

Aanvraag tot Deelneming

Niet - openbare Europese aanbesteding

Schoonmaak

Ten behoeve van

Stichting Christelijk Onderwijs Twenterand e.o., SCO-T



Aanbestedende Dienst: SCO-T
TenderNed kenmerk: 172732
Versie: 1.0
Opgesteld door: S. Stoeten

© maart 2018 SCO-T / Ingenion

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

DEFINITIES EN BEGRIPSBEPALING	4
1. INLEIDING	7
1.1. DOEL VAN DE AANBESTEDING	7
1.2. OVEREENKOMST.....	7
1.2.1. <i>Wachtkamervereenkomst</i>	7
1.3. LOCATIES	8
1.4. LEESWIJZER	8
1.5. AANBESTEDENDE DIENST	8
2. AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	9
2.1. SCOPE	9
2.2. HUIDIGE SITUATIE	9
2.3. GEWENSTE SITUATIE.....	9
2.4. OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	10
3. PROCEDURE	11
3.1. DIGITAAL AANBESTEDEN	11
3.2. NIET-OPENBARE AANBESTEDING	11
3.2.1. <i>Fase 1: Aanvraag tot Deelneming</i>	11
3.2.2. <i>Fase 2: Uitnodiging tot Inschrijving</i>	11
3.3. PLANNING.....	12
3.4. PUBLICATIE.....	12
3.5. NOTA VAN INLICHTINGEN	12
3.6. TOEPASSELIJKHEID NOTA VAN INLICHTINGEN.....	13
3.7. AANVRAAG TOT DEELNEMING IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN.....	13
3.7.1. <i>Combinatie</i>	13
3.7.2. <i>Aan te leveren gegevens combinatie</i>	14
3.7.3. <i>Onderaanneming</i>	14
3.8. AANVRAAG TOT DEELNEMING	15
3.8.1. <i>Contactpersoon Aanbestedende Dienst</i>	15
3.8.2. <i>Vormvereisten Aanvraag tot Deelneming</i>	15
3.8.3. <i>Wijze van aanbieden Aanvraag tot Deelneming</i>	16
3.9. BEOORDELEN AANVRAAG TOT DEELNEMINGEN	17
3.9.1. <i>Algemeen</i>	17
3.9.2. <i>Openen van de Aanvragen tot Deelneming</i>	17
3.9.3. <i>Controle</i>	17
3.10. SELECTIEPROCEDURE	17
3.10.1. <i>Controle kerncompetenties</i>	17
3.11. GESCHIKTHEID EN GUNNINGSPROCEDURE	23
3.11.1. <i>Accordering overige eisen TenderNed</i>	23
3.11.2. <i>Beoordeling vakbekwaamheid – kerncompetentie</i>	23
3.11.3. <i>Beoordeling vakbekwaamheid – beantwoording open vragen</i>	23
3.11.3.1. <i>Vormvereisten vragen m.b.t. vakbekwaamheid</i>	23
3.11.3.2. <i>Beoordeling vragen</i>	25
3.11.4. <i>Eindbeoordeling</i>	26
4. ALGEMENE BEPALINGEN.....	27
4.1. KOSTEN DEELNAME PROCEDURE	27
4.2. REGELGEVING	27
4.2.1. <i>Algemene voorwaarden en bepalingen</i>	27
4.3. AKKOORDVERKLARING	27
4.4. JURIDISCHE VOLGORDE DOCUMENTEN	28
4.5. (INTELLECTUEEL) EIGENDOM	28
4.6. GEHEIMHOUDING	28
4.7. VOORBEHOUDEN.....	28

4.8.	ONVOLKOMENHEDEN	29
4.9.	KLACHTEN	29
BIJLAGE 1.	CHECKLIST	30
BIJLAGE 2.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	31
BIJLAGE 3.	FINANCIËEL ECONOMISCHE BEKWAAMHEID	32
BIJLAGE 4.	REFERENTIE	33
BIJLAGE 5.	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	34
BIJLAGE 6.	BROCHURE TENDERED	35
BIJLAGE 7.	LOCATIES	36

Definities en begripsbepaling

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven.

Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Het gebruik van woorden zoals "onder andere", "tenminste", "minimaal", "inclusief", "mede begrepen", "waaronder" en "omvattende" betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Aanbestedende Dienst: -----Stichting Christelijk Onderwijs Twenterand en e.o. Hierna ook te noemen: SCO-T.

Aanvraag tot Deelneming:-----Het onderhavige document waarin staat aangegeven op welke wijze Gegadigden worden geselecteerd om uitgenodigd te worden voor het uitbrengen van een Inschrijving. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanvraag tot Deelneming.

Aanbestedingswet 2012:-----Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 1 juli 2016. Hierna ook te noemen AW 2012.

Beste PKV: -----Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.

Bijlage:-----Een appendix bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Code Verantwoordelijk Marktgedrag -----Vastgelegde afspraken over de inkoop van dienstverlenende werkzaamheden. Het doel van de code is om zowel de kwaliteit van de diensten als de werkomstandigheden en sociaal werkgeverschap te waarborgen en zo een neerwaartse prijsspiraal te doorbreken.

Gegadigde: -----Een natuurlijke- of rechtspersoon die een Aanvraag tot Deelneming indient.

Glasbewassing: -----Het reinigen van binnen-, buiten- en separatieglass door een gediplomeerde / gecertificeerde glazenwasser. Ook het reinigen van de kozijnen en de vensterbanken wordt tot Glasbewassing gerekend. De Glasbewassing wordt 2x per Schooljaar per Locatie uitgevoerd. In overleg met Opdrachtgever en de aanspreekpunten van SCO-T op de verschillende Locaties wordt het moment bepaald.

Inschrijver:-----Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.

Inschrijving: -----De volgens de in dit document opgenomen criteria door Inschrijver te verrichten officiële aanmelding die ten doel heeft deel te nemen aan het gunningsproces.

Kalenderjaar:-----Een aangesloten periode van 12 maanden.

Uren:-----De uren op Werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur, Nederlandse tijd.

Klacht: -----Elke concrete uiting van ongenoegen over de wijze van de dienstverlening van Opdrachtnemer.

Locatie:-----Een adres en/of vestiging waar SCO-T haar diensten uitvoert en/of aanbiedt.

Nota van Inlichtingen: -----Document waarin vragen van de Gegadigden en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanvraag tot Deelneming, Uitnodiging tot Inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten.

Opdracht: -----De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanvraag tot Deelneming en/of de Uitnodiging tot Inschrijving. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.

Opdrachtgever:-----Indien een Overeenkomst is gesloten met een Inschrijver: SCO-T.

Opdrachtnemer: -----De Inschrijver aan wie op basis van deze aanbesteding de Opdracht gegund is en met wie overeenstemming is bereikt over de Overeenkomst.

Overeenkomst:-----Een Overeenkomst tussen SCO-T en de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend.

Partijen: -----Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Periodieke Schoonmaak:-----Een zaak (als zijnde een voorwerp of object) of ruimte die zoals omschreven in het Werkprogramma met een andere frequentie dan dagelijks of wekelijks dient te worden schoongemaakt. Periodieke Schoonmaak wordt met vaste frequentie uitgevoerd.

Reguliere Schoonmaak: -----De op Werkdagen regelmatig terugkerende schoonmaakwerkzaamheden, zoals omschreven in het Werkprogramma. Het start moment van de uit te voeren

werkzaamheden kan op zijn vroegst een half uur na de laatste les, dit kan per School variëren.

- Sanitaire Hygiëne benodigdheden:-----Leveren, monteren, onderhouden en bijvullen van onder andere zeepdispenser, handdoekenautomaat (geen papier), toilethouder, verbandzakjesdispenser, hygiënebox en accessoires (waaronder afvalbak en toiletborstelhouder).
- School:-----Een School aangesloten bij SCO-T. Een School kan uit meerdere Locaties bestaan.
- Schooljaar:-----De periode van 1 augustus tot en met 31 juli.
- Schoonmaakbenodigdheden:-----De schoonmaakmiddelen en -materialen die nodig zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, waaronder ook afvalzakken.
- Selectiecriteria:-----Eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om geselecteerd te worden voor het doen van een Inschrijving. Selectiecriteria vallen uiteen in uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Uitnodiging tot Inschrijving:-----Het onderhavige document waarin SCO-T haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
- Werkdag:-----Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.
- Werkprogramma:-----Een schematische onderverdeling van werk dat in een bepaalde periode gedaan moet worden. Hierbij worden ook verschillende taken en frequenties omschreven die horen bij Reguliere en Periodieke Schoonmaak.

1. INLEIDING

Deze Aanvraag tot Deelneming met aanbestedingsnummer 172732 beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van SCO-T ten aanzien van de niet-openbare Europese aanbesteding voor Schoonmaak. De aanbesteding zal worden uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012 en de Richtlijn 2014/24/EU van het Europees parlement. SCO-T nodigt u uit tot het doen van een Aanvraag tot Deelneming.

1.1. Doel van de aanbesteding

SCO-T wenst met deze aanbesteding één Overeenkomst te sluiten met één leverancier die flexibel is en beschikt over ruime schoonmaak ervaring, bij voorkeur in het primair onderwijs. Daarnaast dient de leverancier ruime kennis te bezitten aangaande schoonmaak en dient deze kennis te gebruiken om SCO-T te voorzien van passend advies, ten einde de doelstellingen van deze aanbesteding te realiseren.

