



**Terugkoppeling resultaten marktconsultatie
aanbesteding Personeels- en
salarisadministratie gemeente Amsterdam**

Datum: 16-03-2018

Auteur: Dhr. M. Wiese

Versie: 1.0 def

Kenmerk: AICT-2017-0025

Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
2. Terugkoppeling.....	3
2.1. Vragen/antwoorden inzake de gewenste oplossing/dienst.....	3
2.2. Verslag presentaties	15

1. Inleiding

Op 14 februari 2018 heeft de Gemeente Amsterdam een marktconsultatie aanbesteding Personeels- en salarisadministratie uitgeschreven. Hierop hebben vijf partijen gereageerd waarvan drie, op respectievelijk 13 en 14 maart jl., de gelegenheid hebben gekregen om vragen toe te lichten middels een presentatie. In dit document doen we verslag van de informatie die de marktconsultatie voor ons heeft opgeleverd.

Bij de terugkoppeling is de verkregen informatie geanonimiseerd en is getracht een zo compleet mogelijk beeld te schetsen waarbij het vrijgeven van gevoelige marktinformatie daar waar mogelijk wordt vermeden.

2. Terugkoppeling

2.1. Vragen/antwoorden inzake de gewenste oplossing/dienst

<i>P012</i>	Het huidige systeem ondersteunt meerdere cao's, dit betreffen de cao's voor het Rijk, de Gemeente en de Ambulancezorg. {ref.P012}	Heeft betrekking op de context/scope van de gewenste dienst/product. Verder geen vraag om te beantwoorden voor de marktpartijen.
<i>P005</i>	Binnen deze cao's zijn verschillende regelingen ingericht, zoals ABP en APPA. {ref.P005}	Heeft betrekking op de context/scope van de gewenste dienst/product. Verder geen vraag om te beantwoorden voor de marktpartijen.

<p><i>P043</i> Omdat wij te maken hebben met grote aantallen medewerkers, mutaties en (gelijktijdige) gebruikers dient het systeem hierop ingesteld te zijn, zonder dat het (in de breedste zin) performance problemen veroorzaakt.</p> <p>Om een beeld te geven van deze grote aantallen, het volgende overzicht:</p> <p>ESS rol Op dit moment hebben 16170 medewerkers een ESS rol toegekend gekregen.</p> <p>MSS rol De MSS rol is toegekend aan 1958 medewerkers. Het betreft 887 managers, 684 vervangende managers en 387 overige MSS rollen.</p> <p>PSS rol We hebben aan 439 medewerkers deze rol toegekend en is verdeeld over 10 verschillende PSS rollen.</p> <p>Contracten Er zijn 16465 contracten opgenomen in ons huidige Personeel Informatie Systeem. Deze zijn verdeeld over 35 verschillende soorten contracten.</p> <p>Mutaties Op een willekeurige dag, hebben er 18380 mutaties plaatsgevonden door 977 gebruikers. Dit kunnen gelijktijdige gebruikers zijn.</p> <p>Er kunnen geen rechten worden ontleend aan bovenstaande getallen.</p>	<p>Heeft betrekking op de context/scope van de gewenste dienst/product. Verder geen vraag om te beantwoorden voor de marktpartijen.</p>
---	---

5. Toekomstbeeld

<p><i>A001</i> Wij hebben getracht om een selectie te maken van een aantal eisen en wensen waarmee wij een doorkijk geven naar het gewenste toekomstbeeld. Om het benodigde draagvlak vanuit de gehele organisatie te verkrijgen, zijn wij genoodzaakt om in het vooronderzoek de markt op sommige onderdelen specifiek te bevragen.</p>	<p>Heeft betrekking op de context/scope van de gewenste dienst/product. Verder geen vraag om te beantwoorden voor de marktpartijen.</p>
--	---

5.1. Verwerving

<p><i>I012</i> De gemeente Amsterdam wil één (1) leverancier verwerven voor het leveren, implementeren, migreren, configureren en beheren van een integraal personeels- en salarissysteem.</p>	<p>Vanuit de marktconsultatie kunnen 4 van de 5 marktpartijen die gereageerd hebben voldoen aan het leveren en implementeren van een personeels-en salarissysteem. Wel zijn er verschillen in de manier van hoe de techniek/functionaliteiten onderling geïntegreerd zijn. Aan de wens dat de Gem Adam 1 leverancier zoekt, wordt ruimschoots voldaan.</p>
--	--

5.2. Algemeen

P003	De gemeente Amsterdam zoekt een oplossing die een standaard geautomatiseerde koppeling biedt tussen de salarisadministratie en o.a. het Amsterdamse Financiële Systeem. {ref.P003}	Vanuit de marktconsultatie geven 4 van de 5 marktpartijen aan dat middels journaalposten een koppeling gemaakt kan worden tussen de salarisadministratie en een financieel systeem. De wijze van koppeling en de interpretatie van 'standaard geautomatiseerde koppeling' verschilt bij de verschillende marktpartijen
I011	Het beoogde systeem is modulair opgebouwd, zodat de verschillende domeinen optimaal kunnen worden ondersteund. Een aantal modules zijn randvoorwaardelijk voor het voeren van een goede personeels- en salarisadministratie. Aanvullende modules worden optioneel uitgevraagd zonder dat hier een afnamegarantie voor wordt gegeven. Denk aan bijvoorbeeld modules voor strategische personeelsplanning of talentmanagement	Alle 5 de marktpartijen leveren een systeem dat modulair is opgebouwd. Modules/functionaliteiten kunnen afzonderlijk worden afgenomen of 'aangezet'.
P033	Handmatig invoeren moet tot een minimum beperkt blijven en om de verschillende processen te optimaliseren. {ref.P033}	De 5 marktpartijen geven alle aan dat gegevens eenmalig met automatische controles op eenduidigheid en volledigheid worden ingevoerd. Daarnaast geven 3 marktpartijen aan dat processen middels workflows worden ondersteund, waarmee de juiste fiatteerstappen worden doorlopen en documenten digitaal kunnen worden toegevoegd.
P017	De afdracht aan derden willen wij met een standaard geautomatiseerde koppeling kunnen uitvoeren. (ABP/UWV/Belastingdienst) {ref.P017}	Vanuit de marktconsultatie geven 3 van de 5 marktpartijen aan dat er een aantal standaardkoppelingen beschikbaar zijn die onderhouden worden door de marktpartij. Eén marktpartij geeft aan dat er een koppelplatform beschikbaar wordt gesteld dat ingericht en beheerd kan worden door de gemeente Amsterdam.
P021	Bij de implementatie van het systeem dient ook rekening gehouden te worden met de implementatie van de Wet Normalisatie Rechtspositie Ambtenaren (WNRA). De cao die de Gemeente Amsterdam gaat volgen moet door het systeem worden ondersteund. Dit kan zijn: VNG, G4 of een eigen cao. {ref.P021}	Drie van de marktpartijen geven duidelijk aan dat de cao's en rechtspositieregelingen worden onderhouden door de marktpartij en dat dit tot de standaard dienstverlening behoort. De andere 2 partijen geven aan dat het systeem flexibel in te richten is zodat aan alle cao's kan worden voldaan. Aan de wens van de gemeente Amsterdam wordt door de marktpartijen op verschillende manieren voldaan.

