

Programma van Eisen



Reclame Exploitatie:

Abri's Plattegrondkasten Vrijstaande Reclamevittrines



Dit Programma van Eisen is onlosmakelijk verbonden met
de Aanbestedingsleidraad Reclame Exploitatie d.d. 1 februari 2018 met kenmerk 25-2018

1 februari 2018

Alle rechten voorbehouden. Dit Programma van Eisen is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Ieder gebruik is verboden en wordt bestraft met een geldboete van de derde categorie.

INHOUDSOPGAVE

1	Begrippenlijst.....	3
2	Beschrijving en algemene informatie.....	3
3	Private en publieke toestemmingen	7
4	Reclame.....	8
5	Eisen aan duurzaamheid	9
6	Vormgeving en kwaliteitseisen.....	10
7	Energievoorziening	19
8	Implementatie	20
9	Eisen bij (ver)plaatsing en verwijdering	22
10	Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud	24
11	Controleren en keuren	27
12	Oplevering bij einde overeenkomst.....	27
13	BIJLAGEN	29
13.1	Locatieoverzicht.....	29
13.2	Plaatsingsplan Vrijstaande Reclamevitines en Plattegrondkasten.....	29
13.3	Wijzigingen uit te voeren aan bestaande Abri's	29
13.4	Abri's Martiniziekenhuis.....	29
13.5	Abri's Europaweg	29
13.6	Bodem- en Archeologisch onderzoek.....	30
13.7	Milieucriteria voor inkopen van Straatmeubilair.....	30
13.8	Profiel van de vrije ruimte.....	31
13.9	Reizigersinformatiekasten.....	32
13.10	Beheersconvenant Stationsplein.....	32
13.11	Kardinge	32
13.12	Principe locaties Abri en DRIS.....	32
13.13	Handboek Halteplaatsen (CROW 233)	32
13.14	Resultaten archeologisch- en bodemonderzoek	32
13.15	Contrastmarkering.....	32

1 Begrippenlijst

Zie bijlage 6.5 van de Aanbestedingsleidraad.

2 Beschrijving en algemene informatie

2.1 Opdrachtschrijving

De Opdracht omvat de plaatsing van Abri's, Vrijstaande Reclamevitrites en Plattegrondkasten en de concessieverlening voor het exploiteren van reclame op de Objecten. Inschrijver heeft bij de Inschrijving een ontwerp ingediend voor een Abri en een of meer Vrijstaande Reclamevitrite(s) conform dit Programma van Eisen. De Objecten moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen. Gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst (hierna Overeenkomst) zal de Opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor beheer, onderhoud en schadeherstel van de Objecten.

Opdrachtnemer dient tevens het beheer, onderhoud en schadeherstel van een aantal Objecten die in eigendom van de Opdrachtgever zijn te verzorgen.

Tijdens de Overeenkomst kunnen er wijzigingen optreden in het areaal van de Objecten. Haltes kunnen opgeheven worden, nieuwe haltes kunnen ingesteld worden, Abri's kunnen verwisseld worden voor een ander model (zie eis 6.3.3), Objecten kunnen (tijdelijk) verplaatst of verwijderd worden of kleine verbeteringen of andere veranderingen worden doorgevoerd. Ook wordt de Opdrachtnemer in staat gesteld om gedurende de concessieperiode innovaties aan te brengen aan de Objecten.

2.2 Wetgeving en regelgeving

De Opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Overeenkomst;
- De vigerende Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Groningen;
- Het vigerende Reclamebeleid;
- De uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever.

2.3 Uitvoering van de werkzaamheden

De Opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Verkeerstechnisch verantwoord is en overeenkomstig is met de CROW-publicatie 'Aanbevelingen voor verkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom', de ASVV;
- Overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- Overeenkomstig is (tijdens werkzaamheden op locatie) conform de CROW-publicatie 'Werk in Uitvoering';
- Zo georganiseerd wordt dat de exploitatie van het OV zo min mogelijk wordt beïnvloed;
- De openbare ruimte schoon, heel en veilig houdt, en geen verloedering of vandalisme uitlokt;
- De Opdrachtgever, of een uitvoerende partij het recht geeft om binnen een actieradius van 1 meter van elk Object in eigen beheer werkzaamheden uit te voeren. Indien bij de uitvoering van deze werkzaamheden schade mocht ontstaan aan het betreffende Object, dan is de uitvoerende partij hiervoor verantwoordelijk. Straatwerkzaamheden mogen altijd worden uitgevoerd nabij de Objecten.

2.4 Gebiedsafbakening

De aanbesteding omvat het grondgebied van de gemeente Groningen inclusief (potentieel) het grondgebied van de huidige gemeente Ten Boer dat per 1 januari 2019 onder de gemeente Groningen valt.

2.5 Overname Abri's van huidige exploitant

De Opdrachtgever heeft overeenstemming bereikt met de huidige exploitant (Exterior Media) voor overname van alle abri's type Aqui welke buiten de Diepenring geplaatst zijn (284 stuks) en de Chauffeurstoiletten (8 stuks). De Opdrachtgever wordt met ingang van 1 juli 2018 eigenaar van deze Abri's (Objecten). Met ingang van de Overeenkomst dient de nieuwe Opdrachtnemer deze Abri's en Chauffeurstoiletten te beheren en te onderhouden zoals beschreven in het Programma van Eisen.

2.6 Percelen

De Opdracht wordt verdeeld in drie percelen:

1. Abri's
2. Vrijstaande Reclamevitrites en Plattegrondkasten
3. Combinatie van bovenstaande percelen

1. Perceel Abri's:

- 284 Abri's van het type Aqui welke geplaatst zijn buiten de Diepenring (locatielijst zie bijlage 13.1). 274 Aqui's zijn voorzien van een Reclamevitrite.
- Twee Abri's in eigendom bij het Martiniziekenhuis en zes abri in eigendom bij Kardingse.
- De Opdrachtnemer dient de Abri's te exploiteren, beheren en onderhouden.
- De Opdrachtnemer dient de Abri's (bij) te plaatsen indien dat noodzakelijk is bijvoorbeeld bij een uitbreiding, aanpassing en/of na een schade.
- De Opdrachtnemer dient 23 nieuwe Abri's te plaatsen in het centrum (binnen de Diepenring) ter vervanging van de Abri's die door de huidige Exploitant (JCDecaux) verwijderd worden.
- De Opdrachtnemer dient zorg te dragen over het beheer en onderhoud van de buitenzijde van de 8 Chauffeurstoiletten.
- De Opdrachtgever dient wijzigingen uit te voeren aan de bestaande Abri's (verwijderingen, verplaatsingen). Zie bijlage 13.3 voor de locaties en aantallen.
- De Opdrachtnemer dient zorg te dragen over het beheer en onderhoud van 2 Reizigersinformatiekasten, welke in eigendom zijn van de Opdrachtgever (zie bijlage 13.9 met beeldmateriaal). De Opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud.
- Vanaf 1 juli 2018 dient de Opdrachtnemer te starten met de werkzaamheden.

2. Perceel Vrijstaande Reclamevitrites en Plattegrondkasten

- De Opdrachtnemer wordt in staat gesteld om conform het plaatsingsplan (zie artikel 2.8) Vrijstaande Reclamevitrites te plaatsen.
- De Opdrachtnemer dient op door de Opdrachtgever aangegeven locaties (in het plaatsingsplan) Plattegrondkasten te plaatsen.
- Vanaf 1 juli 2018 dient de Opdrachtnemer te starten met de werkzaamheden.

3. Combinatie van bovenstaande percelen

Iedere Inschrijver kan inschrijven op bovengenoemde percelen, maar ook op de combinatie van beide percelen.

2.7 Omvang van de Overeenkomst

In de bijlagen 13.1 en 13.2 zijn overzichten van de locaties van de Abri's, de Vrijstaande Reclamevitruines en de Plattegrondkasten opgenomen. De genoemde aantallen dienen door de Inschrijver gehanteerd te worden als uitgangspunt voor de calculatie van de Inschrijving. Het definitieve overzicht wordt bepaald door de Opdrachtgever en ter beschikking gesteld na publicatie van de tweede Nota van Inlichtingen.

2.8 Plaatsingsplan Vrijstaande Reclamevitruines en Plattegrondkasten

Een plaatsingsplan voor de Vrijstaande Reclamevitruines en de Plattegrondkasten zal door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld worden (zie bijlage 13.2). In dat plaatsingsplan zal aangegeven worden op welke locaties Vrijstaande Reclamevitruines en Plattegrondkasten geplaatst kunnen/moeten worden. Op elke locatie mag de Reclamevitruine digitaal (zijnde stilstaand digitaal met beperkte vorm van animatie) dan wel roterend uitgevoerd worden. Tevens wordt aangegeven op welke locaties Full-motion (bewegend beeld) digitale schermen gebruikt mogen worden.

2.9 Innovatie gedurende Overeenkomst

De Opdrachtgever staat open voor Innovaties in de uitgevraagde Objecten (ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst). Dit geldt ook voor aanvullende Objecten die aangeboden (mogen) worden binnen het raamwerk van deze Inschrijving. In het Gunningcriterium Innovaties (zie Aanbestedingsleidraad) dient de Inschrijver aan te geven welke Innovaties bij oplevering reeds geïmplementeerd zouden kunnen worden en welke zij voorziet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.10 Business case

De wereld verandert tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Doorontwikkeling is cruciaal om tijdens de gehele concessieperiode aan de veranderde behoefte te blijven voldoen. De Opdrachtnemer wordt uitgedaagd en dient bereid te zijn om binnen de Overeenkomst verder door te ontwikkelen. De Opdrachtnemer dient in alle redelijkheid dan ook mee te werken met de ruimte die de Overeenkomst biedt voor innovaties en pilots, die op projectbasis worden uitgewerkt en via een Business case worden verrekend.

De Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om een uitvraag te doen aan meerdere partijen en kan zonder medewerking van de Opdrachtnemer de gewenste werkzaamheden uitvoeren.

2.11 Nieuwe ontwikkelingen

Gedurende de Overeenkomst heeft de Opdrachtgever het recht om zelf nieuwe/ andere Abri's, Chauffeurstoiletten en Reizigersinformatiekasten te (laten) plaatsen. Te denken valt bijvoorbeeld aan de wens van de Opdrachtgever om de Abri's meer aan te laten sluiten bij de architectuur van een gebouw (ziekenhuis, schouwburg ect.) of een specifieke omgeving (P&R, Station, etc.). Via een Business Case dient de Opdrachtnemer mee te werken aan de (mogelijke) realisatie.

Indien het beheer, onderhoud en/of schadeherstel anders is dan beschreven in dit Programma van eisen, dient via een Business case vastgelegd te worden welke condities gelden voor de nieuwe situatie.

De Opdrachtnemer blijft altijd het recht behouden voor het plaatsen en exploiteren van Reclamevitruines conform de eisen zoals die gelden voor het betreffende perceel.

