

1. Algemeen – Wettelijke kaders

Op welke wijze wordt omgegaan met de vertrouwelijkheid van de gegevens, en welke exit-strategie wordt geboden?

Het ROC wenst de beschrijving van een exit strategie te ontvangen die bij beëindiging van de overeenkomst voorziet in een door inschrijver goed begeleide en ondersteunde overstap naar een opvolgende leverancier. Daarnaast wenst het ROC aangetoond te krijgen dat inschrijver ten aanzien van de vertrouwelijkheid van gegevens tenminste de gestelde eisen realiseert.

Voor het antwoord is 1 enkelzijdige pagina A4 beschikbaar.

2. Algemeen – Algemene basisvoorzieningen

Welke (basis)functionaliteiten en –voorzieningen biedt de leverancier aan middels zijn oplossing, en op welke manier is gebruikersparticipatie vormgegeven?

ROC wenst een oplossing met tenminste een ingebouwde helpfunctie, waarin de lay-out en kleurstelling van de schermen kunnen worden aangepast aan de huisstijl van het ROC, en waarin indien mogelijk rekening gehouden wordt met kleurenblindheid. Het ROC wil een plan zien, waarin de aanwezige gebruikersvereniging een stem heeft in de totstandkoming van releases, en hoort graag op welke manier gebruikersparticipatie vormgegeven is bij ontwikkeling. Ook vraagt het ROC zich af op welke wijze de leverancier ondersteuning biedt aan de gebruikers en functioneel beheerders, en wat de applicatie biedt om de interactie met de student, ouders, docent, en bedrijven/instellingen te ondersteunen, bij bijvoorbeeld roosterwijzigingen.

Voor het antwoord zijn 3 enkelzijdige pagina's A4 beschikbaar.

3. Onderwijsplanning

Op welke wijze geeft de applicatie invulling aan het proces van de onderwijsplanning? Deze vraag is uitgesplitst in de processtappen onderwijsmeerjarenplanning en de onderwijs jaarplanning, aangevuld met algemene punten.

3a. Onderwijsplanning – Onderwijs meerjarenplanning

Het ROC wil beantwoord hebben in hoeverre de applicatie de meerjarenplanning ondersteunt, zoals beschreven in de procesbeschrijving onder paragraaf 3.2, en wil inzicht verkrijgen in de beperkingen die de applicatie hierbij heeft. Op het gebied van de onderwijsmeerjarenplanning wil het ROC een plan ontvangen waaruit blijkt dat meerdere planningsscenario's kunnen worden doorgerekend en onderling worden vergeleken, zowel op teamniveau als op MBO-collegeniveau, en waaruit blijkt dat de applicatie de mogelijkheid biedt om afwijkingen in de onderwijsprogramma's te signaleren die niet aan de wettelijk verplichte onderwijs- en stagetijd voldoet. Verder wordt aangegeven hoe de applicatie rekening houdt met focus op vakmanschap.

Voor het antwoord zijn 2 enkelzijdige pagina's A4 beschikbaar.

3b. Onderwijsplanning – Onderwijs jaarplanning

Het ROC wil beantwoord hebben in hoeverre de applicatie de jaarplanning en de werkverdeling ondersteunt, zoals beschreven in de procesbeschrijving onder paragraaf 3.3 en 3.4, en wil inzicht verkrijgen in de beperkingen die de applicatie hierbij heeft. Het ROC wil dat een aantal functionaliteiten terugkomen in de applicatie, namelijk de uitwisseling van ruimten en docenten tussen MBO-colleges, en de mogelijkheid externe docenten, zoals gastdocenten, in te plannen. Idealiter signaleert de applicatie een mogelijk overschot of tekort aan docenten op week- of dagniveau, een tekort aan faciliteiten op week- of dagniveau, of het aantal lessen voor studenten past binnen de beschikbaarheid van de studentgroep, en of de beschikbaarheid van studentgroepen en docenten onvoldoende overlap heeft. Verder is het gewenst dat roostervoorwaarden per ROC, per MBO-college, per team en per individu kunnen worden ingesteld, dat het aantal periodes binnen de jaarplanning van een MBO-college vrij instelbaar is, en dat de meerjarenplanning de input kan zijn voor de jaarplanning van de applicatie. Inschrijver dient aan te geven welke voorwaarden ingegeven kunnen worden op basis waarvan er geroosterd wordt, en aan te geven hoe keuze-onderwijs en keuzedelen gepland en geroosterd worden in de applicatie.

