

Bestek 2018-4010

Inschrijvingsleidraad

“inzamelen van afval en beheer van inzamelmiddelen c.a.”
90511100-3 Ophalen van vast stadsafval

Gemeente Meierijstad

Versie : 1.0

Status : definitief

Datum : 21 februari 2018

opdrachtgever : gemeente Meierijstad

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
1.01 Algemeen	4
1.02 Doel van de aanbesteding	4
1.03 Leeswijzer	4
1.04 Geheimhouding	4
1.05 Planning	4
1.06 Laagste prijs	5
1.08 Inkoopteam	5
2 Nadere specificaties en (uitvoerings)voorwaarden	6
2.01 Programma van Eisen	6
2.02 Looptijd van de opdracht	6
2.03 Geschiktheidseisen	6
2.04 Van toepassing zijnde voorwaarden	6
3 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	7
3.01 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	7
3.02 Algemene verkoopvoorwaarden c.a.	7
3.03 Indeling van de inschrijving	7
3.04 Indiening van de inschrijving	7
3.05 Varianten	7
4 Aanbestedingskader	8
4.01 Procedure	8
4.02 Publicatiemedium en digitale documenten	8
4.03 Inlichtingen	8
4.04 Inschrijving	8
4.05 Aanbesteding	8
4.06 gunningscriteria	8
4.07 Niet gunnen	8
4.08 Gelijke stand	9
4.09 Rechtsbescherming	9
4.10 Klachtenregeling	9
5 bijlagen	10

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze inschrijvingsleidraad

Bijlagen

- Bijlage 1. : Programma van Eisen inclusief bijlagen
- Bijlage 2. : Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3A+B. : Kadernotitie Social Return 3.0 en Beleids- en uitvoeringsregels social return
- Bijlage 4. : Niet van toepassing op deze aanbesteding
- Bijlage 5. : Voorwaarden facturering aan Gemeente Meierijstad
- Bijlage 6. : Inschrijfbiljet
- Bijlage 7. : Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Meierijstad (1-6-2017)

1 Inleiding

1.01 Algemeen

Voor u ligt de 'Inschrijvingsleidraad 2018-4010 'Inzamelen van afval en beheer van inzamelmiddelen c.a.'. In deze inschrijvingsleidraad staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedures beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen. De aanbestedende dienst heeft op basis van de omvang en de aard van het werk ervoor gekozen om een **Openbare Europese Aanbestedingsprocedure** te doorlopen om op deze wijze te komen tot een overeenkomst.

1.02 Doel van de aanbesteding

Door middel van deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst namens het gemeentebestuur van de gemeente Meierijstad een uniform bestek voor een 'Inzamelen van afval en beheer van inzamelmiddelen c.a.' op de markt te brengen.

1.03 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Dit hoofdstuk 1 beschrijft het doel en de algemene uitgangspunten van de opdracht;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst;
- Hoofdstuk 3 omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de aanbestedingsprocedure;
- De omschrijving van het te betalen resultaat is omschreven in het Programma van Eisen dat als bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad hoort.
- De aan de inschrijver gestelde eisen zijn opgenomen in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de Eigen Verklaring, dat als bijlage 2 bij deze inschrijfleidraad is gevoegd. De inschrijver dient dit UEA bij zijn inschrijving te voegen. Een inschrijving zonder UEA is ongeldig en wordt als niet gedaan beschouwd.

1.04 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De inschrijving en andere door de inschrijver verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden. Daarom zullen de inschrijvingen, ook die van de niet winnende partij(en), na afloop niet worden geretourneerd.

1.05 Planning

De concept-planning die zal worden gehanteerd is:

- Zie hiervoor het hoofdstuk 'Termijnen' bij deze aanbesteding in TenderNed.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen met alle genodigden via de berichtenmodule van TenderNed worden gedeeld,

1.06 Laagste prijs

De opdrachtgever gaat de percelen gunnen aan de inschrijver die voor het betreffende perceel de laagste prijs indient. Reden waarom voor het gunningscriterium laagste prijs is gekozen is:

Dit bestek is specifiek, meetbaar, aanvaardbaar, realistisch en tijdgebonden gemaakt op basis van de volgende kenmerken:

