

Aanbestedingsdocument

voor de Europese aanbesteding:

Levering van elektriciteit aan de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand

Zaaknummer: Z18-004083

Gemeente  **Waalwijk**



**Copyright**

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

**Vertrouwelijkheid**

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

## Inhoudsopgave

### Inhoudsopgave

<b>DEEL 1</b>	<b>Aanbestedingsleidraad .....</b>	<b>3</b>
1.	Begrippenlijst .....	3
2.	Algemene gegevens aanbesteding .....	3
3.	De aanbestedingsprocedure .....	6
<b>DEEL 2</b>	<b>Programma van Eisen en Wensen .....</b>	<b>10</b>
1.	Uitvoeringsvoorwaarden .....	10
2.	Eisen .....	10
3.	Wensen (kwaliteit) .....	11
<b>DEEL 3</b>	<b>Beoordelingsleidraad.....</b>	<b>12</b>
1.	Uitsluitingsgronden .....	12
2.	Minimumeisen .....	12
3.	Geschiktheideisen .....	12
4.	Gunningcriteria .....	13
5.	Vaststellen beste inschrijving (wegen) .....	13
<b>DEEL 4</b>	<b>Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren.....</b>	<b>14</b>
	Formulier 1 Eigen verklaring .....	15
	Formulier 2 Akkoordverklaring aanbestedingsprocedure .....	16
	Formulier 3 Eisen en wensen.....	17
	Formulier 4 Prijsopgave .....	19
	Formulier 5 Format vragen voor nota van inlichtingen.....	20
<b>DEEL 5</b>	<b>Bijlagen .....</b>	<b>21</b>

**1. Begrippenlijst**

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	kalenderdag
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Penvoerder van deze aanbesteding	gemeente Waalwijk, E. van Velzen, concern inkoper
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving

**2. Algemene gegevens aanbesteding****2.1 Aanbestedende Diensten/ opdrachtgevers**

1) Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Waalwijk  
Taxandriaweg 6  
5141 PA Waalwijk  
Nederland

2) Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Loon op Zand  
Anton Piecklaan 1  
Postbus 7,  
5171 CV Kaatsheuvel  
Nederland

**2.2 Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand**

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 46.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg. Voor meer informatie over de gemeente Waalwijk verwijzen wij u naar onze website [www.waalwijk.nl](http://www.waalwijk.nl)

Gemeente Loon op Zand bestaat uit de kernen Kaatsheuvel, Loon op Zand en De Moer. De gemeente heeft 23.000 inwoners en een oppervlakte van 5219 hectare.

**2.3 Korte beschrijving van de opdracht**

Gemeente Waalwijk en Loon op Zand wensen gezamenlijk via Europese aanbesteding een elektriciteitleveringscontract af te sluiten voor de jaren 2020 t/m 2022 met een mogelijkheid tot verlenging van twee keer één jaar. Deze mogelijkheid tot verlenging is wederkerig; zowel de leverancier als de aanbestedende dienst dienen akkoord te gaan.

Zowel gemeente Waalwijk als gemeente Loon op Zand hebben de afgelopen jaren de processen rondom energie en energiebeheer van de gemeenten gestructureerd en geoptimaliseerd. Dit heeft ertoe geleid dat aansluitingenbeheer (aanvragen, wijzigen, opheffen) en energiefactuurcontrole centraal in de gemeenten worden afgehandeld. Er is een compleet en consistent overzicht van aansluitingen (met EAN codes) en verbruiken.

Daarnaast hechten de gemeenten veel waarde aan het minimaliseren van de milieu-belasting. Enerzijds gebeurt dit door gebouwbeheerders van gemeentepanden inzicht te geven in energieverbruik door middel van verbruiksrapportages. Anderzijds door aanschaf van 'groene' energie.

Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand willen met deze aanbesteding kosten-effectief elektriciteit inkopen. Daarbij wordt naar de prijs van de elektriciteit, naar duurzaamheid en naar de ondersteuning van de administratieve processen rond energiebeheer gekeken. In de gunningcriteria worden deze aspecten en de wegingsfactoren in meer detail uitgewerkt.

Per 31 december 2019 24:00 uur eindigt de huidige leveringscontracten voor elektriciteit voor beide gemeenten. Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand hebben de voorkeur voor een driejarig contract met op ICE-Endex prijs gebaseerde klikmomenten.

#### **2.4 Communicatie**

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

#### **2.5 Aard en duur van de opdracht**

Opdrachtgever verlangt van de opdrachtnemer:

- Kwalitatief hoogwaardige dienstverlening, waaronder kwalificatie van de verantwoordelijke uitvoerder voor de uitvoering van haar werkzaamheden;
- Efficiënte en effectieve manier van werken zowel voor de dienstverlener als voor de opdrachtgever zelf;
- Goede contacten gedurende de gehele contractfase;
- Continuïteit van de dienstverlening.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode 1 januari 2020 00:00 uur tot 1 januari 2023 00:00 uur . Dit is exclusief de mogelijkheid tot verlenging van maximaal 2 keer 1 jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk in oktober 2022 de beslissing tot verlenging. Deze beslissing tot verlenging is wederkerig; de gegunde partij heeft het recht een verzoek tot verlenging niet tot honoreren. De opdracht eindigt van rechtswege.

