

Nota van inlichtingen

Toelichting

Deze "Nota van Inlichtingen (NVI)" maakt integraal onderdeel uit van de "Marktconsultatie Personeels- en Salarisadministratie v1.0_20180214", zoals in opdracht van de Gemeente Amsterdam via Tendered (kenmerk 172207) op 14 januari 2018 is gepubliceerd.

Doelstelling

Deze Nota van Inlichtingen heeft de navolgende doelstellingen:

1. noodzakelijke correcties of aanpassingen in de tekst van de marktverkenning aan te brengen;
2. antwoord te geven op vragen gesteld door geïnteresseerde marktpartijen naar aanleiding van de aangereikte stukken;
3. Eventuele aanvullende of gewijzigde bijlagen bekend maken.

Vragen en antwoorden op gestelde vragen

Alle vragen die ik het kader van de NVI fase door de geïnteresseerde marktpartijen zijn ingediend, zijn hieronder geanonimiseerd opgenomen en voorzien van een reactie.

Vraag nr.	Vraag en antwoord	Herkomst in Marktverkenning document
1	<u>Correctie:</u> Componentenopbouw (open/gesloten) is niet van toepassing en kan overgeslagen worden bij de beantwoording van de vragen.	Pagina 16: artikel 5.12, punt h.
2	<u>Vraag:</u> Met welke opleidingsmanagement systeem werkt u nu? <u>Antwoord:</u> Edumanager.	Pagina 8: artikel 2.2
3	<u>Vraag:</u> Met welk financieel systeem werkt u nu? <u>Antwoord:</u> Oracle, JD Edwards (Amsterdams Financieel Systeem (AFS)).	Pagina 8: artikel 2.2
4	<u>Vraag:</u> Met welk autorisatie- en toegangssysteem werkt u nu? <u>Antwoord:</u> NETIQ.	Pagina 8: artikel 2.2
5	<u>Vraag:</u> Wat is de voorlopige planning voor de periode na de marktconsultatie?	Pagina 11: artikel 4.3

Nota van inlichtingen

	<p>Antwoord: Onder voorbehoud:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. publicatie Tendered juli 2018; 2. gunning en contractfase november/ december 2018; 3. realisatie heel 2019; 4. 1/1/2020 uiterste livedatum. 	
6	<p>Vraag: Wordt er nu gebruik gemaakt van modules strategische personeelsplanning en talentmanagement? Zo welke?</p> <p>Antwoord: Er wordt op dit moment geen gebruik gemaakt van een module strategische personeelsplanning en talentmanagement.</p>	Pagina 12: artikel 5.2, bullet 2
7	<p>Vraag: Het is ons onduidelijk wat u met deze opmerking bedoelt. Kunt u dit verduidelijken?</p> <p>Antwoord: Op dit moment hebben wij een personeels- en salarisadministratie die binnen de gemeente Amsterdam wordt gevoerd met eigen medewerkers. Dit blijven wij ook zelf doen. Dit willen we niet outsourcen. De salarisberekeningen zal bij de leverancier worden belegd.</p>	Pagina 13: artikel 5.5, bullet 1
8	<p>Vraag: Achter de punten wordt verwezen naar een ref. Waar duidt dit op?</p> <p>Antwoord: Dit betreft onze interne referentienummers. Graag deze nummer (daar waar aanwezig) gebruiken bij het indienen van de antwoorden op de marktconsultatie</p>	Hoofdstuk 5
9	<p>Vraag: Alvorens wij akkoord kunnen gaan met de be- /verwerkingsovereenkomst van de gemeente Amsterdam hebben wij graag inzage in deze overeenkomst. Wilt u deze toesturen?</p> <p>Antwoord: In deze fase nog niet. Wij zullen de stukken tijdens het publiceren van de Europese Aanbesteding toevoegen</p>	Pagina 15: artikel 5.8
10	<p>Vraag: Het is ons niet geheel duidelijk welke vragen u schriftelijk beantwoord wil hebben bij deze marktconsultatie. In hoofdstuk 5 schetst u het toekomstbeeld. Vanaf onderdeel '5.3 Beheer' worden enkele zinnen als vraag geformuleerd. Vanaf 5.10 worden er vraagnummers weergegeven en vanaf 5.11 wordt ook het woord 'vragen' in de koptekst toegevoegd. Kunt u aangeven op welke vragen u een antwoord wil zien. Zijn dit alle afzonderlijke punten uit hoofdstuk 5, vanaf 5.1 of zijn dit alleen de punten vanaf 5.10 of 5.11?</p>	Pagina 11 en verder

