

Aanbestedingsleidraad

Bestek 17-017B

Herinrichting diverse wegen te Nieuwstadt

Opdrachtgever : Gemeente Echt-Susteren
Postbus 450
6100 AL Echt

Opgesteld door : Adviesbureau Brouwers BV
Postbus 245
6040 AE Roermond

Projectnummer : ECH-070-03

Documentnummer : ECH07003.008.001.RP

Opgesteld door : ing. R. Peeters

Gecontroleerd door : ir. N. De Wit **Paraaf:** 

Status : Definitief

Versie : 2

Datum : 24 januari 2018

INHOUDSOPGAVE

1	Algemene gegevens	1
1.1	Inleiding	1
1.2	Aanbestedende dienst	1
1.3	Procedure	1
1.4	Motivering laagste prijs	2
1.5	Percelen	2
1.6	Tijdschema	2
2	werkzaamheden	3
2.1	Locatie	3
2.2	Werkomschrijving	3
2.3	Tijdsbepaling	3
2.4	Werkzaamheden derden	3
2.5	Kwaliteitsborging	3
2.6	Onderhoudstermijn	4
3	inschrijvingsvereisten	5
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	5
3.2	Inschrijvingsvoorwaarden	5
3.3	Inschrijvingsdocumenten	6
3.4	Inschrijving als combinatie	7
3.5	Inschrijving met onderaanneming	7
3.6	BIBOB-advies	7
3.7	Voertaal	8
3.8	Social Return	8
4	aanbestedingsprocedure	9
4.1	Inlichten	9
4.2	Inschrijving	9
4.3	Gunning	10
5	nadere bepalingen	11
5.1	Vergoeding inschrijvers	11
5.2	Mogelijkheid afzien opdrachtverlening	11
5.3	Klachtenregeling	11

1 ALGEMENE GEGEVENS

1.1 Inleiding

De gemeente Echt-Susteren is voornemens om de herinrichting diverse wegen te Nieuwstadt aan te besteden. Deze aanbestedingsleidraad regelt de openbare aanbesteding van het bestek 17-017B 'Herinrichting diverse wegen te Nieuwstadt' op basis van EMVI 'laagste prijs'.

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in het bestek niet wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en dit bestek prevaleert dit bestek. De in dit bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2015, het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn van toepassing.

1.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:

Gemeente Echt-Susteren
Postbus 450
6100 AL Echt
Nieuwe Markt 55
6101 CV Echt

Contactpersoon:

Dhr. S. Verwijlen

Begeleiding aanbestedende dienst:

Adviesbureau Brouwers
Postbus 245
6040 AE Roermond
Minderbroederssingel 15d
6041 KG Roermond

Contactpersoon:

Dhr. R. Peeters
Email: r.peeters@brouwers.com
Tel: 0475 – 334 651

1.3 Procedure

De aanbesteding van het project vindt plaats conform hoofdstuk 2 (Openbare procedure) van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 op basis van laagste prijs.

1.4 **Motivering laagste prijs**

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak standaard werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn dusdanig dat er zeer beperkte ruimte aanwezig is voor invulling van de kwaliteit, waardoor de meerwaarde van gunning op grond van economisch meest voordelige inschrijving gering is. De gunning op grond van de laagste prijs beperkt de kosten en complexiteit van inschrijving voor inschrijver en aanbestedende dienst.

1.5 **Percelen**

De werkzaamheden binnen deze opdracht hebben een dusdanige samenhang, dat deze kunnen worden gezien als één geheel waarbij geen onnodige beperkingen van de markt worden gecreëerd.

Opsplitsing in percelen leidt bovendien tot onnodige belastingen voor opdrachtgever en opdrachtnemer en in onduidelijkheden bij afbakening van verantwoordelijkheden en schuldvraag bij optredende gebreken.

