



# INTEGRAAL BEHEER STRAND

2018-2027

Auteurs: Risto de Pagter (Projectleider)  
Pieter Swerus (Concern Inkoper)

Datum: 18-9-2017  
Status: versie 1.0  
Intern documentnummer: SD/UOR/2017/16

# Inhoud

<b>Inleiding</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
1.1 Aanleiding		4
1.2 Wat is prestatie-inkoop?		4
1.3 Contactgegevens		5
1.4 Planning		5
1.5 Samenstelling aanbestedingsteam		6
1.6 Samenstelling beoordelingsteam		6
<b>Opdracht</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
2.1 Inleiding		7
2.2 Huidige situatie		7
2.2 Gewenste situatie		7
2.3 Visie, projectdoelstellingen en uitgangspunten		7
2.4 Omvang van de opdracht		9
2.5 Voorwaarden		10
2.6 Eisen sleutelfunctionarissen van Partner		10
2.7 Continuïteit personeel		11
2.8 Inschrijfprijs - Plafondbudget		11
<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
<b>Gunningscriteria</b>	<b>4</b>	<b>13</b>
<b>Inschrijvingsprotocol</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
5.1 Stap 1: Selectie uit te nodigen partijen: referentie en Uniform Europees Aanbestedingsdocument		15
5.2 Stap 2: Schriftelijke inschrijving		15
5.3 Stap 3: Presentatie/interview		18
5.4 Stap 4: Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving		18
5.5 Stap 5: Uitvoering opdracht		18
<b>Separate bijlagen:</b>		
Bijlage 1.	Criteria Blauwe Vlag Strand	
Bijlage 2.	Toelichting Blauwe Vlag Strand Criteria	
Bijlage 2a.	Meetmethode ANWB Schoonste Strand	
Bijlage 3.	Toelichting op gevraagde prestatie	
<b>Bijlage 4.</b>	<b>Ontbreekt</b>	
Bijlage 5.	Prijzenblad inclusief kwaliteitseisen	
Bijlage 6.	Visie IBOR gemeente Schouwen-Duiveland	
Bijlage 7.	IBOR meetlat gemeente Schouwen-Duiveland	
Bijlage 8.	Werkzaamheden indicatief klein onderhoud werkgebied	
Bijlage 9.	Concept Uitvoeringsprogramma Strand 2018	
Bijlage 10.	Locaties zwerfvuilploeg en planning 2017	
Bijlage 11.	Factsheet embryonale duinen	
Bijlage 12.	Strategische Visie – Tij van de Toekomst	
Bijlage 13.	Samenvatting Organisatievisie	
Bijlage 14.	Situatieschets Dreischor, Bruinisse en Ouwerkerk	
Bijlage 15.	Situatieschets gemalen	
Bijlage 16.	Strandfolder	

# Inleiding

# 1

## 1.1 Aanleiding

De gemeente Schouwen-Duiveland wil via een aanbestedingsprocedure een **10-jarige** prestatie-overeenkomst met één partner aangaan voor het integraal beheer van het strand, de overgangen, het aangrenzende duingebied en de parkeerterreinen bij de stranden. De huidige overeenkomst expireert d.d. 28-2-2018.

De te kiezen partner krijgt alle ruimte om te “ondernemen” en te innoveren en zet hiervoor graag zijn “beste” mensen in. Ook helpt hij ons processen efficiënter te maken en daarmee de interne kosten te verlagen.

Wij zijn ons ervan bewust dat “*sleutelfunctionarissen*” in de vorm van vaste contactpersonen (projectleider, uitvoerder en medewerkers) van de opdrachtnemer een cruciale rol spelen.

De inschrijvers krijgen de kans om hun onderscheidende kwaliteiten aan te tonen door het leveren van een prestatieplan en een presentatie/interview met het beoogde projectteam (lees sleutelfunctionarissen) van de inschrijver.

## 1.2 Wat is prestatie-inkoop?

Voorafgaand heeft de gemeente Schouwen-Duiveland nagedacht over de inkoopstrategie voor deze vervanging. Deze strategie moet uiteindelijk leiden tot een zo hoog mogelijke kwaliteit tegen marktconforme kosten. De partij die dat voor ons gaat realiseren, dient zich duidelijk te onderscheiden van anderen. Het is een partner die het hoofd boven het maaiveld uitsteekt! We stellen hoge eisen aan de kwaliteit en ervaring van de partner.

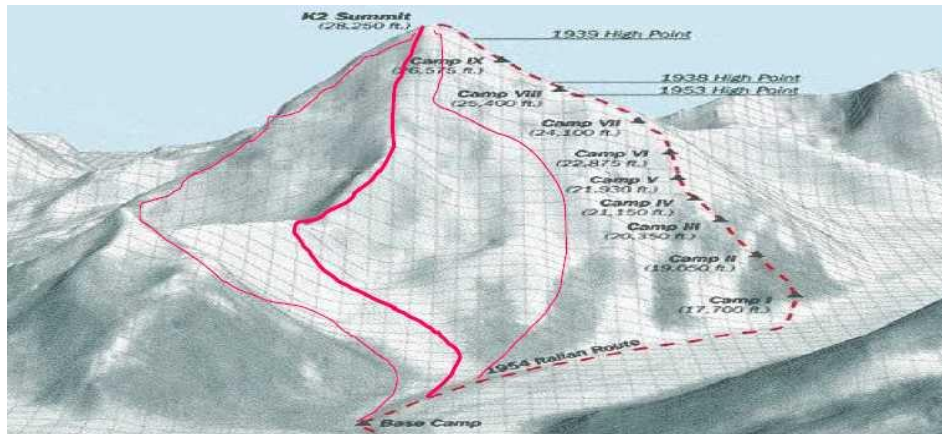
We gebruiken een aantal onderdelen uit de methodiek van prestatie-inkoop, ook wel bekend als Best Value Procurement (BVP). De kern van BVP is dat niet de opdrachtgever maar de opdrachtnemer het beste zicht heeft op de waardeketen. De opdrachtgever realiseert zich dat hij niet alles overziet. Hij wil zich laten leiden door de opdrachtnemer als een expert/visionair die het wel overziet.

