



Belastingdienst

REQUEST FOR INFORMATION

“NOOD” COMMUNICATIE MIDDELEN EN PRODUCTEN

Aanbestedende dienst t.b.v.:

- Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening
- Belastingdienst Douane

Versie : 1.0
Kenmerk : INK12-203
Datum : januari 2013

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Inleiding en aanleiding	3
1.1. <i>Doelstelling marktraadpleging</i>	3
1.2. <i>De Belastingdienst en Rijksbreed.....</i>	3
1.2.1. <i>De organisatie.....</i>	3
1.2.2. <i>Toekomst.....</i>	4
1.3. <i>Aanleiding voor deze marktraadpleging</i>	4
1.4. <i>Beschrijving van de huidige situatie</i>	4
1.5. <i>Beschrijving van de toekomstige opdracht(n)</i>	6
1.6. <i>Beschrijving van de gewenste situatie.....</i>	6
1.7. <i>Verdeling van de toekomstige opdracht(n).....</i>	6
Hoofdstuk 2. Procedure marktraadpleging.....	7
2.1. <i>Algemeen.....</i>	7
2.2. <i>Communicatie.....</i>	7
2.3. <i>Planning.....</i>	7
2.4. <i>Vragen over de RFI of de marktraadpleging</i>	8
2.5. <i>Indienen van de antwoorden</i>	8
2.6. <i>Ongevraagde voorstellen</i>	8
2.7. <i>Resultaten van de marktraadpleging.....</i>	8
2.8. <i>Geen vertrouwelijkheid en voorbehouden.....</i>	9
2.9. <i>Aanvulling, toelichting en verificatie.....</i>	9
2.10. <i>Kosten.....</i>	9
2.11. <i>Rechtsverhouding.....</i>	9
Hoofdstuk 3. Vragen Request For Information.....	10
3.1. <i>Algemeen.....</i>	10

Bijlage A

Hoofdstuk 1. Inleiding en aanleiding

1.1. Doelstelling marktraadpleging

Deze marktraadpleging dient ter voorbereiding op een Europese aanbesteding “Noodcommunicatie middelen en –producten” die de Belastingdienst, hierna ook te noemen “opdrachtgever”, voornemens is uit te schrijven. Met deze marktraadpleging heeft opdrachtgever het doel informatie te ontvangen van de marktpartijen die zouden kunnen inschrijven op de aanbesteding.

Wij zouden graag inzicht krijgen in de mogelijkheden van leveranciers teneinde de door ons gevraagde producten en de bijbehorende dienstverlening vorm te geven binnen onze organisatie. U wordt verzocht antwoorden op de gestelde vragen te geven om de continuïteit van de beschreven organisatieprocessen van de Belastingdienst te garanderen.

De kennis van marktpartijen willen wij benutten om tot een goede en passende aanbestedingsstrategie en offerteaanvraag te komen die recht doet aan de mogelijkheden, onmogelijkheden en diversiteit van de markt.

Het onderhavige document, de request for information, hierna te noemen “RFI”, bevat onder meer vragen die opdrachtgever aan de markt wil stellen om tot dit inzicht te komen.

Het is niet de bedoeling dat respondenten op dit moment al een gedetailleerde aanbieding maken.

1.2. De Belastingdienst en Rijksbreed

1.2.1. De organisatie

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën.

Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid rond de financiële markten. Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de miljoenennota, en bewaakt de begrotingsuitgaven.

De bekendste taak van de Belastingdienst is het heffen en innen van belastingen en premies. Jaarlijks verwerkt de Belastingdienst de verschillende aangiften van 6 miljoen particulieren en 1,1 miljoen ondernemers. De Belastingdienst int niet alleen, maar keert ook uit. Zo verzorgt de Belastingdienst bijvoorbeeld de uitbetaling van inkomensafhankelijke toeslagen voor kinderen, kinderopvang, huur en zorg. Andere belangrijke taken zijn:

- Het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude
- Het houden van toezicht op de invoer, uitvoer en doorvoer van goederen
- Toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels

De Belastingdienst is onderverdeeld in regiokantoren, Belasting Telefoon, Centrale Administratie, Douane, Toeslagen, Fiscale inlichtingen- en opsporingsdienst (FIOD).

Om alle taken goed te kunnen uitvoeren, heeft de Belastingdienst twee facilitaire centra:

- Centrum voor kennis en communicatie (B/CKC)
- Centrum voor facilitaire dienstverlening (B/CFD)

Deze centra verzorgen de communicatie met het publiek (B/CKC) en zijn verantwoordelijk voor allerlei faciliteiten, zoals huisvesting (B/CFD) en opleidingen (B/CKC).