- De gevraagde dienst is sterk routinematig. Er zijn voldoende ervaren marktpartijen.
- Het Programma van Eisen (PvE) is zodanig gedetailleerd en specifiek omschreven, dat partijen zich niet of nauwelijks op kwaliteit kunnen onderscheiden. Daar waar verder onderscheid wel mogelijk is, is de opdrachtgever niet bereid hiervoor extra te betalen.
- Social return is als eis opgenomen in het PvE op basis van ervaringen. Daar waar verder onderscheid wel mogelijk is, is de opdrachtgever niet bereid hiervoor extra te betalen.
- Duurzaamheid in de vorm van hergebruik van grondstoffen / Circulaire Economie is als eis opgenomen vanuit de beleidskeuzes die zijn vastgesteld door de gemeenteraad. De gekozen nieuwe inzamelmethodiek is al met succes beproefd in bestekken met een vergelijkbare omvang.
- Duurzaamheid in de vorm van door waterstof en elektriciteit aangedreven vervoer is als optionele meerprijs opgenomen op het inschrijfbiljet van de aanbesteding, vanwege het experimentele stadium waarin dit zich nog bevindt. De optionele prijs maakt alleen onderdeel uit van de gunning als de inschrijfprijs van twee of meerdere inschrijvers exact hetzelfde is.

Daarom zal elk perceel worden gegund op de laagste prijs. Voor Perceel Meierijstad wordt de inschrijfprijs genomen van de alle perioden (dus inclusief tweemaal verlenging, 2019 t/m 2026) en wordt de optionele inschrijfprijs voor emissievrij vervoer niet in de inschrijfprijs meegewogen, behoudens er sprake is van twee of meer inschrijvers een exact gelijke prijs hebben ingediend.

1.07 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Meierijstad
J.M.M. (Hans) van den Wijngaard (inkoopconsulent)
Stadhuisplein 1
5461 KN Veghel

e-mail: Hvandenwijngaard@meierijstad.nl
telefoon: (0413) 381 362 / 06 – 25 71 77 98

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de gemeente Meierijstad, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze inschrijvingsleidraad en het bestek vindt uitsluitend via TenderNed plaats. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij inschrijvers en/of gegadigden telefonisch nadere inlichtingen naar aanleiding van gestelde vragen in te winnen.

1.08 Inkoopteam

Voor deze aanbesteding zijn geen inkoopteams ingesteld.

2 Nadere specificaties en (uitvoerings)voorwaarden

2.01 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen dat omschrijft wat van de uiteindelijke opdrachtnemer wordt verwacht is opgenomen in de bijlagen bij deze inschrijvingsleidraad. Het betreft de volgende documenten:

- Programma van Eisen behorend bij "Bestek nr. 2018-4010 'Inzamelen van afval en beheer van inzamelmiddelen c.a.'. d.d. 21-02-2018 incl. bijlagen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Kadernotitie Social Return

2.02 Looptijd van de opdracht

De gemeente Meierijstad heeft de intentie om overeenkomst af te sluiten met de leverancier(s) voor de duur van:

- Zes maanden voor Perceel Schijndel met ingangsdatum 1 juli 2018;
- Zeven maanden voor Perceel Veghel met ingangsdatum 1 juni 2018;
- Vier jaar voor Perceel Meierijstad met optioneel een verlenging van de overeenkomst twee keer gedurende een periode van twee jaar met ingangsdatum 1 januari 2019.

Wanneer de gemeente Meierijstad van de verlengingsopties in de overeenkomst gebruik wenst te maken zal zij dit tijdig, maar uiterlijk 1 maand voor afloop van de initiële overeenkomst of verlengingsperiode schriftelijk bij de leverancier kenbaar maken. Onder schriftelijk wordt ook verstaan per email, dan wel vastlegging in een verslag van een periodiek overleg.

Gedurende de looptijd van de opdracht bestaat het recht op jaarlijkse indexering van de prijzen. Indexering vindt voor het eerst plaats op 1 januari 2020. Als basis voor de indexering geldt het CBS CPI-indexcijfer 2015 =100, waarbij het indexcijfer van 1 april 2018 als basis voor de indexering geldt.

2.03 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat deze voldoet aan de volgende geschiktheidseisen:

1 Financiële draagkracht

De inschrijver dient zich adequaat te hebben verzekerd tegen schadeclaims en bedrijfsrisico's die zijn liquiditeitspositie in gevaar kunnen brengen. Daarom dient inschrijver aan te tonen dat deze verzekerd is tegen genoemde risico's voor tenminste 2,5 miljoen euro per geval met een eigen risico van maximaal 5000 euro per geval.

2 Beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient in de laatste drie jaar tenminste een vergelijkbaar product (inzameling met diftar) naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te hebben geleverd in een gemeente met tenminste 40.000 inwoners. Hiervan dient de inschrijver bij inschrijving een referentie met contactpersoon te overleggen. De inschrijver mag maximaal 30% van de aanneemsom in onderaanneming laten uitvoeren onder voorbehoud dat Opdrachtgever schriftelijk akkoord is gegaan met de door de inschrijver aangedragen onderaannemer(s).