De procedure is innovatief en relatief nieuw. Sinds 2010 zijn honderden opdrachten door overheden op deze wijze aanbesteed. De gemeente Schouwen-Duiveland heeft sinds 2012 circa 50 prestatie-inkoopprojecten uitgevoerd. Uitgebreide informatie over prestatie-inkoop kunt u vinden op de website [www.prestatieinkoop.com](http://www.prestatieinkoop.com) of in het boek “Prestatie inkoop, met best value naar succesvolle projecten” van Jeroen van de Rijt en Sicco Santema.

### “De beklimming van een berg”

De gemeente Schouwen-Duiveland wil naar de top van de berg. We huren een ervaren bergbeklimmer die ons naar de top brengt. Dit kan op 2 manieren:

- 1: We huren een zeer ervaren bergbeklimmer in die ons naar de top leidt.
- 2: We huren een bergbeklimmer in en vervolgens:
  - Vertellen we hem hoe hij de berg moet beklimmen en welk gereedschap hij moet gebruiken.
  - Vertellen we hem dat je een betere manier hebt om de berg te beklimmen.
  - Vertellen we hem hoe hij zijn team moet samenstellen.
  - Vertellen we hem dat het best sneller kan.
  - Vertellen we hem dat het goedkoper kan.
  - Huren we nog anderen in om de bergbeklimmer te vertellen hoe hij de berg moet beklimmen.



### Idee prestatie-inkoop

Het idee van prestatie-inkoop is om het model van **scenario 1** te bewandelen. Nu rest alleen de vraag hoe selecteren we deze 'bergbeklimmer'. Hoe kan de gemeente Schouwen-Duiveland achterhalen welke 'bergbeklimmer' het beste in staat is om ons naar de top te leiden? Bij dit inkoopproces maken de verschillende aanbieders zelf duidelijk wie de beste is.

### 1.3 Contactgegevens

Gemeente Schouwen-Duiveland  
[www.schouwen-duiveland.nl](http://www.schouwen-duiveland.nl)  
 Risto de Pagter  
 Risto.de.pagter@schouwen-duiveland.nl  
 (0111) 452 111

#### Bezoekadres:

Industrieweg 17, Zierikzee

### 1.4 Planning

Activiteit	Data
Uitnodigen via Tenderned	18 september 2017
<b>Informatiebijeenkomst: toelichting door Gem. Schouwen-Duiveland / gelegenheid tot stellen van vragen</b> <b>Locatie: Uitvoeringsbedrijf, Industrieweg 17 Zierikzee</b>	<b>26 september 10.30-12.00u</b>
Vragen kunt u direct stellen via Tenderned. Antwoorden publiceren wij doorlopend z.s.m. op Tenderned. <b>Deadline indienen vragen t.b.v. eerste Nota van Inlichtingen</b>	<b>1 oktober 2017 24.00 uur</b>
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen via Tenderned	3 oktober 2017
<b>Deadline indienen vragen t.b.v. tweede Nota van Inlichtingen</b>	<b>25 oktober 2017 24.00 u</b>
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen via Tenderned	<b>30 oktober 2017</b>
<b>Deadline Indienen inschrijving</b>	<b>20 november 2017 8.00 u</b>
Beoordelen inschrijvingen	20 november 2017
<b>Presentaties/Interviews (om 9:00, 10.15, 11.45 en 13:30 u.)</b> <b>Locatie: Uitvoeringsbedrijf, Industrieweg 17 Zierikzee</b>	<b>24 november 2017 8.45-16.00 uur</b>
Gunning en afwijzing	27 november 2017
<b>Gereserveerd voor gesprekken met verliezende inschrijvers (om 12.30, 13.30 en 14.30 u)</b> <b>Locatie: Uitvoeringsbedrijf, Industrieweg 17 Zierikzee</b>	29 november 2017 12.30-15.30 u
<b>Startbijeenkomst Concretiseringsfase met winnende inschrijver. Toelichting en uitwerking details</b> <b>Locatie: Uitvoeringsbedrijf, Industrieweg 17 Zierikzee</b>	<b>1 december 2017 9.00-11.30 u</b>
<b>Slotbijeenkomst concretiseringsfase met winnende</b>	<b>15 december 2017 9.00-</b>

<b>inschrijver</b>	11.00 u
<b>Locatie: Uitvoeringsbedrijf, Industrierweg 17 Zierikzee</b>	
Schriftelijke opdracht	18 december 2017
Start uitvoering opdracht	1 maart 2018

**We vragen Inschrijvers geel gearceerde data alvast in uw agenda's te reserveren.**

### 1.5 Samenstelling aanbestedingsteam

- René Wesel, Jurist
- Pieter Swerus, Concern Inkoper / procesbegeleider

### 1.6 Samenstelling beoordelingsteam

- Risto de Pagter, Teamcoördinator UOR / Projectleider Strandbeheer
- Harry Davidse, Hoofd UOR / Opdrachtgever
- Marnix de Jonge, Projectleider Infra / Projectleider Strandbeleid
- Jolanda Bruin, Beleidsondersteuner Recreatie / Strand

# Opdracht

# 2

## 2.1 Inleiding

De gemeente Schouwen-Duiveland in de provincie Zeeland is een eiland, telt 33.735 inwoners en heeft een oppervlakte van 488,94 km<sup>2</sup> (waarvan 257,87 km<sup>2</sup> water). Meer informatie over onze gemeente vindt u op de website [www.schouwen-duiveland.nl](http://www.schouwen-duiveland.nl).