P010	Het moet mogelijk zijn om autorisaties (en mandateringen) flexibel in te kunnen richten voor medewerkers, managers en professionals. {ref.P010}	Vanuit de marktconsultatie geven alle 5 de marktpartijen aan dat er uitgebreide mogelijkheden zijn voor het regelen van autorisaties en toekennen van bevoegdheden.
P019	Het moet mogelijk zijn om een complex en flexibel organogram in te kunnen richten. Deze moeten minimaal 6 niveaus diep kunnen worden ingericht. Daarnaast moeten er een aantal organogrammen naast elkaar kunnen bestaan. {ref.P019}	Alle marktpartijen geven aan dat zij ruimschoots kunnen voldoen aan de wens van de gemeente Amsterdam om een complex organogram met meerdere niveaus in te richten.
P018	Binnen één loonheffingsnummer moeten verschillende instellingen gebruikt kunnen worden. Zoals meerdere cao's, sectorcodes (UWV) en orgaancodes (ABP). {ref.P018}	3 marktpartijen geven duidelijk aan dat aan de wens van de gemeente Amsterdam, om binnen één loonheffingsnummer verschillende instellingen te kunnen gebruiken, kan worden voldaan. Eén partij geeft aan hier niet aan te kunnen voldoen en een andere partij onder bepaalde voorwaarden.
P037	Wij moeten naast salarissen van actieve medewerkers ook de administratie van uitkeringen kunnen voeren, zoals BWW en oud-medewerkers. De oplossing moet salarisbetalingen en (een combinatie met) uitkeringen ondersteunen. {ref.P037}	Vanuit de marktconsultatie geven 4 van de 5 marktpartijen aan dat zij aan de wens van de gemeente Amsterdam, om naast salarisbetalingen ook uitkeringen te ondersteunen, voldoen.

5.3. Beheer

P046	Wat is de visie van de leverancier wat betreft functioneel beheer, uitgaande van onderstaande punten? {ref.P046}	Alle 5 de marktpartijen geven als visie aan dat functioneel beheer kan worden uitgevoerd door de gemeente Amsterdam, eventueel met ondersteuning van een deskundige die aanwezig is bij de marktpartij of partners van de marktpartij. Onder functioneel beheer wordt door alle partijen ook (deels) het configureren van de applicatie verstaan. Technisch beheer ligt bij de marktpartij.
P008; P009	Wij willen zelf de content in het systeem kunnen beheren, zoals helpteksten, foutmeldingen/waarschuwingen en labels van velden. {ref.P008, P009}	Vanuit de marktconsultatie komt naar voren dat bij 2 marktpartijen er uitgebreide mogelijkheden zijn om de content te beheren zodat een 'eigen' HR-portaal voor de gemeente Amsterdam ontstaat. Twee andere marktpartijen geven aan dat er beperkte mogelijkheden zijn voor het beheren van content.
P004; P029; P035	Wij willen onderdelen zoals contractsoorten, workflows en verlofsoorten flexibel kunnen inrichten en beheren. {ref.P004; P029; P035}	Vanuit de marktconsultatie blijkt dat alle marktpartijen de mogelijkheid bieden om zelf zaken te configureren. De ene marktpartij heeft bredere configuratiemogelijkheden dan de andere marktpartij. In een nadere/verdere verkenning moet

		blijken welke marktpartijen aan de wens(en) van de gemeente Amsterdam kunnen voldoen.
P025	Wanneer het nodig is, willen wij handmatig kunnen ingrijpen of correcties doorvoeren. Dit zal door een professional, in verschillende fases van het proces, uitgevoerd moeten kunnen worden. {ref.P025}	Alle marktpartijen geven aan dat handmatig ingrijpen en het uitvoeren van correcties mogelijk is. In een nadere/verdere verkenning moet de gemeente Amsterdam nog onderzoeken of op het juiste moment en niveau handmatig kan worden ingegrepen en correcties kunnen worden uitgevoerd.
P016	De leverancier draagt (pro)actief zorg voor het tijdig voldoen aan de wettelijke kaders waarmee de gemeente Amsterdam te maken heeft. {ref.P016}	4 van de 5 marktpartijen geven aan dat op dit gebied de gemeente Amsterdam wordt ontzorgd. De verantwoordelijkheid voor het voldoen aan de wettelijke kaders wordt geborgd door de marktpartij.
P040	Kan de leverancier aangeven of de mogelijkheid aanwezig is om de gehele keten te testen (van invoer tot loonverantwoording/afdracht)? {ref.P040}	Vanuit de mak consultatie geven 3 partijen aan dat er een testomgeving beschikbaar is voor de gemeente Amsterdam om de keten te testen. Eén marktpartij geeft zijn visie op het testen van de keten. Het testen wordt minder belangrijk door effort van de professionals in het administreren te verleggen naar controleren en innoveren.

5.4. Inrichting

P001	Kan een medewerker meerdere contracten hebben en hoe wordt dit administratief ondersteund? Bijvoorbeeld: hoe gaat de leverancier om met de situatie waarbij een medewerker van afdeling A voor de helft van zijn contracturen wordt overgeplaatst naar afdeling B? {ref.P001}	alle partijen bieden deze mogelijkheid. Ook bij alle partijen kan de gemeente Amsterdam zelf dit proces inrichten
P011	Beschikt het systeem over verschillende portalen, waarbij de gebruiker van het portaal de juiste functionaliteiten aangeboden krijgt? Zoals ESS, MSS en PSS. {ref.P011}	Verschillende portalen worden door alle systemen ondersteund. De rollen worden per functionaliteit toegekend voor de benodigde afdeling/onderdelen.
P020	Is het mogelijk om eenvoudig medewerkers administratief over te plaatsen binnen de gehele gemeente Amsterdam? Kan de leverancier hier een voorbeeld van geven? {ref.P020}	Overplaatsingen kunnen op een eenvoudige manier worden uitgevoerd. Medewerkers vallen direct onder de nieuwe leidinggevende. Er kan tijdelijk een percentuele verdeling naar kostenplaats worden gemaakt.
P006	Op welke wijze kan de leverancier statusinformatie bieden richting verschillende ESS, MSS rollen? {ref.P006}	Statusinformatie is mogelijk voor zowel ESS als MSS. Hiervan kunnen overzichten of rapportages worden gemaakt.
P007	• Kunnen professionals notities maken op medewerkers niveau? {ref.P007}	Professionals kunnen vanuit hun rol een notitie toevoegen op medewerkers of dienstverbandniveau op het record van een medewerker.

P036	Wordt het verstrekken én toegankelijk maken van papieren en digitale salarisstroken (inclusief jaaropgave) binnen dezelfde oplossing ondersteund? {ref.P036}	Salarisstroken en jaaropgaven worden digitaal beschikbaar gesteld of opgeslagen in het digitale personeelsdossier. De papieren vorm is mogelijk of een digitale versie kan worden geprint.
P002	Kunnen wij zelf het personeelsdossier inrichten en beheren? {ref.P002}	Het personeelsdossier kan naar eigen inzicht worden ingericht of geconfigureerd. Het dossier is benaderbaar voor de medewerker, manager en professionals. Per document kan worden bepaald voor wie het document zichtbaar is. Documenten worden automatisch geordend. Er kan vanuit deze functionaliteit worden gerapporteerd.
P027	Kunnen brieven en sjablonen door alle processen heen gebruikt worden? Kunnen wij dit zelf beheren? Het is belangrijk dat de brieven en sjablonen automatisch met de juiste en relevante data gevuld worden. {ref.P027}	Brieven en sjablonen kunnen zelf worden ingericht. Met behulp van variabelen /stamgegevens kunnen bekende gegevens worden "gemergd" in de documenten. Deze worden digitaal opgeslagen en/of in papieren vorm verstuurd.