De Belastingdienst heeft een volwaardige en marktconforme ICT-organisatie. Deze wordt, waar nodig en mogelijk, ondersteund door professionele partijen in de markt. De ICT-organisatie is onderverdeeld in:

- Centrum voor applicatieontwikkeling en –onderhoud (B/CAO)
- Centrum voor infrastructuur en exploitatie (B/CIE)

Bij de Belastingdienst werken circa 30.000 medewerkers.

IUC Belastingdienst

In het kader van een compacte rijksdienst is unit Inkoop per 1 januari 2013 een Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) voor de rijksoverheid. Dit betekent voor de unit uitbreiding van taken en nieuwe opdrachtgevers. Het Inkoopuitvoeringscentrum is onderdeel van Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening (B/CFD) en is de dienst, die namens de Belastingdienst aanbestedingen uitvoert.

Het IUC Belastingdienst gaat de inkoopactiviteiten verrichten voor de generieke inkoop van de bij haar ondergebrachte rijks categorieën en daarnaast voor de specifieke inkoop van de Belastingdienst en Domeinen Roerende Zaken. Zij doet dat op een wijze die effectief, doelmatig, transparant en rechtmatig is.

Zie voor meer informatie over de organisatie van de Belastingdienst de internetsites www.belastingdienst.nl en www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin.

1.2.2 Toekomst

De taakstellingen uit het regeerakkoord van de kabinetten Rutte 1 en 2 leiden tot inkrimping op het gebied van personeel en huisvesting voor de Belastingdienst. Naast deze beweging zijn er nog taakstellingen t.a.v. een compactere rijksoverheid. Concreet zal dit betekenen dat het aantal kantoorlocaties voor de Belastingdienst in de komende jaren sterk zal afnemen en dat er meer gewerkt zal gaan worden vanuit locaties waarin medewerkers van meerdere overheidsinstanties werken. Hoe dit exact vorm zal gaan krijgen (welke locaties blijven, welke gaan weg en waar komt nieuwe huisvesting) zal in de loop van 2013 duidelijk worden.

In verband met deze ontwikkelingen is het noodzakelijk om bij kantoor-gerelateerde aanbestedingen (portofonie, PZI's, arbozorg, etc.) steeds rekening te houden met mogelijke wijzigingen in huisvestingsomstandigheden en kantoorlocaties.

1.3. Aanleiding voor deze marktraadpleging

De verplichting komt voort uit artikel 15 van de Arbeidsomstandighedenwet, waarmee wordt aangesloten bij de Europese Kaderrichtlijn. De Belastingdienst heeft de plicht krachtens het besluit Veiligheid en Gezondheid op het werk en het in de Woningwet opgenomen Bouwbesluit de genoemde taken naar behoren te vervullen en te zorgen voor veiligheid en gezondheid van haar werknemers bij incidenten en/of calamiteiten.

Daarnaast is in het kader van de standaardisering Rijksbrede BHV het advies dat BHV medewerkers binnen maximaal 3 minuten inzetbaar moeten zijn. Dit vraagt om een adequate reactie van BHV-medewerkers. Hierbij dient B/CFD, de Bedrijfshulpverlening en Beveiliging, van een goed werkend communicatiesysteem te voorzien.

De doelstelling van deze aanbesteding is te voldoen aan de wettelijke zorgplicht.

1.4. Beschrijving van de huidige situatie

- De BHV-organisatie

De Belastingdienst heeft van oudsher de BHV-organisatie goed op orde. Zowel het aantal BHV-ers per locatie als ook de kwalitatieve inzet is in orde. BHV-ers worden gedegen opgeleid en er wordt periodiek geoefend. Dit zowel op landelijke oefendagen als op de eigen locatie. Elk optreden in praktijk- en oefensituaties wordt zorgvuldig geëvalueerd en waar nodig worden verbeterpunten

geïmplementeerd. De BHV-organisatie en het functioneren daarvan is opgenomen in de periodieke Risico- Inventarisatie en Evaluatie die per kantoor wordt bijgehouden.

Om inzicht te geven in de omvang van de BHV-organisatie van de Belastingdienst en het aantal gebouwen waar B/CFD hieromtrent en in het kader van haar facilitaire taken mee te maken heeft, hieronder een overzicht met als peildatum 1 januari 2013.

