterschaps Voorwaarden voor Diensten 2019

Bijlage

Een bijlage bij deze selectieleidraad.

Combinant

Een deelnemer aan een combinatie.

Combinatie

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding.

Concurrentiegericht Dialogue

Aanbestedingsprocedure waarbij De aanbestedende dienst en geselecteerde gegadigden één-op-één dialogen voeren waarin mogelijke oplossingen besproken worden.

Derde

Elke natuurlijk- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de gegadigde.

Gegadigde

De gegadigde die voor deze aanbesteding een verzoek tot aanmelding heeft ingediend. Gegadigde kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

Gunningsleidraad

De leidraad die de periode in de Aanbesteding vanaf Uitnodiging tot deelneming aan de Eerste fase van de Dialoog tot en met het doen van een Definitieve Inschrijving beschrijft.

Hoofdaannemer

Een ondernemer die in opdracht van de Aanbestedende dienst werkzaamheden uitvoert en met wie het contract is gesloten.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van gegadigde zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de selectieleidraad en prevaleert boven de selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een gegadigde of een combinatie, zonder bij hen in Dienst te zijn, onderdelen van de Aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of Dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "Dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van Diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

Opdrachtnemer

De gegadigde met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Selectieleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden gegadigde gevraagd een verzoek tot deelneming in te dienen.

UAV-gc 2005

Uniforme administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als bijlage bij deze selectieleidraad is gevoegd en die de gegadigde volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn verzoek tot deelneming moet voegen.

De verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aw 2012.

Verzoek tot Aanmelding

Een door gegadigde ingediend verzoek tot Aanmelding n.a.v. de in de selectieleidraad vermelde opdracht inclusief alle bijbehorende bijlagen.

Bijlage 2 Samenvatting van de versterkingsopgave- en inpassingsopgave

Samenvatting opgave dijkversterking Krachtige IJsseldijken Krimpenerwaard (KIJK)

Algemeen

Op de website <https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/werk-in-uitvoering/bouwen-aan-sterke-waterkeringen/krachtige-ijsseldijken-krimpenerwaard> is alle publiek toegankelijke informatie opgenomen. De beschikbare ruimtelijke informatie is hier ook op een interactieve kaart weergegeven.

Bij de aanvang van de dialoofase wordt voor de gegadigde een digitale dataroom geopend. Hierin bevinden zich de uitgevoerde onderzoeken en opgestelde plannen alsmede de GIS bestanden en voorgenomen planning. Deze informatie dient als achtergrond om tot een goede inschrijving te komen.

Het project

Bij de derde Landelijke Rapportage Toetsing (LRT3) in 2011 is door HHSK vastgesteld dat een groot deel van de primaire waterkering langs de Hollandsche IJssel niet aan de wettelijke norm voor waterveiligheid voldoet. In de consequentieanalyse WBI2017 voor KIJK is dit beeld bevestigd. Vrijwel alle dijken aan de zijde van de Krimpenerwaard, totaal 19 km, bieden op veel plekken onvoldoende stabiliteit en zijn ook niet hoog genoeg. Dit houdt in dat als we geen actie ondernemen, de dijk op den duur onder verhoogde waterdruk vanaf de Hollandsche IJssel kan afschuiven richting polder of dat er bij extreme weersomstandigheden het water over de dijk slaat waardoor de dijk door erosie kan bezwijken. Het waterschap heeft de meest urgente dijkvakken, met een totale lengte van circa 10 km, opgepakt in het project KIJK. Buiten het project hebben een tweetal landelijke projecten invloed gehad op uitkomsten van de verkenningsfase KIJK: de Project Overstijgende Verkenning (POV) Macro stabiliteit en POV Voorlanden. Project KIJK is opgedeeld in de vier fasen: Verkenning, Planuitwerking, Realisatie en Nazorg en beheer. De verkenningsfase is afgerond met de vaststelling van het voorkeursalternatief (VKA) in een voorkeursbeslissing (9 oktober 2018).

Scope en doelen

De doelstelling is voor 1 oktober 2026 de dijk weer te laten voldoen aan de wettelijke norm (normtraject 15-3, maximaal toelaatbare waarde van 1:3.000 en signaalwaarde 1:10.000) zodat de ruim 200.000 bewoners en de economische waarden in het achterliggende gebied ook in de toekomst worden beschermd tegen hoogwater en overstroming van de Hollandsche IJssel. Het zorgvuldig betrekken van de omgeving en het benutten van ruimtelijke inpassings- en meekoppelkansen zijn belangrijke nevendoelen.

De ruimtelijke afbakening van de scope bestaat uit drie onderdelen:

Waterveiligheidsopgave: het technisch waterveiligheidsprobleem met dijkvakken die niet voldoen aan de norm;

Inpassingsopgave: de bestaande functies en waarden inpassen in het projectgebied;

Omgevingsopgave: de eventuele mee te nemen gebiedsontwikkelingen en/ of verbetering van ruimtelijke kwaliteit (benutten meekoppelkansen / ruimtelijke inpassingskansen).

De waterveiligheidsopgave bestaat uit dijktrajecten met een totale lengte van 10,51 km. Bij start van de verkenning was de scope 9,95 km (volgend uit derde Landelijke Rapportage Toetsing, LRT3). In aanvulling hierop is in de consequentieanalyse een tussenvak van 0,2

km meegenomen in de beoordeling en in 2016 is de scope uitgebreid naar 10,16 km. In 2018 (verkenningfase) is met de toevoeging van dijkvak F (0,35 km) de scope bepaald op 10,51 km. Over 7,69 km is een dijkversterking nodig die de problemen met macrostabiliteit en hoogte oplost. De aanwezige voorlanden (2,82 km) zijn sterk genoeg maar veelal te laag om het water te keren bij extreem hoge waterstanden in combinatie met harde wind (windkracht >12).

Het voorkeursalternatief (VKA)

Het VKA bestaat met name uit een zelfstandig kerende constructie (type I) over een lengte van 6,89 km. Daarnaast nog 600 m grondoplossing, 200 m grondoplossing met een hulpconstructie (type II) en 2,82 km voorlandoplossing.

1. Voor de zelfstandig kerende constructie en hulpconstructie is gekozen voor een ontwerphoogte met een levensduur van 50 jaar in plaats van 100 jaar, met de mogelijkheid tot uitbreiding in hoogte;
2. Voor de voorland- en grondoplossingen is gekozen voor een ontwerphoogte met een levensduur van 20 jaar, in plaats van 50 jaar;
3. Bij de verdere uitwerking van de ontwerpen mag de zichtbare wandhoogte van de zelfstandig kerende constructie in de dijk niet hoger worden dan de huidige vangrail (ca 75 cm) met de opgave om te streven naar maximaal 40 cm.

Er zijn diverse ontwikkelingen en inzichten die als uitgangspunt worden gehanteerd: de nieuwe normering, het nieuwe ontwerpinstrumentarium, nieuwe inzichten in macrostabiliteit en de betekenis van voorlanden en het Nationaal Deltaprogramma. HHSK heeft besloten om in de planuitwerking- en realisatiefase direct al samen te werken met een team van de realisatie-aannemer om het plan vroegtijdig te toetsen op maakbaarheid en in dit stadium te komen tot optimalisatie van ontwerp inclusief bijbehorende realisatiekosten en inzicht in de wijze van uitvoering. Met deze integrale werkwijze ontstaat een haalbaar plan met een zo beperkt mogelijke hinder voor de omgeving.

Opgave

Het vastgestelde VKA wordt uitgewerkt in een maakbaar, betaalbaar en gedragen ontwerp dat op tijd voor de inspraak in procedure wordt gebracht. Pas na bestuurlijke goedkeuring gaat het project daadwerkelijk in uitvoering, zodat dit deel van de IJsseldijk uiterlijk in 2026 weer veilig is volgens de nieuwe normen. Om dit mogelijk te maken, dient uiterlijk in 2023 het definitieve projectbesluit in het kader van de nieuwe Omgevingswet (opvolger van projectplan waterwet) te zijn genomen.

Naast de veiligheidsopgave is het ruimtelijke inpassen de grote opgave. Deze is complex vanwege de vele verschillende woon- en werksituaties (ca. 740 adressen) langs de dijk. In de scope vallen twee historische dorpskernen, monumentale panden, bedrijven (waaronder een paar grote transportbedrijven aan de rivierzijde), sportverenigingen, een begraafplaats en een schaatsbaan. De dijk is voor deze diversiteit aan bestemmingen en verkeersstromen de enige ontsluitingsroute.

In de Krimpenerwaard is een groot natuurgebied in ontwikkeling, waarvoor onlangs ook een bestemmingsplanwijziging heeft plaatsgevonden. De Hollandsche IJssel en enkele voorlanden zijn onderdeel van het Natuur Netwerk Nederland. De dijkversterking zal een grote impact op de omgeving hebben. Dit maakt de zorg voor een verkeersveilige weginrichting onderdeel van de inpassingsopgave.

Veiligheidsopgave en faalmechanismen

De veiligheidsopgave bestaat uit dijkvakken die door een technisch probleem (faalmechanisme) niet voldoen aan de wettelijke norm. Uit de veiligheidsanalyse zijn twee belangrijke faalmechanismen geconstateerd waarop de dijk kan bezwijken:

Macrostabiliteit binnenwaarts en overloop en overslag (hoogte).

