



Aanbestedingsdocument

Openbare Europese aanbesteding

Wagenpark(beheer)

Kadaster

Toelichting versie 3.0, d.d. 28 maart 2018:

Op basis van de beantwoording van de ingediende vragen door gegadigden leveranciers met sluitingsdatum 26 maart 2018, vóór 10.00 uur is het Dossier afspraken en procedures (DAP) gewijzigd. De beantwoording van deze NvI 1b is op 28 maart 2018 op TenderNed gepubliceerd. De wijzigingen o.b.v. deze NvI 1b zijn in dit document *in cursieve tekst* doorgevoerd of tekst welke niet meer van toepassing is, is weggelaten.

Directie Control en Financiën, Inkoop Services

Kenmerk	17.038982
Ovknr	18.006550
Opdrachtgever	Directie O&HRM
Auteur	Mark Roelofsma
Versie	V3.0
Versiedatum	28 maart 2018



Datum
28 maart 2018

Titel
Aanbestedingsdocument:
Openbare Europese aanbesteding:
Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad
2 van 46

Inhoudsopgave

1	Inleiding	7
1.1	Het Kadaster	7
1.2	De afdeling Facilitaire Services	7
1.3	Over dit aanbestedingsdocument.....	7
1.4	Doelstelling aanbesteding	7
1.5	Huidige situatie.....	8
1.6	Doelstelling opdracht / gewenste situatie	9
1.7	Perceelindeling.....	9
1.8	Omvang van de opdracht	10
1.9	Scope van de opdracht	10
1.10	Aanvang en duur van de raamovereenkomst.....	11
1.11	Opdrachtverstrekking	12
2	Procedure	13
2.1	Algemene procedure regels	13
2.2	Communicatie	15
2.3	Planning aanbestedingsprocedure	16
2.4	Digitaal inschrijven via TenderNed	17
2.5	Nota van Inlichtingen.....	17
2.6	Uiterste tijdstip van inschrijving	18
2.7	De beoordeling	18
2.8	Opschortende termijn.....	19
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
3.1	Inlichtingen betreffende de eigen situatie van inschrijver	20
3.2	Juridische status	20
3.3	Minimumeisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	23
3.4	Kwaliteitsnormen en certificering.....	25
3.5	Milieumanagementsysteem en certificering	25
4	Programma van eisen	26
4.1	Eisen met betrekking tot het wagenpark(beheer)	26
4.2	Eisen met betrekking tot online tool	29
4.3	Eisen met betrekking tot Dossier Afspraken en Procedures	31
4.4	Eisen met betrekking tot Service Level Agreement.....	31
4.5	Eisen met betrekking tot duurzaamheid	31
4.6	Eisen met betrekking tot prijsstelling	32
4.7	Eisen met betrekking tot facturatie	33
5	Gunningscriteria	34



Datum
28 maart 2018

Titel
Aanbestedingsdocument:
Openbare Europese aanbesteding:
Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad
3 van 46

5.1	Gunningscriteria kwaliteit	34
5.2	Gunningscriterium prijs.....	36
6	Beoordeling gunningscriteria	37
6.1	Beoordeling gunningscriterium kwaliteit	37
6.2	Beoordeling gunningscriterium prijs	38
6.3	Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding inschrijving	39
6.4	(Voornemen tot) gunning.....	40
Inleiding bijlagen:		42
Checklist opbouw inschrijving		42



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

4 van 46

Begrippenlijst

In dit aanbestedingsdocument wordt aangesloten op de begrippen uit de Aanbestedingswet. Tevens worden onderstaande begrippen gehanteerd. Waar in de begrippenlijst een zelfstandig naamwoord is gedefinieerd, geldt de definitie ook voor vervoegingen en het gerelateerde werkwoord (en vice versa), tenzij anders vermeld. De begrippen worden in het aanbestedingsdocument en bijlagen gebruikt met een kleine letter.

Begrip/afkorting	Definitie
Aanbestedende dienst	Dienst voor het kadaster en de openbare registers. In deze aanbesteding aangeduid als het Kadaster.
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document en de daarbij behorende bijlagen, waarin het Kadaster alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een goede inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit aanbestedingsdocument betrekking heeft.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 1 juli 2016, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012. Hierna ook genoemd Aw2012
ARIV 2016	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van leveringen, versie 2016.
Beoordelingscommissie	De personen die namens het Kadaster de ontvangen inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bijlagen	Aanhangsels bij dit aanbestedingsdocument.
Combinatie	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven en die in die hoedanigheid individueel hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het naleven van de raamovereenkomst en nadere opdrachten.
Dienstverlening	Alle diensten gerelateerd aan de levering van wagenpark(beheer) als genoemd in de DAP.
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	De verklaring zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseis (GE)	Eisen gesteld aan de inschrijver, waaraan de inschrijver moet voldoen om voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking te kunnen komen.
Gunningseis (EIS)	Eisen gesteld aan de inschrijving/ uitvoering van de opdracht.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

5 van 46

Herinzet	Het tijdelijk opslaan en opnieuw inzetten van een meetauto waarvan de contracttermijn nog niet is verlopen. Bijvoorbeeld bij afwijkend kilometrage of wijziging berijder (bijv. door einde dienstverband).
Hoofdaannemer	Inschrijver die zelfstandig heeft ingeschreven en voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inschakelt.
Huurauto	Auto's die tijdelijk ingezet worden, bijvoorbeeld in geval van onderhoud en/of reparatie van een persoonsgebonden auto, meetauto of poolauto of indien er een extra auto nodig is als poolauto (deze auto's zijn niet uitgerust met de huisstijl van het Kadaster).
Inschrijver	De onderneming met en indien van toepassing de combinatieleden en onderaannemers die een inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het sluiten van een raamovereenkomst met de aanbestedende dienst en daarmee voor het uitvoeren van de opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument.
Inschrijving	Een zelfstandig, als hoofdaannemer of in combinatie gedane aanbidding.
Meetauto	Dit is een bestelwagen incl. huisstijlkenmerken en inbouw.
Nadere offerte	Door opdrachtnemer ingediende aanbidding op de door het Kadaster verzonden nadere offerteaanvraag binnen de Kaders van deze raamovereenkomst.
Nadere offerteaanvraag	Een door het Kadaster opgestelde offerteaanvraag voor het leveren van diensten/producten als bedoeld in deze raamovereenkomst.
Nadere opdracht	Een opdracht onder de raamovereenkomst.
Nadere opdrachtbevestiging	Dit is de contractuele bevestiging van de nadere opdracht, dit gebeurt middels het indienen van een getekende offerte.
Nota van Inlichtingen (N.v.l.)	Een document dat dient ter verduidelijking van, aanvulling op of bijstelling van dit aanbestedingsdocument. De verstrekte nota van inlichtingen maakt deel uit van dit aanbestedingsdocument.
Onderaannemer	Degene die in opdracht van de hoofdaannemer (hoofddienstverlener) diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de door het Kadaster uit hoofde van deze aanbesteding aan de inschrijver (hoofdaannemer) verstrekte opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.
Opdracht	De dienst die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan een opdrachtnemer d.m.v. een raamovereenkomst.
Opdrachtgever	Dienst voor het kadaster en de openbare registers. In deze aanbesteding aangeduid als het Kadaster.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

6 van 46

Opdrachtnemer	Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, aan wie de onderhavige opdracht wordt gegund.
Persoonsgebonden auto's	Personenauto's, welke niet zijn uitgerust met de huisstijl van het Kadaster.
Poolauto	Personenauto, uitgerust met huisstijlkenmerken van het Kadaster zonder vaste berijder;
Programma van Eisen	Het programma van eisen is een geschreven opsomming van eisen ten aanzien van een dienst, levering of werk. De "eisen" zijn de criteria waaraan (minimaal) voldaan moet worden.
Raamovereenkomst (ROK)	De overeenkomst die n.a.v. deze aanbesteding is gesloten tussen het Kadaster en opdrachtnemer (gezamenlijk ook aangeduid als partijen) en waarin de voorwaarden voor de samenwerking zijn vastgelegd.
Relatiebeheerder	Medewerker van de opdrachtnemer dat verantwoordelijk is voor het verzorgen en uitvoeren van de aanvraag-/bestel-/ en inname procedure van de auto's.
(Sub) (sub) gunningscriteria	De criteria, als gesteld in het aanbestedingsdocument, op basis waarvan de inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en door de aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Wagenpark	Het Kadaster maakt gebruik van verschillende soorten auto's, te weten persoonsgebonden auto's, meetauto's, poolauto's, huurauto's en elektrische auto's.
Wagenparkbeheerder	Dit is een medewerker van het Kadaster, die op operationeel niveau uitvoering geeft aan het beheer van het wagenpark van het Kadaster.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

7 van 46

1 Inleiding

1.1 Het Kadaster

De dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.

Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO). We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Binnenlandse Zaken (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

1.2 De afdeling Facilitaire Services

De afdeling Facilitaire Services valt onder de directie O&HRM en houdt zich bezig met het besturen van de ondersteunende activiteiten ten behoeve van het primaire proces van het Kadaster en de individuele werknemers. De afdeling Facilitaire Services als opdrachtgever van deze aanbesteding heeft zich het afgelopen jaar ontwikkeld naar een compacte, moderne, regie- gestuurde facilitaire organisatie. De dienstverlening moet goedkoper, beter, efficiënter en flexibeler. Een goede samenwerking met partners is essentieel om deze doelstellingen te bereiken. Dat betekent dat het Kadaster steeds meer taken door marktpartijen laat verrichten. Dit vanuit de gedachte dat de klanten en de medewerkers zo optimaal mogelijk bediend worden.

Facilitaire Services heeft zich nadrukkelijk ten doel gesteld de werkprocessen binnen het Kadaster te faciliteren met een afgestemde en goede kwaliteit van dienstverlening, tegen zo laag mogelijke kosten. Daarbij zijn het uitdragen en uitvoeren van het maatschappelijk ondernemen (MVO) en innovatie belangrijke kenmerken.

1.3 Over dit aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die het Kadaster stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie O&HRM en wordt begeleid door Inkoop Services van de directie Control en Financiën.

1.4 Doelstelling aanbesteding

Het Kadaster heeft het voornemen met de aanbestedingsprocedure een raamovereenkomst te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor de komende 7 jaar. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

8 van 46

Deze dienstverlening dient minimaal te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen in het aanbestedingsdocument. Het Kadaster verwacht dat de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van de inschrijver.

1.5 Huidige situatie

Het huidige wagenpark bestaat op moment van publicatie van dit bestek uit 417 auto's, verdeeld in 312 meetauto's met huisstijlkenmerken en 105 persoonsgebonden auto's. Deze auto's zijn allemaal in eigendom van het Kadaster.

Meetauto's

Een meetauto is een bestelwagen. Op dit moment worden de meetauto's door de opdrachtnemer, inclusief de inbouw van componenten en het aanbrengen van huisstijlkenmerken, conform de huidige geldende kwalitatieve specificaties [Bijlage Foto's en specificaties huisstijlkenmerken en inbouw_17.038982] turn-key (gebruiksklaar) afgeleverd. Deze meetauto's heeft het Kadaster nodig voor landmeetkundige en overige te verrichten werkzaamheden. De meetauto's worden ingezet voor het solometen, waarbij de landmeetkundige taken door (één) 1 persoon worden uitgevoerd.