### TOERISME OP SCHOUWEN-DUIVELAND

Toerisme is van groot belang voor de gemeente Schouwen-Duiveland en de gemeente besteedt in haar beleid en plannen veel aandacht aan de toeristische en vrijetijdssector. Het aantal overnachtingen op Schouwen-Duiveland is al enkele jaren vrijwel stabiel, schommelend rond 4,5 miljoen. Het aantal dagtoeristen bedraagt 3,2 miljoen. Recreatieve activiteiten van inwoners zijn hier nog buiten beschouwing gelaten.

De economische impact van verblijfs- en dagtoerisme voor de gemeente Schouwen-Duiveland is groot. De bestedingen ter waarde van € 237,5 miljoen zorgden in 2016 voor 2.479 banen in de gemeente, verspreid over alle economische sectoren. In 2016 telde de gemeente in totaal 15.120 banen; dit illustreert het belang van toerisme voor de regionale werkgelegenheid.

Het strand vormt een heel belangrijk onderdeel van het toeristisch-recreatieve product van Schouwen-Duiveland. Van de Nederlandse toeristen op Schouwen-Duiveland brengt 80% een bezoek aan het strand. Het Noordzeestrand is 21 km lang en verdeeld in verschillende strandtypes zoals natuur- en familiestranden.

Belangrijk is het behoud van het unieke karakter van het Schouwse strand en het feit dat onze stranden zeer schoon zijn. De afgelopen jaren haalden onze stranden een minimale waardering van 4,5 (zeer schoon) in de competitie Schoonste Strand en behaalde daarmee het hoogst haalbare aantal van vier sterren. Vier stranden hebben het predicaat "Blauwe vlag".

Meer informatie over onze stranden zoals de strandfolder (bijlage 16) en de keurmerken vindt u op onze website: [http://www.schouwen-duiveland.nl/Bezoeker/Schouwse\\_stranden](http://www.schouwen-duiveland.nl/Bezoeker/Schouwse_stranden)

## 2.2 Huidige situatie

De huidige prestatie-overeenkomst (2013 t/m 2017) heeft de volgende scoop: afvalbeheersing, reiniging van strand en duinovergangen, plaatsen en weghalen van bootbergingen en toiletten, het zandvrij houden van duinovergangen en het aanbrengen van veiligheidsvoorzieningen van drijflijnen en zwemboeien. Dit alles op het strand en duinovergangen. Daarnaast worden extra opdrachten gegeven voor het verwijderen van zwerfvuil met als neven doel het bieden van arbeidsreïntegratieplaatsen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

## 2.2 Gewenste situatie

De Gemeente Schouwen-Duiveland heeft een 10-jarige overeenkomst met één partner / hoofdaannemer voor alle werkzaamheden op het gebied van 100% integraal beheer en dagelijks onderhoud van de openbare ruimte op het strand, in het duingebied en op de parkeerterreinen bij het strand.

## 2.3 Visie, projectdoelstellingen en uitgangspunten

De gemeente Schouwen-Duiveland heeft een aantal beleidsdocumenten vastgesteld waaruit blijkt "wie wij zijn" en "wat wij nastreven". Hieronder noemen we de belangrijkste documenten die relevant zijn voor de aanbesteding.

## Strategische Visie gemeente Schouwen-Duiveland

Uit de Strategische visie gemeente Schouwen-Duiveland "Tij van de toekomst":

- "In 2040 kent vakantie Schouwen-Duiveland een toonaangevend watereconomie die de duurzame verbinding vormt tussen wonen, werken, zorgen en genieten."
- "Onze buitenruimte is de verbindende schakel om deze doelstellingen te bereiken. Immers inwoners, ondernemers en gasten gebruiken de buitenruimte om te wonen, werken en genieten."

De Strategische Visie in ter kennisname toegevoegd als **bijlage 12**

## Organisatievisie

De organisatievisie beschrijft hoe wij, de Gemeente Schouwen-Duiveland, onszelf in de wereld zien van morgen. Hoe wij willen omgaan met inwoners, ondernemers, partners en gasten.

Een samenvatting van onze Organisatievisie is ter kennisname toegevoegd als **bijlage 13**.

## Visie Openbare Werken: "Waar willen we heen"

- "Wensen en behoeften van inwoners, ondernemers en gasten zijn voor ons leidend bij duurzame inrichting, beheer en gebruik van de leefomgeving. In 2018 is Openbare Werken daarbij een volwaardig partner."

## Uitgangspunten UOR (Bron: Afdelingsplan Openbare Werken 2015-2018)

- Inwoners, ondernemers en gasten worden standaard betrokken bij het inrichten, beheren, onderhouden en gebruiken van de leefomgeving.
- We voeren onze taken efficiënt en effectief uit en doorstaan de vergelijking met het bedrijfsleven
- Onze dienstverlening is vormgegeven vanuit het perspectief van de klant met oog voor algemeen belang. We zijn daarbij toegankelijk, klantvriendelijk, duidelijk, tijdig en volledig.
- Openbare werken voegt waarde toe door het verbinden van gebruik, inrichting en beheer van onze leefomgeving.

## Uitvoeringsprogramma Strand

Op 28 september 2017 wordt (naar verwachting) door de gemeenteraad het 'Uitvoeringsprogramma Strand 2018' (hierna te noemen 'Uitvoeringsprogramma') vastgesteld waarin voor het komende jaren concrete uitvoeringsacties zijn vastgelegd betreffende de thema's strandveiligheid, onderhoud gericht op het recreatief gebruik van het strand en fietsvoorzieningen. Deze korte termijnacties leiden veelal tot concrete fysieke uitvoeringswerkzaamheden en bijbehorende financiële consequenties. Voor verdere details zie Bijlage 9: Uitvoeringsprogramma Strand 2018.