#### **2.6 De aanbesteding betreft:**

Een overeenkomst (ICE-Endex klikprijscontract).

#### **2.7 Verdeling in percelen**

Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand hebben uit efficiency- en kwaliteitsoverwegingen gekozen voor een gezamenlijk energie dienstencentrum waar de specifieke kennis over energie geconcentreerd is. Dit is de reden dat de aanbesteding van elektriciteit in één perceel plaatsvindt en niet per gemeente gescheiden in twee percelen.

## 2.8 Verbruiksgegevens

Gemeente Waalwijk verbruikt 5,735 GWh op jaarbasis waarvan 40% hoogtarief.

Categorie	MWh/ jaar	Aantal aansluitingen
Gebouwen grootverbruik	1515	10
Gebouwen kleinverbruik	1202	19
Openbare verlichting	2428	149 + 15 <sup>1</sup> ontsteekpunten
Verkeersregelinstallaties (VRI)	95	36
Riool- en drukgemalen	317	132
Bewakingscamera's	30	33
Markt- en evenementenkasten GV	3	1
Markt- en evenementenkasten KV	68	15
Parkeermeters, afsluitsystemen	16	39
Elektrische laadpalen	9	5
<b>Totaal</b>	<b>5735</b>	

Gemeente Loon op Zand verbruikt 2,159 GWh op jaarbasis waarvan 37% hoogtarief.

Categorie	MWh/ jaar	Aantal aansluitingen
Gebouwen grootverbruik	871	3
Gebouwen kleinverbruik	41	4
Openbare verlichting	994	81 ontsteekpunten
Verkeersregelinstallaties (VRI)	7	4
Riool- en drukgemalen grootverbruik	6	1
Riool- en drukgemalen kleinverbruik	214	115
Bewakingscamera's	10	4
Markt- en evenementenkasten	16	8
<b>Totaal</b>	<b>2159</b>	

## 2.9 Energiebelastingstelsels

Bij de facturatie dient met de volgende energiebelastingstelsels rekening te worden gehouden:

Waalwijk:

- (a) evenementenkasten,
- (b) VRI,
- (c) openbare verlichting,
- (d) parkeren,
- (e) zes stelsels rioolpompen.

Loon op Zand:

- (a) evenementenkasten,
- (b) openbare verlichting,
- (c) één stelsel rioolpompen.

<sup>1</sup> 149 in beheer bij Enexis, 15 in eigen beheer

### 3. De aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Type aanbestedingsprocedure

Door deze Europese openbare aanbesteding, waarbij gegund wordt op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding, beslissen gemeenten aan welke inschrijver de opdracht zal worden gegund. De aanbesteding vindt plaats conform de aanbestedingswet. De gemeenten Waalwijk en Loon op Zand hanteren een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit en non-discriminatie en besteden aan volgens de Openbare aanbestedingsprocedure in de vorm van een Europese openbare publicatie door publicatie op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en de Europese publicatiesite.

#### 3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

De gemeente Waalwijk wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in de Eigen verklaring te worden vermeld.

#### 3.3 Tijdschema

<b>Datum</b>	<b>Actie</b>
<i>do 15 maart 2018</i>	<i>Publicatie (via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>)</i>
<i>di 9 april 2018 uiterlijk 12:00 uur</i> <i>ma 9 april 2018 uiterlijk 12:00 uur</i>	<i>Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële inschrijvers</i>
<i>vr 13 april 2018</i>	<i>Publicatie Nota van Inlichtingen</i>
<i>ma 23 april 2018 uiterlijk 11:00 uur</i>	<i>Sluitingstermijn inschrijving</i>
<i>vr 27 april 2018</i>	<i>Voorlopige gunning of afwijzing</i>
<i>vr 18 mei 2018</i>	<i>Definitieve gunning</i>

Na de definitieve gunning zullen de Gemeente Waalwijk en Loon op Zand elk afzonderlijk de contracten ondertekenen. De facturatie vindt ook per gemeente afzonderlijk plaats.

#### 3.4 Stopzetting / wijziging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen;

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers.

Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

#### 3.5 Inlichtingen

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema via TenderNed worden aangeboden.

Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden).

Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door of namens de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

De Nota van Inlichtingen is te downloaden [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Via TenderNed krijgt u bericht dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op deze internetsite.

### 3.6 Tijd en plaats indienen inschrijving

De inschrijving moet op **ma 23 april 2018 uiterlijk 11:00 uur** ontvangen zijn via TenderNed. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

Een inschrijver draagt het risico van de juiste en tijdige bezorging van zijn inschrijving op TenderNed.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

### 3.7 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts één maal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van **DEEL 4 formulier 1 eigen verklaring**. Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

#### 1. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven wordt aan de inschrijving toegevoegd:

- een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

#### 2. Als hoofdaannemer / onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

### 3.8 Holdingmaatschappij

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient **DEEL 4 formulier 1 eigen verklaring** door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend.