Nota van inlichtingen

	<p>Antwoord: Op alle vragen (vanaf 5.1) zijn zouden wij graag een reactie ontvangen.</p>	
11	<p>Vraag: In de hoofdstukken 5.1 t/m 5.7 worden referentienummers genoemd (ref...) kunt u aangeven of dat om interne referentienummers gaat, of dat dit ook van belang is voor onze beantwoording? Mocht het laatste het geval zijn, dan ontvangen wij ook graag de documenten waar u naar refereert.</p> <p>Antwoord: Zie antwoord vraag 8</p>	Pagina 11 en verder
12	<p>Vraag: Kunt u aangeven of u bij onderdeel '5.12 d, Beheer en onderhoudsinspanning' informatie wil over de wijze van inrichten of het doen van het daadwerkelijk beheer?</p> <p>Antwoord: Uitgaande van artikel 5.3 Beheer zouden wij graag van u vernemen of onze uitgangspunten gerealiseerd kunnen worden.</p>	Pagina 16: artikel 5.12, item 1d.
13	<p>Vraag: Kunt u aangeven of u bij onderdeel '5.12 e Aansluitbaarheid op externe systemen en diensten', informatie wil over de realisatie en koppelingsmogelijkheden die wij hebben of over de implementatie hiervan?</p> <p>Antwoord: Beide, wij voorzien voor nu de volgende koppelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Export functie in de vorm van tekst, csv, xls(x), xml bestanden. Die via FTPs (secure) naar een doel applicatie worden getransporteerd. - ETL koppeling op basis van Oracle Data Integrator (ODI). - RESTfull API voor koppelingen met doelsystemen op basis van Webservices over veilig HTTPS transport. - Koppelingen met doelsystemen op basis van SOAP over veilig HTTPS transport - Koppelingen met doelsystemen op basis van het gemeentelijke STuF formaat over veilig HTTPS transport. <p>Het is geen compleet overzicht van alle koppelvlakken, de omvang van de koppelingen wordt nog vastgesteld en zal onder uitmaken van het bestek. Kan uw systeem deze koppelingen faciliteren?</p> <p>Daarnaast zijn wij benieuwd naar welke standaard koppelingen u heeft.</p>	Pagina 16: artikel 5.12, item 1e.
14	<p>Vraag: Kunt u aangeven of u bij onderdeel '5.12 f Flexibiliteit', informatie wil over de flexibiliteit in de implementatie of het systeem zelf?</p> <p>Antwoord: Beide.</p>	Pagina 16: artikel 5.12, item 1f.

Nota van inlichtingen

15	<p>Vraag: Wat is de periodiciteit van verloning (maand, 4-wekelijks) welke de gemeente hanteert, of worden er meerdere periodiciteiten gebruikt?</p> <p>Antwoord: De gemeente Amsterdam hanteert maand periodiciteit voor de salarisverloning.</p>	Algemeen
16	<p>Vraag: Gebruikt de gemeente Amsterdam meerdere bankrekeningnummers om de salarisbetalingen uit te voeren?</p> <p>Antwoord: De gemeente Amsterdam gebruikt meerdere bankrekeningnummers om de salarisbetalingen uit te voeren.</p>	Algemeen
17	<p>Vraag: Zijn er naast de regelingen die in de 3 genoemde cao's zijn vermeld nog andere arbeidsvoorwaarden en regelingen van toepassing?</p> <p>Antwoord: Naast de cao's voor het Rijk, de Gemeente en de Ambulancezorg zijn er andere regelingen (zoals pensioenen, uitkeringen).</p>	Pagina 6: artikel 2.1, bullet 1 {ref.Po12}
18	<p>Vraag: Welke financiële systemen zijn in gebruik bij de gemeente Amsterdam?</p> <p>Antwoord: Zie antwoord vraag 3.</p>	Pagina 12: artikel 5.2, bullet 1 {ref.Po03}
19	<p>Vraag: Gemeente Amsterdam heeft maar een loonheffingsnummer, dus maar een loonaangifte?</p> <p>Antwoord: Voor de salarisbetalingen kent de gemeente Amsterdam op dit moment meerdere loonheffingsnummers. Afgesloten loonheffingsnummers moeten wel benaderbaar blijven voor correcties en raadplegen.</p>	Pagina 12: artikel 5.2, bullet 8 {ref.Po18}
20	<p>Vraag: Moet, in het geval van meerdere contracten per werknemer, dit op hetzelfde personeelsnummer geregistreerd worden of op meerdere personeelsnummers?</p> <p>Antwoord: Op hetzelfde personeelsnummer. Personeelsgegevens zijn uniek en worden eenmalig/uniek vastgelegd.</p>	Pagina 13: artikel 5.4, bullet 1 {ref.Po01}