Macrostabieliteit binnenwaarts betreft een stabiliteitsprobleem: dat wil zeggen dat de mogelijkheid bestaat dat de dijk aan de polderzijde afschuift. Voorafgaand op het wettelijk van kracht worden van de nieuwe veiligheidsnormering in 2017, is een nadere veiligheidsanalyse uitgevoerd voor KIIK. Doel hiervan was om de gevolgen van de nieuwe landelijke normering voor de veiligheid van waterkeringen en het nieuwe wettelijk beoordelingsinstrumentarium (WBI) te analyseren. Bij deze zogenoemde consequentieanalyse zijn alle dijkvakken die bij de vorige toetsing als onvoldoende zijn beoordeeld, diepgaander onderzocht. Ook met de nieuwe veiligheidsnormering en de aangepaste systematiek voor geotechnische berekeningen (ongedraineerd rekenen), is de waterkering afgekeurd op het faalmechanisme Macrostabieliteit binnenwaarts. Groot verschil met de toetsing uit 2011 is dat over een groot deel van de lengte van de dijk ook een hoogtepbleem is geconstateerd. Dit faalmechanisme kan bij extreme weersomstandigheden leiden tot overloop en golfoverslag van water waardoor de dijk door erosie kan bezwijken. Het berekende hoogtetekort voor de verschillende dijkvakken ligt tussen 0,1 en 0,8 m.

Met het oog op mogelijk toekomstige aanpassingen in het watersysteem van de Hollandsche IJssel is middels een gevoeligheidsanalyse onderzocht in hoeverre de afname van de hoogteopgave leidt tot aanpassing van het voorkeursalternatief. Als de hoogteopgave bijvoorbeeld daalt met 0,4 m is er nog steeds een zelfstandige kerende constructie benodigd op 4,85 km met hoogteopgave, voor 1,69 km vervalt de hoogteopgave maar is deze constructie (type I) wel noodzakelijk voor de macrostabieliteit. Voor een deel van de dijken zijn voorlanden aanwezig. In de voorgaande beoordeling was hiermee geen rekening gehouden. In 2016 zijn in het kader van het HWBP in de POV Voorlanden de implicaties van het meenemen van de voorlanden bij de veiligheidsbeoordeling onderzocht. Project KIIK heeft de nieuwe kennis en ontwikkelde handreiking in de verkenningsfase toegepast.

Ruimtelijke kwaliteit

De ruimtelijke kwaliteit op de grote schaal wordt vooral bepaald door het heel houden, of heel maken, van grotere landschappelijke en stedenbouwkundige structuren en systemen. Op de kleine schaal gaat ruimtelijke kwaliteit vooral over aandacht voor aansluitingen en oplossingen tussen oude en nieuwe elementen. De landschappelijke inpassing gaat over maatwerk voor een specifieke locatie, logische inpassing in het landschap of een stedelijke omgeving met een vormgeving, die eenvoud en schoonheid uitstraalt. De essentie op het hogere schaalniveau gaat vóór de lokale wensen. Toepassing van deze spelregels zorgt op de lange termijn voor de realisatie van het voornaamste doelstelling van ruimtelijke kwaliteit: Het herkenbaar houden van de dijk en het versterken van de landschappelijke en stedenbouwkundige diversiteit langs de Hollandsche IJsseldijk. Voor de planuitwerking is een Esthetisch programma van eisen (Epve) opgesteld. Het doel hiervan is te borgen dat bij het opstellen van de definitieve ontwerpen de beoogde ruimtelijke kwaliteit vorm krijgt en dat deze ruimtelijke kwaliteit ook gerealiseerd wordt in de uitvoeringsfase. Met de inzet van een kwaliteitsteam borgt HHSK de toepassing van de esthetische eisen en stimuleert optimalisaties en verbeteringen in het ontwerp middels een 'hands-on' en 'proactieve' werkwijze.

Stakeholders

Gemeenten Krimpenerwaard en Krimpen aan den IJssel, de provincie Zuid-Holland en de regionale directie van Rijkswaterstaat (RWS) zijn via een bestuurlijke begeleidingsgroep betrokken. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de ruimtelijke ordening, het wegbeheer en de verkeersveiligheid binnen de bebouwde kom (HHSK is wegbeheerder buiten de bebouwde kom). In de verkenningsfase hebben deze stakeholders koppelkansen ingediend en meegedacht over de communicatie met bewoners en bedrijven aan de dijk. Ook zijn beide gemeenten betrokken geweest bij de studie naar het optimaliseren van de ruimtelijke kwaliteit en uitwerking van een bereikbaarheidsstrategie. RWS is de beheerder van de Hollandsche IJsselkering en de vaarweg en leverde daarom de inzichten voor de uitgevoerde systeemanalyse naar de Hollandsche IJssel. Vanwege haar toezichthoudende rol is provincie Zuid-Holland agenda-lid van de bestuurlijke begeleidingsgroep. De provincie is in het kader van de MER het bevoegd gezag.

De belangen van bewoners en bedrijven kunnen als volgt worden samengevat:

- *uitzicht*: men is erg gesteld op hun uitzicht op de rivier en/of de polder, verandering en verhoging van de dijk ligt daarom gevoelig;
- *goede inpassing & aankleding*: om het unieke karakter te behouden, wil men graag een groene passende aankleding. Ook zijn de steile op- en afritten een veelgenoemde kwestie; het verzoek is om deze zo goed mogelijk op de weg aan te laten sluiten;
- *bereikbaarheid en toegankelijkheid*: tijdens de werkzaamheden moeten de woningen/bedrijfspannen bereikbaar en toegankelijk zijn, ook voor de minder mobiele groepen, kinderen etc.;
- *woongenot*: zo min mogelijk geluid-, stank- en trilling overlast tijdens de werkzaamheden;
- *schade*: een aanzienlijk deel van de panden is kwetsbaar voor vanwege de ouderdom en actuele staat van gesteldheid. Uitvoering van het werk zal daarom zorgvuldig moeten plaatsvinden. Naast het feit dat veel woningen karakteristiek zijn, hebben ze ook veel emotionele waarde omdat zij al generaties lang in bezit zijn bij dezelfde families;
- *verkeersveiligheid*: de weg op de dijk is smal en wordt veelal omringd door bebouwing. Met name wandelaars en fietsers vormen hierbij kwetsbare groepen. Dat geldt meer of minder ook voor motorrijders. Men ziet graag de verkeersveiligheid verbeteren.

Bijlage 3 Scheiding van belang

Scheiding van belang

Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding

Zoals vastgesteld door DT-RWS op 14 september 2007

Met verwerking van de discussie met de bouwdepartementen e.a

Rijkswaterstaat

14 september 2007

Scheiding van belang -DEF NOTA met wijz DT-RWS 14 sept 2007-070926a1.doc/CP

Samenvatting

Belangenverstrengeling

Deze nota bevat richtlijnen en maatregelen voor het tegengaan van belangenverstrengeling of – positief geformuleerd – voor het goed scheiden van belangen bij aanbestedingen. Scheiding is van belang omdat RWS voor het verkrijgen van scherpe aanbiedingen afhankelijk is van de kwaliteit van de concurrentie. De uitvoeringsfase valt buiten de scope van de nota.

In deze nota is rekening gehouden met een breder afweegkader dan alleen het concurrentiebelang. Zowel aan een te strenge scheiding als aan een te zachte scheiding kleven risico's. Een te strenge scheiding geeft het risico van onvoldoende inschrijvingen, problemen m.b.t. het verwerven van inhuur, belemmering van werkprocessen, belemmering van arbeidsmobiliteit en verlies van integraliteit. Een te zachte scheiding kan leiden tot het toenemen van juridische procedures en van druk op de integriteit van RWS en marktpartijen.