1.2. Overeenkomst

De af te sluiten Overeenkomst zal worden gebaseerd op de Nota ('s) van Inlichtingen, deze Aanvraag tot Deelneming, de daaropvolgende Uitnodiging tot Inschrijving, de Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI, 2016), de concept Overeenkomst en de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

De looptijd van de Overeenkomst is gesteld op 36 maanden met de éézijdige optie van Opdrachtgever om deze vijf (5) keer met 12 maanden te verlengen. De contractduur is hiermee langer dan 48 maanden. De redenen hiervoor zijn gelegen in het feit dat:

- a. SCO-T wenst een stabiele werkomgeving te creëren voor het schoonmaakpersoneel van de Opdrachtnemer en haar eigen medewerkers en leerlingen;
- b. SCO-T van mening is dat partij aan wie de Opdracht wordt gegund inspanningen (personeelsovername, inwerken van het (nieuwe) personeel met de richtlijnen van de nieuwe Opdrachtgever, opleiden en/of bekend maken van overgenomen personeel met werkwijze van schoonmaakleverancier, schoonmaakprogramma's maken voor alle ruimten etc.) verricht en waar SCO-T enige zekerheid tegenover wenst te stellen;
- c. Een termijn als genoemd niet ongebruikelijk is in de branche.

De Overeenkomst treedt per **1 september 2018** in werking, zie ook de planning in Tabel 3.

1.2.1. Wachtkamerovereenkomst

Met de best scorende Inschrijver wordt een Overeenkomst gesloten. De nummer twee in rangorde neemt plaats in de "wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit SCO-T tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde "wachtkamerovereenkomst" afgesloten. Deze wachtkamerovereenkomst wordt relevant als de best scorende Inschrijver niet in staat is (gebleken) de gevraagde dienstverlening -overeenkomstig de Overeenkomst, de aanbestedingsstukken en de bijbehorende stukken- te leveren, dan wel niet (deugdelijk) nakomt. In dat geval krijgt de best scorende Inschrijver (Opdrachtnemer) na ingebrekestelling nog maximaal zes weken de tijd om de Overeenkomst alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet, heeft SCO-T (Opdrachtgever) het recht de Overeenkomst te ontbinden. In dat geval wordt, als de Aanbestedende Dienst dat wenst, voor de resterende duur van de (ontbonden) Overeenkomst gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde Inschrijver gesloten Wachtkamerovereenkomst. De Wachtkamerovereenkomst kan ook worden gebruikt in het geval dat de Overeenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart de Inschrijver in te stemmen met bovengenoemde constructie. Zij verklaren tevens dat ze binnen een termijn van een maand na kennisgeving door de Opdrachtgever de uitvoering van de Wachtkamerovereenkomst/Overeenkomst op zich zullen nemen voor de resterende looptijd, inclusief eventuele optiejaren.

N.B.: De prijslijst bij Inschrijving van de één-na-hoogst scorende Inschrijver wordt "bevroren". De looptijd(en) van de Wachtkamerovereenkomst bedraagt 12 maanden startend op de datum dat de Overeenkomst met de winnende Inschrijver ingaat.

1.3. Locaties

SCO-T heeft 13 Scholen (bestaande uit 15 Locaties). 12 Scholen zijn voor basisonderwijs en één School voor speciaal basisonderwijs. De scholen bevinden zich in de gemeenten Twenterand, Hellendoorn en Almelo. Daarnaast heeft SCO-T een Locatie in Vriezenveen waarin het bestuurskantoor is gevestigd.

School De Tweeklank bestaat op dit moment uit twee Locaties, waarvan Locatie Acacialaan naar verwachting begin 2019 gaat sluiten. Daarnaast wordt School De Sleutel vooralsnog buiten de aanbesteding gehouden, de oplevering is naar verwachting eind 2018. Er zijn diverse Locaties die worden gedeeld met andere instanties. De strategie hierbij is om De Fontein Oranjestraat en Shalom De Weeme apart op te nemen, dus niet als heel gebouw. In tegenstelling tot De Fontein Oranjestraat en Shalom De Weeme wordt De Smithoek (gevestigd in brede school Zuidmaten) wel als gehele Locatie opgenomen. In Bijlage 7 worden de Locaties benoemd met het aantal m² die tenminste binnen de omvang van deze Opdracht horen.

1.4. Leeswijzer

Deze leeswijzer bevat een korte weergave van de opbouw van deze Aanvraag tot Deelneming:

- Hoofdstuk 1 verschaft informatie over SCO-T, het doel en onderwerp van deze aanbesteding en algemene informatie.
- Hoofdstuk 2 gaat in op de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de te volgen procedure.
- Hoofdstuk 4 heeft betrekking op algemene bepalingen en (juridische) voorwaarden.
- In de Bijlagen zitten de benodigde formulieren voor Gegadigde, een overzicht met de Locaties, de UEA en de Algemene inkoop- en uitvoeringsvoorwaarden (ARVODI, 2016).

1.5. Aanbestedende Dienst

SCO-T is een stichting voor christelijk primair onderwijs in Twenterand en omgeving. Ruim 2000 leerlingen volgen primair onderwijs verspreid over ruim 13 Scholen en 15 Locaties. Er zijn op dit moment circa 200 medewerkers werkzaam bij SCO-T. Meer informatie over SCO-T is te vinden op het volgende internetadres: www.sco-t.nl.

2. AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

2.1. Scope

SCO-T wenst met deze aanbesteding één leverancier of een combinatie van meerdere leveranciers voor de Opdracht ten behoeve van schoonmaakdienstverlening te contracteren. Er wordt van de leverancier verwacht dat zij kunnen voorzien in de levering van een totaalpakket en volledig kan voldoen aan de eisen en wensen uit deze Aanvraag tot Deelneming en de daarop volgende Uitnodiging tot Inschrijving.

Binnen de scope valt:

- Reguliere Schoonmaak inclusief Schoonmaakbenodigdheden;
- Periodieke Schoonmaak;
- Glasbewassing;
- Sanitaire Hygiëne benodigdheden;
- Gegadigde dient dagelijks zorg te dragen voor schone hand-, thee- en vaatdoeken. Op de Locaties van SCO-T zijn geen wasmachines aanwezig.

2.2. Huidige situatie

De schoonmaak wordt momenteel op de Locaties van SCO-T uitgevoerd door verschillende leveranciers. De overeenkomsten met de huidige schoonmaakpartijen zijn opgezegd per 1 september 2018. Er wordt niet gewerkt met standaard Werkprogramma's, de werkzaamheden per ruimtesoort verschillen per Locatie. De kwaliteit van de schoonmaak wordt op dit moment niet aan de hand van controles door derden getoetst. Tevens wordt de bewassing van hand-, thee- en vaatdoeken op dit moment verzorgd door het schoonmaakbedrijf.

2.3. Gewenste situatie

SCO-T is op zoek naar één leverancier of een samenwerking van meerdere leveranciers die de Opdracht gaat uitvoeren op al haar Locaties. SCO-T wenst daarbij dat de kwaliteit en de beleving van de schoonmaak ruim voldoende is, afgestemd op de verschillende ruimtesoorten. Gegadigde is verantwoordelijk voor de handhaving van kwaliteit, waardoor de beleving bij de Opdrachtgever naar tevredenheid blijft. Aandachtspunten hierbij zijn dat er door Gegadigde wordt meegedacht, er proactief wordt gehandeld en dat de medewerkers betrokkenheid tonen bij de uit te voeren werkzaamheden.

Om de kwaliteit en de beleving te meten wordt er twee keer per Schooljaar een externe schoonmaakcontrole uitgevoerd op iedere Locatie van SCO-T. Er wordt een cijfermatige controlemethodiek uitgevoerd. Daarnaast vindt er ook een gesprek plaats met de verantwoordelijke van de schoonmaak vanuit de School. De reden hiervoor is dat ook de ervaring, de beleving en de bevindingen van de Opdrachtgever over de geleverde prestaties worden opgemerkt en benoemd. Deze controle wordt uitgevoerd door derden, de kosten hiervan zijn voor rekening van Gegadigde.

Geen enkele School en geen enkele ruimtesoort bij SCO-T is hetzelfde. Toch wenst SCO-T dat er overzicht en eenduidigheid wordt gecreëerd. Daarom wenst zij dat de Gegadigde met een beperkt aantal Werkprogramma's voor de diverse ruimtesoorten werkt.

SCO-T verwacht dat de Gegadigde ervaring heeft met het schoonmaken van Locaties binnen het primair onderwijs. Deze ervaring is gewenst, zodat risico's en specifieke problematiek bij SCO-T worden ingeschat en herkend. Aan de hand van passende maatregelen kan Gegadigde deze risico's tot een minimum beperken en op de juiste wijze in spelen op mogelijke bijzondere situaties bij SCO-T.

Daarnaast dient de Gegadigde op de hoogte te zijn van wet- en regelgeving en overige afspraken die binnen de schoonmaakbranche gelden. Het doel hiervan is de veiligheid te garandeerd van eenieder

die bij SCO-T werkt, leert of op bezoek komt. Tevens onderschrijft de Gegadigde de Code Verantwoordelijk Marktgedrag, zodat de principes in de praktijk toegepast worden.