<u>Gegevens</u>	<u>Aantal</u>	<u>Opmerkingen/aanvullingen</u>
Totaal aantal gebouwen	102	Apeldoorn "Walterboscomplex", Apeldoorn "Quintax", Emmen, Heerlen Kloosterweg 1-1a en Eindhoven "Karelpoot" bestaan uit meerdere gebouwen
Geen BHV-organisatie	21	Geen communicatiemiddelen omdat hier minder dan 50 personen werken.
Totaal aantal gebouwen/complexen met een BHV-organisatie	64	Hiervan zullen de komende jaren c.a. 20 panden van worden afgestoten.
Externe klanten met portofoons	4	Utrecht DGL 2x, iSZW Eindhoven en Winschoten
Totaal aantal BHV-landelijk	c.a. 1500	96% is hiervan Allround
Hiervan zijn ploegleider	c.a.70	Zijn allen Allrounder
Hoofd BHV	c.a 200	Enkelen van hen is ook BHV'er
Ontruimer	c.a 1600	Zijn momenteel geen BHV'er. In de toekomst kunnen zij overgaan naar de Basis-BHV'er met een ontruimingstaak.

- Apparatuur t.b.v. de BHV-organisatie

De Belastingdienst gebruikt momenteel voor de communicatie van BHV de volgende hulpmiddelen:

- semafoons
- personen zoekinstallaties (PZI)
- mobilofoons
- analoge portofoons

(Technische specificaties hieromtrent vindt u in bijlage A.)

Voor de locatie Apeldoorn is op dit moment een semafoonie-systeem in gebruik. Het is de wens dat dit vervangen wordt in verband met de huidige structurele hoge gebruikerskosten (m.n. vergunningen).

Mobilofonie is er primair voor de beveiliging t.b.v. het dagelijks regulier contact. Momenteel zijn er 9 stuks mobilofonie ingezet op de 5 grote locaties:

- Amsterdam (De Knip, Kingsfordweg 1)
- Rotterdam (Wilhelminahof, Laan op Zuid 45)
- Apeldoorn (Walterbos, J.F. Kennedylaan 8)
- Apeldoorn (Quintax, Laan van Westenenk 494)
- Den Haag (Prinsenhof, Prinsen Beatrixlaan 512).

Op zeven locaties is een Call Help 400 systeem actief. Er is behoefte aan onderhoud van deze mobilifoons. Vervanging van mobilifonie wordt niet meegenomen in de aanbesteding. Dit omdat het hierbij om vaste apparatuur gaat welke met de oplevering van huisvesting wordt gerealiseerd. Voor de locaties Rotterdam (laan op Zuid) en Amsterdam (Kingsfordweg) zijn de pieperinstallaties "end off live". Deze worden niet meer onderhouden.

Overal waar een BHV-ploeg actief is, wordt gebruik gemaakt van portofonie.

- Douane en apparatuur

Daarnaast heeft de Douane momenteel 100 stuks analoge Atex vonkvrije portofoons in gebruik t.b.v. de visitatie van schepen. Dit communicatiesysteem vertoont vergelijkingen met de behoeftes zoals Services die heeft. Er is daarom gekozen voor bundeling van het inkoopvolume. Het inkoopproces wordt zodoende efficiënt ingericht.

1.5. Beschrijving van de toekomstige opdracht(n)

Ontwikkelingen in de nabije toekomst;

Vanwege Het Nieuwe Werken en het bij de Belastingdienst Activiteiten Gericht Huisvesten (AGH) zullen medewerkers en dus ook de BHV'ers niet meer kunnen beschikken over een vaste werkplek. Daarom wordt binnen de standaardisering Rijks BHV geadviseerd de BHV-organisatie in te richten in secties. Deze secties kunnen bestaan uit één of meerdere etages of (sub)brandcompartimenten, waarbij de maximale inzetijd bepaald is op 3 minuten. Elke sectie dient te beschikken over één of meerdere portofoons, elke BHV'er over PZI.

Tevens wordt geadviseerd bij minder dan 2 secties geen PZI te verstrekken maar alleen portofoons.

Naast deze ontwikkelingen worden in de komende jaren zo'n 20 gebouwen afgestoten vanwege financiële taakstellingen van kabinetswege.

De Douane heeft behoefte aan onderhoud en eventueel vervanging van analoge portofoons. Hier zijn geen ontwikkelingen te verwachten die leiden tot een verandering van de opdracht.