1.6 **Tijdschema**

Om tot een overeenkomst te komen worden de volgende stappen doorlopen:

- | | | |
|----|---|---------------------------------------|
| a. | Publiceren aanvraag | Wo. 24 januari 2018 |
| b. | Inlichtingen | Wo. 14 februari 2018
tot 17.00 uur |
| c. | Publiceren nota van inlichtingen | Vr. 16 februari 2018 |
| d. | Indienen inschrijving | Ma. 23 februari 2018
tot 11.00 uur |
| e. | Openen aanbidding | Ma. 23 februari 2018
om 11.00 uur. |
| f. | Datum voornemen tot gunning | Ma. 05 maart 2018 |
| g. | Datum definitieve gunning | Vr. 30 maart 2018 |
| h. | Beoogde start uitvoering
werkzaamheden | Ma. 16 april 2018 |
| i. | Beoogde oplevering
Werkzaamheden | Vr. 03 mei 2019 |

2 WERKZAAMHEDEN

2.1 Locatie

Het werk is gelegen aan de Gouverneur Houbenstraat, de Susterderweg en de Beijerstraat te Nieuwstadt in de gemeente Echt-Susteren.

2.2 Werkomschrijving

Het werk zal in hoofdlijnen ontstaan uit:

- a) Opruimingswerkzaamheden
- b) Opbreken asfaltverharding (teerhoudend en teervrij)
- c) Grondwerk
- d) Verwijderen en vullen riolering
- e) Aanbrengen riolering
- f) Aanbrengen asfaltverharding
- g) Aanbrengen elementenverharding
- h) Aanbrengen groenvoorzieningen
- i) Bijkomende werkzaamheden

2.3 Tijdsbepaling

De start van de werkzaamheden staat gepland voor 16 april 2018. Het werk dient uiterlijk op vrijdag 03 mei 2019 te worden opgeleverd.

De fasering zal nader worden afgestemd. De eerstvolgende fase mag pas starten nadat de vorige fase zodanig is afgerond dat het verkeer hier veilig gebruik van kan maken.

2.4 Werkzaamheden derden

In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de U.A.V. 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat de volgende werkzaamheden in elkander grijpen:

- Aanpassen kabels en leidingen van nutsbedrijven
- Verwijderen/aanbrengen/verplaatsen/vervangen van lichtmasten

De aannemer is verantwoordelijk voor de afstemming van zijn werkzaamheden op de werkzaamheden van derden en coördinatie van de werkzaamheden door derden.

Stagnatiekosten met betrekking tot bovengenoemde werkzaamheden van derden zullen niet worden verrekend.

2.5 Kwaliteitsborging

Van de aannemer wordt een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verlangd overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 van de Standaard.

2.6 **Onderhoudstermijn**

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de U.A.V. 2012, bedraagt:

- Voor de groenvoorzieningen 3 groeiseizoenen, gerekend vanaf einde plantseizoen waarin de beplanting is aangebracht.
- Voor de overige werkzaamheden 12 maanden, gerekend vanaf de oplevering van het werk.

3 INSCHRIJVINGSVEREISTEN

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving dient het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden gevoegd. De formele bewijsstukken zoals genoemd in het UEA dienen, na het schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst, binnen 5 werkdagen te worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

De inschrijver dient beroepsbekwaam en -bevoegd te zijn en is derhalve volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar hij gevestigd is, in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven. Tevens dient de inschrijver over voldoende financiële en economische middelen te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de aanbestedende dienst tot een goed einde te brengen. Dit dient aangetoond te worden door het:

1. Financiële en economische draagkracht van de inschrijver.
 - a. De inschrijver dient niet in staat van faillissement of liquidatie te verkeren;
 - b. het overleggen van een onvoorwaardelijke bankgarantie ter zekerheidstelling van 5% van de fictieve aanneemsom voorafgaand aan het verlenen van de opdracht;
 - c. een bewijs van verzekering overleggen tegen beroepsrisico's met voldoende dekking t.b.v. de realisatie van dit project;
 - d. De inschrijver dient een verklaring te overleggen betreffende de gemiddelde jaaromzet in de laatste 3 boekjaren welke gelijk aan of groter dient te zijn dan € 3.000.000,= in de GWW-sector. De motivering voor het laten overleggen van deze verklaring bestaat uit het risico voor wat betreft de beschikbare capaciteit aan personeel en materieel voor een tijdige uitvoering en oplevering van de werkzaamheden.
2. Met betrekking tot de technische bekwaamheid:
 - a. De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het handelsregister, hetgeen hij dient aan te tonen door overlegging van een bewijs van inschrijving in het handelsregister niet ouder dan 6 maanden vóór aanbestedingsdatum.
 - b. De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA*- dan wel VCA**-certificaat. Ingeval van een combinatie van inschrijvers dienen alle deelnemers aan de combinatie in het bezit te zijn van het bedoelde VCA-certificaat.

