



Aanbestedingsleidraad leveren
minicontainers

gemeenten Aa en Hunze, Assen,
Borger-Odoorn, Midden-Drenthe,
De Wolden en N.V. Area Reiniging

INHOUDSOPGAVE

1	AANBESTEDENDE DIENST EN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING.....	3
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	3
1.2	DOEL AANBESTEDING	3
1.3	GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	3
1.4	OPDRACHT GEMEENTE BORGER-ODOORN	4
1.5	RAAMOVEREENKOMST.....	4
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	6
2.1	ALGEMEEN.....	6
2.2	PLANNING.....	8
2.3	INLICHTINGEN.....	9
2.4	SLUITINGSTERMIJN INSCHRIJVING.....	9
2.5	GUNNINGSBESLISSING.....	9
2.6	KLACHTEN.....	9
3	INSCHRIJVING.....	11
3.1	INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN.....	11
3.2	INSCHRIJVINGSSTAAT.....	13
3.3	PRAKTIJKTEST	13
4	SELECTIE: UITSLUITING EN GESCHIKTHEID.....	15
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN	15
4.2	PROGRAMMA VAN EISEN	15
4.3	EIS TECHNISCHE VAKBEKWAAMHEID.....	15
4.4	EIS AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING.....	16
4.5	IN TE DIENEN BEWIJSLAST NA VOORLOPIGE GUNNING	16
5	GUNNING.....	17
5.1	GUNNINGSPROCES	17
5.2	GUNNINGSCRITERIUM TARIEFSTELLING	18
5.3	GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT	19
5.4	DUURZAAMHEID EN MVO	20
6	BIJLAGEN	22

1 AANBESTEDENDE DIENST EN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

1.1 AANBESTEDENDE DIENST

De Drentse gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Midden-Drenthe, De Wolden en N.V. Area Reiniging (met verzorgingsgebied de gemeenten Emmen, Coevorden en Hoogeveen) voeren gezamenlijk onderhoudige aanbesteding uit.

De aanbesteding wordt gezamenlijk uitgevoerd aangezien de gevraagde dienstverlening in de gemeenten (nagenoeg) gelijk is en omdat hierdoor het contractmanagement gezamenlijk centraal kan worden belegd.

N.V. Area Reiniging voert onderhoudige aanbesteding uit namens de Drentse gemeenten. Contactpersoon ten behoeve van deze aanbesteding is de heer A.W.R.. Pluckel.

1.2 DOEL AANBESTEDING

Doel van onderhoudige aanbesteding is het contracteren van een inschrijver voor het op afroep leveren van minicontainers voor gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Midden-Drenthe, De Wolden en N.V. Area Reiniging.

De aanbesteding is opgesplitst in twee percelen:

- Perceel 1: op afroep leveren minicontainers 100% virgin materiaal;
- Perceel 2 op afroep leveren minicontainers met een percentage gerecycled kunststof granulaat.

De aanbestedende dienst is voornemens om per perceel de opdracht aan één inschrijver te gunnen. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, waarbij naast de prijs kwalitatieve aspecten beoordeeld worden.

De door inschrijver te leveren minicontainers worden enkel en alleen op afroep en naar behoefte van aanbestedende dienst geleverd. Hierbij geldt geen enkele afnameverplichting. Gemeenten en/of N.V. Area Reiniging maken hierbij eigenstandig de keuze tussen een levering van minicontainers van 100% virgin materiaal of een levering van minicontainers met een percentage gerecycled kunststof granulaat.

1.3 GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

De uitvoering van de opdracht is gepland in de periode vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomsten.

Onderhavige opdracht is ingegeven vanwege het feit dat de huidige overeenkomsten van de aanbestedende dienst binnen afzienbare tijd aflopen. Primair belang is dat opdrachtgever op afroep kan beschikken over minicontainers en dat de opdrachtgever deze inkoopt tegen de economisch meest voordelige condities.