## Projectdoelstellingen

- De openbare ruimte op het strand, in het duingebied en op de parkeerterreinen bij het strand voldoen aan de eisen Blauwe Vlag en kwaliteitseisen Nederland Schoon (niveau zeer schoon strand, gemiddelde waardering van minimaal 4,5 bij de metingen van Nederland Schoon) en kwaliteitseisen gesteld in IBOR\* Kwaliteitsniveau Hoog.
- De wijze waarop dit gebeurt, voor wat betreft houding en gedrag, sluit aan bij de Organisatievisie gemeente Schouwen-Duiveland. (de mens centraal, niet de regels, flexibel etc.)
- Innovatie in de breedste zin (nieuwe technieken, werkwijzen en samenwerkingsverbanden) wordt ingezet als de motor voor een succesvolle en dynamische samenwerking met inwoners, ondernemers, gasten en overige stakeholders.
- Het ontwikkelen en inzetten van zo veel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt\*\* (inwoners Gemeente Schouwen-Duiveland). Daarbij valt onderscheid te maken in verschillende doelgroepen, te weten:
  - WSW (Wet Sociale Werkvoorziening)
  - Werknemers behorende tot het Doelgroepenregister
  - Participatiewet en Nieuw beschut Werken

\*Visie IBOR

## Integraal Beheer Openbare Ruimte

In de visie integraal beheer openbare ruimte is de gewenste kwaliteit van de openbare ruimte vastgelegd. De visie is tot stand gekomen na enquêtering van wensen van inwoners, ondernemers en gasten en is vastgesteld door de raad in april 2014. Bij het vaststellen van de kwaliteitsniveaus is

uitgegaan van de beeldkwaliteit volgens de kwaliteitscatalogus openbare ruimte van de CROW. In centra en accenten wordt A-kwaliteit gehanteerd en in de overige woon- en verblijfsgebieden B. De indeling in verschillende kwaliteitszones is terug te vinden op de bijgevoegde beheertekeningen en in de bijlagen. Op basis van een aantal veel voorkomende beheergroepen en actuele issues is er een meetlat vastgesteld. Het is de bedoeling om met deze meetlat de kwaliteit van het beheer van de openbare ruimte te gaan meten samen met de gebruiker van betreffende openbare ruimte. De visie treft u aan in Bijlage 6 en de meetlat in bijlage 7 en in de CROW beeldkwaliteitscatalogus.

### **\*\*Leerwerk-component in het kader van de participatiewet**

Instromers vanuit de participatiewet worden bij voorkeur in de reguliere werkomgeving geplaatst. Het verschil in arbeidsproductiviteit wordt gecompenseerd d.m.v. loonkostensubsidie.

### **Uitgangspunten samenwerking**

De belangrijkste en waar mogelijk gezamenlijke uitgangspunten zijn:

- Partner hebben beide drie verantwoordelijke contactpersonen / aanspreekpunten: op strategisch, tactisch en operationeel niveau. (i.v.m. het grote belang voor de gemeente Schouwen-Duiveland is het UOR/Integrale Veiligheid bewust zichtbaar en aanspreekbaar in het gebied.)
- Onze partner krijgt alle ruimte om te “ondernemen” en te innoveren en zet hiervoor graag zijn “beste” mensen in.
- Onze partner helpt ons processen efficiënter te maken en daarmee de interne kosten in de keten te verlagen.
- Kwaliteit staat centraal.
- Onze partner maakt ons “beter” en durft zijn vinger op de zere plaats te leggen.

### **Uitgangspunten houding en gedrag**

- De Organisatievisie is leidend.
- Oog voor het geheel en niet zo zeer de individuele regels.
- Transparantie en laagdrempeligheid.
- Oplossingsgerichte houding (“handig en verstandig”).

## **2.4 Omvang van de opdracht**

In deze offerteaanvraag beschrijven we onze ideeën en mogelijke oplossingsrichtingen. Deze zijn deels een weergave van de huidige situatie en gebaseerd op ervaringen die zijn opgedaan met de huidige werkwijze. **Wij weten dat dit niet de “top” van de berg is. Wij hechten grote waarde aan uw visie op deze opdracht en het bieden van onderscheidende oplossingen met bijbehorende integrale aanpak. U bent immers specialist op dit gebied en hebt ervaring bij andere opdrachtgevers.** In het prestatieplan werkt u dit uit.

### **Omschrijving werkzaamheden op hoofdlijnen**

1. Afvalbeheersing en reiniging van strand en duinovergangen;
2. Verzorgen toegankelijkheid strand en duinovergangen;
3. Plaatsen en verwijderen reddingsposten, boothuizen, mobiele toiletunits, verdwaalpalen, zwemvloten en afvalbakken

De prestaties zijn uitgewerkt in bijlage 5 tabblad “Prijzenblad incl kwaliteitseisen”. Daar vindt u van alle posten: “Wat het is, welke kwaliteit, in welke periode, welke hoeveelheden”

De hoeveelheden in het prijzenblad zijn afkomstig uit het jaar 2016.

In bijlage 5 vindt u in diverse werkbladen details v.w.b.;

- Tabblad Details strand; Opp. van strandvakken, opp. en locaties betonplaten, locaties, capaciteit en aantallen inzamelmiddelen etc
- Tabblad Details Duinovergangen; Opp. van Duinovergangen, locaties en aantal inzamelmiddelen.
- Tabblad Overzicht Ondergrondse Containers (OGC).
- Tabblad Details Areaal Groenbeheergroepen; areaal van de verschillende groenbeheergroepen op de parkeerterreinen.

In bijlage 14 vindt u details van de locaties Dreischor, Bruinisse en Ouwerkerk.

Bijlage 15 vindt u details van de rioolpomp gemalen.