- 2.12 Bereikbaarheid
De Opdrachtnemer dient 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar te zijn voor de Opdrachtgever, wegbeheerders, vervoerder(s) en burgers. De Opdrachtnemer stelt hiervoor een telefoonnummer beschikbaar en rekent hiervoor lokale gesprekstarieven, exclusief de extra kosten voor het gebruik van de mobiele telefoon.
- 2.13 Vastgestelde ontwerpen
De Opdrachtnemer mag alleen Objecten plaatsen conform de in het kader van deze Overeenkomst ingediende ontwerpen tenzij anders wordt overeengekomen.
- 2.14 Billboards
De huidige Exploitant had 28 billboards geplaatst. Per 21 november 2017 zijn deze Billboards door de Exploitant (JCDecaux) verwijderd. Hiervoor zijn de nodige bodem – en archeologische onderzoeken gedaan. Zie bijlage 13.14 voor de resultaten. De Opdrachtnemer wordt in staat gesteld om op de locaties zoals aangegeven in Bijlage 13.2 de zogenaamde Vrijstaande Reclamevitruines te plaatsen. De Vrijstaande Reclamevitruines mogen in portrait stand uitgevoerd worden met de zichtmaat 2m² (minimaal) tot 6m² (maximaal).
- 2.15 Digitale schermen
Het is toegestaan om Reclamevitruines in Abri's en/of Vrijstaande Reclamevitruines te voorzien van een digitaal scherm. De eisen hiervoor zijn beschreven in artikelen 6.11.
- 2.16 Bodem – en archeologisch onderzoek
Bij plaatsing van Objecten is bodem- en archeologisch onderzoek noodzakelijk.
- Plaatsing van Abri's, Chauffeurstoiletten en/of Plattegrondkasten: de kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever (of de partij die opdracht gegeven heeft).
- Plaatsing van Vrijstaande Reclamevitruines: de kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 2.17 Klic-melding
De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanvragen van de Klic-melding gedurende de implementatie van de Objecten en gedurende de Overeenkomst, zoals benoemd in artikel 3.2 en 6.2. De Opdrachtnemer behoeft geen Klic-melding te doen indien er sprake is van vervuilde grond. De Opdrachtgever voert dan de Klic-melding uit.
- 2.18 Betrokken partijen
Bij het uitvoeren van de Overeenkomst zijn onder meer de volgende partijen betrokken:
- Gemeente:
Stadsingenieurs
Stadsbeheer
Vergunningverlening toezicht en handhaving
Inkoop
Ruimtelijke ontwikkeling
Stadsontwikkeling
Beleid
- De Vervoerder:
De belangrijkste vervoerder in het kader van deze Overeenkomst is een door de Opdrachtgever via het OV-bureau Groningen-Drenthe gecontracteerde onderneming. Deze partij is

verantwoordelijk voor het in de Abri's verstrekken van de juiste reizigersinformatie in het Informatiepaneel, dan wel de informatie in de Reizigersinformatiekasten.

De Netbeheerder:

Exesis is verantwoordelijk voor de ondergrondse infrastructuur ten behoeve van de stroomvoorziening voor de Objecten.

3 Private en publieke toestemmingen

3.1 Algemeen

De Opdrachtnemer realiseert zich, dat de gemeente Groningen ook als overheid optreedt. De Opdrachtnemer aanvaardt deze bijzondere positie van de Opdrachtgever als overheid. De gemeente Groningen behoudt bij nakoming van de Overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

3.2 Omgevingsvergunning

Op grond van het nu geldende Hoofdstuk II van artikel 2 lid 18 sub a van het Besluit OmgevingsRecht (BOR) is een omgevingsvergunning activiteit bouwen voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder a of c van het BOR niet vereist indien die activiteiten betrekking hebben op een bouwwerk ten behoeve van het openbaar vervoer, mits dat bouwwerk niet hoger is dan 3 meter en de oppervlakte niet meer is dan 15 m².

Voor Objecten die voldoen aan deze eisen, is geen omgevingsvergunning activiteit bouwen vereist. Voor alle overige Objecten is wel een omgevingsvergunning activiteit bouwen vereist.

Voor het voeren van handelsreclame in of op Objecten is op grond van artikel 2.2 lid 1 onder i van de Wet algemene bepaling omgevingsrecht een Omgevingsvergunning activiteit Reclame vereist. Deze kan in overleg met de Opdrachtgever zoveel mogelijk in bulk worden aangevraagd.

In alle bovenstaande gevallen is toestemming van de Opdrachtgever vereist en moet er in beschermd stadsgezicht altijd een omgevingsvergunning activiteit bouwen en reclame worden aangevraagd, een Klic-melding worden uitgevoerd en er dient een bodem – en archeologisch onderzoek gedaan worden.

Alle benodigde omgevingsvergunningen worden op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd. De bijbehorende legeskosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

3.3 Plaatsing, verplaatsing, verwijdering

Vervanging alle Objecten bij aanvang van de Overeenkomst

In de gemeente Groningen zijn Abri's, Plattegrondkasten, Chauffeurstoiletten, Reizigersinformatiekasten en Vrije Reclamevitruines (Billboards) geplaatst.

De Abri's van het type Aqui, de Abri's bij het Martiniziekenhuis en de Abri's bij Kardinga blijven ongewijzigd en dienen onmiddellijk na start van de Overeenkomst (1 juli 2018) door de Opdrachtnemer in exploitatie (mits voorzien van reclamevitruine) en in beheer en onderhoud worden genomen. De Chauffeurstoiletten en de Reizigersinformatiekasten blijven ook ongewijzigd en dienen in het regulier beheer en onderhoudsprogramma te worden meegenomen.

De overige Objecten zullen bij beëindiging van de huidige Overeenkomst binnen een periode van maximaal 6 maanden vanaf 1 juli 2018 door de Opdrachtnemer moeten worden vervangen door

nieuwe Objecten (verplicht voor Abri's binnen de Diepenring en de Plattegrondkasten, optioneel voor de nog te plaatsen Vrijstaande Reclamevitrites). De huidige exploitant (JCDecaux) zal al haar Plattegrondkasten /Mupi's en Abri's verwijderen.

4 Reclame

4.1 Voor de te voeren reclame geldt dat de reclame:

- Dient te voldoen aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsopvolger, dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert;
- Niet storend en/of aanstootgevend mag zijn, en niet in strijd mag zijn met de goede zeden en de openbare orde en met wetgeving en/of verordeningen;
- Geen afbreuk mag doen aan de veiligheid of onevenredige hinder oplevert en dat de oplichtende waarde van eventueel in de nabije omgeving geplaatste seinen en bewegwijzering niet overschaduwd worden.

Bij twijfel dient door de Opdrachtnemer toestemming te worden gevraagd aan de Opdrachtgever.

4.2 Indien een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in lid 1 van dit artikel, dan dient de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn te verwijderen, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen. Bij wijziging van nationale wet- en regelgeving dan wel andere wet- en regelgeving, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, waarmee al aangebrachte reclame-uitingen in strijd komen, zal de Opdrachtnemer deze reclame-uiting voor haar rekening verwijderen.

4.3 Een leeg (wit) reclamevak is niet toegestaan en dient binnen 24 uur van een affiche te zijn voorzien. Indien de Opdrachtnemer een reclamevlak, vanwege welke omstandigheid dan ook, niet kan voorzien van een geschikte affiche, dient het reclamevlak te worden voorzien van een affiche van de Opdrachtnemer dan wel van een affiche van de Opdrachtgever.

4.4 Spectacular

Het is niet toegestaan om een Abri/Reclamevitrite dan wel een Vrijstaande Reclamevitrite uit te voeren als een Spectacular, tenzij de Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming (e-mail) heeft van de Opdrachtgever én de betreffende wegbeheerder. Onder een Spectacular wordt verstaan: een Abri/Reclamevitrite of een Vrijstaande Reclamevitrite die een aangepast uiterlijk krijgt voor een specifieke reclamecampagne. Spectaculars worden met een maximum van 12 keer per jaar per Object toegestaan. De Opdrachtgever, zal per geval beoordelen of een Spectacular passend is en geen ongewenste overlast geeft.

4.5 Reclame ten behoeve van de Opdrachtgever

De Opdrachtgever claimt het recht om zes keer per jaar zonder kosten een campagne te kunnen boeken, waarbij gebruik gemaakt wordt van de analoge 2m²-reclamevitrites. Een campagne is gedefinieerd als 50 vakken. De Opdrachtgever zal minimaal 6 weken voorafgaand aan de start van de campagne aangeven of de gemeente gebruik gaat maken van die reclameruimte

Opdrachtgever claimt 10% van de beschikbare reclameruimte in digitale reclamevitrites ten behoeve van noodmeldingen of gemeentelijke communicatie. Het betreft 10% beschikbaarheid op wekelijkse basis waarbij er niet opgespaard wordt. De Opdrachtgever zal minimaal 6 weken voorafgaand aan de start van de campagne aangeven of de gemeente gebruik gaat maken van die

reclameruimte. Dit geldt niet voor noodmeldingen, welke onmiddellijk uitgezonden moeten worden.

Partijen maken na gunning werkafspraken hierover.

4.6 Lichthinder en Dynamiek (bewegende beelden)

De Opdrachtgever sluit aan bij de vigerende richtlijn Lichthinder van de NSVV. In overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer wordt bepaald op welke locaties in het centrum zone 4 van de NSVV van toepassing is (in verband met toestaan van full motion (bewegend beeld) digitaal scherm), voor alle overige locaties is zone 3 van toepassing. Opdrachtgever meldt dat – in tegenstelling tot de richtlijn Lichthinder – bewegend beeld nooit toegestaan wordt op de overige locaties.

De lichtintensiteit van een Reclamevitruine moet op verzoek van de Opdrachtgever aangepast (dimbaar) kunnen worden door de Opdrachtnemer.

5 **Eisen aan duurzaamheid**

5.1 Toepassen van hout

Het zo nodig door de Opdrachtnemer toe te passen hout (te leveren hout) is duurzaam geproduceerd. De Opdrachtgever is van mening dat FSC gecertificeerd hout in ieder geval voldoet. Maar ook elk ander hout waarvan ten genoegen van de Opdrachtgever kan worden aangetoond dat het duurzaam geproduceerd hout betreft wordt door de Opdrachtgever aanvaard.

5.2 Drukwerk

De Inschrijving voldoet aan de minimum duurzaamheidseisen drukwerk volgens de productgroepcriteria- en eisen van PIANOo expertisecentrum aanbesteden.
<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteriadrukwerk-maart2017.pdf>.

5.3 Papier

De Inschrijving voldoet aan de minimum duurzaamheidseisen papier volgens de productgroepcriteria- en eisen van PIANOo expertisecentrum aanbesteden:
<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/papier-juli2013.pdf>.

5.4 Reiniging

De Inschrijving voldoet aan de minimum duurzaamheidseisen reiniging openbare ruimte volgens de productgroepcriteria- en eisen van PIANOo expertisecentrum aanbesteden.
<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteriareinigingopenbare-ruimte-maart2017.pdf>.
Het is niet toegestaan om bestrijdingsmiddelen te gebruiken.

5.5 Straatmeubilair

De Inschrijving voldoet aan de minimum duurzaamheidseisen straatmeubilair volgens de productgroepcriteria- en eisen van PIANOo expertisecentrum aanbesteden.
<https://www.pianoo.nl/document/10842/productgroep-straatmeubilair>.

5.6 Milieumanagementsysteem

De Opdrachtnemer beschikt over een milieumanagementsysteem om zijn milieuprestaties te beheren en te verbeteren en toont dit aan.

5.7 Transport

De voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen (zowel zwaarder als lichter dan of gelijk aan 3500 kg) voldoen aan de Euro-5 norm.

6 **Vormgeving en kwaliteitseisen**

De Abri's, de Vrijstaande Reclamevitruines, de Plattegrondkasten en de Reizigersinformatiekasten hebben een grote invloed op het straatbeeld en de openbare ruimte. Daarnaast zullen deze Objecten zich voor een lange periode in het straatbeeld bevinden, zowel in de historische binnenstad als in de overige wijken. Ook wordt de kwaliteit van het Openbaar Vervoer mede afgemeten aan de beleving van de halte door de reiziger: is het beschut en comfortabel, voelt het er veilig, is de verlichting in orde, is de juiste informatie beschikbaar is de halte schoon en goed onderhouden, et cetera. Om de ruimtelijke inpassing en de kwaliteit van de Objecten zeker te stellen worden in dit hoofdstuk eisen gesteld aan de te plaatsen Objecten.

6.1 Algemene uitgangspunten

6.1.1 De algemene uitgangspunten voor de vormgeving van de Objecten zijn:

- De Objecten dienen de wachtende reiziger een positieve beleving en een sociaal veilig gevoel te geven.
- Dit komt tot uiting in de verlichting, het doorzicht, het comfort, de kwaliteit en de uitstraling van de Objecten.
- De Objecten kenmerken zich door een terughoudende, maar ook eigentijds vormgegeven vormtaal.
- Tevens dienen de Objecten te bestaan uit slanke elementen een verfijnde detaillering.
- De vorm, kleur en afmetingen van de Objecten dienen goed inpasbaar te zijn in de verschillende openbare ruimtes van de Opdrachtgever.
- De Objecten dienen per perceel uitgevoerd te worden in dezelfde vormtaal: Abri's, Vrijstaande Reclamevitruines en eventuele andere Objecten dienen qua vormgeving en kleurgebruik op elkaar afgestemd te zijn. De basiskleur voor alle Objecten is RAL: Sablé Brun 650 (Interpon D1036 Brun 650 Sable). Het gebruik van een steunkleur is, indien gewenst door de Opdrachtnemer, alleen toegestaan na goedkeuring van de Opdrachtgever.
- Aangezien de Abri's van het type Aqui geplaatst blijven, is het Opdrachtnemer toegestaan om bij uitbreiding en/of vervanging Abri's van het type Aqui te gebruiken. Het is echter ook toegestaan om een ander model te plaatsen. De eisen voor de bij te plaatsen Abri's zijn opgenomen in dit programma van eisen. Uitgangspunt is dat de Abri's of uniform zijn of op elkaar zijn afgestemd, zodat de Abri's in de gemeente dezelfde uitstraling hebben. Eventuele specials mogen gemotiveerd afwijken.
- Materialen die niet gecoat kunnen worden, worden uitgevoerd in een kleur die zoveel mogelijk aansluit bij bovenstaande kleur.