De opdracht betreft het leveren van vermoedelijk circa 70.000 minicontainers onder de werking van de af te sluiten raamovereenkomst. De genoemde hoeveelheden zijn indicatief. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

De eerste opdracht betreft het leveren van 11.000 minicontainers ten behoeve van gemeente Borger-Odoorn en daarnaast fungeert de overeenkomst als raamovereenkomst voor aanvullende en vervangingsopdrachten die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd.

1.4 OPDRACHT GEMEENTE BORGER-ODOORN

De eerste opdracht betreft het leveren van circa 11.000 minicontainers ten behoeve van de aan huis inzameling van PMD in gemeente Borger-Odoorn. Deze circa 11.000 minicontainers dienen binnen maximaal 6 weken na inwerkingtreding van de overeenkomst te worden geleverd.

1.5 RAAMOVEREENKOMST

De gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Midden-Drenthe, De Wolden en N.V. Area Reiniging, namens gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen, sluiten gezamenlijk één raamovereenkomst af met de winnende inschrijver.

Uitvoering van de opdracht is gepland in de periode vanaf het moment van inwerkingtreding van de raamovereenkomst. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, ingaande op 25 april 2018 en van rechtswege eindigend op 24 april 2020. De aanbestedende dienst heeft het recht de looptijd van deze overeenkomst tweemaal eenzijdig voor de bepaalde tijd van één kalenderjaar te verlengen.

De huidige overeenkomsten inzake de levering van minicontainers lopen op verschillende momenten ten einde:

- De huidige overeenkomst van gemeenten Aa en Hunze, Midden-Drenthe, De Wolden en N.V. Area Reiniging loopt af op 31 mei 2018;
- De huidige overeenkomst van gemeenten Assen loopt af op 7 september 2018.

Dit betekent dat leveringen op basis van de raamovereenkomst voor de betreffende gemeenten en N.V. Area Reiniging plaatsvinden na afloop van de huidige overeenkomsten.

Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van inschrijver wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de overeenkomst zijn, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de inschrijver, de vigerende inkoopvoorwaarden van N.V. Area Reiniging van toepassing (zie separate bijlage).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen met opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid, nadere wet- en/of regelgeving of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 ALGEMEEN

De aanbestedingsprocedure bestaat uit één fase. Inschrijvers worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig aanbestedingsdocument, waarbij de bijlagen integraal deel uit maken van het aanbestedingsdocument. Aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria wordt uiteindelijk bepaald aan welke inschrijver de gevraagde dienstverlening wordt gegund. Gunning vindt plaats aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft ingediend, waarbij naast de prijs kwalitatieve aspecten beoordeeld worden. De voorlopige en definitieve gunningsbeslissing wordt medegedeeld aan alle inschrijvers per perceel.

De beoordelingsprocedure van de inschrijvingen bestaat uit drie (3) stappen:

- Stap 1: Selectie o.b.v. minimum eisen;
- Stap 2: Selectie o.b.v. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen inschrijver;
- Stap 3. Gunning o.b.v. score gunningscriteria inschrijvingen.

2.1.1 DIGITAAL AANBESTEDEN VIA TENDERNED

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Evenals de aankondiging van de aanbesteding en publicatie van alle relevante documenten en beslissingen van de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen dienen ook via TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed. Het aanmelden op TenderNed is alleen mogelijk door middel van E-herkenning. Het aanvragen van E-herkenning kan enkele dagen tot weken duren. Het is derhalve raadzaam E-herkenning tijdig aan te vragen.

2.1.2 VOERTAAL

De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

2.1.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONVOLKOMENHEDEN EN PREVALERING

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt de inschrijver uitgenodigd deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Met verwijzing naar het Grossmann-arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

Tijdens de aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) en de nota van inlichtingen, de nota van inlichtingen in rangorde prevaleert boven de aanbestedingsleidraad.

2.1.4 GESTANDDOENINGSTERMIJN

Zoals gezegd moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd.

Van extra gestanddoening (verlengde gestanddoeningstermijn) is alleen sprake bij een rechtszaak. In dit geval bedraagt de verlengde gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na de uitspraak van de rechter.

2.1.5 VOORBEHOUD GUNNING

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden:

- het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken;
- het recht tot het niet gunnen van de opdracht;
- het recht om de gunningsbeslissing in te trekken en /of te herzien.