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de medewerkers van Gegadigde trots zijn op hun werk en dat er een omgeving wordt gecreëerd waarin het prettig is om te werken. Dit kan worden bereikt door de medewerkers van Gegadigde hun verantwoordelijkheden te laten nemen. Daarnaast wordt van de werknemers verwacht dat ze op de juiste wijze kunnen omgaan met feedback. Daar waar nodig biedt de Gegadigde haar medewerkers hierin de ruimte zich te ontwikkelen. Dit gaat samen met de beschikbaarheid van gekwalficeerd personeel ten behoeve van goede aansturing en communicatie. Communicatie is belangrijk voor SCO-T. Het schoonmaakbedrijf dient regelmatig contact op te nemen met de School (minimaal 1 x in de 4 weken) en met de contracteigenaar (minimaal 1x per kwartaal) om de (kwaliteit van de) dienstverlening te bespreken. Daarbij vindt SCO-T het van belang dat er één aanspreekpunt is.

Tot slot wordt er van de Gegadigde verwacht dat zij zorg draagt voor een spoedige overgang van de huidige situatie naar de gewenste situatie.

2.4. Omvang van de Opdracht

In de afgelopen twee jaar heeft SCO-T bij benadering de bedragen die zijn weergegeven in Tabel 1 uitgegeven aan schoonmaak. Tevens wordt er beknopt weergegeven om hoeveel m² vloeroppervlakte het gaat. Onderstaande bedragen zijn afgerond en inclusief btw.

Tabel 1: Uitgaven schoonmaak 2016 en 2017

Onderdeel	Kosten 2016	Kosten 2017
Reguliere schoonmaak	€ 290.000	€ 294.000
Schoonmaakmiddelen	€ 25.500	€ 24.000
Glasbewassing ¹	€ 7.500	€ 8.000
Totaal inclusief btw	€ 323.000,00	€ 326.000,00

Tabel 2: Schoonmaakoppervlakte

Oppervlakte	SCO-T
Vloeroppervlakte	17.000 m ²

In Bijlage 7 is het aantal m² vloeroppervlakte per School weergegeven.

Aan de aantallen uit Tabel 1 en Tabel 2 kunnen geen conclusies worden verbonden, noch rechten of afnamegaranties worden ontleend. Zij dienen ter illustratie van de omvang van de verwachte dienstverlening. Deze aantallen vormen ook de grondslag voor het prijzenblad.

¹ De kosten voor Glasbewassing zijn alleen bekend van 10 Locaties. Van de overige Locaties zijn geen cijfers bekend.

3. PROCEDURE

3.1. Digitaal aanbesteden

De aanbesteding zal volledig digitaal worden doorlopen. Dit betekent voor de Gegadigde dat bedrijfsgegevens, bewijsstukken, de Aanvraag tot Deelneming en de Inschrijving in dit geval via TenderNed digitaal en online moeten worden ingediend.

Op papier aanbesteden is een ander proces dan digitaal aanbesteden. Een Gegadigde dient een account te hebben om documenten te downloaden en in te dienen. Hiertoe dient de Gegadigde zich te registreren bij TenderNed. Meer informatie over digitaal aanbesteden voor Gegadigden vindt u in Bijlage 6.

SCO-T raadt de Gegadigden met klem aan zo snel mogelijk grondig kennis te nemen van de werkwijze van digitaal aanbesteden via TenderNed. Voor nieuwkomers geldt dat een aanmelding met de benodigde E-herkenning enkele weken in beslag kan nemen.

Op TenderNed is ook een hulpfunctie beschikbaar: de eGids biedt online ondersteuning. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' beschikbaar. De eGids weet op welk scherm u zich in TenderNed bevindt en biedt zo direct relevante informatie. Naast de eGids is de servicedesk bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 18:00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376).

3.2. Niet-openbare aanbesteding

Deze aanbesteding wordt gevoerd volgens een niet-openbare procedure. Dit betekent dat de aanbesteding in twee hoofdfases wordt gesplitst. Er is door SCO-T gekozen voor een niet-openbare procedure omdat deze aanbesteding een Opdracht in de markt betreft met een groot aantal partijen. Een niet-openbare procedure biedt dan het voordeel van twee rondes; één ronde voor het selecteren van de geïnteresseerde schoonmaakpartijen, middels een Aanvraag tot Deelneming en één ronde voor het selecteren van de beste Inschrijving.

3.2.1. Fase 1: Aanvraag tot Deelneming

Tijdens deze fase (fase 1) kan iedere geïnteresseerde partij zich als Gegadigde aanmelden. SCO-T selecteert aan de hand van vooropgestelde Selectiecriteria maximaal vijf (5) Gegadigden die worden uitgenodigd voor de tweede fase van de aanbesteding, het indienen van een Inschrijving. Hierbij geldt dat de vijf hoogst scorende Gegadigden worden geselecteerd. Indien blijkt dat meerdere Gegadigden gelijk scoren zal middels loting het aantal worden teruggebracht tot vijf. Indien er sprake is van een loting zal elke Gegadigde de mogelijkheid worden geboden deze bij te wonen.

In de Aanvraag tot Deelneming (fase 1) wordt een onderscheid gemaakt tussen minimumeisen en Selectiecriteria. Gegadigden die menen te voldoen aan de minimumeisen worden uitgenodigd tot het indienen van een Aanvraag tot Deelneming. Aan de hand van de Selectiecriteria wordt de geschiktheid voor het uitvoeren van de Opdracht van de Gegadigden onderzocht. De minimumeisen en Selectiecriteria worden in 1.3.8 specifiek toegelicht. De door de wet voorgeschreven doorlooptijd van fase 1 bedraagt tenminste 30 dagen.

3.2.2. Fase 2: Uitnodiging tot Inschrijving

Tijdens de Uitnodiging tot Inschrijving (fase 2) vindt de daadwerkelijke Inschrijving plaats. De vijf geselecteerde Gegadigden ontvangen een Uitnodiging tot Inschrijving. Gunning vindt plaats op basis van de gunningscriteria die in de Uitnodiging tot Inschrijving kenbaar worden gemaakt. De wettelijke doorlooptijd van fase 2 bedraagt tenminste 40 Werkdagen.

3.3. Planning

In onderstaande planning (Tabel 3) zijn de activiteiten benoemd die onderdeel uitmaken van deze procedure. De gehanteerde tijden zijn Nederlandse tijden. De data en tijden in deze planning zijn tot en met het openen van de Inschrijvingen definitief vastgesteld. Indien hierin een wijziging optreedt, ontvangen alle Gegadigden hiervan via TenderNed bericht. De planning is indicatief. SCO-T behoudt zich het recht voor data en tijden te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen in de AW 2012. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 3: Planning Europese aanbesteding

	Omschrijving activiteiten	Datum	Tijd	Toelichting
Fase 1	Publicatie Aanvraag tot Deelneming	Maandag 19 maart		§ 3.4
	Sluiting 1 ^e schriftelijke vragenronde	Donderdag 29 maart	10:00 uur	§ 3.5
	Publicatie 1 ^e e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 3 april		
	Sluiting Aanvraag tot Deelneming	Donderdag 19 april	10:00 uur	§ 3.8.2 en § 3.8.3
	Openen Kluis met aanvragen	Donderdag 19 april	10:15 uur	
	Publicatie selectie voorlopig	Donderdag 26 april		
	Publicatie selectie definitief	Maandag 7 mei		
Fase 2	Publicatie Uitnodiging tot Inschrijving	Maandag 7 mei		
	Schouwing	Woensdag 9 mei		
	Sluiting 2 ^e schriftelijke vragenronde	Donderdag 17 mei	10:00 uur	§ 3.5
	Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 23 mei		
	Sluiting evt. 3 ^e schriftelijke vragenronde	Donderdag 31 mei	10:00 uur	§ 3.5
	Publicatie evt. 3 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 6 juni		
	Sluiting indiening van Inschrijving	Maandag 18 juni	10:00 uur	
	Openen kluis met Inschrijvingen	Maandag 18 juni	10:15 uur	
	Publicatie voorlopige gunning	Donderdag 5 juli	15:00 uur	
	Publicatie definitieve gunning	Donderdag 26 juli		
	Start implementatie	Week 31 t/m 39		
	Ingangsdatum Overeenkomst	1 september		

3.4. Publicatie

Publicatie van alle aanbestedingsstukken van de zijde van SCO-T zal plaatsvinden via TenderNed. TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Met de invoering van de AW 2012 is het gebruik van TenderNed voor publicaties van Europese aanbestedingen bij wet verplicht voor aanbesteding plichtige instanties.

3.5. Nota van Inlichtingen

Alleen vragen en/of opmerkingen over deze Aanvraag tot Deelneming kunnen, uitsluitend digitaal via het speciaal daarvoor beschikbare middel (vragen over de aanbesteding) in TenderNed en gesteld in de Nederlandse taal. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 3. Te laat of per mail ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien SCO-T van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording ervan in het belang is van alle Gegadigden.

Voor het indienen van vragen dient Gegadigde op TenderNed deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan haar overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen').