Beleidslijn (zie voor de schematische weergave de matrix (pag. 2)):

- 1 Maak een heldere scheiding tussen niet-vertrouwelijke en commercieel vertrouwelijke informatie. Rubriceer informatie. In de matrix gaat het in kolom 1 over niet-vertrouwelijke informatie en in kolom 2 en kolom 3 over commercieel vertrouwelijke informatie.
- 2 Beperk de hoeveelheid vertrouwelijke informatie tot het strikt noodzakelijke. Wees duidelijk over de periode van vertrouwelijkheid en houd deze periode zo kort mogelijk. Beperk het aantal personen dat toegang heeft tot vertrouwelijke informatie.
- 3 Wees volledig open over niet-vertrouwelijke informatie. Schep waarborgen voor de vertrouwelijkheid van vertrouwelijke informatie (informatiebeveiligingsbeleid). Principe: projectvoorbereiding is niet-vertrouwelijk, aanbestedingsvoorbereiding en beoordeling van de inschrijvingen zijn commercieel vertrouwelijk. Zoek aansluiting bij de Wet Openbaarheid van Bestuur.
- 4 Sta nooit toe dat een onderneming die deelneemt aan de beoordeling van de inschrijvingen zelf inschrijft. Zie de cellen A3 en B3 in de matrix.
- 5 Sta nooit toe dat een groepsmaatschappij van de groep waarvan een andere groepsmaatschappij deelneemt aan beoordeling van de inschrijvingen, inschrijft. Zie cel C3 in de matrix.
- 6 Sta toe dat een onderneming die deelnam aan de projectvoorbereiding inschrijft op de aanbesteding op voorwaarde dat de volledige projectvoorbereidingsinformatie tijdig op een toegankelijke wijze gedeeld wordt met RWS en de andere inschrijvers. Zie kolom 1 (cellen A1, B1 en C1).
- 7 Sta nooit toe dat een onderneming die met inzet van een bepaalde persoon deelnam aan de aanbestedingsvoorbereiding inschrijft op de aanbesteding met inzet van die bepaalde persoon. Zie cel A2.
- 8 Sta op basis van een vooraf door RWS goedgekeurd *Belangenbeschermingsplan* toe dat een onderneming die met inzet van een bepaalde persoon deelnam aan de aanbestedingsvoorbereiding met inzet van een andere persoon inschrijft op de aanbesteding. Zie cel B2.
- 9 Sta op basis van een vooraf door RWS goedgekeurd *Belangenbeschermingsplan* toe dat een groepsmaatschappij van de groep waarvan een andere groepsmaatschappij deelnam aan de aanbestedingsvoorbereiding, inschrijft op de aanbesteding. Zie cel C2.
- 10 Een onderneming, die wil deelnemen aan de aanbestedingsvoorbereiding, kan voorkomen dat zij door RWS uitgesloten wordt bij de inschrijving op de door haar voorbereide aanbesteding c.q. kan voorkomen dat een ander lid van de groep waartoe de onderneming behoort door RWS uitgesloten wordt, door voorafgaand aan haar deelname aan de aanbestedingsvoorbereiding te beschikken over een door RWS goedgekeurd en door haar gehandhaafd *Belangenbeschermingsplan*.

Indien een concurrent bij de aanbesteding ondanks het *Belangenbeschermingsplan* met succes in rechte zou betogen dat er sprake is van belangenverstremgeling en dat RWS de desbetreffende

onderneming daarom moet uitsluiten, heeft de onderneming geen recht op schadeloosstelling. De onderneming heeft het risico zelf opgeroepen.

- 11 Indien een onderneming in strijd handelt met haar door RWS goedgekeurde *Belangenbeschermingsplan* waardoor belangenverstremgeling ontstaat, zal RWS dit overeenkomstig artikel 45, lid 2, richtlijn 2004/18/EG (aanbestedingsrichtlijn Werken, Leveringen en Diensten) beschouwen als een ernstige fout in de beroepsuitoefening. RWS zal die onderneming dan uitsluiten van deelneming aan opdrachten.
- 12 Ook in gevallen van arbeidsmobiliteit van werknemers wordt bovenstaande beleidslijn toegepast. RWS past de beleidslijn tevens toe bij andere wijzigingen in de verhoudingen tijdens de projectvoorbereiding, de aanbestedingsvoorbereiding of de beoordeling van de inschrijvingen.
- 13 RWS maakt het beleid zoals verwoord in deze nota bekend.

Matrix

Deze matrix dient ter oriëntatie voor bovenstaande beleidslijn. Het schema geeft de denkrichting aan en is niet uitputtend bedoeld. Een meer gedetailleerde versie met beschrijving staat in de paragrafen 7 en 8.

Verklaring

De cellen 1, 2 en 3 geven weer op welke wijze persoon **A** aan de zijde van de aanbesteder betrokken was of is bij de aanbesteding van het desbetreffende project.

De linkerkolom van de tabel geeft de partijen weer zoals die mogelijk willen inschrijven.

		A WAS OF IS BETROKKEN BIJ ...		
		1 voorbereiding van het project	2 voorbereiding van de aanbesteding	3 beoordeling van de inschrijvingen
INSCHRIJVING	A	A1	A2	A3
	X met A	0	X	X
	B	B1	B2	B3
	X met B	+	--	X
C	C1	C2	C3	
Y met C	++	-	X	

De cel in de linkerbovenhoek geeft de relaties weer tussen de partijen, zoals die aan de orde zijn ten tijde van de aanbesteding.

In dit schema is **G** de groep van ondernemingen waartoe de ondernemingen **X** en **Y** behoren. **A**, **B** en **C** zijn natuurlijke personen die een arbeidsrelatie of een adviesrelatie hebben met respectievelijk **X** of **Y**. **X** en **Y** kunnen ook staan voor een combinatie die inschrijft.

Het schema kan eveneens toegepast worden in het geval dat **A** ten tijde van de voorbereiding nog niet verbonden was aan **X**. Denkbaar is zelfs dat **A** toen nog bij de aanbesteder in dienst was en vóór of tijdens de aanbesteding in dienst trad van **X**.

De cellen A1 tot en met C3 geven de mate van belangenscheiding weer, waarbij een kruis duidt op een onweerlegbare blokkade wegens belangenverstremgeling. In cellen met een of meer plussen is belangenverstremgeling relatief gemakkelijk te voorkomen. De cel met een nul vergt meer zorgvuldigheid en de cellen met een of meer minnen vergen bijzondere maatregelen.

Scheiding van belang

Het thema belangenverstrengeling is zeer actueel. De laatste tijd komen in projecten steeds opnieuw vragen op m.b.t. belangenverstrengeling. De actualiteit is het gevolg van ontwikkelingen in het Europese recht, de toegenomen aandacht voor integriteitsvraagstukken en de wijzigingen in marktbenadering als gevolg van het Ondernemingsplan RWS. Ook de inhuur door de Bouwdienst in het kader van Shared Quality leidt tot vragen vanuit zowel de eigen organisatie en als vanuit de markt over wat wel of niet is toegestaan. ONRI en individuele bedrijven stellen specifieke vragen aan RWS over de te hanteren spelregels.

1 Belangenverstrengeling

Deze nota richt zich op belangenverstrengeling rond de aanbesteding, dat wil zeggen op belangenverstrengeling in relatie tot het plaatsen van een overheidsopdracht in de markt. Primair gaat het om verstrengeling van commerciële belangen. De uitvoeringsfase valt buiten de scope van de nota.

Belangenverstrengeling rond een aanbesteding kan zich voordoen wanneer een inschrijvende marktpartij betrokken was, of is, bij de voorbereiding van het project of de aanbesteding of de beoordeling van de inschrijvingen. Belangenverstrengeling kan leiden tot het vervalsen van de mededinging door a) inschrijven met voorkennis en b) manipulatie van de opdracht, de aanbesteding of de gunning¹.

Onder inschrijvende marktpartij wordt in dit verband verstaan de inschrijver inclusief zijn eventuele adviseurs, onderaannemers en leveranciers.

Voorkennis is in dit verband kennis van vertrouwelijke aanbestedingsgevoelige informatie van RWS die de inschrijvende marktpartij bij de aanbesteding een concurrentievoordeel kan opleveren². De vertrouwelijke informatie kan betrekking hebben op de voorbereiding van de aanbesteding (raming, financiële modellen, risicoanalyses en -beprijzing, kritische succesfactoren, de wijze van marktbenadering) of op de beoordeling van de inschrijvingen.

Belangenverstrengeling is vooral aan de orde met betrekking tot adviesbureaus en meer in het bijzonder met betrekking tot ingenieursbureaus. Als gevolg van het toenemende gebruik van geïntegreerde contracten op grond van het Ondernemingsplan RWS bevinden deze bureaus zich steeds vaker in situaties waarin ze zowel de aanbesteder als de gegadigden/inschrijvers bedienen.

Secundair kan het gaan om niet-commerciële persoonlijke belangen. Er blijkt van geven dat men over vertrouwelijke informatie beschikt kan statusverhogend werken waardoor de betrokkene beter kan 'netwerken'.

2 Waarom scheiding van belang ?

Een belangrijk deel van de concurrentiestrijd draait om het hebben van de optimale kennis om zo meer kans te maken op het verwerven van de opdracht. Het is in het belang van RWS dat deelnemers aan een aanbesteding beschikken over de beste kennis.

Kennis kan echter ook voorkennis zijn. Voorkennis ondermijnt open en faire concurrentie en wanneer voorkennis de uitslag van de aanbesteding kan bepalen zullen de marktpartijen die kennis proberen te verwerven. Dan komt niet alleen de kwaliteit van de concurrentie in gevaar, maar ook de integriteit van de RWS-organisatie en van de marktpartijen. Concurrentie heeft baat bij eerlijk spel. Dat stimuleert marktpartijen om onderscheidend te zijn, te innoveren en om scherpe aanbiedingen te doen.

¹ Tot manipulatie behoort overigens ook het samenspannen van twee of meer inschrijvende marktpartijen ten nadele van de aanbesteder of van de andere inschrijvers. Het betreft hier verboden gedrag. Deze nota handelt niet over samenspanning maar over belangenverstrengeling als gevolg van betrokkenheid aan de zijde van zowel de aanbesteder als de inschrijver.

² Vergelijk art 1, Richtlijn 2003/6/EG van het Europese Parlement en de Raad van 28 januari 2003 betreffende handel met voorkennis en marktmanipulatie (marktmisbruik); PbEU 2003, L 96/16. Vergelijk ook overweging 12.

