

Overeenkomst Schoonmaak

De ondergetekenden:

Katholieke Scholenstichting Fectio, gevestigd aan de Pelmolenvaart 19 te Houten, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

In aanmerking nemende dat:

Op 13 maart 2018 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Op <datum inschrijving> door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden voor Diensten (Arvodi 2016). Andere algemene- of verkoopvoorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Schoonmaak, 13 maart 2018 en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. Voor de overige documenten geldt de rangorde:

- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst betreft het schoonmaken van alle scholen van Fectio, volgens het opgestelde werkprogramma, waarbij flexibiliteit geboden wordt in de dienstverlening op de verschillende scholen.

Artikel 3 Voortgangrapportage en communicatie

3.1 Opdrachtnemer rapporteert eenmaal per jaar aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de levering.

3.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer:

<naam>

<e-mailadres>

<telefoonnummer>

Opdrachtgever:

<naam>

<e-mailadres>

<telefoonnummer>

3.3 Eenmaal per jaar dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de onderstaande KPI's zijn behaald middels rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

3.4 De volgende KPI's dienen te worden gemeten door Opdrachtnemer:

Tevredenheid over het afhandelen van klachten

Kritische succesfactor: De verantwoordelijke locatiedirecteuren en adviseur huisvesting dienen tevreden te zijn over het afhandelen van klachten over de betreffende locaties. Hierbij valt te denken aan bereikbaarheid en doorlooptijd.

Prestatie-indicator – doelstelling: De tevredenheid van iedere directeur en adviseur huisvesting bedraagt tenminste 7,0 op een schaal van 1 tot 10, waarbij 10 beter is dan 1. Dit dient drie maal per schooljaar gemeten te worden. Hierbij telt elke stem voor 50%.

Tevredenheid over de communicatie

Kritische succesfactor: De verantwoordelijke locatiedirecteuren en adviseur huisvesting dienen tevreden te zijn over de wijze waarop gecommuniceerd wordt. Hierbij valt te denken aan bereikbaarheid, responsetijd en pro activiteit.

Prestatie-indicator – doelstelling: De tevredenheid van iedere directeur en adviseur huisvesting bedraagt tenminste 7,0 op een schaal van 1 tot 10, waarbij 10 beter is dan 1. Hierbij telt elke stem voor 50%.

Tevredenheid over de schoonmaakbeleving

Kritische succesfactor: De verantwoordelijke locatiedirecteuren en adviseur huisvesting dienen tevreden te zijn over de belevingskwaliteit van de schoonmaak van de locatie.

Prestatie-indicator – doelstelling: De tevredenheid van iedere directeur, adviseur huisvesting en externe huurder bedraagt tenminste 7,0 op een schaal van 1 tot 10, waarbij 10 beter is dan 1. Dit dient één maal per schooljaar gemeten te worden. Hierbij telt elke stem voor 50%.

Bij ingang van het contract wordt het een en ander ten behoeve van de schoonmaakbeleving afgestemd.

Tevredenheid over opbergen van materiaal

Kritische succesfactor: De adviseur huisvesting dient tevreden te zijn over de wijze waarop de middelen en materialen worden opgeborgen in de hiervoor bestemde opbergruimte. Hierbij valt te denken aan veiligheid, netheid en vindbaarheid.

Prestatie-indicator – doelstelling: De tevredenheid van de adviseur huisvesting bedraagt tenminste 7,0 op een schaal van 1 tot 10, waarbij 10 beter is dan 1.

Artikel 4 Prijzen en facturering

4.1 De prijzen voor de diverse vormen van dienstverlening van Opdrachtnemer zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende BTW percentage.

4.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Facturatie achteraf is per maand en per school gespecificeerd. De periodieke schoonmaak, glasbewassing en de reguliere schoonmaak worden op een maandfactuur gefactureerd. Het onderhoud op de vloeren wordt apart gefactureerd.

- 4.3 Bedragen mogen éénmaal per jaar geïndexeerd worden conform de CPI voor huishoudens (totale uitgaven) over oktober (2015=100) van het voorgaande jaar. Indexeringen dienen schriftelijk twee maanden voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

- 5.1 Deze overeenkomst gaat in op 27 augustus 2018 en wordt gesloten voor onbepaalde tijd en is door de aanbestedende dienst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden.

Artikel 6 Wijzigingen van de overeenkomst

- 6.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 7 Overdracht rechten en verplichtingen

- 7.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
- 7.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 **XX**

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Katholieke Scholenstichting Fectio

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

< Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....