2.04 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Meierijstad (1-6-2017) van toepassing. Eventuele (leverings)voorwaarden van de leverancier worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

3.01 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat de aanbestedende dienst vraagt. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- varianten zijn niet toegestaan;
- de aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het stellen en indienen van een inschrijving;
- de inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.
- De inschrijver doet zijn aanbieding tot minstens drie maanden na de aanbestedingsdatum gestand.

3.02 Algemene verkoopvoorwaarden c.a.

Met het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver nadrukkelijk zijn eigen voorwaarden en voorbehouden van de hand.

3.03 Indeling van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan wat de aanbestedende dienst vraagt. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten via TenderNed aan de aanbestedende dienst ter beschikking gesteld:

- het ingevulde en ondertekende inschrijfbiljet. Inschrijvingen die op andere wijze geschieden worden ongeldig verklaard;
- het ingevulde en ondertekende 'Uniform Europees aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten' (voorheen de Eigen Verklaring) zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten;
- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit blijkt dat de inschrijving door een daartoe bevoegde functionaris is gedaan

Indien een inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend, kan de aanbestedende dienst de inschrijving terzijde leggen en niet verder in behandeling nemen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer **geen** recht op schadevergoeding.

3.04 Indiening van de inschrijving

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen en overige bij de prijsaanbieding behorende documenten tijdig via TenderNed worden toegezonden. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur in PDF) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

3.05 Varianten

Het doen van varianten op deze inschrijving is niet toegestaan.

4 Aanbestedingskader

4.01 Procedure

Het wettelijk kader voor deze aanbesteding is: De herziene Aanbestedingswet 2012 ingegaan 1 juli 2016.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese Openbare Aanbesteding te voeren. Voor deze procedure is gekozen omdat bij een geraamde waarde van deze omvang in de Gids Proportionaliteit naar deze procedure wordt verwezen.

4.02 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Indien er tussen de verschillende documenten bij deze aanbesteding onderlinge tegenstrijdigheden zijn, geldt hetgeen in het eerstgenoemde document als te hanteren:

- 1 De (nieuwste) Nota van inlichtingen voor een oudere Nota van inlichtingen
- 2 De aanbestedingsleidraad
- 3 De bijlagen bij de aanbestedingsleidraad
- 4 Het programma van eisen
- 5 De bijlagen bij het programma van eisen

4.03 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen uiterlijk tot de in de planning vermelde datum en tijdstip uitsluitend via TenderNed worden gesteld bij de aanbestedende dienst. Een aanwijzing ter plaatse zal niet worden gehouden.

4.04 Inschrijving

De digitale inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd via TenderNed zijn ingediend. De inschrijving zal door het inkoopteam van de aanbestedende dienst worden beoordeeld. Inschrijvingen die na het aanbestedingstijdstip worden aangeboden, worden niet ontvankelijk verklaard. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen, evenals het beschikbaar zijn van TenderNed ligt geheel bij de inschrijver. De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken en/of te wijzigen tot het moment van aanbesteding.

In geval van storing van TenderNed dient de inschrijver de aanbestedende dienst tenminste 1 uur voor sluiting van de kluis hiervan in kennis te stellen. De aanbestedende dienst kan dan besluiten de aanbesteding uit te stellen, dan wel een alternatieve inschrijvingswijze voor te stellen. Storingen in de eigen digitale infrastructuur van de inschrijver, zijn voor de aanbestedende dienst geen reden om tot uitstel of andere maatregelen over te gaan.

4.05 Aanbesteding

De beoordeling van de inschrijvingen vindt zo spoedig mogelijk plaats na ontvangst ervan. Een onderhandse aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces-verbaal van kluisopening. De opening van de digitale kluis is niet openbaar.

4.06 gunningscriteria

Gunning van de opdracht zal plaats vinden aan de laagste inschrijver. Een motivering voor deze keuze vindt u in hoofdstuk 1 van deze aanbestedingsleidraad.

4.07 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade.

4.08 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

4.09 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van **twintig kalenderdagen** vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

4.10 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

5 bijlagen

Bijlagen

- Bijlage 1. : Programma van Eisen inclusief bijlagen
- Bijlage 2. : Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3A+B. : Kadernotitie Social Return 3.0 en Beleids- en uitvoeringsregels social return
- Bijlage 4. : Niet van toepassing op deze aanbesteding
- Bijlage 5. : Voorwaarden facturering aan Gemeente Meierijstad
- Bijlage 6. : Inschrijfbiljet
- Bijlage 7. : Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Meierijstad_ (1-6-2017)