### **Toelichting op Verwijderen zand op duinovergangen en fietspaden.**

Het strand is een dynamisch gebied. Door harde wind kunnen er incidenteel grote hoeveelheden zand over de duinovergangen stuiven. De duinovergangen moeten na deze harde wind zandvrij gemaakt worden. De duinovergangen/fietspaden waar dit het meest aan de orde is zijn:

- Fietspad Kering-de Punt.
- De Punt
- Vuurtorenpad
- Brouwersdam 1

### **Areaal en toegang tot ons beheersysteem**

Ons areaal is ondergebracht in een beheerprogramma "Obsurv" voor het beheer van de openbare ruimte. Op dit moment wordt het areaal ingemeten. De opdrachtnemer krijgt toegang tot Obsurv om daar de benodigde informatie te raadplegen. Na gunning kunt u een email sturen naar [janine.lekkerkerk@schouwen-duiveland.nl](mailto:janine.lekkerkerk@schouwen-duiveland.nl) met het verzoek tot toegang.

## **2.5 Voorwaarden**

### **Looptijd overeenkomst**

- Het doel is samenwerking op lange termijn.
- De opdracht start d.d. 1-3-2018 en eindigt in principe\* d.d. 31-12-2027.
- \*De overeenkomst kan in uitzonderlijke gevallen tussentijds ontbonden worden b.v. als gevolg van politieke besluitvorming om het strandbeheer anders te organiseren.

### **Jaarlijkse evaluatie**

- Gemeente Schouwen-Duiveland ("OG") heeft de intentie een langdurige relatie aan te gaan die is gericht op continue ontwikkeling en continue prestatie meting. Ieder contractjaar, voor 1 oktober, toont Partner aan dat de afgesproken resultaten zijn gehaald. Is dat niet het geval dan is OG gerechtigd de 10-jarige overeenkomst tussentijds per 1 januari te ontbinden.
- Elk jaar evalueren Partner en OG het resultaat en de samenwerking. Ook geeft Partner zijn visie op het volgende jaar en maken OG en Partner resultaatafspraken voor het volgende jaar.

### **Contractvoorwaarden**

- De eisen en afspraken in deze offerteaanvraag, de nota van Inlichtingen en uw offerte vormen de basis van de overeenkomst.
- Als vangnet is de UAV-GC van toepassing.

### **Indexering**

- Indexering van dit contract is de prijsindex die de gemeente Schouwen-Duiveland jaarlijks vaststelt in de Kadernota onder de categorie "prijsgevoelige lasten", eventueel aangepast op basis van actuele informatie in de meicirculaire. De eerste indexering wordt toegepast voor het jaar 2019 en bedraagt 1,4 %. In het plafondbedrag is de prijsindexatie voor 2018 opgenomen.

### **Facturering**

- Jaarbedrag in maandelijkse termijnen.
- Betaling binnen 30 dagen.

## **2.6 Eisen sleutelfunctionarissen van Partner**

- Sleutelfunctionarissen zijn personen die namens Partner een belangrijke functie vervullen op zowel strategisch/tactisch als operationeel niveau. Zij moeten ook daadwerkelijk worden ingezet voor deze opdracht. (Vanuit de optie van de gemeente Schouwen-Duiveland lijken een "projectleider" en een "uitvoerder" de geschikte sleutelfunctionarissen.)
- De beoogde projectleider en uitvoerder hebben in de afgelopen vier jaren met succes minimaal één vergelijkbare opdracht uitgevoerd.
- Onze partner stelt zelf zijn projectteam samen en waarborgt dat er voldoende kennis en ervaring is om aan de diverse benodigde disciplines invulling te geven.

## 2.7 Continuïteit personeel

Onze partner zorgt dat het door hem ingezette projectteam tussentijds niet wijzigt. Er vindt overleg plaats als de samenstelling van het team onverhoopt toch wijzigt. De gemeente Schouwen-Duiveland kan vervanging van een personeelslid eisen, wanneer deze een negatieve invloed heeft op het behalen van de projectdoelstellingen.

## 2.8 Inschrijfprijs - Plafondbudget

Voor deze opdracht is een budget vastgesteld van **€ 393.540,-- per jaar**.

De vaste inschrijfprijs voor deze inschrijving is dan ook vastgesteld op € 393.540,-.

**Hogere en lagere inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname.**

**Wij willen 100% focus op kwaliteit en dagen inschrijvers uit zoveel mogelijk kwaliteit en toegevoegde waarde aan te bieden binnen het plafondbudget.**

# Aanbestedingsprocedure

# 3

Gekozen is om het gehele project als één opdracht aan te besteden, d.m.v. een Europese aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2016.

Het verloop van de aanbestedingsprocedure staat beschreven in het "Inschrijvingsprotocol" (Hoofdstuk 5).

## **Motivering Clustering**

De opdracht bestaat uit alle werkzaamheden op het gebied van 100% integraal beheer en onderhoud van de openbare ruimte op het strand, in het duingebied en op de parkeerterreinen bij het strand.

1. Organisatorische risico's: Het totale proces van afvalbeheersing en reiniging van strand en duinovergangen; verzorgen toegankelijkheid strand en duinovergangen en het plaatsen en verwijderen reddingsposten, boothuizen, mobiele toiletunits, verdwaalpalen, zwemvloten en afvalbakken is zeer complex.\*  
Door alle aspecten in één hand te leggen, wordt de beoogd Opdrachtnemer een "spil" die in staat is de uitdagende doelstellingen, 24/7, 365 dagen per jaar binnen het budget te realiseren.  
\* Wij kwalificeren dit project als zeer complex vanwege de volgende argumenten (niet limitatief):
  - *Het strand is van vitaal belang voor de economie van Schouwen-Duiveland. Alles op en rond het strand kenmerkt zich door dynamiek: Het weer heeft grote invloed op bezoekersaantallen (zon/warmte) maar ook op verstoringen (door storm grote hoeveelheden zand op duinovergangen) De hoofdaannemer is namens gemeente 24/7 verantwoordelijk voor het hele gebied en grijpt waar nodig direct in. Overdragen aan een andere Opdrachtnemer betekent tijd- en geldverlies.*
  - *Toekomstige opdrachtnemer wordt onze partner en gaat samen met ons werken aan een ontwikkel- en veranderingsproces.*
  - *Het beschikbare budget in relatie tot onze doelstellingen is uitdagend waardoor Opdrachtnemer en Opdrachtgever steeds strategische keuzes moeten maken.*
2. MKB: de opdracht is typisch MKB georiënteerd, de clustering brengt hier geen wijziging in.
3. Mate van samenhang: Uit de motivering onder punt 1 blijkt ontegenzeggelijk de samenhang van de opdrachten.