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling vragen in te dienen via de mailservice van TenderNed, maar uitsluitend middels de daarvoor bestemde tool in TenderNed. Via de mailservice van TenderNed of anderszins ingediende vragen worden niet geaccepteerd en worden geacht niet ingediend te zijn.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van SCO-T dan de in dit document benoemde contactpersoon rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

Alle ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden conform planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed.

3.6. Toepasselijkheid Nota van Inlichtingen

Door SCO-T verstrekte informatie en inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin opgenomen de geanonimiseerde vragen van Gegadigden en de antwoorden van SCO-T, evenals eventuele wijzigingen van de Aanvraag tot Deelneming en/of de overige aanbestedingsdocumenten.

Alle Nota's van Inlichtingen (een of meer) maken integraal onderdeel uit van de af te sluiten Overeenkomst voortvloeiende uit deze Aanvraag tot Deelneming. Wijzigingen en/of aanvullingen in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het overige deel van de Aanvraag tot Deelneming.

Middels een Nota van Inlichtingen kan SCO-T tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de termijn voor het inleveren van de Aanvraag, punten in de Aanvraag tot Deelneming en aanvullende stukken wijzigen.

3.7. Aanvraag tot Deelneming in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Gegadigde niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanvraag alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens SCO-T mag optreden;
2. Als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

3.7.1. Combinatie

Indien meerdere schoonmaakpartijen gezamenlijk, als combinatie, een Aanvraag willen indienen, dienen deze schoonmaakpartijen zich vóór de datum van ondertekening van de Overeenkomst of, indien deze ondertekening plaatsvindt na de start van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Overeenkomst, vóór de startdatum van de werkzaamheden die voortvloeien uit de Overeenkomst als één rechtspersoon (combinatie) te organiseren, zijnde een vennootschap naar Nederlands recht. Deze rechtspersoon fungeert dan als contractpartij en dient als geheel in staat te zijn aan de gestelde selectie- en gunningcriteria te voldoen.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid moeten aanvaarden voor de Opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens SCO-T voortvloeiende uit de Overeenkomst.

Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) namens de combinatie plaats.

Combinatievorming (t.b.v. het omvormen van een hoofd-/onderaannemer schap constructie die heeft ingeschreven op onderhavige aanbesteding) is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van SCO-T.

3.7.2. Aan te leveren gegevens combinatie

In geval van combinatie dient iedere deelnemer (combinatielid) Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Per combinatielid dient dus een eigen UEA te worden ingevuld en ondertekend. Hierbij moet onder andere worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn en welke rol het betreffende combinatielid zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II van het UEA). Tevens moeten alle tot het samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanvraag, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

3.7.3. Onderaanneming

Naast het vormen van een combinatie is een constructie van hoofd-/onderaanneming toegestaan, onder voorwaarde dat de hoofdaannemer als Gegadigde en uiteindelijke contractpartij fungeert. Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen ook uitsluitend communicatie vanuit de hoofdaannemer plaats.

De hoofdaannemer treedt op als Overeenkomst- en contactpartij voor SCO-T en is en blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de in onderaanneming uitgevoerde diensten. De hoofdaannemer dient in haar Aanvraag tot Deelneming op te sommen welke werkzaamheden zij bij welke partij in onderaanneming laat uitvoeren. Daarbij dient Gegadigde aan te tonen dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de gevraagde geschiktheidscriteria van de derde waar een beroep op wordt gedaan.

Onderaanneming is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van SCO-T. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient: Gegadigde in de Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanvraag alsmede de eventuele uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.8. Aanvraag tot Deelneming

Alleen Aanvragen tot Deelneming, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

3.8.1. Contactpersoon Aanbestedende Dienst

Gedurende deze aanbesteding dient alle communicatie per email te verlopen via TenderNed. Berichten dienen te worden gericht ter attentie van mevrouw S. Stoeten. Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van SCO-T dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

3.8.2. Vormvereisten Aanvraag tot Deelneming

Alleen Aanvragen tot Deelneming, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

- i. Deze aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed.
- ii. Van de Aanvraag tot Deelneming zijn alle pagina's met meer dan één pagina genummerd in de opmaak: x van y;
- iii. De Aanvraag tot Deelneming is opgesteld in de Nederlandse taal;
- iv. Op de Aanvraag tot Deelneming staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Gegadigde. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Gegadigde te handelen, dit blijkt uit een machtiging die ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger blijkens het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Gegadigde.
- v. De Gegadigde garandeert dat de Aanvraag tot Deelneming rechtsgeldig is ondertekend. Indien de tekenbevoegdheid in gezamenlijkheid is belegd bij meer dan één persoon, dan dienen alle betrokken tekenbevoegden te ondertekenen. Tekenbevoegdheid blijkt uit het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Gegadigde. Bij de ondertekening/totstandkoming van de definitieve Overeenkomst zullen alle pagina's van Aanvraag en de Inschrijving door de Opdrachtnemer worden geparafeerd.
- vi. De Aanvraag tot Deelneming is opgebouwd conform checklist (zie Bijlage 1);
- vii. De bij de Aanvraag tot Deelneming gebruikte formulieren zijn opgemaakt conform de standaardformulieren in de Bijlagen;
- viii. Teksten zijn opgemaakt in MS Word format;
- ix. De Aanvraag tot Deelneming moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet worden ingediend. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de overige eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De Gegadigde is zelfverantwoordelijk voor de volledigheid van de Aanvraag tot Deelneming. Een onvolledige Aanvraag is ongeldig. Indien er als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.
- x. Indien een Gegadigde gevraagde informatie niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie en/of documenten die door SCO-T in het kader van onderhavige aanbesteding aan de Gegadigden ter beschikking zijn gesteld.

3.8.3. Wijze van aanbieden Aanvraag tot Deelneming

- i. De Aanvraag tot Deelneming wordt digitaal aangeleverd via TenderNed. De Aanvraag tot Deelneming dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Gegadigde. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.;
- ii. Aanvragen tot Deelneming die niet voor de sluitingstermijn, zoals weergegeven in de planning uit Tabel 3 in de digitale kluis zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname².
- iii. Niet tijdig ingediende Aanvraag tot Deelnemingen en/of per fax of per e-mail dan wel persoonlijk ingediende Aanvragen tot Deelnemingen worden geacht niet te zijn gedaan en worden terzijde gelegd.
- iv. Gegadigde is zelfverantwoordelijk voor tijdige indiening van de complete en volledige Aanvraag tot Deelneming.
- v. Het risico van te late of verkeerde bezorging berust in zijn geheel bij de Gegadigde.
- vi. Om een digitale Aanvraag tot Deelneming via TenderNed te kunnen indienen, dient Gegadigde te zijn geregistreerd op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheert. Ook dient u de onderhavige aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- vii. Als uw Aanvraag tot Deelneming gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw Aanvraag tot Deelneming in de digitale kluis geplaatst.
- viii. Na plaatsing in de kluis ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.

Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en digitaal inschrijven kunt u gebruik maken van de eGids van TenderNed. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' (www.tenderned.nl/egids) op te vragen. Het document **“Handleiding onderneming”** is tevens opgenomen als Bijlage 6.

² SCO-T adviseert Gegadigde ruim voor het verstrijken van de deadline de documenten gereed te hebben voor het uploaden. De Gegadigde is en blijft zelfverantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Aanvraag tot Deelneming. Hierbij dient Gegadigde zich te realiseren dat er zich een technische storing kan voordoen of het uploaden van documenten van de Gegadigde naar TenderNed meer tijd in beslag neemt dan verwacht.

3.9. Beoordelen Aanvraag tot Deelnemingen

3.9.1. Algemeen

Elke Gegadigde dient de algemene gegevens (1.1 t/m 1.4) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit Bijlage 2 in te vullen.

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van:

- a. Uitsluitingsgronden (zie Tabel 4);
- b. Geschiktheidseisen (zie Tabel 5);

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Aanvraag tot Deelneming terzijde worden gelegd.

3.9.2. Openen van de Aanvragen tot Deelneming

De opening van de kluis met de Aanvragen tot Deelneming vindt plaats conform de planning uit Tabel 3. De opening geschiedt niet openbaar. Van de opening wordt een proces-verbaal gemaakt. Hierin wordt vermeld welke Gegadigden een Aanvraag tot Deelneming hebben ingediend evenals eventuele andere feitelijke zaken die bij de opening worden vastgesteld. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verstuurd aan de Gegadigden.

3.9.3. Controle

- i. SCO-T behoudt zich het recht voor om in het kader van deze aanbesteding te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren. Indien hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft SCO-T het recht om de Gegadigde uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- ii. De Gegadigde is alsdan schadeplichtig. Alle te maken kosten om tot een (nieuwe) gunning of Europese aanbesteding te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met het uitbrengen van een Aanvraag tot Deelneming stemt de Gegadigde hier expliciet mee in.

3.10. Selectieprocedure

- i. Alle Aanvragen tot Deelneming worden getoetst aan de hand van de vormvereisten als benoemd in § 3.8.2 en § 3.11.3.1 Indien een Aanvraag niet voldoet aan de vormvereisten of niet volledig is, wordt deze terzijde gelegd.
- ii. De volgende stap is het beoordelen van de Aanvraag van de Gegadigde op grond van kwalitatieve Selectiecriteria. Deze zijn gebaseerd op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien een Gegadigde niet wenst of niet kan voldoen aan de hieronder gestelde eisen volgt uitsluiting of afwijzing.