Nota van inlichtingen

21	<p><u>Vraag:</u> Als een medewerker op meerdere afdelingen werkt gaat het hierbij dan om verschillende contracten of betreft het dan een kosten verdeling?</p> <p><u>Antwoord:</u> Beide gevallen moeten mogelijk zijn.</p>	Pagina 13: artikel 5.4, bullet 1 {ref.P001}
22	<p><u>Vraag:</u> Moeten TWK mutaties over de jaargrens heen verloond worden tegen belasting tarieven en SV-premies van het betreffende jaar of van het huidige jaar?</p> <p><u>Antwoord:</u> Herrekenen over het jaar grens moet mogelijk zijn tot 23 maanden TWK. (Op december 2018 zou je tot januari 2017 moeten kunnen corrigeren). De verloning vindt plaats volgens fiscale regels.</p>	Pagina 13: artikel 5.5, bullet 4 {ref.P032}
23	<p><u>Vraag:</u> Kunt u verduidelijken wat u bedoelt met een bewezen oplossing en maatwerk?</p> <p><u>Antwoord:</u> Bewezen oplossing: dat de oplossing binnen meerdere bedrijven, te vergelijken met de gemeente Amsterdam is geïmplementeerd. Het gaat dan in omvang (aantallen medewerkers) en organisatorische complexiteit (grote Nederlandse gemeente).</p> <p>Maatwerk: dat de door Amsterdam gewenste functionaliteit binnen de oplossing standaard geïmplementeerd kan worden ("configureren" van de applicatie). Het is niet gewenst dat door Amsterdam gewenste functionaliteit, aan de oplossing geprogrammeerd wordt.</p> <p>Deze definities kunnen nog aangescherpt worden.</p>	Pagina 13: artikel 5.6, bullet 7 {ref.l010}
24	<p><u>Vraag:</u> Gemeente Amsterdam spreekt over een innovatief landschap. Hoe kijkt de gemeente aan tegen innovatieve oplossingen welke nog niet eerder zijn geïmplementeerd binnen de (semi) overheid?</p> <p><u>Antwoord:</u> Daar staan wij vooralsnog niet open voor.</p>	Pagina 4: artikel 1.1
25	<p>In het sociaal jaarverslag 2016 van de Gemeente Amsterdam lezen wij onder andere het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Onze ambitie is om in 2020 de beste overheidswerkgever te zijn. Dat vraagt om meer aandacht voor onze medewerkers en beter inzicht in te krijgen waarmee potentiële nieuwe medewerkers geïnspireerd worden om bij ons te komen werken." • "We zetten in op de ontwikkeling van het vakmanschap van onze mensen, van een strategisch leiderschapstraject voor een directeur tot een leergang voor de secretaresses tot een leergang voor de business controllers." • "Het vraagt van de gemeente Amsterdam om een 	