Open en faire concurrentie is uiteraard niet alleen afhankelijk van – positief gesteld – een goede scheiding van belangen, maar ook van andere factoren, zoals de aanwezigheid van voldoende aanbieders en de beschikbaarheid van een *concurrerende* markt van toeleveranciers en onderaannemers.

3 Risico's te strenge belangenscheiding

Bij het bepalen van het beleid met betrekking tot belangenverstrengeling moet RWS rekening houden met de volgende risico's als gevolg van een te strenge belangenscheiding.

1 Onvoldoende inschrijvingen

Voor een strenge belangenscheiding is een groter aantal partijen op de markt nodig dan voor een beperkte belangenscheiding. Strenge belangenscheiding kan in bepaalde marktsegmenten leiden tot onvoldoende concurrentie c.q. het mislukken van aanbestedingen door het uitblijven van aanbiedingen.

Overigens moet RWS voor wat betreft de beschikbaarheid van marktpartijen rekening houden met de keten. Het gaat niet alleen om de gegadigden/inschrijvers, maar ook om de onderaannemers (c.q. adviseurs) en leveranciers die de gegadigden/inschrijvers voor het doen van hun aanbidding nodig hebben.

2 Onvoldoende inhuur mogelijk

Indien RWS in het kader van een strenge belangenscheiding de voorwaarde zou stellen dat een adviseur (c.q. zijn werkgever), die RWS helpt bij de voorbereiding, niet mag inschrijven op de aanbesteding of inschrijvers mag adviseren, kan dit leiden tot een gebrek aan mogelijkheden om inhuurmedewerkers te werven.

Dit probleem wordt versterkt doordat het gebruik van geïntegreerde contracten leidt tot een aanzienlijk grotere vraag naar adviesdiensten. In de traditionele situatie liet RWS één ontwerp maken en besteedde dat aan, terwijl bij de aanbesteding van een geïntegreerd contract alle inschrijvers een (calculatie)ontwerp nodig hebben ten behoeve van hun inschrijving.

De kracht van RWS ligt mede in het benutten van leerervaringen over projectgrenzen heen. Projectervaringen worden intensief gedeeld. Inhuurmedewerkers die aan een bepaald project werken kunnen daardoor vanuit hun RWS-positie kennis nemen van aanbestedingen van andere projecten waar hun werkgever aan deelneemt of waaraan hij overweegt om deel te nemen. Strenge maatregelen op dit punt kunnen bijdragen aan onvoldoende beschikbaarheid van inhuurmedewerkers, hetgeen zijn effect kan hebben op de productie.

3 Belemmering werk- en besluitvormingsprocessen

Een van de mogelijk maatregelen om belangenverstrengeling tegen te gaan is het afschermen van concurrentiegevoelige informatie. De keerzijde daarvan is dat afscherming de open informatiecultuur beperkt. Strenge maatregelen zullen de werk- en besluitvormingsprocessen binnen RWS belemmeren.

4 Belemmering arbeidsmobiliteit

RWS streeft naar een betere afstemming tussen taak en personele competenties. Dit heeft onder meer tot gevolg dat RWS-medewerkers die taken uitvoeren die door RWS worden afgebouwd, de mogelijkheid moeten hebben om in dienst te treden bij de marktpartijen die deze taken van RWS overnemen. Strenge belangenscheiding kan de kansen van de betrokken medewerkers op de arbeidsmarkt verstoren en bovendien de overdracht van taken naar de markt belemmeren.

Dit probleem neemt in omvang toe naarmate aanbestedingen langer duren. De keuze van RWS om meer geïntegreerde contracten te gebruiken en bovendien, in geëigende gevallen, om Tracéprocedure en aanbesteding te vervlechten doen de aanbestedingsperiode sterk in duur toenemen. Werknemers laten zich niet zo lang fixeren.

5 Benadering onvoldoende integraal

Een strenge scheiding van belangen kan tot gevolg hebben dat opnieuw een tweedeling ontstaat die vergelijkbaar is met de traditionele situatie. Sommige marktpartijen specialiseren zich dan op voorbereidende werkzaamheden en andere op ontwerp- en realisatiewerkzaamheden. Strenge

scheiding werkt segregatie in de hand. Professioneel opdrachtgeverschap streeft juist naar integratie en niet naar segregatie van taken.

4 Risico's te zachte belangenscheiding

Bij het bepalen van het beleid met betrekking tot belangenverstrengeling moet RWS rekening houden met de volgende risico's als gevolg van een te zachte belangenscheiding.

6 Toename juridische procedures

Een zachte scheiding van belangen kan wantrouwen zaaien tussen marktpartijen onderling en tussen marktpartijen en RWS over de eerlijkheid van de concurrentie. Dat kan het aantal juridische procedures m.b.t. tot aanbestedingen aanzienlijk doen toenemen. Ook de enkele *schijn* van belangenverstrengeling kan dit proces in gang zetten. Gezaaid wantrouwen is moeilijk weg te nemen.

7 Druk op integriteit van RWS en marktpartijen

Een zachte scheiding van belangen kan tot gevolg hebben dat marktpartijen het uiterste zullen doen om aanbestedingsgevoelige kennis te verwerven desnoods ten koste van de integriteit van de RWS-organisatie. Ook de integriteit van de marktpartijen zelf komt daarbij onder druk te staan. De brutaalste wint. Er kan een cultuur ontstaan van het weggopen van medewerkers met de gewenste kennis.

5 EG-recht en belangenscheiding bij aanbesteding

Een strenge maar heldere beleidslijn zou zijn dat een marktpartij die betrokken is geweest bij de voorbereiding van een project niet in mag schrijven op de aanbesteding van de realisatie. Op 3 maart 2005 heeft het Europese Hof van Justitie echter in de zaak 'Fabricom' een arrest gewezen dat zo een heldere scheiding blokkeert³.

Volgens dit arrest moet de aanbestedende dienst de marktpartij die betrokken was bij de voorbereiding van het project in de gelegenheid stellen om aan te tonen dat zijn betrokkenheid geen gevaar oplevert voor de concurrentie. Met dit arrest in de hand vragen diverse ingenieursbureaus en de ONRI RWS nu om duidelijkheid. In welke gevallen accepteert RWS inschrijving op een opdracht door een marktpartij die bij de voorbereiding van die opdracht betrokken was? De rechtspraak vult de beoordelingscriteria slechts ten dele in⁴.

6 Marktpartijen eerste belanghebbenden bij faire concurrentie

Marktpartijen zijn de eerste belanghebbende bij faire concurrentie. De aanbesteding verliezen doordat een concurrent over voorkennis beschikt of de opdracht naar zijn hand heeft kunnen zetten is uitermate frustrerend. Onvoldoende vertrouwen in de eerlijkheid van het aanbestedingsproces zal leiden tot een sterke toename van juridische procedures, waarbij bedacht moet worden dat ook de *schijn* van oneerlijkheid een escalatie in gang kan zetten. Overigens is het evenzo frustrerend voor een marktpartij om uitgesloten te worden wegens een onterechte schijn van belangenverstrengeling.

Vanuit deze invalshoek is er een gemeenschappelijk belang van aanbestedende diensten en marktpartijen c.q. hun koepelorganisaties om goede afspraken te maken.

De richtinggevende vragen zijn:

- Welke mate van betrokkenheid bij de projectvoorbereiding, de aanbestedingsvoorbereiding of de beoordeling van de inschrijvingen van een inschrijver zal een andere inschrijver nog net bereid zijn om te accepteren?
- Welk beleid van RWS geeft marktpartijen voldoende vertrouwen in de eerlijkheid van de door RWS geregisseerde concurrentie?

³ Volgens het Fabricom-arrest (HvJ EG, zaak C-21/03, 3 maart 2005) mag een aanbestedende dienst niet de regel stellen dat een persoon die belast is geweest met het onderzoek, de proeven, de studie of de ontwikkeling van werken, leveringen of diensten, geen offerte in mag dienen voor die werken, leveringen of diensten, zonder dat hem de mogelijkheid wordt geboden om aan te tonen dat in de omstandigheden van het concrete geval de door hem opgedane ervaring de mededinging niet kan vervalsen.

⁴ In het arrest (ro 30) merkt het Hof wel op dat de bij de voorbereiding betrokken persoon niet in de gelegenheid mag zijn om de voorwaarden voor de opdracht in de voor hem gunstige richting te sturen.

7 Drie niveaus van belangen; drie vragen

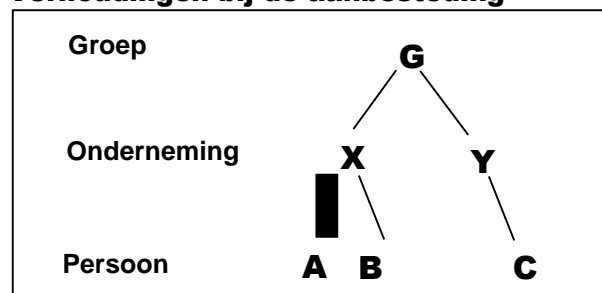
Belangen worden altijd concreet in mensen van vlees en bloed, in natuurlijke personen. Omdat natuurlijke personen vaak deel uitmaken van grotere verbanden moeten deze verbanden ook als belanghebbenden worden aangemerkt. In eerste instantie gaat het daarbij om de onderneming in juridische zin (rechtspersoon) waarmee die natuurlijke persoon een arbeidsrelatie heeft of die hij adviseert en in tweede instantie om het groepsverband waartoe die onderneming behoort (onderneming in economische zin).

