



# Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Request for Information

inzake

Gezondheidsactiviteiten

ten behoeve van

de Tweede Kamer der Staten-Generaal

Uitgevoerd door Tweede Kamer der Staten-Generaal,  
Den Haag

datum 9 maart 2018

**Stafdienst  
Personeel & Organisatie**



## **ALGEMENE INLEIDING**

Dit document betreft een Request for Information (RFI) van de Tweede Kamer der Staten-Generaal.

Met dit document consulteert de Tweede Kamer de markt om de omvang van de leveranciersmarkt vast te stellen. Daarnaast wordt door middel van dit document inzicht verkregen in de mogelijkheden die u als leverancier kunt bieden.

Het staat u vrij gedetailleerde informatie te verstrekken naar aanleiding van deze RFI. Het is belangrijk dat u in ieder geval voldoende informatie verstrekt over de bijdrage die u kunt leveren, zodat de Tweede Kamer der Staten-Generaal zich een goed beeld kan vormen over de mogelijkheden en beperkingen.

Uw reactie wordt vertrouwelijk behandeld en niet gedeeld met derden.

Op basis van de uitkomst van de RFI zal de Tweede Kamer een keus maken met betrekking tot het vervolgtraject.

Deze RFI is geen offerteaanvraag.

## **BESCHRIJVING AANBESTEDENDE DIENST**

De 150 leden van de Tweede Kamer vertegenwoordigen de Nederlandse kiezers. De kerntaken van de Tweede Kamer zijn controle en (mede-)wetgeving. De organisatie achter de Tweede Kamerleden, in totaal ruim 1000 mensen, zorgt ervoor dat zij worden ondersteund bij de uitvoering van hun kerntaken.

Onderdeel van de organisatie die de Tweede Kamer ondersteunt, is de ambtelijke organisatie. Zeventien verschillende diensten ondersteunen zowel inhoudelijk als facilitair. Eén van deze diensten is de stafdienst Personeel & Organisatie (P&O). P&O adviseert het ambtelijke bestuur van de Tweede Kamer (het Managementteam), draagt zorg voor de personeels- en salarisadministratie voor Kamerleden en medewerkers van de Eerste en Tweede Kamer en geeft kwalitatieve en kwantitatieve ondersteuning op het gebied van P&O aan het management en de medewerkers van de Tweede Kamer (in totaal ongeveer 600 personen). P&O maakt zich sterk voor een HR-beleid dat is afgestemd op de toekomst. Eén van de belangrijke beleidsonderwerpen is duurzame inzetbaarheid in het algemeen en als onderdeel daarvan preventie- en gezondheidsbeleid.

## **AANLEIDING EN DOEL RFI**

Sinds 2009 worden in de Tweede Kamer onder verantwoordelijkheid van P&O activiteiten georganiseerd die bijdragen aan de bewustwording van het belang van een gezonde fysieke en mentale leefstijl. Het preventie- en gezondheidsbeleid van de Tweede Kamer is onderdeel van een integraal personeelsbeleid dat zich mede richt op duurzame inzetbaarheid onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever en werknemer. Fit en vitaal en gezond leven zijn kernbegrippen in het gezondheidsbeleid. Aandacht voor onder meer een gezonde leefstijl, vitaliteit, beweging, voeding, geestelijke en lichamelijke ontspanning, manier van werken en werkomstandigheden zijn onderwerpen waarbij de Tweede Kamer wil faciliteren en ondersteunen. Enerzijds omdat de werkgever hierin deels een wettelijke verplichting heeft, anderzijds met het oog op het vergroten van duurzame inzetbaarheid en goed werkgeverschap. Sinds 2009 hebben veel ad hoc-activiteiten plaatsgehad, gericht op "meten is weten" (in verschillende jaren Fit- en vitaaldagen, stoppen met roken trainingen, voedingsworkshops, workshops stresspreventie, leefstijlprogramma's e.d.).



Sinds 2014 maakt de ambtelijke organisatie van de Tweede Kamer ook gebruik van een leefstijlplatform. De Tweede Kamer is gelet op de komende expiratie van het huidige contract en conform het geldende inkoopbeleid opnieuw op zoek naar één professionele partij die naast ad hoc activiteiten een structurele voorziening op het terrein van gezondheidsmanagement kan bieden.

Doel is medewerkers via één (1) portaal op een laagdrempelige manier toegang te blijven bieden tot een breed, veelzijdig en financieel aantrekkelijk aanbod. Gezocht wordt naar een platform dat een leefstijlwebsite combineert met een groot en divers structureel en individueel en wisselend aanbod aan ontspanning en beweging, met structurele korting en een landelijke dekking.

### **VOORWAARDEN**

Bij het deelnemen aan deze RFI is een aantal voorwaarden van toepassing:

- De Tweede Kamer vergoedt op geen enkele wijze kosten, verbonden aan beantwoording van deze RFI of daaraan gerelateerde activiteiten.
- De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor geen vervolg te geven aan deze RFI.
- De ARVODI-2016 is van toepassing.

### **PROCEDURE EN INLICHTINGEN**

Contactpersoon voor deze RFI is:

<i>Contactpersoon</i>	Mevr. H. Tulner	<i>Functie</i>	Senior Inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	070-3183197	<i>E-mailadres</i>	<a href="mailto:inkoop@tweedekamer.nl">inkoop@tweedekamer.nl</a>

Eventuele vragen of onduidelijkheden naar aanleiding van deze RFI kunt u uitsluitend per e-mail stellen aan genoemde contactpersoon.