### 3.9 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 41 dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

### 3.10 Opening van de inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de Aanbestedende Dienst hiervan afwijken.

### 3.11 Beoordeling en gunning van de inschrijvingen

In DEEL 3 is de beoordelingsleidraad beschreven.

### 3.12 Contractvorming

Na gunning wordt de overeenkomst definitief opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende (gegunde) inschrijver voorgelegd.

Het is de bedoeling dat gemeenten Waalwijk en Loon op Zand apart een contract sluiten met de gegunde inschrijver. Beide partijen zullen gelijktijdig prijzen vastklikken.

### 3.13 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

### 3.14 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van **formulier 2 (DEEL 4)** van dit aanbestedingsdocument verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de gunningbeslissing kan de inschrijver hier geen beroep meer op doen.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan [info@waalwijk.nl](mailto:info@waalwijk.nl). Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
6. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk, welke gebaseerd zijn op het VNG-model, door ondertekening van **formulier 2, zie DEEL 4**. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver kunnen alleen als aanvullende voorwaarden en lager in rang dan de Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Waalwijk worden toegevoegd.
7. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de procedure.

8. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
9. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
10. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
11. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.
12. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
13. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
14. Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
15. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
16. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkwerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
17. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
18. In geval van tegenstrijdigheden tussen de besteksbepalingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleren de besteksbepalingen.  
In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

## 1.    Uitvoeringsvoorwaarden

De navolgende uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing op deze aanbesteding:

### 1.1    Verzekering (-en):

Opdrachtnemer zal in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht c.q. de Overeenkomst een of meerdere adequate en in de branche te doen gebruikelijke verzekeringen afsluiten en gesloten houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de Overeenkomst.

## 2.    Eisen

Onderstaand vindt u een omschrijving van de opdracht. Met de hierin opgenomen punten / minimale eisen dient u akkoord te gaan middels ondertekening van **formulier 3 – DEEL 4**. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

- E1**    De volumebandbreedte (per jaar gemeten over het totale volume) bedraagt tenminste + en – 20%
- E2**    Uw contract staat toe dat nieuwe aansluitingen van gemeente Waalwijk/ gemeente Loon op Zand kunnen worden toegevoegd onder het bestaande contract (multi-site constructie). Het mutatievolume dient tenminste + en – 10% te bedragen.
- E3**    Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand streven duurzaamheid na. Daarom dient groene<sup>2</sup> stroom (Nederlandse windenergie of Nederlandse zonne-energie) geleverd te worden. De prijs van de vergroening dient afzonderlijk te worden vermeld.
- E4**    In de contracten wordt de opslag voor normaal en daluren<sup>3</sup> vermeld ten opzichte van de Endex prijs.
- E5**    Per jaar is ten minste 1 klikmoment. Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand zullen gelijktijdig klikken.
- E6**    De inschrijver verzorgt een vaste contactpersoon met back-up.
- E7**    Facturen worden elektronisch verzonden (als pdf of Word bijlage van een e-mail).
- E8**    Facturen worden tevens in een door de computer leesbaar formaat verzonden (xml, UBL2.0, UBL2.1, csv of xls) waarbij de gegevens consequent worden verstuurd (altijd dezelfde kolom-indeling, decimaal scheidingsteken en datum notatie). Alle gegevens die op de pdf factuur staan dienen ook in het computer leesbaar formaat aanwezig te zijn.
- E9**    Eens per kwartaal wordt een overlegmoment geregeld.
- E10**    Betaling vindt plaats door middel van automatisch incasso. Kleinverbruik facturen: betaling per kwartaal halverwege de periode (vb 15 februari voor 1<sup>e</sup> kwartaal). Grootverbruik facturen: betaling per maand achteraf. Bij grootverbruik telemetrie: factuurberekening op basis van werkelijke meterstanden. Disputen worden via een nader te bepalen protocol gemeld en tijdens het kwartaaloverleg vereffend.
- E11**    Eventuele switchkosten worden betaald door de leverancier. Hieronder vallen: administratieve kosten van de switch en kosten die de leverancier moet maken ten gevolge

---

<sup>2</sup> Groencertificaten van Certiq

<sup>3</sup> In de opslag is de verrekening van het tijdregime dag-avondtarief van regio Brabant (7:00-21:00 op werkdagen) en de ICE-Endex prijzen (8:00-20:00) verwerkt.

van niet aan de gemeenten Waalwijk of Loon op Zand te wijten fouten. Mocht de foute switch zijn veroorzaakt door de netbeheerder, dan draagt de leverancier bij aan een zo spoedig mogelijk herstel van de fout.

- E12** De switch wordt uitgevoerd met meterstanden van slimme meters. Een zeer beperkt aantal niet slimme meterstanden zal worden aangeleverd door de gemeenten.

### **3. Wensen (kwaliteit)**

Bij de hieronder te benoemen projecten kunt u gerealiseerde verduurzamingsprojecten beschrijven, maar ook projecten die binnen een jaar zullen worden gerealiseerd.