Zo kunnen dan drie niveaus onderscheiden worden waarmee beleid met betrekking tot belangenverstrengeling rekening moet houden:

1. de natuurlijke persoon;
2. de onderneming in juridische zin (rechtspersoon) waarmee de natuurlijke persoon relatie heeft (arbeidsrelatie, adviesrelatie);
3. de groep⁵ waartoe die onderneming behoort (de onderneming in economische zin).

Evan uitgaande dat de natuurlijke persoon **A** betrokken was of is bij de projectvoorbereiding, de aanbestedingsvoorbereiding of de beoordeling van de inschrijvingen van een bepaald project leiden deze niveaus tot drie vragen met betrekking tot inschrijving op de aanbesteding. Uitgangspunt voor de vragen is dat **B** en **C** niet betrokken waren of zijn bij de projectvoorbereiding, de aanbestedingsvoorbereiding of de beoordeling van de inschrijvingen.

Verhoudingen bij de aanbesteding



• Vraag 1 (1e graads verband)

De ondernemingen **X** en **Z** willen inschrijven op een aanbesteding (onderneming **Z** behoort niet tot groep **G**). In welke gevallen c.q. onder welke condities moet inschrijver **Z** accepteren dat concurrent **X** inschrijft met inzet van **A**? In welke gevallen c.q. onder welke condities wil RWS toelaten dat onderneming **X** met inzet van **A** inschrijft?

Overigens kan **X** ook staan voor een inschrijvende combinatie of een inschrijver tezamen met zijn onderaannemers c.q. adviseurs ten tijde van de aanbesteding.

• Vraag 2 (2e graads verband)

De ondernemingen **X** en **Z** willen inschrijven op een aanbesteding. In welke gevallen c.q. onder welke condities moet inschrijver **Z** accepteren dat concurrent **X** inschrijft met inzet van **B**? In welke gevallen c.q. onder welke condities wil RWS toelaten dat **X** met inzet van **B** inschrijft? **B** is, net als **A**, een werknemer of een adviseur van onderneming **X**.

⁵ Artikel 24b, bk 2, BW luidt: Een groep is een economische eenheid waarin rechtspersonen en vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen en vennootschappen die met elkaar in een groep zijn verbonden.

Over het begrip economische eenheid laat de wet zich verder niet uit, maar het uitgangspunt is dat twee maatschappijen tot een groep behoren indien de ene maatschappij een beslissende zeggenschap uitoefent over de andere maatschappij.

Het begrip 'groep' is andersoortig dan de begrippen dochtermaatschappij en deelneming. Een dochtermaatschappij van een rechtspersoon (moeder) is een rechtspersoon waarin de rechtspersoon (moeder), eventueel samen met dochtermaatschappijen meer dan de helft van de zeggenschap heeft (zie art. 24a, bk 2, BW). Het begrip 'groep' is beperkter dan het begrip deelneming, waarvan in beginsel sprake is bij een deelname in het geplaatst kapitaal van een vijfde of meer (zie art. 24c, bk2, BW). Een deelneming hoeft geen beslissende zeggenschap in te houden.

- *Vraag 3 (3e graads verband)*

De ondernemingen **Y** en **Z** willen inschrijven op een aanbesteding. In welke gevallen c.q. onder welke condities moet inschrijver **Z** accepteren dat concurrent **Y** inschrijft in aanmerking nemend zijn verhouding tot onderneming **X** en daarmee tot **A**? In welke gevallen c.q. onder welke condities wil RWS toelaten dat onderneming **Y** inschrijft? **X** en **Y** zijn ondernemingen van dezelfde groep.

Arbeidsmobiliteit

Voor het stellen van bovenstaande vragen is het niet van belang wie de werkgever of de opdrachtgever van **A** was tijdens diens werk voor de projectvoorbereiding of de aanbestedingsvoorbereiding. Het is zelfs denkbaar dat **A** een RWS-medewerker was⁶. De drie vragen dekken ook de situaties af waarin **A** vóór de aanbesteding overstapt naar een van de inschrijvers of naar een onderneming die met de inschrijver in een groep is verbonden.

Aanvullend is de situatie denkbaar dat **A** niet zelf bij de projectvoorbereiding of de aanbestedingsvoorbereiding betrokken was, maar wel een collega van **A**, genaamd **D**. Een nog verder verwijderd verband zou zijn dat **A** en **D** werkten bij verschillende groepsmaatschappijen, die allen niet inschrijven. Ook voor die situaties kunnen *in theorie* bovenstaande drie vragen gesteld worden. In het kader van deze nota is dat echter niet zinvol. Deze nota gaat niet verder dan een 3e graads verband. Doet zich een dergelijke situatie voor dan kan extrapolatie van het in deze nota geformuleerde beleid richting geven.

8 Voorstellen voor beleid

8.1 Heldere scheiding tussen commercieel vertrouwelijke en niet-vertrouwelijke informatie

RWS kan het risico van het ontstaan van voorkennis beperken door een heldere scheiding aan te brengen tussen commercieel vertrouwelijke aanbestedingsgevoelige informatie en informatie die niet vertrouwelijk hoeft te zijn. Het gaat in beginsel om een rubricering van twee soorten informatie:

- niet-vertrouwelijke informatie waarover iedereen binnen en buiten RWS mag beschikken;
- commercieel vertrouwelijke informatie en waarover alleen de medewerkers van het project, die deze informatie nodig hebben voor hun werk, mogen beschikken; over informatie die direct te maken heeft met de gunningsprocedure mag alleen een kleine groep beslissers beschikken. Commercieel vertrouwelijk valt binnen de formele rubriek 'Departementaal vertrouwelijk'.⁷

Bij vertrouwelijke informatie moet steeds het tijdvenster voor de vertrouwelijkheid worden aangegeven.

Door enerzijds actief transparant te zijn ten aanzien van niet-vertrouwelijke informatie en anderzijds waarborgen te scheppen voor de vertrouwelijkheid van commercieel vertrouwelijke informatie kan RWS de kans op het ontstaan van voorkennis sterk beperken.

Ten aanzien van de vraag welke informatie commercieel vertrouwelijk moet zijn kan RWS aansluiting zoeken bij de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB). De WOB bepaalt dat alle informatie openbaar is, tenzij deze valt onder de uitzonderingsgronden. Alle informatie die RWS van bedrijven ontvangt in het kader van inschrijving op een aanbesteding is vertrouwelijk⁸.

⁶ Overigens is in een dergelijk geval ook circulaire AD 1999/U84410 van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, d.d. 13 september 2006, van toepassing. Deze circulaire bevat beleid voor het tegengaan van zogenoemde draaideurconstructies. De voormalige ambtenaar mag gedurende 2 jaar niet betrokken worden bij de inschrijving.

⁷ Zie artikel 5 van het Besluit voorschift informatiebeveiliging rijksdienst – bijzondere informatie.

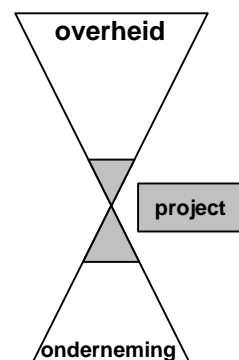
⁸ Artikel 10, lid 1, sub c, WOB: de overheid mag bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld niet openbaar maken. Zelfs verouderde, voor concurrentie niet meer actuele gegevens, vallen onder dit verbod. Bron: HDJZ, Leidraad Wet openbaarheid van bestuur; mei 2006.

Daarnaast kan RWS ook de raming bestempelen als vertrouwelijk⁹. RWS kan een eigen afweging maken en er bijvoorbeeld voor kiezen om wel de raming openbaar te maken, maar niet de onderliggende opbouw. Dat zou kunnen indien RWS de raming mee wil geven als taakstellend budget.

De vertrouwelijkheid van informatie heeft baat bij beperking van het aantal personen dat toegang heeft tot de informatie. In aanbestedingssituaties werkt het beter om de vertrouwelijke informatie zoveel mogelijk in het project te houden. Daar kunnen waarborgen worden gecreëerd. Vanuit dit oogpunt dient het projectmandaat voldoende ruim te zijn. Bovendien geldt dat hoe dichter iemand bij het project betrokken is, hoe meer hij doordrongen is van het belang van vertrouwelijkheid.

De vertrouwelijkheidsperiode vangt in beginsel aan op het moment dat de algemene voorbereiding (onderzoek, proeven, studie en/of ontwikkeling van de opdracht) overgaat in de voorbereiding van de aanbesteding (ramingen, financiële modellen en risicoanalyses). Het einde van de vertrouwelijkheidsperiode hangt af van de aard van de informatie.

Een goed RWS-beleid met betrekking tot informatieveiligheid is een randvoorwaarde voor het voorkomen van voorkennis en belangenverstrengeling.