Nota van inlichtingen

	flexibele en lerende organisatie te zijn.” Bij het doorlezen van de marktconsultatie en de vragen die gesteld worden herkennen wij de bovengenoemde ambitie niet.	
25.1	<p>Vraag: Wat is de reden dat in deze marktconsultatie voornamelijk wordt gevraagd naar een oplossing voor de basis personeels- en salarisadministratie?</p> <p>Antwoord: In deze aanbesteding gaat het primair om vervanging van ons Personeels- en Salarisadministratiesysteem dat robuust genoeg is om deze ontwikkelingen te faciliteren en hierin een verbeterlag te maken op bepaalde functionaliteiten/ processen.</p>	Algemeen
25.2	<p>Vraag: Wat zijn uw plannen met betrekking tot het ondersteunen van het aantrekken van jong talent, het continu ontwikkelen en stimuleren van uw medewerkers en het bevorderen van arbeidsmobiliteit?</p> <p>Antwoord: Dit is niet de primaire focus van deze marktconsultatie.</p>	Algemeen
25.3	<p>Vraag: Op welke manier wil Gemeente Amsterdam zich onderscheiden ten opzichte van andere gemeenten met betrekking tot personeels- en salarisadministratie en toekomstige innovaties?</p> <p>Antwoord: Deze vraag willen we graag door de leveranciers laten beantwoorden.</p>	Algemeen
26	<p>Vraag: Naar welke efficiency en effectiviteit bent u op zoek? Kunt u aangeven hoe dit gaat meten?</p> <p>Antwoord: In verschillende paragrafen in het document Marktconsultatie staan verschillende eisen/wensen/vragen m.b.t. efficiency en effectiviteit. In het later op te leveren document 'programma van eisen' zal worden aangegeven hoe we onze eisen/wensen zullen meten.</p>	Pagina 4: artikel 1.2, bullet 1
27.1	<p>Vraag: Wanneer wenst Gemeente Amsterdam het nieuwe systeem in gebruik te nemen?</p> <p>Antwoord: Zie ook antwoord vraag 5</p>	Pagina 4: artikel 1.2, bullet 2

Nota van inlichtingen

27.2	<p>Vraag: Geeft de Gemeente Amsterdam de voorkeur aan een implementatie waarbij alle gestelde eisen en wensen gerealiseerd worden of geeft de Gemeente Amsterdam de voorkeur aan een gefaseerde implementatie waarbij tijdens de go-live 80% van de gestelde eisen en wensen gerealiseerd worden en de overige 20% in latere fases gerealiseerd zullen worden. De voor- en nadelen van beide mogelijkheden willen wij graag toelichten.</p> <p>Antwoord: De voor- en nadelen zien wij graag tegemoet bij de reactie op deze marktconsultatie.</p>	Pagina 4: artikel 1.2, bullet 2
28.1	<p>Vraag: Welke innovatie en doorontwikkeling heeft u voor ogen?</p> <p>Antwoord: Wij willen graag kennis nemen van de ontwikkelagenda van de leverancier. Wij zijn gebaat bij een leverancier welke voorziet en blijft voorzien in behoefte van de Gemeente Amsterdam. Een manier om dit te doen is om de ontwikkelstrategie van de leverancier op de voet te volgen, en te bezien of onze wensen/eisen zijn/worden behartigd. Het is dan ook van belang dat u ons hierover een beeld schets.</p>	Pagina 4: artikel 1.2, bullet 3
28.2	<p>Vraag: Op welke manier is de Gemeente Amsterdam op de hoogte van alle mogelijke innovaties in de markt en toepassing daarvan?</p> <p>Antwoord: Zie antwoord op vraag 28.1</p>	Pagina 4: artikel 1.2, bullet 3
29	<p>Vraag: Op basis waarvan zult u een keuze maken welke leveranciers worden uitgenodigd voor de presentatie op 12 maart a.s.?</p> <p>Antwoord: Wij kijken o.a. naar de manier waarop beantwoord is. Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • is er aandacht besteed aan het formuleren van de antwoorden; • Wordt de context begrepen, en zijn de antwoorden hierop afgestemd. • Heeft u ervaring met het implementeren van dergelijke omgevingen binnen de (semi)overheid; • De manier waarop u uw visie weergeeft ten aanzien van onze gewenste situatie. 	Pagina 10: artikel 4.2, punt 5
30	<p>Vraag: Wat is de reden dat meerdere organogrammen naast elkaar moeten kunnen bestaan? Naar welke flexibiliteit is de gemeente Amsterdam op zoek?</p>	Pagina 19: artikel 5.2, bullet 7 {ref.Po19}