1.6. Beschrijving van de gewenste situatie

BCFD gebruikt momenteel voor de communicatie van BHV en Beveiliging hulpmiddelen zoals analoge portofoons, mobilifoons en semafoons. De doelstelling van deze aanbesteding is te voldoen aan de wettelijke verplichtingen en de standaardisering van het Rijk.

Douane wenst onderhoud van het huidige portfoonbestand en indien noodzakelijk vervanging..

B/CFD en Douane wensen raamovereenkomsten af te sluiten voor de "Noodcommunicatie middelen en -producten".

1.7. Verdeling van de toekomstige opdracht(n)

Naar verwachting zal de opdracht in meerdere percelen op de markt worden gezet. De uitkomsten van het RFI kunnen tot een wijziging van de perceelindeling leiden.

B/CFD verzorgt de faciliteiten ten behoeve van de Bedrijfshulpverlening. B/CFD verzorgt in dat kader ook het contractmanagement en het bestelproces. Douane voert een eigen contractmanagement uit. Er is sprake van twee (2) afzonderlijke klanten en van meerdere producten.

Hoofdstuk 2. Procedure marktraadpleging

2.1. Algemeen

U bent als belangstellende ondernemer of organisatie die deelneemt aan deze marktraadpleging, hierna de noemen "belangstellende", uitgenodigd de in dit document gevraagde informatie zo volledig mogelijk te beantwoorden en deze informatie als complete set binnen de gestelde termijn te verstrekken. Opdrachtgever hanteert vanaf het moment van het verstrekken van deze RFI tot en met de verspreiding van de resultaten van deze marktraadpleging de procedure zoals in dit hoofdstuk beschreven. U wordt verzocht deze procedurele voorschriften in acht te nemen. Deze marktraadpleging maakt geen deel uit van een aanbestedingsprocedure maar is ter voorbereiding op deze procedure.

2.2. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze procedure dient te verlopen via onderstaande contactpersoon, met de bijbehorende contactgegevens.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC)
Centrum voor facilitaire dienstverlening Belastingdienst (B/CFD)

Adres voor indienen van stukken:
Postbus 9799
3506 GT UTRECHT

Bezoekadres:
Tiberdreef 12-24
3561 GG UTRECHT

Contactpersoon:
Lydia Leurink
E-mail : cfd.inkoop-aanbestedingen@belastingdienst.nl
Telefoon : +31 (0) 6 46 62 40 53

U wordt verzocht geen andere dan de hierboven genoemde functionaris met betrekking tot deze marktraadpleging rechtstreeks te benaderen.

2.3. Planning

Met betrekking tot deze marktraadpleging geldt het navolgende tijdschema:

17 januari 2013	Publicatie/ verzending RFI
31 januari 2013	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen
7 februari 2012	Verzenden antwoorden op gestelde vragen n.a.v. RFI. (Nota van inlichtingen)
21 februari 2013, 14.00 uur.	Uiterste inleverdatum reactie op RFI.

De in dit tijdschema genoemde data gelden als fatale termijnen.

Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor de in deze paragraaf genoemde termijnen te wijzigen. Opdrachtgever maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle belangstellenden.

De resultaten van de marktraadpleging zal opdrachtgever gebruiken bij de voorbereiding van de aanbesteding. De publicatie van de aanbesteding is voorsnog gepland in maart 2013. De (raam)overeenkomsten zullen naar verwachting in juli 2013 afgesloten worden.

2.4. Vragen over de RFI of de marktraadpleging

Inhoudelijke vragen die u heeft omtrent de RFI of de marktraadpleging dient u per e-mail te richten aan de contactpersoon zoals vermeld in § 2.2. De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in de § 2.3 opgenomen planning. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden geanonimiseerd en in een nota van inlichtingen opgenomen. Opdrachtgever zal de nota van inlichtingen via e-mail versturen en op www.tenderned.nl publiceren. Telefonische vragen worden niet beantwoord. Vragen die na genoemde uiterste datum worden ingediend, zullen niet in de nota van inlichtingen worden opgenomen en worden niet beantwoord.