5.5. Invoer

P044	Het is de bedoeling dat onze personeels- en salarisadministratie binnen de gemeente Amsterdam blijft, terwijl de salarisverwerking door de leverancier uitgevoerd wordt. {ref.P044}	Deze situatie is standaard. De personeels- salarisverwerking wordt binnen de gemeente Amsterdam verwerkt en centraal aangeleverd aan de softwareleverancier. De salarisverwerking gebeurt door de leverancier.
P030	Is er een controlemechanisme op het verwerken van mutaties ingericht, zodat mutaties herleidbaar en voorspelbaar zijn? {ref.P030}	In alle systemen zijn controles/controlemechanismen opgenomen. Dat kan zijn een controle, kruiscontrole, onrealistische mutaties, combinatie van mutaties. De gebruiker krijgt online een melding vanuit de software bij vermoeden van verkeerde -/foutieve invoer.
P031	Kan de professional goede proefberekeningen maken van een individueel salaris n.a.v. mutaties die in verschillende processen kunnen plaatsvinden? {ref.P031}	De mogelijk van een realtime berekening maken door medewerker of professional is genoemd. Vaker is het verkrijgen van deze informatie via de professional genoemd.
P032	Is het mogelijk om mutaties met terugwerkende kracht (TWK) te verwerken, ook over de jaargrens heen? Wat is de visie van de leverancier op TWK mutaties over de jaargrens heen? {ref.P032}	Vier systemen ondersteunen een jaar overstijgende verwerking met terugwerkende kracht (TWK). De van toepassing zijnde fiscale regels over voorgaande jaren zijn in het systeem opgenomen, maar correcties moeten in het huidige boekjaar worden uitgevoerd.

P013	Is het inlezen en verwerken van externe bestanden mogelijk en is dit flexibel in te richten? {ref.P013}	Eén antwoord ontbreekt. Alle systemen kennen de mogelijkheid van bulk-invoer. Via vaste (door de gebruiker te maken) formats of sjablonen kunnen de gegevens worden ingelezen. De gegevens mogen een csv, excel, word ed format hebben.
------	---	--

5.6. Informatievoorziening en techniek

1001	De medewerkgegevens moeten via gestandaardiseerde koppelingen ontsluitbaar zijn.	In alle systemen bestaat de mogelijkheid om standaardkoppelingen te maken met andere systemen, waardoor een geautomatiseerde gegevensuitwisseling mogelijk is. Echter de manier waarop dit gedaan kan worden verschilt per leverancier.
1002	Kan het systeem via een koppeling realtime bevestigd worden? Bijvoorbeeld naar de status (in/uit dienst) van een medewerker.	Realtime bevestigen van gekoppelde gegevens is in alle systemen mogelijk.
1020	Is het mogelijk met de oplossing om data te exporteren via een scheduler ten behoeve van data afnemende applicaties?	In alle systemen kunnen beschikbare gegevens worden uitgewisseld via een scheduler. Een leverancier noemt vanuit beveiligingsoogpunt de autorisatie en via een gelockte toegang.
1013	Zoveel mogelijk gebruik van open standaarden: https://www.forumstandaardisatie.nl/openstandaarden/vooroverheden/pas-toe-of-leg-uit-regime/	Alle leveranciers maken gebruik van wel/niet verplichte open standaarden. Er worden verschillende open standaarden-, of standaarden voor het realiseren van koppelingen, genoemd.
1009 P034	Kan de opgeslagen informatie conform de archiefwet / NEN2028 opgeslagen en beheerd worden?	Een tweetal systemen voldoen aan de NEN2028. Verder is aangegeven dat de Archiefwet wordt gehanteerd en de certificering volgens de ISO. Eenmaal is rapportage en het exporteren naar de HRM-cloud genoemd.
1004	Kan de oplossing door alle type gebruikers worden gebruikt via een gangbare Internet Browser? Zoals Internet Explorer of Firefox.	Alle partijen geven aan dat de oplossing via de gangbare internetbrowsers kan worden gebruikt.
1021	Kan de oplossing volledig gebruikt worden via een Internet Browser zodat er geen lokale software op de werkplek geïnstalleerd hoeft te worden?	4 van de 5 partijen kunnen hieraan voldoen.
1010 P022	Is de oplossing een bewezen oplossing en betreft het geen maatwerk?	Alle partijen hebben een standaardoplossing die op verzoek van de gemeente geconfigureerd kan worden. 2 geven expliciet aan dat hun oplossing een SaaS oplossing is
1006	Kan er een jaarlijkse verklaring worden overlegd door een onafhankelijke derde partij (via ISAE of SOC type 2 of 3 verklaring) waaruit de werking van de betreffende certificering blijkt?	Alle partijen kunnen een certificaat overleggen. 4 van de 5 geven aan ISAE 3402 te hebben.
1015	Is de oplossing ontwikkeld conform richtlijnen zoals Grip op SSD, NCSC (inclusief OWASP 2017 top 10 en SANS top 25)?	4 van de 5 partijen geven aan (expliciet) hieraan te voldoen, zij beschikken over minimaal 1 van in de vraag genoemde

		richtlijnen.
1018	Kan de oplossing ook als SaaS aangeboden worden waarbij verschillende beheervormen zijn ingericht? Of als alternatieve hosting (IaaS/PaaS) in een datacenter van gemeente Amsterdam of een van haar ICT partners?	4 van de 5 partijen bieden een SaaS oplossing aan. 4 van de 5 kunnen de hosting in een datacenter van de gemeente Amsterdam of een van haar ICT partners ondersteunen.
1022	Wat is uw visie op en voorkeur bij het leveren van een SaaS oplossing, in vergelijking met een SaaS oplossing in het datacenter van Amsterdam (3e partij).	Alle partijen geven aan dat SaaS oplossing in eigen platform voordelen oplevert: winst in technisch beheer, verantwoording voor onderhoud-backups, koppeling met andere bedrijfsinformatie.

5.7. Gebruik en rapportage

G001	Is een deel van de functionaliteiten van de oplossing 24/7 toegankelijk via verschillende soorten devices? {ref.G001}	De functionaliteit van alle 5 partijen is 24/7 toegankelijk
P041	Om te voorkomen dat er vanuit de salarisverwerking direct een betaling plaatsvindt, willen wij deze eerst accorderen. {ref.P041}	Alle partijen bieden deze mogelijkheid. Ook bij alle partijen kan de gemeente Amsterdam zelf dit proces inrichten.
G002	Is het mogelijk dat de invoer ondersteund wordt door codelijsten? {ref.G002}	Bij alle partijen is het mogelijk om de invoer te ondersteunen door een codelijst.
G003	Kan de invoer zoveel mogelijk geautomatiseerd plaatsvinden, waarbij de controle op deze invoer direct automatisch plaats vindt? {ref.G003}	Op deze vraag hebben alle partijen geantwoord dat op de invoer een automatische controle plaatsvindt. Deze automatische invoer en de controle hiervan vindt bij sommige leveranciers al plaats bij de bron. Voorbeeld van automatische controles: de 9-11 proef, voldoende IKB saldo, etc.
G008	Kunnen gebruikers hun aanvragen of opdrachten volgen, zodat ze op de hoogte zijn van de actuele status? {ref.G008}	Bij alle partijen is het mogelijk voor de gebruikers om de status van hun aanvragen/opdrachten te volgen.
G013	Kunnen wij zelf rapportages en/of query's maken die gebaseerd zijn op alle input en output?	Bij alle 5 partijen is het mogelijk om zelf rapportages en query's te maken. Er zijn tools die hierin ondersteunen. Ook zijn er standaardrapportages aanwezig waar de gemeente Amsterdam uit kan kiezen. Een leverancier gaat zo ver dat zijn oplossing met de gebruiker meedenkt: heeft de gebruiker ooit een rapportage gedraaid dan geeft het systeem voorbeeld van rapportages die overeenkomsten hebben met zijn gemaakt rapportage.
G022	Heeft de oplossing een logische, eenduidige structuur, een uniforme lay-out en documenten die ten goede komen aan de gebruiksvriendelijkheid?	Alle leveranciers geven aan aandacht te hebben besteed aan de vriendelijkheid en het gemak van de oplossing, bij sommige leveranciers kan de klant de lay out en de structuur aanpassen.