6.1.2 CROW-richtlijnen:

Opdrachtnemer dient te handelen overeenkomstig met de richtlijnen uit de CROW-publicatie 233 'Handboek Halteplaatsen' ISBN: 90 6628 480 3 en CROW-publicatie 337 (zie bijlage 13.13).

6.2 Algemene technische en functionele eisen, van toepassing op alle te plaatsen Objecten

6.2.1 Het gebruik van vergankelijke materialen en producten die intensief onderhoud vergen is niet toegestaan.

6.2.2 Als verschillende materialen gecombineerd worden, mag dit niet tot corrosieproblemen leiden.

6.2.3 Materialen die gepoedercoat zijn, dienen gedurende de concessieperiode voldoende bescherming te bieden.

- 6.2.4 Overige materialen (dus zonder poedercoating) dienen gedurende de concessieperiode voldoende beschermd te zijn tegen corrosie en mogen, voor zover ze zichtbaar zijn voor reizigers, ook niet visueel verweren. Daarnaast dienen ze bestand tegen gebruiksslijtage en redelijkerwijs krasbestendig te zijn. Een anti-graffiti coating dient aangebracht te worden.
- 6.2.5 De componenten van de Objecten moeten zodanig zijn opgebouwd dat alle grensvlakken en bewerkingsvlakken beschermd zijn door dezelfde coating als die van de zichtvlakken.
- 6.2.6 Er mogen geen zichtbare bevestigingsmiddelen toegepast worden. Zichtbare bevestigingsmiddelen zijn schroeven, bouten, blindklinknagels et cetera die zich bij normaal gebruik in het zicht van de reiziger bevinden. Een glasklem is op zich geen bevestigingsmiddel. Eventuele schroeven of bouten in deze glasklemmen wel. Deze worden bij uitzondering wel toegestaan, mits deze zijn uitgevoerd in een anti-diefstal uitvoering.
- 6.2.7 De Objecten mogen geen scherpe randen of punten hebben waaraan gebruikers zich zouden kunnen verwonden.
- 6.2.8 Openingen, naden en details die makkelijk vervuilen dienen zoveel mogelijk te worden vermeden. Eventuele naden en overgangen moeten zorgvuldig zijn uitgevoerd, ter beoordeling van Opdrachtgever.
- 6.2.9 De Objecten en hun aanverwante onderdelen (vitrine, zitelement) moeten redelijkerwijze bestand zijn tegen vandalisme en graffiti. Tevens dienen de Objecten en hun aanverwante onderdelen niet of nauwelijks brandbaar te zijn.
- 6.2.10 Graffiti dient eenvoudig verwijderbaar te zijn.
- 6.2.11 Materialen die diefstalgevoelig zijn mogen niet worden toegepast tenzij is aangetoond dat deze redelijkerwijs voldoende beschermd zijn tegen diefstal.
- 6.2.12 De in de Objecten toegepaste onderdelen dienen vrij verkrijgbaar te zijn. Dat wil zeggen dat hierop geen patenten op mogen zitten en dat deze niet alleen verkrijgbaar zijn bij een monopolist.
- 6.2.13 Na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer berekeningen te overleggen waaruit blijkt dat de Objecten aan de per Object gestelde sterkte- en stijfheidseisen voldoen.

6.3 Beschrijving Objecten

De Opdrachtgever meldt dat er plannen zijn om het centrum met betrekking tot het busvervoer te herschikken. Eventuele Abri's die vrijkomen, worden op speciale locaties geplaatst, zoals bijvoorbeeld aan het net nieuw aangelegde Westerhaven perron. Indien er andere Abri's worden geplaatst en dit heeft consequenties voor het aantal te exploiteren Reclamevitruines en/of beheer en onderhoud wordt dit via een Business case uitgewerkt.

6.3.1 **Abri's binnen de Diepenring (centrum)**

Binnen de Diepenring zullen de bestaande 26 Abri's (type Foster) verwijderd worden en zal door Opdrachtnemer 23 nieuwe Abri's geplaatst moeten worden. Hiervoor gelden de eisen zoals deze opgenomen zijn in dit Programma van Eisen. Zie bijlage 13.1 voor een overzicht van de te plaatsen Abri's (formaten).

6.3.2 **De Plattegrondkast nabij de Grote Markt** voor Vindicat dient in verband met evenementen makkelijk tijdelijk verwijderd te kunnen worden (circa 1-3x per jaar). De Plattegrondkast dient hiervoor geschikt gemaakt te zijn.

6.3.3 **Abri's buiten de Diepenring: type Aqui**

In bijlage 13.1 is een overzicht opgenomen van de op dit moment geplaatste Abri's (types en locaties).

In bijlage 13.3 is opgenomen welke Aqui Abri's verplaatst, bijgeplaatst of vervangen moeten worden door een groter of ander model.

Bij uitbreiding van het aantal Abri's is het toegestaan om Abri's van het type Aqui of het type dat geplaatst wordt binnen de Diepenring te plaatsen.

6.3.4 **Abri's buiten de Diepenring: Stationsplein**

Bij het Station staan nu speciaal uitgevoerde Aqui Abri's (windschermen, extra lange abri's met verkorte dakpanelen, perronaanduiding ect). De Opdrachtgever meldt dat er plannen zijn om het Stationsplein her in te richten. Indien dit consequenties heeft voor het aantal te exploiteren Reclamevitrites en/of beheer en onderhoud wordt dit via een Business case uitgewerkt.

6.3.5 Abri's buiten de Diepenring: Martiniziekenhuis

Bij het Martiniziekenhuis staan twee onder architectuur gebouwde Abri's. Deze Abri's zijn in eigendom van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer neemt deze Abri's mee in het reguliere beheer- en onderhoudsprogramma van de Opdrachtnemer. Deze Abri's zijn niet voorzien van een reclamevitrite. Zie bijlage 13.4.

6.3.6 Abri's buiten de Diepenring: Europaweg

Aan de Europaweg staan nu vier smalle Abri's van het type London. Deze moeten vervangen worden. Plaatsing van een Abri van het type Aqui is niet mogelijk in verband met de ruimte van de betonplaat. De Opdrachtnemer dient de bestaande Abri's te vervangen door nieuwe Abri's welke voldoen aan het Programma van Eisen.

In bijlage 13.5 is een dwarsprofiel van de Europaweg bijgevoegd.

Het is toegestaan om deze Abri's te voorzien van Reclamevitrites, maar de Opdrachtgever meldt nadrukkelijk dat – in verband met verkeersveiligheid – alleen de busbaanzijde toegankelijk is.

6.3.7 Abri's buiten de Diepenring: Karding

Bij sportcomplex Karding zijn er 2 type Abri's geplaatst (een smalle en een verlengde brede) waarvan er 3 per type zijn geplaatst (totaal 6 Abri's). In de grotere Abri's is er een mogelijkheid om een reclamevitrite te plaatsen. In bijlage 13.11 is een plattegrond met een artist impression bijgevoegd. Naar verwachting zullen over 1 a 2 jaar nieuwe speciaal ontworpen Abri's geplaatst gaan worden.

6.3.8 Vrijstaande Reclamevitrites: Zuidelijke ringweg

De Zuidelijke ringweg is onderhevig aan een herinrichting. Dit heeft gevolgen voor zes Vrijstaande Reclamevitrite locaties en zijn verwerkt in het locatieplan.

6.3.9 Herinrichtingen

Andere herinrichtingen binnen de gemeente Groningen worden zoveel mogelijk van tevoren gecommuniceerd en in het Implementatieplan benoemd.

6.4 Abri – algemene eisen

6.4.1 De Abri's dienen te zijn samengesteld uit een modulair systeem waarmee Abri's met verschillende breedte- en dieptematen kunnen worden samengesteld.

6.4.2 De Abri's dienen aan de voorzijde (de zijde waar het OV voertuig halteert) open te zijn. De achterwand en het dak dienen gesloten te zijn met transparante panelen. De achterwand, het dak en de zijwanden zijn gesloten. Waar de toegankelijkheid van de abri en het openbaar vervoer ontoereikend is, dienen de zijwanden achterwege gelaten te worden.

De constructie van de ondiepe varianten moet stabiel genoeg zijn om zonder zijwanden aan de gestelde eisen te kunnen voldoen.

6.4.3 De wanden van de Abri zijn transparant. Alleen de Reclamevitrite en het Informatiepaneel zijn toegestane niet-transparante onderdelen van wanden, welke samen tot maximaal 1/3 van de totale oppervlakte van de wanden mogen bedragen.

6.4.4 Als materiaal voor de wanden dient gehard glas te worden toegepast.

6.4.5 In de Abri dient tussen 1,40 en 1,60 meter hoogte een contrastmarkering te worden aangebracht.

6.4.6 Deze contrastmarkering bestaat uit een stip zoals is aangebracht in de Aqui Abri met dezelfde frequentie (zie bijlage 13.15). Deze contrastmarkering dient bij de nieuw te plaatsen Abri's op het glas aangebracht te worden door middel van een zeefdruk, welke zijn inbrandt gedurende het hardingsproces. De oplossing dient ter goedkeuring aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd.

6.4.7 Aan de onderzijde van de wanden dient de Abri een spleet tussen de onderrand van glas en maaiveld te hebben om zwerfvuil tegen te gaan.

- 6.4.8 De Reclamevitruine mag of in de zijwand of in de achterwand geplaatst worden. Plaatsing in een zijwand vindt altijd plaats in de niet-aanrijzijde. Bij Abri's waar te weinig ruimte is, worden geen zijwanden toegepast en kan de reclamevitruine in de achterwand geplaatst worden.
- 6.4.9 Zowel de Reclamevitruine als het Informatiepaneel mogen het zicht van de reiziger op het aankomende openbaar vervoer niet blokkeren.
- 6.4.10 De diepte van het dak dient maximaal te zijn, maar dient in maat en schaal afgestemd te worden op de maatvoering van de gehele abri rekening houdend met de beschikbare perrondiepte en de vereiste vrije ruimte.
- 6.4.11 Er dient rekening te worden gehouden met het profiel van de vrije ruimte van de bus, ten behoeve van het veilig in en uitstappen, het halteren voor de bus en de openslaande deuren van de bus. Het profiel van de vrije ruimte is opgenomen in bijlage 13.8. Zie tevens bijlage 13.12 voor principe locaties van Abri's.
- 6.4.12 De bevestiging van de dakpanelen dient zodanig te zijn dat deze na eventuele breuk niet kunnen vallen en/of dat er mogelijk ietsel kan optreden aan personen die in of nabij de Abri staan.
- 6.4.13 Er wordt gebruik gemaakt van glazen dakpanelen die transparant zijn uitgevoerd in gelaagd glas dat is samengesteld uit gehard glazen platen.
- 6.4.14 De vrije hoogte (binnenkant Abri) bedraagt ten minste 2,20 meter, inclusief alle voorzieningen die in het dak worden aangebracht.
- 6.4.15 Het regenwater moet vanaf het dak van de Abri's afgevoerd kunnen worden. De hemelwaterafvoer geschiedt door de constructie van de Abri. Het af te voeren hemelwater mag geen overlast bezorgen voor de reizigers en op aanpalende gronden. De regenafvoer dient voldoende capaciteit te hebben voor Nederlandse situaties en niet af te wateren binnen de Abri.
- 6.4.16 Het is toegestaan (bescheiden en terughoudend) een naamsvermelding van de Opdrachtnemer op de Abri te vermelden, dit ter goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 6.4.17 Het unieke objectnummer van de Opdrachtgever dient zichtbaar vermeld te worden op de Abri. Hierover maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer na definitieve gunning afspraken welk objectnummer wordt bedoeld.
- 6.4.18 Aan de achterwand van de Abri dient een Informatiepaneel ook in de kleur RAL: Sablé Brun 650 (Interpon D1036 Brun 650 Sable) te zijn bevestigd, op een hoogte die voor personen met een gemiddelde lengte goed afleesbaar is.
- 6.4.19 Het moet mogelijk zijn om Abri's zonder fundering te plaatsen op bruggen, viaducten, het dek van een parkeergarage (Ossenmarkt, Damsterdiep en Hanzeplein), etc.
- 6.4.20 De bevestiging van de constructie op de fundering is onzichtbaar weggewerkt.
- 6.4.21 De betonfundering is onder maaiveld weggewerkt en zodanig uitgevoerd dat deze geen visueel deel uitmaakt van de bestrating. De verharding van de directe omgeving (voetpad/trottoir/plein/grit/asfalt) waarin de Abri is geplaatst loopt door in de Abri, zodat de fundatie van de Abri niet zichtbaar is.
- 6.4.22 Indien nodig dient het straatwerk en/of verharding met opsluitband te worden afgewerkt.
- 6.4.23 Indien een Abri (half) in het groen (bv. in een berm, perk, park ect) wordt geplaatst, dient het straatwerk van de directe omgeving rondom de abri gelegd te worden en met opsluitband te worden afgewerkt.
- 6.4.24 De maximale funderingsdiepte van de Abri's is 500mm onder maaiveld. Er moet vooraf een Klic-melding worden gedaan en een proefsleuf gegraven worden om te kijken of er kabels en leidingen liggen.
- 6.4.25 De bestraatbare diepte boven de funderingsplaat dient minimaal 200mm te zijn, tenzij dit op specifieke locaties niet mogelijk is in verband met bijvoorbeeld plaatsing op bruggen, viaducten, het dek van een parkeergarage, etc. De Opdrachtnemer treedt dan in overleg met de Opdrachtgever.
- 6.4.26 De achterkant van de Abri, staat altijd minimaal 60 cm uit de kant van de trottoirband (in verband met achterliggende rijbaan). De obstakelvrije ruimte is 60 cm in verband met overstekende delen van voertuigen/gebruikers neus auto, spiegels, schouders en fiets/brommerstuur. Uiteindelijk is