Nota van inlichtingen

	<p>Antwoord: Voor verschillende organisaties, met verschillende cao's en verschillende mandateringregeling wordt de personeels- en salarisadministratie bij de Gemeente Amsterdam uitgevoerd. Om deze administratie goed uit te kunnen voeren, zijn er verschillende organisatiestructuren naast elkaar nu aanwezig.</p>	
31	<p>Vraag: Wat voor statusinformatie wordt hier bedoeld?</p> <p>Antwoord: Het moet zichtbaar zijn wat de status van een opdracht is, bijvoorbeeld in welke stap van het proces de opdracht zich bevindt. Met statusinformatie bedoelen we ook een overzicht van de activiteiten die hebben plaatsgevonden.</p>	Pagina 13, artikel 5.4, bullet 4 {ref.Poo6}
32	<p>Vraag: Bedoelt u hiermee het ontsluiten van medewerker gegevens in de afnemende en aanleverende systemen?</p> <p>Antwoord: Beide. Voor nu voornamelijk afnemende systemen.</p>	Pagina 13, artikel 5.6, bullet 1 {ref.loo1}
33	<p>Vraag: Wat voor koppeling heeft u hierbij in gedachten en waarom wordt dit niet rechtstreeks in de applicatie opgevraagd?</p> <p>Antwoord: Zie antwoord op vraag 13.</p>	Pagina 13, artikel 5.6, bullet 3 {ref.loo3}
34	<p>Vraag: Wat is de reden om een alternatieve hosting (IaaS/PaaS) in uw datacenter te overwegen?</p> <p>Antwoord: Er is geen specifieke reden. Het gemeentelijk beleid is SaaS, tenzij. Mocht de leverancier een oplossing bieden die volledig voldoet de door de gemeente gestelde eisen en wensen en deze is niet als SaaS beschikbaar, dan is er de mogelijkheid deze te installeren binnen een gemeentelijk datacenter.</p>	Pagina 14, artikel 5.6, bullet 10 {ref.lo18}
35	<p>Vraag: Aan wat voor controles moeten we denken?</p> <p>Antwoord: Het betreft o.a. controles bij invoer op bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maximum of minimum bedragen - voldoet de aanvraag aan vooraf gedefinieerde voorwaarden. zoals bijvoorbeeld 10% van het salaris - Controle op resterend saldo ouderschapsverlof 	Pagina 14, artikel 5.7, bullet 4 {ref.Goo3}
36	<p>Vraag: Wat voor soort documenten bedoelt u?</p>	Pagina 14, artikel 5.7, bullet 7 {ref.Go22}

Nota van inlichtingen

	<p>Antwoord: Hiermee wordt bijvoorbeeld bedoeld dat er handleidingen beschikbaar zijn voor alle soorten gebruikers en met name gericht op medewerkers van alle niveaus.</p>	
37.1	<p>Vraag: Welke prestatie indicatoren wenst de Gemeente Amsterdam te kunnen signaleren in de personeels- en salarisadministratie? Wat zijn hier voorbeelden van?</p> <p>Antwoord: Er zijn verschillende invalshoeken (ESS, MSS, PSS) met verschillende eisen en behoeftes.</p> <p>Om een voorbeeld te noemen vanuit de PSS rol, denken wij aan een aantal prestatie indicatoren zoals doorlooptijden per proces, hoeveel opdrachten worden afgekeurd. En wij willen voorkomen dat opdrachten blijven hangen in het proces. Op dit moment kennen wij drie afspraken over het verwerken van opdrachten en het afhandelen van vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alles wat uiterlijk op de eerste werkdag van de maand is ontvangen, is verwerkt in het salaris van dezelfde maand. • Vragen worden binnen drie werkdagen beantwoord • Opdrachten worden binnen vijf werkdagen verwerkt <p>Eventuele aanvullingen sluiten wij niet uit.</p>	Pagina 14, artikel 5.7, bullet 12 {ref.Go28}
37.2	<p>Vraag: Hoe verwacht de Gemeente Amsterdam een 'caseload per medewerker' te kunnen signaleren?</p> <p>Antwoord: Wij zien graag uw ideeën over een gebruiksvriendelijke en effectieve manier van werkverdeling tegemoet.</p>	Pagina 14, artikel 5.7, bullet 12 {ref.Go28}
38	<p>Vraag: Wat zouden de voordelen voor Gemeente Amsterdam zijn als alle HR data encrypted zijn als extra beveiliging in het kader van de AVG?</p> <p>Antwoord: Gegeven de dataclassificatie van het systeem, is dat een minimale eis.</p>	Pagina 15: artikel 5.8, bullet 6 {ref.l019}
39	<p>Vraag: Van welke financieel- en opleidingsmanagementsysteem maakt Gemeente Amsterdam momenteel gebruik?</p> <p>Antwoord: Zie antwoord vraag 3.</p>	Pagina 8: artikel 2.2
40	<p>Vraag: Waar is de gemeente Amsterdam meer en minder tevreden over kijkend naar onder meer functionaliteiten en support?</p>	Pagina 8: artikel 2.2