G041	Beschikt de oplossing over een gebruiksvriendelijke zoekfunctie? {ref.G041}	Alle 5 beschikken over een gebruiksvriendelijke zoekfunctie, sommige zoekfuncties komen zelf met zoeksuggesties. Bij een van de 5 leveranciers kun je zelf als klant informatie/toelichting toevoegen die vervolgens via een zoekopdracht te vinden is.
G048	Kunnen gebruikers de gebruikersschermen naar eigen inzicht aanpassen en blijven deze instellingen bewaard na afsluiten van de applicatie? {ref.G048}	De antwoorden zijn verschillend, bij 3 van de 5 is dat wel aan te passen, bij de andere 2 kan alleen de functionaliteit aangepast worden en niet de layout, bijvoorbeeld de favorieten, de volgorde van het weergeven van de informatie, de filters...
G052	Is het mogelijk dat managers zelf rapportages kunnen generen? En kunnen deze als sjabloon worden opgeslagen? {ref.G052}	Alle leveranciers bieden dat aan, het gaat om zowel bestaande rapportages als om nieuwe rapportages die op verzoek van de klant kunnen worden aangevraagd. Een leverancier geeft de manager de mogelijkheid om zelf rapportages te genereren.
G087	Biedt het systeem de mogelijkheid om aan te geven dat essentiële documenten (VOG, Ambtseed) aanwezig zijn zodat er op gerapporteerd kan worden? {ref.G087}	4 leveranciers geven expliciet aan dat zij die mogelijkheid hebben. Ook hebben zij een signaleringsfunctie bij het ontbreken van een document of het vervallen van de geldigheidstermijn. Uit het antwoord van één leverancier kan niet opgemaakt worden of hij dit wel heeft.
P028	Kunnen wij met de oplossing sturen op processen? Bijvoorbeeld: o Prestatie indicatoren via dashboard o Stuurinformatie (Zoals caseload per medewerker) {ref.P028}	Alle leveranciers geven aan hieraan te voldoen, zij bieden meerdere dashboards aan, hiermee kan bijvoorbeeld een caseload per medewerker inzichtelijk gemaakt worden.
P042	Kan de oplossing het aantal medewerkers van de gemeente aan (+/- 20.000) {ref.P042}	Alle leveranciers hebben een oplossing die dit aantal medewerkers makkelijk aan kan.

5.8. Wet- en regelgeving, standaarden en uitgangspunten

<p>¹⁰¹⁹ Het systeem (de oplossingsrichting) moet voldoen aan de volgende wet- en regelgeving, standaarden en uitgangspunten}:</p> <ul style="list-style-type: none">• De huidige of op zeer korte termijn geldende privacy wetgeving zoals de AVG;• Informatiebeveiliging van de gemeente Amsterdam (Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten of BIG);• Leverancier moet ISO 27000 gecertificeerd zijn en/of indien nodig Pen & Hacktesten toestaan om hierop te kunnen toetsen. Specifiek:<ul style="list-style-type: none">a) ISO/IEC 27001:2013 Information technology — Security techniques — Information security management systems — Requirements;b) ISO/IEC 27002:2013 Information technology — Security techniques — Code of practice for information security controls.• Het moet mogelijk zijn om Privacy enhancing technologies (PET) te kunnen gebruiken;• De architectuurprincipes van de GEMMA.• Akkoord gaan met de be-/verwerkingsovereenkomst van de gemeente Amsterdam (onderdeel van AVG).	Alle leveranciers voldoen aan de wettelijke verplichtingen/voorschriften betreft de veiligheid en privacy. Over de invulling hiervan verschilt het.
---	---

5.9. Algemene inkoopvoorwaarden

<p>^{A002} Bij het sluiten van overeenkomsten voor de inkoop van Informatie Technologie (IT), zijn de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden van IT van de Gemeente Amsterdam (GIBIT) van toepassing. Tijdens de marktconsultatie willen wij u hier uitsluitend op attenderen.</p>	De GIBIT is bij één leverancier bekend. Tijdens de aanbestedingsfase kunnen de marktpartijen hierop reageren.
---	---

5.10 Algemene bedrijfsinformatie

<p>^{A003} Graag ontvangen wij informatie over uw organisatie waarbij minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Naam van de organisatie;b. Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer).	Van alle leveranciers zijn de NAW gegevens verstrekt.
--	---

5.11 Vragen oplossingsrichting

A004	Vraag ten aanzien van de gewenste situatie: 1. Wat vindt u van het door de Gemeente Amsterdam geschetste beeld van de gewenste oplossingsrichting?	4 van de 5 partijen kunnen zich vinden in het door de Gemeente Amsterdam geschetste beeld van de gewenste oplossingsrichting. 1 partij vraagt zich af waarom de gemeente zich alleen op de vervanging van het personeels- en salarisadministratiesysteem richt.
------	---	---

5.12. Vragen Realisatie

A005	a. Op welke manier zou u de voorzieningen projectmatig (op hoofdlijnen) realiseren en welke overwegingen liggen daaraan ten grondslag?	4 van de 5 partijen gaan uit van een projectmatige aanpak voor de implementatie. 1 partij geeft aan dat er voorafgaand al ruime kennis nodig is voor een succesvolle implementatie.
A006	b. Doorlooptijd;	Alle partijen kunnen binnen de gestelde termijn van 12 maanden implementeren.
A007	c. Haalbaarheid/realistisch;	Alle partijen geven aan ervaring te hebben met de implementatie waardoor de aangegeven doorlooptijd realistisch moet zijn.
A008	d. Beheer en onderhoudsinspanning;	Bij 3 van de 5 partijen ligt het technisch / operationeel beheer binnen de eigen organisatie en het functioneel beheer (beperkt) bij de Gemeente Amsterdam. 2 partijen geven aan dat het (technisch) beheer komt te vervallen. 1 partij geeft daarnaast aan dat voor alles wat buiten de SaaS-oplossing valt, de mogelijkheid bestaat om een beheercontract af te sluiten.
A009	e. Aansluitbaarheid op externe systemen en diensten;	Alle partijen geven aan, aan te kunnen sluiten op externe systemen en diensten. Hierbij wordt door sommige partijen kenbaar gemaakt dat er standaardkoppelingen zijn en dat er mogelijkheden zijn om flexibel koppelingen in te richten. De partijen verschillen in de mate waarin zij aan kunnen sluiten op externe systemen en diensten.
A010	f. Risico's;	1 partij geeft aan geen risico's te onderkennen. De andere partijen geven een aantal risico's waar bij de implementatie rekening mee gehouden moet worden. Hierbij is ook aangegeven hoe met deze risico's om te gaan.

A011	g. Flexibiliteit;	Er is variatie in de mate van flexibiliteit tussen de partijen.
A012	h. Componentopbouw (open / gesloten);	Deze vraag is vervallen.
A013	i. Performance;	2 partijen geven aan dat de performance ook afhankelijk is van de internetverbinding en het netwerk van de Gemeente Amsterdam.
A014	j. Beveiliging en Privacy.	4 van de 5 partijen geven in variërende mate aan welke voorzieningen zij hebben met betrekking tot beveiliging en privacy.
A015	Aanvulling : Applicatielandschap	2 partijen hebben een weergave gegeven van het applicatielandschap.