8.2 Marktneutrale specificaties en voorwaarden

Wanneer een marktpartij betrokken is bij de voorbereiding van een project of bij de voorbereiding van de aanbesteding kan dit leiden tot een situatie waarin hij de projectspecificaties en –voorwaarden bewust of onbewust kan beïnvloeden in een voor hem gunstige richting of tot het verwerven van voorkennis. RWS moet erop letten dat dit niet kan gebeuren. Aanbestedingsrechtelijk is het overigens verboden om de opdracht door specificaties toe te schrijven op een bepaalde marktpartij.

Aanbesteders en markt hebben behoefte aan een zekere uniformiteit bij contracteren. Marktpartijen die de aanbesteders helpen bij het ontwikkelen van standaarden treft niet het verwijt van belangenverstrengeling bij inschrijving op opdrachten waar die standaards vervolgens worden toegepast¹⁰. De standaard is immers algemeen.

8.3 Negen situaties van mogelijke vervalsing van de mededinging

De drie vragen in combinatie met de drie soorten werkzaamheden voorafgaande aan de gunning leiden tot negen situaties waarin mogelijk sprake is van vervalsing van de mededinging. Deze situaties kunnen worden weergegeven in een matrix. Iedere situatie beschrijft een samenloop van betrokkenheid aan de zijde van de aanbesteder met betrokkenheid aan de zijde van de inschrijver.

In de zaak Fabricom merkt het Hof van Justitie EG op dat een dergelijke samenloop kan leiden tot:

- voorkennis (ro 29) en;
- belangenverstrengeling in die zin dat de persoon die betrokken is bij de voorbereiding – zelfs zonder daartoe de bedoeling te hebben (!) – de voorwaarden van de overheidsopdracht in voor hem gunstige zin kan beïnvloeden (ro 30).

Het Hof stelt vervolgens (ro 31) dat de aanbesteder niet verplicht is om een bij de voorbereiding van de aanbesteding betrokken inschrijver op dezelfde wijze te behandelen als andere inschrijvers. Het Hof overweegt dat *bepaalde* voorbereidende werkzaamheden geen gevaar meebrengen voor de mededinging tussen de inschrijvers. Het Hof laat zich echter niet verder uit over de aard van deze *bepaalde voorbereidende werkzaamheden*. De matrix gaat verder waar het Hof stopt.

De matrix maakt in de kolommen 1, 2 en 3 onderscheid tussen verschillende soorten werkzaamheden die voorafgaan aan gunning: 1) projectvoorbereiding, 2) voorbereiding van de aanbesteding en 3) beoordeling van de inschrijvingen.

⁹ Artikel 10, lid 2, sub b, WOB geeft de overheid de mogelijkheid om het verstrekken van informatie achterwege te laten indien verstrekking de economische en financiële belangen van de Staat schaadt.

¹⁰ Wel is de gebruikelijke regel uit het aanbestedingsrecht van toepassing die bepaalt dat een opdracht inschrijvers gelijke toegang moet bieden. Vergelijk artikel 23, lid 2, van richtlijn 2004/18/EG.

In de rijen A, B en C onderscheidt de matrix drie graden van betrokkenheid van de onderneming, die wil inschrijven, bij de persoon die betrokken was of is bij de drie soorten werkzaamheden uit de kolommen 1, 2 en 3. De puntsgewijze opsomming bij elk van de drie soorten werkzaamheden is indicatief en kan bij de implementatie verder geconcretiseerd worden.

De negen cellen A1 tot en met C3 geven aan of de betrokkenheid bij de voorbereiding voor die onderneming de inschrijving blokkeert of dat inschrijving onder voorwaarden toch mogelijk is.

Verhoudingen G		A WAS OF IS BETROKKEN BIJ ...		
		1 de voorbereiding van het project: • onderzoek • proeven • studie • ontwikkeling	2 de voorbereiding van de aanbesteding: • raming • financiële modellen • risicoanalyses • keuze van wijze van marktbenadering • kritische succesfactoren	3 de beoordeling van de inschrijvingen • selectie- en beoordelings-systematiek • aanbestedings-procedure • beoordeling inschrijvingen
INSCHRIJVING OP DE AANBESTEDING	A 1e graads verband Onderneming X wil inschrijven met inzet van A .	A1 Vermoeden van vervalsing van de mededinging <i>Inschrijving toestaan</i> <i>mits X aantoont dat inschrijving de mededinging niet kan vervalsen (kennis delen)</i>	A2 Vervalsing van de mededinging <i>Uitsluiten</i>	A3 Vervalsing van de mededinging (belangen-verstrengeling) <i>Uitsluiten</i>
	B 2e graads verband Onderneming X wil inschrijven met inzet van B .	B1 Vermoeden van vervalsing van de mededinging <i>Inschrijving toestaan</i> <i>mits X aantoont dat inschrijving de mededinging niet kan vervalsen (kennis delen)</i>	B2 Vermoeden van vervalsing van de mededinging <i>Uitsluiten</i> <i>tenzij X aantoont dat inschrijving de mededinging niet kan vervalsen (Belangen-beschermingsplan)</i>	B3 Vervalsing van de mededinging (belangen-verstrengeling)! <i>Uitsluiten</i>
	C 3e graads verband Onderneming Y wil inschrijven met inzet van C .	C1 Vermoeden van vervalsing van de mededinging <i>Inschrijving toestaan</i> <i>mits X, Y en G aantonen dat inschrijving de mededinging niet kan vervalsen (kennis delen)</i>	C2 Vermoeden van vervalsing van de mededinging <i>Uitsluiten</i> <i>tenzij X, Y en G aantonen dat inschrijving de mededinging niet kan vervalsen (Belangen-beschermingsplan)</i>	C3 Vervalsing van de mededinging (belangen-verstrengeling) <i>Uitsluiten</i>

Matrix: negen situaties van mogelijke vervalsing van de mededinging

De cellen met de donkergrijze kleur (**A2, A3, B3 en C3**) geven situaties aan die per definitie leiden tot uitsluiting voor de aanbesteding. Er is onweerlegbaar sprake van vervalsing van de mededinging

waardoor uitsluiting van de desbetreffende inschrijver wegens voorkennis en/of belangenverstremgeling geboden is.

De cellen met de **groene kleur (A1, B1 en C1)** geven situaties aan waarbij actieve transparantie door de voorbereider vervalsing van de mededinging kan voorkomen. In deze situatie kan de voorbereider door zijn kennis volledig, tijdig en op toegankelijke wijze te delen met RWS en de andere inschrijvers voorkomen dat RWS hem uitsluit bij de aanbesteding. Bij aanvang van de deelname aan de voorbereiding dient de onderneming aan te geven of zij van plan is om in te schrijven op de aanbesteding zodat de mate en de wijze van kennis delen vooraf bepaald kunnen worden.

De mate van betrokkenheid bij de projectvoorbereiding weegt mee. Indien A slechts betrokken was bij een ondergeschikt deel van de voorbereiding van de aanbestede opdracht, zal betrokkenheid van A zelf of van B of C bij de inschrijving op die opdracht niet snel het gevaar oproepen van vervalsing van de mededinging. De inschrijver zal door het delen van het resultaat van het door hem voorbereide onderdeel het vermoeden van vervalsing van de mededinging kunnen weerleggen.

De **rode cellen (B2 en C2)** geven situaties weer waarbij interne scheiding van voorbereiding en inschrijving binnen de betrokken onderneming of de groep ruimte kan laten voor RWS om inschrijving door deze onderneming of groep te accepteren. Het zijn met name de situaties B2 en C2 die om inschrijving een nadere beschouwing vragen.

Belangenbeschermingsplan

De mogelijkheden voor scheiding van voorbereiding en inschrijving kunnen van onderneming tot onderneming, c.q. van groep tot groep, verschillen. RWS stelt ondernemingen daarom in de gelegenheid om een op hun eigen organisatie toegesneden *Belangenbeschermingsplan* ter goedkeuring bij hem in te dienen. Indien de onderneming, die wil deelnemen aan de voorbereiding van de aanbesteding, tijdig om goedkeuring verzoekt en zij die krijgt, heeft zij daarmee de zekerheid dat RWS haar bij inschrijving op de aanbesteding niet zal uitsluiten.

Bovenstaande laat de mogelijkheid echter onverlet dat concurrenten van de desbetreffende onderneming met succes in rechte betogen dat er, ondanks het goedgekeurde *Belangenbeschermingsplan*, toch sprake is van vervalsing van de mededinging en dat RWS de onderneming daarom dient uit te sluiten. In dat geval zal de desbetreffende onderneming geen recht hebben op schadeloosstelling.

Mogelijke ingrediënten van het Belangenbeschermingsplan

Het *Belangenbeschermingsplan* kan verschillende ingrediënten bevatten zoals geheimhoudingsverklaringen, 'Chinese walls', interne gedragscodes, het aanstellen van compliance officers en periodieke controle van de maatregelen door onafhankelijke auditors¹¹.