3.10.1. Controle kerncompetenties

Indien bij de geschiktheidseis voor kerncompetentie gevraagd wordt om een referentie, behoudt SCO-T zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de Gegadigde contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven referent voor verificatie. Zij is hiertoe echter nimmer verplicht.

Bij een (eventuele) verificatie zal SCO-T de door u opgegeven referent vragen om per e-mail te bevestigen dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie-eisen. SCO-T benadert de referent op het door u in het in Bijlage 4 opgegeven e-mailadres van de referent. Eventueel verkeerd opgegeven (contactgegevens van de) referent zijn voor rekening en risico van Gegadigde.

Indien de referent niet binnen vijf Werkdagen na versturing van de e-mail aan hem (met daarin het verzoek om te bevestigen dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie eisen) per e-mail heeft bevestigd dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie eisen, dan voldoet de betreffende referentie volgens SCO-T niet aan de gestelde referentie eisen. Alsdan voldoet uw Aanvraag tot Deelneming niet aan de geschiktheidseis kerncompetentie en leidt dit tot afwijzing.

SCO-T kan in voorkomende gevallen besluiten om de reactietermijn van de referent te verlengen. Dit zal SCO-T dan expliciet mededelen aan de betreffende Gegadigde en de reactietermijn met maximaal zeven kalenderdagen verlengen.

In verband met een eventuele verificatie adviseert SCO-T de Gegadigden bij de referent aan te geven dat SCO-T contact kan gaan opnemen binnen twee weken na de sluitingsdatum van de Aanvraag tot Deelneming.

Tabel 4: Uitsluitingsgronden

Nr.	Uitsluitingsgrond	Bewijsvoering	Beoordeling
1.	Ingevuld ¹ en rechtsgeldig ondertekend ² Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<p><u>[BIJ AANVRAAG TOT DEELNEMING]</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; – Een compleet ingevuld¹ en bij voorkeur rechtsgeldig ondertekend² Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2). <p><u>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen (op verzoek) én – Afschrift van het bewijs van inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister én – Gedragsverklaring aanbesteden (op verzoek) <p>Zowel een origineel als een gewaarmerkte kopie is toegestaan.</p>	<p><u>BIJ AANVRAAG TOT DEELNEMING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Akkoord met de eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; ▪ Een compleet ingevuld UEA (Bijlage 2) toegevoegd als Bijlage bij de Aanvraag. <p><u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na het voorlopige gunningsbesluit zal de Gegadigde aan wie de voorlopige gunning verleend is op eerste verzoek van SCO-T: <ol style="list-style-type: none"> a. Een verklaring van de belastingdienst overleggen (met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen) die op het tijdstip van het indienen van de Aanvraag niet ouder is dan zes maanden; b. Het bewijs van inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister overleggen dat op het tijdstip van het indienen van de Aanvraag niet ouder is dan zes maanden; c. Een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen die op het tijdstip van het indienen van de Aanvraag niet ouder is dan 24 maanden. Indien dan niet binnen 7 kalenderdagen aangeleverd volgt alsnog uitsluiting. Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan bovenstaande te voldoen
<p>¹ = Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vervangt sinds 1 juli 2016 de oude Uniforme Eigen Verklaring. Let op: de opzet en wijze van invulling van het UEA is anders dan de oude modellen Eigen Verklaring. Met name de vragen over uitsluitingsgronden (Deel III) kan meer invulwerk vragen van de Gegadigde. Daarnaast is het beginsel van self cleaning opgenomen. Hiermee geeft een Gegadigde aan dat zij maatregelen heeft genomen om aan te tonen dat zij zich verbeterd heeft op het gebied waarop in beginsel voor haar een uitsluitingsgrond van toepassing was.</p> <p>² = Ondertekening van het formulier is niet verplicht. Een rechtsgeldige handtekening onder de Aanvraag tot Deelneming geldt ook als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangevraagd dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.</p>			

Tabel 5: Geschiktheidseisen

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsvoering	Beoordeling
	Economisch en financiële draagkracht		
1.	<p>Financieel Economische bekwaamheid³ Gegadigde heeft over de twee meest recente boekjaren:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Een current ratio van gemiddeld 1,1 of hoger³; – Solvabiliteit van minimaal gemiddeld 20%³; <p>De Gegadigde dient jaarcijfers te gebruiken van de meest recente twee jaren die gepubliceerd zijn, waarbij het jaartal van de oudste jaarcijfers niet ouder mag zijn dan vier jaar, gerekend vanaf het jaartal van datum sluiting Aanvraag tot Deelneming.</p>	<p>[BIJ INDIENEN AANVRAAG TOT DEELNEMING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 2); – Toelichting (Bijlage 3). 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Niet ingevulde toelichting leidt tot afwijzing – Onderschrijding van de gevraagde ratio's leidt tot afwijzing. – Indien de gebruikte cijfers ouder zijn dan gevraagd leidt dit tot afwijzing.
2.	<p>Verzekering Verzekerde som wettelijke aansprakelijkheid is minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een minimum dekking van € 2.500.000 per Kalenderjaar passend. De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Overeenkomst gehandhaafd te blijven.</p>	<p>[BIJ INDIENEN AANVRAAG TOT DEELNEMING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Verzekering) via de digitale omgeving in TenderNed en – Deel IV van UEA (Bijlage 2); <p>[BIJ VOORLOPIGE SELECTIE]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Afschrift van de polis waaruit blijkt dat Gegadigde is verzekerd (niet ouder dan één jaar). 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Verzekering) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – <u>Na</u> de voorlopige selectie dient de Gegadigde op <u>eerste verzoek</u> aan te tonen dat zij over de gevraagde polis beschikt. Indien dan blijkt dat er een lagere verzekerde som is en/of de polis ouder dan één jaar en/of de polis geheel ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.

³ Een toelichting voor het berekenen van gevraagde kengetallen staat in Bijlage 3.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsvoering	Beoordeling
	Vakbekwaamheid		
3.	Kerncompetentie Kerncompetentie gelijke dienstverlening: <ul style="list-style-type: none"> – Met één referentie dient de Gegadigde aan te tonen dat zij de Reguliere Schoonmaak inclusief de Schoonmaakbenodigdheden, de Periodieke en de Glasbewassing verzorgd bij een instelling uit het primair onderwijs. 	[BIJ INDIENEN AANVRAAG TOT DEELNEMING] <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Gestanddoening kerncompetentie) via de digitale omgeving in TenderNed – Deel IV van UEA (Bijlage 2); – Ingevuld schema conform Bijlage 4. 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Gestanddoening kerncompetentie) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Het niet voldoen aan de gestelde minimumeisen voor referentie leidt tot afwijzing. – Het niet aanleveren van een referentie leidt tot afwijzing. – Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst wordt/worden ingezet en Gegadigde ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Opdracht. – Met deze referentie kan Gegadigde punten scoren, de beoordeling hiervan is weergegeven in § 3.11.3
4.	Personeelsbeleid (kwaliteit intern) De Gegadigde verklaart dat: <ul style="list-style-type: none"> – Zij medewerkers ruimte biedt voor ontwikkeling; – Haar medewerkers alle mogelijkheden biedt om te werken in een omgeving die voldoet aan geldende ARBO-normering; – Haar werknemers in het bezit zijn van de voor de uitvoering van hun werkzaamheden benodigde diploma's en certificaten. 	[BIJ INDIENEN AANVRAAG TOT DEELNEMING] <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Personeelsbeleid) via de digitale omgeving in TenderNed; – Beantwoording door Gegadigde conform het gestelde in § 3.11.3.1. – Akkoord met deze eis (Eis: gestanddoening beantwoording vragen) via de digitale omgeving in TenderNed4; – Deel IV van UEA (Bijlage 2); 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Personeelsbeleid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Akkoord met de eis (Eis: gestanddoening beantwoording vragen) in TenderNed, het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Het niet voldoen aan de gestelde minimumeisen voor personeelsbeleid leidt tot afwijzing. – Het niet beantwoorden van de personeelsbeleid vraag leidt tot afwijzing. – Met deze geschiktheidseis kan Gegadigde punten scoren, de beoordeling hiervan is weergegeven in § 3.11.3.