Beoordeling: paragraaf 3.1: maximaal 240 punten (40%), paragraaf 3.2, 3.3 en 3.4 elk maximaal 120 punten (3 x 20%).

#### **3.1 Duurzame opwek**

U beschrijft op welke wijze uw organisatie bijdraagt aan duurzame opwek van elektriciteit. Ook projecten waarbij CO<sub>2</sub> uitstoot wordt verminderd of gecompenseerd kunnen in deze paragraaf worden benoemd. Additionele duurzame opwek die gerealiseerd is in de afgelopen vijf jaar wordt bij de beoordeling zwaarder gewogen. Ook concrete duurzame projecten binnen een straal van 25 km van het centrum van Waalwijk worden zwaarder gewogen. Denk hierbij aan:

- realisatie van wind- en zonneparken;
- realisatie van biomassa centrales;
- nuttig gebruik van CO<sub>2</sub> in de tuinbouw;
- samenwerkingsverbanden met lokale energiecoöperaties;
- CO<sub>2</sub> reductieprojecten waarbij uw invloed uitgebreider is dan de aankoop van certificaten.

#### **3.2 Duurzaamheid eigen organisatie**

U beschrijft in welke mate uw eigen organisatie duurzaam is. Hierbij beschrijft u gerealiseerde verduurzamingsprojecten, maar ook projecten die binnen een jaar zullen worden gerealiseerd worden bij de beoordeling gehonoreerd. Denk hierbij aan

- verduurzaming van eigen kantoorpanden;
- labels van het wagenpark en elektrisch vervoer;
- openbaar vervoer voor medewerkers;
- sponsoring van duurzame projecten door uw organisatie.

#### **3.3 Toekomst visie op duurzaamheid**

U beschrijft welke visie u heeft op de energietransitie in Nederland en welke invulling u als organisatie geeft en gaat geven op dit vlak. Denk hierbij aan:

- 'van het gas af': warmtepompen en/ of warmtenetten als alternatief;
- hergebruik van de gasleidinginfrastructuur voor...;
- buffering van energie;
- lokaal en/ of centrale opwek.

#### **3.4 Unieke propositie**

U heeft als organisatie waarschijnlijk kenmerken die geen of weinig andere leveranciers hebben (of niet in die speciale combinatie van kenmerken). Beschrijf hoe deze kenmerken tot voordeel kunnen zijn voor de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand.

## DEEL 3 Beoordelingsleidraad

### 1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De gegadigde doet dit door de eigen verklaring te ondertekenen, zie DEEL 4, Formulier 1.**

#### Verklaringen/Bewijzen

1. De aanbestedende dienst kan een inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de eigen verklaring.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

### 2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- de inschrijving is op tijd ingediend;
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- de inschrijving is volledig;
- de inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument;
- de eigen verklaring, (formulier 1 uit DEEL 4), is naar waarheid ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en bij de inschrijving gevoegd.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### 3. Geschiktheideisen

#### 3.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen **DEEL 4 formulier 1** eigen verklaring invullen)

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten;
- d de afgelopen 3 boekjaren een gemiddelde jaaromzet is gerealiseerd van tenminste €2.000.000,- op het gebied van het onderwerp van onderhavige aanbesteding.

#### 3.2 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

(voor deze eisen **DEEL4 formulier 1** eigen verklaring invullen)

##### Kerncompetentie:

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient een inschrijver aantoonbare ervaring te hebben met de uitvoering van tenminste 1 (een) opdracht op het gebied van het leveren van elektriciteit met een waarde van tenminste € 250.000,- excl. BTW. Deze opdracht mag niet ouder dan 5 jaar zijn.

#### 3.3 Eisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver (danwel een andere partij in het samenwerkingsverband of een onderaannemer is een programma verantwoordelijke partij volgens het TenneT register (<https://www.tennet.eu/nl/elektriciteitsmarkt/nederlandse-markt/pv-register/>)).

#### 4. Gunningcriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium **beste Prijs Kwaliteit Verhouding**. Hierbij wordt de kwaliteit afgezet tegenover de prijs. Prijs krijgt bij de beoordeling een wegingsfactor van 40%, kwaliteit van 60%.

#### 5. Vaststellen beste inschrijving (wegen)

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die op basis van de gunningcriteria genoemd in DEEL 3 de beste aanbidding heeft gedaan.

Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de beste kwaliteit. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De opdracht zal aan de geselecteerde partij voorlopig worden gegund.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode de opdracht definitief gegund.

#### Weging

##### Inschrijfsom: 400 punten

De totale inschrijfsom 2020 t/m 2022 wordt berekend aan de hand van de Endex prijzen end of day op de sluitingsdatum, de geoffreerde opslagen inclusief vergroening en eventuele vastrechtkosten levering. Hierbij wordt een gewogen prijs bepaald aan de hand van de verbruiken zoals vermeld in paragraaf 2.8. De laagste prijs krijgt 400 punten. Een x% hogere prijs krijgt x% minder punten (als voorbeeld: een prijs die 10% hoger is krijgt 10% minder punten).

