



Aanbestedingsdocument

Openbare Europese aanbesteding

Drukwerk Militaire en Civiele kaarten Klein- en Groot formaat

Kadaster

Directie Control en Financiën, Inkoop Services

Kenmerk	17.038437
Dossiernummer	17.038438
Opdrachtgever	Directie Geo- Vastgoedinformatie en Advies (GVA)
Auteurs	Aslam Mohamedhoesein en Gea Hamhuis
Versie	V 1.0
Versiedatum	12 januari 2018



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

2 van 44

Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Het Kadaster.....	6
1.3	Doelstelling aanbesteding.....	7
1.4	Beschrijving van de opdracht.....	7
1.5	Omvang van de opdracht	8
1.6	Aanvang en duur van de raamovereenkomst.....	9
2	Procedure.....	10
2.1	Algemene procedure regels	10
2.2	Communicatie.....	13
2.3	Planning aanbestedingsprocedure.....	13
2.4	Digitaal inschrijven via TenderNed.....	14
2.5	Het stellen van vragen of indienen van een klacht over deze aanbesteding	14
2.6	Uiterste tijdstip van inschrijving.....	15
2.7	De beoordeling	15
2.8	Opschortende termijn.....	16
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
3.1	Juridische status.....	17
3.2	Uitsluitingsgronden	19
3.3	Geschiktheidseisen.....	19
4	Programma van eisen.....	23
5	Gunningscriterium	28
5.1	Gunningscriterium prijs	28
	Inleiding bijlagen:	29
Bijlage A.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Bijlage B.	Verklaring referenties.....	31
Bijlage C.	Gunningscriterium Prijs	33
Bijlage D.	Specificaties Perceel 1: Drukwerk Militaire Kaarten Klein formaat.....	34
Bijlage E.	Specificaties Perceel 2: Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten Groot formaat.....	39
Bijlage F.	Concept Raamovereenkomst.....	42



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele
Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

3 van 44

Bijlage G.	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2016 (ARIV-2016).....	43
Bijlage H.	Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2017 (ABDO 2017).....	44



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

4 van 44

Begrippenlijst

In dit aanbestedingsdocument wordt aangesloten op de begrippen uit de aanbestedingswet. Tevens worden onderstaande begrippen gehanteerd. Waar in de begrippenlijst een zelfstandig naamwoord is gedefinieerd, geldt de definitie ook voor vervoegingen en het gerelateerde werkwoord (en vice versa), tenzij anders vermeld.

Begrip/afkorting	Definitie
Aanbestedende dienst	Dienst voor het kadaster en de openbare registers. In deze aanbesteding aangeduid als het Kadaster.
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document en de daarbij behorende bijlagen, waarin het Kadaster alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een goede inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit aanbestedingsdocument betrekking heeft.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 1 juli 2016, aangehaald als de aanbestedingswet 2012. Hierna ook genoemd Aw2012
ABDO 2017	Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten
ARIV 2016	Algemene Rijks inkoopvoorwaarden 2016.
Bijlagen	Aanhangsels bij dit aanbestedingsdocument. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in de raamovereenkomst wordt verwezen.
Combinatie	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven en die in die hoedanigheid individueel hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het naleven van de raamovereenkomst en nadere opdrachten.
Dienstverlening	De coördinatie van een gehele opdracht, waaronder het opdracht geven tot drukken, het controleren en keuren van druk- en kleurproeven en alle problemen rondom productie oplossen, waarbij de opdrachtnemer de kwaliteit van het drukwerk borgt.
Digitale drukproef	Een nauwkeurige digitale weergave van de kaarten zoals deze er uiteindelijk gedrukt uit komen te zien
Drukwerk	Het (offset)drukken en afwerken van militaire en civiele kaarten.
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring zoals bedoeld in artikel 4.1 aanbestedingswet 2012.
Hard copy drukproef	Een nauwkeurige gedrukte weergave van de kaart zoals die er uiteindelijk gedrukt uit komt te zien.
Hoofdaannemer	Inschrijver die zelfstandig heeft ingeschreven en voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inschakelt.
Inschrijver	De onderneming met en indien van toepassing de combinatieleden en onderaannemers die een inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het sluiten van een raamovereenkomst met de aanbestedende dienst en daarmee voor het uitvoeren van de opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument.
Inschrijving	Een zelfstandig, als hoofdaannemer of in combinatie, gedane aanbieding.
MIVD	De Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst
Nadere offerte	Door opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door het Kadaster verzonden nadere offerteaanvraag binnen de Kaders van deze