⁴ Op TenderNed wordt maar één keer gevraagd om deze eis te accorderen.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsvoering	Beoordeling
5.	Visie schoonmaakdienstverlening De Gegadigde geeft aan: <ul style="list-style-type: none"> – Wat haar algemene visie is op schoonmaak; – Wat haar visie is op schoonmaak in het primair onderwijs; – Wat haar visie van haar bedrijf over de komende vijf jaar; – Hoe zij de kwaliteit van haar dienstverlening ziet en hoe zij dit op peil houdt. 	[BIJ INDIENEN AANVRAAG TOT DEELNEMING] <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen) via de digitale omgeving in TenderNed⁴; – Beantwoording door Gegadigde conform het gestelde in § 3.11.3.1. – Deel IV van UEA (Bijlage 2); 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake het kwaliteitsborgingsysteem te voldoen – Met deze geschiktheidseis kan Gegadigde punten scoren, de beoordeling hiervan is weergegeven in § 3.11.3.
6.	Kwaliteitsborgingsysteem De Gegadigde verklaart dat hij: <ul style="list-style-type: none"> – Beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem ISO 9001 of gelijkwaardig, geldig voor het lopende Kalenderjaar. – Een kwaliteitsborgingsysteem genoemd als hierboven zal worden gehandhaafd gedurende de looptijd van de Overeenkomst; – De kosten voor het handhaven hiervan volledig voor rekening van Opdrachtnemer zullen zijn. 	[BIJ INDIENEN AANVRAAG TOT DEELNEMING] <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 2); – Akkoord met deze eis (Eis: gestanddoening beantwoording vragen) via de digitale omgeving in TenderNed⁴; – Beantwoording door Gegadigde conform het gestelde in § 3.11.3.1. 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Akkoord met de eis (Eis: gestanddoening beantwoording vragen) in TenderNed, het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake het kwaliteitsborgingsysteem te voldoen. – Met deze geschiktheidseis kan Gegadigde punten scoren, de beoordeling hiervan is weergegeven in § 3.11.3.

SCO-T kan van de winnende Gegadigde verlangen dat hij, indien hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan SCO-T verlangen dat de winnende Gegadigde, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn om de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

3.11. Geschiktheid en gunningsprocedure

Aanvragen die toetsing en controle op voorgaande uitsluitingsgronden met goed gevolg hebben doorlopen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de geschiktheidseisen.

De beoordeling van de geschiktheidseisen valt in de volgende onderdelen uiteen.

1. Accorderen eisen via TenderNed.
2. Beoordeling kerncompetentie technische en beroepsbekwaamheid – omvang.
3. Beoordeling technische en beroepsbekwaamheid – beantwoording vragen.

3.11.1. Accordering overige eisen TenderNed

Hierbij wordt gecontroleerd of de Gegadigde zich heeft geconformeerd aan de overige eisen via TenderNed. Dit zijn de volgende overige eisen:

- Verzekerende som;
- Financieel economische bekwaamheid;
- Kerncompetentie ();
- Gestanddoening beantwoording vragen;
- Personeelsbeleid;
- Kwaliteitsborgingssysteem;
- Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Aanbestedende Dienst (ARVODI, 2016) (Bijlage 5).

3.11.2. Beoordeling vakbekwaamheid – kerncompetentie

De door Gegadigde opgegeven referentie wordt conform onderstaand schema beoordeeld. Een Gegadigde scoort beter naar mate de opgegeven referentie meer schoon te houden oppervlakte (# m²) en/of meer Locaties heeft. De beoordeling hiervan houdt verband met de complexiteit van de onderhavige Opdracht.

Beoordeling kerncompetentie vindt plaats op basis van onderstaande aan de hand van de opgegeven referentie. Er kan een maximale score worden behaald van 100,00.

Tabel 6: Omvang

	# m ² <5.000	# m ² ≥5.000 en <10.000	# m ² ≥10.000
< 4 Locaties	0	25	50
≥ 4 en <8 Locaties	25	50	75
≥ 8 Locaties	50	75	100

3.11.3. Beoordeling vakbekwaamheid – beantwoording open vragen

De beantwoording door Gegadigde op de vraag dient te worden verricht aan de hand van onderstaande vormvereisten.

3.11.3.1. Vormvereisten vragen m.b.t. vakbekwaamheid

1. In navolgende tabel worden Gegadigden gevraagd te antwoorden op de gestelde vragen. Per vraag is een maximaal te verkrijgen score weergegeven. Bij de beantwoording van de vraag dient minimaal te worden voldaan aan alle eisen in de Aanvraag tot Deelneming en Nota van Inlichtingen.
2. Beantwoording van de vraag dient te worden gezien in het licht van de gegevens uit deze Aanvraag tot Deelneming.
3. Per vraag staat vermeld hoeveel tekens (exclusief spaties) de beantwoording mag bevatten. De limiet op het aantal tekens is erop gericht om elke Gegadigde evenveel ruimte te bieden voor

beantwoording. Om de kaders van de beantwoording gelijk te stellen voor alle Gegadigden is door SCO-T gekozen voor een bepaald maximaantal tekens.

4. Bij overschrijding van het aantal tekens wordt het aantal tekens teruggebracht tot het voorgeschreven aantal, waarbij de laatste tekens van de beantwoording komen te vervallen. N.B.: het gaat dus om het aantal tekens (exclusief spaties) en niet om het aantal woorden!
5. Tekens die worden gebruikt om aan het begin van de beantwoording van de vraag, de gestelde vraag te herhalen zullen niet worden meegerekend.
6. De essentie dient tekstueel verwoord te worden. Dit is waarop de beoordeling zal plaatsvinden. In het kader van het gelijkheidsbeginsel beperkt SCO-T het gebruik van afbeeldingen tot maximaal vijf in totaal voor alle antwoorden.
7. Tabellen mogen gerust gebruikt worden. Tabellen van andere bronnen dienen te worden geïmporteerd in Word (niet als afbeelding) en de daarin verwerkte tekens tellen mee. Indien Gegadigde een tabel als afbeelding meestuurt zal dit slechts als ondersteuning van de tekst dienen. Eventuele aanwezige tekst/cijfers in afbeeldingen (van tabellen) worden niet mee beoordeeld.
8. Gegadigde dient bij het gebruik van tabellen rekening te houden dat deze net als de aan te leveren antwoorden geanonimiseerd dienen te zijn. Dit betekent zonder enige vermelding van bedrijfsnaam, logo, kleurstelling (bijvoorbeeld in opsomming of opmaak) of andere uiting waaruit de bedrijfsnaam te herleiden is.
9. Als de aangeleverde beantwoording niet geanonimiseerd is kan SCO-T besluiten de Aanvraag tot Deelneming ter zijde te leggen. Bij kennelijke omissies ten aanzien van anonimiteit is SCO-T gerechtigd om deze te verwijderen of te blokkeren door middel van een zwarte balk over de uiting aan te brengen.
10. De beantwoording van de vragen door Gegadigde is opgemaakt in Word. Dit is om eenvoudig te controleren of aan de vormvereiste van het aantal tekens wordt voldaan.
11. Onderstaande vragen dienen door de Gegadigde naar waarheid te worden beantwoord. De beantwoording door Gegadigde maakt integraal deel uit van de te sluiten Overeenkomst.
12. Eventuele kosten voortvloeiend uit de in de beantwoording beschreven acties of aanbiedingen zijn volledig inbegrepen in de totaalprijs die weergegeven gaat worden in het prijzenblad van de Uitnodiging tot Inschrijving. Zo niet, dan dient de Gegadigde dit bij de beantwoording expliciet en ondubbelzinnig te vermelden. Indien dit niet het geval is kan Gegadigde naderhand op geen enkele wijze (extra) kosten voor de beschreven dienstverlening in rekening brengen.

Tot slot dient Gegadigde de bijbehorende eis op TenderNed te accorderen (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen).

Tabel 7: Beoordeling Technische en beroepsbekwaamheid – beantwoording vragen

Geschiktheidseis: Technische en beroepsbekwaamheid	Beoordeling vragen	Max. score
Personeelsbeleid (kwaliteit intern)	De beschrijving wordt beter beoordeeld naar mate deze meer inzicht verschaft in de mate waarin Gegadigde haar personeel ondersteuning biedt bij de uit te voeren werkzaamheden. Hierbij valt onder andere te denken aan reële verantwoording van de uren, naleving CAO, vervanging bij ziekte, verzuimpreventie, training, opleiding, aandacht voor Arbo en begeleiding / informeren van medewerkers. Maximaal aantal te gebruiken tekens: 3.500	150,00
Visie schoonmaakdienstverlening binnen het primair onderwijs	De beschrijving wordt beter beoordeeld naar mate de Gegadigde duidelijk aangeeft wat haar visie is op a) Schoonmaak in het algemeen; b) Schoonmaak binnen het primair onderwijs; c) Haar bedrijf over de komende vijf jaar; d) Kwaliteit, flexibiliteit, innovatief vermogen en het tegengaan van verloop. Maximaal aantal te gebruiken tekens: 7.000	75,00
Kwaliteitsborgingsysteem	De beschrijving wordt beter beoordeeld naar mate deze meer inzicht verschaft op welke wijze Gegadigde in staat is de continuïteit en kwaliteit van de beoogde dienstverlening te borgen. Tevens kan er ook aangegeven worden welke klachtenprocedure er wordt gehanteerd. Maximaal aantal te gebruiken tekens: 3.500	75,00

3.11.3.2. Beoordeling vragen

De beoordeling van de vragen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie, deze bestaat uit meerdere leden, zie Tabel 8. De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen de scoretabel als hierna weergegeven in Tabel 9.