##### Kwaliteit: 600 punten

De aanbestedende dienst beschrijft de onderwerpen in paragraaf 3.1 tot en met 3.4 (pagina 11) op 1 tot 3 vel A4 per onderwerp. Het onderwerp van paragraaf 3.1 (Duurzame opwek) krijgt maximaal 40% van de 600 punten, de onderwerpen van de drie overige paragrafen elk maximaal 20% van de 600 punten.

kwalificatie	Betekenis	Score percentage
Uitmuntend	beantwoord; voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium	100%
Zeer goed	beantwoord; volledig conform de eisen en wensen van het criterium	90%
Goed	beantwoord; dekt het criterium in grote mate af	80%
Ruim voldoende	beantwoord; dekt het criterium voldoende af	70%
Voldoende	beantwoord; dekt het criterium net voldoende af	60%
Net niet voldoende	beantwoord; dekt het criterium net niet voldoende af	50%
Onvoldoende	beantwoord; enkele belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	40%
Ruim onvoldoende	beantwoord; meer belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	30%
Absoluut onvoldoende	beantwoord; inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet aan het criterium	20%
Slecht	beantwoord; inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium	10%
Geen antwoord		0%

## DEEL 4 Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren

### Vormvereisten inschrijving

1. De inschrijving dient conform de volgorde zoals aangegeven in de onderstaande **checklist** te bestaan uit alle gevraagde gegevens en standaardformulieren uit de bijlagen achter de juiste tabbladen.
2. De inschrijving inclusief alle bijlagen dienen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.

De inschrijving wordt gedaan in de hierna genoemde volgorde.

Plaats in offerte	Omschrijving	Aanleveren conform	Tevens bijsluiten	Vink
1	Aanbiedingsbrief en eventueel toevoeging brochure, product specificaties, type omschrijving			
2	Eigen verklaring	Formulier 1		<input type="checkbox"/>
3	Akkoord verklaring aanbestedingsprocedure	Formulier 2		<input type="checkbox"/>
4	Beantwoording eisen en wensen	Formulier 3		<input type="checkbox"/>
5	Prijsopgave	Formulier 4		<input type="checkbox"/>

Hierna treft u de formulieren aan die u ingevuld mee dient te sturen met uw inschrijving.

## Formulier 1 Eigen verklaring

Behorende bij aanbesteding Levering van elektriciteit aan de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand Z18-004083

Op het formulier klikken, verder invullen. Na invullen van de Eigen verklaring dient u de verklaring te printen en als hardcopy toe te voegen aan uw inschrijving.

Voor een [toelichting](#) op de eigen verklaring verwijzen wij u naar de site van [www.Pianoo.nl](http://www.Pianoo.nl).



## Formulier 3 Eisen en wensen

Behorende bij aanbesteding Levering van elektriciteit aan de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand Z18-004083

De minimale eisen die worden gesteld zijn dient u alle met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

### Eisen

		Akkoord*)	Niet akkoord*)
E1	De volumebandbreedte (per jaar gemeten) bedraagt tenminste + 20% en - 20%		
E2	Uw contract staat toe dat nieuwe aansluitingen van gemeente Waalwijk/ gemeente Loon op Zand kunnen worden toegevoegd onder het bestaande contract (multi-site constructie). Het mutatievolume dient tenminste + 10% en -10% te bedragen		
E3	Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand streven duurzaamheid na. Daarom dient groene stroom (Nederlandse windenergie of Nederlandse zonne-energie) geleverd te worden. De prijs van de vergroening dient afzonderlijk te worden vermeld.		
E4	In de contracten wordt de opslag voor normaal en daluren vermeld ten opzichte van de Endex prijs.		
E5	Per jaar is ten minste 1 klikmoment. Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand zullen gelijktijdig klikken.		
E6	De inschrijver verzorgt een vaste contactpersoon met back-up.		
E7	Facturen worden elektronisch verzonden (als pdf of Word bijlage van een e-mail).		
E8	Facturen worden tevens in een door de computer leesbaar formaat verzonden (xml, UBL2.0, UBL2.1, csv of xls) waarbij de gegevens consequent worden verstuurd (altijd dezelfde kolom-indeling, decimaal scheidingsteken en datum notatie). Alle gegevens die op de pdf factuur staan dienen ook in het computer leesbaar formaat aanwezig te zijn.		
E9	Eens per kwartaal wordt een overlegmoment geregeld.		
E10	Betaling vindt plaats door middel van automatisch incasso. Kleinverbruik facturen: betaling per kwartaal halverwege de periode (vb 15 februari voor 1e kwartaal). Grootverbruik facturen: betaling per maand achteraf. Bij grootverbruik telemetrie: factuurberekening op basis van werkelijke meterstanden. Disputen worden via een nader te bepalen protocol gemeld en tijdens het kwartaaloverleg vereffend.		
E11	Eventuele switchkosten worden betaald door de leverancier. Hieronder vallen: administratieve kosten van de switch en kosten die de leverancier moet maken ten gevolge van niet aan de gemeenten Waalwijk of Loon op Zand te wijten fouten. Mocht de foute switch zijn veroorzaakt door de netbeheerder, dan draagt de leverancier bij aan een zo spoedig mogelijk herstel van de fout.		
E12	De switch wordt uitgevoerd met meterstanden van slimme meters. Een zeer beperkt aantal niet slimme meterstanden zal worden aangeleverd door de gemeenten.		