Circa éénmaal per 4 jaar is het Kadaster gebruikelijk het type meetauto te evalueren. Er vindt dan een vergelijking plaats middels een rijderstest. Op basis van kosten en de testresultaten wordt de keuze van de meetauto bepaald. Op deze wijze is de keuze voor de huidige meetauto tot stand gekomen, namelijk de Peugeot Partner. (Sinds circa 2015/2016).

Persoonsgebonden auto's

De persoonsgebonden auto's zijn niet uitgerust met de huisstijl van het Kadaster. Deze auto's worden op basis van de "Regeling persoonsgebonden bedrijfsauto's Kadaster" functioneel aan de medewerker toebedeeld. Een kopie van deze regeling is als bijlage bij dit bestek gevoegd zie [Bijlage Regeling persoonsgebonden bedrijfsauto sept 2016 versie2 7_17.038982].

Poolauto's

Op dit moment zijn er 19 poolauto's ter beschikking gesteld, verdeeld over de (acht) 8 Kadastervestigingen. Deze auto's zijn net als de meetauto's voorzien van huisstijl, maar niet uitgerust met de inbouw, zoals die voor de meetauto's is bepaald. De poolauto's worden gebruikt voor dienstreizen en maximaal (drie) 3 werkdagen aaneengesloten uitgeleend aan de medewerkers van het Kadaster.

Huurauto's

Wanneer het niet mogelijk is om met openbaar vervoer te reizen, een poolauto niet voor handen is, of een auto voor een langere tijd benodigd is, wordt gebruik gemaakt van de inzet van een huurauto. De huurauto hoeft niet voorzien te zijn van de huisstijl van het Kadaster. Huurauto's worden afgeleverd- en opgehaald op het door het Kadaster aangegeven adres.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

9 van 46

Elektrische auto's

Als proef rijdt er momenteel (één) 1 elektrische auto binnen het wagenpark van het Kadaster. Deze is ingezet als postauto. Gezien de ontwikkelingen en innovaties op het gebied van elektrisch rijden is het de wens van het Kadaster om in de toekomst te kijken hoe de inzet van elektrische auto's uitgebreid kan worden.

Gebruiksduur wagenpark

Persoonsgebonden auto's

De gebruiksduur met betrekking tot een persoonsgebonden auto is gemiddeld 4 jaar; dit is gebaseerd op een jaarkilometrage van circa 40.000 kilometer (160.000 km over 4 jaar) voor benzineauto's en circa 45.000 kilometer (180.000 km over 4 jaar) voor dieselauto's.

Meetauto's en poolauto's

De gebruiksduur met betrekking tot meetauto's en poolauto's is gemiddeld 7 jaar. Dit is gebaseerd op jaarkilometrage van circa 25.000 kilometer (175.000 km over 7 jaar).

1.6 Doelstelling opdracht / gewenste situatie

Het Kadaster wil in samenwerking met de te contracteren opdrachtnemer in de gewenste situatie de volgende doelstellingen bereiken:

- Het wagenpark zal op basis van **full operational lease** met Kadaster eigen financiering worden geleased waarbij de opdrachtnemer de eigenaar is van de auto's;
- Ontzorging met betrekking tot het wagenpark(beheer), dit op operationeel en tactisch niveau;
- De dienstverlening dient expliciet verzorgd te worden volgens het 'one-stop-shopping' principe via een uniform loket van de opdrachtnemer;
- De opdrachtnemer dient in staat te zijn om alle typen en uitvoeringen van het wagenpark te kunnen leveren en beheren;
- De meetauto's dienen, inclusief de inbouw van componenten en het aanbrengen van de Kadaster huisstijl kenmerken geleverd en beheerd te worden, dit conform de gewenste kwalitatieve specificaties;
- Het wagenpark dient turn-key opgeleverd te worden;
- Een hoge mate van klanttevredenheid van de berijders van het Kadaster;
- Het veilig, zuinig en verantwoord rijden stimuleren en de individuele berijder de mogelijkheid bieden om online het persoonlijk rijgedrag te analyseren;
- Het verduurzamen van het wagenpark;
- Het gevraagd en ongevraagd proactief informeren van het Kadaster op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau m.b.t. de laatste ontwikkelingen op wagenpark gebied.

1.7 Perceelindeling

Deze aanbesteding kent geen opdeling in percelen. Reden hiervan is dat het Kadaster één opdrachtnemer wil contracteren om middels de Kadaster regieorganisatie, regie te kunnen voeren met één opdrachtnemer.



Datum
28 maart 2018

Titel
Aanbestedingsdocument:
Openbare Europese aanbesteding:
Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad
10 van 46

Het Kadaster is van mening dat de opdracht toegankelijk is voor de markt, het Kadaster staat daarbij open voor inschrijvingen in meerdere (rechts)vormen dan wel combinaties. De bedrijfsvoering is voor het Kadaster van groot belang, het Kadaster voorziet organisatorische risico's op het moment dat de opdracht in meerdere percelen wordt verdeeld, zowel op het gebied van aansturing, maar ook op het vlak van onderhoud. Het Kadaster streeft uniformiteit na in haar wagenpark en is derhalve van mening dat er sprake is van samenhang tussen persoonsgebonden auto's en de meetauto's. Derhalve wordt de opdracht in één perceel aangeboden.

1.8 Omvang van de opdracht

De waarde van de opdracht is de afgelopen jaren ca. EUR 5.000.000,- inclusief BTW per jaar geweest. Dit is een indicatie, welke is gebaseerd op basis van historische gegevens. De verwachte financiële omvang varieert dusdanig dat ervoor is gekozen alleen aantallen auto's te vermelden.

Om enige nadere inzage te verschaffen in de omvang is in de tabel hieronder per jaargang het verwachte aantal te vervangen auto's weergegeven:

Type auto	Huidig wagenpark	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Persoonsgebonden auto's	105	36	33	11	13	20	29	34
Poolauto's	25	8	9	5	2	1	8	9
Meetauto's	287	26	23	10	11	57	69	83

Huurauto's	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Huurauto's (in dagen)	500	500	500	500	500	500	500

Tabel 1: Het verwachte aantal te vervangen auto's en huurauto's

Het Kadaster kan echter geen garantie afgeven voor het aantal te verstrekken opdrachten en de te verwachten omzet voor de komende contractperiode. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven cijfers in dit aanbestedingsdocument.

1.9 Scope van de opdracht

1.9.1 Omvang scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht is de levering en het beheer o.b.v. **full operational lease** van het wagenpark voor het Kadaster. Daarbij wordt er onderscheid gemaakt tussen de volgende type auto's:

- Persoonsgebonden auto's;
- Meetauto's incl. huisstijlkenmerken en inbouw¹;
- Poolauto's.

¹ Zie voor een omschrijving/specificaties van de huisstijlkenmerken en inbouw [Bijlage Foto's en specificaties huisstijlkenmerken en inbouw_17.038982]



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

11 van 46

Op basis van tijdelijke inzet:

- Huurauto's.

Financiering en verzekering

Het Kadaster kiest voor full operational lease op basis van eigen financiering en eigen verzekering.

De opdrachtnemer zorgt eveneens voor:

- De coördinatie van de in-, om- en opbouw en aanpassingen aan de meetauto's. Hieronder valt ook het plaatsen van het door het Kadaster aangeleverde meetmateriaal in de auto (een en ander conform de inventarislijst [Bijlage Inventarisoverzicht meetauto_17.038982];
- Het aanbrengen van de Kadaster huisstijl en het plaatsen van een autovolgsysteem in de poolauto's en meetauto's;
- De herinzet van vrijgekomen auto's, waarvan de leaseperiode nog niet is verlopen. De herinzet dient turnkey opgeleverd te worden.

De dienstverlening voor het gehele wagenpark dient op basis van onderstaande principe's uitgevoerd te worden:

- One-stop shopping;
- Turnkey.

Relatiebeheer wordt uitgevoerd door de opdrachtnemer conform de DAP.

1.9.2 Buiten de scope van de opdracht

De bestaande overeenkomsten onder het huidige contract met de huidige opdrachtnemer vallen niet onder de scope van deze aanbesteding.

De financiering en verzekering van de full operational lease zijn buiten scope van deze aanbesteding.

Wagenparkbeheer uitgevoerd door de medewerkers van het Kadaster zoals ook omschreven in de DAP valt buiten de scope van de opdracht

1.10 Aanvang en duur van de raamovereenkomst

Het Kadaster is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor een periode van vier (4) jaar met optioneel drie (3) keer de mogelijkheid tot verlenging met maximaal één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 01 juni 2018.

Het Kadaster maakt uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk kenbaar aan opdrachtnemers of zij voornemens is gebruik te maken van de optie tot verlenging.

Motivatie looptijd:

Het Kadaster heeft voor een langere duur dan vier (4) jaar van de raamovereenkomst gekozen vanwege de gemiddelde gebruiksduur van de meetauto's van zeven (7) jaar. Bijna driekwart van het wagenpark van het Kadaster bestaat uit meetauto's.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

12 van 46

1.11 Opdrachtverstrekking

De nadere opdrachtverstrekking vindt plaats conform paragraaf 4.1 van het DAP [Procedure met betrekking tot het bestel- en ordertraject].

Het Kadaster wenst volledig ontzorgt te worden. Bij de nadere opdrachtverstrekking van de meetauto's verwacht het Kadaster bestendigheid en continue kwaliteit van de inbouw en aangebrachte huisstijlkenmerken. Het Kadaster verwacht dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst met een leverancier werkt, die kwaliteit en compatibiliteit van de inbouw en voor het aanbrengen van huisstijlkenmerken weet te borgen.

De inschrijver dient in de toekomst de kosten voor aan te brengen huisstijlkenmerken en inbouw één op één door te berekenen aan het Kadaster. Nadrukkelijk behoort te worden voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen (zie de verschillende bijlagen m.b.t. de meetauto en de DAP). Het Kadaster behoudt te allen tijde het recht voor om vanwege haar moverende redenen inschrijver op te dragen een nieuwe partij te contracteren voor de inbouw en huisstijlkenmerken gedurende de resterende looptijd van het contract.

De [Bijlage Foto's en specificaties huisstijlkenmerken en inbouw_17.038982] is toegevoegd om een beeld te schetsen van de huidige situatie van de meetauto van het Kadaster en waartoe de inbouw benodigd is. Waar merken en/of merknamen worden gebruikt, dan betreft dit een weergave van de huidige situatie en slechts een indicatie van de gewenste kwaliteit. Voor het Kadaster is het van belang dat de nieuwe situatie compatibel is met het huidige wagenpark.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

13 van 46

2 Procedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) van toepassing. De Aw 2012 is een nationale uitwerking van de Europese Richtlijnen van 28 maart 2014 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten (RL 2014/24/EU). Er is gekozen voor de 'openbare procedure'.

Het Kadaster hanteert de voorwaarde "beste prijs-kwaliteitverhouding"² als gunningscriterium.

Het Kadaster heeft in aanvulling op de wet- en regelgeving zijn aanbestedingsbeleid beschreven in het document "Kadaster aanbestedingsbeleid". Deze is te downloaden op www.kadaster.nl/web/over-kadaster/Hoe-werken-we/aanbestedingen.htm.