Voor het antwoord zijn 2 enkelzijdige pagina's A4 beschikbaar.

3c. Onderwijsplanning – Algemeen

Het ROC ziet graag beantwoord in hoeverre de applicatie plannen en roosteren, en het beheren van basisgegevens ondersteunt, zoals beschreven in de procesbeschrijving onder paragraaf 3.1 en 3.7. Het is wenselijk dat de applicatie de mogelijkheid biedt om naast vakcodes ook omschrijvingen van lessen en extra informatie per les in het rooster te publiceren/exporteren naar andere applicaties, en dat het mogelijk is om lessen te plannen en roosteren waarop studenten zich ook via de applicatie individueel kunnen inschrijven. Het ROC ziet eveneens graag beantwoord hoeveel gebruikers maximaal gelijktijdig kunnen werken in de applicatie zonder performanceverlies.

Voor het antwoord zijn 2 enkelzijdige pagina's A4 beschikbaar.

4. Operationele Planning (Roostering) – Roosteren

Op welke wijze, en met welke functionaliteit, geeft de applicatie invulling aan het proces van de daadwerkelijke roostering, oftewel de operationele planning?

Het ROC wenst een plan te ontvangen waarin duidelijk wordt gemaakt in hoeverre de applicatie het perioderooster en het dagrooster ondersteunt, zoals beschreven in paragraaf 3.5 en 3.6 van de procesbeschrijving, en hoe de applicatie omgaat met conflictsituaties tijdens het roosteren van de lessen. ROC ziet graag dat de applicatie roosters in opdracht kan exporteren naar SharePoint, waarbij er sprake is van een verwerking in SharePoint zonder extra handeling. Opdrachtgever ziet graag dat na het exporteren van roosters naar Eduarte een terugkoppeling wordt gegenereerd die aangeeft dat de export geslaagd is. Het is eveneens aantrekkelijk als door de roostermaker geselecteerde delen van de planning separaat kunnen worden geroosterd, en daarmee buiten de roosterautomaat om kunnen worden gepland, en dat de SaaS-oplossing functionaliteit heeft om aan studenten hun roosters te tonen. Ook leest het ROC graag hoe de applicatie gebruikers faciliteert om zelf mutaties in het dagrooster in te voeren, in welke mate de roostervoorwaarden instelbaar zijn in de roosterautomaat, en of en hoe de roostermaker zelf zijn schermprofiel kan samenstellen, zoals kleuren, openingsschermen, letterfront en lettergrootte. Tenslotte dient informatie te worden gegeven over de gebruiksvriendelijkheid van de roosterfunctionaliteit. Hoe worden wijzigingen aangebracht (door middel van slepen of typen), hoeveel handelingen vraagt het doorvoeren van een wijziging en hoeveel tijd kost dat?

Voor het antwoord zijn 3 enkelzijdige pagina's A4 beschikbaar.

5. Overige Functionaliteit – Sturing en managementinformatie

Op welke wijze rapporteert de applicatie, en levert het de gevraagde informatie?

Er wordt een antwoord gegeven op de vraag met welke rapportagetools de database kan worden ontsloten. Er zijn een aantal specifiek gewenste rapportagefunctionaliteiten voor de applicatie. Idealiter rapporteert de applicatie over de geplande onderwijstijd, de geplande BPV-uren en de geplande BOT, op Crebo-niveau per individuele student, en per studentgroep per schooljaar en per periode. De applicatie rapporteert over gepland onderwijs vergeleken met geroosterd onderwijs, over het plan van inzet van docenten (lesuren, taakuren en totaal aantal uren per week / per OP / per jaar) per schooljaar, over werkverdeling per team, en over de benodigde geplande faciliteiten per gebouw, per lokaaltype en per lokaal in een week, periode, jaar en schooljaar. Ideaal gezien rapporteert de applicatie ook over de geroosterde bezettingsgraad van faciliteiten per gebouw, per lokaaltype en per lokaal. De applicatie rapporteert per team een overzicht van de benodigde vakkennis en kunde per periode, jaar, schooljaar en in de meerjarenplanning, en rapporteert de trends van krimp en groei voor benodigde en beschikbare expertises, faciliteiten en formaties. Ook rapporteert de applicatie over de benodigde formatie per periode, jaar, schooljaar en in de meerjarenplanning voor taken en onderwijs per team. Als laatste biedt de applicatie idealiter de mogelijkheid om aanvullende rapportages te bouwen, door functioneel beheer.