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

5 van 44

	raamovereenkomst inzake een specifieke nadere overeenkomst.
Nadere offerteaanvraag	Een door het Kadaster opgestelde offerteaanvraag voor het leveren van diensten als bedoeld in deze raamovereenkomst.
Nadere opdracht	Een opdracht onder de raamovereenkomst (ookwel nadere overeenkomst).
Nadere opdrachtbevestiging	Dit is de contractuele bevestiging van de nadere opdracht.
Nadere overeenkomst	De tussen het Kadaster en de opdrachtnemer gesloten overeenkomst inzake nadere opdracht, waarin binnen de bepalingen van deze raamovereenkomst, nadere specifieke bepalingen zijn vermeld, met betrekking tot een specifieke dienst.
Nota van Inlichtingen (N.v.l.)	Een document dat dient ter verduidelijking van, aanvulling op of bijstelling van dit aanbestedingsdocument. De verstrekte nota van inlichtingen maakt deel uit van dit aanbestedingsdocument.
Onderaannemer	Degene die in opdracht van de hoofdaannemer (hoofddienstverlener) diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de door het Kadaster uit hoofde van deze aanbesteding aan de inschrijver (hoofdaannemer) verstrekte opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.
Opdracht	De levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan een opdrachtnemer d.m.v. een raamovereenkomst.
Opdrachtgever	Dienst voor het kadaster en de openbare registers. In deze aanbesteding aangeduid als het Kadaster.
Opdrachtnemer	Inschrijver met de laagste prijs, aan wie de onderhavige opdracht wordt gegund.
Programma van Eisen	Het programma van eisen is een geschreven opsomming van eisen ten aanzien van een dienst, levering of werk. De "eisen" zijn de criteria waaraan (minimaal) voldaan moet worden.
Raamovereenkomst (ROK)	De overeenkomst die n.a.v. deze aanbesteding is gesloten tussen het Kadaster en opdrachtnemer (gezamenlijk ook aangeduid als partijen) en waarin de voorwaarden voor de samenwerking zijn vastgelegd.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 aanbestedingswet 2012 en door de aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 aanbestedingswet 2012.



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

6 van 44

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit aanbestedingsdocument is geschreven voor een Europese aanbesteding aangaande Drukwerk Militaire Kaarten Klein- en Groot formaat voor het Kadaster.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

1.1.1 Over dit aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die het Kadaster stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening.

1.2 Het Kadaster

De Dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft.

Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Het Kadaster levert het product "Kadastrale kaart" en maakt verschillende series papieren en digitale topografische kaarten, geschikt voor gebruik in geografische informatiesystemen. De kwaliteit van deze papieren kaarten is van groot belang voor de afnemers ervan en voor het imago van Kadaster.

Voor nadere informatie over het Kadaster wordt inschrijver verwezen naar de website van het Kadaster www.kadaster.nl.

1.2.1 De directie Geo- en Vastgoedinformatie en Advies

De directie GVA is een van de zes directies van het Kadaster. Directeuren van deze directies vormen de directieraad. Het organogram ziet er als volgt uit:



Figuur 1: Organogram van het Kadaster

De directie Geo- en Vastgoedinformatie en Advies heeft de ambitie om ervoor te zorgen dat er voor belangrijke maatschappelijke processen een goede ruimtelijke informatievoorziening bestaat. Doel is dat gebruikers ter ondersteuning van hun primaire processen altijd kunnen beschikken over actuele, geïntegreerde en gekoppelde informatie, via goed toegankelijke kanalen en met een goede klantondersteuning. Tevens biedt het Kadaster ondersteuning aan zijn afnemers om te komen tot een juiste toepassing van de informatie en brengt het Kadaster op projectbasis zijn expertise in.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie Geo- en Vastgoedinformatie en Advies (GVA) en wordt begeleid door Inkoop Services van de directie Control en Financiën (C&F).

1.3 Doelstelling aanbesteding

Het Kadaster heeft het voornemen met de aanbestedingsprocedure een raamovereenkomst te sluiten met twee opdrachtnemers (één opdrachtnemer per perceel) voor maximaal vier jaar. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening.