2.1 Algemene procedure regels

Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de volgende bepalingen:

1. De inschrijver gaat met het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van dit aanbestedingsdocument en de bijlagen.
2. De inschrijver doet zijn inschrijving in ieder geval 90 kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste termijn voor indiening van de inschrijvingen. Het Kadaster kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen tot 45 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.
3. Indien een inschrijving op een of meer onderdelen niet voldoet aan de in het kader van deze aanbesteding gestelde eisen en/of voorwaarden, wordt deze als ongeldig aangemerkt en leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en wordt de inschrijving terzijde gelegd.
4. Inschrijvingen onder voorwaarden zijn ongeldig en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
5. Gegevens en documentatie waar in dit aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
6. Het Kadaster is niet verplicht interne (aanbesteding-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de gunning, aan inschrijvers bekend te maken.
7. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.
8. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure (tot aan de definitieve gunning), om hem moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

² Voorheen: "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI). De wetgever heeft deze term vervangen door "beste prijs-kwaliteitverhouding", daar dit door niet-ingewijden vaak verkeerd geïnterpreteerd is.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

14 van 46

9. Inschrijver houdt het Kadaster gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie welke van belang kunnen zijn voor Kadaster bij de beoordeling van de door het Kadaster verstrekte informatie. Met dergelijk ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen in de eigendomsstructuur.
10. Het Kadaster heeft het recht een inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure, indien het Kadaster over informatie beschikt waaruit blijkt dat de inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt.
11. Het Kadaster behoudt zich het recht voor te allen tijde de door inschrijver dan wel door onderaannemer(s) verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenten te benaderen.
12. Tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure en de uitvoering van het contract is de Nederlandse taal de voertaal. De inschrijving dient geheel in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
13. De door inschrijver ingediende documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met 'rechtsgeldig ondertekend' bedoelt het Kadaster dat de documenten zijn ondertekend door de persoon die daartoe blijkens het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, bevoegd is.

Indien sprake is van een volmacht voor een gedelegeerde ondertekenaar dient het bewijs van die volmacht te worden gevoegd bij de algemene aanbestedingsbrief. Uit het uittreksel van het betreffende handelsregister moet blijken dat de ondertekenaar van de volmacht vertegenwoordigingsbevoegd functionaris is.
14. Indien in de aanbesteding merken en/of merknamen worden gebruikt, dan betreft dit een indicatie van de gewenste kwaliteit en dan dient inschrijver te lezen "of ten minste gelijkwaardig".
15. Het Kadaster geeft geen afnamegarantie of omzetvolumes af, noch neemt hij enige afnameverplichting op zich, noch kan inschrijver aan de in dit aanbestedingsdocument genoemde aantallen rechten ontleen.
16. Een manipulatieve inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld doch niet uitsluitend sprake zijn als de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Inschrijver mag niet, ook niet op onderdelen, inschrijven met 0-tarieven, symbolische of negatieve prijzen.
17. Het Kadaster zal de door de inschrijvers ingediende documenten met vertrouwelijkheid behandelen. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven.
18. Het is een inschrijver slechts toegestaan één inschrijving te doen op deze aanbesteding. Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door betreffende inschrijvers worden



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

15 van 46

aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers. Dit neemt niet weg dat het is toegestaan om vaker als onderaannemer te fungeren, tenzij niet is gewaarborgd dat de inschrijvingen, waarbij eenzelfde onderneming betrokken is, onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien blijkt dat een onderaannemer bij meer inschrijvingen is betrokken en betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle inschrijvingen waarbij deze onderaannemer is betrokken.

19. Het aanbestedingsdocument met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in het aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is de Inschrijver gehouden het Kadaster voorafgaand aan de aanbesteding, via TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Inschrijver verzuimt het Kadaster voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in het aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Inschrijver.
20. Gedurende de aanbestedingsprocedure zal inschrijver het contact met het Kadaster laten verlopen via één contactpersoon. Deze dient gemachtigd te zijn om namens inschrijver op te treden.
21. Deze aanbestedingsprocedure, de overeenkomsten en alle overige aspecten worden beheerst door het Nederlands recht

2.2 Communicatie

Voor deze aanbesteding geldt dhr. M. Roelofsma, senior inkoopadviseur, danwel zijn vervanger, als contactpersoon. Communicatie geschiedt via TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van het Kadaster te benaderen voor het verkrijgen van welke informatie dan ook inzake deze aanbesteding, tenzij het gaat om het verkrijgen van referenties. Het benaderen van medewerkers buiten de genoemde contactpersoon om kan leiden tot uitsluiting.

Alle aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend beschikbaar gesteld middels publicatie op TenderNed. Gegadigden hebben zelf de verantwoordelijkheid om bij het opvragen van het aanbestedingsdocument op TenderNed de optie te selecteren dat zij per e-mail op de hoogte willen worden gehouden van alle ontwikkelingen omtrent de aanbesteding. Gegadigden dienen hiertoe de groene button "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" aan te klikken en de gevraagde gegevens in te vullen.

Voor het indienen van een klacht over deze aanbestedingsprocedure kan de gegadigde een klacht indienen conform de procedure klachtenafhandeling bij aanbesteden, die is te vinden op de website

www.kadaster.nl/web/over-kadaster/Hoe-werken-we/aanbestedingen.htm

Gegadigden, inschrijvers en/of aanbestedingsdocumenthouders kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties van personeel en/of (externe) adviseurs van het Kadaster, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure (waaronder gedurende een eventuele pre bid-meeting).



Datum
28 maart 2018

Titel
Aanbestedingsdocument:
Openbare Europese aanbesteding:
Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad
16 van 46

Uitsluitend wanneer deze mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties uitdrukkelijk worden bevestigd in een nota van inlichtingen of een openbare mededeling vanuit het Kadaster verzonden via TenderNed, kan een inschrijver hier rechten aan ontleen.

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie:	02 maart 2018
Schouw meetauto	07 maart 2018, tussen 10.00-12.00 uur
Indienen vragen door gegadigde leveranciers (Nvl 1a)	12 maart 2018 vóór 18:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (Nvl 1a)	21 maart 2018
Indienen vragen door gegadigden leveranciers over de verstrekt antwoorden Nvl1a ³ (Nvl1b)	26 maart 2018 vóór 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (Nvl 1b)	30 maart 2018
Uiterste tijdstip indienen inschrijvingen	12 april 2018 vóór 10:00 uur
Beoordelen inschrijvingen	12 april 2018 t/m 22 april 2018
Bekendmaking voornemen tot gunning	23 april 2018
Opschortende termijn (20 dagen)	24 april 2018 t/m 14 mei 2018 24.00 uur
Publicatiedatum definitieve gunning	15 mei 2018
Ingangsdatum (raam)overeenkomst	01 juni 2018

Bovengenoemde planning is indicatief. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om vanwege hem moverende redenen de planning te allen tijde te wijzigen en/of termijnen te verlengen.

Schouw meetauto

Het Kadaster stelt de gegadigde leveranciers in staat om de meetauto te komen schouwen. Het doel hiervan is de markt een zo goed mogelijk beeld te geven van de inbouw van de meetauto. Ook omdat het Kadaster de inschrijvers vraagt een prijsopgave in te dienen voor de gehele inbouw van de meetauto.

De schouw zal op de volgende dag, tijd en locatie plaatsvinden:

Datum: 07 maart 2018
Tijd: 10.00 uur –12.00 uur
Locatie: Kadaster
Meester E.N. van Kleffensstraat 8
6842 CV Arnhem

U dient zich van te voren aan te melden: via de **berichtenmodule van TenderNed**. Als volgt:

- Titel van het bericht: Aanmelding schouw 'Wagenpark(beheer) + uw bedrijfsnaam vermelden.
- In het bericht geeft u aan wie (naam en functie) van uw bedrijf zal aansluiten bij de schouw en het gewenste tijdstip op 07 maart 2018 tussen 10.00-12.00 uur.

³ De gegadigden krijgen de mogelijkheid om slechts vragen te stellen over de verstrekte antwoorden van het Kadaster (Nvl 1a). Nieuwe vragen zullen door het Kadaster niet in behandeling worden genomen.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

17 van 46

Tijdens de schouw is het toegestaan foto's, beeldopnames en/of aantekeningen te maken. Uw vragen zullen niet ter plekke worden beantwoord. U dient deze met de NvI 1a in te dienen.

2.4 Digitaal inschrijven via TenderNed

Voor deze aanbesteding maakt het Kadaster gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. Voor het indienen van de inschrijving (middels het uploaden ervan in een daarvoor bestemde digitale kluis) is het noodzakelijk dat de organisatie van de inschrijver zich registreert op TenderNed.

Raadpleeg op de website van TenderNed de e-Gids. Selecteer op deze website "Voor ondernemingen" en lees de informatie over het "Tips voor digitaal inschrijven". De inschrijver kan ook onder "Help" een volledige "Handleiding TenderNed voor ondernemingen" als pdf-bestand downloaden van de website.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed dient de inschrijver zich rechtstreeks tot de servicedesk van TenderNed te wenden.

2.5 Nota van Inlichtingen

De Nota('s) van Inlichtingen, maakt/maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument (en de raamovereenkomst). De uitkomst van de vragenronde kan bijstellingen van en toevoegingen op het aanbestedingsdocument tot gevolg hebben. De nota('s) van inlichtingen hebben ingeval van strijdigheid met het aanbestedingsdocument voorrang.

De inschrijver is gehouden zich proactief op te stellen. Dat betekent dat inschrijvers eventuele onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumentatie, uiterlijk tot en met de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoeken om inlichtingen aan het Kadaster dienen te melden. Indien naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door inschrijvers zijn opgemerkt en/of tijdig aan het Kadaster in een vorm van een klacht kenbaar zijn gemaakt, hebben inschrijvers hun recht verwerkt later alsnog hierover te klagen en zijn deze voor risico van de inschrijvers.

Indien een inschrijver zich niet kan vinden in de door het Kadaster gegeven antwoorden, is de inschrijver gehouden nadere vragen te stellen.

Indien een inschrijver geen klacht heeft ingediend over een bepaald onderwerp, heeft de inschrijver zijn rechten verwerkt om in een gerechtelijke procedure een beroep te doen op de gestelde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden.

Ex art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 biedt TenderNed ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming.

Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien Inschrijver



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

18 van 46

van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument inclusief vragen en opmerkingen over juridische voorwaarden, dienen uiterlijk **12 maart 2018 vóór 18:00 uur⁴**, gesteld te zijn via 'Vragen en antwoorden' op TenderNed. Het indienen van vragen door gegadigden leveranciers over de verstrekt antwoorden d.d. 21 maart 2018 dient via de Berichtenmodule van TenderNed te gebeuren. Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk tien dagen voor sluitingsdatum op TenderNed gepubliceerd.

2.6 Uiterste tijdstip van inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op **12 april 2018 vóór 10:00 uur** ingediend te zijn op TenderNed. De inschrijvingen worden aansluitend (ná 10:00 uur) geopend. De inschrijvingen die na bovengenoemde datum en tijdstip bij het Kadaster binnenkomen, worden niet in behandeling genomen.

