



Aanmeldings- en selectiedocument

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31134403 voor het meerjarig instandhouden van de overige
ketens behorende bij VTS gebieden.

Aangepast met wijzigingen n.a.v. vragen en correcties

Datum 26-3-2018

Colofon

6.1

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening Derde Werelddreef 1 2622 HA Delft
Datum	26-3-2018
Status	Definitief
Versienummer	1.1 (Zie Addendum voor wijzigingen)

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
2	Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure	7
2.1	Opdrachtomschrijving	7
2.1.1	Startsituatie	7
2.1.2	Werkzaamheden	7
2.1.3	Omgevingsmanagement	10
2.1.4	Globale omschrijving van de verkeersposten en het te onderhouden opstanden	12
2.1.5	Buiten de scope van deze opdracht vallen de volgende onderdelen:	12
2.2	Toekomstvast	13
2.2.1	I-strategie	13
2.3	Contractvorm	14
2.4	Varianten van de inschrijver	14
2.5	Procedurebeschrijving	14
2.5.1	Aanmelden en selecteren	14
2.5.2	Informeren, inschrijven en het openen van de inschrijvingen	14
2.5.3	Beoordelen en gunnen	14
2.6	Planning	15
3	Aanmelding als gegadigde	17
3.1	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	17
3.2	Wijze van aanmelden	17
3.3	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	18
3.4	Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen	19
4	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	21
4.1	Uitsluitingsgronden	21
4.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	21
4.3	Geschiktheidseisen	22
4.4	Selectiecriteria	23
4.5	Toerekenen technische bekwaamheid	23
4.6	Bewijsmiddelen	23
4.7	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	23
5	Uitnodiging tot inschrijving	25
5.1	Selectie	25
5.2	Lotingsprocedure	25
6	Overige bepalingen	26
6.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	26
6.2	Forumkeuze; rechtsbescherming	26
6.3	Blijvend voldoen	26
6.4	Additionele uitnodiging tot inschrijving	26

Bijlage A Vervallen	28
Bijlage B Aanmeldingsformulier	29
Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Bijlage D Aanvullende eigen verklaring	33
Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid	37
Bijlage F Selectie	39
Bijlage G Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	41
Addendum Wijzigingen op document Aanmelding en selectiedocument.	42

1 Inleiding

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, te Delft vertegenwoordigd door de Hoofdingenieur Directeur, Mr. P. van der Weyden (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31134403 voor het meerjarig instandhouden van de overige ketens behorende bij VTS gebieden.

Op 7 maart 2018 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl.

Dit aanmeldings- en selectiedocument geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, eventuele selectiecriteria en de wijze van selecteren.

Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanmeldings- en selectiedocument beschreven aanbestedingsprocedure.

2. Correspondentie dient gericht te worden aan:
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening
Afdeling : Inkoopcentrum IV
Adres : Derde Werelddreef 1
: 2622 HA Delft
Contactpersoon : J.M. van der Horst
Telefoonnummer : +31 (0) 6 - 51 29 59 06
E-mail : Inkoopcentrum-IV@rws.nl
3. Het is een gegadigde niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.
4. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.2, lid 10.

Met nadruk wordt er op gewezen dat documenten die digitaal dienen te worden ingediend en ondertekend, in pdf-format dienen te worden ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 zoals aangegeven in paragraaf 3.2.

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- mogelijkheden om te contracteren op functioneel niveau c.q. outputspecificaties (beschikbaarheid netwerk, veiligheid etc.);
- kostenreductie zowel voor opdrachtnemer (efficiency, procesinnovaties) als Rijkswaterstaat (beheerslast);
- mogelijkheden voor investeringen van marktpartijen door werkcontinuïteit, werkgarantie en omzetgarantie;
- beperking personeelsinzet van Rijkswaterstaat;
- het betreft dat deel van werkzaamheden die voorheen onderdeel waren van de inkoop van RDV systemen die in tegenstelling van de inkoop van RDV systemen door een groot aantal partijen uitgevoerd kan worden. Om die reden

wordt het beheer en onderhoud separaat van de RDV aanbesteding wordt ingekocht in deze aanbesteding.

2 Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 *Startsituatie*

De onderhavige opdracht betreft het meerjarig instandhouden van de overige ketens behorende bij VTS gebieden. Wat bestaat uit het onderhoud en het uitvoeren van werkzaamheden aan sensoren, opstanden, installaties en systemen van de verkeersposten. Deze objecten zijn geplaatst op en in de betreffende verkeerspost en op en in sensoren langs de vaarweg in het betreffende VTS gebied. Deze werkzaamheden zijn nodig om op de verkeerspost een integraal verkeersbeeld op te bouwen voor verkeersbegeleiding (VTS) in het betreffende gebied.