- de wegbeheerder verantwoordelijk en aansprakelijk voor aanrijdingsgevaar. Als de Abri niet past op de aangegeven locatie dient de Opdrachtnemer in overleg te treden met de Opdrachtgever.
- 6.4.27 De constructie van de Abri dient te voldoen aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij uitgegaan wordt van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 2. Als vormfactor wordt 1,8 aangehouden. Hierbij mag er geen blijvende vervorming optreden en mag de doorbuiging op het hoogste punt niet groter zijn dan $1/125^{ste}$ van de maximale hoogte.
- Als hoogste punt moet het hoogste punt van het verticale gedeelte van de staander worden genomen. De doorbuiging ten gevolge van de wind, dus in horizontale richting, wordt hier bedoeld.
- Standaard kan worden gerekend met een hoogte van 3 meter. Voor incidentele lokale situaties (bijvoorbeeld hoger geplaatst dan 3 meter) dienen speciale maatregelen worden genomen om ook in die gevallen te voldoen aan de sterkte- en stijfheids-eisen. Dit dient gegarandeerd te worden door de Opdrachtnemer.
- 6.4.28 De constructie dient bestand te zijn tegen een verticale lokale belasting op het dak van 1500N. Hierbij mag er geen blijvende vervorming of afgeleide beschadiging optreden.
- 6.4.29 Onder invloed van het eigen gewicht mag de maximale doorbuiging van de dakconstructie niet groter zijn dan $1/250^{ste}$ van de overspanning van het dak.
- 6.4.30 De constructie dient te voldoen aan EN 62262, IK rating IK10.
- 6.4.31 De constructie dient bestand te zijn tegen een horizontale puntbelasting van 1500N, uitgeoefend op een hoogte van 1000mm vanaf de vloer. Hierbij mag er geen blijvende vervorming optreden of afgeleide beschadiging optreden.
- 6.4.32 Helling van het dak: de daken dienen een helling te hebben van circa 5% achterover hellend (vergelijkbaar met de hellingshoek van de Aquí Abri's).
- 6.4.33 Naamgeving van de halte: bij de Aquí Abri's en overige Abri's buiten de Diepenring is de naam van de halte opgenomen in het Informatiepaneel. Dit dient ook het geval te zijn bij de overige Abri's.

6.5 Abri: Verlichting en elektra

- 6.5.1 De Abri dient te zijn voorzien van een lichtpunt dat zorgt voor een beperkte lichtsterkte gericht op het midden van het Informatiepaneel. Tevens dient hiermee een egale verlichting bereikt te worden, dit ter beoordeling van de Opdrachtgever.
- 6.5.2 Deze verlichting is van een (energetisch-) duurzaam en onderhoud-extensief type. Energieverbruik (in kWh) en lichtsterkte op het meetpunt (in lux) worden bij de Inschrijving aangegeven.
- 6.5.3 LED-verlichting van een goede kwaliteit is vereist. De lichtkleur dient een kleurtemperatuur van tussen 2700 – max 3000K te hebben. Verschillende verlichtingselementen in de Abri dienen dezelfde lichtkleur te hebben en de lichtkleur in de Abri's onderling dient dezelfde te zijn.
- 6.5.4 De Abri dient een in de constructie geïntegreerd aansluitpunt te hebben dat voldoet aan de vigerende normen en aan de eisen van de netbeheerder.
- 6.5.5 Alle verlichtingselementen dienen zo uitgevoerd te worden dat statisch dimmen mogelijk is.
- 6.5.6 Verschillende verlichtingselementen in de Abri dienen dezelfde lichtkleur te hebben en de lichtkleur in de Abri's onderling dient dezelfde te zijn.
- 6.5.7 De kleurweergave (Ra) moet minimaal 70 zijn.
- 6.5.8 De verlichting dient geïntegreerd te zijn in de constructie en dient alleen voor bevoegden te benaderen en/of demonteren te zijn.
- 6.5.9 Aansluitingen van het lichtpunt dienen onzichtbaar te zijn weggewerkt in de constructie.
- 6.5.10 De Abri dient qua bedrading en doorvoer voor bedrading voorbereid te zijn op eventueel in de toekomst te plaatsen functionaliteiten zoals Wi-Fi, dynamische reizigersinformatie, zonnepanelen en LCD/LED Informatiepaneel. Met voorbereid wordt in ieder geval bedoeld kabeldoorvoeren en dergelijke, zodat eenvoudiger een stroomaansluiting kan worden gerealiseerd voor een naderhand te plaatsen voorziening.

- 6.5.11 De huidige Abri's van het type Aqui zijn voorzien van paars licht in de drie verlichtingseenheden op het dak. Deze verlichting blijft ongewijzigd, maar is geen eis voor nieuwe of vervangende Abri's, maar dient bij aanwezigheid ervan wel onderhouden worden.

6.6 Abri: Informatiepaneel

- 6.6.1 Aan de achterwand van de Abri dient een Informatiepaneel te zijn bevestigd met een hoogte die voor personen met een gemiddelde lengte goed afleesbaar is.
- 6.6.2 Het Informatiepaneel is alleen bedoeld voor reizigersinformatie en staat ter beschikking aan de Vervoerder.
- 6.6.3 De zichtmaat van het Informatiepaneel is standaard voor alle abri's 1088 x 988 mm (breedte x hoogte). De maximale externe maat staat genoemd in artikel 6.4.3.
- 6.6.4 In het Informatiepaneel dient een binnenplaat (magneet) aangebracht te kunnen worden van maximaal 4 mm dik. De binnenplaat van de Aqui is 1007 mm x 1105mm x 4 mm (l x b x d) en van metaal. Het Informatiepaneel dient voorzien te zijn van de mogelijkheid dat de Vervoerder makkelijk en eenvoudig de binnenplaat kan ophangen over het gehele oppervlak. Het aanbrengen van de binnenplaat is de verantwoordelijkheid van de Vervoerder.
- 6.6.5 Het Informatiepaneel moet hufter- en vandalisme proof zijn, zodat bij eventuele schade onderdelen snel te vervangen zijn. Dat wil zeggen dat de reizigersinformatie in het Informatiepaneel wordt beschermd door een transparant venster, welke beveiligd is voor opening door onbevoegden. Dit Informatiepaneel dient eenvoudig te openen zijn door bevoegden, die daartoe door de Opdrachtnemer sleutels of speciaal gereedschap aangereikt krijgen. Dit systeem sluit bij systemen binnen de gemeente Groningen en bij voorkeur ook daarbuiten aan.
- 6.6.6 De sluiting van het Informatiepaneel moet zodanig robuust zijn dat deze altijd probleemloos te openen en te sluiten is, ook bij frequent gebruik. Dit kan o.a. betekenen dat bewegende delen goed ingevet moeten worden door de Opdrachtnemer.
- 6.6.7 Het venster dient scharnierend aan het paneel bevestigd te zijn, zodanig dat deze niet beschadigd wordt bij het frequent verwisselen van de reizigersinformatie.
- 6.6.8 Het Informatiepaneel mag zich niet boven het zitelement bevinden.
- 6.6.9 Als twee Abri's gekoppeld worden tot een extra brede Abri dient het mogelijk te zijn om twee Informatiepanelen te hebben.
- 6.6.10 De reizigersinformatie wordt geleverd en in het Informatiepaneel geplaatst door een door de Opdrachtgever aan te wijzen partij, momenteel is dat de Vervoerder.
- 6.6.11 De Opdrachtnemer dient de in de vorige eis bedoelde partij eenvoudig toegang te verschaffen tot deze Informatiepanelen voor het aanbrengen en aanpassen van de reizigersinformatie.
- 6.6.12 De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de vulling van het Informatiepaneel, wel voor de kwaliteit van het Informatiepaneel, zoals waterdichtheid, brandbaarheid, hufterproof (graffiti en of vandalisme), interne en externe reinheid.

6.7 Abri: Zitelement

- 6.7.1 Elke Abri is in principe per twee stramienen minimaal standaard uitgerust met één zitelement of één leunsteun. Bij grotere Abri's dienen naar rato meer zitelementen of leunsteunen te worden toegepast. Bijvoorbeeld bij 3 stramienen 1 zitelement of leunsteun, bij 4 t/m 5 stramien 2 zitelementen of leunsteunen of een combinatie van een zitelement en een leunsteun. Dit in overleg met de Opdrachtgever. Bij behoefte moet het ook mogelijk zijn om per stramien een zitelement of leunsteun toe te voegen.
- 6.7.2 Het zitelement is zo ontworpen dat er geen water op blijft staan.
- 6.7.3 Het zitelement steunt niet op de vloer van de Abri maar is 'zwevend' bevestigd aan de constructie.
- 6.7.4 De bovenzijde van het zitelement bevindt zich op minimaal 450mm boven de vloer van de Abri.
- 6.7.5 Het zitelement biedt plaats aan ten minste twee personen.