Aan een opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgopdrachten worden ontleend. Blijkt tijdens besprekingen met de inschrijver dat er in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere onderwerpen onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende inschrijving vervallen.

2.1.6 VERGOEDING KOSTEN INSCHRIJVING AANBESTEDING

De door inschrijver gemaakte kosten in verband met de inschrijving op onderhavige aanbesteding worden niet vergoed.

2.1.7 VERTROUWELIJKHEID GEGEVENS

De aanbestedende dienst zal alle haar in het kader van deze aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer

Aanbestedingsleidraad leveren minicontainers gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Midden-Drenthe, De Wolden en N.V. Area Reiniging

wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2.1.8 RECHTSBESCHERMING

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Noord-Nederland.

Indien een Inschrijver bezwaar wil maken tegen een gunnings- dan wel afwijzings- of uitsluitingsbeslissing van de Aanbestedende dienst, dient hij binnen 20 dagen na dagtekening van de beslissing een procedure aanhangig te maken bij het bevoegde gerecht, op straffe van verval van recht om over de rechtmatigheid van de aanbestedingsprocedure te klagen.

2.1.9 OVERIGE VOORWAARDEN

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid en volledigheid te controleren, evenals de opgegeven competenties te benaderen.

Tevens behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor te allen tijde met inschrijvers, die mogelijk tot één van de contractpartners kunnen behoren, een verificatiegesprek te voeren waarin de voorlopig geselecteerde aanbidders worden gevraagd hun offerte nader toe te lichten. Doel van dit verificatiegesprek is om mogelijke interpretatieverschillen te bespreken. Tevens kan een vertaling van contractuele aspecten naar de eventueel af te sluiten overeenkomst worden besproken.

Inschrijver dient in ieder geval op het tijdstip van aanvang van uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van alle certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die vereist c.q. benodigd zijn voor uitvoering van de werkzaamheden en voorts om alle relevante wet- en regelgeving na te leven.

2.2 PLANNING

Onderdeel	Termijn
Aankondiging en publicatie bestek	9-feb-18
Uiterste datum schriftelijke vragenronde I	1-mrt-18
Nota van inlichtingen I	12-mrt-18
Sluitingstermijn inschrijving	26-mrt-18
Praktijktest	29-mrt-18
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	3-apr-18
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	24-apr-18
Ingangsdatum overeenkomst	25-apr-18

De aanbestedende dienst is, met inachtneming van de wettelijk geldende termijnen, gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen.

2.3 INLICHTINGEN

De aanbestedende dienst biedt de mogelijkheid inschrijvers vragen te stellen. Vragen met betrekking tot het aanbestedingsleidraad, de bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen tot en met 1 maart 2018 voor 17:00 uur uitsluitend via TenderNed worden gesteld. De vragen dienen te worden gesteld onder vermelding van het betreffende hoofdstuk of bijlage, het betreffende paragraaf- of artikelnummer, en het bijbehorende paginanummer.

De antwoorden op alle vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld en beschikbaar gesteld in de vorm van een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt op uiterlijk 12 maart 2018 via TenderNed ter beschikking gesteld.

2.4 SLUITINGSTERMIJN INSCHRIJVING

Inschrijvingen dienen te worden ingediend op uiterlijk 26 maart 2018 voor 17:00 uur. De inschrijving dient digitaal via TenderNed te geschieden.

2.5 GUNNINGSBESLISSING

Er wordt naar gestreefd om inschrijvers uiterlijk 3 april 2018 te berichten inzake de voorlopige gunning. Bekendmaking van de definitieve gunningsbeslissing vindt plaats op 24 april 2018. Alle inschrijvers worden hierover gelijktijdig geïnformeerd via TenderNed.