\*) s.v.p aanvinken wat van toepassing is

<b>Naam ondertekenaar</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Handtekening:</b>	

## **Beantwoording wensen (kwaliteit)**

(s.v.p. verwijzen naar een bijlage waarin het onderwerp beschreven is)

### **Duurzame opwek**

U beschrijft op welke wijze uw organisatie bijdraagt aan duurzame opwek van elektriciteit. Ook projecten waarbij CO<sub>2</sub> uitstoot wordt verminderd of gecompenseerd kunnen in deze paragraaf worden benoemd. Additionele duurzame opwek die gerealiseerd is in de afgelopen vijf jaar wordt bij de beoordeling zwaarder gewogen. Ook concrete duurzame projecten binnen een straal van 25 km van het centrum van Waalwijk worden zwaarder gewogen.

### **Duurzaamheid eigen organisatie**

U beschrijft in welke mate uw eigen organisatie duurzaam is. Hierbij beschrijft u gerealiseerde verduurzamingsprojecten, maar ook projecten die binnen een jaar zullen worden gerealiseerd worden bij de beoordeling gehonoreerd.

### **Toekomst visie op duurzaamheid**

U beschrijft welke visie u heeft op de energietransitie in Nederland en welke invulling u als organisatie geeft en gaat geven op dit vlak.

### **Unieke propositie**

U heeft als organisatie waarschijnlijk kenmerken die geen of weinig andere leveranciers hebben (of niet in die speciale combinatie van kenmerken). Beschrijf hoe deze kenmerken tot voordeel kunnen zijn voor de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand.

<b>Naam ondertekenaar</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Handtekening:</b>	

## Formulier 4 Prijsopgave

Behorende bij aanbesteding Levering van elektriciteit aan de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand  
Z18-004083

Elektriciteit			
Endex	2020	2021	2022
Peak opslag (8:00-20:00) per MWh	€	€	€
Off-peak opslag (20:00-8:00 en za-zo) per MWh	€	€	€
Groentoeslag wind en/ of zon PV per MWh	€	€	€
Optioneel: vastrecht per aansluiting per maand grootverbruik	€	€	€
Optioneel: vastrecht per aansluiting per maand kleinverbruik	€	€	€

**Naam ondertekenaar**

**Functie**

**Handtekening:**

## Formulier 5 Format vragen voor nota van inlichtingen

Behorende bij aanbesteding Levering van elektriciteit aan de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand Z18-004083

Voor het stellen van vragen middels de nota van inlichtingen dient u onderstaan format te hanteren.

Vraag xx	Blz. xx	Hoofdstuk/paragraaf xxx
(tekst vraag)		
Antwoord		

Vraag xx	Blz. xx	Hoofdstuk/paragraaf xxx
(tekst vraag)		
Antwoord		

Vraag xx	Blz. xx	Hoofdstuk/paragraaf xxx
(tekst vraag)		
Antwoord		

Vraag xx	Blz. xx	Hoofdstuk/paragraaf xxx
(tekst vraag)		
Antwoord		

<b>Naam ondertekenaar</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Handtekening:</b>	

**Aanpassingen van- en aanvullingen op  
de algemene inkoopvoorwaarden 2014 gemeente Waalwijk  
ten behoeve van elektriciteitlevering**

Gezien de specifieke kenmerken van elektriciteitlevering prevaleren de onderstaande artikelen boven de algemene inkoopvoorwaarden 2014 gemeente Waalwijk en de artikelen van paragraaf 3.14:

1. Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand brengen de gehele programmaverantwoordelijkheid voor elektriciteit onder bij één leverancier.
2. Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand erkennen de verschillende rollen van leverancier en netbeheerder: de leverancier levert tot het Leveringspunt.
3. Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand accepteren dat indien de netbeheerder respectievelijk de neteigenaar het transport van elektriciteit beperkt of onderbreekt, de Leverancier bevoegd is de levering op te schorten.
4. Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand accepteren dat de geleverde elektriciteit wordt gemeten door een bij de afnemer aanwezig meetinrichting die voldoet aan de in de aansluitovereenkomst en wet gestelde eisen. Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand accepteren onderzoek naar de juistheid van meters indien redelijkerwijs kan worden getwijfeld aan de juistheid van de meting.
5. Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand stellen de leverancier niet aansprakelijk voor indirecte schade ten gevolge van het niet leveren van elektriciteit, met uitzondering van schade die ontstaat als gevolg van opzet of grove schuld van de Leverancier.