2.7 De beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen met bijbehorende stukken geschiedt in meerdere stappen:

1. De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, kunnen terzijde worden gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
2. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om een inschrijver in de gelegenheid te stellen om zijn inschrijving te herstellen of aan te vullen, indien daarin door het Kadaster gebreken zijn geconstateerd die naar het oordeel van het Kadaster eenvoudig hersteld kunnen worden. Dit betreft uitdrukkelijk een bevoegdheid voor het Kadaster; inschrijvers kunnen hier uitdrukkelijk geen recht op herstel/aanvulling van door hen ingediende inschrijving aan ontfangen.
3. Daarna wordt nagegaan of het UEA aanwezig is en of de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.
4. Vervolgens worden de stukken inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de overige geformuleerde geschiktheidscriteria. Inschrijvingen die niet naar behoren voldoen worden terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
5. Vervolgens worden de stukken beoordeeld aan de hand van de in het programma van eisen geformuleerde eisen. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden eveneens terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
6. De overgebleven inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld door een onafhankelijke ter zake kundige multidisciplinaire beoordelingscommissie aan de hand van de kwalitatieve gunningcriteria van dit aanbestedingsdocument. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.
7. Het gunningscriterium prijs zal onafhankelijk van de beoordelingscommissie door de inkoopadviseur worden beoordeeld.

⁴ Zie ook paragraaf 2.3 [Planning aanbestedingsprocedure], hier wordt een uitzondering gemaakt t.b.v. 'indienen vragen door gegadigden over de verstrekte antwoorden (Nvl 1a).



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

19 van 46

8. Na het vast stellen van de score op beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria, wordt de score op het gunningscriterium prijs er aan toegevoegd, wat leidt tot de uiteindelijke totaal score op alle gunningscriteria: de beste prijs-kwaliteitverhouding.
9. Hierna zal het voornemen tot gunning met alle inschrijvers worden gecommuniceerd, waarmee de opschortende-termijn in werking treedt.

2.8 Opschortende termijn

De gunning van de opdracht verloopt in twee stappen: een voornemen tot gunning en een definitieve gunning. Het Kadaster informeert de inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk over zijn voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen de inschrijvers geen enkel recht ontlelen.

Het Kadaster hanteert de wettelijke opschortende termijn van twintig dagen. Deze periode is tevens een contractuele vervalltermijn in die zin dat een afgewezen inschrijver zijn recht verliest om geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding voor te leggen aan de rechtbank, en derhalve niet-ontvankelijk dient te worden verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later aanhangig wordt gemaakt (door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het Kadaster) dan twintig kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning. Het Kadaster wijst in deze als bevoegde rechter aan, de rechtbank Gelderland. Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van het gunningsvoornemen schorten deze termijn niet op.

Een inschrijver gaat ermee akkoord dat ingeval hij een dagvaarding aanhangig heeft gemaakt, het Kadaster deze dagvaarding doorzendt aan een of meer inschrijvers aan wie het voornemen tot gunnen is toegekend, in verband met een verzoek aan deze inschrijver(s) om zich te voegen aan de kant van het Kadaster dan wel tussen te komen in het kort geding. Indien het Kadaster een dergelijk verzoek doet, is een inschrijver verplicht tot voeging/tussenkoms over te gaan, op straffe van verval van recht om op een later moment tegen het oordeel van de voorzieningenrechter op te komen.

Indien op voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal het Kadaster de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. Het Kadaster behoudt zich de keuze voor om een eventueel hoger beroep af te wachten dan wel om, bij een voor het Kadaster gunstig vonnis van de voorzieningenrechter van de rechtbank, tot definitieve gunning over te gaan.

Indien niet binnen eenentwintig kalenderdagen na het kenbaar maken van het voornemen tot gunning een correcte, inleidende dagvaarding wordt uitgebracht, kan het Kadaster overgaan tot definitieve gunning. De definitieve gunning door ondertekening van de raamovereenkomst geldt als een aanvaarding door het Kadaster van de inschrijving van de winnende inschrijver, waardoor de raamovereenkomst rechtsgeldig tot stand komt.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

20 van 46

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen waaraan inschrijvers dienen te voldoen.

Ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient op te leveren. Middels het UEA verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden en de in paragraaf 3.2, 3.3 en 3.4 gestelde geschiktheidseisen en kunt u bewijsstukken op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen overleggen.

Als inschrijver niet volledig aan het gestelde in dit hoofdstuk voldoet, zal de inschrijving als onvolledige inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

3.1 Inlichtingen betreffende de eigen situatie van inschrijver

3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

inschrijver overlegt in zijn inschrijving een, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, UEA. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het UEA dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dient deze in bij de inschrijving op TenderNed. Het UEA is bijgevoegd als Bijlage: [Uniform Europees Aanbestedingsdocument_17.038982].

3.1.2 Gedragsverklaring aanbestedingen

Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Inschrijver beschikt over een Gedragsverklaring aanbesteden die geldig is ten tijde van het voornemen tot gunning. De gedragsverklaring kan worden aangevraagd via de website www.justis.nl en dient binnen 5 werkdagen binnen de opschortende termijn-periode op verzoek van het Kadaster te worden overgelegd.

3.2 Juridische status

3.2.1 Juridische bindingen

Indien u gebruik maakt van de gegevens van de moederorganisatie voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie moeten blijken, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

21 van 46

3.2.2 Uittreksel Handelsregister

Inschrijver dient schriftelijk aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven. Verificatie van dit document dient, binnen 5 werkdagen binnen de opschortende termijn-periode op verzoek van het Kadaster te worden overgelegd.

Als verificatie dient de inschrijver het volgende te overleggen:

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan *zes maanden*) waaruit blijkt dat de onderneming is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister en waaruit blijkt dat de inschrijving door een daartoe bevoegde persoon is ondertekend;
- of
- Een recente verklaring/gewaarmerkte kopie dan wel een verklaring of attest onder ede (beide niet ouder dan *zes maanden* voor datum indienen inschrijving) waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister en waaruit blijkt dat de inschrijving door een daartoe bevoegde persoon is ondertekend, dan wel dient de inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken.

3.2.3 Combinatie

Inschrijvers kunnen zich in het kader van deze aanbestedingsprocedure inschrijven en hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van een inschrijving:

1. Een ondernemer kan zich zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze individuele inschrijver zal, indien het Kadaster besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractspartner zijn;
2. Twee of meer ondernemers kunnen zich gezamenlijk als combinatie inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan de combinatie deelnemende combinanten contractspartner van het Kadaster worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een combinatie geldt als één inschrijver. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit aanbestedingsdocument) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Een onderneming kan zich slechts één maal zelfstandig of in combinatie aanmelden als inschrijver.

Voor zowel zelfstandige inschrijvers als inschrijvers bestaande uit een combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien inschrijvers een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de inschrijving, in Bijlage: [Uniform Europees Aanbestedingsdocument_17.038982], te vermelden.

Voorts neemt de inschrijver bij een beroep op een derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

22 van 46

derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de raamovereenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA; Bijlage: [Uniform Europees Aanbestedingsdocument_17.038982].

De combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Alle combinaties dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van combinaties na indienen van de inschrijving is niet toegestaan. Elk van de deelnemende ondernemers van een combinatie moet afzonderlijk een UEA indienen.

3.2.4 Onderaanneming

Inschrijver geeft aan of hij voornemens is delen van de gevraagde dienstverlening in onderaanneming te geven.

Bij onderaanneming moet inschrijver in Bijlage: [Uniform Europees Aanbestedingsdocument_17.038982], onderstaande gegevens verstrekken:

- Een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven;
- U beschikt over een verklaring dat voor de duur van de uitvoering van de opdracht inschrijver kan beschikken over de onderaannemer.

Indien inschrijver een beroep doet op een in te zetten derde(n) dient inschrijver bij zijn inschrijving rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende UEA die ziet op de onderaannemer; Bijlage: [Uniform Europees Aanbestedingsdocument_17.038982].

3.2.5 Financieel economische draagkracht

Voor de aansprakelijkheid en de verzekering wordt aangesloten bij artikel 13 uit de ARIV-2016 met dien verstande dat in aanvulling op de in artikel 13 ARIV-2016 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid ook komen te vervallen ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van de Verwerkersovereenkomst.

In aanvulling op artikel 19 ARIV-2016 levert inschrijver binnen 5 werkdagen binnen de opschortende termijnperiode op verzoek van het Kadaster een kopie lopende verzekeringspolis van verzekering voor wettelijke c.q. beroepsaansprakelijkheid aan. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan inschrijver volstaan met overlegging van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen.

Indien inschrijver op moment van inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de inschrijver bij gunning van dit contract voor een dergelijk bedrag te verzekeren.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

23 van 46

3.3 Minimumeisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Het Kadaster is van mening dat relevante referenties een goede indicatie zijn voor het bepalen van de mate waarin een inschrijver de gevraagde dienstverlening op basis van ervaring kan uitvoeren.

3.3.1 Kerncompetenties

Het is voor het Kadaster van belang dat de inschrijvers aantonen over voldoende deskundigheid, bekwaamheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de onderhavige opdracht. Hiertoe dienen inschrijvers referenties van gelijkwaardige opdrachten te overleggen die vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De inschrijvers tonen daarmee aan te voldoen aan de door het Kadaster vastgestelde kerncompetenties welke benodigd zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

Kerncompetenties zeggen iets over de mate waarin inschrijvers in staat geacht mogen worden de onderhavige opdracht van het Kadaster naar behoren te verrichten.

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Met een referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen.

Hierbij vermeldt u:

- De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- De naam en beschrijving van het project gebaseerd op de hieronder opgenomen minimumvereisten referentieprojecten;
- De data van aanvang en afronding (dient bij voorkeur lopend, maar niet eerder dan 3 jaar voor de uiterste datum van inschrijving afgerond);
- De naam en adres van samenwerkingspartner(s);
- Een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de inhoud en de omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat het Kadaster zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

Bij alle gevraagde referenties is inschrijver verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden. Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de aanbestedende dienst. Het is inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

24 van 46

eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via inschrijver benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de aanbestedende dienst kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten. Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

Let op, in het UEA dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

Kerncompetentie 1: Levering en beheer wagenpark

Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het leveren en beheren van een wagenpark o.b.v. full-operational lease. De minimale waarde van de opdracht beslaat € 2,5 mln. excl. BTW per jaar. De levering en het beheer moet minimaal betreffen: persoonsgebonden auto's en auto's met specifieke inbouw voor de opdrachtgever. Waarbij minimaal 20% van de voornoemde financiële omvang per jaar de auto's met specifieke inbouw voor de opdrachtgever dient te beslaan.

Kerncompetentie 2: Ontzorging/ turn-key

Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het leveren van auto's middels het one stop shopping proces waarbij de auto's op een afgesproken tijd en locatie conform het turn-key principe worden afgeleverd. De minimale waarde van de opdracht beslaat € 2,5 mln. excl. BTW per jaar. Onder ontzorging wordt minimaal verstaan:

- Servicedesk: het beschikbaar hebben van een operationele servicedesk tijdens kantooruren (08.00-18.00uur);
- Pech: het beschikbaar hebben van een operationele servicedesk in het geval van pech (24/7);
- Efficiency: het beschikbaar hebben van een flexibele schil i.r.t. het wagenpark voor het op- en afschalen van tijdelijke autobehoeftes van de opdrachtgever;
- Online portaal: het beschikbaar hebben van een operationeel online portaal voor de wagenparkbeheerder van de opdrachtgever en de berijders.