5.13. Vragen Financiering en Exploitatie

A016	1. Kunt u mogelijke afrekenmodellen schetsen naar aanleiding van de gewenste oplossingsrichting.	Het afrekenmodel bij 4 van de 5 marktpartijen is een all-in prijs per verloning of medewerker. Daarnaast wordt er ook nog een afrekenmodel voorgesteld op basis van een abonnement.
A017	2. Kunt u de kosten schetsen voor het gebruik, gesplitst in (indien van toepassing) mensuren, licenties, onderhoud en exploitatiekosten?	Gezien de antwoorden op deze vraag een commercieel gevoelig karakter heeft, zullen wij niet overgaan tot het publiceren van de antwoorden.
A018	3. Zijn er mogelijk andere kosten waarmee rekening moet worden?	Vooralsnog geven de partijen aan geen andere kosten te zien dan eenmalige en jaarlijkse vaste kosten. Echter na het houden van de presentaties dient er rekening mee gehouden te worden dat een aantal leveranciers wel degelijk kosten in rekening brengt voor bepaalde zaken zoals realisatie van koppelingen/koppelvlakken met andere pakketten.

5.14. Meer / Minderwerk

De Gemeente Amsterdam wil in het geval er sprake is van meer en/of minderwerk een standaard manier gebruiken om de kosten te berekenen. Een manier om dit te doen is te werken op basis van Functie Punt Analyse (FPA), conform de internationale Standaard 'Definitie en telrichtlijnen voor de toepassing van Functie Punt Analyse'. Dit is uitgegeven door de Nederlandse Software Metrieken Gebruikers Associatie (Nesma). <https://nesma.org/nederlands/>

A020	1. bent u bekend met deze manier van werken?; Zo ja,	Een aantal partijen heeft ervaring met het werken met een functie punten analyse. Echter omdat de dienst als een standaard SaaS oplossing wordt geleverd, en nieuwe functionaliteiten binnen de vaste prijs per
------	--	---

		medewerker/verloning vallen, wordt deze systematiek niet als wenselijk geacht.
A021	2. heeft u conform deze methodiek al lopende overeenkomsten waarvan u de kosten op dergelijke manier berekend?	Zie antwoord vraag A021

5.15. Overige Vragen

A022	1. Hoe onderscheidt u zich ten opzichte van uw directe concurrenten?	Alle 5 partijen geven aan waarin zij zich onderscheiden ten opzichte van de directe concurrenten.
A023	2. Welke indicatoren acht u geschikt om uw oplossing te vergelijken met andere oplossingen?	Alle partijen geven indicatoren ter vergelijking met andere oplossingen.
A024	3. Heeft u gelijksoortige inrichtingen gedaan binnen de (semi)overheid? Zo ja, kunt u er twee benoemen?	Alle partijen kunnen voorbeelden geven van soortgelijke trajecten/inrichtingen.
A025	4. Heeft u nog toevoegingen of opmerkingen die niet uit de gestelde vragen naar voren zijn gekomen?	2 van de 5 partijen geven aan dat ze de route die de gemeente Amsterdam voor ogen heeft weldoordacht en duidelijk vinden. De overige partijen hebben geen toevoegingen aangegeven.
A026	5. Kunt u aangeven welke maatregelen uw organisatie treft of reeds heeft getroffen om een bijdrage te leveren aan duurzaamheid?	Alle organisaties geven aan aandacht te besteden aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Wat opvalt is de diversiteit waarop hier invulling aan wordt gegeven. Twee partijen koppelen maatschappelijk verantwoord ondernemen aan hun product. Door het product af te nemen wordt papierarm werken gestimuleerd en door een cloudoplossing te gebruiken wordt energie bespaard. De drie andere partijen laten een duidelijke MVO strategie zien die ze hebben doorgevoerd in hun bedrijfsfilosofie.
A027	6. De Gemeente Amsterdam investeert in mensen die om wat voor reden ook een afstand hebben tot de arbeidsmarkt en wil daarbij samenwerken met de opdrachtnemers. Welke ideeën heeft u om hieraan een bijdrage te leveren? Zie voor meer informatie: http://www.amsterdam.nl/socialreturn	Alle partijen zien het belang in van social return en hebben aangegeven open te staan voor een invulling hiervan, danwel dat er enkele voorbeelden zijn aangereikt hoe de invulling tot stand kan komen.

2.2. Verslag presentaties

Projectteam	PARTIJ 1
ANT ca. 60.000 per jaar	VRG: Voor de Frontoffice > hoeveel vragen krijgen jullie ongeveer per jaar van jullie gebruikers?

<p>VRG: Jullie hebben veel contracten met andere leveranciers > hoe loopt de gegevensuitwisseling dan > via generieke koppelingen?</p>	<p>ANT: connectoren Ontsluiting van velden via webservice, je bepaalt zelf de inhoud van de koppeling. "PARTIJ 1" heeft een knowledge base waarin beschreven staat hoe e.e.a. in te richten zodat het goed koppelbaar is Sleutelwaarde API is ook in te richten bepaalde formaten schema's voor aanlevering info door de klant. Kan eventueel ook via Enterprise Service Bus > gestandaardiseerde manier van gegevens doorkoppelen > dit is e.v.t. zelf door jullie te beheren en dat heeft ook de voorkeur van "PARTIJ 1" (doel = dat je het zelf kunt)</p>
<p>VRG: Hebben wij als klant invloed op de roadmap van "PARTIJ 1" in de ontwikkeling van de applicatie?</p>	<p>Ja, we organiseren o.a. generieke inspraaksessies, demonstraties van nieuwe functionaliteiten om klanten mee te nemen in proces, vaak voor specifieke doelgroepen. Mogelijk zelfs apart voor gem Amsterdam i.v.m. de omvang van de organisatie</p>
<p>VRG: Meerwerk, is dat mogelijk?</p>	<p>Ja als het ten goede komt van de applicatie voor alle klanten/gebruikers. Nee, als het echt enkel voor de Gem Amsterdam zou zijn.</p>
<p>VRG: Hebben jullie een klankbordgroep van gebruikers?</p>	<p>Ja, o.a. Linked In groepen voor gebruikers, het quality center organiseert focusgroepen voor klanten: georganiseerd per branche of per regio. Er is een focusgroep gemeenten. Tijdens het implementatietraject kun je al aansluiten op deze focusgroepen.</p>
<p>VRG: Jullie leveren geen maatwerk voor een klant maar wel aanpassingen die voor iedereen nuttig zijn. Hoe lang duurt het ongeveer voordat een aanpassing geïmplementeerd kan worden?</p>	<p>ANT We draaien ongeveer eens per 1 a 2 maanden een update waarin wijzigingen meegenomen kunnen worden. Echt grote wijzigingen worden 2 a 3 per jaar doorgevoerd. Omdat je veel zelf kunt inrichten in het systeem is het vaak niet nodig om een wijziging toe te passen, je kunt het dan zelf naar wens invullen. Het inlezen van een update duurt ongeveer 2 uur en kan 's nachts gebeuren zodat het systeem overdag beschikbaar blijft.</p>
<p>VRG: Kunnen wij een eigen lay out over de interface van het systeem leggen zodat het een eigen vormgeving heeft?</p>	<p>ANT : Ja dat is mogelijk</p>