2.1.2 *Werkzaamheden*

De scope omvat het in stand houden van de Overige Ketens. Deze ketens bestaat uit sensoren, opstanden, systemen en (IV-ondersteunende en/of gebouwgebonden) installaties, die in en op verkeersposten en in de directe omgeving van de betreffende verkeersposten zijn geplaatst (nader genoemd Areaal). Met het in stand houden wordt het volgende bedoeld: Het Proactief uitvoeren van Preventief en Correctief onderhoud aan het Areaal en het uitvoeren van Overige werkzaamheden.

Het Areaal van de Overige ketens bestaat uit: sensoren, opstanden, systemen en (IV-ondersteunende en/of gebouwgebonden) installaties die, in en op verkeersposten en in de directe omgeving van de betreffende verkeersposten, langs de vaarwegen zijn geplaatst. Dit zijn sensoren voor o.a. de inwinning van radar, wind, zicht, temperatuur en waterstanden met de bijbehorende systemen en (IV-ondersteunende en/of gebouwgebonden) installaties, opstanden en omliggende terreinen, toegangswegen, groenvoorziening en hekwerken.

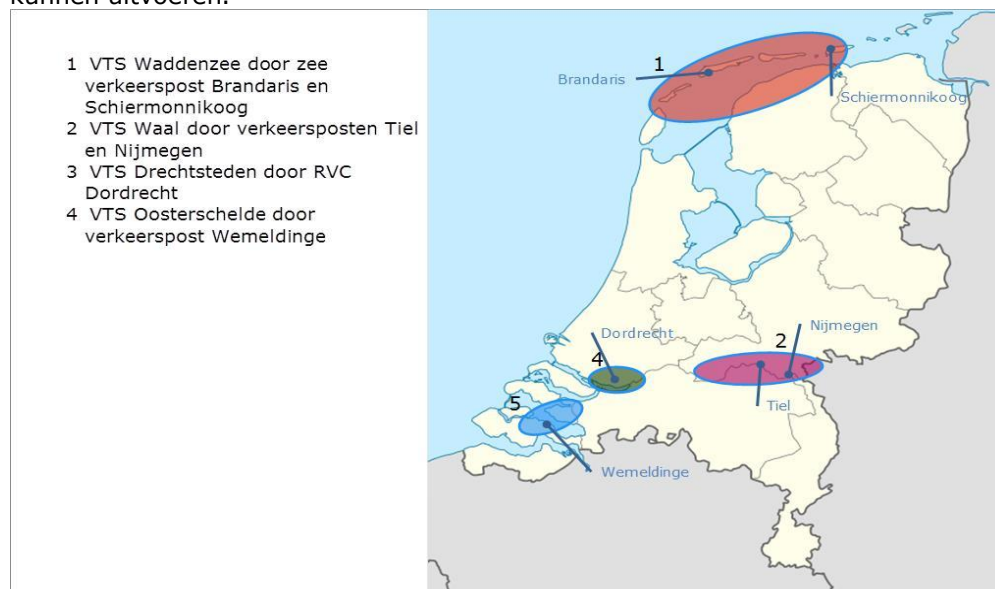
Het Areaal is onderdeel van het Vessel Traffic Services (VTS systeem) langs het hoofdvaarwegennet (HVWN) in het beheergebied van Rijkswaterstaat (RWS). Dit is nodig om op de verkeerspost een integraal verkeersbeeld op te bouwen geschikt voor verkeersbegeleiding (VTS) in het betreffende gebied.

De VTS-dienstverlening wordt gegeven vanuit de volgende verkeersposten:

- Verkeerspost Wemeldinge;
- Verkeerspost Nijmegen;
- Zeeverkeersposten Waddenzee Terschelling en Schiermonnikoog;
- Verkeerspost Drechtsteden;
- Optioneel verkeerspost Tiel
- Optioneel verkeerspost Den Helder.

Er kunnen gedurende de looptijd wijzigingen plaatsvinden in de verkeersposten zoals verhuizingen en samenvoegingen.

Voor de uitvoering van verkeersbegeleiding (VTS) is het noodzakelijk dat er een actueel en integraal verkeersbeeld wordt gepresenteerd met daarbij voldoende ondersteunende informatie die de verkeersleider in staat stelt zijn taak adequaat te kunnen uitvoeren.