Nota van inlichtingen

	<p>Antwoord: Dit zal tijdens de aanbesteding verder worden uitgewerkt.</p>	
41	<p>Vraag: Wat verstaat u hier onder 'beheren'? Welke definitie hanteert de gemeente Amsterdam?</p> <p>Antwoord: Binnen de gemeente Amsterdam hanteren we de volgende vormen van beheer (met tussen haakjes):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functioneel Applicatie Beheer (FB of FAB). Verantwoordelijk voor gebruiksbeheer, Functionaliteitenbeheer en verbindende, uitvoerende processen. Deze rol ligt vooralsnog bij de Gemeente Amsterdam. - Technisch Applicatie Beheer (TAB), in stand houden van de technische kan van de applicatie. Bij het aanbieden van een SaaS oplossing ligt deze verantwoording bij de SaaS leverancier. - Technisch Beheer (TB), in stand houden van de technische infrastructuur. Bij het aanbieden van een SaaS oplossing ligt deze verantwoording bij de SaaS leverancier. <p>Dit zal tijdens de aanbesteding verder worden uitgewerkt.</p>	Pagina 11: artikel 5.1, bullet 1 {ref.lo12}
42	<p>Vraag: Vanaf 5.1 tot 5.9 wordt regelmatig aan het einde van een eis of wens verwezen naar een 'ref', bijvoorbeeld {ref.Go52}. Wat bedoelt u hiermee en wat is uw verwachting wat de inschrijvende partijen met deze punten moeten doen?</p> <p>Antwoord: Zie antwoord vraag 8.</p>	Pagina 11 en verder
43	<p>Vraag: Op basis van welke criteria worden leveranciers uitgenodigd om een presentatie te geven?</p> <p>Antwoord: Zie antwoord bij vraag 29</p>	Pagina 10: artikel 4.2, punt 5
44	<p>Vraag: Mogen leveranciers die niet worden uitgenodigd een presentatie geven na publicatie van de aankondiging op TenderNed een inschrijving doen?</p> <p>Antwoord: Uiteraard.</p>	Pagina 10: artikel 4.2, punt 5
45	<p>Vraag: We zijn blij met de manier waarop u vooruitlopend op een aanbesteding zich laat informeren over de mogelijkheden die leveranciers kunnen bieden vanuit de markt. Dat sluit ook mooi aan bij de '23 actiepunten rondom beter aanbesteden' die de staatssecretaris heeft aangeleverd aan de minister. Onze ervaring is dat naast een presentatie ook een demonstratie tijdens de marktconsultatie positief bijdraagt in het geven van antwoorden op de vragen en de beeldvorming rondom de mogelijkheden. U</p>	Pagina 10: artikel 4.2, punt 5

Nota van inlichtingen

	<p>krijgt zo een beeld van de oplossingen en een werkelijke onderbouwing van de antwoorden op uw vragen. Staat gemeente Amsterdam hiervoor open, zo nee, waarom niet?</p> <p>Antwoord: In principe hebben wij geen bezwaar tegen consulterende demonstratie die de bedoeling heeft om ons inzicht te geven in de mogelijkheden die het systeem te bieden heeft. Houdt u er rekening mee dat wij hierover verslag uit moeten brengen.</p>	
46	<p>Vraag: U geeft een toelichting wat de huidige situatie is binnen de gemeente Amsterdam en waarin u bent geïnteresseerd. Kunt u ook aangeven tegen welke problemen u nu aanloopt binnen het huidige applicatielandschap? Zo, nee, waarom niet?</p> <p>Antwoord: Wij zijn momenteel bezig om een inventarisatie te doen van hetgeen u vraagt. Daarbij zullen wij de gewenste situatie schetsen. De verwachting is dat wij hier nog enkele weken voor nodig zullen hebben waardoor wij het op dit moment niet kunnen meesturen met de marktconsultatie.</p>	Pagina 4: artikel 1.1
47	<p>Vraag: Kunt u aangeven wanneer gemeente Amsterdam voornemens is om de aanbesteding aan te kondigen op TenderNed? Is dat nog dit jaar?</p> <p>Antwoord: Zie antwoord vraag 5.</p>	Pagina 4: artikel 1.2
48	<p>Vraag: Welke onderdelen beschouwd u concreet als de "complexere onderdelen van de opdracht"?</p> <p>Antwoord: Bij nader inzien kunt u "de complexere onderdelen" negeren.</p>	Pagina 10: artikel 4.1
49	<p>Vraag: Wat verstaat u onder een integraal systeem?</p> <p>Antwoord: Wij streven ernaar te gaan werken met een dienstverlener welke geïntegreerde ondersteuning van de gewenste werkprocessen mogelijk maakt.</p> <p>Tijdens de aanbesteding zullen wij de definitie / scope uitvoerig beschrijven zodat de gewenste situatie inzichtelijk wordt.</p>	Pagina 11: artikel 5.1, bullet 1 {ref.lo12}
50	<p>Vraag: Welke modules ziet u als randvoorwaardelijk? Welke modules als optioneel?</p> <p>Antwoord: Hier zijn wij nog niet uit. Middels deze marktconsultatie willen wij graag inzicht krijgen welke modules beschikbaar zijn.</p>	Pagina 12: artikel 5.2, bullet 2 {ref.lo11}