2.6 KLACHTEN

Aanbestedende dienst publiceert onderstaande procedure voor het indienen van eventuele klachten over deze aanbesteding. De mogelijkheden voor het indienen van klachten zijn als volgt:

1. Klager dient zijn klacht aanhangig te maken via het secretariaat van Area Reiniging. Uw klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt bij N.V. Area Reiniging, ter attentie van het secretariaat, Postbus 2297, 7801 CG Emmen. De aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht. Wanneer de aanbestedende dienst tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld. Indien de aanbestedende dienst tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht de klager.
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de conclusie(s) van de aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van onderhavige aanbesteding.

Aanbestedingsleidraad leveren minicontainers gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Midden-Drenthe, De Wolden en N.V. Area Reiniging

Hierbij geldt het volgende:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking op de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

Zie voor meer informatie ook de handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden via <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden.html>.

3 INSCHRIJVING

3.1 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met de in onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen gestelde eisen en voorwaarden. Alleen de definitieve overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering.

De inschrijving dient daarnaast minimaal aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving is tijdig ingediend;
- De inschrijving is niet onder voorbehouden c.q. voorwaarden van inschrijver;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal geschreven;
- De inschrijving is rechtsgeldig ondertekend;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 90 dagen.

Inschrijvers kunnen zich voor één of meerder percelen inschrijven, er zal echter door de aanbestedende dienst per perceel gegund worden.

Zoals gezegd, is de eerste stap in de beoordelingsprocedure de toetsing of de inschrijving voldoet aan de voorwaarden omtrent de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving.

De inschrijving dient volledig te zijn en in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals beschreven in 4.1 (zie separate bijlage);
- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat, zoals beschreven in 3.2 (zie separate bijlage);
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend competentieformulier, zoals beschreven in 4.3 (zie separate bijlage).
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Programma van Wensen, zoals beschreven in 5.34.3 (zie separate bijlage).
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verklaring onderaanneming, zoals beschreven in 3.1.4 (zie separate bijlage).
- Beschrijving duurzaamheid en MVO welke rechtsgeldig ondertekend is.

Indien niet wordt voldaan aan één van bovenstaande voorwaarden ten aanzien van de inschrijvingsprocedure en compleetheid van de inschrijving, leidt dit tot directe uitsluiting van de beoordelingsprocedure. Het format van de (separate) bijlagen mag in geen enkel geval worden gewijzigd.

3.1.1 AANVULLING INSCHRIJVING

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet aanvullen en/of nader toelichten, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan met inachtneming van art. 2.55 jo. 2.84, 2.85 en 2.102 AW. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Onderhandelingen met inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

3.1.2 AANTAL INSCHRIJVINGEN

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal (hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer), op deze aanbesteding inschrijven. Er mogen meerdere rechtspersonen uit één concern inschrijven op deze aanbesteding. Indien dit laatste het geval is, dienen alle inschrijvende groepsmaatschappijen bij hun inschrijving aan te geven dat zij hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvende groepsmaatschappijen hebben opgesteld en dat zij de vertrouwelijkheid daarbij in acht hebben genomen.

Indien de aanbestedende dienst heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn alle betrokken inschrijvingen ongeldig.

3.1.3 INSCHRIJVING ALS COMBINATIE

Inschrijven als combinatie is toegestaan. In geval van een combinatie dient ieder der combinanten een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen, waarbij tevens wordt aangegeven welk onderdeel van de Opdracht door welk der combinanten wordt uitgevoerd. De UEA's dienen gezamenlijk (met de overige gegevens) als één Inschrijving ingediend te worden.

Ieder combinatielid dient zelfstandig aan de uitsluitingsgronden te voldoen. De geschiktheidseisen kunnen door de combinanten gezamenlijk worden vervuld.

Inschrijvers die in combinatie inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij gunning aan de combinatie dient de combinatie een rechtsvorm aan te nemen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van samenstelling van combinanten wisselen.

3.1.4 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER

In geval van hoofd-/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

Inschrijver is verplicht bij inschrijving aan te geven of deze gebruik zal maken van onderaannemers gebruik makend van de verklaring van onderaanneming (zie separate bijlage).

Na inschrijving kan de hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen. Derhalve ook niet gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

3.2 INSCHRIJVINGSSTAAT

De inschrijver dient de inschrijvingsstaat voor het betreffende perceel waar inschrijver op wenst in te schrijven in te vullen (zie separate bijlage). De inschrijver dient alle roze gearceerde cellen in te vullen.