In **situatie B2** kan X onder meer de volgende maatregelen nemen om te waarborgen dat de mededinging niet kan worden vervalst:

- A en B tekenen geheimhoudingsverklaringen;
- de geheimhoudingsverklaringen van A en B bevatten ook clausules voor het geval van uitdiensttreding;
- de bestuurder van X tekent een verklaring waarin staat dat X de geheimhoudingsverplichtingen van A en B volledig zal respecteren en ondersteunen;
- A en B zijn organisatorisch gescheiden, zonedig tot op directieniveau (d.w.z. dat zij niet onder de verantwoording vallen van dezelfde directeur);
- A en B werken niet op dezelfde locatie en gebruiken niet hetzelfde ICT-netwerk;
- X voert een actief beleid t.a.v. het voorkomen van belangenverstremgeling;
- een onafhankelijke derde toetst periodiek het actieve beleid van X t.a.v. het voorkomen van belangenverstremgeling;
- van deze toets wordt verslag gedaan in het jaarverslag;
- deze derde rapporteert ook aan de aanbesteder.

¹¹ Vergelijk overweging 24, Richtlijn 2003/6/EG van het Europese Parlement en de Raad van 28 januari 2003 betreffende handel met voorkennis en marktmanipulatie (marktmisbruik); PbEU 2003, L 96/16.

In **situatie C2** kunnen X, Y en G hetzelfde aanvoeren met betrekking tot C, met daaraan toegevoegd:

- X, Y en G tekenen allen een verklaring dat zij onderling geen informatie uitwisselen over het project;
- X, Y en G verklaren dat zij de geheimhoudingsverplichtingen van A en C volledig zullen respecteren en steunen;
- X en Y zijn fysiek gescheiden (eigen locatie en eigen ICT-netwerk).

In het geval van samenwerking met de markt kan RWS bij de beoordeling van het *Belangenbeschermingsplan*, analoog aan artikel 6, lid 3, van de Mededingingswet, meewegen of de samenwerking bijdraagt tot verbetering van de productie of van de distributie of tot bevordering van de technische of economische vooruitgang. Voorwaarde daarbij is dat de samenwerkingsvoordelen ten goede komen aan de hele markt. De samenwerking mag de mededinging niet voor een wezenlijk deel uitschakelen.

8.4 Sanctie: ernstige beroepsfout

Een goedgekeurd *Belangenbeschermingsplan* dient uiteraard zorgvuldig door de onderneming te worden gehandhaafd. RWS en concurrent-inschrijvers moeten hierop kunnen vertrouwen. Omdat het om interne maatregelen van de desbetreffende onderneming gaat is controle door RWS en concurrent- inschrijvers lastig te realiseren. Waar vertrouwen een zo grote rol speelt dient er een stevige sanctie te staan op beschaming van dat vertrouwen.

RWS zal daarom handelen in strijd met het goedgekeurde *Belangenbeschermingsplan* beschouwen als een ernstige fout in de uitoefening van het beroep in de zin van artikel 45, lid 2, richtlijn 2004/18/EG (aanbestedingsrichtlijn Werken, Leveringen en Diensten) c.q. artikel 45, lid 3, sub d van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (BAO). Dit betekent dat RWS de desbetreffende onderneming zal uitsluiten bij deze en volgende aanbestedingen. Uitsluiting c.q. de periode van uitsluiting zal proportioneel zijn.

8.5 Arbeidsmobiliteit en andere wijzigingen in de verhoudingen

Ook in gevallen van arbeidsmobiliteit van werknemers wordt bovenstaande beleidslijn toegepast. RWS past de beleidslijn tevens toe bij andere wijzigingen in de verhoudingen, bijvoorbeeld als gevolg van fusies of overnames, tijdens de projectvoorbereiding, de aanbestedingsvoorbereiding of de beoordeling van de inschrijvingen.

Bijlage 4a CAR verzekering

Door Opdrachtgever HHSK wordt ten behoeve van het Werk een CAR-verzekering gesloten. Deze verzekering geldt als primaire dekking.

Verzekerde rubrieken en maximale dekking per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen met één en dezelfde oorzaak:

- Sectie I Het werk: de aannemingssom, verhoogd met honoraria voor definitief ontwerp/bestek, directievoering en eventuele bijkomende leveranties
- Sectie II Aansprakelijkheid: € 5.000.000,00 op premier risque basis
- Sectie III Bestaande eigendommen Opdrachtgever: € 2.500.000,00 op premier risque basis
- Sectie IV A Gereedschappen, keten, loodsen Opdrachtnemer: niet meeverzekerd
- Sectie IV B Eigendommen personeel Opdrachtgever: € 25.000,00 op premier risque basis

De dekking loopt vanaf het moment waarop het Werk een aanvang neemt tot en met de oplevering, met een aansluitende dekking gedurende de onderhoudstermijn.

Eigen risico's:

- Sectie I Het Werk EUR 25.000, - per gebeurtenis,
- Sectie II Aansprakelijkheid EUR 25.000, - per gebeurtenis
- Sectie III Bestaande Eigendommen EUR 10.000, - per gebeurtenis
- Sectie IVB Eigendommen personeel Opdrachtgever EUR 500, - per gebeurtenis

Het van toepassing zijnde eigen risico geldt per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen met één en dezelfde oorzaak. Indien de schade onder meerdere secties in combinatie is dan geldt eenmaal het hoogste van toepassing zijnde eigen risico voor de gehele schade. Het eigen risico dat van toepassing is op de CAR-verzekering komt slechts ten laste van de Opdrachtnemer wanneer hem een verwijt te maken valt.

Alle niet door de CAR- of andere verzekering gedekte schade en/of vorderingen waarvoor de Opdrachtnemer volgens de Overeenkomst aansprakelijk is komen ten laste van de Opdrachtnemer.

Uitsluitingen onder meer:

- Nadelige gevolgen van ontwerpfouten die zich niet uiten in directe materiële beschadigingen
- Schade door brand, blikseminslag en explosie aan bestaande eigendommen
- Bedrijfsschade en/of overige immateriële schade van de bij het werk betrokken partijen
- Schade aan werkmaterieel, gereedschappen, aannemersketen, opslagloodsen e.d.
- Aansprakelijkheid uit hoofde van artikel 7:658BW en 7:611BW
- Oorlogsmolest, atoomkernreactie, terrorisme, opzet, schade ontstaan met goedvinden van verzekerden, en overigens al hetgeen gebruikelijk in dergelijke polissen is uitgesloten.

Voor de volledige tekst wordt naar de polisvoorwaarden verwezen. Voor nadere informatie kunt u zich via de Opdrachtgever wenden tot de makelaar van opdrachtgever.

Bijlage 4b Bereidverklaring adequaat verzekeren

De Gegadigde, althans de Opdrachtnemer verklaart zich bereid om in het kader van de selectie en eventuele aansluitende gunning van project KIJK een project gerelateerde Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), een Aansprakelijkheidsverzekering voor voertuigen en Werkmaterieel en een Bouw Ontwerp Verzekering (BOV) en een (primaire) Transportverzekering te sluiten conform de eisen gesteld in de Gunningsleidraad en zoals hieronder – verkort - aangehaald.

Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB)

Door de Gegadigde, althans de Opdrachtnemer) dient voor de gehele realisatiefase van de Overeenkomst te worden zorggedragen voor adequate dekking van zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, gebruik van materieel, en waar toepasselijk inzet van vaartuigen, daaronder begrepen. Deze aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) dient tevens dekking te bieden voor:

- Aansprakelijkheid uit hoofde van artikel 7:658 BW en 7:611 BW,
- Onderaannemers, leveranciers, adviseurs e.d.,
- De Opdrachtgever, zomede diens adviseurs,
- Regres door brandverzekeraar(s),
- Eventuele claims van bezoekers in de ruimste zin.

De polis moet dekking bieden voor onderlinge aansprakelijkheid van alle voornoemde partijen. De polis mag voorzien in regresbepalingen naar onderaannemers, leveranciers, adviseurs en dergelijke. De polis mag secundair zijn ten opzichte van de door HHKS als Opdrachtgever gesloten CAR-verzekering.

Aansprakelijkheid uit hoofde van art. 7: 658 BW en 7: 611 BW dient niet te worden meeverzekerd op een eventuele project-polis, maar dient verzekerd te blijven op de eigen doorlopende aansprakelijkheidsverzekering van de Opdrachtnemer.

Het verzekerde bedrag bedraagt minimaal EUR 10.000.000,00 en het eigen risico maximaal EUR 25.000,00 beide per schade of reeks van schaden met één en dezelfde oorzaak. Het verzekerde bedrag mag worden gemaximeerd tot twee maal het verzekerde bedrag per jaar, dan wel in geval van een projectpolis tot EUR 20.000.000,00 voor de verzekeringsduur.

Aansprakelijkheidsverzekering voor voertuigen en materieel

De Gegadigde, althans de Opdrachtnemer dient voor de gehele realisatiefase van de Overeenkomst een Aansprakelijkheidsverzekering Werkmaterieel te sluiten. De verzekering biedt dekking voor de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever, De Gegadigde, althans de Opdrachtnemer en hun adviseurs ter zake van het gebruik van rijdend, drijvend en varend materieel (ten behoeve van het Werk), daaronder begrepen gebruik van materieel waarbij graafschade ontstaat.

De verzekering moet ook dekking bieden voor de aansprakelijkheid ten gevolge van zowel bedienings- als regiefouten (ook als onvoldoende preventieve maatregelen zijn genomen om graafschade te voorkomen).