Tabel 8: Beoordelingscommissie

Functie
Schooldirecteur
Schooldirecteur
Schooldirecteur
Schooldirecteur
Conciërge

Tabel 9: Punten ter vraag

Punten	Oordeel	Toelichting
0 punten	Geen	Indien geen antwoord op de vraag (m.b.t. onderwerp en/of doelstellingen) wordt gegeven ontvangt de Gegadigde hiervoor geen punten.
2 punten	Onvoldoende	Onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Geen of nauwelijks bekendheid met (klant specifieke wensen van) SCO-T
5 punten	Voldoende	Voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Enige bekendheid met (klant specifieke wensen van) SCO-T.
7 punten	Goed	Goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Bekend met (klant specifieke wensen van) De SCO-T.
9 punten	Uitstekend	Optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Uit het antwoord spreekt ambitie en betrokkenheid. Goed bekend met de (klant specifieke wensen van) SCO-T.

Aan de hand van een voorbeeld wordt de beoordeling toegelicht. In dit voorbeeld kan met de beantwoording van de vraag een maximale score van 100,00 worden verdiend. Als alle beoordelaars de beantwoording van deze vraag met de hoogste score –een 9– beoordelen, krijgt men de maximale score van 100,00. In het voorbeeld wordt gewerkt met een fictieve beoordeling.

Tabel 10: Voorbeeld van een score bij vraag 1

Vraag 1						
Te Beoordelen	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3	Beoordelaar 4	Beoordelaar 5	Totaal punten
Vraag 1	7	5	7	2	9	30

Hierna wordt de score per vraag berekend aan de hand van de formule: Totaal punten/ maximale punten vraag x score maximaal per vraag zie Tabel 11.

Tabel 11: Voorbeeld van een totaalscore bij vraag 1

Vraag 1 (max. score = 6,00)	Totaal punten (Zie Tabel 10)	Maximale punten	Score
Vraag 1	30	(5 x 9) = 45	30/45 x 100,00 = 66,67

Alle scores van alle vragen bij elkaar opgeteld vormt de eindscore op de selectiecriterium Technische en beroepsbekwaamheid – beantwoording vragen. De eindscore van alle vragen bij elkaar opgeteld wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

3.11.4. Eindbeoordeling

Een Gegadigde dient eenmaal alle Selectiecriteria te beantwoorden / aan te leveren. De beoordeling van de Selectiecriteria geschiedt door de scores van alle van kerncompetentie technische en beroepsbekwaamheid – omvang bij de score van selectiecriterium Technische en beroepsbekwaamheid – beantwoording vragen bij elkaar op te tellen. De eindbeoordeling komt dus tot stand door de verkregen scores van bij elkaar op te tellen. De vijf Gegadigden die het hoogst scoren komen in aanmerking voor het uitbrengen van Inschrijving. De maximum score voor beide onderdelen samen is 400,00.

Berichtgeving uitslag beoordeling

- i. De (maximaal) vijf geselecteerde Gegadigden gaan door naar de tweede fase van de aanbesteding en ontvangen van SCO-T een Uitnodiging tot Inschrijving. Daarnaast ontvangen zij bericht van de uitkomst van de Aanvraag tot deelneming. In de Uitnodiging tot Inschrijving en de daarbij behorende aanbestedingsdocumenten is het vervolg van de aanbestedingsprocedure beschreven en vastgelegd.
- ii. De overige afgewezen Gegadigden ontvangen eveneens bericht van de uitkomst met onderbouwing.
- iii. Elke Gegadigde kan uitsluitend bij de contactpersoon van SCO-T nadere informatie inwinnen omtrent de uitkomst.

4. ALGEMENE BEPALINGEN

4.1. Kosten deelname procedure

Aan de Aanvraag tot Deelneming zijn voor SCO-T geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden.

4.2. Regelgeving

Europese aanbesteding is bij wet geregeld op Europees niveau. De regels zijn opgesteld om Europese marktwerking te stimuleren en voorkeursbehandeling van bedrijven te voorkomen. Deze regels zijn voor Nederland vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012 van april 2013.

Deze aanbesteding wordt gevoerd conform de AW 2012. Op de aanbestedingsprocedure, de Aanvraag tot Deelneming, de Inschrijving en de eventueel daaruit voortvloeiende Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever.

4.2.1. Algemene voorwaarden en bepalingen

- i. Elke (vorm van) communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te geschieden in de Nederlandse taal;
- ii. Uitzondering op het gestelde in § 4.2.1.i. kunnen documenten zijn die van origine zijn opgesteld in een andere taal. Hierbij valt te denken aan jaarverslagen, bankgaranties, verzekeringspolissen, referenties uit het buitenland enzovoorts. In voorkomende gevallen kan SCO-T verzoeken om een officiële vertaling. De kosten hiervan komen in dat geval voor rekening van de Gegadigde;
- iii. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Gegadigde. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Gegadigde te handelen;
- iv. Elke instantie, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als combinatie, kan maar eenmaal een Aanvraag tot Deelneming uitbrengen;
- v. Dit uitgangspunt van eenmalige Aanvraag tot Deelneming geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan een Aanvraag tot Deelneming als zelfstandig Gegadigde, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de ondernemingen uit diezelfde groep, op verzoek van SCO-T, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, indienen. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk, als samenwerkingsverband een Aanvraag tot Deelneming indienen.
- vi. In de Aanvraag tot Deelneming kan door de Gegadigde geen voorbehoud worden gemaakt in welke vorm dan ook. Indien de Gegadigde een voorbehoud opneemt, zal SCO-T de Aanvraag tot Deelneming terzijde leggen.
- vii. Indien de Gegadigde haar eigen algemene voorwaarden toevoegt kan SCO-T niet anders concluderen dan dat de Gegadigde onder voorwaarden een Aanvraag tot indient en zal de Aanvraag als ongeldig ter zijde worden gelegd.

4.3. Akkoordverklaring

Met het uitbrengen van de Aanvraag tot Deelneming verklaart Gegadigde:

- i. Te handelen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving;
- ii. Akkoord te gaan met de voorwaarden, eisen en voorbehouden als gesteld in deze Aanvraag tot Deelneming;

- iii. Mocht de Opdracht aan een bestaande Opdrachtnemer worden gegund, dan vervallen alle bestaande afspraken en treedt de nieuwe Overeenkomst met ingang van eerdergenoemde datum in werking.

4.4. Juridische volgorde documenten

Hierbij treft de u de juridische volgorde van de documenten aan, waarbij geldt dat in geval van strijdigheid het eerstgenoemde document prevaleert later genoemde.

1. De Overeenkomst;
2. Derde Nota van Inlichtingen (Indien verstrekt);
3. Tweede Nota van Inlichtingen;
4. Eerste Nota van Inlichtingen;
5. Uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijbehorende Bijlagen;
6. Deze Aanvraag tot Deelneming inclusief de bijbehorende Bijlagen;
7. De Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is.

4.5. (Intellectueel) eigendom

- i. Alle aangeboden documentatie verbonden aan de Aanvraag tot Deelneming wordt op het moment van ontvangst eigendom van SCO-T.
- ii. SCO-T heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Gegadigde verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken en/of te bewerken, ook al wordt de Opdracht niet aan de Gegadigde gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.
- iii. SCO-T staat ervoor in dat informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

4.6. Geheimhouding

- i. Alle gegevensuitwisseling tussen SCO-T en Gegadigde is strikt vertrouwelijk. De bij deze aanbesteding verkregen informatie mag op geen enkele wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SCO-T openbaar worden gemaakt.
- ii. Indien de Gegadigde deze geheimhouding niet naleeft kan dit uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.
- iii. Gegadigden mogen onderling geen contact hebben met elkaar over (voorwaarden aan/bij) de aanbesteding, de Aanvraag tot Deelneming, de beoordeling en/of de procedure op straffe van (de mogelijkheid van) uitsluiting.
- iv. Publicatie of andere vormen van publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en/of het gegund krijgen van de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

4.7. Voorbehouden

- i. Alle informatie in deze Aanvraag tot Deelneming is met grootst mogelijke zorg verzameld en weergegeven. De informatie is gebaseerd op actuele en toekomstige informatie voor zover bekend ten tijde van het schrijven van deze Aanvraag tot Deelneming
- ii. Aan planning, aantallen of specificaties genoemd in deze Aanvraag tot Deelneming kan de Gegadigde geen rechten ontleen. Genoemde aantallen zijn indicatief en bestemd om aan alle Gegadigden evenveel en zo nauwkeurig mogelijk informatie te verstrekken opdat de Inschrijvingen op de meest gelijkwaardige wijze vergeleken kunnen worden.
- iii. SCO-T behoudt zich het recht voor om deze aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of in te trekken. Gegadigde kunnen in voorkomend geval op generlei wijze

aanspraak maken op vergoeding van welke aard dan ook. De Gegadigde ontvangt schriftelijk bericht indien de aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief wordt gestopt.

- iv. SCO-T behoudt zich het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en Aanvraag tot Deelnemingen die niet voldoen aan de door Aanbesteder gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning;
- v. SCO-T behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Aanvraag tot Deelneming aan te vullen en/of te wijzigen.
- vi. De aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.
- vii. Indien de Gegadigde of lid van een combinatie, om welke reden dan ook, zijn bedrijfsvoering staakt, dient de Gegadigde SCO-T hiervan onverwijld op de hoogte te brengen. SCO-T behoudt in dat geval het recht voor om de procedure voor deze Gegadigde te beëindigen.
- viii. De leverings-, verkoop-, betalings- of algemene voorwaarden van de Gegadigde zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Indien de Gegadigde algemene voorwaarden op zijn Aanvraag tot Deelneming van toepassing verklaart, is de Aanvraag voorwaardelijk en daarmee ongeldig en wordt de Aanvraag terzijde gelegd.