2.5. Indienen van de antwoorden

De vragen voor deze marktraadpleging zijn opgenomen in hoofdstuk 3 van dit document. U bent uitgenodigd deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden. De uiterste datum voor het indienen van antwoorden naar aanleiding van de vragen in deze RFI, is vermeld in de in § 2.3 opgenomen planning. U kunt de antwoorden digitaal in PDF, bij voorkeur per e-mail richten aan de in § 2.2 genoemde contactpersoon. Uw beantwoording dient overeen te komen met de nummering van de vragen gehanteerd in hoofdstuk 3. De digitale bestanden dienen bij voorkeur in PDF- bestand te worden aangeleverd. Eventuele aanvullende informatie die niet digitaal aangeleverd kan worden, dient u per post aan te leveren. U wordt verzocht deze aanvullende informatie zoveel mogelijk te beperken. Opdrachtgever zal de aangeleverde informatie niet retourneren. Opdrachtgever is gerechtigd om informatie die is aangeleverd na de uiterste indieningstermijn, ter zijde te leggen en niet te betrekken in de (analyse van de) resultaten van deze marktraadpleging.

2.6. Ongevraagde voorstellen

Belangstellende is vrij om naast de antwoorden op de vragen in de RFI, zogenaamde ongevraagde voorstellen te doen die betrekking hebben op de toekomstige opdracht.

2.7. Resultaten van de marktraadpleging

Opdrachtgever gebruikt de verzamelde informatie naar aanleiding van deze RFI bij de besluitvorming over het vervolgtraject. Om partijen die niet deelnemen aan de marktraadpleging toch een gelijk uitgangspunt te geven bij een eventuele toekomstige aanbesteding, zal opdrachtgever tijdens de marktraadpleging verzamelde informatie verwerken in de vorm van een rapport. Opdrachtgever geeft in dit rapport zijn analyse van de verzamelde informatie en verstrekt desgewenst geanonimiseerde antwoorden van belangstellenden. Belangstellenden dienen er dus rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze marktraadpleging verstrekken, openbaar kan worden gemaakt. In het geval opdrachtgever (volgens huidige verwachting) besluit om naar aanleiding van de marktraadpleging een (Europese) aanbesteding te houden, wordt het rapport naar aanleiding van de RFI openbaar ter beschikking gesteld aan ondernemers die documenten ten behoeve van deelname aan deze aanbesteding willen opvragen. Het rapport is te zijner tijd te downloaden bij gepubliceerde aankondiging van de opdracht op www.tenderned.nl. Als opdrachtgever besluit om geen aanbesteding te houden naar aanleiding van de marktraadpleging, verzendt opdrachtgever het rapport op eigen initiatief naar alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktraadpleging. Het is in beide gevallen dus niet nodig dat u een specifiek/individueel verzoek tot verzending van het rapport bij opdrachtgever indient.

2.8. Geen vertrouwelijkheid en voorbehouden

Opdrachtgever wil bij een toekomstige aanbesteding de partijen die niet deelnemen aan deze marktraadpleging een gelijkwaardig uitgangspunt geven als de partijen die wel deelnemen aan deze marktraadpleging. Dit betekent dat opdrachtgever alle informatie die in het kader van deze marktraadpleging is verstrekt en die van belang is voor een vervolgtraject (zoals een aanbesteding), openbaar toegankelijk en beschikbaar kan maken, tenzij opdrachtgever expliciet anders heeft aangegeven. Opdrachtgever moet de door belangstellenden verstrekte informatie zonder voorbehouden kunnen gebruiken. Om deze reden zal opdrachtgever eventuele claims/voorbehouden van belangstellenden over her gebruik van informatie of vertrouwelijkheid niet honoreren. Opdrachtgever zal de door belangstellenden verstrekte gegevens en door hem openbaar te publiceren gegevens wel standaard anonimiseren.

2.9. Aanvulling, toelichting en verificatie

Opdrachtgever kan verlangen dat belangstellende zijn antwoorden nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Opdrachtgever is gerechtigd maar niet verplicht om alle op basis van de vragen ingediende antwoorden op hun juistheid te controleren. Belangstellende kan zijn antwoorden na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de antwoorden niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan zoals hiervoor bedoeld.

2.10. Kosten

De door de belangstellende gemaakte kosten met betrekking tot deze marktraadpleging komen geheel voor eigen rekening van de belangstellende.

2.11. Rechtsverhouding

De marktraadpleging is voor alle partijen vrijblijvend. De marktraadpleging houdt op geen enkele wijze de verplichting in om met belangstellenden in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Op basis van de uitkomsten van de marktraadpleging besluit opdrachtgever of hij overgaat tot het doen van een aanbesteding of anderszins. Deelname aan deze marktraadpleging biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht of het afsluiten van een (raam)overeenkomst. Deelname aan deze marktraadpleging leidt ook niet tot uitsluiting in het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure.