Voor het antwoord zijn 2 enkelzijdige pagina's A4 beschikbaar.

6. ICT – Software as a Service & Architectuur

Op welke wijze is de architectuur van de software vormgegeven, en welke browser- en Portable Apps-ondersteuning zit er in de software ingebouwd?

ROC wenst een plan te ontvangen waarin aangegeven wordt middels welke techniek, Active Directory Federation Services of Surf Connex, de Single Sign On wordt gerealiseerd, waarbij de voorkeur uitgaat naar Surf Connex. De doelstelling hierachter is dat gebruikers worden geautoriseerd voor meerdere, gerelateerde webtoepassingen gedurende één online sessie. Ook wenst ROC dat er geen, of anders zo weinig mogelijk plug ins voor de verschillende, gangbare, browsers benodigd zijn, en dat duidelijk is welke plug ins dit zouden zijn, inclusief de versie. Ook is een ondersteuning voor Portable Apps van tenminste de laatste twee versies van Windows Phone, Android en IOS gewenst. Het is eveneens wenselijk dat leverancier het ROC in de gelegenheid stelt om releases te testen en accepteren, inclusief koppelingen en rapportages.

Voor het antwoord is 1 enkelzijdige pagina A4 beschikbaar.

7. ICT – Integratie & Koppelingen

Op welke wijze en met welke functionaliteit worden koppelingen met andere systemen, die gebruikt worden of gaan worden door het ROC, gerealiseerd en onderhouden?

De doelstelling van het ROC achter deze vraag is dat tenminste een koppeling gerealiseerd kan worden met EduArte toets- en examenlogistiek, waarbij ingeplande toets momenten en geplaatste studenten terug geleverd worden aan de applicatie. Daarnaast dient een koppeling met EduArte onderwijslogistiek (OLS) ondersteund te worden, waarbij keuzes van studenten in OLS terug geleverd worden aan de applicatie. Het is voor het ROC aantrekkelijk over een koppeling te beschikken met de agendafunctie van Office 365. Inschrijver dient aan te geven naar welke platformen de applicatie van inschrijver roosters kan publiceren. Ook dient inschrijver in het antwoord aan te geven op welk moment aanpassingen in het datamodel worden verstrekt.

Voor het antwoord zijn 2 enkelzijdige pagina's A4 beschikbaar.

8. ICT – Service Level Agreement / -Management

Op welke wijze wordt invulling gegeven aan de op te stellen Service Level Agreement?

Gegeven de minimumeisen wenst het ROC een SLA te ontvangen van maximaal 10 pagina's, waarin de leverancier zijn SLA beschrijft. De SLA geeft antwoorden op gestelde vragen in paragraaf 5.4. In de SLA wordt aangegeven hoe inschrijver invulling geeft aan applicatiebeheer en technisch beheer (correctief, preventief, en adaptief). Inschrijver geeft aan hoe invulling wordt gegeven aan ondersteuning door een Servicedesk, gedurende welke periode er door inschrijver regulier onderhoud aan de applicatie kan worden gepleegd, hoe het (niet-)geplande onderhoud (noodmaatregelen) verloopt en op welke wijze inschrijver de performance van de SAAS-oplossing optimaliseert, gegeven de kwantiteiten zoals beschreven in paragraaf 5.5. In het plan staat of inschrijver voor specifieke pagina's een uitzondering maakt op de performance-eisen, en staat hoe door inschrijver gerapporteerd wordt op ingediende vragen en problemen in relatie tot de SLA. Ook wordt duidelijk hoe inschrijver invulling geeft aan dataherstel (back-up procedure), en wordt duidelijk wat de recovery time objectie (RTO) is. Er wordt aangegeven welk volume aan bandbreedte het ROC moet bieden, zodat voldaan kan worden aan de door het ROC gestelde performance-eisen. Ook wil het ROC lezen of er limieten zijn in de grootte van dataopslag, of er bij overschrijding van limieten extra kosten aan verbonden zijn, welke wijzigingsprocedure wordt voorgesteld en in hoeverre de klant betrokken is bij deze procedure. Het ROC wenst te lezen welke prioriteiten inschrijver hanteert bij meldingen (van ernstige tot beperkte verstoring), en welke responsetijden en oplostijden inschrijver hanteert bij meldingen, onderverdeeld naar prioriteit en impact. De toename van de omvang van de database mag geen invloed hebben op de performance van de applicatie. Het ROC wenst te lezen welke maatregelen er genomen worden om ervoor te zorgen dat de performance bij nieuwe releases niet verslechtert. Ook wenst het ROC te lezen op welke wijze de SLA kan worden gemonitord, en op welke wijze fixes/patches worden ontwikkeld, getest, en geïmplementeerd. Idealiter stelt inschrijver een tool beschikbaar voor het registreren en bijhouden van calls, die ook door gebruiker kunnen worden ingevoerd en geraadpleegd. Als laatste ontvangt het ROC graag een overzicht van de beveiligingsmaatregelen die er door de inschrijver getroffen zijn, en ontvangt het ROC graag documentatie over een mogelijke aanwezige back-up, disaster-, en recoveryprocedure.