De in de inschrijvingsstaat genoemde hoeveelheden minicontainers zijn fictief. De door inschrijver te leveren minicontainers worden enkel en alleen op afroep en naar behoefte van aanbestedende dienst geleverd. Hierbij geldt geen enkele afnameverplichting. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst geen enkele garantie geeft betreffende de te verwachten af te nemen hoeveelheden minicontainers.

Op straffe van ongeldigheid van de inschrijving dienen de volgende voorwaarden in acht te worden genomen:

- Prijzen en tarieven dienen te worden vermeld in euro's (exclusief BTW en twee (2) decimalen achter de komma);
- Op elk gevraagd onderdeel moet een prijs worden aangeboden;
- De prijzen zoals ingevuld op de inschrijvingsstaat omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de inschrijver.
- De prijzen zoals ingevuld op de inschrijvingsstaat zijn marktconform en realistisch. Indien blijkt dat hier geen sprake van is, is aanbestedende dienst gerechtigd de inschrijving als ongeldig te beschouwen;
- Voor beide percelen geldt dat de prijs van de losse onderdelen tezamen per categorie containers (240 liter vs. 120/140/180 liter) niet meer mag bedragen dan 125% van de complete minicontainer (romp voorzien van deksel en losse wielset)
- De inschrijvingsstaat dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn.

3.3 PRAKTIJKTEST

Ten behoeve van een beoordeling van de kwaliteit van de minicontainers wordt een praktijktest uitgevoerd. Voor de praktijktest zijn in totaal 4 minicontainers van 240 liter, te weten 2 minicontainers 100% virgin materiaal en 2 minicontainers met een percentage gerecycled kunststof granulaat, per inschrijver benodigd. Uitgangspunt hierbij is dat de kwaliteit van de 120, 140 en 180 liter minicontainers gelijkwaardig is aan de 240 liter minicontainer. De containers worden leeg, halfvol en vol getest. De minicontainers dienen te worden aangeleverd conform de specificaties van uw inschrijving.

Aanbestedingsleidraad leveren minicontainers gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Midden-Drenthe, De Wolden en N.V. Area Reiniging

Tijdens de praktijktest worden de minicontainers op verschillende aspecten beoordeeld door het beoordelingsteam. Voor de beoordelingscriteria en de weging van de beoordeling verwijzen wij u naar paragraaf 4.3 en het Programma van Wensen (zie separate bijlage).

De praktijktest vindt plaats op donderdag 29 maart 2018 op het terrein van Area Reiniging, Columbusstraat 25, Emmen. Inschrijvers mogen hierbij niet aanwezig zijn. De inschrijver dient de minicontainers uiterlijk dinsdag 27 maart aan te leveren.

4 SELECTIE: UITSLUITING EN GESCHIKTHEID

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de inschrijver aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Inschrijvingen welke niet voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden uitgesloten van deelname.

Met betrekking tot de onderstaande uitsluitingsgronden en technische vakbekwaamheid hoeft de inschrijver maar één keer een verklaring in te dienen, ook in voorkomende gevallen dat inschrijver op meerdere percelen inschrijft.

4.1 UITSLUITINGSGRONDEN

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven (zie separate bijlage).

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat inschrijver akkoord met:

- de verplichte uitsluitingsgronden (conform art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012);
- de facultatieve uitsluitingsgronden (conform art. 2.87 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) die in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangevinkt.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem of haar van toepassing zijn. En het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen bij inschrijving.

4.2 PROGRAMMA VAN EISEN

Het Programma van Eisen bevat de eisen die de aanbestedende dienst stelt aan de uitvoering van de raamovereenkomst. Voor minicontainers met een percentage gerecycled kunststof granulaat (perceel 2) gelden dezelfde eisen als voor minicontainers van 100% virgin materiaal (perceel 1). Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met het Programma van Eisen (zie separate bijlage).