De marktraadpleging is bedoeld als dialoog zoals genoemd in de 8^e overweging van Europese Richtlijn 2004/18/EG, waarbij het de bedoeling is dat de uitkomsten van de marktraadpleging door opdrachtgever (of een derde partij) gebruikt kunnen worden ten behoeve van het opstellen van documenten voor een nog uit te voeren aanbesteding. Informatie uit deze marktraadpleging kan echter afwijken van informatie die wordt verstrekt bij een toekomstige aanbesteding. Er kunnen geen rechten, verplichtingen of privileges worden ontleend aan deze marktraadpleging.

Hoofdstuk 3. Vragen Request For Information

3.1. Algemeen

Wij verkrijgen graag inzicht in de mogelijkheden van de door ons gevraagde producten en de bijbehorende dienstverlening. De informatie uit uw antwoorden op de door ons gestelde vragen worden benut om tot een goede en passende offerte aanvraag te komen die recht doet aan de mogelijkheden, onmogelijkheden en diversiteit van de markt.

In dit document hebben wij een omschrijving gegeven van de huidige situatie bij B/CFD. Daarnaast hebben wij op hoofdlijnen vragen gesteld over hoe wij menen dat de gewenste situatie er uit zou kunnen zien voor respectievelijk een algemeen gedeelte, de portofonie en de PZI's.

In bijlage A hebben wij technische specificaties opgenomen. Dit om u inzicht te geven over eventueel onderhoud van de bestaande apparatuur.

Wij verzoeken u de onderstaande vragen beknopt te beantwoorden.

Vragen

Algemene informatie over uw organisatie

1. Officiële naam van uw organisatie
2. Bezoekadres van uw vestiging
3. Postadres van uw vestiging
4. Naam contactpersoon voor deze RFI
5. E-mail adres contactpersoon
6. Telefoonnummer contactpersoon

Uw ervaringen

7. Welke ervaringen heeft u met opdrachten zoals opdrachtgever deze in de toekomstige aanbesteding voor ogen heeft? Beschrijf of u projectmatig aan een verandering zoals we deze voor ogen hebben bij **PZI's** heeft aangepakt.
8. Heeft u ervaring met en bijgedragen aan een situatie om een bestaande situatie van uw klant (mede) om te zetten naar een resultaat of oplossing voor deze klant? (implementatie traject) Beperkt u zich in uw antwoord tot een korte beschrijving van uw werkzaamheden.
9. Welke ervaringen heeft u met opdrachten zoals opdrachtgever deze in de toekomstige aanbesteding voor ogen heeft? Beschrijf of u projectmatig aan een verandering zoals we deze voor ogen hebben bij **portofonie** hebt aangepakt.
10. Heeft u ervaring met en bijgedragen aan een situatie om een bestaande situatie van uw klant (mede) om te zetten naar een resultaat of oplossing voor deze klant? (implementatie traject) Beperkt u zich in uw antwoord tot een korte beschrijving van uw werkzaamheden.
11. Hoe is uw geografisch werkgebied?

Dienstverlening algemeen

12. Wat is uw algemene mening omtrent hetgeen uiteen is gezet in hoofdstuk 1?
13. Hebben wij een goede en volledige omschrijving van de gevraagde dienstverlening gegeven? Welke aanpassingen zou u hierop willen geven?
14. Wat zijn uw suggesties?
15. Hebt u nog meer gegevens van ons nodig om in een later stadium een goede offerte uit te kunnen brengen?
16. Om te kunnen bepalen of wij de opdracht eventueel in percelen op de markt zetten zouden wij graag van u willen weten welke producten en diensten u zelfstandig kunt leveren.
17. Kunt u zowel portofonie als PZI leveren? Wat levert u wel? En wat niet?

18. Wij willen voldoen aan de zorgplicht voor goed werkgeverschap zonder daarvoor grote nieuwe investeringen te moeten doen. Welk advies zou u ons willen geven om dit te realiseren?