- c. De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteits-systeemcertificaat op basis van de norm ISO 9001: 2000 dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De inschrijver is gedurende de inschrijvingsperiode verplicht wijzigingen in zijn situatie, terstond mede te delen aan de aanbestedende dienst.

3.3 **Inschrijvingsdocumenten**

De inschrijver overlegt bij zijn inschrijving de volgende documenten in enkelvoud:

- Het inschrijvingsbiljet.
- De inschrijvingsstaat.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Bij de inschrijving dient het volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden gevoegd, zoals dit door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten. De formele bewijsstukken met betrekking tot de hoofdstukken IIIA t/m IIIC moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst, binnen zeven dagen na dagtekening van dit verzoek. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.
- Inschrijving Kamer van Koophandel, waaruit tevens de tekeningbevoegdheid blijkt.
- Een bewijs van verzekering overleggen tegen beroepsrisico's met voldoende dekking t.b.v. de realisatie van dit project.

3.4 **Inschrijving als combinatie**

Bij inschrijving als een combinatie zal een ondertekende verklaring dienen te worden overlegd waaruit blijkt (a) dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

In geval van combinatie dient ieder der combinanten het Europees Uniform Aanbestedingsdocument zoals verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten in te vullen en te ondertekenen.

3.5 **Inschrijving met onderaanneming**

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan:

- a) dient elke onderaannemer het bij de aanbestedingsstukken gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij de door hem in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
- b) heeft de inschrijver vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedder - opdrachtgever voor het contracteren van de onderaannemer.

Indien een onderaannemer van de inschrijver op het door hem verstrekt Uniform Europees Aanbestedingsdocument in hoofdstuk III 'Uitsluitingsgronden' niet voldoet aan de van toepassing verklaarde eisen, kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.
- de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

Indien de onderaannemer eerst na het verlenen van de opdracht bekend wordt, is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren eveneens van toepassing zijn met dien verstande dat voor 'aanbestedende dienst' gelezen moet worden 'opdrachtgever'.

3.6 **BIBOB-advies**

Indien een inschrijver of zijn onderaannemer(s) voldoet aan de gestelde eisen in hoofdstuk III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of

zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

3.7 **Voertaal**

De voertaal in woord en geschrift gedurende de aanbestedings- en uitvoeringsperiode van het werk zal zijn: de Nederlandse taal.

3.8 **Social Return**

De inschrijver (opdrachtnemer) dient bereid te zijn tot het verlonen van 5% van de aanneemsom door middel van het inzetten van leden van de doelgroep Social Return voor de duur van de opdracht in geval van het winnen van de opdracht. Hiertoe wordt door de aanbieder in overleg met de regiofunctionaris Social Return regio Midden Limburg geschikte en gemotiveerde kandidaten geselecteerd. De afdeling zal toezien op het realiseren van deze eis, hieraan zijn sancties verbonden. E.e.a. wordt met de opdrachtnemer in detail vastgelegd. De uitwerking dient plaats te vinden volgens paragraaf 01.01.15 in deel 3 van het bestek.

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van een meervoudig onderhandse aanbesteding op basis van laagste prijs.

4.1 Inlichten

De aanbestedingsleidraad, het RAW-bestek en de bijbehorende contractdocumenten zijn met de grootste zorg samengesteld. Mochten zich desondanks onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voordoen, dan is het de plicht van de inschrijver hiervan melding te maken. Ook indien er naar de mening van de inschrijver goede gronden aanwezig zijn om van de eisen of uitgangspunten af te wijken, dient de inschrijver dat uitdrukkelijk, met argumenten onderbouwd en met verwijzing naar de voorwaarde of bepaling, aan te geven.

Vragen betreffende de aanbestedingsleidraad en de bijbehorende contractdocumenten kunnen schriftelijk worden gesteld aan Adviesbureau Brouwers B.V. te Roermond.

Adviesbureau Brouwers
Postbus 245
6040 AE Roermond
Telefoon: 0475 - 334 651
Fax: 0475 - 311 400
E-mail: r.peeters@brouwers.com

Het tijdstip waarop de termijn voor het stellen van vragen sluit, staat aangegeven in paragraaf 1.6 van deze leidraad.

Van alle gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze zal uiterlijk op de in paragraaf 1.6 vermelde datum gepubliceerd worden op Tendered.