4.3 EIS TECHNISCHE VAKBEKWAAMHEID

Voor het toetsen van de eisen aan de technische vakbekwaamheid van de inschrijver dient deze onderstaande ervaring te hebben:

- In de laatste twee jaar tenminste één productie en levering van minicontainers waar inschrijver een aanbieding voor doet, ter grootte van 11.000 van de gevraagde opdracht vakkundig heeft uitgevoerd;

Deze ervaring dient te worden aangetoond aan de hand van competenties van uitgevoerde opdrachten, waarbij wordt aangegeven:

- Omschrijving van de uitgevoerde opdracht, contract waarde (per jaar) en tevredenheidsverklaring;

Aanbestedingsleidraad leveren minicontainers gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Midden-Drenthe, De Wolden en N.V. Area Reiniging

- Datum start en einde van de opdracht;
- Omvang van de opdracht in aantallen minicontainers
- Naam en adres van de opdrachtgever, inclusief naam en telefoonnummer contactpersoon.

Bovenstaande competentie dient bij inschrijving middels het competentieformulier (zie separate bijlage) te worden aangehecht.

Inschrijver dient over een gecertificeerd programma met betrekking tot kwaliteit en milieu te beschikken minimaal conform NEN-EN-ISO 9001 respectievelijk NEN-EN-ISO 14001 of daaraan gelijkwaardig. Daarnaast dient de inschrijver over gecertificeerd programma met betrekking tot veiligheid te beschikken minimaal conform VCA of daaraan gelijkwaardig.

Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gecertificeerd te zijn volgens bovenstaande specificaties. De certificaten hoeven niet te worden toegevoegd als bijlage bij de inschrijving, maar worden opgevraagd bij de inschrijver waaraan de opdracht uiteindelijk wordt gegund. Indien een gelijkwaardig systeem wordt gehanteerd dient aangegeven te worden dat en waarom het systeem in de branche doorgaans als gelijkwaardig wordt beschouwd.

4.4 EIS AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient te verklaren dat hij adequaat verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid gedurende de looptijd van de overeenkomst. Er is sprake van een adequate verzekering indien de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering een minimale dekking biedt van € 1.000.000,- (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis, met een minimum van twee (2) gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient na de gunningsbeslissing een bewijs van verzekering te overleggen die bovenstaande bevestigt.

4.5 IN TE DIENEN BEWIJSLAST NA VOORLOPIGE GUNNING

Na voorlopige gunning dient de winnende inschrijver de volgende documenten te overleggen:

- Een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van aanvang van uitvoering van de opdracht) uittreksel uit het handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012;
- Een kopie van een geldige (op het tijdstip van aanvang van uitvoering van de opdracht) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijslast door inschrijver kan alsnog (ook na voorlopige gunning) leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver.

5 GUNNING

5.1 GUNNINGSPROCES

De laatste stap in de beoordelingsprocedure is gunning van de opdracht op basis van de score van de inschrijving op de diverse gunningscriteria. Gunning vindt plaats aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft ingediend.

Gunning vindt plaats per perceel. Hierbij worden onderstaande gunningscriteria (met vermelding van de relatieve waardering) gehanteerd. De gunning wordt bepaald aan de hand van onderstaand waarderingsmodel.

Gunningscriteria	Waardering
Tariefstelling	50
Kwaliteit	35
Duurzaamheid en MVO	15
Totaal score	100

De maximale totaal score welke kan worden behaald is 100 punten. De totaal score van de inschrijving bepaalt de rangorde bij gunning. De inschrijver met de hoogst behaalde totaal score per perceel heeft de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) en daarmee de beste aanbidding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

Bij gelijke score geeft het gunningscriterium kwaliteit de doorslag. De opdracht wordt dan gegund aan die partij die daarvoor de beste kwaliteit heeft afgegeven.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met de op één na beste aanbieder eveneens een overeenkomst aan te gaan, welke uitsluitend geactiveerd zal worden indien de oorspronkelijke contractpartner niet aan zijn verplichtingen kan of wil voldoen.