Het onderhoud omvat de onderstaande werkzaamheden:

- **Onderhoud:** Dit betreft het Proactief uitvoeren van Preventief en Correctief onderhoud van het Areaal wat, in de betreffende gebieden en op de verkeersposten, langs de vaarwegen is geplaatst. Met als doel het Areaal te laten Functioneren en Presteren binnen de gestelde eisen. Het onderhoud is voor een periode van 5 jaar met een verlengingsoptie van 5 x 1 jaar tot een periode van maximaal 10 jaar. Het onderhoud betreft het onderstaand Areaal:
 - Door Opdrachtgever geleverde radarsensoren (directielevering), voor de inwinning van radarbeelden;
 - Nautische sensoren die op locatie zijn geïnstalleerd. Dit zijn sensoren voor o.a. de inwinning van Marifonie Radio Direction Finder (RDF), wind, zicht, temperatuur en waterstanden;
 - **De bij de sensor** (indien van toepassing) behorende technische en IV ondersteunende systemen en installaties, zoals:
 - o Elektrotechnische en/of gebouw gebonden installaties;
 - o ICT installaties en systemen, inclusief de bij de sensor behorende hardware voor de inwinning van de sensordata;
 - o UPS en noodstroomvoorziening;
 - o Leveren en onderhouden van de monitorsystemen die het Functioneren en Presteren van de betreffende ketenonderdelen monitoren en eventuele storingen signaleren;
 - o Brand en inbraakbeveiliging;
 - o Klimaatbeheersing wat tot doel heeft de genoemde sensoren, systemen en installaties binnen de gestelde eisen goed te kunnen laten functioneren;

- De bij de sensor behorende opstand en opstand gebonden (fysieke) beveiligingsinstallaties, zoals bliksembeveiliging, veiligheidsaarding en klimbeveiliging;
 - De bij de opstand behorende hekwerken, toegangsweg en groenvoorziening rond de lokale opstand;
 - Kleine ICT, elektrotechnische en/of civiele aanpassingen/vervangingen die voortvloeien uit het onderhoud van de bovengenoemde systemen. Dit betreffen werkzaamheden in zowel de verkeerspost als in en rond de sensor;
 - Het uitvoeren van (bouwkundig)onderhoud met als doel het in standhouden van de betreffende opstand en rond de opstand aanwezige toegangsweg, terrein, hekwerken en groenvoorziening. Voor een klein deel van het Areaal is onderhoud aan de wegverharding, hekwerken en groenvoorziening van toepassing en dient ook (bouwkundig) te worden onderhouden.
- **Afstemmen van werkzaamheden:** Opdrachtnemer bewerkstelligt dat zijn (onderhouds)werkzaamheden en de (onderhouds)werkzaamheden die door Nevenopdrachtnemers en Derden worden uitgevoerd, op een tijdige, doelmatige, veilige en publieksvriendelijke wijze worden afgestemd op een voor Opdrachtgever economisch meest verantwoorde wijze. Dit betreffen de volgende werkzaamheden:
 - Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te organiseren en af te stemmen met Nevenopdrachtnemers, Derden en met de interne organisatieonderdelen van RWS/CIV. Opdrachtgever beoogt hiermee invulling te geven aan 'Eén loket' voor een effectieve en efficiënte storingsafhandeling over de verschillende partijen heen die zijn belast met het uitvoeren van (onderhouds)werkzaamheden aan de verschillende ketens, waaronder ook de Overige ketens.
 - Werkzaamheden die door opdrachtnemer worden uitgevoerd en consequenties hebben voor het Functioneren en Presteren van een van de ketens (van sensor t/m de werkplek in de verkeerspost), dienen met Nevenopdrachtnemers en Derden te worden afgestemd. Op deze wijze wordt het (Functioneren en Presteren) van de verschillende ketens geborgd;

Opdrachtnemer dient informatie, die betrekking heeft op het Functioneren en Presenteren van de Overige ketens, beschikbaar te stellen aan de Servicedesk om invulling te kunnen geven aan een effectieve en efficiënte storingsafhandeling. Opdrachtnemer dient zijn werkwijze, procedures en systemen (Onderhoudsbeheer systeem) hierop in te richten.

- **Overige werkzaamheden:** Dit zijn werkzaamheden die een relatie hebben met of voortvloeien uit het Proactief uitvoeren van Preventief en Correctief onderhoud. Dit betreft de volgende werkzaamheden:
 - Afvoeren van oude materialen en onderdelen op een duurzame en maatschappelijk verantwoorde manier;
 - Opstellen en bijhouden van technisch dossier van elke sensor, systeem, (gebouwgebonden)installatie en opstand;
 - Het actueel houden van areaalgegevens in het beheersysteem van Opdrachtgever;

- Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden kan het bevoegd gezag aanvullende verkeersmaatregelen eisen, die vervolgens door opdrachtgever (tijdelijk) gerealiseerd moeten worden;
- Reguliere vervangingen zijn vervangingen die voortvloeien uit het onderhoud waarbij vervanging noodzakelijk is vanwege een (onherstelbaar) defect, economische en/of ARBO en veiligheidsredenen. Radarsensoren worden door opdrachtgever aangeleverd. Deze worden na aanlevering door opdrachtnemer getest, geïnstalleerd, bedrijfszeker opgeleverd en vervolgens onderhouden;
- Opstellen van verbetervoorstellen voor het onderhoud en voor de installaties;
- Schadeherstel veroorzaakt door o.a. vandalisme, aanrijdingen en aanvaringen;
- Het vervangen van de werkplekken in de verkeerspost Nijmegen en indien nodig het vervangen van werkplekonderdelen en bijbehorende presentatie- en bedieningselementen;
- Het Proactief uitvoeren van Preventief en Correctief onderhoud en het uitvoeren van de overige werkzaamheden, dienen binnen de kaders van integrale veiligheid te worden uitgevoerd. Hierbij heeft Opdrachtnemer:
 - De verantwoordelijk voor het treffen van alle noodzakelijke inhoudelijke, organisatorische en procesmatige maatregelen om de integrale veiligheid te kunnen borgen bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden;
 - Een coördinerende rol bij het uitvoeren van onderhoud wat door Nevenopdrachtnemers en Derden wordt uitgevoerd.
- De volgende werkzaamheden moeten in het kader van Omgevingsmanagement worden uitgevoerd:
 - Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen
 - Leggen of verleggen van kabels en leidingen;
 - Communiceren met derden;
 - Omgaan met flora en fauna (o.a. Gedragscode Flora- en faunawet);
 - Omgaan met archeologische waarden;
 - Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.1.3 *Omgevingsmanagement*

Er zijn binnen RWS verschillende organisatieonderdelen betrokken bij de in beheer van RWS zijnde verkeersposten. Voor het uitvoeren van de operationele taak verkeersbegeleiding voor de scheepvaart, is dit het landelijke organisatieonderdeel Verkeer- en Watermanagement (VWM). VWM vult tevens de rol in van (intern) opdrachtgever. Het Netwerkmanagement en het Asset Management binnen de

regionale grenzen, wordt uitgevoerd door de regionale dienstonderdelen Noord Nederland (Waddenzee), West Nederland Zuid (Drechtsteden), Zee en Delta (Wemeldinge) en Oost Nederland (Nijmegen en Tiel). De rol van Opdrachtgever naar de markt en de bijbehorende contractbeheersing, wordt uitgevoerd door het landelijk organisatieonderdeel Centrale Informatievoorziening (CIV).

De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te organiseren en af te stemmen met Nevenopdrachtnemers, Derden en met de interne organisatieonderdelen van RWS/CIV om invulling te geven aan Eén loket voor een effectieve en efficiënte storingsafhandeling.

Het landelijk dienstonderdeel Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO) is momenteel verantwoordelijk voor de contractbeheersing van de huidige (lease)contracten. Deze verantwoordelijkheid wordt geleidelijk aan overgedragen aan de CIV (RDV- en Overige ketens). Zie onderstaand figuur waarin op hoofdlijnen de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende organisatie onderdelen zijn uitgewerkt in het kader van deze Overeenkomst (LUV VTS).



2.1.4

Globale omschrijving van de verkeersposten en het te onderhouden opstanden

Het Proactief uitvoeren van Preventief en Correctief onderhoud en de Overige werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden in verkeersposten te Nijmegen, Tiel (optioneel), Wemeldinge, Waddenzee (Terschelling en Schiermonnikoog) en Drechtsteden. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden dient rekening te worden gehouden met het specifieke karakter van de Rijksmonumenten vuurtoren Brandaris (gebouwd in 1594) te West Terschelling en de vuurtoren Schiermonnikoog (gebouwd in 1854) te Schiermonnikoog. Beide objecten zijn van origine vuurtorens waar in de afgelopen decennia andere functies zijn toegevoegd, zoals een beperkte operationele en technische ruimte voor het geven van verkeersbegeleiding en het plaatsen van apparatuur. De verkeersposten te Wemeldinge, Drechtsteden, Tiel en Nijmegen zijn recenter gebouwd en beschikken over voldoende tot goed uitgeruste operationele en technische ruimtes waar vanuit verkeersbegeleiding wordt gegeven en waar apparatuur kan worden opgesteld.

Met opstand wordt de 'drager' (lees een bouwkundige constructie) van de betreffende sensor bedoeld. Bij radarsensoren is deze drager een redelijk complexe (stalen) en gefundeerde constructie. Meestal een beklimbare mast (binnen of buiten beklimbaar inclusief een klimbeveiliging) voorzien van een bordes waarop de sensor is geplaatst en toegankelijk is voor onderhoud. Aan de voet van de mast is een (stalen) eenvoudige apparatuur ruimte geplaatst waarin de ICT systemen en de gebouwgebonden installaties zijn geïnstalleerd, zoals: algemene elektrotechnische installatie, brand- en inbraakbeveiliging, eventueel klimaatbeheersing, veiligheidsaarding en bliksembeveiliging. Bij Hydro/Meteo sensoren is de drager een eenvoudige bouwkundige constructie (mast). In sommige gevallen van buiten beklimbaar middels een ladder aan de mast/constructie. In sommige gevallen is de opstand voorzien van een hekwerk, toegangsweg, terrein en groenvoorziening. De opstand kan zowel op het land als in het water zijn geplaatst.