- 6.7.6 Het zitelement wordt niet onder het Informatiepaneel bevestigd.
- 6.7.7 De zitting en andere onderdelen van het zitelement of leunsteun die in direct contact komen met de reiziger dienen uitgevoerd te worden welke niet koud aanvoelen, ecologisch verantwoord en duurzaam zijn en indien mogelijk van recyclebaar materiaal zijn. Verkleuring door weersinvloeden en vervorming moet niet mogelijk zijn.
- 6.7.8 Het gebruikte materiaal voor het zitelement genoemde elementen c.q. onderdelen, dient te voldoen aan alle andere gestelde eisen in het PvE en is voorzien van een specifiek keurmerk bedoeld voor het materiaal wat wordt toepassing en aansluit bij de voorwaarde genoemd in dit artikel.
- 6.7.9 De leunsteun wordt in eerste instantie toegepast (in plaats van het zitelement) in Abri's met een geringe diepte (smalle abri) en slechts in situaties waarbij de doorgang teveel zou worden gehinderd door gebruik van een zitelement. Tevens kan de leunsteun ter ondersteuning bij een zitelement geplaatst worden, zie artikel 6.7.1.
- 6.8 Reclamevitrine
- 6.8.1 De Reclamevitrine dient te worden geïntegreerd in het Object.
- 6.8.2 In de Reclamevitrine dient een reclameposter geplaatst te kunnen worden van het formaat 2m² of een digitaal scherm.
- 6.8.3 De Reclamevitrine kan, bij plaatsing in de achterwand, enkelzijdig zijn, waarbij de "dichte" kant van de Reclamevitrine is afgewerkt met een paneel in dezelfde kleur als de Abri en voorzien van een anti-graffiti coating.
- 6.8.4 De Reclamevitrine is voorzien van een horizontaal scharnierende "deur", voorzien van gehard glas, gasveren, en deugdelijk hang- en sluitwerk en is, roest- en erosiebestendig.
- 6.8.5 Indien de Reclamevitrine wordt uitgevoerd met een roterend systeem of met een digitale display, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om op locaties waar de verkeersveiligheid mogelijk gevaar loopt een roterende dan wel digitale Reclamevitrine af te wijzen.
- 6.8.6 De reclamevlakken van de Reclamevitrine zijn inwendig verlicht.
- 6.8.7 De verlichting vindt plaats door middel van LED, waarbij het licht egaal verdeeld wordt over het reclamevlak en dimbaar is. Het grootste deel van de reclamevitrites in de Abri's zijn reeds voorzien van LED verlichting. Een klein deel echter nog niet (10 Abri's) en deze dienen door Opdrachtnemer binnen zes maanden vervangen te worden door LED verlichting.
- 6.8.8 De toegepaste LED's zijn van een fabricaat en type dat vrijelijk verkrijgbaar is en waarvan in redelijkheid te verwachten valt dat deze, eventueel in verbeterde versies, gedurende vijf jaar na de eerste toepassing verkrijgbaar blijven. Dit om te borgen dat bij vervanging of uitbreiding van Reclamevitrites of componenten hiervan het beeld in openbare ruimte homogeen en betaalbaar blijft.
- 6.8.9 Het energieverbruik van de Reclamevitrine is zo minimaal mogelijk.
- 6.8.10 De helderheid van het reclamevlak is minimaal gemiddeld 750 Lux.
- 6.8.11 De lichtverdeling van de frontplaat is zo egaal mogelijk met een gelijkmatigheid van minimaal 0,75 (gelijkmatigheid is de minimale helderheid gedeeld door de gemiddelde helderheid).
- 6.8.12 De gelijkmatigheid van de uitlichting dient ook visueel en subjectief te worden goedgekeurd door Opdrachtgever.
- 6.8.13 De LED verlichting in de Reclamevitrine moet dimbaar zijn.
- 6.8.14 De kleurtemperatuur, gemeten op de ruit, zonder reclameposter, is 5500K (+/- 500K).
- 6.8.15 Energieverbruik op jaarbasis (in kWh) dient bij de Inschrijving te worden aangegeven. Voor het energieverbruik dient uitgegaan te worden van 4.100 branduren per jaar.

6.9 Aanvullende eisen Vrijstaande Reclamevitrine

- 6.9.1 De Vrijstaande Reclamevitrine bestaat uit een slanke voet van (in beginsel) ongeveer 70cm hoogte en een daarop gemonteerde Reclamevitrine met een maximale hoogte van 2500mm.
- 6.9.2 De Opdrachtnemer mag hiernaast een variant aanbieden waarbij de Reclamevitrine veel hoger op de voet geplaatst is, waarbij de maximale hoogte van het totale object 5000mm is. De definitieve maatvoering wordt bepaald in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 6.9.3 Het dient voor onbevoegden binnen redelijke grenzen niet mogelijk te zijn de Vrijstaande Reclamevitrites te verwijderen, te vervormen of te vernielen.
- 6.9.4 De Vrijstaande Reclamevitrine voldoet aan dezelfde functionele en technische eisen als de Reclamevitrine in de Abri.
- 6.9.5 De maximale funderingsdiepte van de Vrijstaande Reclamevitrites is 500mm onder maaiveld (voor details zie Handboek Openbare Ruimte).
- 6.9.6 De bestraatbare diepte boven de funderingsplaat dient minimaal 200mm te zijn, tenzij dit op specifieke locaties niet mogelijk is in verband met bijvoorbeeld plaatsing op bruggen, viaducten, op het dek van een parkeergarage, etc.
- 6.9.7 De Vrijstaande Reclamevitrine moet onder het maaiveld gemonteerd worden, waarbij de fundering niet zichtbaar mag zijn en waarbij de bestrating moet doorlopen tot aan de voet.
- 6.9.8 De constructie van de Vrijstaande Reclamevitrine dient te voldoen aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij uitgegaan wordt van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 2. Als vormfactor wordt 1,8 aangehouden. Hierbij mag er geen blijvende vervorming optreden en mag de doorbuiging op het hoogste punt niet groter zijn dan $1/125^{ste}$ van de maximale hoogte.
- 6.9.9 De constructie dient bestand te zijn tegen een horizontale puntbelasting van 1500N, uitgeoefend op een hoogte van 1000mm vanaf de vloer. Hierbij mag er geen blijvende vervorming optreden en mag de doorbuiging op het hoogste punt niet groter zijn dan $1/125^{ste}$ van de maximale hoogte.
- 6.9.10 Op de Vrijstaande Reclamevitrine mag de Opdrachtnemer een naamsvermelding aanbrengen.
- 6.9.11 Het unieke objectnummer van de Opdrachtgever dient zichtbaar vermeld te worden op de Vrijstaande Reclamevitrine en Plattegrondkasten. Hierover maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer na definitieve gunning afspraken welk objectnummer wordt bedoeld.
- 6.9.12 Energieverbruik op jaarbasis (in kWh) dient bij de Inschrijving te worden aangegeven. Voor het energieverbruik dient uitgegaan te worden van 4.100 branduren per jaar.

6.10 Aanvullende eisen Plattegrondkasten

- 6.10.1 Door de Opdrachtnemer dienen 33 Plattegrondkasten geleverd te worden:
- Bij de start van de Overeenkomsten dienen 21 Plattegrondkasten voorzien te worden van en centrum plattegrond (zie bijlage 13.2). Het betreft de geel gemarkeerde locaties 2C-001 t/m 2C-021.
 - 12 Plattegrondkasten dienen voorzien te worden van lokale informatie (aangeleverd door Opdrachtgever). Het betreft de blauw gemarkeerde locaties 2L-001 t/m 2L-012.
 - In de huidige Vrijstaande Reclamevitrine nabij het Winkelcentrum aan het Helperplein dient de huidige Winkelcentrumplattegrond verwisseld te worden in de nieuw te plaatsen Plattegrondkast.
- 6.10.2 Als zich bij de start van de Overeenkomsten lokale informatie in één van de bestaande objecten bevindt op één van de locaties van de hiervoor genoemde 12 Plattegrondkasten, dient deze informatie in de nieuw te plaatsen Plattegrondkast te worden overgeplaatst.
- 6.10.3 De Plattegrondkast heeft hetzelfde model als de Vrijstaande Reclamevitrine. Op de niet-aanrijzijde (ter beoordeling van de Opdrachtnemer) dient een Centrum-plattegrond of lokale informatie aangebracht te worden. De kosten voor het aanbrengen van deze Centrum-plattegronden of lokale informatie zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever zal zorgdragen voor het aanleveren van het digitale dan wel het analoge materiaal. De Centrum

plattegronden worden minimaal eenmaal per 3 jaar geactualiseerd. De lokale informatie wordt indien nodig geactualiseerd.

- 6.10.4 In het plaatsingsplan (zie artikel 2.8 en bijlage 13.2) heeft de Opdrachtgever aangegeven op welke locaties een Centrum-plattegrond of lokale informatie geplaatst moet worden.
- 6.10.5 Het is toegestaan om de zijde met de analoge Centrum-plattegrond te vervangen door een digitaal scherm waarin de plattegrond zichtbaar is. Indien de plattegrond alleen oproepbaar is (dus niet permanent zichtbaar is), is de Opdrachtnemer verplicht om maximaal 15% van de beschikbare zendtijd (inclusief de tijd dat de plattegrond opgeroepen is) ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever.
- 6.10.6 Als de Centrum-plattegrond alleen oproepbaar is (dus niet permanent zichtbaar is), dient aan beide zijden door middel van een aanduiding duidelijk gemaakt worden dat aan één of beide zijden de Centrum-plattegrond oproepbaar is.

6.11 Digitale schermen

Deze eisen gelden voor een digitaal scherm, zowel in de Abri's als in de Vrijstaande Reclamevitruines (in plaats van een analoge Reclamevitruine met statische posters of roterend).

- 6.11.1 De vormgeving van de omkasting dienen in overeenstemming te zijn met het ontwerp van de (Vrijstaande) Reclamevitruine. Bij de ontwikkeling van de digitaal scherm is het openhouden van mogelijkheden voor het realiseren van innovatieve ontwikkelingen gewenst.
- 6.11.2 Het formaat:
- Van de LCD monitoren wordt bepaald door de Opdrachtnemer, maar bedraagt minimaal 72";
 - Het formaat van de LED schermen wordt bepaald door de Opdrachtnemer, op basis van het gekozen formaat van de Vrijstaande Reclamevitruines.
- 6.11.3 De resolutie:
- Van de LCD monitoren dient ten minste Full HD 1920 x 1080 te zijn;
 - Van de LED-schermen wordt bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij het uitgangspunt is dat de minimum pitchgrootte bepaald wordt door de gemiddelde kijkaafstand. Maximum pitchgrootte bedraagt 10mm.
- 6.11.4 De minimale kijkhoek:
- Van de LCD monitoren dient zowel horizontaal als verticaal 175 graden te zijn;
 - Van de LED schermen dient zowel horizontaal als verticaal 140 graden te zijn.
- 6.11.5 De kwaliteit van het LED scherm wordt in hoge mate bepaald door de toe te passen LED's. De Opdrachtnemer zal (bij Inschrijving) een plan indienen waarin de volgende zaken zijn opgenomen:
- Merk en type LED's met de bijhorende technische specificaties;
 - Kalibratie methodiek in productieproces;
 - Kalibratie methodiek na vervanging LED-module.
- 6.11.6 Het gehele product, (inclusief behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display, et cetera), dient EMC Class A conform te zijn aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010. De Opdrachtnemer dient voldoende maatregelen te treffen tegen elektromagnetische storingen.
- 6.11.7 De lichtintensiteit van het scherm dient realtime afhankelijk te zijn van het omgevingslicht. Het Object dient daarom voorzien te worden van een lichtsensor (aan iedere zijde waar een digitaal scherm aanwezig is).
- 6.11.8 Van elk type digitale Reclamevitruine dient bij inschrijving het energieverbruik op jaarbasis (in kWh) te worden aangegeven. Voor het bepalen van dit energieverbruik dient uitgegaan te worden van een egaal wit vlak met een helderheid van 1500 Cd/m². Voor het energieverbruik dient uitgegaan te worden van 4.100 branduren per jaar.
- 6.11.9 De data aansluiting (indien gewenst door Opdrachtnemer) wordt aangebracht door de Opdrachtnemer.