4.2 Inschrijving

De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 1.3 wordt gehouden op maandag 26 februari 2018 om 11:00 uur in de raadszaal van het gemeentehuis van de gemeente Echt-Susteren, Nieuwe Markt 55 te Echt.

De inschrijvers mogen hierbij aanwezig zijn.

Het inschrijvingsenveloppen worden voorafgaand aan het openen verzameld door de aanbestedende dienst.

Het inschrijvingsbiljet kan ook opgestuurd worden naar: Gemeente Echt-Susteren, Nieuwe Markt 55, 6101 CV Echt; Postbus 450, 6100 AL Echt. Risico voor tijdige ontvangst van de inschrijvingsdocumenten komt voor rekening van de inschrijver.

Bij de inschrijving dienen alle documenten te worden bijgevoegd zoals opgenomen in de opsomming in paragraaf 3.3.

Alternatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan. De termijn voor gestanddoening van de prijs is 90 dagen.

4.3 **Gunning**

1. De gunningscriteria zijn de laagste prijs en het gestelde onder paragraaf 3.2 van deze aanbestedingsleidraad.
2. Verwezen wordt naar artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

5 NADERE BEPALINGEN

5.1 Vergoeding inschrijvers

De door de inschrijvers in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed.

5.2 Mogelijkheid afzien opdrachtverlening

Wij behouden ons het recht voor dat van verlening van de opdracht kan worden afgezien. Dit kan onder meer het geval zijn:

- bij budgetoverschrijding van de inschrijvingen;
- om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

5.3 Klachtenregeling

Betreft: Klachtenregeling bij aanbestedingen gemeente Echt-Susteren (Aanbestedende Dienst)

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden (van 7 maart 2013) als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012.

Een ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure ahangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort. Indien een ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter. Een ingediende klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Definities

In het kader van de klachtenregeling gelden de volgende definities:

- Aanbestedende dienst: de gemeente Echt-Susteren
- Aanbestedingsdeskundige: een onafhankelijke deskundige die namens het KMA een Klacht vertrouwelijk in behandeling neemt en daarover adviseert.
- Klacht: een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake onderhavige aanbesteding of een onderdeel daarvan. KMA: Klachtenmeldpunt aanbesteden van het Inkoopcentrum Zuid (ICZ).
- Klachtenmeldpunt aanbesteden (KMA): Klachtafhandeling bij aanbesteden is onderdeel van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet

2012. Het advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

- Ondernemer: geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden, brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers die belang hebben bij de verwerving van onderhavige overheidsopdracht.

Klachtenmeldpunt aanbesteden (KMA)

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend per email worden ingediend op het volgende adres: klacht@inkoopcentrumzuid.nl
Voor het indienen van een klacht dient de ondernemer gebruik te maken van het klachtenformulier dat gedownload kan worden op www.inkoopcentrumzuid.nl.

Voorwaarden voor het indienen van een klacht

De ondernemer download het klachtenformulier op www.inkoopcentrumzuid.nl en vult alle gevraagde gegevens in, waaronder:

- de naam en de contactgegevens (adres, telefoon en email) van het bedrijf van de Ondernemer en van de contactpersoon die namens de Ondernemer de Klacht indient.
- de naam en het kenmerk/referentienummer van de aanbesteding;
- de naam van de aanbestedende dienst en de naam en contactgegevens van de contactpersoon namens de aanbestedende dienst;
- een duidelijke beschrijving van de Klacht, het vraagnummer van de nota van inlichtingen waarin de Klacht eventueel in eerste instantie is gemeld én een voorstel voor een oplossing,

Bij het indienen van de klacht sluit de ondernemer voorts alle documenten bij die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de klacht waaronder tenminste het aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen.

Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een klacht

De klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een klacht.
- De klacht heeft betrekking op onderhavige aanbesteding.
- De klacht is tijdig gedaan, d.w.z. binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de nota van inlichtingen indien de Klacht daar in eerste instantie aan de orde is geweest doch in ieder geval binnen de looptijd van onderhavige aanbestedingsprocedure.
- Het onderwerp van de klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van de [naam aanbestedende dienst] in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of

het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige aanbesteding.