Op de Waddeneilanden zijn de vuurtorens de drager van de radar en Hydro/Meteosensor en zijn de genoemde systemen en installaties in de bij de vuurtoren behorende technische ruimte geplaatst.

2.1.5

Buiten de scope van deze opdracht vallen de volgende onderdelen:

- Bouwkundig onderhoud aan de **verkeersposten** te Wemeldinge, Nijmegen, Tiel en Drechtsteden en het bouwkundig onderhoud aan de vuurtorens te Schiermonnikoog en Terschelling;
 - Onderhoud aan de bijbehorende gebouw gebonden installaties behorende bij de verkeersposten, zoals de elektrotechnische installatie, installaties voor brand, inbraak, zonwering en toegangsbeveiliging en klimaatbeheersing;
 - Het uitvoeren van variabel onderhoud. Dit zijn werkzaamheden en vervangingen die buiten het Proactief uitvoeren van Preventief en Correctief onderhoud vallen en een projectmatige aanpak vereisen. Dit zijn de volgende werkzaamheden:
 - Uitvoeren van groot (bouwkundig) onderhoud aan opstanden;
 - Grootschalige vervangingen van bijvoorbeeld radarsensoren;
 - Bouwkundig onderhoud aan objecten van derden waarop sensoren zijn geplaatst. Bijvoorbeeld: bruggen en gebouwen waarop radarsensoren zijn geplaatst.

2.2 Toekomstvast

RWS zet meer in op standaardisatie en uniformering van IV-infrastructuur (i-strategie). Dit wordt gerealiseerd door zoveel mogelijk voorgeschreven architectuur en generieke en herbruikbare bouwstenen toe te passen. Daarnaast wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de Rijksrekencentra (zie bijlage 3 ter illustratie).

2.2.1 I-strategie

Hierdoor worden de systemen (hard- en software) zoveel mogelijk gecentraliseerd, uniform uitgevoerd en kan het beheer en onderhoud efficiënter worden ingericht. De kern van de i-strategie is: 'Het zoveel mogelijk toepassen van bestaande en standaard software, een 'open' architectuur en generieke en herbruikbare bouwstenen' met als doel de IV infrastructuur zoveel mogelijk te uniformeren waardoor het beheer en onderhoud effectief en efficiënt kan worden ingericht. Nader wordt onderzocht of een eerste stap kan worden gezet in het toepassen van generieke bouwstenen, zoals: generieke sensoren, die via het RWS-netwerk gekoppeld en geïntegreerd worden in de RDV keten.

2.2.2 Optionele werkzaamheden

Hiermee worden werkzaamheden bedoeld, die tijdens de looptijd van het contract, door opdrachtgever kunnen worden opgedragen. Opdrachtgever voorziet de onderstaande optionele werkzaamheden:

- De mogelijkheid bieden om ook andere in beheer van RWS zijnde ketens of onderdelen met een directe relatie tot de VTS dienstverlening van RWS en/of Overige ketens van de vier verkeersposten (inclusief optionele verkeersposten) posten onder te brengen in de Overeenkomst, zoals de integratie en onderhoud van ORBB (uniforme werkplek) en toekomstige uitbreidingen van de VTS dienstverlening door de integratie en het Preventief en Correctief onderhoud van de onbemande radarposten te Lobith en Spijk;
- Overige ketens behorende bij de Verkeersposten Tiel en/of Den Helder.
- Werkzaamheden die voortvloeien uit beleids- en organisatorische ontwikkelingen t.a.v. de Overige ketens binnen RWS. Zoals, het zoveel mogelijk uniformeren van standaard en herbruikbare bouwstenen om zo het beheer en onderhoud efficiënter, landelijk en uniform te kunnen organiseren;
- Preventief en Correctief onderhoud van radarposten en bij de radarposten behorende sensoren, installaties en systemen, komend uit overdracht taken van Kustwacht;
- Werkzaamheden die voortvloeien uit technologische ontwikkelingen, zoals (ondersteuning bij) de implementatie van nieuwe radar- en sensortechnologie;
- Radio Direction Finder systemen en installatie t.b.v. Waddenzee (alleen integratie in de RDV keten), Wemeldinge en Kustwacht (levering en integratie);
- CCTV en Marifonie systemen en installatie waarbij onderdelen mogelijk door opdrachtgever kunnen worden aangeleverd (directielevering);
- Monitoring van gebouw gebonden installaties & Facilities (o.a. toegangsbediening en -beveiliging van de verkeerspost, bediening zonwering, bediening klimaatbeheersing algemeen);
- Werkzaamheden die voortvloeien uit wijzigingen die plaatsvinden in de verkeersposten, zoals verhuizingen, samenvoegingen en onderbrengen van de werkplekken van de verkeerspost Tiel naar de verkeerspost Nijmegen;
- Het vervangen van de werkplekken in de verkeersposten (Tiel, Wemeldinge, Schiermonnikoog, Terschelling, Den Helder, Drechtsteden) en indien nodig het

vervangen van werkplekonderdelen en bijbehorende presentatie- en bedieningselementen.