Zoals gezegd, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de inschrijver welke de opdracht voorlopig gegund heeft gekregen. Indien uit de verificatiegesprekken blijkt dat de eindscore van de inschrijving moet worden aangepast, zal dat door de beoordelingsteam worden doorgevoerd. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit de inschrijving en dus de eerste beoordeling kon worden opgemaakt.

De gunningscriteria worden in het vervolg van dit hoofdstuk nader toegelicht.

5.2 GUNNINGSCRITERIUM TARIEFSTELLING

De berekeningsformule die hierbij wordt toegepast is als volgt:

- $\text{Laagste totale fictieve inschrijfsom} / \text{eigen totale fictieve inschrijfsom} * 50$ punten

De maximale score welke kan worden behaald bedraagt 50 punten.

5.3 GUNNINGSCRITEIUM KWALITEIT

De kwaliteit van minicontainers wordt beoordeeld op basis van het Programma van Wensen.

Programma van Wensen					
Wens	Aspect	Beoordeling programma van Wensen	Antwoord	Waardering	Formule voor uw score
W-1.1	Garantietermijn	Hanteert de inschrijver een langere garantietermijn op de containers dan de minimaal vereiste garantietermijn van minimaal 84 maanden? Zo ja, het totale extra aantal maanden garantie opgeven. Deze langere garantietermijn dient inbegrepen te zijn in de prijs zoals vermeld in het prijzenblad en geldig te zijn voor alle te leveren containers.	.. maanden	Maximale score 10 punten*	(extra aantal maanden / 12 maanden)
W-1.2	Gebruiksgemak	Welke maatregelen heeft inschrijver genomen ten aanzien van de mate van gebruiksgemak op de volgende onderdelen: (1) beestpakken en vasthouden; (2) openen en sluiten van het deksel; (3) verplaatsen, neerzetten; (4) aanhaken en lediging met kambelading; (5) oppakken en ledigen met grabber. De score per onderdeel (maximale score 10 punten) wordt bepaald door middel van een praktijktest met lege, halfvolle als volle (maximaal beladen) container (monster exemplaren).		Maximale score 20 punten**	(Uw score op dit onderdeel / 50 x 20 punten)
W-1.3	Sterkte/kwaliteit bodem	Sterkte / kwaliteit bodem, ter beoordeling van het beoordingelingsteam.		Maximale score 10 punten**	
W-1.4	Kwaliteit assen en wielen	Kwaliteit assen en wielen, ter beoordeling van het beoordingelingsteam.		Maximale score 10 punten**	
W-1.5	Gemak vervanging onderdelen	Dit wordt beoordeeld tijdens de praktijktest. Gemak vervanging onderdelen, ter beoordeling van het beoordingelingsteam.		Maximale score 10 punten**	
W-1.6	Versteviging container	Dit wordt beoordeeld tijdens de praktijktest. Versteviging container	Omschrijving versteviging container	Maximale score 10 punten* & ***	
* Als inschrijver geen waarden invult en/of de ingevulde waarden niet onderbouwt door middel van documentatie (beschrijvingen, tekeningen, foto's e.d.), worden deze waarden genegeerd en behaalt inschrijver geen punten voor dit onderdeel.					
** Het beoordingelingsteam beoordeelt dit onderdeel. Beoordeling vindt plaats op basis van onderlinge vergelijking.					
*** Beoordeling vindt plaats op basis van onderlinge vergelijking van de omschrijvingen.					

Aanbestedingsleidraad leveren minicontainers gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Midden-Drenthe, De Wolden en N.V. Area Reiniging

5.3.1 UITLEG PROGRAMMA VAN WENSEN

Beoordeling van wensen W-1.1 en W-1.6 vindt plaats op basis van het door de inschrijver ingevulde Programma van Wensen en de omschrijving versteviging container (incl. onderbouwing).

Als inschrijver geen waarden invult en/of de ingevulde waarden niet onderbouwt door middel van documentatie (beschrijvingen, tekeningen, berekeningen, foto's e.d.), worden deze waarden genegeerd en behaalt inschrijver geen punten voor dit onderdeel. Dit geldt ook voor de omschrijving versteviging containers.