Dienstverlening portofonie

19. Welke trends en innovaties zijn er?
20. Welke producten en diensten kunt u nu of in de nabije toekomst in samenwerking met andere ondernemingen leveren?
21. Wij hebben kleine, middelgrote en grote gebouwen. Voor de grote gebouwen is op dit moment de inzet van een extra zenders (UHF) noodzakelijk. Zijn er andere of betere oplossingen om het bereik te garanderen? Wat is uw advies hieromtrent?
22. Zijn er andere of betere mogelijkheden dan het gebruik van analoge portofonie?
23. Welke mogelijkheden ziet u om aan 100% beschikbaarheid en 24 uur bereikbaarheid te kunnen voldoen? (storings- en onderhoudsvrij).
24. Is de werking van de installatie geborgd bij stroomuitval? Hoe ziet deze borging eruit?
25. Ziet u beperkingen om aan te sluiten bij de huidige infrastructuur van onze panden?
26. Welke mogelijkheden zijn er om de portofonie en mobilofonie compatible te laten zijn met onze huidige apparatuur?
27. Welke NEN normen, CE markeringen, keurmerken en overige relevante bepalingen uit de richtlijn zijn van toepassing?
28. Gezien de Rijksbrede ontwikkelingen is flexibiliteit wenselijk. Wat is uw mening omtrent huur, lease of koop van de benodigde apparatuur, middelen en producten?
29. Welke mogelijkheden kan uw bedrijf ons op dit gebied bieden?
30. Kunt u ons een beschrijving geven van uw procedure voor onderhoud en reparatie? Op welke wijze verloopt de communicatie met opdrachtnemer, de verzending, de aflevering etc.?
31. Er zijn diverse storingen aan de apparatuur denkbaar. Deze zijn op te lossen door preventief en correctief onderhoud. Hoe denkt u over het servicegericht oplossen van deze storingen? Wat is uw suggestie?
32. Het kan voorkomen dat er bij het uitvoeren van service/onderhoud onderdelen nodig zijn om de storing te voorkomen dan wel op te lossen. Bent u in staat het onderhoud inclusief alle vervangingsmaterialen uit te voeren voor een all-in prijs? Wat is uw mening hierover?
33. Kunt u ons informeren over hoe u omgaat met garanties?
34. Bent u in staat om defecte apparatuur op een verantwoorde en duurzame wijze af te voeren? Hoe doet u dit?
35. Wat is in uw optiek de beste oplossing voor verantwoorde en duurzame omgang met accu's en opladers? In hoeverre kunt u hierop inspelen?
36. Welke zendvergunningen zijn benodigd? Zijn er installaties zendvergunningsvrij?
37. Bent u in staat de benodigde zendvergunningen voor ons te beheren? (aanvragen, verlengen etc)

Dienstverlening PZI

38. Welke trends en innovaties zijn er?
39. Zijn er andere of betere mogelijkheden dan het gebruik PZI's?
40. Welke mogelijkheden ziet u om aan 100% beschikbaarheid en 24 uur bereikbaarheid te kunnen voldoen? (storings- en onderhoudsvrij).
41. Is de werking van de installatie geborgd bij stroomuitval? Hoe ziet deze borging eruit?
42. Ziet u beperkingen om aan te sluiten bij de huidige infrastructuur van onze panden?
43. Welke mogelijkheden zijn er ten aanzien van code en tekstmeldingen op de apparatuur?
44. Welke NEN normen, CE markeringen, keurmerken en overige relevante bepalingen uit de richtlijn zijn van toepassing?
45. Gezien de Rijksbrede ontwikkelingen is flexibiliteit wenselijk. Wat is uw mening omtrent huur, lease of koop van de benodigde apparatuur, middelen en producten?
46. Welke mogelijkheden kan uw bedrijf ons op dit gebied bieden?
47. Kunt u ons een beschrijving geven van uw procedure voor onderhoud en reparatie?
48. Op welke wijze verloopt de communicatie met opdrachtnemer, de verzending, de aflevering etc.?

49. Er zijn diverse storingen aan de apparatuur denkbaar. Deze zijn op te lossen door preventief en correctief onderhoud. Hoe denkt u over het servicegericht oplossen van deze storingen? Wat is uw suggestie?
50. Het kan voorkomen dat er bij het uitvoeren van service/onderhoud onderdelen nodig zijn om de storing te voorkomen dan wel op te lossen. Bent u in staat het onderhoud inclusief alle vervangingsmaterialen uit te voeren voor een all-in prijs? Wat is uw mening hierover?
51. Kunt u ons informeren over hoe u omgaat met garanties?
52. Bent u in staat om defecte apparatuur op een verantwoorde en duurzame wijze af te voeren? Hoe doet u dit?
53. Wat is in uw optiek de beste oplossing voor verantwoorde en duurzame omgang met accu's en opladers? In hoeverre kunt u hierop inspelen?