2.3 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een prestatiecontract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

2.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.5 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf het bekendmaken van de aankondiging tot en met de opdrachtverlening onderverdeeld in drie fasen:

- aanmelden en selecteren;
- informeren en inschrijven;
- beoordelen en gunnen.

2.5.1 Aanmelden en selecteren

Voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming kunnen nadere inlichtingen over de aanmelding gevraagd en verstrekt worden. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in dit aanmeldings- en selectiedocument gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

2.5.2 Informeren, inschrijven en het openen van de inschrijvingen

Bij aanvang van de inschrijvingsfase worden één of meerdere algemene, voor alle geselecteerde gegadigden toegankelijke, inlichtingenbijeenkomsten gehouden. De verdere procedure wordt in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument nader uitgewerkt.

2.5.3 Beoordelen en gunnen

In het kader van de aanbestedingsprocedure wordt het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gehanteerd.

Als (sub)criteria zullen daarbij onder meer gelden (in willekeurige volgorde):

- de inschrijvingssom;
 - het CO₂-ambitieniveau;
- en de volgende 3 kwaliteitscriteria

Criterium	Subcriterium
-----------	--------------

1. Ambitie	1.1 Stabiel en hoogwaardig uitgevoerd onderhoud
	1.2 "Areaal" permanent op orde
2 Vakmanschap	2.1 Integrale veiligheid van de RDV keten
	2.2 Proactief risicomanagement
	2.3 Flexibele inzet contract
3 Samenwerken	3.1 Samenwerken tussen diverse (onderdelen van) organisaties in de RDV keten (OG's en ON's)

2.6 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden van de aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	07-03-2018
Inlichtingenbijeenkomst 23 maart 2018 10.00 – 12.30 Van Leeuwenhoekweg 20 , 3316 AV Dordrecht	23-03-2018
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	30-03-2018
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	10-04-2018
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	20-04-2018
Selectiefase	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	23-04-2018
Verzenden van de mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	03-05-2018
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	10-05-2018
Inschrijvingsfase	
1 ^e ronde verstrekken nadere inlichtingen	Week 21 of week 22 *
Verstrekken nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	04-06-2018 tot 11-06-2018
Houden van een bezoek van de locaties	Week 21 of week 22 *
2 ^e ronde verstrekken nadere inlichtingen / laatste inlichtingen	Week 24
Datum verzenden nota van inlichtingen inschrijvingsfase	06-07-2018
Uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen	10-08-2018
Beoordelingsfase	

Openen van de digitale kluis in TenderNed metinschrijvingen	13-08-2018
Verzenden van de gunningsbeslissing	11-09-2018
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	01-10-2018
Verzenden van de opdrachtverlening	11-10-2018

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen aan te houden.

* Datum moet nog bepaald worden.

3 Aanmelding als gegadigde

3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 23 maart 2018 vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, schriftelijk worden aangevraagd bij de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.1 lid 2.
2. Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden gevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst, welke wordt gehouden op 23 maart 2018, om 10:00 uur in het gebouw van de Rijkswaterstaat, Van Leeuwenhoekweg 20, 3316 AV Dordrecht.
Eenieder die aanwezig wil zijn bij de inlichtingenbijeenkomst is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst. Ten overvloede wordt gemeld dat in gebouwen van de Rijksoverheid een legitimatieplicht geldt.
3. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd.

3.2 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.
Indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid eveneens aangemerkt als gegadigde.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als bijlage B bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd.
4. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
5. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk vóór 20-04-2018 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de

aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.

6. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 3.4 genoemde verklaringen te worden gevoegd.
7. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
8. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹. Indien een digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
9. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage G "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening
T.a.v. afdeling Inkoop : In handen van J.M. van der Horst
Kantooradres : Derde Werelddreef 1, Delft
Postadres : Afgifte goederen CIV, derde werelddreef 1, Delft
10. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming wordt bekend gemaakt aan de ondernemers via TenderNed, "Rectificatie".

3.3

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

2. Indien de aanbestedder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbestedder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbestedder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

3.4 Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen

1. De gegadigde dient als bijlagen bij zijn aanmeldingsformulier twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage C en bijlage D bij dit aanmeldings- en selectiedocument zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.