Voor beoordeling van wensen W-1.2 t/m W-1.5 wordt een praktijktest uitgevoerd. Op het onderdeel praktijktest worden de mincontainers, in de dagelijkse inzet bij de Opdrachtgever beoordeeld. De beoordeling zal plaatsvinden door een beoordelingsteam. Beoordeling vindt plaats op basis van onderlinge vergelijking. Per persoon wordt er onafhankelijk een beoordelingsformulier in gevuld.

De personen die de beoordeling van het programma van wensen uitvoeren, worden niet op de hoogte gesteld van de puntenscore die door de inschrijver is behaald, exclusief het programma van wensen. Dit om de objectiviteit te waarborgen.

Bij de waarderingen voor de wensen wordt gebruik gemaakt van onderstaande waarden (voor zover niet anders aangegeven bij de desbetreffende wens):

Waardering methodiek	
0 = Voldoet niet	6 = Voldoende
2 = Onvoldoende	8 = Ruim Voldoende
4 = Matig	10 = Uitstekend
Uw totaalscore op het onderdeel wensen =	$((W-1.1 + W-1.2 + W-1.3 + W-1.4 + W-1.5 + W-1.6 + W-1.7) / 70) \times 35$

De score per wens wordt bepaald door de gemiddelde beoordeling van het beoordelingsteam op de desbetreffende wens (som van de waardering van de beoordelaars gedeeld door het aantal beoordeelaars).

De berekening van het aantal door u gescoorde punten op het programma van wensen vindt plaats volgens onderstaande formule:

$((\text{eigen totale score punten PvW}) / 70) \times 35 \text{ punten}$

De maximale score welke kan worden behaald bedraagt 35 punten.

5.4 DUURZAAMHEID EN MVO

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) hebben de Drentse gemeenten en N.V. Area Reiniging een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De Drentse gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Midden-Drenthe, De Wolden en N.V. Area Reiniging streven, zoveel als mogelijk, duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen na. Het gunningscriterium duurzaamheid en MVO wordt in het vervolg van deze paragraaf nader toegelicht.

Aanbestedingsleidraad leveren minicontainers gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Midden-Drenthe, De Wolden en N.V. Area Reiniging

Van inschrijver wordt verwacht inzicht te geven in de wijze waarop:

- de minicontainers worden geproduceerd (van grondstof tot product en haar eigenschappen; waar komen de grondstoffen vandaan, waar vindt fabricage plaats)
- de minicontainers worden vervoerd, (welke transportkilometers worden er gemaakt van de start van het proces tot aan het einde van het proces incl. aflevering bij klant, en welke vervoermiddelen zet u hierbij in met welke Euro normering).
- de minicontainers worden hergebruikt c.q. een beschrijving van de levenscyclus van de minicontainer. Bijvoorbeeld gemiddelde levensduur van een minicontainer, het aantal keer dat een minicontainer wordt hergebruikt of dat er sprake is van materiaalhergebruik.

Een in uw inschrijving opgenomen beschrijving, van maximaal 3 A4 (geen bedrijfsfolders) moet hier inzicht in geven.

Dit gunningscriterium wordt door elk lid van het beoordelingsteam per inschrijver beoordeeld en op basis van onderlinge vergelijking van de inschrijvingen.

De maximale score welke kan worden behaald bedraagt 15 punten.

6 BIJLAGEN

De volgende documenten maken integraal onderdeel uit van onderhavige aanbesteding en zijn (als separate bijlagen) via TenderNed gepubliceerd:

1. Inschrijvingsstaten;
2. Programma van Eisen;
3. Programma van Wensen;
4. Competentieformulier;
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
6. Concept modelovereenkomst;
7. Vragenformulier;
8. Algemene voorwaarden N.V. Area Reiniging
9. Verklaring onderaanneming

Daarnaast worden inschrijvers gevraagd het volgende document (van maximaal 3 A4) op te stellen en rechtsgeldig te ondertekenen:

1. Beschrijving duurzaamheid en MVO

Tevens worden inschrijvers gevraagd het volgende document (van maximaal 1 A4) op te stellen en rechtsgeldig te ondertekenen:

1. Omschrijving versteviging container