De volgende artikelen van de algemene inkoopvoorwaarden 2014 leveringen en diensten van de gemeente Waalwijk zijn aangepast voor de levering van elektriciteit:

- Artikel 6 vervalt geheel: de kwaliteitscriteria van elektrische energie worden bepaald door het netbedrijf en de producenten, niet door de leverancier.
- Artikel 8 vervalt geheel: geen sprake van intellectueel eigendom.
- Artikel 10, de aanbestedende dienst is zich bewust dat de leverancier geen fysieke elektrotechnische materialen onderhoudt; dat doen het netbedrijf en bij grootverbruik het meetbedrijf.
- Artikel 11 vervalt.
- Artikel 12.2 vervalt.
- Artikel 14.1 vervalt.
- Artikel 17, een verhoogde elektriciteitsvraag wordt niet als 'meerwerk' opgevat.
- Artikel 19, 20 en 21 vervallen ('bepalingen betreffende de levering van goederen').
- Artikel 24 vervalt (opzegging met inachtneming van een opzegtermijn).

Bij artikel 25 worden uitdrukkelijk de gescheiden rollen van leverancier en netbeheerder erkend.

**ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN 2014 GEMEENTE WAALWIJK  
(conform Alv Model van de VNG)**

**INHOUDSOPGAVE**

<b>I</b>	<b>Algemeen</b> .....	<b>23</b>
	Artikel 1 Definities .....	23
	Artikel 2 Toepasselijkheid .....	23
	Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming overeenkomst .....	23
<b>II</b>	<b>Uitvoering overeenkomst</b> .....	<b>23</b>
	Artikel 4 Algemene verplichtingen contractant .....	23
	Artikel 5 Algemene verplichtingen gemeente .....	24
	Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie .....	24
	Artikel 7 Geheimhouding .....	24
	Artikel 8 Intellectueel eigendom .....	24
	Artikel 9 Wijziging overeenkomst .....	25
	Artikel 10 Uitrusting en materialen .....	25
	Artikel 11 Tijdstip van nakoming .....	25
	Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming .....	25
	Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming .....	25
	Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering .....	25
	Artikel 15 Boete .....	25
	Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen .....	25
<b>III</b>	<b>Financiële bepalingen</b> .....	<b>26</b>
	Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk .....	26
	Artikel 18 Facturering en betaling .....	26
<b>IV</b>	<b>Bepalingen betreffende de leveringen van goederen</b> .....	<b>26</b>
	Artikel 19 leveringen .....	26
	Artikel 20 Verpakking en transport .....	26
	Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico .....	26
<b>V</b>	<b>Bepalingen betreffende het verrichten van diensten</b> .....	<b>27</b>
	Artikel 22 diensten .....	27
	Artikel 23 personeel van contractant .....	27
<b>VI</b>	<b>Einde overeenkomst</b> .....	<b>27</b>
	Artikel 24 Opzegging .....	27
	Artikel 25 Ontbinding .....	27
	Artikel 26 Vernietiging .....	27

## I Algemeen

### Artikel 1 Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de goederen aan de gemeente
Contractant:	de in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente
Diensten (dienst):	de door de contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de gemeente, niet zijnde werken of leveringen
Gemeente:	de gemeente [...], zetelend [...] te [...]
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
Leveringen (levering):	de door de contractant op basis van de overeenkomst ten behoeve van de gemeente te leveren goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de gemeente en de contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/partij:	de gemeente en/of de contractant
Personeel van contractant:	de door de contractant voor de uitvoering van de overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	de te verrichten leveringen en/of diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de gemeente aangewezen brugdagen

### Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de offerteaanvraag en overeenkomsten met betrekking tot leveringen en diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de offerte wijst de contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

### Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming overeenkomst

- 3.1. De gemeente kan een offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De offerte van de contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de offerteaanvraag.
- 3.3. Een overeenkomst komt tot stand nadat de gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de offerte van de contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de gemeentewet de vertegenwoordiging van de gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de contractant legt de gemeente een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst zijn voor rekening en risico van de contractant.

## II Uitvoering overeenkomst

### Artikel 4 Algemene verplichtingen contractant

- 4.1. De contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst in nauwe samenwerking met de gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de contractant.
- 4.2. De contractant zal de gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de overeenkomst geen rekening is gehouden.

- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente, kan de contractant de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De contractant garandeert ter zake van de overeenkomst dat de contractant of personeel van contractant of een met de contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De contractant vrijwaart de gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de overeenkomst en die de contractant of de gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De contractant zal bij de uitvoering van de overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de contractant, in acht nemen. Indien de contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de contractant dit eerst voorleggen aan de gemeente.
- 4.7. De contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de contractant en de gemeente bij de uitvoering van de overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de gemeente zal de contractant optreden als gemachtigde van de gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de contractant.

#### **Artikel 5 Algemene verplichtingen gemeente**

- 5.1. De gemeente zal op verzoek van de contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

#### **Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie**

- 6.1. De contractant garandeert dat de geleverde prestaties voldoen aan de overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De gemeente is gerechtigd om de prestaties te keuren en de contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de gemeente bepaalde prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die prestaties.