Kerncompetentie 3: Procesbeheersing inbouw

Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met de beheersing van het inbouwproces van auto's (denk aan meetauto's).

Met beheersing van het inbouwproces wordt minimaal bedoeld: de klantspecifieke fysieke inbouwelementen en inbouwapparatuur. Als voorbeeld doch niet uitsluitend autovolgsystemen, accuwachters etc.

De maximale doorlooptijd vanaf het moment van het verkrijgen van de inkooporder t/m het turn-key opleveren van de auto beslaat 16 weken (dit is incl. de besteltermijn van de auto).

Vul Bijlage: [Referenties_17.038982] in en voeg deze bij in uw inschrijving op TenderNed.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

25 van 46

3.4 Kwaliteitsnormen en certificering

3.4.1 ISO 9001:2015 (of een gelijkwaardige) certificering

Voor het Kadaster is de kwaliteit van de organisatie van de inschrijver belangrijk i.e. de beheersing van bedrijfsprocessen en zorg voor het verhogen van klantentevredenheid. Inschrijver dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt dat en op welke wijze de integrale kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en dat (en op welke wijze) de kwaliteit tijdens de uitvoering van de opdracht wordt gewaarborgd. Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering de AW (artikel 2.96) gerelateerde eisen.

Inschrijver dient een geldige ISO 9001:2015 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering te bezitten, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie. Indien de inschrijver niet beschikt over een ISO 9001:2015 certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat de inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van het integrale kwaliteitszorg / kwaliteitsmanagementsysteem. De inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:

1. het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op 1 A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van de integrale kwaliteitszorg;
2. een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert.

3.5 Milieumanagementsysteem en certificering

3.5.1 ISO 14001:2015 (of een gelijkwaardige) certificering

Voor het Kadaster is milieubeheer een belangrijk onderwerp. Inschrijver dient een opgave te doen van de maatregelen inzake milieubeheer die de inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Inschrijver dient een geldige ISO 14001:2015 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering te bezitten, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie. Indien de inschrijver niet beschikt over een ISO 14001:2015 certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat de inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van milieubeheer / milieumanagementsysteem. De inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door: een index van het milieuhandboek, beleidsverklaring en/of een (inhoudelijke) verklaring van gelijkwaardigheid waarin wordt aangegeven waarom de gehanteerde methodiek gelijk is aan ISO-14001-2015.

4 Programma van eisen

In dit hoofdstuk staan de eisen beschreven die het Kadaster stelt.

De inschrijver dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in dit hoofdstuk en de bijlagen.

Alle bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument en daarvan dient een inschrijver kennis te hebben genomen.

4.1 Eisen met betrekking tot het wagenpark(beheer)

Nr	Algemene eisen met betrekking tot het wagenpark(beheer)
1.	De opdrachtnemer dient in staat te zijn <i>ieder type auto, nieuw geleverd in Nederland met een maximale GVW van 3500kg</i> te kunnen leveren.
2.	De opdrachtnemer garandeert continuïteit en borging in de dienstverlening op zowel operationeel, tactisch als strategisch niveau door een centraal aanspraakpunt aan te stellen. Hieronder wordt ook verstaan continuïteit op het gebied van personeel; uitgangspunt moet zijn een constante bezetting door dezelfde mensen; dat wil zeggen dat wisseling van personeel tot een minimum beperkt wordt. Indien onverhoopt toch sprake is van wisseling van personeel, dan garandeert inschrijver dat het Kadaster daar zo min mogelijk hinder van heeft. Bij afwezigheid dient het vaste aanspreekpunt een vaste vervanger te hebben.
3.	De opdrachtnemer draagt zorg voor uniformiteit in de uitvoering van de geleverde dienstverlening. Uitzonderingen enkel in overleg met het Kadaster.
4.	De opdrachtnemer heeft een proactieve houding en adviseert het Kadaster over de ontwikkelingen binnen zijn organisatie en de markt.
5.	Bij pech onderweg garandeert opdrachtnemer een bereikbaarheid gedurende 24 uur, 7 dagen per week voor de berijder.
6.	De assistentie bij pech dient in alle landen van de EU geleverd te kunnen worden.
7.	De opdrachtnemer heeft een Nederlandstalige servicedesk om de wagenparkbeheerder en de berijders van het Kadaster te ondersteunen.
8.	De opdrachtnemer garandeert een bereikbaarheid van de servicedesk op werkdagen (maandag t/m vrijdag) gedurende kantooruren (08.00u tot 18.00u) voor overige vragen.
9.	De opdrachtnemer reageert binnen 4 kantooruren op de gestelde vragen met een inhoudelijke reactie.
10.	De opdrachtnemer voert de dienstverlening uit conform het principe van one-stop-shopping.
11.	Alle auto's binnen het wagenpark dienen 'turn-key' te worden opgeleverd.
12.	Alle operationele risico's met betrekking tot de uitvoering van het wagenpark en wagenpark(beheer) liggen bij de opdrachtnemer.
13.	De opdrachtnemer draagt zorg voor brandstofpassen met een dekking op ieder tankstation in Nederland.
14.	De opdrachtnemer draagt zorg voor de volledige brandstofafhandeling- en administratie.
15.	Het Kadaster heeft zelf een contract met de verzekeraar gesloten. De opdrachtnemer dient voor de volledige administratie (waaronder ook de premiebetaling) en afhandeling van de schades met de schadeherstelbedrijven en verzekeraar van het Kadaster te zorgen.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

27 van 46

-
16. De opdrachtnemer voert alle overige mogelijke administratie met betrekking tot het wagenpark en wagenpark(beheer) uit.
 17. De opdrachtnemer signaleert tijdig aan het Kadaster en evt. de berijders noodzakelijke acties (zoals servicebeurten, APK, aanpassing contracten enz.).
 18. De opdrachtnemer zorgt per direct voor passend vervoer (gelijkwaardige klasse) bij servicebeurten, reparatie en bij pech (ter plekke).
-

Nr	Eisen met betrekking tot de meetauto's
----	--

- | | |
|-----|---|
| 19. | De opdrachtnemer dient te zorgen (turn-key) voor de administratieve, operationele uitvoering en coördinatie van de in-, om- en opbouw en aanpassingen aan de meetauto's. (incl. het door het Kadaster aangeleverde meetmateriaal, zie [Bijlage Inventarisoverzicht meetauto_17.038982] en [Bijlage Foto's huisstijlkenmerken en inbouw_17.038982]). |
| 20. | De opdrachtnemer draagt zorg voor het aanbrengen en verwijderen van de huisstijlkenmerken. |
| 21. | De opdrachtnemer, draagt bij einde contract, zorg voor het verwijderen van de inbouw en inventaris en slaat de deze materialen op voor eventueel hergebruik (+/- 16m²). |
| 22. | Teneinde het ergonomisch en arbo-technisch juist kunnen uitvoeren van de meetwerkzaamheden, wil het Kadaster beschikken over een meetauto waarbij ten minste voldaan dient te worden aan een aantal specificaties, opgenomen in onderstaande eisen; 23 tot en met 25. |
| 23. | De bestuurderstoel moet traploos en in hoogte verstelbaar zijn en een verstelbare rugleuning hebben. |
| 24. | De meetauto moet voldoende laadruimte hebben voor vervoer en opslag van arbeidsmiddelen. |
| 25. | Voor het doorwerken c.q. schuilen bij slecht weer moet de meetauto beschikken over een achterklep zodat mensen en materialen droog blijven. |
| 26. | De opdrachtnemer draagt zorg voor het (administratief) beheer en onderhoud van de navigatie (updates). |
| 27. | De opdrachtnemer draagt zorg voor het (administratief) beheer en onderhoud van het autovolgsysteem. |
| 28. | De opdrachtnemer verzorgt de jaarlijkse inspectie van de meetauto's (verbandtrommel, brandblusser etc.). [Bijlage Checklist onderhoudsronde meetauto_17.038982] |
| 29. | De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het doorvoeren en/of initiëren van wijzigingen. Hierbij valt te denken aan een modelwijziging. De opdrachtnemer is eveneens verantwoordelijk voor herstel van de inbouw en huisstijl. |
| 30. | De opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat de inbouw voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving. |
| 31. | De opdrachtnemer dient de inbouw namens het Kadaster te laten testen en goedkeuren door een erkend instituut (bijv. TNO, TÜV). <i>[Toelichting: De inbouw dient getest te worden conform de eisen genoemd in EIS 32. Daarnaast dient de inbouw te voldoen aan VDI 2700 – Richtlijnen voor ladingzekering "of gelijkwaardig".]</i> |
| 32. | De opdrachtnemer dient in staat te zijn deze inbouw aan te (laten) brengen, waarbij deze inbouw ten minste moet voldoen aan de volgende vereisten: <ul style="list-style-type: none">• Er dient sprake te zijn van een optimale benutting van de laadruimte;• Alle apparatuur en materialen dienen optimaal bereikbaar te zijn;• De inbouw dient te voldoen aan arbo-technische en ergonomische eisen, die daaraan gesteld worden;• In arbo-technische en in ergonomische zin dient sprake te zijn van een goede en veilige afsluitbare• Opbergruimte voor dure apparatuur en o.m. jalons in de laadruimte; |
-

- Zware apparatuur en materialen moeten met zo min mogelijk inspanning uit de laadruimte te halen zijn;
- Het behoort tot de mogelijkheden de jalons te laten doorsteken door de tussenwand;
- De inbouw dient trivrij te zijn;
- De inbouw dient te zijn gemaakt van duurzaam, vocht- en water werend materiaal.

In [Bijlage Foto's huisstijlkenmerken en inbouw_17.038982] zijn een aantal voorbeelden opgenomen van de huidige inbouw.

33. Meetauto's worden uitgevoerd in de huisstijl betreffende belijning, belettering en huisstijlkleuren.
In [Bijlage Foto's huisstijlkenmerken en inbouw_17.038982] zijn een aantal voorbeelden opgenomen van de huidige leverancier. De opdrachtnemer moet in staat zijn de huisstijlkenmerken op de diverse aan te schaffen meetauto's aan te (laten) brengen.
34. De kwaliteit van de aangebrachte belettering moet van dusdanige kwaliteit zijn, dat deze gedurende de looptijd van de meetauto behouden blijft. *Toelichting: Het Kadaster stelt in deze eis dat de kwaliteit van de aangebrachte belettering van dusdanige kwaliteit zijn, dat deze gedurende de looptijd van de meetauto behouden blijft. Momenteel is er in de markt geen bestickering beschikbaar met een levensduur van 7 jaar. Garantie hierop is maximaal 5 jaar. Rekening houdende met voorgaande, bevestigt het Kadaster hierbij dat wanneer er nieuwe bestickering noodzakelijk is, opdrachtnemer deze kan doorbelasten aan het Kadaster.*
35. Opdrachtnemer levert de meetauto's af met all-season banden.
36. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor herinzet van vrijgekomen auto's, waarvan de leaseperiode nog niet is verlopen. De herinzet dient turn-key opgeleverd te worden.
37. De opdrachtnemer dient voldoende ruimte beschikbaar te hebben voor de opslag van meetauto's, in verband met herinzet.