VRG: genoemde kosten in het document zijn per verloning per maand > wat is 1 verloning?	ANT: verloning per actieve medewerker (dus niet de externen die niet in payroll zitten) Eenmalige kosten voor de implementatie komen er nog wel, dit staat niet in het document vermeldt
VRG: Kunnen wij labels toevoegen aan medewerkers, zoals bijvoorbeeld bijzondere groepen als medewerkers die gebruik maken van 60-jarigen regeling	ANT: Ja, daar kun je een conditionele workflow voor inrichten waarbij je extra velden gebruikt die je in kunt vullen. Functioneel Beheer kan dat zelf doen na een cursus bij "PARTIJ 1" over hoe e.e.a. werkt
VRG: stel we willen voor bepaalde tool die jullie leveren gebruik maken van een andere leverancier (bijv Verzuim) is het dan mogelijk om een ander systeem aan "PARTIJ 1" te koppelen?	ANT: Ja, je kunt de module van "PARTIJ 1" dan gewoon "uitzetten" en dus niet gebruiken. De koppeling naar een ander systeem kan op verschillende manieren: bijvoorbeeld door een Single sign on link binnen "PARTIJ 1" of d.m.v. informatie-uitwisseling met een ander systeem op basis van een puntkoppeling > dat kost in principe niets extra. Stel je wilt het er via een Enterprise Service Bus een specifieke koppeling voor laten bouwen dan zijn er wel kosten aan verbonden.
VRG: Kun je het systeem tijdelijk afsluiten voor bepaalde groepen gebruikers (bijvoorbeeld wel voor de MDW/MNG maar niet voor de Professionals?	ANT: Ja, je kunt bepaalde groepen gebruikers (tijdelijk) uitsluiten. Voor het beheer van het systeem door FB is er sowieso een aparte inlog
VRG: hoeveel verschillende rollen kun je toewijzen in het systeem?	ANT: er zijn verschillende standaardrollen aanwezig en je kunt evt zelf in de inrichting extra rollen toevoegen en configureren
VRG: In hoeverre kun je zelf de inrichting bepalen (vorm en inhoud)?	We maken gebruik van een Content Management Systeem > dit kun je zelf beheren en aanpassen naar wens. Medewerker heeft zelf ook beperkte mogelijkheden om inrichting op zijn profiel aan te passen (en op te slaan). Het is ook mogelijk om bepaalde informatie of documenten alleen voor een bepaalde rol toegankelijk te maken, bv specifieke documenten alleen voor leidinggevenden.
VRG: Kun je een vaste of tijdelijke vervanger aanwijzen voor een managers rol op een afdeling zodat bij afwezigheid taken opgepakt kunnen worden?	ANT: Ja, je kunt daar vaste of tijdelijke vervanging regelen en ook inregelen dat een vervanger bepaalde taken wel of niet mag opstarten of afhandelen (bijv verzuim wel maar nieuwe indiensttreding niet). Dat is inrichting die je zelf beheert

VRG: zijn de leidinggevende taken gebonden aan een rol op ene afdeling of aan een formatieplaats?	ANT: Kan op basis van formatieplaats of op basis van rol, of op beide en er kunnen ook weer uitzonderingen op gemaakt worden
VRG: Kun je de historie van een workflow inzien?	ANT: Ja, je kunt voor iedere mutatie de historie terug zien ook na afronding van de verwerking.
VRG: Is er een log van wie er inzage heeft gehad in een personeelsdossier?	ANT1: Nee, alleen inzage van gegevens wordt niet gelogd.
OPM: Maar dit is een vereiste binnen de nieuwe AVG, hoe kan dat?	ANT2: We voldoen aan alle vereisten van de AVG, dat moeten we zullen nakijken of dit wel kan om aan de AVG te voldoen. Hier komen we op terug.
VRG: We hebben een eigen Business Intelligence tool, kan die gevoed worden uit het systeem?	ANT: Ja dat kan. Het standaard dashboard met rapportages uit "PARTIJ 1" zelf kun je in ieder geval niet zelf inrichten. Er is ook een Office plug-in beschikbaar om queries te exporteren naar Excel die daarna verder bewerkt kunnen worden.
VRG: Kun je zelf inrichten wat je wel/niet wanneer mee wilt nemen in de koppeling naar de salarisverwerking?	ANT: Ja dat is volledig zelf in te richten. Je bent zelf in control over de verwerking, wanneer of hoe vaak je die draait (doorlooptijd is ca. 2 uur) Je kunt ook eventueel wijzigingen doen en dan in een volgende run alleen de wijzigingen mee laten nemen. De bestanden voor de verschillende doelgroepen (Bank, Belastingdienst, APG, etc) worden klaargezet en pas na definitief akkoord verzonden. Ingrijpen in het te verzenden bestand is dan niet meer mogelijk.
VRG: Is het mogelijk om digitale formulieren op te nemen?	ANT: Ja dat is mogelijk maar waarschijnlijk niet nodig omdat je dit in de workflow zelf kunt inrichten. Je kunt alle stappen in een proces zelf inrichten.
VRG: Is het mogelijk om na het verzenden van het betaalbestand nog een betalingsblokkering uit te voeren, bijvoorbeeld in geval van een inhouding voor een loonbeslag dat lastminute gestopt moet worden.	ANT: Waarschijnlijk niet, we weten niet zeker tot op welk punt dit kan, moeten we uitzoeken.
VRG: Hoe gaan jullie om met data bij het testen van nieuwe functies?	ANT: Op dit moment nog geen tools voor het anonimiseren van de gegevens

<p>VRG: Welke data is voor wie beschikbaar?</p>	<p>ANT: Logbestanden over gebruik en toegang zijn alleen beschikbaar voor speciale aangewezen rollen, niet voor alle gebruikers. Het is mogelijk om data/rapportages hierover klaar te zetten voor gebruik in een extern systeem voor bijv. een audit.</p>
<p>VRG: Bij onderdeel 5.8 Wet & Regelgeving van de Marktconsultatie: voldoe je aan de regels hebben jullie kortweg ja ingevuld op de vraag of jullie voldoen aan de Algemene Inkoopvoorwaarden. Willen jullie dat nader toelichten?</p>	<p>ANT: Voor deze fase naar onze mening voldoende. Bij de eventuele deelname aan de aanbesteding zal dit nader beantwoord worden.</p>
<p>VRG: Wat is jullie definitie van verloning?</p>	<p>ANT: Wordt nagezonden</p>
<p>VRG: In welke formaten kunnen jullie data exporteren?</p>	<p>ANT: Meerdere beschikbaar: FTP, CSV, XML, etc.</p>
<p>ANT: Bij bepaalde onderdelen zullen we waarschijnlijk opnemen dat de leverancier een periode van bijv 6 mdn of 12 mnd heeft om aan bepaalde eisen te voldoen. Voor eisen of wensen waaraan de leverancier dan niet kan voldoen is er dan ruimte voor ontwikkeltijd of tijd om een partner te zoeken voor het bieden van een passende oplossing.</p>	<p>Bij het opstellen van de aanbesteding: geef ruimte voor motivatie of argumentatie van de leverancier op zaken, timmer de wensen en eisen liever niet helemaal dicht zodat alles meteen een knock out criterium wordt.</p>

