



**Marktconsultatie 'Circulair tapijt'**  
**15 maart 2018**





## Marktconsultatie 'Circulair tapijt'

15 maart 2018

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>4</b>
1.1	Aanleiding.....	4
1.2	Kenmerken marktconsultatie.....	4
1.3	Doelgroep marktconsultatie .....	4
1.4	De marktconsultatie .....	4
<b>2</b>	<b>De marktconsultatie.....</b>	<b>5</b>
2.1	Aanbestedende dienst .....	5
2.2	Communicatie .....	5
2.3	Voorwaarden en condities .....	5
<b>3</b>	<b>De marktconsultatie proces .....</b>	<b>7</b>
3.1	Inrichting en vormgeving van de marktconsultatie .....	7
3.2	Planning .....	7
<b>4</b>	<b>Uitgangspunten .....</b>	<b>8</b>
4.1	Planning .....	8
4.2	Minimale vereisten .....	8

# 1 Inleiding

## 1.1 Aanleiding

De gemeente Meppel wil het tapijt vervangen in het Stadhuis. De wens is om dit tapijt circulair in te kopen of een soort gelijke oplossing. Hierna wordt de term 'tapijt' gehanteerd.

Deze marktconsultatie dient ten behoeve van het verkrijgen van marktinformatie als input voor een te houden aanbesteding voor het leveren van circulair tapijt. Deze aanbesteding zal in 2018 worden uitgevoerd.

Betreft een omvang van circa 7000 m<sup>2</sup> voor tapijt.

*Bijlage 1: Tekening Stadhuis.*

## 1.2 Kenmerken marktconsultatie

De marktconsultatie voor dit project kan gedefinieerd worden als "het voorafgaand aan een eventuele procedure, wederzijds vrijblijvend, met volledige openbaarheid en zonder verplichtingen, ontvangen van informatie van marktpartijen over opvattingen betreffende de wijze van aanbesteden, teneinde deze te gebruiken in de besluitvorming over de specificatie en de vormgeving van de opdracht".

## 1.3 Doelgroep marktconsultatie

De beoogde doelgroep voor deze marktconsultatie zijn partijen die oplossingen aan kunnen bieden waarbij tapijt een circulaire proces kent.

## 1.4 De marktconsultatie

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is voor zowel opdrachtgever als de marktpartijen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan deze marktconsultatie heeft geen verdere consequenties voor een eventueel latere aanbesteding.

De marktpartij die de informatie aanlevert blijft eigenaar van deze informatie maar geeft toestemming aan de gemeente om gebruik te maken van deze informatie in het kader van de uit deze marktconsultatie voortvloeiende aanbesteding.

Na afloop van deze marktconsultatie is de gemeente voornemens om het circulaire tapijt via een aanbestedingsprocedure aan te besteden. De input van deze marktconsultatie zal gebruikt worden om een marktconforme aanbesteding uit te zetten. Op basis van de resultaten uit de marktconsultatie zal waar mogelijk mede de vorm, inhoud en doelstelling van de aanbesteding worden geformuleerd.

## 2 De marktconsultatie

### 2.1 Aanbestedende dienst

De uitvoerende organisatie en opdrachtgever van de beoogde opdracht is gemeente Meppel.

Naam : Gemeente Meppel  
Postadres : Postbus 501  
Postcode : 7940 AM  
Telefoon : 140522

### 2.2 Communicatie

Communicatie over deze marktconsultatie vindt plaats middels TenderNed. Berichten kunnen verzonden worden ter attentie van Rianne Bosma.

### 2.3 Voorwaarden en condities

#### 2.3.1 Vergoeding

De door deelnemers in het kader van deze marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor een vergoeding.

#### 2.3.2 Taal

De marktconsultatie vindt plaats in de Nederlandse taal.

#### 2.3.3 Voorbehoud

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die door de deelnemers dan wel de gemeente is verstrekt in de marktconsultatie. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken in het kader van deze marktconsultatie hebben geen rechtskracht.

#### 2.3.4 Openbaarheid van de marktconsultatie

Een globaal overzicht van de resultaten die voortvloeien uit deze marktconsultatie wordt door de gemeente als bijlage bij het aanbestedingsdocument gevoegd. De reden hiervoor is dat de gemeente zorg moet dragen voor een zogenaamd 'level playing field'. De gemeente zal bij het opstellen van het verslag minimaal zorgdragen voor:

- het anonimiseren van de verstrekte informatie, zodat deze nooit te herleiden zal zijn naar de betreffende marktpartij;
- het vermijden van het opnemen van bedrijfs- en/of commercieel gevoelige gegevens;
- het dermate veralgemeniseren van de resultaten en conclusies dat nooit te herleiden is welke informatie expliciet door de deelnemende partijen verstrekt is.

#### 2.3.5 Vertrouwelijkheid en eigenaarschap

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is voor zowel de opdrachtgever als voor de marktpartijen geheel vrijblijvend. Bedrijfsgevoelige gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld.

#### 2.3.6 Verslaglegging

Er zal een verslag worden opgesteld met daarin de verkregen informatie uit de schriftelijke en mondelinge consultatie. Het verslag zal eerst voor akkoord richting de partijen worden verzonden die deel hebben genomen aan de consultatie. Dit met als reden dat er

geborgd wordt dat er geen bedrijfsgevoelige en commerciële informatie in het verslag is beschreven.