Nr Eisen met betrekking tot de poolauto's

38. Poolauto's worden uitgevoerd in de huisstijl betreffende belijning, belettering en huisstijlkleuren.
In [Bijlage Foto's huisstijlkenmerken en inbouw_17.038982] zijn een aantal voorbeelden opgenomen van de huidige huisstijl. Inschrijver moet in staat zijn de huisstijlkenmerken op de diverse aan te schaffen poolauto's aan te (laten) brengen.
39. De kwaliteit van de aangebrachte belettering moet van dusdanige kwaliteit zijn, dat deze gedurende de looptijd van de poolauto behouden blijft.
40. De opdrachtnemer draagt zorg voor het aanbrengen en verwijderen van de huisstijlkenmerken.
41. De opdrachtnemer draagt zorg voor het (administratief) beheer en onderhoud van de navigatie (updates).
42. De opdrachtnemer levert de poolauto's af met all-season banden.
43. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het doorvoeren en/of initiëren van wijzigingen. Hierbij valt te denken aan een modelwijziging. De opdrachtnemer is eveneens verantwoordelijk voor herstel van de huisstijl.



Datum
28 maart 2018

Titel
Aanbestedingsdocument:
Openbare Europese aanbesteding:
Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad
29 van 46

Nr Eisen met betrekking tot de persoonsgebonden auto's

44. Indien een medewerker van het Kadaster een persoonsgebonden auto ter beschikking wordt gesteld dient aan de volgende criteria te worden voldaan:

Er zijn een drietal categorieën medewerkers onderscheiden die gelden bij de keuze van het model en uitrusting*:

Categorie	Normtarief (excl. BTW)	Richtlijn functieschaal
1	€ 875,-	Medewerkers tot schaal 13
2	€ 980,-	Medewerkers schaal 13 en 14
3	€ 1.155,-	Medewerkers in schaal 15 en hoger

De normcalculatie is gebaseerd op 48 maanden en 35.000 kilometer per jaar.

45. De opdrachtnemer levert de persoonsgebonden auto's standaard af met zomerbanden. Op verzoek van de berijder all-season banden dan wel winterbanden.
-

Nr Eisen met betrekking tot de huurauto's

46. De huurauto dient minimaal een segment B of C klasse te zijn.
47. De opdrachtnemer is in staat om te zorgen voor inzet van tijdelijk vervoer.
48. De opdrachtnemer is in staat een breed scala aan huurauto's te bieden.
49. De opdrachtnemer levert de huurauto op de gewenste locatie van de berijder binnen Nederland af.
50. De opdrachtnemer haalt de huurauto op de gewenste locatie van de berijder binnen Nederland op.
-

4.2 Eisen met betrekking tot online tool

Nr Eisen met betrekking tot online tool

51. *De inschrijver beschikt over een volledig, operationele, beveiligde online tool welke voldoet daar waar toepasselijk aan de normen van de ISO27002.*
52. *Deze eis vervalt.*
53. De helpdesk van opdrachtnemer is beschikbaar voor technische vragen vanuit het Kadaster zonder dat daarvoor aanvullende kosten in rekening worden gebracht.
54. De helpdesk beantwoordt vragen binnen 4 kantooruren en verhelpt storingen binnen 1 werkdag. Afwijkingen van deze termijnen vinden plaats in overleg en voorzien van een motivatie.
55. Opdrachtnemer voldoet, gaat voldoen en blijft voldoen aan de markt certificeringen op dit gebied en kan dit ook aantonen. De opdrachtnemer voldoet aan de volgende marktconforme certificeringen voor informatie beveiliging: ISO27000, 27001 en ISO27017 (cloud) en service management: SOC2 of soortgelijk.
-



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

30 van 46

(Bij het ontbreken van een ISO 27000/27001/27017 (cloud) certificering dient de opdrachtnemer een informatiebeleid te hebben waarbij opdrachtnemer de opzet, bestaan en werking van dat beleid kan aantonen.)

56. *Deze eis vervalt.*
 57. Opdrachtnemer heeft middleware voor (data) integraties gebaseerd op open standaarden met externe systemen.
 58. Inschrijver dient te voldoen aan Baseline Informatiebeveiliging Rijk (BIR) (2012).
 59. Inschrijver dient in het geval van een Cloud-applicatie te voldoen aan de NIST Cloud Computing standaard.
 60. De locatie van de data zowel productie als back-up is altijd in Europa.
 61. De locatie van de helpdesk is altijd in Europa.
 62. Opdrachtnemer rapporteert maandelijks over de beveiligingsissues welke zijn opgenomen in de ISO27001 (of informatiebeleid eis 55) betreffende de diensten die het Kadaster afneemt *en die het Kadaster direct dan wel indirect raken.*
 63. De provider dient een third party memorandum (TPM) op te leveren op verzoek van het Kadaster of staat toe dat het Kadaster een audit laat uitvoeren een externe partij. *Toelichting: voor het auditrecht geldt: (i) maximaal 1x per jaar (ii) medewerking in redelijkheid (iii) 14 dagen aankondigingstermijn (iv) alleen inzage documenten, niet meenemen (v) derde ondertekent NDA. Toelichting 2: De betreffende auditor kan geen concurrent zijn van Opdrachtnemer.* De kosten voor het verkrijgen van dit TPM rapport zijn voor de opdrachtnemer en de kosten voor het uitvoeren van een audit zijn voor het Kadaster.
 64. De opdrachtnemer voldoet en blijft voldoen aan de Europese AVG richtlijnen (Algemene Verordening Gegevensbescherming datum in werking treding 25 mei 2018) gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
 65. De opdrachtnemer blijft te allen tijde aan de Europese en Nederlandse wetgeving bijvoorbeeld op het gebied van privacy voldoen.
 66. De opdrachtnemer gebruikt de OWASP richtlijnen voor applicatie security. Behalve een controle op de procedures, is een penetratietest onderdeel van deze certificering en levert daarmee het bewijs dat een systeem voldoet aan de hoogste veiligheidseisen. De certificering dient jaarlijks overhandigd te worden aan het Kadaster. De kosten voor het verkrijgen van deze certificering zijn voor de opdrachtnemer.
 67. Het Kadaster blijft te allen tijde eigenaar van haar gegevens (data).
 68. De opdrachtnemer geeft de mogelijkheid om na contract periode of bij intreding van een exit strategie de data in een open formaat beschikbaar te stellen aan het Kadaster.
 69. De online tool moet minimaal uitgerust zijn met de zaken zoals beschreven is in de DAP, (zie realtime rapportage).
-



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

31 van 46

-
70. De online tool beschikt over een exportfunctie naar een gangbaar digitaal uitwisselingsformaat zoals CSV en XML.
-
71. De opdrachtnemer stelt minimaal 2 eigen account(s) beschikbaar voor de wagenparkbeheerder(s) met de benodigde functies voor de online tool.
-
72. Voor de individuele berijders stelt de opdrachtnemer een online tool beschikbaar voor inzage in zijn/haar eigen rijhistorie.
-

4.3 Eisen met betrekking tot Dossier Afspraken en Procedures

Nr	Eisen met betrekking tot Dossier Afspraken en Procedures
-----------	---

73. De opdrachtnemer conformeert zich aan [Bijlage Dossier afspraken en procedures (DAP)_18.006548].
-

4.4 Eisen met betrekking tot Service Level Agreement

Nr	Eisen met betrekking tot Service Level Agreement
-----------	---

74. De opdrachtnemer conformeert zich aan Bijlage [Service Level Agreement(SLA)_18.006549].
-

4.5 Eisen met betrekking tot duurzaamheid

Nr	Eisen met betrekking tot duurzaamheid
-----------	--

75. Maatschappelijk verantwoord ondernemen is onderdeel van de bedrijfsvoering van het Kadaster en wordt als beheersmaatregel genoemd in het meerjarenbeleidsplan van het Kadaster. Het Kadaster streeft daarom naar een samenwerking met een opdrachtnemer die dit bedrijfsvoeringsprincipe onderschrijft.
Het Kadaster eist van inschrijver een proactieve houding op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Deze proactieve houding dient voor het gehele wagenpark tot uiting komen voor de vier onderstaande milieu duurzaamheidspijlers:
1. Klimaat: energiezuinige auto's, alternatieve brandstoffen, alternatieve aandrijving, beperking brandstofgebruik etc;
 2. Luchtkwaliteit: luchtverontreinigende emissies volgens de Euro-norm, CO2 uitstoot, roetfilters, etc;
 3. Geluid: stille banden, afscherming van de motor, etc;
 4. Recyclebaarheid (productie auto's en onderdelen zoals accu's).
-
76. De te leveren persoonsgebonden auto's dienen een maximale CO2 uitstoot te hebben zoals beschreven in de regeling persoonsgebonden bedrijfsauto's Kadaster.
-
77. De te leveren meetauto's voldoen aan de meest recente Europese emissiestandaard.
-
78. Als er goede alternatieven zijn (elektrische auto's, waterstof, aardgas, (groen)gas etc.) voor de nu gangbare brandstoffen, wil het Kadaster daar gebruik van maken. Het Kadaster eist van opdrachtnemer dat hij hierover adviseert en op proactieve wijze meewerkt aan de doelstellingen van het Kadaster op gebied van duurzaamheid:
- Terugdringen stikstof/fosfaat;
-

-
- Terugdringen CO2 uitstoot;
 - Terugdringen brandstofgebruik;
 - Banden met verminderde rolweerstand en afscherming motor.
-

4.6 Eisen met betrekking tot prijsstelling

Nr	Eisen met betrekking tot prijsstelling
79.	Inschrijver dient zijn prijsopgave te doen op basis van het in Bijlage: [Prijsinvulblad 17.038982] opgenomen prijsinvulblad.
80.	Inschrijver dient alle prijzen in het prijzenblad op te geven incl. BTW .
81.	Inschrijver dient de groen gearceerde velden in het prijsinvulblad in te vullen, dit conform tabblad [instructie] van het prijzenblad.
82.	Alle aangeboden prijzen zijn inclusief alle accessoires en onderdelen benodigd om te voldoen aan de gestelde eisen en aangeboden wensen. Bijvoorbeeld vervangen brandstofpas, groene kaart, kentekenbewijs, kentekenplaten, transportkosten, verwijderen huisstijl etc., zijn in de prijs opgenomen. Dit betekent dat gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst geen prijzen/kosten gefactureerd mogen worden die niet in de inschrijving opgegeven zijn, tenzij het aanvullende leveringen/dienstverlening betreft waarom het Kadaster heeft verzocht en schriftelijk mee heeft ingestemd.
83.	Inschrijver dient bij het opgeven van kortingen slechts uit te gaan van fleetownerkorting en centrale inkoopkorting. De kortingen die het Kadaster heeft met Peugeot Nederland mogen niet worden toegepast in het prijzenblad.
84.	Tarieven die van rechtswege zijn bepaald (zoals houderschapsbelasting) worden zonder opslag verdisconteerd in de leasetarieven. Eventuele wijzigingen van deze tarieven kunnen met onmiddellijke ingang worden doorgevoerd in de leasetarieven.
85.	Inschrijver dient met uitzondering van de restwaarde alle bedragen afgerond op twee decimalen achter de komma op te geven in het prijsinvulblad.
86.	Inschrijver dient het fleetownerkortingsbedrag op de catalogusprijs incl. BTW en BPM in de prijzensheet in te vullen en tevens 1 op 1 door te rekenen aan het Kadaster.
87.	Inschrijver dient het centrale inkoop kortingsbedrag op de catalogusprijs incl. BTW en BPM in de prijzensheet in te vullen en tevens 1 op 1 door te rekenen aan het Kadaster.
88.	Opdrachtnemer is bereid de door het Kadaster zelf bij de fabrikant van de meetauto bedongen korting over te nemen en te leveren onder de meest gunstige voorwaarden. (Opdrachtnemer zal tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst de post 'afschrijving' voor de meetauto opnieuw moeten berekenen).