De aanmelding is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de gegadigde handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbestedder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure.
2. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3 en/of de selectiecriteria genoemd in bijlage F 'Selectie' bij dit aanmeldings- en selectiedocument, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde als bijlagen bij zijn aanmeldingsformulier de volgende documenten te voegen:

 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage D bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd. De andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en

- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
 - d. Indien een verklaring van een andere natuurlijke of rechtspersoon niet met een gekwalificeerde elektronische handtekening wordt ondertekend, dient de gegadigde een verklaring te overleggen conform paragraaf 3.2.
3. Voor gebreken bij het indienen van de verklaringen als bedoeld in lid 1 en lid 2 van deze paragraaf, kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.
4. De gegadigde dient als bijlage bij het aanmeldingsformulier een volledig ingevulde opgave conform bijlage E 'Gegevens omtrent technische bekwaamheid' bij dit aanmeldings- en selectiedocument, te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.
4. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.
Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die gegadigde te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere gegadigde en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in de Aanvullende eigen verklaring (bijlage D) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed

op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 en 4.2, komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 800.000 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
 - b. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het opstellen van meerjarige onderhoudsplannen voor preventief en correctief onderhoud van objecten met een complexe elektrotechnische infrastructuur inclusief het uitvoeren van dat onderhoud.
 - c. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het organiseren en uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan sensoren, opstanden en systemen in de open lucht
 - d. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het organiseren en uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan ICT systemen en installaties met sensortechnieken in gebouwen
 - e. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het uitvoeren van klein bouwkundig onderhoud.

4.4 Selectiecriteria

1. Indien de aanbestedder conform hoofdstuk 5 overgaat tot selectie van de geschikte gegadigden stelt de aanbestedder ten behoeve van deze selectie criteria die zijn vermeld in bijlage F 'Selectie' bij dit aanmeldings- en selectiedocument.

4.5 Toerekenen technische bekwaamheid

1. Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.6 Bewijsmiddelen

1. De gegadigde verstrekt de aanbestedder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbestedder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

4.7 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de nadere selectiecriteria, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:
 - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
2. De gegadigde verstrekt de aanbestedder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of

rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

5 Uitnodiging tot inschrijving

5.1 Selectie

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3;
 - b. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.3 gestelde geschiktheidseisen;
 - c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E 'Gegevens omtrent technische bekwaamheid' bij dit aanmeldings- en selectiedocument en deel V van bijlage C 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij dit aanmeldings- en selectiedocument een eindscore bepaald volgens bijlage F 'Selectie' bij dit aanmeldings- en selectiedocument.
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 5.2 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.
6. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum volgens paragraaf 2.5 verzonden. De aanbestedder is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. De gegadigden worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

5.2 Lotingsprocedure

1. Indien een loting wordt uitgevoerd, worden alle gegadigden uitgenodigd hierbij in persoon of bij vertegenwoordiger aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

6 Overige bepalingen

6.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

1. De aanbestedder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
 - a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
 - b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
 - c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.Gegadigden en inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.
2. Van daadwerkelijke mededinging als bedoeld in lid 1, onder a, is in elk geval geen sprake indien er minder dan 3 geschikte gegadigden zijn.

6.2 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbestedder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede.
Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbestedder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

6.3 Blijvend voldoen

1. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in hoofdstuk 3 en 4 genoemde eisen, kan de aanbestedder die gegadigde uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

6.4 Additionele uitnodiging tot inschrijving

1. Indien in het kader van de aanbestedingsprocedure een maximum is gesteld aan het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het

aantal geschikte gegadigden was groter dan het maximum aantal, dan is de aanbestedder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien

- a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 6.3 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 5.2. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

Bijlage A Vervallen

Bijlage B Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31134403 voor het meerjarig instandhouden van de overige ketens behorende bij VTS gebieden.

A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening
Adres : Derde Werelddreef 1
2622 HA Delft

Contactpersoon : J.M. van der Horst
Telefoonnummer : +31 (0) 6 - 51 29 59 06
E-mail : inkoopcentrum-iv@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	...
Rechtsvorm (indien van toepassing)	...
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	...
Vestigingsplaats Combinant 1	...
Naam Combinant 2	...
Vestigingsplaats Combinant 2	...
Naam Combinant 3	...
Vestigingsplaats	...

Combinant 3	
-------------	--

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband: (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is)

COMBINANT 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

COMBINANT 2

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

COMBINANT 3

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de	...

Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

De eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2.

Bijlage D Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....

.....

.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....

.....

.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....

.....

.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

Deze eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseis en/of het selectie criterium	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 4.3 lid 3.a belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht met een waarde van minimaal 800.000 euro.	...
Paragraaf 4.3 lid 3.b meerjarige onderhoudsplannen voor preventief en correctief onderhoud van objecten met een complexe elektrotechnische infrastructuur inclusief het uitvoeren van dat onderhoud.	...
Paragraaf 4.3 lid 3.c Organiseren en uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan sensoren, opstanden en systemen in de open lucht.	...
Paragraaf 4.3 lid 3.d het organiseren en uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan ICT systemen en installaties met sensortechnieken in gebouwen.	...
Paragraaf 4.3 lid 3.e klein bouwkundig onderhoud.	...
Selectie criterium	Per selectie criterium niet meer referentieopdrachten dan nodig voor het behalen van de maximale score
Bijlage F 'Selectie' nr A beheer en onderhoud van landelijk en geografisch gespreide locaties bij een opdrachtgever.	...
Bijlage F 'Selectie' nr B Beheer en onderhoud van radarsensoren met een minimale omvang van 2 radarsensoren.	...
Bijlage F 'Selectie' nr C uitvoeren van complexe beheer en onderhoudsklussen op verkeersposten en/of vergelijkbare objecten waar een 24/7 continu dienstverlening geldt.	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in.

Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage F Selectie

Zaaknummer : 31134403 Zaakomschrijving : meerjarig instandhouden van de overige ketens behorende bij VTS gebieden Scoretabel voor gegadigde :		
Selectiecriteria Referentieopdrachten	Haalbare score	Behaalde score
A De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het beheer en onderhoud van landelijk en geografisch gespreide locaties met een opdrachtgever met een minimale omvang van 5 of meer locaties.	1. ref. = 10 punten 2. ref. = 20 punten	
B De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het Beheer en onderhoud van radarsensoren met een minimale omvang van 2 radarsensoren.	1. ref. = 10 punten	
C De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het uitvoeren van complexe beheer en onderhoudsklussen op verkeersposten en/of vergelijkbare objecten waaraan 24/7 continu dienstverlening geldt .	1 ref. = 15 punten	
Score Referentieopdrachten: ((behaalde score / maximum score) x 10) Op één decimaal nauwkeurig.		
Selectiecriterium Uitvoeringsperformance (Prestatiemeten) De uitvoeringsperformance op één decimaal nauwkeuring: De uitvoeringsperformance van de ondernemer vigerend op de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming wordt verstrekt door het Steunpunt Prestatiemeten van Rijkswaterstaat (prestatiemeten@rws.nl). Indien een gegadigde niet beschikt over een uitvoeringsperformance wordt een fictieve uitvoeringsperformance toegekend op basis van een neutrale normscore. De normscore voor de fictieve uitvoeringsperformance is, conform de handreiking, gesteld op het cijfer 7,0. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) telt de laagste uitvoeringsperformance. Voor nadere informatie over prestatiemeten wordt verwezen naar de handreiking prestatiemeten Rijkswaterstaat, te vinden op de internetsite van Rijkswaterstaat www.rws.nl/prestatiemeten .		Behaalde score
Score Uitvoeringsperformance: cijfer voor prestatiemeten Op één decimaal nauwkeurig.		

Eindscore (Referentieopdrachten + Uitvoeringsperformance /3) Op één decimaal nauwkeurig.	
--	--

Bijlage G Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming:

...

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

...

KvK-nummer: Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

...

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31134403 – in plaats van een met een elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande PDF-versie in van een met een handgeschreven handtekening ondertekend:

- [naam document]
- [naam document]

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.4

Addendum Wijzigingen op document Aanmelding en selectiedocument.

1. Index: Diverse wijzigingen volgend uit punt 2 tot en met punt 15.
2. 1.1 punt 3 tekst aangepast. "Het is een gegadigde niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed".
3. Weggefallen was "1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed"
Paragraaf toegevoegd en nummering aangepast.
4. Paragraaf 2.2 Toekomstvast.

In de laatste zin vervalt de tekst "(zie bijlage 3 ter illustratie)".
5. 2.6 Planning is aangepast conform "Gewijzigde Planning". Tevens toegevoegd "De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. ".
6. In 3.2 waren per abuis weggefallen de punten 4-10. Deze zijn hersteld.
7. Aan 3.4 2 is punt d toegevoegd.
8. Omzet eis genoemd in 4.3 lid 3a wordt aangepast naar 800.000 euro conform melding informatiebijeenkomst.
9. Bijlage A vervalt en moet lezen:

"Bijlage A Vervallen"
10. Bijlage C EUA en bijlage D Aanvullende eigen verklaring, toegevoegd:

"Deze eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2."
11. In de tabel bijlage E waren 2 geschiktheidseisen weggefallen:

Paragraaf 4.3 lid 3.d het organiseren en uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan ICT systemen en installaties met sensortechnieken in gebouwen.	...
Paragraaf 4.3 lid 3.e klein bouwkundig onderhoud.	...

Deze wijziging is ook tijdens de inlichtingsessieesignaleerd en middels de gepubliceerde presentatie bekend gemaakt. Verder zijn de teksten lid 3.a, 3.b en 3.c in bijlage E gelijkgetrokken met de teksten uit het A&S document paragraaf 4.3.

12. Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

"Bijlage G" is veranderd naar "Bijlage F" zijn (3x).

13. Bijlage F Selectie haalbare score bij A. is weggefallen en moet zijn:

1. ref. = 10 punten
2. ref. = 20 punten

14. Bijlage G wordt toegevoegd:

"Bijlage G Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend"

15. Toegevoegd Addendum wijzigingen