Projectteam	"PARTIJ 2"
<p>VRG: In hoeverre kun je de functionele inrichting zelf nog aanpassen na de implementatie?</p> <p>Kan dat voor alle processen?</p>	<p>ANT: Dat kun je zelf doen: workflow management is bij FB</p> <p>Voor alle eigen regelingen in ieder geval wel, voor cao of wettelijk niet. Processen met bijv medische dossiers ook niet i.v.m. regels</p>
<p>VRG Kun je de workflow aanpassen terwijl er nog aanvragen in de pijplijn zitten? (door de grote van de organisatie altijd het geval)</p>	<p>ANT: Ja dat kan, je kunt zelf bepalen of je lopende aanvragen dan wil verwerken of e.v.t. afkeuren en opnieuw laten indienen via nieuwe flow.</p> <p>E.v.t. ook verstandig om na implementatie na x aantal maanden feedback medewerkers/managers te vragen op processen en aanpassingen te doen op basis van gebruik.</p>
<p>VRG: Er staat een grote wijziging op stapel voor de look and feel van het systeem, hoe vaak gebeurt zoiets?</p>	<p>ANT: Eerste wijziging van deze soort in 8 jaar</p>
<p>VRG: Als jullie iets nieuws uitrollen wat wij (nog) niet willen, kan dat?</p>	<p>ANT: Ja dat kan, je hoeft niet in de voorhoede, kan ook wachten tot het uitontwikkeld is. Tenzij een wijziging echt noodzakelijk of wettelijk verplicht is</p>
<p>VRG: Stel wij kiezen ervoor om onze Verzuimbegeleiding of Werving via een andere applicatie te doen, kan er dan een koppeling gemaakt worden met jullie systeem?</p>	<p>ANT: Dat is lastig, in verband met het bouwen van de koppeling tussen ons systeem en dat van een andere leverancier. Daarnaast moet je rekening houden met de toestemming van de betrokkene om de data in 2 verschillende systemen te gebruiken. Voor Verzuim kan dit waarschijnlijk wel maar voor Werving niet.</p>
	<p>Koppeling kan op basis van API.</p> <p>"PARTIJ 2" kent al standaardkoppelingen voor bepaalde systemen zoals bv TOPdesk. Per proces bepalen welke data gecommuniceerd moet worden > de keuze of een koppeling die er niet is gemaakt kan worden ligt op een hoger niveau. Maar het is denkbaar dat als de gemeente er om vraagt het evt ontwikkeld kan worden. (er is bv een koppeling gebouwd voor financieel systeem dat door meerdere gemeentes gebruikt werd.)</p>
<p>VRG: Exporteren van data voor intern gebruik zoals onze kernregistratie is dat mogelijk</p>	<p>ANT Ja dat is mogelijk</p>
<p>VRG: Inrichten van de processen kan volledig naar onze wensen?</p>	<p>ANT: Ja, je kunt per proces, per workflow, autorisatie of contractsoort aan de knoppen draaien hoe je het wilt inrichten.</p>

VRG: Hoe zien jullie de rol van de personeels- en salarisadministratie in de toekomst?	ANT: Een meer adviserende en controlerende rol dan de traditionele rol van de plaats waar de mutaties worden ingevoerd en/of verwerkt. Je kunt keuzes maken in wat je zelf nog wel of niet wil doen maar er is veel meer te automatiseren.
VRG: Bijvoorbeeld overwerk, is nu veel handmatig werk van de backoffice voor nodig.	ANT: We hebben iets soortgelijks voor de brandweer gedaan. Het is een uitzoek en programmeerklus maar het kan bijna volledig geautomatiseerd verwerkt worden als de medewerker het zelf invult in een soort digitaal formulier.
VRG: Proefberekeningen van wijzigingen, of op basis van een mutatie, kun je die makkelijk zelf maken in het systeem?	ANT: Ja dat kan, als professional maar ook als medewerker die wil kijken wat bijv. een opname uit het IKB betekent voor de strook
VRG: In hoeverre kun je de vormgeving/uiterlijk van schermen etc zelf aanpassen?	ANT: Je kunt de kleurstelling bijv. kiezen, de tegels/iconen kunnen gekozen worden op basis van standaardsets maar ook met eigen materiaal aangepast worden.
VRG: Kun je de historie van een verwerkte opdracht of mutatie makkelijk terughalen?	ANT: Ja, je kunt in de inrichting ook zelf bepalen of je memoteksten etc wilt kunnen toevoegen die je dan ook weer kunt oproepen bij de historie.
VRG: Jullie werken volledig SaaS > waar staat jullie data?	ANT: Op 3 verschillende locaties in Nederland
VRG: Kunnen jullie testen zonder productiegegevens te gebruiken?	ANT: Ja, we kunnen volledig testen op een fictieve dataset ipv op de productiedata
VRG: Hoe kunnen we de performance van het systeem beoordelen?	ANT: "PARTIJ 2" geeft via een speciale webpagina informatie over de actuele performance
VRG: Kun je alle processen benaderen via de mobiele app?	ANT: Nee, bepaalde processen kun je beter niet via de mobiele devices ontsluiten zoals bijvoorbeeld Verzuimbegeleiding of berekeningen. Er kan wel een keuze gemaakt worden tussen een native app (via app store) waarbij je zelf de inrichting kunt kiezen of een webapplicatie waarbij je via m."PARTIJ 2".nl inlogt.
VRG: Zijn jullie Zero Footprint?	ANT: Nee nog niet. Onze wens is om dat in 2020 gereed te hebben, nu nog via Citrix.
ANT: Ja, dat is ons beleid	VRG: Is het jullie nadrukkelijke wens om Zero Footprint te zijn?
VRG: Is er een maximum aan het aantal contractnummers/dienstverbanden wat je voor een medewerker kunt aanmaken?	Ant: Nee, dat is er niet.

VRG: Hoe exporteren jullie data, 1 generieke export in xml?	ANT: Nee, dat kan ook in csv of andere formaten.
VRG: Jullie hebben geen antwoord gegeven op de vraag over de kosten? Kunnen jullie dat nader toelichten?	ANT: De kosten zijn afhankelijk van meerdere factoren: - scope van de te bieden dienstverlening (was nog niet volledig duidelijk obv de consultatie) - de rijkheid van de benodigde software - de duur van het te sluiten contract Deze factoren zijn nog niet genoeg uitgewerkt naar ons idee om een inschatting te kunnen geven.
VRG: Wat is jullie definitie van verloning?	ANT: Wij werken met een afrekenmodel. De uitgebreide definitie zal worden opgestuurd.

Projectteam	"PARTIJ 3"
VRG: De rapportages voor de loonkosten, zijn die geïntegreerd en wanneer zijn ze beschikbaar?	ANT: Worden 's nachts gedraaid en dan de volgende dag beschikbaar
VRG: De betaling wordt door jullie gedaan?	ANT: Ja, het bedrag wordt in een keer naar "PARTIJ 3" overgemaakt en wij verzorgen de betaling aan derden en verzending van het betaalbestand naar de bank. Dit is optioneel, kan ook op de oude manier met een bestand wat door jullie zelf verwerkt wordt.
ANT: Op dit moment nog niet relevant omdat niet bepaald is of dit in scope van de aanbesteding zal vallen. Het gaat nu vooral om het motorblok, bv de link naar Verzuimbegeleiding en arbodienst gaan we misschien apart oppakken.	VRG: Is het gewenst dat er een koppeling met gegevensuitwisseling naar de arbodienst is?
VRG: Hoe ziet de output voor de verwerking bij financiën er uit?	ANT: "PARTIJ 3" produceert een digitale journaalpost. De ambitie is om dit zonder aanpassingen te kunnen doen. (nu nog niet)
VRG: Het is niet 1 integraal systeem?	ANT: Ja en nee: niet 1 systeem want de salarisengine is apart van het HR systeem maar wel 1 leverancier 1 beheerder
VRG: Is de verwerking van mutaties naar Prisal realtime	ANT: Werkt in principe hetzelfde als nu, je moet de verwerking wel versturen (nu naar Gemal, dan Prisal)
VRG: We hebben begrepen dat er bij andere organisaties die de combinatie "PARTIJ 3"/Multipay gebruiken problemen zijn met waarden die handmatig gecorrigeerd moeten worden in de koppeling, is dat bij Prisal ook mogelijk?	ANT: Wij zijn niet bekend met dit probleem, zou in de koppeling "PARTIJ 3"/Prisal geen probleem moeten zijn.
VRG: Bij een wijziging in de voorwaarden moet dit dus nog steeds in twee systemen worden aangepast?	ANT: Ja dat klopt maar omdat beide bij ons in beheer zijn levert dat minder problemen op (mede omdat wij beter kunnen testen vooraf.)
VRG: Kunnen er verschillende datasets worden afgenomen voor bijvoorbeeld gebruik in andere applicaties?	ANT: We geven de voorkeur aan 1 dataset op 1 applicatie waarvoor je de data van Workforce als basis gebruikt voor je medewerker data > real time via een API
VRG: Middelenbeheer zit ook in het systeem, wat houdt dat in?	ANT: Module voor registratie van bijvoorbeeld devices van medewerkers, zit in de core maar kan eventueel ook vervangen worden door een meer gespecialiseerde applicatie als bijvoorbeeld TOPdesk.
VRG: De Mulesoft omgeving staat bij jullie?	ANT: Ja, geen ESB omgeving, de data staat bij "PARTIJ 3"