- De klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst.
- Indien de klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer.
- Indien de klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij nota van inlichtingen dan wel anderszins, toont de ondernemer aan dat de reactie van de aanbestedende dienst niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de ondernemer.
- De klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling. De aanbestedings- deskundige behoudt zich het recht voor om de klacht niet-ontvankelijk te verklaren indien naar zijn/haar oordeel op objectieve gronden kan worden vastgesteld dat de ondernemer oneigenlijk gebruik dan wel misbruik maakt van de klachtenregeling. De aanbestedingsdeskundige kan in een dergelijke situatie de aanbestedende dienst adviseren een klacht over de betreffende ondernemer in te dienen bij de ondernemer zelf en vervolgens bij de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag.

De klachtprocedure

De klachtprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. De ondernemer vult het klachtenformulier in (te downloaden via www.inkoopcentrumzuid.nl) en dient zijn klacht in per email op het volgende adres: klacht@inkoopcentrumzuid.nl
2. Het KMA bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht aan de ondernemer en aan de aanbestedende dienst.
3. De klacht wordt in behandeling genomen door één van de aanbestedingsdeskundigen van het KMA. Een aanbestedingsdeskundige neemt alleen de Klacht in behandeling indien hij/zij garant staat voor zijn/haar onafhankelijkheid in relatie tot de aanbestedende dienst, onderhavige aanbesteding en de ondernemer die de klacht heeft ingediend.
4. Beoordeeld wordt of de klacht ontvankelijk is. Indien de niet-ontvankelijkheid hersteld kan worden zal de ondernemer hiertoe via het KMA in de gelegenheid worden gesteld. Indien de niet-ontvankelijkheid niet hersteld kan worden dan bericht het KMA de aanbestedende dienst hierover zo spoedig mogelijk. Het bepaalde in stap 7 is vervolgens van toepassing.
5. Indien de klacht ontvankelijk is wordt deze voortvarend en binnen een termijn van 3 werkdagen, gerekend vanaf het moment van ontvangst van de ontvankelijke klacht, inhoudelijk beoordeeld door de aanbestedingsdeskundige. Slechts bij uitzondering en afhankelijk van de aard en de omvang van de klacht kan de behandeltermijn langer zijn dan 3 werkdagen. Voor eventuele aanvullende gegevens die de aanbestedingsdeskundige nodig heeft zal hij/zij rechtstreeks contact opnemen met de ondernemer en/of de [naam aanbestedende dienst]. Eventueel

kan de behandelende aanbestedingsdeskundige een tweede aanbestedingsdeskundige inschakelen voor een second opinion.

De behandeling van de klacht resulteert in een gemotiveerd doch niet bindend advies van de aanbestedingsdeskundige aan de [naam aanbestedende dienst]. Het advies bevat de naam van de aanbestedingsdeskundige die de klacht heeft behandeld en voor zover van toepassing de naam van de tweede aanbestedingsdeskundige die een second opinion heeft gegeven.

6. Via het KMA wordt het advies van de aanbestedingsdeskundige naar de aanbestedende dienst gestuurd.
7. Op basis van het advies van de aanbestedingsdeskundige neemt de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk een beslissing over de Klacht welke luidt:
 - De klacht is terecht; of
 - de klacht is niet terecht; of
 - de klacht is gedeeltelijk terecht.

Elke beslissing van de Klacht wordt behoorlijk gemotiveerd. Tevens geeft de aanbestedende dienst aan welke conclusie hij uit de Klacht heeft getrokken en welke corrigerende maatregelen hij eventueel treft.

De aanbestedende dienst maakt zelf haar beslissing op de klacht bekend aan de ondernemer.

8. Indien de beslissing op de klacht leidt tot corrigerende maatregelen inzake onderhavige aanbesteding dan deelt de aanbestedende dienst dit niet alleen zo spoedig mogelijk mee aan de ondernemer die de klacht heeft ingediend maar aan alle (potentieel) gegadigden of (potentiële) inschrijvers en wel op zodanige wijze dat daarmee het gelijkheidsbeginsel in acht wordt genomen.

Indien de aanbestedende dienst niet binnen een redelijke termijn een beslissing heeft genomen of wanneer de ondernemer het niet eens is met de beslissing van de aanbestedende dienst dan kan de ondernemer de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag. De procedure die hiervoor geldt valt buiten onderhavige klachtenregeling. Verwezen wordt naar [verwijzing naar Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag].



BROUWERS
adviesbureau