-
89. Indien het Kadaster besluit om andere merken en types auto's af te nemen, dan dient de kostprijsopbouw identiek te zijn aan de aangeboden tarieven in deze aanbesteding met uitzondering van kosten die samenhangen met de auto zelf. De voertuigafhankelijke kosten dient 'in de geest' van de door opdrachtnemer ingediende aanbieding gecalculeerd te worden. Het Kadaster kan hiervoor een onderbouwing eisen.
-
90. Opdrachtnemer gaat akkoord met het eventueel laten toetsen op marktconformiteit van offertes door een derde partij.
-
91. Inschrijver mag niet (ook niet op onderdelen) met 0-tarieven, symbolische prijzen of negatieve prijzen inschrijven, op alle onderdelen moet met marktconforme en realistische prijzen woorden ingeschreven.
-
92. Hercalculatie van het leasebedrag op grond van kilometrage kan per nadere overeenkomst eenmaal per 12 maanden plaatsvinden, indien het werkelijk aantal verreden kilometers meer dan 10% afwijkt van het in de calculatie gehanteerde aantal kilometers, waarbij voor meer- en minderkilometers hetzelfde tarief wordt gehanteerd. *Ter verduidelijking: Hercalculatie van het leasebedrag op grond van kilometrage kan per nadere overeenkomst eenmaal per 12 maanden plaatsvinden, indien het werkelijk aantal verreden kilometers meer dan 10% afwijkt van het in de calculatie gehanteerde aantal kilometers, waarbij voor meer- en minderkilometers hetzelfde tarief wordt gehanteerd. Bij een afwijking van het jaarkilometrage onder de 10% zullen aan het einde van de nadere overeenkomst meer- of minderkilometers worden verrekend tegen hetzelfde tarief.*
-
93. Prijsaanpassingen mogen voor het eerst worden doorgevoerd na afronding het eerste contractjaar. Ten hoogste éénmaal per jaar, kunnen het door inschrijver geoffreerde tarieven worden geïndexeerd volgens maximaal de CBS Operationele autolease; prijsindex 2010 = 100, nieuwe leasecontracten excl. brandstof, index 2010 = 100 van het laatst vastgestelde kwartaalcijfer ten opzichte van het vastgestelde kwartaalcijfer van het voorgaande jaar.
Inschrijver dient zijn voornemen voor prijsverhoging minimaal 4 weken voor de indexatiedatum schriftelijk bekend te maken aan het Kadaster. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke instemming van het Kadaster.
CBS indexcijfer: <http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=81713NED&D1=0,2&D2=1&D3=79-80&HDR=T&STB=G1,G2&VW=T>
-

4.7 Eisen met betrekking tot facturatie

Nr	Eisen met betrekking tot facturatie
----	-------------------------------------

- | | |
|-----|--|
| 94. | De betalingstermijn van de facturen is 30 dagen na ontvangst door het Kadaster van een geldige en juiste factuur. |
| 95. | Facturatie dient plaats te vinden conform de bepalingen in de DAP [Hoofdstuk 5 factuurafhandeling]. |
| 96. | Facturatie dient plaats te vinden conform de bepalingen in de raamovereenkomst. |
| 97. | Gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst mogen geen prijzen/kosten gefactureerd worden welke niet in de offerte opgegeven zijn, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen. |



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

34 van 46

5 Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria kwaliteit

De volgende twee kwalitatieve gunningscriteria worden onderscheiden. Bij elk kwalitatief gunningscriterium geldt dat de inschrijver de beschrijving SMART dient te omschrijven.

Onder SMART wordt in dit geval verstaan:

Specifiek: concreetheid, afkadering van het antwoord;

Meetbaar: kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;

Acceptabel: aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;

Realistisch: aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk (bijvoorbeeld door ervaringen elders);

Tijdsgebonden: oplever-/doorlooptijden.

5.1.1 K1: Case: continuïteit bedrijfsvoering Kadaster

Opdracht casus

Aan de hand van uw uitwerkingen van de casus wordt beoordeeld in welke mate u scoort op de onderstaande geformuleerde aandachtspunten/elementen:

- Ontzorging;
- Borgen aflevering binnen de vereiste tijd enlocatie (turnkey);
- Borging veiligheid in verband met aanpassing inbouw;
- Plaatsen van inbouwapparatuur, denk aan ergonomie.

Casus:

De regieorganisatie Facilitaire Services van het Kadaster wil de operationele werkzaamheden zoveel als mogelijk overlaten aan de leasemaatschappij. Er zijn vorige week 6 nieuwe meetauto's besteld die binnen de afgesproken termijn van 16 weken afgeleverd dienen te worden aan het Kadaster. Het betreft een uitbreiding van het aantal meetauto's in verband met het aantrekken van nieuwe landmeters (personeel). Het te laat afleveren van de nieuwe meetauto's heeft ernstige gevolgen voor de continuïteit van de bedrijfsvoering. Het nu gebruikte (oude) model is door de importeur niet meer te leveren.

De importeur geeft onverwachts aan dat in het kader van een modelwisseling de levertijd van de meetauto uitloopt met 6 weken. Ook voor de importeur kwam modelwisseling eerder dan verwacht. Door de modelwisseling verandert bovendien de maatvoering van de laadruimte in lichte mate en past de uniforme standaardinrichting wellicht niet meer.

Hoe gaat u dit uitwerken?

Maximaal te behalen punten: 420 punten

max 3 A4 pagina's enkelzijdig



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

35 van 46

Vul Bijlage: [Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria 17.038982] in en voeg deze bij in uw inschrijving op TenderNed.

5.1.2 K2: Plan van aanpak

Aan inschrijver wordt gevraagd om in een beknopt 'plan van aanpak' in te gaan op de onderstaande onderwerpen:

- Dienstverlening t.o.v. de berijder:
Het gehele proces van uitlevering van de (meet)auto aan de berijder t/m het moment van inname van de (meet)auto van de berijder. U dient te beschrijven op welke manier u hier invulling aan geeft conform de eisen en het DAP van het Kadaster;
- Het gevraagd en ongevraagd pro-actief informeren van het Kadaster op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau m.b.t. de laatste ontwikkelingen op wagenpark gebied;
- Nieuwe technologieën: op welke wijze zal inschrijver dit proactief aanbevelen en toepassen bij het Kadaster;
- Sturingsinformatie (rapportages): welke sturingsinformatie stelt inschrijver ter beschikking (waaronder het veilig, zuinig en verantwoord rijden stimuleren bij de individuele berijder);
- Duurzaamheid: hoe geeft inschrijver invulling aan duurzaamheid (zoals omschreven in het programma van eisen).
- Klanttevredenheid: hoe geeft inschrijver invulling aan het verhogen van de klanttevredenheid over de algehele dienstverlening gedurende de uitvoeringsperiode van de overeenkomst.

Maximaal te behalen punten: 280 punten

max 4 A4 pagina's enkelzijdig

Vul Bijlage: [Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria 17.038982] in en voeg deze bij in uw inschrijving op TenderNed.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

36 van 46

5.2 Gunningscriterium prijs

Ten behoeve van het gunningscriterium prijs wordt inschrijver gevraagd een automandje in te vullen.

In het automandje is de huidige meetauto met inbouw en zijn er per CBS-categorie een aantal persoonsgebonden auto's opgenomen. Hier komt één [Totaalprijs na weging] uit, zie tabblad [Totaal] van het prijsinvulblad.

Dit automandje is verwerkt in het prijsinvulblad. Tevens is in dit bestand een tabblad [instructie] en [toelichting] opgenomen.

Het opgegeven prijscomponent dient te voldoen aan de eisen conform paragraaf 4.6 [Eisen met betrekking tot prijsstelling].

Vul Bijlage: [Prijsinvulblad 17.038982] in en voeg deze bij in uw inschrijving op TenderNed.

6 Beoordeling gunningscriteria

Indien de inschrijving van inschrijver in aanmerking komt voor verdere beoordeling, dan zijn in de in hoofdstuk 5 genoemde gunningscriteria van toepassing. De hoofdcriteria zijn kwaliteit en prijs, waarbij kwaliteit voor 70% meetelt en prijs voor 30%. Kwaliteit is onderverdeeld in twee criteria. Per criterium is aangegeven in welke mate deze meeweegt in de beoordeling.

Criterium	Wegingspercentage	Totaal te behalen punten
Prijs	30%	300 punten
Kwaliteit	70%	700 punten
Totaal	100%	1000 punten

Tabel 2: Wegingspercentages

6.1 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

De criteria waarop u kunt scoren op het gunningscriterium 'kwaliteit' zijn opgenomen in paragraaf 5.1 [Gunningscriteria kwaliteit]. Voor het onderdeel kwaliteit worden in totaal 700 punten verdeeld. Per subgunningscriterium is onderstaande puntenverdeling vastgesteld dat aangeeft in welke mate het subgunningscriterium bijdraagt aan de totale score van de inschrijving.

Criterium	Criteria	Maximaal aantal te behalen punten
Kwaliteit	K1 Case: continuïteit	420 punten
	bedrijfsvoering Kadaster	(60% van 700 punten)
	K2 Plan van aanpak	280 punten
		(40% van 700 punten)
Totaal kwaliteit		700 punten

Tabel 3: Puntenverdeling kwaliteit

Beoordelingsmethode kwaliteit

De ingediende kwalitatieve subgunningscriteria van de verschillende inschrijvers worden absoluut en daarmee niet ten opzichte van elkaar beoordeeld.

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een score van 0, 4, 7 of 10 worden behaald. De score hangt af van de kwalificatie die door het beoordelingsteam aan de subgunningscriteria wordt gegeven.

In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden per criterium een van de volgende scores toegekend:

score	betekenis
0	Onvoldoende: Het kwalitatief gunningscriterium is in zijn geheel niet of slechts gedeeltelijk beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking geen betrekking heeft op het betreffende kwalitatieve gunningscriterium, wordt ook 0 punten toegekend.
4	Voldoende: Het kwalitatief gunningscriterium wordt beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en of worden de gevraagde punten van het kwaliteitscriterium niet volledig beantwoord en/of de beantwoording wordt beoordeeld als matig.
7	Ruim voldoende: Het kwalitatief gunningscriterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt beoordeeld als ruim voldoende.
10	Uitstekend: Het kwalitatief gunningscriterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de wens wordt beoordeeld als uitstekend.