# Gunningscriteria

# 4

We hanteren het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI). Voor de berekening van het gunningscriterium EMVI passen we de methode van gunning op waarde toe (zie ook: CROW publicatie nr. 253 Gunnen op Waarde).

Hieronder staat per onderdeel de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde. Het berekeningsresultaat van het 'rekenblad EMVI' is de 'Fictieve Inschrijvingsprijs'. De fictieve inschrijvingsprijs berekenen we door de inschrijvingsprijs te verminderen met de totale kwaliteitswaarde. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Gunning op waarde houdt in dat aan alle gunningscriteria een waarde is gegeven. De kwaliteitswaarden zijn:

Gunningscriterium	Kwaliteitswaarde	Minimale Scores
a. Projectervaring Sleutelfunctionarissen	€ 0	6 (voldoen aan eisen, paragraaf 2.6)*
b. Prestatieplan	€ 175.000	6
c. Interview / Presentatie	€ 125.000	6
<b>Totaal:</b>	<b>€ 300.000</b>	

Bij een score lager dan de minimale score wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Bij een beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen het beoordelingscijfer en de behaalde kwaliteitswaarde is verder lineair. Dit werkt als volgt:

## Beoordeling Prestatieplan

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Het prestatieplan draagt uitmuntend bij aan het realiseren van de beoogde eindresultaten en het bereiken van de projectdoelstellingen.	100%
8	Het prestatieplan draagt goed bij aan het realiseren van de beoogde eindresultaten en het bereiken van de projectdoelstellingen.	50%
6	Het prestatieplan draagt voldoende bij aan het realiseren van de beoogde eindresultaten en het bereiken van de projectdoelstellingen	0%
Onvoldoende	Uit het prestatieplan blijkt dat de aanbieder onvoldoende in staat is de beoogde eindresultaten te realiseren en onvoldoende bijdraagt aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	Ongeldige aanbidding

## Beoordeling Presentatie - interview

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	De kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen en hun rol in de organisatie dragen uitmuntend bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	100%
8	De kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen en hun rol in de organisatie dragen goed bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	50%
6	De kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen en hun rol in de organisatie dragen in voldoende mate bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	0%
Onvoldoende	De kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen en hun rol in de organisatie dragen in onvoldoende mate bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	Ongeldige aanbieding

### Uitleg hoe beoordelingsteam scores geeft

- De prestatieplannen, interviews/presentaties worden in relatie tot de projectdoelstellingen en beoogde eindresultaten beoordeeld.
- We zoeken de beste expert die in het prestatieplan en tijdens het interview en de presentatie aantoont dat hij/zij “de expert” is.
- Het uitgangspunt is steeds neutraal “de 6”. Alleen prestatieplannen en interviews/presentaties die dominant beter zijn krijgen een hoger beoordelingscijfer.
- Het gaat NIET om welk prestatieplan en interview / presentatie net een beetje beter is: de verschillen moeten DOMINANT differentiëren.
- Lukt dat niet dan krijgen ze een neutrale beoordeling.
- Interviews/presentaties zijn NIET bedoeld om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geïnterviewde personen in generieke zin. Het GAAT OM HET ACHTERHALEN WELKE INSCHRIJVER / SLEUTELFUNCTIONARISSEN HET MEEST GESCHIKT ZIJN VOOR DEZE SPECIFIEKE OPDRACHT.

### Voorbeeld rekenblad EMVI: ingevuld met fictieve scores en inschrijvingsprijs

criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Beoordelings-cijfer <u>Fictieve scores</u>	% van maximale kwaliteits-waarde	Behaalde kwaliteits-waarde
1. Prestatieplan	€ 175.000,-	8	50%	€ 87.500,-
2. Presentatie / Interview	€ 125.000,-	10	100%	€ 125.000,-
Totale kwaliteitswaarde				€ 212.500,-
Inschrijvingsprijs Bedrijf X (vastgesteld inschrijfbedrag)				€ 393.540,-
<b>Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs minus totale kwaliteitswaarde)</b>				<b>€ 181.040,-</b>

# Inschrijvingsprotocol

# 5

Indien niet wordt voldaan aan een of meerdere van onderstaande voorwaarden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure!

Het indienen van een inschrijving houdt automatisch in dat inschrijver akkoord is met voorgeschreven procedure en voorwaarden.

Het proces van Inschrijven, beoordelen, gunnen tot en met uitvoering van de opdracht is hieronder uitgewerkt in 5 stappen:

- Stap 1: Selectie uit te nodigen partijen: referentie en eigen verklaring
- Stap 2: Schriftelijke inschrijving
- Stap 3: Presentatie/interview
- Stap 4: Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving
- Stap 5: Uitvoering opdracht

## 5.1 Stap 1: Selectie uit te nodigen partijen: referentie en Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Stap 1 betreft de voorbereiding op de daadwerkelijke procedure. Stap 1 vindt gelijktijdig plaats met de schriftelijke inschrijving.

De inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis te weten, dat hij in de periode van 3 jaar tot aan de datum van de onderhavige aanbesteding, met succes vergelijkbare opdrachten heeft opgeleverd / gerealiseerd, naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s). De ervaring dient minimaal te zijn opgebouwd uit de volgende kerncompetenties.

Integraal beheer met 24/7 – 365 dagen per jaar resultaatverantwoordelijkheid:

1. Afvalbeheersing en reiniging van strand en duinovergangen of vergelijkbare gebieden
2. Verzorgen toegankelijkheid strand en duinovergangen of vergelijkbare situaties
3. Plaatsen en verwijderen reddingsposten, boothuizen, mobiele toiletunits, verdwaalpalen, zwemvloten en afvalbakken of vergelijkbare werkzaamheden

Daarnaast voegt u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

## 5.2 Stap 2: Schriftelijke inschrijving

### Vragen via Tenedernd

Vragen stelt u via **Tenedernd**. U kunt vanaf dag 1 vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. Wij beantwoorden steeds zo snel mogelijk. Eveneens staat in de planning opgenomen wanneer de laatste antwoorden uiterlijk worden gegeven.

### Vooraf: Formele eisen aan de inschrijving:

- Inschrijvers dienen vóór de daarvoor gestelde deadline de inschrijvingen digitaal in te dienen door middel van het uploaden in Tenedernd.

De inschrijving bestaat uit de volgende genummerde documenten:

1. *Aanbiedingsbrief (niet anoniem)*
2. *Referentie (niet anoniem)*
3. *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (niet anoniem)*
4. *Prijzenblad (niet anoniem)*
5. *Projectervaring sleutelfunctionarissen (anoniem)*
6. *Prestatieplan (anoniem)*

- De leden van het aanbestedingsteam openen **de digitale kluis in TenderNed** en controleren documenten 1 t/m 3. Voldoen deze aan de voorwaarden, dan dragen zij de documenten 5 en 6 over aan het beoordelingsteam. Document 4, het prijzenblad wordt niet gecontroleerd en blijft geheim.
- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de projectervaring van de sleutelfunctionarissen en het Prestatieplannen objectief en daarom **“anoniem”**. Zij weten dus niet welke Inschrijver ze beoordelen.
- **Vermijd** daarom (met uitzondering van de aanbiedingsbrief, opgave referentie, Uniform Europees Aanbestedingsdocument en prijzenblad **elke vermelding van namen** (zoals – maar niet uitsluitend - bedrijfsnamen, personeel) logo's of alle andere mogelijke (uiterlijke) kenmerken (of verwijzingen naar) waaruit de identiteit van de inschrijver kan worden herleid.
- Vermijd extra bijlagen.
- Algemene eisen aan tekstopmaak (met uitzondering van aanbiedingsbrief en opgave referentie).

Lettertype:	“Arial”
Lettergrootte:	10 punten

- **U bent uiteraard vrij om schema's, tekeningen en afbeeldingen in kleur te gebruiken.**
- Formaat papier: A4.

#### **Document 1. De aanbiedingsbrief (niet anoniem)**

- De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon van de inschrijver.
- De aanbiedingsbrief dient verder te zijn voorzien van:
  - alle relevante contactgegevens van de inschrijver.
  - naam en contactgegevens van contactpersoon voor de aanbesteding.
  - indien de bevoegdheid niet kan worden herleid uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, wordt de bevoegdheid op andere wijze aangetoond.
  - naam en functie van de sleutelfunctionarissen (in ieder geval de beoogde contactpersonen)
  - Indien van toepassing vermelding van (de gegevens van) de combinanten.
  - Indien van toepassing onderaannemers die (delen van) gevraagde werkzaamheden - onder verantwoordelijkheid van hoofdaannemer - uitvoeren.

#### **Document 2. Referentie (niet anoniem)**

Gevraagd wordt de referentie conform paragraaf 5.1 te beschrijven in een eigen format. Maximaal 1 A4.

#### **Document 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (niet anoniem)**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is voortaan op te stellen via TenderNed. Het resultaat is een XML- en PDF-bestand van het UEA. Inschrijvers vullen het UEA document in dat bij “documenten” in TenderNed beschikbaar is gesteld en voegen het document toe aan hun inschrijving via TenderNed. Het UEA vervangt sinds 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen verklaring.

Het UEA stellen wij vanaf 25-09-2017 beschikbaar via TenderNed.

#### **Document 4. Prijzenblad (niet anoniem)**

Gevraagd wordt het prijzenblad (**bijlage 5**) in te vullen. Het prijzenblad is een afspiegeling van de werkzaamheden van het representatieve jaar 2016.

- U dient marktconforme tarieven in te vullen. Strategisch inschrijven is verboden en leidt tot uitsluiting uit de aanbestedingsprocedure.
- Algemene kosten, Winst en Risico dient u in de eenheidsprijzen op te nemen.
- Voor posten die niet zijn afgeprijsd en wel in de toekomst gebruikt worden geldt het volgende:
  - ON hanteert vergelijkbare tarieven als de geoffreerde tarieven bij deze aanbesteding c.q. ON toont aan dat hij marktconforme tarieven hanteert.

Gevraagd wordt het ingevulde en ondertekende prijzenblad in PDF en in Excel (bijlage 1).