4.8. Onvolkomenheden

- i. Deze Aanvraag tot Deelneming inclusief alle Bijlagen, is met grootst mogelijke zorg samengesteld. Treft u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden aan dan heeft u de plicht als Gegadigde de contactpersoon (zie § 3.8.1) hiervan onverwijld, doch uiterlijk 9 dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de Aanvraag tot Deelneming, schriftelijk op de hoogte te stellen. U vermeldt hierbij tevens mogelijke gevolgen die deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen hebben voor uw Inschrijving.
- ii. Gegadigden worden geacht zelfonderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht, onder meer door het stellen van vragen over de Aanvraag tot Deelneming, die zullen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.
- iii. Indien naderhand blijkt dat de Aanvraag tot Deelneming tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt en/of u eerdergenoemde contactpersoon hiervan niet tijdig schriftelijk op de hoogte hebt gesteld, dan kan de Gegadigde hierop geen beroep meer doen of een Klacht over indienen. Het staat SCO-T echter vrij een dergelijke opmerking alsnog in behandeling te nemen.

4.9. Klachten

Een Klacht over deze aanbesteding kan worden ingediend op het volgende e-mailadres: Klachtenmeldpunt@aanbesteding@sco-t.nl. In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de Klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De Klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de Klacht. Een Klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.

BIJLAGE 1. CHECKLIST

Tabel 12: Checklist

Omschrijving	Toelichting	Vormvereiste	Te accorderen eis op TenderNed	Opmerking / bewijsstuk
Begeleidend schrijven bij Inschrijving	n.v.t.	Conform format Gegadigde	n.v.t.	Geen verplichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	§ 3.9.1. en 4.2.1.iii.	Conform Bijlage 2 van deze Aanvraag tot Deelneming	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
Verklaring Combinatie ⁵	§ 3.7.1 en 3.7.2	Conform Bijlage 2 van deze Aanvraag tot Deelneming	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
Verklaring Onderaanneming ⁵	§ 3.7.3	Conform Bijlage 2 van deze Aanvraag tot Deelneming	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
Financieel economische bekwaamheid	Tabel 5	Conform van Bijlage 3 deze Aanvraag tot Deelneming	Eis: Financieel economische bekwaamheid	Bijlage 3 compleet ingevuld toevoegen
Verzekerende som	Tabel 5		Eis: Verzekerende som	Geen
Kerncompetentie	Tabel 5	Conform Bijlage 4 van deze Aanvraag tot Deelneming	Eis: Kerncompetentie	Bijlage 4 Compleet ingevuld toevoegen
Personeelsbeleid	Tabel 5	Conform § 3.11.3.1	Eis: Gestanddoening beantwoording vragen Eis: Personeelsbeleid	Beantwoording in WORD-format toevoegen
Visie schoonmaakdienstverlening binnen het primair onderwijs	Tabel 5	Conform § 3.11.3.1	Eis: Gestanddoening beantwoording vragen	Beantwoording in WORD-format toevoegen
Kwaliteitsborgingsysteem	Tabel 5	Conform § 3.11.3.1	Eis: Gestanddoening beantwoording vragen Eis: Kwaliteitsborgingsysteem	Beantwoording in WORD-format toevoegen
Algemene Inkoopvoorwaarden	Bijlage 5	n.v.t.	Eis: Instemming met de Alg. Inkoopvoorwaarden	Geen

⁵ Indien van toepassing

BIJLAGE 2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat als pdf-document toegevoegd en/of verkrijgbaar via het voor ingevulde format op TenderNed.

BIJLAGE 3. FINANCIËEL ECONOMISCHE BEKWAAMHEID

Hierbij verklaart ondergetekende dat Gegadigde:

1. Voldoende financiële- en economische draagkracht heeft om de dienstverlening en/of levering als vermeld in deze Aanvraag tot Deelneming te vervullen.
2. Onderstaande tabel⁶ naar waarheid te hebben ingevuld. (Bedragen x € 1.000,-)
3. Op het eerste verzoek van SCO-T binnen 14 dagen bewijsstukken zal overleggen teneinde de financiële en economische draagkracht aan te tonen.
4. De Gegadigde dient jaarcijfers te gebruiken van de meest recente twee jaren die gepubliceerd zijn, waarbij het jaartal van de oudste jaarcijfers niet ouder mag zijn dan vier jaar, gerekend vanaf het jaartal van datum sluiting inschrijving.

	Jaar	Jaar
Balanstotaal		
Eigen vermogen		
Vreemd vermogen		
Som vlottende activa		
Som kortlopende schulden		
Bedrijfsresultaat		
Totaalomzet Gegadigde		
Current ratio ⁷		
Quick ratio ⁸		
Solvabiliteit ⁹		
Rentabiliteit Eigen Vermogen ¹⁰		
Rentabiliteit Totaal Vermogen ¹¹		

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

⁶ Zie voor nadere verklaring van de begrippen: https://www.kvk.nl/download/Aanpassing-handleiding-jaarrekening_170627_tcm109-445788.pdf

⁷ **Current ratio**: het vermogen van een bedrijf om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Berekening: vlottende activa / kortlopende schulden

⁸ **Quick ratio**: het vermogen van een bedrijf om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen waarbij de voorraden buiten beschouwing gelaten worden.

Berekening: (vlottende activa – voorraden) / kortlopende schulden

⁹ **Solvabiliteit** geeft aan in welke mate een onderneming tegenover haar schulden bezittingen heeft staan.

Berekening: eigen vermogen / balanstotaal, uitgedrukt in %

¹⁰ **Rentabiliteit eigen vermogen**: de verhouding tussen het geïnvesteerd eigen vermogen en het totale resultaat. Geeft aan wat de aandeelhouders met hun geïnvesteerd vermogen verdient hebben.

Berekening: nettoresultaat / eigen vermogen

¹¹ **Rentabiliteit totaal vermogen**: de verhouding tussen het bedrijfsresultaat van een onderneming en het vermogen dat geïnvesteerd werd om die opbrengst te verkrijgen.

Berekening: bedrijfsresultaat / balanstotaal

BIJLAGE 4. REFERENTIE

Tabel 13: Referentie

Referentie		
Naam referent		
Branche van referent		
Vestigingsplaats		
Aantal geografische Locaties		
Aantal schoon te houden vierkante meters		
Contactpersoon		
Telefoonnummer contactpersoon		
E-mailadres contactpersoon		
Looptijd en start van de Overeenkomst		
Waarde jaaromzet van de Overeenkomst (niet ouder dan drie jaar geleden)	Jaar	Jaar
	€	€
Beknopte beschrijving van de inhoud van de Overeenkomst (Opdracht).		

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

BIJLAGE 5. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

De Algemene inkoop- en uitvoeringsvoorwaarden (ARVODI, 2016), zijn van toepassing op deze Overeenkomst. Deze voorwaarden zijn separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

BIJLAGE 6. BROCHURE TENDERED

De brochure "*Handleiding onderneming*" is als pdf-document toegevoegd. Daarnaast is deze informatie ook te downloaden via www.tendered.nl/egids

BIJLAGE 7. LOCATIES

Tabel 14: Locaties

Nr.	Locatie	Adres	Postcode	Plaats	Vloeroppervlakte
1.	De Bron	Molenstraat 2	7671 KB	Vriezenveen	900 m ² (schatting)
2.	De Fontein Hoofdweg	Hoofdweg 56	7676 AG	Westerhaar	839 m ²
3.	De Fontein Oranjestraat	Oranjestraat 2C	7676 AG	Westerhaar	1.011 m ²
4.	De Marliaantjes	Hammerweg 8	7447 sm	Hellendoorn	610 m ²
5.	De Maten	Broekmaten 6	7683 XH	Den Ham	1.058 m ²
6.	De Pölle	Oude Hoevenweg 97	7671 PH	Vriezenveen	581 m ²
7.	De Regenboog	De Leeuwerik 1	7671 ZX	Vriezenveen	1.022 m ²
8.	De Sleutel	Nassaustraat 2	7681 AE	Vroomshoop	1.153 m ²
9.	De Smithoek	Roelofsbrink 12	7683 CK	Den Ham	2.539 m ²
10.	De Tweeklank (Locatie 1)	Acacialaan 1	7611 AP	Aadorp	577 m ²
	De Tweeklank (Locatie 2)	Albardastraat 35	7611 BE	Aadorp	896 m ²
11.	Eltheto	Schoolstraat 9	7671 GG	Vriezenveen	1.161 m ²
12.	Rehoboth	Buitenlandweg 1	7671 RK	Vriezenveen	963 m ²
13.	Shalom (Locatie 1)	Zicht 2	7671 ND	Vriezenveen	1.092 m ²
	Weeme (Locatie 2)	Koningshof 4	7672 GE	Vriezenveen	1.320 m ²
14.	Bestuurskantoor	Schoolstraat 5	7671 GG	Vriezenveen	1.100 m ² (schatting).