#### **Artikel 7 Geheimhouding**

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere partij en/of de voor die partij werkzame personen en/of door die partij ingeschakelde derden de overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De contractant is verplicht om op eerste verzoek van de gemeente personeel van contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

#### **Artikel 8 Intellectueel eigendom**

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de overeenkomst, berusten bij de gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de gemeente. De contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de gemeente en/of derden.
- 8.3. De contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de overeenkomst.
- 8.5. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de overeenkomst aan contractant openbaar gemaakt werk. De contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De contractant garandeert dat de gekochte goederen en toebehoren alsmede de geleverde diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de contractant alles in het werk stellen om in overleg met de gemeente te bewerkstelligen dat de gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de contractant alle schade van de gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

#### **Artikel 9 Wijziging overeenkomst**

- 9.1. De gemeente is bevoegd om de overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

#### **Artikel 10 Uitrusting en materialen**

- 10.1. De contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de overeenkomst te gebruiken - niet van de gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 11 Tijdstip van nakoming**

- 11.1. De contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende prestaties, zoals vermeld in de overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De contractant stelt de gemeente schriftelijk tijdig en met opgave van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

#### **Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming**

- 12.1. Indien één van de partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende partij, alvorens gebruik te maken van de partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding - gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim - in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

#### **Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming**

- 13.1. De contractant kan zich jegens de gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de contractant de gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

#### **Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering**

- 14.1. De contractant vrijwaart de gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de contractant van de overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde goederen of diensten van de contractant.
- 14.2. De contractant zal vanaf het aangaan van de overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
- 14.3. De contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de overeenkomst niet ten nadele van de gemeente wijzigen, tenzij de gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en waarover de contractant nog niet beschikt, zal de contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de overeenkomst.

#### **Artikel 15 Boete**

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

#### **Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen**

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de offerteaanvraag, de totstandkoming van de overeenkomst of de uitvoering van de overeenkomst, dan is elk der partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

### **III Financiële bepalingen**

#### **Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk**

- 17.1. De contractant zal de overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de overeenkomst inbegrepen extra prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de offerte zijn opgenomen, verplicht de contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

#### **Artikel 18 Facturering en betaling**

- 18.1. Op de factuur vermeldt de contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
  - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; *en*
  - eventuele nadere eisen in overleg met de gemeente.
- 18.2. De contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen partijen in de overeenkomst. De gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de contractant betalen.
- 18.3. Indien de goederen of diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is de gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

### **IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen**

#### **Artikel 19 Leveringen**

- 19.1. De contractant levert de goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de gemeente de goederen gemotiveerd afkeurt, zal de contractant op zijn eigen kosten de goederen ophalen.
- 19.4. De goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de gemeente.
- 19.5. De contractant verleent tenminste een garantie voor de goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de gemeente de goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de contractant.
- 19.6. De contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na aflevering van de goederen, onderdelen van de goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De contractant is gehouden om alle bij de goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde goederen na aflevering of voltooiing binnen de door de gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

#### **Artikel 20 Verpakking en transport**

- 20.1. De contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de goederen, dat deze in een goede staat de plaats van aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico**

- 21.1. De eigendom van de geleverde goederen gaat over op het moment van aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de gemeente na acceptatie van de goederen door de gemeente.
- 21.2. De acceptatie van de goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de gemeente, na aflevering en eventuele installatie van de goederen. Indien de gemeente de goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

## V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

### Artikel 22 diensten

- 22.1. De contractant zal de diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de overeenkomst.
- 22.2. De contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen prestaties, prestaties van personeel van contractant alsmede prestaties van de door de contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de diensten door de contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de gemeente de diensten zonder meer goedkeurt. De gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de gemeente. Indien de gemeente de diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

### Artikel 23 personeel van contractant

- 23.1. Voor zover diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de gemeente, zijn de contractant, personeel van contractant en de door de contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat personeel van contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de gemeente het recht de desbetreffende persoon door de contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van personeel van contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de gemeente, tenzij directe vervanging van personeel van contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van personeel van contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de contractant.
- 23.5. De contractant staat ervoor in dat het personeel van contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten.
- 23.6. De contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De contractant vrijwaart de gemeente tegen alle aanspraken terzake. De contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de contractant.

## VI Einde overeenkomst

### Artikel 24 Opzegging

- 24.1. De gemeente is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de overeenkomst is opgenomen, kan de gemeente de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de overeenkomst.

### Artikel 25 Ontbinding

- 25.1. Ieder der partijen heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
  - artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
  - de andere partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
  - de zeggenschap van de andere partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst;
  - ten aanzien van de andere partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - de andere partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
  - de andere partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de gemeente als bedoeld in lid 1 is de gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de contractant voor de prestaties die niet door contractant zijn verricht. Eventuele aan de contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de contractant terug aan de gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

### Artikel 26 Vernietiging

- 26.1. Indien één van de partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.