Schriftelijke vragen kunt u indienen tot uiterlijk vrijdag 16 maart 2018 vóór 12.00 uur.

De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk vrijdag 23 maart 2018 op Tendered wordt gepubliceerd.

Uw reactie dient uiterlijk dinsdag 3 april 2018 om 12.00 uur ontvangen te zijn bij de Tweede Kamer der Staten-Generaal via het mailadres van de contactpersoon.

Reacties die na dit tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

U dient duidelijk de naam en adresgegevens van alle vanuit uw organisatie betrokken personen in de ingeleverde documenten te vermelden.

### **INSTRUCTIE**

In de meegestuurde vragenlijst vult u per vraag de gevraagde gegevens of antwoorden (ja / nee) in.

Omwille van een efficiënte tijdsbesteding vragen wij u om een compacte beschrijving van uw mogelijkheden ten aanzien van de beoogde dienstverlening en productenaanbod.

**Wanneer er bij een vraag om een toelichting wordt gevraagd of wanneer u zelf nog een antwoord wilt toelichten, geeft u die toelichting op een aparte bijlage met daarop het nummer van de betreffende vraag.**

**BIJLAGE: VRAGENFORMULIER RFI GEZONDHEIDSDIENSTEN**

VRAAG		ANTWOORD
<b>Algemene bedrijfsinformatie</b>		
1.	Wat is de naam van uw bedrijf?	
2.	Wat is het adres, telefoonnummer etc. van uw bedrijf?	
3.	Wie is de contactpersoon voor deze RFI, inclusief contactgegevens?	
4.	Wat zijn de kernactiviteiten van uw bedrijf?	
<b>Aanbod</b>		<b>Ja / nee</b>
5.	Biedt uw organisatie voor klanten (individueel) leefstijladvies en testen?	
6.	Biedt uw organisatie klanten onbeperkt toegang tot een online platform met leefstijladvies, support enz.?	
7.	Biedt uw organisatie klanten een online platform voor het interactief stellen van vragen en begeleiding op het gebied van BRAVO-onderwerpen? <i>Indien ja, graag toelichten (o.a. de reactietermijn).</i>	
8.	Bestaat de mogelijkheid op een dergelijk online platform, indien beschikbaar, een eigen profiel op te bouwen binnen een eigen bedrijfspagina?	
9.	Biedt uw organisatie klanten substantiële en structurele korting (minimaal 15%) op abonnementen bij sport- en ontspanningsinstellingen? <i>Indien ja, graag toelichten (o.a. welk kortingspercentage).</i>	
10.	Indien ja bij vraag 9, is dit een landelijke dekking?	
11.	Indien ja bij vraag 9, om hoeveel sporten en instellingen gaat dit? <i>Graag toelichten.</i>	
12.	Indien ja bij vraag 9, is er dan ook inschrijf- of entreegeld verschuldigd?	
13.	Is er mogelijkheid tot uitbreiding van het (sport- en ontspannings-)aanbod? Op welke manier? <i>Indien ja, graag toelichten.</i>	
14.	Biedt uw organisatie buiten het structurele aanbod op het platform ook structureel extra acties voor de gebruikers van het platform op het gebied van bijvoorbeeld BRAVO-onderwerpen? <i>Indien ja, graag toelichten. Zo ja, welke soort acties en hoe vaak?</i>	
15.	Hoe worden deze extra acties gecommuniceerd?	



16.	Beschikt uw organisatie over een reguliere nieuwsbrief om medewerkers structureel te motiveren? <i>Indien ja, graag toelichten.</i>	
17.	Biedt u een professionele klantenservice met snelle reactietermijn (telefonisch en online)? <i>Indien ja, graag toelichten.</i>	
18.	Wordt het gehele aanbod, de administratie ervan en de klantenservice overgenomen door uw organisatie zodat de Tweede Kamer ontlast wordt? <i>Indien ja, graag toelichten.</i>	
19.	Kan uw organisatie management-informatie aanleveren, zowel op vaste momenten als ad hoc op verzoek, over het gebruik van de dienstverlening en het productaanbod?	
20.	Biedt uw organisatie alle dienstverlening en het productaanbod, inclusief de financiële afhandeling, via één (1) portaal aan, i.c. het eigen portaal? <i>Graag toelichten.</i>	
21.	Werkt uw organisatie met een licentiestructuur, waarin alle diensten en dienstverlening in relatie tot het leefstijlplatform zijn inbegrepen <i>Indien ja, graag toelichten. Indien nee, graag toelichten hoe uw werkwijze is.</i>	
22.	Kunt u een indicatie geven van de vaste jaarlijkse kosten bij gebruik door ongeveer 600 medewerkers?	
23.	Werkt uw organisatie met een staffel in relatie tot het aantal gebruikers van uw product? <i>Indien ja, graag toelichten.</i>	
24.	Welke producten en diensten biedt uw organisatie? Voeg een totaaloverzicht van uw product- en dienstenaanbod toe.	
25.	Waarin is uw organisatie onderscheidend ten opzichte van vergelijkbare aanbieders in Nederland?	
26.	Is er een vaste contactpersoon, i.c. een accountmanager, voor afstemming en overleg met de Tweede Kamer, gedurende de implementatie en de contractperiode?	