



Gemeente Breda

# MARKTVERKENNING

**Digitaal nieuwsbriefstelsysteem**

**Datum: 7 februari 2018**  
**Plaats: Breda**

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
1.1 Achtergrond .....	3
1.2 Doel marktverkenning .....	3
2. Procedure marktverkenning en marktconsultatie .....	3
2.1 Algemeen .....	3
2.2 Voorwaarden, uitgangspunten, aandachtspunten en verplichtingen.....	3
3. Werkwijze en planning.....	3
Bijlage 1: vragenlijst.....	4

## 1. Inleiding

Online communicatie speelt een steeds grotere rol voor de gemeente, zowel in contact met inwoners als met collega's in de organisatie. Om deze reden verkent de gemeente Breda de (on)mogelijkheden rondom een digitaal nieuwsbriefstelsel.

### 1.1 Achtergrond

In de huidige situatie wordt op verschillende manieren online contact gelegd met inwoners en collega's. Denk aan e-mail en zelf ontworpen nieuwsbrieven. Graag willen we dit meer structureren binnen een vast format en herkenbare look & feel met duidelijke verzendlijsten en inzage in lezersstatistieken.

### 1.2 Doel marktverkenning

De gemeente Breda wil inzicht krijgen in de daadwerkelijke mogelijkheden en beperkingen van beschikbare nieuwsbrief-/e-mailsystemen. Het doel van deze marktverkenning is om kennis en ervaring op te doen over de markt op dit gebied, zonder enige vorm van verplichtingen voor betrokken partijen.

Tijdens de marktverkenning tracht de gemeente Breda antwoorden te krijgen op vragen, zoals welke aanbieders er zijn en of de markt wel een oplossing heeft welke voldoet aan de eisen en wensen van de gemeente Breda.

Deze marktverkenning is voornamelijk bedoeld om een aantal vraagstukken, zie bijlage 1, aan leveranciers voor te leggen. De input die marktpartijen geven kan worden gebruikt ter voorbereiding voor een eventuele marktconsultatie.

Geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit document zijn gevoegd. Wij vragen u inzicht te geven in uw ideeën en visie omtrent een digitaal nieuwsbriefstelsel. Door middel van de marktverkenning krijgt u als marktpartij de ruimte om innovatieve oplossingen, ideeën of suggesties aan te dragen.

## 2. Procedure marktverkenning en marktconsultatie

### 2.1 Algemeen

Geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit document zijn gevoegd. De marktverkenning zal door middel van een schriftelijke inventarisatie worden uitgevoerd.

### 2.2 Voorwaarden, uitgangspunten, aandachtspunten en verplichtingen

De informatie die u in het kader van deze marktverkenning aan de gemeente Breda verstrekt, gebruiken wij om zicht te krijgen op de ontwikkelingen m.b.t. een digitaal nieuwsbriefstelsel.

Wij benadrukken hierbij dat uw deelname aan deze marktverkenning op geen enkele wijze, positief of negatief, van invloed zal zijn op uw mogelijkheid tot deelname aan een eventuele aanbesteding.

Mochten uw antwoorden op de vragen vertrouwelijke informatie bevatten dit graag aangeven bij de beantwoording.

## 3. Werkwijze en planning

Geïnteresseerde partijen worden verzocht via TenderNed schriftelijk te reageren. Reageren kan door middel van een document (vormvrij) te uploaden in TenderNed. Wij vragen u dit in een Word en PDF versie te uploaden. Graag ontvangen wij de schriftelijke antwoorden uiterlijk op **woensdag 21 februari 2018, 14:00 uur**.

## Bijlage 1: vragenlijst

1. Wat is de naam van uw organisatie?
2. Wat is de naam van uw applicatie?
3. Wat zijn uw contactgegevens (naam, mailadres, telefoonnummer)?
4. Welke mogelijkheden en functionaliteiten biedt uw applicatie?
5. Wat zijn de mogelijkheden wat betreft vormgeving/huisstijl?
6. Is het mogelijk content rechtstreeks in het systeem te maken? Zo ja, wat voor functionaliteiten heeft de editor? Zo nee, hoe werkt contentcreatie dan?
7. Hoe zien de beheerderstructuur en eventuele workflowmogelijkheden eruit?
8. Welke statistieken kan het systeem genereren?
9. Hoeveel en welke klanten maken al gebruik van uw applicatie?
10. Mogen we deze klanten, in overleg met u, benaderen?
11. Aan welke normen (bijv. NEN-ISO) voldoen uw organisatie en applicatie?
12. Welke aanvullende diensten rondom de applicatie biedt u aan?
13. Is uw applicatie geschikt is voor installatie 'on premise' en/of 'in de cloud'?
14. Welke informatie heeft u beschikbaar over de prijsstelling van uw applicatie en aanvullende diensten? Deze prijsstelling graag uitsplitsen in structurele kosten (implementatiekosten en vaste jaarlijkse terugkerende kosten) en variabele kosten (bv. onderhoudskosten, kosten voor mailings, verzendlijsten).
15. Voldoet u aan de Bredase ICT kwaliteitsnormen en Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT?
16. Voorziet uw applicatie in de opslag van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (BWP) en/of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)? En zo ja, welke maatregelen treft u om de vertrouwelijkheid van opgeslagen gegevens te waarborgen? Bereid u zich voor om te voldoen aan de AVG per mei 2018?
17. Heeft u nog aanvullende opmerkingen?