Voor de SLA zijn 10 enkelzijdige pagina's A4 beschikbaar.

9. Implementatie & Exploitatie – Aanpak & Implementatievoorstel

Op welke wijze wordt de applicatie geïmplementeerd, welke uitgangspunten en randvoorwaarden worden hierbij gehanteerd, en op welke wijze wordt over deze implementatie gecommuniceerd?

Het ROC ontvangt een plan waarin beschreven wordt welke projectmethodiek wordt gehanteerd, wat de inschrijver als de doelstelling van de implementatie ziet, welke uitgangspunten en randvoorwaarden inschrijver wilt hanteren, en welke scopebeschrijving in termen van resultaten die in de scope zijn en resultaten die buiten de scope van de implementatie inschrijver hanteert. Graag leest het ROC welke fasering wordt voorgesteld, welke resultaten worden opgeleverd per fase, welke bijdrage en resultaten per fase van het ROC vereist zijn, en welke inzet en betrokkenheid per fase van ROC-medewerkers is vereist. In het plan staat welke projectorganisatie en welke communicatiestructuur wordt voorgesteld, en welke globale planning (niveau van maanden) er is. Het ROC wenst te lezen wat het voorstel is voor acceptatie, en indien van toepassing overdracht, van resultaten, en welke procedures voor tussentijdse wijzigingen er zijn. Ook dient te worden beantwoord welke taken, bevoegdheden, en verantwoordelijkheden per functie van de voorgestelde projectorganisatie er is, en op welke wijze de kennis van medewerkers van het ROC op niveau wordt gebracht om met de applicatie te kunnen werken. Als laatste is het ROC benieuwd of inschrijver rechtstreeks in het SAMBO ICT-gebruikersoverleg of in één of meerdere andere formele overlegorganen participeert, en of inschrijver al dan niet kan voldoen aan de voorgestelde fasering en geschatte doorlooptijd van de migratie en implementatie per MBO-college van vier maanden.

Voor het antwoord zijn 5 enkelzijdige pagina's A4 beschikbaar.

Antwoorden worden beoordeeld via het volgende beoordelingskader:

Score	Kenmerken beantwoording
0 punten	De Inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft in zijn antwoord aan niet te voldoen aan de doelstellingen achter de vraag.
1/4 van het maximaal te behalen aantal punten	De Inschrijver geeft in zijn antwoord deels invulling aan de doelstelling achter de vraag en uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver daarop beperkingen inbrengt.
2/4 van het maximaal te behalen aantal punten	De Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij geen nadere toelichting, óf de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de Inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van de doelstellingen achter de vraag.
3/4 van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de Inschrijver biedt daarbij, onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde situaties, naar oordeel van het ROC, meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.
4/4 van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de Inschrijver biedt daarbij, naar oordeel van het ROC, onder alle omstandigheden of in alle situaties meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.

Puntenverdeling:

Vraag	Maximaal aantal punten
1	4
2	6
3a	6
3b	7
3c	5
4	12
5	6
6	6
7	6
8	6
9	6