Het verslag zal vervolgens bij de publicatie van de aanbesteding bij de aanbestedingsdocumenten worden toegevoegd, zodat ook geïnteresseerden die geen deel hebben genomen aan de marktconsultatie wel over alle informatie beschikken.

## 3 De marktconsultatie proces

De consultatieprocedure zal volgens de hieronder beschreven procedure verlopen.

### 3.1 Inrichting en vormgeving van de marktconsultatie

#### 3.1.1 Stap 1: Schriftelijke reacties

De marktconsultatie vindt eerst schriftelijk plaats. Geïnteresseerde partijen kunnen de vragen uit de bijlage van dit marktconsultatiedocument beantwoorden in het format. Hierbij is eveneens ruimte voor suggesties en advies op basis van de kennis en ervaring van de marktpartijen.

#### Indienen schriftelijke reactie

De gemeente ontvangt de reacties graag uiterlijk **dinsdag 10 april 2018, 10.00 uur** middels TenderNed.

Graag duidelijk de volgende gegevens vermelden:

- Bedrijfsnaam (eventueel betreffende afdeling);
- Namen, functies en contactgegevens van de personen die het document opgesteld hebben.

In de bijlage (Marktconsultatie circulair tapijt) heeft de gemeente de consultatievragen geformuleerd. Dit formulier dient gebruikt te worden voor de beantwoording.

#### 3.1.2 Stap 2: Eventuele toelichtende gesprekken/presentaties

Marktpartijen die een schriftelijke reactie hebben gegeven, worden in de gelegenheid gesteld om een toelichting te geven op hetgeen wat schriftelijk is ingediend. In een dergelijk gesprek is ook ruimte om dieper in te gaan op de vraagstelling en de beantwoording. In het bijgevoegde format kunt u aangeven of u bereid bent om mondelinge toelichting te willen geven.

Indien er meer dan 6 partijen een mondelinge toelichting willen geven bepaalt de gemeente welke partijen zullen worden uitgenodigd. Dit om de inspanning van zowel de markt als de gemeente te beperken.

De toelichtende gesprekken vinden plaats op **maandag 23 april 2018 of dinsdag 24 april 2018**. Na het ontvangen van de schriftelijke reactie zal de gemeente separaat een uitnodiging sturen.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken in het kader van deze mondelinge toelichting hebben geen rechtskracht.

### 3.2 Planning

Indienen schriftelijke reactie via TenderNed: **dinsdag 10 april 2018, 10:00 uur**  
Toelichtende gesprekken: **maandag 23 april 2018 of dinsdag 24 april 2018**

De aanbesteding wordt naar verwachting juni gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Aan deze data kunnen geen rechten worden ontleend.

## 4 Uitgangspunten

De gemeente Meppel heeft als doel circulair tapijt aan te schaffen. De technische staat van de vloerbedekking gaat achteruit. Er is daarom besloten dat de vloerbedekking in verschillende fases, gedurende de komende 4 jaar, wordt vervangen.

In dit hoofdstuk zijn een aantal (concept) uitgangspunten opgenomen. Graag in uw beantwoording op vraag 3 en 5 als opgenomen in het bijgevoegde format hier rekening mee houden.

### 4.1 Planning

De planning voor het vervangen van het tapijt is als volgt:

2018 2e verdieping  
2019 1e verdieping  
2020 begane grond  
2021 3e verdieping

Werkzaamheden dienen gedaan te worden in de zomer- of kerstvakantie.

### 4.2 Minimale vereisten

1. Uitstraling is belangrijk, de kantooromgeving moet mee gaan met de organisatie-ontwikkelingen;
2. Het Stadhuis moet een fijne plek zijn om te werken. Kleur, uitstraling, warmte en stoffering moeten hier positief aan bijdragen. De omgeving in het Stadhuis moet tevens geschikt zijn voor de verschillende werkvormen die er zijn als gevolg van flexibel werken. Cleandesk en een papierloos kantoor zijn tevens van toepassing.
3. Akoestiek en schoonmaak zijn zeer belangrijker aspecten.
4. Het circulaire tapijt dient te voldoen aan onderstaande specificaties:
  - o vuil werend behandeld
  - o geschikt voor vloerverwarming
  - o geschikt voor toepassing op trappen
  - o geschikt voor toepassing in kantoren
  - o rolstoel vast, postkar vast
  - o chloor en desinfecterende middelen bestendig
  - o schimmel en bacterie dodend werkend
  - o behandeld tegen huis- en stofmijt
  - o brandklasse B1
  - o permanent antistatisch
  - o Lichtechtheid: ISO 105-B02=>5
  - o Wrijftechtheid: EN ISO 105-X12=>4
  - o Kleurechtheid bij contact met water: EN ISO 105-E01=>4
  - o Warmte doorlatendheid: ISO 8302 0,09 qm K/W
  - o Akoestische waarde: ISO 140-8 23 dB
  - o Permanent antistatisch: prEN 1815=>2KV
  - o Oppervlakteweerstand: IOS/DIS 10985=>10 (tot de 10<sup>de</sup> macht) OhmOp te nemen profielen bij de overgangen tussen verschillende materialen. Trapneusprofielen te vernieuwen als bestaand. Dilatatievoegen bestaande handhaven in het werk. Bestaande plinten tevens handhaven.
5. De gemeente wil tapijt welke niet worden verlijmd.
6. Het verwijderen en afvoeren van de het materiaal (o.a. vloerbedekking, trapneuzen, etc.) en cradle 2 cradle afvoeren en verwerken middels Takeback.
7. Het tapijt moet makkelijk te vervangen zijn en na te leveren.