Tabel 4: Te behalen score per kwalitatief gunningscriterium

De uiteindelijk behaalde punten op een kwalitatief gunningscriterium wordt bepaald aan de hand van de volgende formule, waarbij de behaalde punten worden afgerond op 2 cijfers achter de komma:

$$\text{Punten} = (A/10) * C$$

A = Score Beoordeling, 10= (max. score) en C = max. aantal punten kwalitatief criterium

Rekenvoorbeeld:

K1 [Case: continuïteit bedrijfsvoering Kadaster] wordt gescoord op een 7. C= 420.
Behaald punten voor K1 [Case: continuïteit bedrijfsvoering Kadaster] is: (7/10)*420= 294,00.

Het is mogelijk dat meerdere inschrijvers per criterium als gelijkwaardig worden beoordeeld, in dat geval worden ze allemaal beoordeeld met eenzelfde aantal punten.

Ten behoeve van de beoordeling wordt een beoordelingscommissie samengesteld.

Iedere beoordelaar beoordeelt individueel de gunningscriteria. Vervolgens kan de uiteindelijke score per gunningscriterium K1 t/m K2 door het beoordelingsteam gezamenlijk in consensus worden vastgesteld. De individuele scores worden in principe niet gemiddeld. Inschrijvers hebben geen recht op inzage in de individuele beoordelingsformulieren.

6.2 Beoordeling gunningscriterium prijs

De beoordeling van de prijs voor gunning van de ROK geschiedt schriftelijk op basis van de ingediende stukken van de inschrijver.

Prijscriterium: conform paragraaf 4.6 [Eisen met betrekking tot prijsstelling].

Totaal te behalen punten voor het prijscriterium [Totaalprijs na weging] is 300 punten.

Waarbij geldt dat:



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

39 van 46

De ingediende prijzen van de verschillende inschrijvers worden ten opzichte van elkaar beoordeeld. De inschrijver die de laagste [Totaalprijs na weging] aanbiedt, ontvangt 1 maal het maximaal aantal van 300 punten. De overige inschrijvers ontvangen punten naar rato 1 staat tot 1,5: als een inschrijver 1% duurder is, wordt 1,5% van de punten in mindering gebracht, 2% duurder is 3% punten in mindering, etc.

De uiteindelijk te behalen punten wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\frac{(A-B)}{B=C}$$
$$\text{Punten} = 300 * (1 - (C * 1,5))$$

300= Max te behalen punten voor dit prijscriterium;

A = Ingediend [Totaalprijs na weging] op 2 decimalen achter de komma;

B=Laagste [Totaalprijs na weging] op 2 decimalen achter de komma.

De berekening van 'C' wordt afgerond tot 3 decimalen achter de komma;

De berekening van 'punten' wordt afgerond tot 2 decimalen achter de komma.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver biedt als volgt aan:

[Totaalprijs na weging] € 4.950,00.

Het laagste aangeboden [Totaalprijs na weging] bedraagt € 4.500,00. De inschrijver wiens punten worden berekend biedt een prijs van € 4.950,00. De leverancier is 10% duurder dan de laagst aangeboden prijs en ontvangt daarmee 15,00% van de punten minder.

De berekening is dan als volgt:

Punten gunningscriterium prijs:

Eerst wordt C berekend: $(4.950,00 - 4.500,00) / 4.500,00 = 0,100$

C=0,100

Punten: $300 * (1 - (0,100 * 1,5)) =$

255,00

Totaal van de punten op prijs:

255,00 punten

6.3 Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding inschrijving

De eindscore (afgerond op 2 cijfers achter de komma) van de inschrijvers wordt bepaald door de punten uit het onderdeel kwaliteit op te tellen bij de punten uit het onderdeel prijs. De inschrijver met de hoogste som is de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In geval van een gelijke totaalscore op de beste prijs-kwaliteit verhouding, zal de score op K1 [Case: continuïteit bedrijfsvoering Kadaster] doorslaggevend zijn. Indien er vervolgens nog steeds sprake is van een gelijke totaalscore, zal de score op K2 [Plan van aanpak] doorslaggevend zijn. Indien er vervolgens nog steeds sprake is van een gelijke totaalscore, zal de score op prijs [[Totaalprijs na weging] doorslaggevend zijn. Indien er vervolgens nog steeds sprake is van een gelijke totaalscore, zal de winnaar worden bepaald door middel van loting bij de notaris, tussen de inschrijvingen die na vergelijk op score K1, K2 en prijs identiek zijn.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

40 van 46

6.4 (Voornemen tot) gunning

Nadat het Kadaster tot een definitieve keuze op basis van de ingediende inschrijvingen is gekomen, zullen alle inschrijvers hiervan in kennis worden gesteld. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de totale score welke de winnende inschrijver heeft behaald, de kenmerken en relatieve voor- en nadelen van de inschrijvende ten opzichte van de winnende inschrijving en de naam van de winnende inschrijver. Dit geldt uitsluitend als de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan. In het geval het Kadaster een ongeldigheid in een inschrijving constateert, vermeldt het Kadaster slechts de naam van de winnende inschrijver alsmede de reden(en) voor de ongeldigheid.

In geval de voorgenomen gunning, om welke reden dan ook, niet wordt omgezet in een definitieve gunning dan behoudt het Kadaster zich het recht voor om terug te komen op de aanbestedingsuitslag. Bij een herbeoordeling onder de overgebleven geldige inschrijvers hanteert het Kadaster als uitgangspunt alleen een herberekening van het prijs criterium en geen verdere herbeoordeling van het kwalitatieve gunningscriterium en is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijvers wiens inschrijving bij die herbeoordeling als beste prijs-kwaliteitverhouding inschrijving uit de herbeoordeling komt.



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

41 van 46

Bijlagen

Aanbestedingsdocument Openbare Europese aanbesteding Wagenpark(beheer) Kadaster



Datum

28 maart 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Openbare Europese aanbesteding:

Wagenpark(beheer), kenmerk: 17.038982_V3

Blad

42 van 46

Inleiding bijlagen:

Met het oog op een efficiënte beoordeling worden ten aanzien van inschrijving, op straffe van uitsluiting, de volgende eisen gesteld:

1. De inschrijving wordt via TenderNed ingediend conform de eisen en voorwaarden als beschreven in dit aanbestedingsdocument en conform de opbouw als gesteld hieronder bij 'Checklist opbouw inschrijving', met gebruikmaking van de in de bijlagen opgenomen formulieren. Het is inschrijver op straffe van uitsluiting niet toegestaan wijzigingen in de formulieren aan te brengen.
2. De aangeboden inschrijving bestaat uit:
 - a. Een digitale aanbestedingsbrief met referentie naar het aanbestedingsdocument met daarin aangegeven de naam van de inschrijver, een korte introductie van de onderneming, eventuele ingezette onderaannemers, ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver. Met het ondertekenen van de aanbestedingsbrief gaat inschrijver akkoord met de complete inhoud van zijn inschrijving;
 - b. De overige onderstaande bijlagen;
 - c. Alle bijlagen dienen als aparte bestanden te worden aangeleverd.

Checklist opbouw inschrijving

Tabblad	Bijlage:	Aanleveren door	Format
Indienen bij inschrijving			
Bijlage			
00	Aanbestedingsbrief_17.038982	Inschrijvende partij of combinatie	
01	Uniform Europees Aanbestedingsdocument_17.038982	Inschrijvende partij of combinatie en/of derde(n) waar beroep op wordt gedaan	X
02	Referenties_17.038982	Inschrijvende partij of combinatie en/of derde(n) waar beroep op wordt gedaan	X
03	Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria_17.038982	Inschrijvende partij of combinatie	X
04	Prijsinvulblad_17.038982	Inschrijvende partij of combinatie	X

Bijlage Concept raamovereenkomst_18.006550

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken meegezonden.

Dit document is als Bijlage: [Concept raamovereenkomst_18.006550] op TenderNed geplaatst.

Voornoemde document maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Uiterlijk op de in paragraaf 2.6 vermelde uiterste data voor “eventuele vragen en/of opmerkingen” kunnen wijzigingsvoorstellen voor de concept raamovereenkomst ingediend worden.

Hiervoor dient u de module voor het stellen van vragen aan de aanbestedende dienst in TenderNed te hanteren.

Bijlage ARIV 2016

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken meegezonden.

Dit document is als Bijlage: [ARIV 2016] op TenderNed geplaatst.

Voornoemde document maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Uiterlijk op de in paragraaf 2.6 vermelde uiterste data voor “eventuele vragen en/of opmerkingen” kunnen wijzigingsvoorstellen voor de concept raamovereenkomst ingediend worden.

Hiervoor dient u de module voor het stellen van vragen aan de aanbestedende dienst in TenderNed te hanteren.

Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument_17.038982

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed als Bijlage: [Uniform Europees Aanbestedingsdocument_17.038982] en maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

In verband met het elektronisch indienen van het UEA⁵ volstaat een in gescande ondertekende versie van het UEA of een elektronisch ondertekende versie.

⁵ UEA alleen gebruiken in Adobe Reader!

Het Kadaster wil inschrijver attenderen op een technisch probleem dat zich kan voordoen bij het invullen van de UEA. Dit probleem is in enkele gevallen geconstateerd. Om dit probleem te voorkomen is het van belang de UEA alleen te gebruiken in het programma Adobe Reader.

Bijlage Referenties_17.038982

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed als Bijlage: [Referenties_17.038982] en maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlage Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria_17.038982

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed als Bijlage: [Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria_17.038982] en maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlage Prijsinvulblad_17.038982

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed als Bijlage: [Prijsinvulblad_17.038982] en maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlage Regeling persoonsgebonden bedrijfsauto sept 2016 versie 2.7_17.038982

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed als Bijlage: [Regeling persoonsgebonden bedrijfsauto sept 2016 versie 2.7_17.038982] en maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlage Checklist werkzaamheden t.b.v. herinzet meetauto_17.038982

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed als Bijlage: [Checklist werkzaamheden t.b.v. herinzet meetauto_17.038982] en maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlage Checklist onderhoudsronde meetauto_17.038982

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed als Bijlage: [Checklist onderhoudsronde meetauto_17.038982] en maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlage Foto's en specificaties huisstijlkenmerken en inbouw_17.038982

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed als Bijlage: [Foto's en specificaties huisstijlkenmerken en inbouw _17.038982] en maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlage Inventarisoverzicht meetauto_17.038982

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed als Bijlage: [Inventarisoverzicht meetauto _17.038982] en maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlage DAP_18.006548

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed als Bijlage: [DAP_18.006548] en maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlage SLA_18.006549

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed als Bijlage: [SLA_18.006549] en maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlage Verwerkersovereenkomst_17.038982

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed als Bijlage: [Verwerkersovereenkomst_18.038982] en maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijgevoegd vindt u de standaardverwerkersovereenkomst van het Kadaster, dit zijn de algemene uitgangspunten. Na het ondertekenen van de Raamovereenkomst, op het moment dat de daadwerkelijke verwerking van gegevens plaats gaat vinden wordt de verwerkersovereenkomst gesloten. Dan vindt tevens overleg plaats tussen partijen over de toepasbaarheid van deze overeenkomst en worden de kaders en aanwijzingen voor de uitvoering van de opdracht meegegeven.

Bijlage Verslag marktconsultatie_18.006551

Dit document is separaat met de aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed als Bijlage: [Verslag marktconsultatie_18.006551] en maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.