De verzekering biedt dekking bij zowel gebruik van eigen materieel als bij gebruik van materieel van derden.

De verzekering moet voldoen aan de eisen die voor een dergelijke verzekering voortvloeien uit de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen.

- De verzekerde som bedraagt minimaal EUR 5.500.000,00 per aanspraak of gebeurtenis,
- Het maximale eigen risico bedraagt EUR 25.000,00 per aanspraak of gebeurtenis,

• Voor zover materieel niet overeenkomstig het vorenstaande is verzekerd, mag het niet worden ingezet ten behoeve van de Werkzaamheden.

Bouw Ontwerp Verzekering (BOV)

De verzekering biedt dekking voor de aansprakelijkheid van De Gegadigde, althans de Opdrachtnemer (Opdrachtnemer) op grond van fouten gemaakt in het kader van de Ontwerpwerkzaamheden (hierna: "ontwerpfouten"), waaronder begrepen niet-nakoming van de waarschuwingsplicht van De Gegadigde, althans de Opdrachtnemer (Opdrachtnemer).

De dekking onder de verzekering mag niet beperkt zijn tot vergoeding van fysieke schade maar moet strekken tot vergoeding van de volledige (vermogens)schade als bedoeld in artikel 6:96 BW als gevolg van de ontwerpfout(en).

De verzekerde som bedraagt minimaal EUR 10.000.000,00 dan wel EUR 20.000.000 per aanspraak (nader te bepalen). Een maximering van het aantal gebeurtenissen per verzekeringsjaar is niet toegestaan. De verzekerde som mag worden gemaximeerd tot twee maal deze limiet voor het Werk of per jaar.

Opdrachtnemerscombinatie - uitloop

In geval van een Opdrachtnemerscombinatie dient de project-Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), Aansprakelijkheidsverzekering Werkmaterieel en Bouw Ontwerp Verzekering van de combinatie niet tussentijds opzegbaar te zijn. Tussentijds betekent voor de Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) en de Aansprakelijkheidsverzekering Werkmaterieel gedurende de gehele realisatiefase van de Overeenkomst niet. Voor de Bouw Ontwerp Verzekering (BOV) betekent dat gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, dus zowel tijdens de planuitwerkings- als de realisatiefase daarvan, niet.

In alle gevallen (dus ook als geen sprake is van een Opdrachtnemerscombinatie) dient tenminste voorzien te zijn in een vijfjarige uitloopdekking na oplevering van het Werk voor de Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) respectievelijk de Aansprakelijkheidsverzekering Werkmaterieel. Voor de Bouw Ontwerp Verzekering (BOV) geldt dat de verzekering van kracht is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, dus zowel in de planuitwerkings- als de realisatiefase daarvan en deze blijft van kracht tot het verstrijken van tien jaar na de in de Overeenkomst vastgelegde onderhoudstermijn, dan wel, indien een onderhoudstermijn niet is overeengekomen, tot en met het verstrijken van tien jaar na de in de Overeenkomst vastgelegde uiterste datum van oplevering.

Niet (eerder) gedetoneerd oorlogstuig

Voor de verzekeringen gelijkelijk geldt dat de dezen geen uitsluiting van dekking mogen bevatten ter zake van schade of letsel ten gevolge van het aantreffen van niet (eerder) gedetoneerd oorlogstuig.

Transportverzekering

Omdat onder de door Opdrachtgever af te sluiten CAR-verzekering het transportrisico gebruikelijk slechts secundair gedekt is dient de Gegadigde, althans de Opdrachtnemer, in overleg met Opdrachtgever voor de realisatiefase van de Overeenkomst een adequate primaire transportdekking te verzorgen. Ook voor het risico dat niet (volledig) gedekt is bij de leveranciers.

Nederlands recht

Op de verzekeringen dient Nederlands recht van toepassing te zijn.

Ter bevestiging van bereidverklaring getekend,

[naam Gegadigde]

[Naam en handtekening ondertekenaar] [functie ondertekenaar] [datum en plaats]

Bijlage 5 Format Kerncompetenties

De Gegadigde dient referenties te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen gesteld in paragraaf 5.2. van de Selectieleidraad.

Kerncompetentie B1: Het doorlopen van een planuitwerkingsfase inclusief het opstellen en verkrijgen van een goedgekeurd Projectplan Waterwet (PPWW) en Milieu-effectenrapportage (MER)	
Naam project	
Naam Opdrachtgever	<naam, adres, plaats, telefoonnummer, email>
Naam Gegadigde (of naam derde in geval van een beroep op derde)	<naam, adres, plaats, telefoonnummer, email>
Opdrachtwaarde in € (excl. btw)	
Looptijd van de opdracht	<startdatum van de opdracht en einddatum>
Beschrijving van het project	<max 2 A4, inclusief afbeeldingen, lettertype Verdana 9> <indien uitgevoerd in combinatie het aandeel in de combinatie van Gegadigde en een omschrijving van de feitelijke door Gegadigde uitgevoerde werkzaamheden>

Kerncompetentie B2: Het ontwerpen en uitvoeren van een dijkversterking in een primaire waterkering met zowel een grondoplossing alsmede een langsconstructie	
Naam project	
Naam Opdrachtgever	<naam, adres, plaats, telefoonnummer, email>
Naam Gegadigde (of naam derde in geval van een beroep op derde)	<naam, adres, plaats, telefoonnummer, email>
Opdrachtwaarde in € (excl. btw)	
Looptijd van de opdracht	<startdatum van de opdracht en einddatum>
Beschrijving van het project	<p><max 2a4, inclusief afbeeldingen, lettertype Verdana 9></p> <p><indien uitgevoerd in combinatie het aandeel in de combinatie van Gegadigde en een omschrijving van de feitelijke door Gegadigde uitgevoerde werkzaamheden></p>
Kerncompetentie B3: Het ontwerpen van een dijkversterking in een primaire	

waterkering conform het Ontwerp Instrumentarium 2014 v3 of hoger	
Naam project	
Naam Opdrachtgever	<naam, adres, plaats, telefoonnummer, email>
Naam Gegadigde (of naam derde in geval van een beroep op derde)	<naam, adres, plaats, telefoonnummer, email>
Opdrachtwaarde in € (excl. btw)	
Looptijd van de opdracht	<startdatum van de opdracht en einddatum>
Beschrijving van het project	<p><max 2a4, inclusief afbeeldingen, lettertype Verdana 9></p> <p><indien uitgevoerd in combinatie het aandeel in de combinatie van Gegadigde en een omschrijving van de feitelijke door Gegadigde uitgevoerde werkzaamheden></p>

Kerncompetentie B4: Geleverd omgevingsmanagement in bebouwd gebied	
Naam project	
Naam Opdrachtgever	<naam, adres, plaats, telefoonnummer, email>
Naam Gegadigde (of naam derde in geval van een beroep op derde)	<naam, adres, plaats, telefoonnummer, email>
Opdrachtwaarde in € (excl. btw)	
Looptijd van de opdracht	<startdatum van de opdracht en einddatum>
Beschrijving van het project	<p><max 2a4, inclusief afbeeldingen, lettertype Verdana 9></p> <p><indien uitgevoerd in combinatie het aandeel in de combinatie van Gegadigde en een omschrijving van de feitelijke door Gegadigde uitgevoerde werkzaamheden></p>

Bijlage 6 Format Tevredenheidsverklaring

De Gegadigde dient voor de ingediende referenties een ondertekende tevredenheidsverklaring toe te voegen waaruit blijkt dat de Gegadigde de werkzaamheden naar tevredenheid van opdrachtgever heeft uitgevoerd zoals gesteld in paragraaf 5.2.2 van de Selectieleidraad.

Gegadigde	<naam>
Kerncompetenties	< betrekking op B1, B2, B3, B4 >

Algemeen:	
Naam opdrachtgever referentieproject:	<naam, adres, plaats, telefoonnummer, email>
Beschrijving van de opdracht:	
Naam van het project	
Verrichte werkzaamheden	
Locatie van bouwproject	
Omvang van de opdracht in euro's exc. Btw (gefactureerde opdrachtwaarde inclusief bijbehorende vervolgoopdrachten)	
Datum van de aanvang en afronding van de opdracht	

Tevredenheidsverklaring:

Let op: deze verklaring dient getekend te worden door de opdrachtgever.

Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

NB: De tevredenheidsverklaring mag ook een separaat ondertekend document zijn, waarin ook minimaal bovengenoemde criteria en gevraagde informatie voorkomen en dat naar waarheid is ondertekend door de verantwoordelijke vertegenwoordiger van opdrachtgever.

Bijlage 7 Bereidheidverklaring Bankgarantie

Organisatie	
Naam	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
Inschrijvingsnummer KvK	
Tekenbevoegde overeenkomstig KvK:	
Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Email	

Ondergetekende verklaart hiermee dat:

1 Bankgarantie

Gegadigde is bereid om een bankgarantie te overleggen van €2.500.000, - ten behoeve van de planuitwerkingsfase en €5.000.000, - ten behoeve van de realisatiefase in geval van gunning.

Getekend voor akkoord

Plaats :

Datum :

Naam :

Functie :

Handtekening :