### Document 5. Projectervaring sleutelfunctionarissen (anoniem)

- Benoem in een eigen format de relevante projecten waaraan de beoogde sleutelfunctionarissen en eventueel overige leden van het team hebben gewerkt, zoals geëist in paragraaf 2.6 van de offerteaanvraag.
- Benoem de kenmerken van de opdrachten waaraan de functionarissen hebben gewerkt:
  - de opdrachtgever van het project.
  - de duur/looptijd van de inzet van de functionaris t.b.v. het project.
  - de diversiteit en complexiteit van de uitgevoerde werkzaamheden.
- Benoem welke rol/taak de functionarissen hebben uitgevoerd bij deze projecten.
- Lengte per sleutelfunctionaris: maximaal 1 A4.
- **Vermijd: Informatie over inschrijver, noem geen namen, alleen functies ook geen namen van opdrachtgevers (bijvoorbeeld niet gemeente “Bergen op Zoom”, maar “gemeente met 66.000 inwoners”).**

### Document 6. Het prestatieplan (anoniem)

#### Doel

Het doel is om na te gaan of de inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt. Daarnaast is het belangrijk om te achterhalen op welke wijze de partner de projectdoelstellingen gaat realiseren, sturing geeft aan de uitvoering en om na te gaan op welke wijze de partner extra waarde toevoegt aan de opdracht. Denk hierbij aan het verhogen van kwaliteit, verlagen van de kosten of ontzorgen van de opdrachtgever. Het onderdeel Prestatieplan biedt aan de inschrijver kansen om zich te onderscheiden ten opzichte van de andere inschrijvers en te laten zien dat hij **de expert** is.

Beschrijf in het prestatieplan minimaal het volgende: (uiteraard bent u vrij andere onderwerpen te beschrijven)

1. Op welke manier gaat u onze 4 projectdoelstellingen realiseren? (Zie par 2.3)
2. Op welke wijze gaat u aantonen dat de prestatie continue wordt gemaakt?

**Het prestatieplan is na gunning het belangrijkste document, want het is uw marsroute om onze projectdoelstellingen te realiseren.**

### Instructie prestatieplan en uitleg afwijken BVP-theorie

Uiteraard bent u vrij hiernaast andere onderwerpen te beschrijven.

U mag uw aanpak ondersteunen met prestatieonderbouwingen en daarnaast eventueel kansen en risico's aangeven.

Door onze ruime ervaring met BVP kiezen wij bewust voor deze aanpak en vragen daarom geen aparte documenten zoals de prestatieonderbouwing en het kansen- en risicodossier.

We vragen u bewust informatie uit de concretiseringsfase naar voren te halen d.m.v. het uitvragen van een prestatieplan, waarin een prestatieonderbouwing, kansen en risico's verwerkt mogen worden.

Het prestatieplan mag uit **maximaal 6 pag. A4** bestaan.

### 5.3 Stap 3: Presentatie/interview

- Alleen inschrijvers die **aan volgende minimale scores** voldoen worden uitgenodigd voor een presentatie / interview waarin door een vaste interviewer vragen worden gesteld aan de leutelfunctionarissen van de inschrijver:
  - 6 voor projectervaring leutelfunctionarissen;
  - 6 voor prestatieplan

#### Presentatie

- De presentatie is bedoeld om aan Inschrijver de gelegenheid te geven zijn **Visie\*** op deze opdracht te presenteren. Duur van de presentatie is maximaal 15 minuten.  
(\*geen herhaling van het prestatieplan maar Visie)

#### Interview

- De interviews zijn niet bedoeld om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geïnterviewde personen in generieke zin. Het gaat erom te achterhalen wie van de betrokkenen het meest geschikt is voor deze opdracht. We beoordelen het inzicht van de leutelfunctionarissen in het realiseren van de projectdoelstellingen en hun commitment daarop. We doen dat in een informele sfeer. Het gaat niet om de vorm (bijvoorbeeld of iemand netjes praat of mooie zinnen maakt.)
- Beoogde leutelfunctionarissen vertegenwoordigen inschrijver en ondergaan het interview.
- Zij mogen bij beantwoording gebruik maken van bijvoorbeeld een laptop of tablet om antwoorden toe te lichten.
- Duur van het interview is maximaal 30 minuten.
- Inhoud vragen:
  - Presentatie van inschrijver
  - Prestatieplan van inschrijver.
  - Specifieke vragen betreffende de rol van de leutelfunctionarissen.
- Samenstelling beoordelingsteam:
  - 1 interviewer (inkoper) tegenover geïnterviewde leutelfunctionarissen.
  - Beoordelingsteam
  - Procesbegeleider (inkoper) begeleidt het proces van de presentaties en de interviews en de daaropvolgende plenaire beoordeling door het beoordelingsteam.

### 5.4 Stap 4: Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving

- De schriftelijke stukken (documenten 5 t/m 6) worden eerst individueel beoordeeld, waarna er plenair tot een definitieve score op alle afzonderlijke onderdelen wordt gekomen (o.b.v. consensus).
- De presentaties / interviews worden tevens eerst individueel beoordeeld, waarna er plenair tot een definitieve score wordt gekomen (o.b.v. consensus).
- Alleen inschrijvers die minimaal een 6 scoren voor de presentatie / het interview, gaan verder in de beoordelingsprocedure. Een score lager dan een 6 voor de presentatie / het interview betekent dus dat Inschrijver niet meer mee doet en wordt afgewezen.
- Na vastlegging van de definitieve scores en motivatie, zal de aangeboden inschrijfprijs worden toegevoegd aan de beoordeling, wat zal leiden tot de fictieve inschrijvingsprijs en finale uitslag.
- De winnaar en afgewezen inschrijvers worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht van de uitslag en beoordeling (scores en motivatie) van de eigen inschrijving.

### 5.5 Stap 5: Uitvoering opdracht

- De opdracht start d.d. 1-3-2018 en eindigt 31-12-2027.



Laan van St. Hilaire 2  
4301 SH Zierikzee

Postadres: **Gemeente**  
**Schouwen-Duiveland**  
Postbus 3530  
4300 JA Zierikzee

T (0111) 452 000

F (0111) 452 452

[gemeente@schouwen-duiveland.nl](mailto:gemeente@schouwen-duiveland.nl)  
[www.schouwen-duiveland.nl](http://www.schouwen-duiveland.nl)