7 Energievoorziening

- 7.1 De huidige Abri's van het type Aqui en de Abri's in eigendom van de Opdrachtgever zijn aangesloten op de Openbare Verlichting (OVL).
- 7.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aansluiting en het leveren van de energie van alle te verplaatsen, te verwijderen en nieuw te plaatsen Objecten. De Opdrachtnemer overlegt in de gevallen van bemeterde aansluitingen met de Netbeheerder over de gewenste aansluiting en met de Opdrachtgever in geval van onbemeterde aansluitingen op het OVL-net.. Het staat de Opdrachtnemer vrij om met de Netbeheerder hiervoor aparte prijs- en werkafspraken te maken.
- 7.3 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de aansluiting en de energielevering. Bij eventuele vertraging in de doorlooptijd bij de Netbeheerder en/of energieleverancier komt dit voor risico van de Opdrachtnemer. Voor de inkoop van energie zal de Opdrachtnemer zelf een leveringscontract aan moeten gaan met een energieleverancier (de netbeheerder levert geen energie) indien deze niet op het OVL komt. Er moet rekening gehouden worden met een minimale doorlooptijd van 12 weken.
- 7.4 De Opdrachtgever levert de (contact) gegevens aan van de Netwerkbeheerder.
- 7.5 De Objecten kunnen op het gemeentelijk OVL aangesloten worden indien het enkel om een verlichtvoorziening gaat. De Opdrachtgever heeft een apart schakelsysteem dat afwijkt van de tijden waarop het energiebedrijf schakelt. Gelijktijdig aan- en uitschakelen is daarom niet mogelijk.
- 7.6 De kosten van de energiekosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De kosten van de Objecten op het OVL zullen jaarlijks separaat door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer doorbelast worden. Per kalender jaar wordt een vast gedrag per Object uitgerekend op basis van 4200 branduur en aangepast op grond van de variërende leveringsprijzen, abonnementskosten, vastrecht, etc.
- 7.7 De Opdrachtgever levert jaarlijks in de maand januari een up-to-date Objectenlijst aan waarin duidelijk vermeld staat welke aansluiting (OVL of NET (bemeterd, onbemeterd)) welk Object heeft, wie deze beheert en hoeveel vermogen in Watt Wh het Object heeft (inclusief dimmers etc.). Het doorgeven van het vermogen per Object is uitsluitend van toepassing bij aansluitingen op het OVL-net. De gegevens dienen doorgeven te worden aan Harmanna Oost van Stadsbeheer. Haar emailadres is: harmanna.oost@ groningen.nl.
- 7.8 De Opdrachtnemer maakt per jaar in de maand januari een conceptberekening van de af te rekenen energiekosten van het OVL van dat jaar ervoor en stuurt deze naar de Opdrachtgever ter facturering. De tarieven kunnen opgevraagd worden bij Gresco. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer maken hierover gerichte werkafspraken.
- 7.8.1 Aansluiting van de stroomvoorziening van een Digitale Scherm dan wel een roterende Reclamevitruine kan geschieden door aansluiting op 220-230 Volt. De Opdrachtnemer kan contact opnemen met de Netbeheerder om eventueel een vast bedrag af te spreken wanneer een meter achterwege kan blijven. De Opdrachtnemer rekent de kosten voor dit energiegebruik rechtstreeks af met de Netbeheerder. Ook in geval van storingen dient de Opdrachtnemer werkafspraken te maken met de Netbeheerder.
- 7.8.2 De elektriciteitsaansluiting van de 'Objecten inclusief de aarding laat de Opdrachtnemer keuren door de bevoegde instantie. Indien de huisinstallatie en aarding niet voldoen, kan de aansluiting van de Objecten op het OVL-net geweigerd worden.
- 7.8.3 Een bemeterde aansluiting wordt aangebracht in de voet van de Reclamevitruine, wanneer de Netbeheerder dit eist voor de aansluiting van een roterende of digitale Reclamevitruine. De Opdrachtnemer dient in overleg te gaan met de Netbeheerder over de fysieke uitvoering van deze aansluiting(en).
Derden (belanghebbenden op het gebied van het Openbaar Vervoer (OV)) mogen gebruik maken van deze aansluiting, bijvoorbeeld ten behoeve van een Digitaal reisinformatie systeem wat bij de

halte wordt geplaatst of andere wenselijke toepassingen (die ten goede komen aan het functioneren van het OV) in opdracht van de Opdrachtgever.

- 7.8.4 Indien de energievoorziening in een Object niet werkt, heeft de Opdrachtnemer nooit recht op vermindering van financiële afdracht.
- 7.8.5 Een Object mag pas worden verwijderd als de energie aansluiting is afgesloten dan wel verwijderd door de Netwerkbeheerder of de Opdrachtgever wanneer het Object aangesloten is op het OVL net.
- 7.8.6 De Opdrachtnemer mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Netbeheerder de aansluitwaarde van het Object niet vermeerderen of verminderen. Indien het voorstaande van toepassing is dient de Opdrachtnemer de Netbeheerder of de Opdrachtgever hiervan schriftelijk in kennis te stellen.
- 7.9 De elektrische installatie van de aansluiting van de Objecten dient te voldoen aan NEN 1010 en NEN 3140. Voor de onderdelen die in de open lucht zijn gelegen dient de uitvoering waterdicht en volgens IP56 te zijn.
- 7.10 De Opdrachtnemer wordt de mogelijkheid geboden om op eigen kosten in samenwerking met de energieleverancier en na instemming van de Opdrachtgever zonnepanelen op de Abri te plaatsen, waarbij de opbrengsten worden terug geleverd aan het net. Het initiatief voor het plaatsen van zonnepanelen op bijvoorbeeld het dak van de abri ligt bij de Opdrachtnemer.

8 Implementatie

8.1 Implementatieplan

Na voorlopige gunning dient de winnende Inschrijver zowel inhoudelijk als procesmatig zijn dienstverlening in het kader van de uitvoering van de Opdracht te beschrijven. Het Implementatieplan dient een volledige beschrijving te geven van de aangeboden dienstverlening en hoe de te verrichten werkzaamheden binnen de opgegeven uitvoeringstermijn gerealiseerd kunnen worden. De afspraken met de diverse partijen zijn erop gericht om de overlast in de Stad Groningen te minimaliseren.

Het Implementatieplan dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever. De volgende onderwerpen moeten in het Implementatieplan aan de orde komen:

- Implementatie
- Oplevering

De Inschrijver dient concreet de planning aan te geven voor:

- De voorbereiding van de implementatie:
 - Voorbereiding van het project;
 - Doorlooptijd;
 - Contactmomenten over de voortgang etc.
- Uit te voeren werkzaamheden:
 - Beschrijving per locatie welk model Abri, Vrijstaande Reclamevitrine of Plattegrondkast geplaatst wordt;
 - Op welke locaties statische, roterende of Digitale Reclamevitрины geplaatst gaan worden. De Opdrachtgever dient per locatie akkoord te geven of een Reclame Vitrine roterend of digitaal wordt toegestaan danwel uitgevoerd kan worden;
 - De inzet van het materieel, de wijze waarop de verkeersveiligheid gewaarborgd wordt tijdens de Implementatie;

- De wijze waarop afstemming met alle betrokken partijen plaats vindt;
- Aanpak FAT (zie artikel 8.6);
- De wijze waarop geborgd wordt dat de te verwijderende Objecten direct vervangen worden door een nieuw Objecten;
- Op welke wijze rekening gehouden wordt met vergunningen, aansluiting elektra, bodemonderzoek etc.

8.2 Algemene eisen bij Implementatie

- 8.2.1 Voortgangsbesprekingen onder leiding van de Opdrachtnemer, zullen in principe gemiddeld één keer per 2 á 3 weken plaats vinden met de werknemers van de Opdrachtgever die met deze Implementatie belast zijn.
- 8.2.2 De Opdrachtnemer zal de voortgang van zijn werk voortdurend toetsen aan de planning en de (te verwachten) afwijkingen direct aan de Opdrachtgever melden.
- 8.3 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een duidelijke communicatie naar omwonenden over de planning van de werkzaamheden. Onthouding van goedkeuring door de Opdrachtgever op de resultaten van implementatie geven nimmer recht op enigerlei vergoeding, claims van meerkosten noch vertragingen van de zijde van de Opdrachtnemer, vanwege werkzaamheden of leveringen die hij op voorhand heeft doen uitvoeren als onderdeel van de opvolgende fase. De Opdrachtnemer dient een redelijke termijn voor goedkeuring door de Opdrachtgever in planning op te nemen.

8.4 Bestaande Abri's

- 8.4.1 Vanaf de start van de Overeenkomst (1 juli 2018) wordt de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor beheer en onderhoud. De Abri's zijn onmiddellijk te exploiteren.
- 8.4.2 De Opdrachtnemer dient conform Bijlage 13.3 de wijzigingen (ver)plaatsingen, verwijderingen binnen 6 maanden na 1 juli 2018 uit te voeren. Na oplevering per wijziging zal de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk akkoord geven.

8.5 Nieuw te plaatsen Objecten

- 8.5.1 De Implementatie start na definitieve gunning en loopt door tot alle Objecten die geplaatst moeten worden conform dit Programma van Eisen, gerealiseerd zijn.
De coördinatie van de Implementatie ligt bij de Opdrachtnemer. De huidige exploitant volgt de planning van de Opdrachtnemer, indien het nieuw te plaatsen Objecten betreft met dien verstande dat de laatste 20% van de Objecten binnen een maand uitgewisseld worden.
- 8.5.2 De Opdrachtnemer vervangt binnen maximaal 6 maanden alle Objecten die bij aanvang van deze Overeenkomst geplaatst of vervangen moeten zijn, door nieuwe Objecten hierbij rekening houdende met de lopende herinrichtingen. Deze vervanging start vanaf 1 juli 2018. De Opdrachtnemer vervangt de Objecten per locatie, dat wil zeggen dat pas met de volgende locatie begonnen kan worden als er een nieuw Object teruggeplaatst is. Terugplaatsing van het nieuwe Object vindt zo snel mogelijk plaats na de verwijdering, doch uiterlijk dezelfde dag. De locaties van de nieuwe Objecten is nagenoeg gelijk aan de locaties van de verwijderde Objecten. Deze wijzigingen met bijbehorende werkafspraken worden verwerkt in het Implementatieplan.
- 8.5.3 De Opdrachtnemer treft in de implementatieperiode alle benodigde voorbereidingen voor het vervangen van de geplaatste Objecten. Dit omvat onder andere het produceren van het benodigde aantal Objecten, het maken van afspraken met de huidige exploitant over het vervangen van de huidige Objecten, afspraken over het aansluiten van elektra van de Objecten, Klimmelding, vergunningaanvragen, bodem- en archeologisch onderzoek, afstemming met Opdrachtgever, etc.
- 8.5.4 De huidige exploitant blijft de Abri's, de Vrijstaande Reclamevitruines en de Plattegrondkasten onderhouden tot het moment van vervanging. De huidige exploitant blijft het recht houden om reclame te voeren in deze Abri's tot het moment van vervanging.

- 8.6 FAT (Factory Acceptance Test) – alleen voor nieuw te plaatsen Objecten
- 8.6.1 De Opdrachtnemer maakt voor de productie start van de nieuw te plaatsen Objecten een proefmodel dat getest gaat worden op de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen: hoofdstuk 6 'Vormgeving & kwaliteitseisen'.
- 8.6.2 De Opdrachtnemer dient minimaal 2 weken vooraf aan de FAT testen een FAT testplan aan de Opdrachtgever aan te bieden ter goedkeuring. De FAT testen zullen op basis van het door de Opdrachtgever goedgekeurde FAT testplan worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer registreert de testresultaten en verwerkt dit in een testrapport wat ter goedkeuring aan de Opdrachtgever wordt aangeboden. Eventuele verbeterpunten en/of wijzigingen zullen ook in dit rapport worden opgenomen. Pas na een geaccepteerde FAT kan worden gestart met de productie van de Objecten.

9 Eisen bij (ver)plaatsing en verwijdering

- 9.1 Informatiepaneel
Wanneer een Abri (tijdelijk) verwijderd of verplaatst wordt, dient de Opdrachtnemer de Vervoerder binnen 2 weken voor de uitvoeringsdatum hiervan op de hoogte te stellen zodat deze de statische reizigersinformatie in het informatiepaneel uit de abri kan verwijderen en of kan aanpassen.
- 9.2 Plaatsen van extra Abri's
De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om het aantal Abri's kosteloos uit te breiden met maximaal 45 Abri's (op basis van standaard 3 stramienen). Bij een uitbreiding van meer dan 45 Abri's komen de kosten voor rekening van de Opdrachtgever. De afdracht wordt bij uitbreiding naar rato aangepast indien de Abri's ook voorzien worden van een Reclamevitrine. De extra Abri's dienen binnen 3 maanden geplaatst en geleverd te zijn.
- Plaatsen van extra Plattegrondkasten
De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de Overeenkomst het aantal Plattegrondkasten te verhogen tot maximaal 40 stuks.
- Plaatsen van extra Reizigersinformatiekasten
De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het aantal Reizigersinformatiekasten met maximaal 20 stuks te verhogen (de investeringskosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Het beheer en onderhoud is voor rekening van de Opdrachtnemer, met in achtneming de afspraken die zijn gemaakt in het Stationsconvenant. Zie bijlage 13.10.
- 9.3 Operationele eisen
- 9.3.1 Bij het vervangen of (ver)plaatsen van de Objecten mag geen schade toegebracht worden aan het verharding (grijs)en/of groen. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren, dan meldt de Opdrachtnemer dit direct bij de Opdrachtgever en de betreffende (weg)beheerder. De kosten voor het herstel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 9.3.2 Voor de aansluiting op het OVL moet door de Opdrachtnemer, minstens 14 dagen voor de gewenste datum van aanbrenging, een aanvraag tot stroomlevering worden ingediend bij de Netwerkbeheerder. Opdrachtgever levert gegevens aan van de Netwerkbeheerder.
- 9.3.3 De Opdrachtnemer draagt binnen 14 dagen zorg voor de vervaardiging, de levering, de fundering, de plaatsing inclusief stelling van de Objecten.
- 9.3.4 Het bouwrijp maken van de grond, af- en aansluiten van elektra, herbestrating, herstel ondergrond en afvoer afval en/of resterend bouw materiaal, bodem en archeologisch onderzoek, indien nodig een omgevingsvergunning activiteit bouwen en of reclame, etc. worden conform de eisen van dit Programma van Eisen uitgevoerd.

