

Bijlage 6 Wensen en vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf worden vragen gesteld waarop inschrijver een antwoord dient te geven. Antwoorden zullen worden beoordeeld als subgunningscriterium.

	Omschrijving wens/vraag	Max. punten	Antwoord
A	Toegevoegde waarde voor het onderwijs/SROI. Abeda streeft naar een hechte samenwerking met haar leveranciers op basis van partnership (Win-Win). Albada heeft een breed aanbod in opleidingsrichtingen waarin studenten klaargestoomd worden voor functies in het bedrijfsleven. <i>Denk hierbij aan functies in o.a. de logistieke, administratieve en dienstverlenende sector.</i> Inschrijver dient te beschrijven welke toegevoegde waarde hij praktisch kan en zal leveren voor het beroepsonderwijs voor de organisatie van Opdrachtgever. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan medewerking aan projectenweken, gastlessen voor opleidingen. Daarnaast dient u als onderdeel van deze vraag te omschrijven wat uw organisatie op het gebied van social return voor ALBEDA kunt betekenen. Totaal mag het antwoord op deze vraag max. 2 A4 zijn.	75	Zie opmerking aantal pagina (s)
B	Plan van aanpak Omschrijf duidelijk in een plan van aanpak (draaiboek) de stappen incl. communicatiestructuur en planning van een verhuizing waarin is opgenomen welke informatie uw organisatie van ALBEDA verlangt en wat u doet als projectverhuizer (oftewel wie doet wat). Daarnaast vragen wij u aan te geven binnen welke termijn u verhuisdiensten kunt leveren waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen spoed- (<i>zie ook vraag 5</i>), reguliere en projectopdrachten. Uw antwoord dient concreet en max. 2 A4 te zijn.	75	Zie opmerking aantal pagina (s)
C	Vorbereiding en ondersteuning	100	Zie opmerking aantal pagina (s)

	Omschrijving wens/vraag	Max. punten	Antwoord
	Omschrijf hoe u kunt ondersteunen in de voorbereiding en uitvoering van zowel kleinere als grotere projecten. Doel hiervan is het ontzorgen in optima forma van Opdrachtgever. Hoe ziet dit bij u eruit in de praktijk van alledag? Uw antwoord mag max. 1 A4 zijn.		
D	Samenwerking Het verhuisbedrijf is onderdeel van de keten en meebewegen én meedenken, samenwerken en afstemmen is daarmee cruciaal. In onze ogen gaat het dan onder meer om het anticiperen op onverwachte vertragingen of versnellingen in projecten. Geef aan hoe u hiermee in de praktijk van alledag omgaat. De beantwoording dient SMART te zijn en op max. 1 pagina te worden gegeven.	100	Zie opmerking aantal pagina (s)
E	Spoedopdrachten Omschrijf hoe u omgaat met spoedopdrachten (<i>zie ook vraag 2</i>) bijv. noodzaak vanuit onderwijsorganisatie of calamiteiten. Omschrijf welke concrete stappen hiervoor genomen moeten worden en door wie. Uw antwoord mag max. 1 pagina A4 zijn.	75	Zie opmerking aantal pagina (s)
F	Handling specials Omschrijf hoe u in voorkomende gevallen omgaat met de handling van vertrouwelijke documenten, breekbare materialen alsmede de specialistische apparatuur, inventaris en bepaalde installaties Uw antwoord dient op 1 pagina A4 te worden gegeven en praktisch en concreet van aard te zijn.	75	Zie opmerking aantal pagina (s)
G	Omgang en voorkomen klachten Geef aan wat u allemaal in het werk stelt om te voorkomen dat zaken die niet goed lopen in een klacht escaleren. Daarnaast omschrijft hoe uw klachtenprocedure er chronologisch uit ziet in de praktijk. De omschrijving mag max. 1 A4 zijn.	50	Zie opmerking aantal pagina (s)
H	Afhandeling Schade	50	Zie opmerking aantal pagina (s)

	Omschrijving wens/vraag	Max. punten	Antwoord
	Omschrijf hoe u omgaat met de afhandeling van schades tijdens verhuizingen en hoe u omgaat met schades die door Opdrachtgever worden geconstateerd na afloop van de verhuizing. Uw antwoord dient praktisch, concreet en max. 1 pagina A4 te zijn.		
	Totaal	600	