Prijs

54. De Rijksbrede ontwikkelingen vragen om flexibiliteit. Gegeven het feit dat de overheid relatief lage financieringskosten kent, wat adviseert u ten aanzien van de keuze tussen koop, huur en lease van de benodigde apparatuur, middelen en producten? Maak in uw antwoord zonodig onderscheid in portofonie en PZI.
55. Welke suggesties doet u voor een goede balans tussen uitbesteden van dienstverlening en zelf organiseren daarvan in het kader van optimale totaalkosten, ook gezien de omvang van de Belastingdienst en de hoge mate van specialisatie in dergelijke organisaties? Maak in uw antwoord zonodig onderscheid in portofonie en PZI.

Elektronisch bestellen en factureren

56. Wij zouden graag het aantal facturen tot een minimum beperken. Hebt u suggesties hoe u dit met ons kunt realiseren?
57. Maakt u gebruik van een catalogus via website?
58. Bent u in staat om via het elektronisch berichtenverkeer te communiceren?

Aanbestedingsstrategie

59. Ten aanzien van de verdeling in percelen heeft opdrachtgever twee scenario's in gedachten;
 - a. een raamovereenkomst zonder percelen
 - b. raamovereenkomsten voor diverse percelen
60. Naar welke scenario gaat uw voorkeur uit?
61. Waarom gaat uw voorkeur hier naar uit?
62. Ziet u nog een ander, wenselijker scenario gerelateerd aan de verdeling van opdrachten? Zo ja, beschrijf dit scenario.

BIJLAGE A

Mobilofonie

Artikel	Omschrijving
Major 6 bedieningspaneel	Major 6 bedieningspaneel uitgevoerd met hoorn, zwanenhals en kanaalkeuze. Wordt gebruikt als radiocommunicatiesysteem
Zend/ontvangstinstallatie Major 6	Zend/ontvangstinstallatie incl. voeding en antenne t.b.v. het Major 6 bedieningspaneel
Major 5 afstandbediendeel + zender/ontvanger	Major 5 afstandbediendeel incl. zender/ontvanger met een 2-draads lijn interface
Relaisversterker	Instrumentenkast voorzien van 220V/AC snoer en antenneplug en opgebouwd uit een 220V/12V DC, UPS, Duplex- filter, stuureenheid, bekabeling en omni-directionele antenne
UPS Noodstroomvoorziening	UPS Noodstroomvoorziening voor relaisversterker en lijn gestuurde basisstations Capaciteit 2200 VA
UPS Voorziening bedienpanelen	UPS Voorziening bedienpanelen
Voedingsunit 220 V/12 V DC	Voedingsunit 220 V/12 V DC
Antenne installatie incl. bekabeling	Antenne installatie incl. bekabeling
Basisstation buitengebouwen GM340	Basisstation buitengebouwen GM340, uitgevoerd met mobilfoon 6 kanalen, antenneopstelling incl. bekabeling, voeding, console en tafelmicrofoon
UHF-buitenantenne bi-directioneel	UHF-buitenantenne bi-directioneel

Portofoons + toebehoren

Artikel	Omschrijving
Portofoon, type VX231 UHF/VHF	Portofoon, type VX 231 UHF/VHF incl. Batterij. Portofoon beschikt over 16 kanalen, 5W power, outlet en antennen. Is in VHF en UHF leverbaar, wat afhankelijk is van de lokale situatie waarin deze wordt ingezet.
Enkelv.lader portofoon, type VX231	Enkelv.lader portofoon, type VX231
6-voudige lader portofoon, type VX231	6-voudige lader portofoon, type VX231
Leren draagtas portofoon, type VX231	Leren draagtas portofoon, type VX231
Oortelefoon, type VX231	Oortelefoon, type VX231
Accu Portofoon, type VX231	Accu Portofoon, type VX231
Headset portofoon, Type VX231	Headset portofoon, Type VX231 VOX
Verkorte antenne voor UHF Portofoons	Verkorte antenne voor UHF Portofoons

PZI

Omikron CallHelp 400TX Zender Bedienpost	gesitueerd in 7 panden
Omikron CallHelp 400RX Ontvanger	Idem
Omikron CallHelp 400RP Steunzender	Idem
Omikron CallHelp 400C6 Laadrek	idem
Ascom Nirra	Laan op Zuid 45 R'dam (contract beëindigd) "end of live"
KPN piepersysteem	Kingsfordweg A'dam (geen contract) "end of live"
KPN semafonie	Aanwezig in alle gebouwen in Apeldoorn. Doelstelling contract te beëindigen