- 9.3.5 De (ver)plaatsingen en verwijderingen worden conform de geldende wet- en regelgeving uitgevoerd.
- 9.3.6 De Clic-melding wordt voorafgaand aan het plaatsen, verplaatsen of verwijderen van de Objecten altijd uitgevoerd door de Opdrachtnemer.
- 9.3.7 Het graven, voorafgaand aan het plaatsen van de nieuwe Objecten, zal met de hand worden uitgevoerd daar waar kabels en leidingen in de ondergrond aanwezig zijn. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van een door de Opdrachtgever aan te wijzen partij.
- 9.3.8 De Opdrachtnemer dient de locatie schoon op te leveren. Schoon: er is geen sprake van schade, vuil, overtollig zand of bestratingsmateriaal. Schade dient te worden hersteld, zoals gebroken, verzakte of missende tegels, etc. Bestrating is (hogedruk-) gereinigd. Bij Objecten die in het groen staan of half in het groen dient het groen te zijn hersteld, grond aangevuld en geëgaliseerd, gras ingezaaid, aansluitbanden te zijn geplaatst, etc.
- 9.3.9 Alle werkzaamheden aan de Objecten dienen door de Opdrachtnemer vooraf te worden afgestemd met de door de Opdrachtgever aan te wijzen partij dan wel dient hiervoor toestemming te zijn verkregen van deze partij.
- 9.4 Termijn voor verwijdering of verplaatsing
Indien de (tijdelijke) verwijdering, (tijdelijke) verplaatsing van een of meer Objecten noodzakelijk is, informeert de Opdrachtgever de Opdrachtnemer uiterlijk 2 weken voor de geplande aanvang van de werkzaamheden hierover. Indien de Opdrachtnemer nalaat om binnen de gestelde termijn tot verplaatsing of verwijdering van een Object over te gaan, dan kan de Opdrachtgever overgaan tot het voor rekening en risico van de Opdrachtnemer (doen) verwijderen van het Object, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.
- 9.5 Plattegrondkast Grote Markt
De Plattegrondkast nabij de Grote Markt voor Vindicat dient in verband met evenementen tijdelijk verwijderd te kunnen worden (circa 1-3x per jaar). De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verwijdering, af- en aansluiten van elektra, opslag en (her)plaatsing van de Plattegrondkast.
- 9.6 Opslag van Objecten
In geval van (tijdelijke) verwijdering draagt de Opdrachtnemer zorg voor de verwijdering, opslag en terugplaatsing van een Object. Indien een Object definitief wordt verwijderd en er op dat moment geen alternatieve locatie voorhanden is, zal het desbetreffende Object door de Opdrachtnemer worden opgeslagen tot het moment dat er een locatie beschikbaar komt.
- 9.7 Definitief verwijderen van een Object
Bij het definitief verwijderen van een Object zal de Opdrachtnemer de vrijgekomen locatie binnen 48 uur gebruiksklaar maken, tenzij het Object is aangesloten op laagspanning, dan geldt de termijn afgestemd met de Netwerkbeheerder via de website "mijnaansluitingen.nl". Met gebruiksklaar bedoelen we het vullen van funderingsgaten en het herstellen van de locatie (groen of grijs). Kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer indien de verwijdering niet onder een project van de Opdrachtgever valt.
- Facturatie:
Na de definitieve gunning maken de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer naderende schriftelijke werkafspraken over de afhandeling en de facturatie van de mutaties. Het initiatief hiervoor ligt bij de Opdrachtnemer.
- 9.8 Kosten voor rekening van de Opdrachtnemer
De kosten voor alle (tijdelijke) verwijderingen en verplaatsingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst komen voor rekening van de Opdrachtnemer met een maximum van 3% van het

aantal Abri's, 3% voor de Plattegrondkasten en 3% van het aantal Vrijstaande Reclamevitruines). Deze percentages gelden op jaarbasis en kunnen met elkaar verrekend worden. Indien het aantal (tijdelijke) verwijderingen/ verplaatsingen meer bedraagt, kan de Opdrachtnemer de kosten hiervan aan de Opdrachtgever doorberekenen. Deze kosten dienen marktconform te zijn. De Opdrachtnemer stuurt elk jaar in de maand januari een overzicht van de kosten per Object naar de Opdrachtgever.

9.9 Verrekening van afdracht

In geval van tijdelijke verwijdering (meer dan 2 maanden) van een Object (voorzien van een of meer Reclamevitruines) op verzoek van de Opdrachtgever zal de afdracht naar rato verminderd worden indien geen alternatieve locatie beschikbaar is. Indien de Opdrachtnemer het aantal Reclamevitruines op eigen initiatief vermindert, zal de afdracht niet aangepast worden.

Met uitzondering van een digitaal scherm. Indien een digitaal scherm verwijderd wordt, zal de afdracht onmiddellijk (dus met ingang van de volgende dag) aangepast worden.

10 Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud

10.1 Objecten

De werkzaamheden zoals beschreven in dit hoofdstuk dienen uitgevoerd te worden voor alle Objecten: dus alle Abri's (zowel Abri's die eigendom zijn van de Opdrachtgever als Abri's die eigendom zijn van de Opdrachtnemer), Vrijstaande Reclamevitruines, Plattegrondkasten, Chauffeurstoiletten en Reizigersinformatiekasten.

10.2 Onderhoudsniveau

De Opdrachtnemer is verplicht voor eigen rekening alle Objecten te beheren, schoon te houden, het groot onderhoud ervan uit te voeren, te vervangen en alle schades te herstellen conform het onderhoudsniveau A zoals bedoeld in de CROW-publicatie "Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2013".

Onderhoudsniveau	Omschrijving	Indicatie kwaliteit	Relatie met schade
A+	Zeer hoog	Nagenoeg ongeschonden	Er is geen schade
A	Hoog	Mooi, schoon en comfortabel	Er is geen sprake van schade die direct dient te worden hersteld. Dergelijke kleine beschadigingen worden meegenomen in dagelijks of correctief onderhoud.
B	Basis	Functioneel	Er is enige schade, situatie is veilig, maar het object met z.s.m. worden hersteld. Er wordt correctief onderhoud gepleegd.
C	Laag	Onrustig beeld, discomfort of enige vorm van hinder	Er is schade, situatie is mogelijk niet geheel veilig. Deze schade moet direct worden hersteld. Er wordt correctief onderhoud gepleegd en zo nodig gerenoveerd.
D	Zeer laag	Kapitaalvernietiging, uitlokking van vernieling, functieverlies, juridische aansprakelijkstelling of sociale veiligheid	Onmiddellijk herstel is noodzakelijk.

Voor de diverse onderdelen van de Objecten gelden de volgende normen:

(vrijstaande) Reclamevitrine (glas)	Schoon, minder dan 5% van het glasoppervlak is vervuild, beklad, bekrast of heeft groene aanslag.
(vrijstaande) Reclamevitrine (verlichting) /	Er zijn geen LED-eenheden defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting.
Glas (staand)	Schoon, minder dan 10% van het glasoppervlak is vervuild, beklad, bekrast of heeft groene aanslag.
Dak	Schoon, minder dan 10% van het glasoppervlak is vervuild, beklad, bekrast of heeft groene aanslag.
Infovitrine	Geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers en brandplekjes.
Vloer	Maximaal drie stuks fijn zwerfvuil (fijn zwerfvuil: $\leq 10\text{cm}$) per m^2 in de Abri. Geen ernstige verontreinigingen (zoals kots).
Omgeving	Verwijderen van zwerfvuil rondom het Object (max 1m^2).
Staander(s)	De staander wordt volledig door de coating bedekt, op een enkele plaats is deze dunner (dekkingsgraad $>98\%$). Schoon, geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers.
Groen - onkruid	Er staat nauwelijks onkruid in de Abri (bedekking $<10\%$ van de tegels, maximale hoogte 5 cm).
Verlichting	Maximaal enkele LED-eenheden zijn defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting.
Chauffeurs toiletten	Schoonmaak, zie artikel 10.4

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden tot maximaal 1 meter rondom het Object.

10.3 Onderhoud afvalbak, haltepaal en perron

Het OV-bureau Groningen Drenthe is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud (inclusief vervangingen) en schadeherstel van de haltepaal (die staat los van de Abri). Opdrachtgever is verantwoordelijk voor beheer, onderhoud van het perron buiten de Abri en voor het legen van de afvalbak, het ruimen van sneeuw en/of voorkomen van gladheid in de Abri.

10.4 Wijze van schoonmaak

Het schoonhouden van 'de Objecten dient zo te gebeuren dat het Object er mooi, schoon en verzorgd uit ziet en omvat in elk geval het wassen en droog maken, verwijderen van kauwgomresten, graffiti, stickers, wildplak, groene aanslag en (viltstift)opschriften. De Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten extra of aanvullende schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren indien de Opdrachtgever dat noodzakelijk vindt. Het schoonmaken dient te gebeuren met biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen en met de minst mogelijke overlast voor reizigers, overige weggebruikers en omgeving.

10.5 Graffiti

Niet-aanstootgevende graffiti dient binnen 48 uur na melding/constatering verwijderd te worden, aanstootgevende graffiti binnen 24 uur. De Opdrachtnemer koppelt de uitvoeringstijd van de werkzaamheden terug aan de melder en de Opdrachtgever.

- 10.6 Gebreken, beschadigingen en/of schades
Gebreken, beschadigingen en/of schades aan de Objecten, dienen hersteld te worden binnen 48 uur na melding/constatering, behoudens hetgeen hierna wordt bepaald. De Opdrachtnemer koppelt de uitvoeringstijd van de werkzaamheden terug aan de melder en de Opdrachtgever.
- 10.7 Glasschade
In de gemeente Groningen komt glasschade voor, in sommige wijken meer dan in andere. Schade aan alle glazen onderdelen dient binnen 12 uur na melding/constatering opgeruimd te worden en binnen 48 uur gerepareerd te zijn. De Opdrachtnemer koppelt de uitvoeringstijd van de werkzaamheden terug aan de melder en de Opdrachtgever.
- 10.8 Verlichting
Defecten in de verlichting van de Objecten dienen binnen 12 uur na melding/constatering hersteld te zijn. De Opdrachtnemer koppelt de uitvoeringstijd van de werkzaamheden terug aan de melder en de Opdrachtgever.
- 10.9 Chauffeurstoiletten
Door de Opdrachtnemer dient de buitenkant van de Chauffeurstoiletten onderhouden te worden. Het dagelijks beheer en onderhoud van de binnenkant van de Chauffeurstoiletten wordt verzorgd door het OV-Bureau Groningen Drenthe c.q. vervoerder.
- 10.10 Reizigersinformatiekasten
De Opdrachtnemer dient de Reizigersinformatiekasten conform de eisen zoals geformuleerd in artikel 10.1 en 10.2 te onderhouden.
- 10.11 Onveilige situatie
Schades, gebreken e.d. die een verkeersonveilige of anderszins onveilige situatie (kunnen) veroorzaken worden door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk veiliggesteld. De Opdrachtnemer dient binnen 24 uur na melding uitvoer te geven aan de herstelwerkzaamheden.
- 10.12 Werkzaamheden bij verkeersmaatregelen
Bij het uitvoeren van alle werkzaamheden dienen verkeersmaatregelen te worden toegepast volgens de geldende publicatie CROW 517 "maatregelen op niet-autosnelwegen" en mag het doorgaand verkeer dan wel de exploitatie van het openbaar vervoer niet belemmerd worden en mag geen overlast voor de omgeving en omwonenden worden veroorzaakt.
- 10.13 Tijdstippen voor beheer, onderhoud en schadeherstel
Het beheer, onderhoud en schadeherstel dient zoveel mogelijk buiten de spitsuren uitgevoerd te worden. De spitsuren zijn 07.00-10.00 en 15.00-19.00. Tevens is het Beheerconvenant Stationsplein Groningen van toepassing (zie bijlage 13.10) op de Objecten geplaatst aan het Stationsplein - Stationsweg.
- 10.14 Gegevensbeheer en Objectbeheersysteem
De Opdrachtnemer verplicht zich ertoe een (of haar) Object beheersysteem aan de Opdrachtgever beschikbaar te stellen en gedurende de Overeenkomst dagelijks toegankelijk beschikbaar en operationeel te houden.
- Dit beheersysteem omvat tenminste een Object identificatie oftewel een uniek objectnummer zoals gehanteerd wordt door de Opdrachtnemer, het objectnummer zoals gehanteerd wordt door Opdrachtgever, Straatnaam – nabije locatie of Haltenaam, energievoorziening en wattages, formaat reclame, aantal m2 reclames, datum plaatsing, datum verplaatsing, datum verwijdering/opslag, het volledige voorzieningenniveau van de Objecten, status van het beheer