Nota van inlichtingen

51	<p><u>Vraag:</u> Op welke wijze verwacht u onze beantwoording?</p> <ul style="list-style-type: none"> In hoofdstuk 5, paragrafen 5.1 t/m 5.9, staat een opsomming van enerzijds eisen en anderzijds vragen. Wilt u dat wij puntsgewijs ingaan op zowel de eisen als de vragen, of enkel de vragen? Vanzelfsprekend gaan wij ook in op de vragen in de paragrafen 5.10 t/m 5.15. <p><u>Antwoord:</u> Bij de eisen zouden wij graag een beeld van u verkrijgen of u hieraan kunt voldoen, of niet. Het volstaat dan ook om aan te geven: Ja, wij voldoen of Nee, wij voldoen niet.</p> <p>Op alle vragen welke zijn gesteld, daarop zouden wij graag uw reactie ontvangen.</p>	Pagina 11 en verder
52	<p><u>Vraag:</u> U stelt "Bij de implementatie van het systeem dient ook rekening gehouden te worden met de implementatie van de Wet Normalisatie Rechtspositie Ambtenaren (WNRA)." Wat verwacht u hierin minimaal van de leverancier?</p> <p><u>Antwoord:</u> Op dit moment kunnen wij de impact hiervan nog niet inschatten, alleen weten wij dat wij hiermee te maken krijgen. Wij verwachten wel dat de leverancier ons hier tijdig in ondersteund om alle noodzakelijke wijzigingen die hiermee te maken hebben, door te voeren.</p>	Pagina 12: artikel 5.2, bullet 5 {ref.Po21}
53	<p><u>Vraag:</u> U geeft hier aan dat het de bedoeling is dat uw personeels- en salarisadministratie binnen de gemeente Amsterdam blijft, terwijl de salarisverwerking door de leverancier uitgevoerd wordt. Wij hebben en kennen geen rekencentrum, dit is in de software ingebouwd. De verwerking van de salarissen zijn in ons systeem geautomatiseerd en zijn real-time. Kunt u zich hierin vinden?</p> <p><u>Antwoord:</u> Vooralsnog zien we daar geen probleem in.</p>	Pagina 13: artikel 5.5, bullet 1 {ref.Po44}
54	<p><u>Vraag:</u> Onze ervaring is bij presentaties/demonstraties dat er verschillende mensen van verschillende afdelingen bij betrokken zijn en het belangrijk is om hier voldoende tijd voor uit te trekken om antwoord te geven op de vragen. Tussen de 2 ½ en 3 uur is in de regel voldoende om een presentatie en demonstratie te kunnen verzorgen. Is gemeente Amsterdam voornemens om hier rekening mee te houden?</p> <p><u>Antwoord:</u> Zie antwoord vraag 45.</p>	Pagina 10: artikel 4.2, punt 5

Nota van inlichtingen

55	<p><u>Vraag:</u> Wat bedoelt u met 'componentenopbouw (open/gesloten)'?</p> <p><u>Antwoord:</u> Zie antwoord vraag 1.</p>	Pagina 16: artikel 5.12, punt h
----	---	---------------------------------