VRG: Zouden we eventueel specifieke data die niet in het HR systeem zit kunnen toevoegen? En die ook weer kunnen exporteren?	ANT: De meeste HR mogelijkheden zouden er in moeten zitten, als het heel erg specifieke HR gerelateerde data is die jullie willen opnemen zou het als maatwerk kunnen. Voor bepaalde data kun je je afvragen of het nuttig en wenselijk is om te registreren. Het doel is een flexibele en beheersbare omgeving.
VRG: Hoe gebeurt de gegevensuitwisseling waarbij export terug verwacht wordt?	ANT Bij voorkeur via API
VRG: Waarom zouden bepaalde zaken straks wel real time kunnen die nu niet zo werken?	ANT: Waarschijnlijk op basis van keuzes uit het verleden bij eerdere inrichting > het zou nu in ieder geval mogelijk moeten zijn.
VRG: Zijn de beschikbare rapportages binnen 10 minuten up to date na wijzigingen?	ANT: Nee, alleen voor bepaalde onderdelen kunnen die binnen 10 minuten aangepast worden maar niet voor de volledige database.
VRG: Is de versimpelde voorbeeldberekening van de salarisstrook voor de ESS rol ook beschikbaar in de PSS functie?	ANT: Nee, op dit moment alleen beschikbaar voor de eindgebruiker (ESS)
VRG: Zijn alle gegevens en processen ook benaderbaar als eindgebruiker via een mobiele device?	ANT: Ja, het is een webapplicatie die de weergave aanpast aan de gebruikte device. We hebben geen losse native apps voor bepaalde functies (zoals een app om alleen verlof te boeken)
VRG: Ziet de loonstrook op het scherm er hetzelfde uit als de papieren strook?	ANT: Ja, er zijn meerdere keuzemogelijkheden voor de stroken: bij papier bijv verzending door "PARTIJ 3" of door jullie
VRG: Proefberekeningen maak je niet in het systeem zelf maar via Pardon? Haalt Pardon de data hiervoor uit Prisal?	ANT: Ja, de medewerker wordt via SSO naar Pardon Medewerker geleid, de professional naar Pardon Salaris voor het maken van een berekening. De data komt niet uit Prisal (in de toekomst wel).
VRG: Staan jullie garant voor de juistheid van de berekeningen in Pardon?	ANT: Ja
VRG: Kun je als professional (PSS) inzage hebben in een proefberekening die een medewerker in Pardon gemaakt heeft?	ANT: Nee, alleen als de medewerker die zelf opgeslagen heeft bv als pdf en deze zelf verstrekt.
VRG: Hebben wij toegang tot Prisal?	ANT: Ja voor het beheer heb je toegang tot Prisal via Workforce
VRG: Wat gebeurt er met de informatie die je in Pardon invoert voor het maken van proefberekeningen of andere info die naar externe applicaties gevoed wordt?	ANT: Staat beschreven in de verwerkingsovereenkomst, voldoet aan de wettelijke voorschriften.
VRG: Is er een matchingsfunctionaliteit gekoppeld aan de talentmanagement informatie?	ANT: Ja, die is er.

VRG: Zijn de rapportages in het HR Dashboard voor de manager door ons in te richten	ANT: Nu nog niet, op termijn wel
VRG: Kunnen jullie 1 loonaangifte produceren met verschillende instellingsnummers (omdat wij verschillende orgaancodes en aansluitingscodes hebben voor bepaalde onderdelen)	ANT: 99% zeker van ja, zal waarschijnlijk vergelijkbaar zijn met gem Den Haag.
VRG: Kan er een TWK correctie op de loonaangifte uitgevoerd worden? En tot hoever terug?	ANT: Ja tot max 23 maanden, als het over langere periode gaat dan in overleg.
VRG: Het Kladblok interview blijft wel beschikbaar?	ANT: Ja, standaardrapportages en de interviewtool blijven, de nieuwe rapportages via het Dashboard zijn complementair. Het blijft ook mogelijk om alle data vanuit de overzichten te exporteren naar Excel.
VRG: Wat jullie bieden heeft niet helemaal 1 look and feel, klopt dat?	ANT: Ja, de BI Rapportagetool heeft een ander uiterlijk dan Workforce. Er kan wel voor Workforce op de verschillende gebruikers een eigen vormgeving gezet worden specifiek voor Amsterdam. De Rapportagetool is beschikbaar maar hoeft niet afgenomen te worden. Als jullie daar je eigen oplossing blijven gebruiken en deze alleen voor beperkte groep gebruikers inzichtelijk maken zijn dat geen meerkosten. Als wel alle managers toegang krijgen dan zijn daar licentiekosten aan verbonden.
VRG: Verwerking van bijvoorbeeld overwerk kost nu veel handmatige invoer van de backoffice, kan dat verbeterd worden?	ANT: Ja, door de verwerking op basis van tijdvakken te doen kan dit beter geautomatiseerd worden.
VRG: Wie beheert de rekenregels in het systeem	ANT: Dat doen wij maar dat kun je evt ook zelf doen.
VRG: Waar staat jullie data?	ANT: In 2 datacenters in het buitenland.
VRG: Hoe zien jullie de rol van de personeels- en salarisadministratie in de toekomst?	ANT: Verschuiving van muteren naar controleren. Medewerkers en managers doen steeds meer zelf. Dat is wel afhankelijk van de keuzes van de werkgever over inrichting en hoe ingewikkeld je arbeidsvoorwaarden zijn natuurlijk (Extreem voorbeeld: klant met 12.000 medewerkers die maar 5 mensen op de administratie heeft want bijna alles is via selfservice en verwerking ook geautomatiseerd)
VRG: Zijn jullie Zero Footprint?	ANT: Ja
VRG: Kun je de historie van een verwerkte opdracht of mutatie makkelijk terughalen?	ANT: Is in de versie die jullie nu hebben minder uitgewerkt dan al mogelijk is, zou een verbetering zijn die we nu al in kunnen zetten. Nader te bespreken.

VRG: Kun je het systeem tijdelijk afsluiten voor bepaalde groepen gebruikers (bijvoorbeeld tijdens het doorvoeren van een update?)

ANT: Als de oplossing volledig SaaS bij ons draait is dat in principe niet meer nodig omdat wij dan de updates uitrollen 's nachts. Als de hosting blijft zoals nu dan zou je dat nog wel moeten doen. Zou mogelijk moeten zijn.