en onderhoud, gegevens van inspecties, datum gepland en datum uitgevoerd beheer en onderhoud, wijzigingsverzoeken, verplaatsing verzoeken met opdrachtnummers en contactpersonen, planning, afstemmingscommunicatie met de Opdrachtgever, incidentmeldingen en dergelijke. Dit systeem moet voor meerdere gebruikers geschikt zijn voor intern gebruik van de Opdrachtgever.

Het beheersysteem fungeert als een proces ondersteunend systeem ten behoeve van het melden, afhandelen en beheren van incidenten, verplaatsingsverzoeken en alle verdere meldingen- en afhandelingsprocedures met betrekking tot het beheer en onderhoud van de Objecten. De Opdrachtnemer verplicht zich ertoe gedurende werktijden dit systeem operationeel te houden.

De Opdrachtnemer stelt in overleg met de Opdrachtgever per kwartaal een management rapportage samen met

- Het aantal geplaatste Objecten, en de Objecten in opslag met de navolgende specificaties per Object weergegeven in een werkbaar Excelsheet:
 - Uniek Objectnummer
 - Type Object, conform inschrijfformulier
 - Elektra aansluiting
 - Wattage
 - Datum plaatsing– indien van toepassing met opdrachtnummer
 - Datum verplaatsing– met opdrachtnummer
 - Datum verwijdering – met opdrachtnummer
 - Objecten (al dan niet tijdelijk) buiten gebruik zijn (voor zover bekend bij de Opdrachtnemer) en de reden.

11 Controleren en keuren

- 11.1 De Opdrachtgever houdt toezicht op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde onderaannemers, ten einde zich waarborgen te verschaffen dat aan de gestelde eisen is voldaan, of zal worden voldaan. Dit zal gebeuren door middel van een aantal steekproeven.
- 11.2 Na de finale oplevering van de Objecten zal er minimaal eenmaal per jaar een overleg plaatsvinden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever o.a. de uitvoering van de werkzaamheden en de wijze van het onderhoud aan de Objecten zoals dat door de Opdrachtnemer uitgevoerd wordt. De Opdrachtnemer initieert dit overleg en verzorgt de verslaglegging van het overleg.
- 11.3 De Opdrachtnemer zal zorgen voor een permanent direct aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.

12 Oplevering bij einde overeenkomst

Dit artikel is van toepassing indien de Opdrachtgever niet besluit om de Abri's over te nemen (zie Concessieovereenkomst). Dit artikel is altijd van toepassing bij de verwijdering van de Vrijstaande Reclamevitruines en Plattegrondkasten.

- 12.1 Na beëindiging van de Overeenkomst stelt de Opdrachtnemer de nieuwe Opdrachtnemer in staat de vervangende Objecten (gefaseerd) te plaatsen waarbij de overlast van deze Implementatie voor de Stad Groningen geminimaliseerd wordt.
- 12.2 Alle Objecten die eigendom zijn van de Opdrachtnemer worden op kosten van de Opdrachtnemer verwijderd. Dit houdt ook in dat alle benodigde werkzaamheden zoals een eventuele bodem- en archeologische onderzoeken, Klic-meldingen, afsluiten van elektra, etc. voor rekening van de Opdrachtnemer zijn.

- 12.3 De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de bestaande Objecten en behoudt het recht om in deze Objecten reclame te blijven voeren tot het moment dat de nieuwe Opdrachtnemer de Objecten vervangen heeft. De financiële afdracht zal naar rato van het aantal geplaatste reclamevitruines en conform de contractueel vastgelegd afspraken afgedragen worden (verrekening op dagbasis) en door aanlevering van overzichtslijsten door de nieuwe Opdrachtnemer.
- 12.4 De laatste 20% van de Objecten van de Opdrachtnemer binnen een maand vervangen gaan worden door het meubilair van de nieuwe Opdrachtnemer
- 12.5 De nieuwe Opdrachtnemer zal na de Implementatie de reclame-exploitatie gaan voeren in de nieuw geplaatste of overgenomen Objecten.
- 12.6 De planning van de nieuwe Opdrachtnemer is leidend voor het tempo waarin de ontmanteling en plaatsing van de nieuwe te plaatsen Objecten plaatsvindt. Deze planning wordt met de Opdrachtnemer, de nieuwe Opdrachtnemer en de Opdrachtgever overlegd. Een nieuw Implementatieplan ligt hieraan ten grondslag.
- 12.7 Bij aanvang van de Implementatie werkzaamheden wordt de Opdrachtnemer hierover geïnformeerd.
- 12.8 De coördinatie van de Implementatie van de Objecten ligt bij de nieuwe Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer volgt de planning van de nieuwe Opdrachtnemer.

13 BIJLAGEN

13.1 Locatieoverzicht

Zie separate bijlagen 13.1.a (locaties Aqui Abri's) en 13.1.b (locaties binnenstad)

13.2 Plaatsingsplan Vrijstaande Reclamevitruines en Plattegrondkasten

Zie separate bijlagen 13.2a (kaart) en 13.2b (lijst)

13.3 Wijzigingen uit te voeren aan bestaande Abri's

Zie separate bijlagen 13.3a (compleet) en 13.3b (samenvatting)

13.4 Abri's Martiniziekenhuis

Zie separate bijlage.



13.5 Abri's Europaweg

Zie separate bijlagen 13.5.a en 13.5.b.

13.6 Bodem- en Archeologisch onderzoek

Archeologie

Wanneer er een archeologisch onderzoek moet plaatsvinden hangt dit vaak samen met de locatie. Soms zitten de archeologische lagen vlak onder het maaiveld en soms op meer dan een halve meter diepte. In het Bestemmingsplan, alwaar de locatie zich bevindt, staat de diepte wanneer een archeologisch onderzoek nodig is aangegeven in de regels bij de plankaart. Vanaf 30 cm diep is vaak een Archeologisch onderzoek nodig.

In de Archeologische beleidskaart staat aangegeven waar de Archeologische gebieden zich bevinden en wat er al is onderzocht. Deze kaart is openbaar en te vinden op <https://groningen.maps.arcgis.com/apps/View/index.html?appid=08a07b5eef234a63ae28b5e898459759>.

Bodem

Indien men 50cm of dieper graaft, dient met een bodemonderzoek uit te voeren. Het bodemonderzoek bestaat eerst uit een historisch onderzoek. Hieruit blijkt of een locatie verdacht of niet-verdacht is.

- Indien de locatie niet-verdacht is geldt de bodemkwaliteitskaart en is er geen vervolgonderzoek nodig tenzij de locatie zich binnen de Diepenring (Binnenstad) bevindt.
- Indien de locatie verdacht is, dient er een bodemonderzoek te komen wat bestaat uit een booronderzoek. Deze valt dan vaak samen met het archeologisch (veld) onderzoek.
- Indien uit het resultaat van het booronderzoek blijkt dat de bodem sterk verontreinigd is, dient men een BUS (besluit uniforme sanering) te doen bij de Milieukundige begeleider van de afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving.
- Indien uit het resultaat van het booronderzoek blijkt dat de bodem licht-verontreinigd is, behoef men geen melding te doen en wordt er gewerkt volgens de veiligheidsklasse richtlijnen.

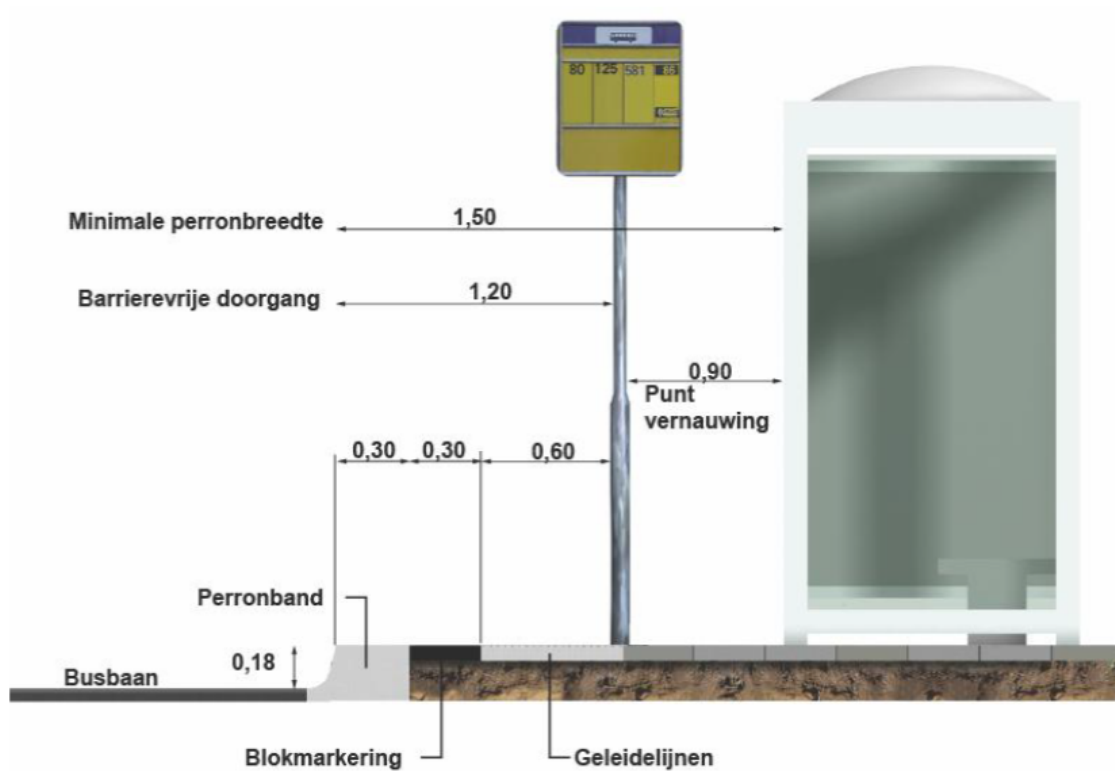
De Opdrachtnemer of een onderaannemer van de Opdrachtnemer dient saneringsbevoegd te zijn om met verontreinigde grond te mogen werken dan wel om deze grond op te mogen nemen en eventueel af te voeren. De Opdrachtgever betaalt de kosten om de grond geschikt te maken.

13.7 Milieucriteria voor inkopen van Straatmeubilair

Zie volgende link:

<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteriastraatmeubilair.pdf>

13.8 Profiel van de vrije ruimte



13.9 Reizigersinformatiekasten



13.10 Beheersconvenant Stationsplein

Zie separate bijlage

13.11 Kardinges

Zie separate bijlage

13.12 Principe locaties Abri en DRIS

Zie separate bijlage

13.13 Handboek Halteplaatsen (CROW 233)

Zie separate bijlage

13.14 Resultaten archeologisch- en bodemonderzoek

Resultaten worden binnenkort ter beschikking gesteld.

13.15 Contrastmarkering

Zie separate bijlage.