Het is de nadrukkelijke wens van het Kadaster om twee verschillende opdrachtnemers te contracteren in verband met risicospreiding. De winnaar van perceel 1 (Klein formaat) zal daarom niet in aanmerking komen voor de winst op perceel 2 (Groot formaat). Het is inschrijvers toegestaan op 1 of 2 percelen in te schrijven.

1.4 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft de levering van Militaire kaarten aan het Kadaster. De militaire kaarten hebben een grote diversiteit en worden gemaakt voor Defensie en overige NATO partners. De opdracht is opgedeeld in twee percelen, te weten:

Perceel 1: Drukwerk militaire kaarten Klein formaat (70x100cm);

- A. Schaal 1: 10.000
- B. Schaal 1: 20.000
- C. Schaal 1: 50.000
- D. Schaal 1: 100.000
- E. Schaal 1 : 250.000 Air
- F. Schaal 1 : 250.000 Ground
- G. Schaal 1 : 250.000 TFC-L
- H. Schaal 1 : 500.000



Perceel 2: Drukwerk militaire en civiele kaarten Groot formaat (93x125 cm en 100x140 cm);

Militair

- A. Schaal 1: 50.000
- B. Schaal 1: 250.000
- C. Schaal 1: 400.000

Civiel

- D. Schaal 1: 50.000
- E. Schaal 1: 500.000

Nadere specificaties zijn per perceel opgenomen in bijlage D en E.

De percelen zijn gebaseerd op de overeenkomst die het Kadaster heeft met Defensie voor de afname van militaire kaarten voor Nederlands grondgebied. Daarnaast kan er voor beide percelen sprake zijn van ad hoc aanvragen voor het drukken van kaarten ten behoeve van militaire missies (door Defensie of andere NATO partners) wereldwijd.

1.5 Omvang van de opdracht

Hieronder wordt een prognose gegeven van de omvang van de opdrachten voor 2018 (nader uitgewerkt in de prijsbijlage).

Omschrijving	Geschatte omzet in € ex. BTW in 2018*
Militaire kaarten Klein formaat	€ 75.000,-
Militaire en Civiele kaarten Groot formaat	€ 40.000,-

* genoemde bedragen zijn exclusief de kosten voor papier

Papier

De kosten voor papier worden slechts dan doorbelast wanneer het papier ook daadwerkelijk verwerkt is in een opdracht. Het Kadaster is niet verantwoordelijk voor de kosten die de opdrachtnemer aangaat bij het aanleggen van papiervoorraden.

Afhankelijkheden omvang

Belangrijke afhankelijkheid is dat de afname van militaire kaarten voor het Nederlands grondgebied is vastgelegd in een overeenkomst met Defensie, de zogenaamde Standing Order. In de Standing Order zijn voor de vernieuwingen van diverse schalen verschillende cyclussen per jaar opgeven.

Deze overeenkomst loopt tot uiterlijk 31 december 2020. Omvang van onderhavige opdracht na 31 december 2020 is afhankelijk van een eventuele nieuwe overeenkomst met Defensie.

Zie ook de aantallen en specificaties in de bijlagen C, D en E.

Naast de Standing Order ten behoeve van Defensie kan het Kadaster maar beperkt vooruit kijken. De vraag is daarbij volledig afhankelijk van ad-hoc opdrachten van Defensie en overige NATO-partners in geval van militaire missies.



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele
Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

9 van 44

Expliciet buiten deze opdracht

Overig drukwerk zoals hoogwaardig drukwerk van magazines en/of brochures en corporate drukwerk behoort niet tot deze raamovereenkomst.

1.6 Aanvang en duur van de raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt onder de Algemene Rijks inkoopvoorwaarden 2016 (ARIV 2016) afgesloten, met een looptijd van twee (2) jaar, met een aan de opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal maximaal één (1) jaar. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 april 2018.

2 Procedure

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012, dd. 1 november 2012, Stb. 2012, nr. 542, zoals gewijzigd per 1 juli 2016.

Het Kadaster heeft in aanvulling op de wet- en regelgeving zijn aanbestedingsbeleid beschreven in het document "Kadaster aanbestedingsbeleid". Deze is te downloaden op www.kadaster.nl/web/over-kadaster/Hoe-werken-we/aanbestedingen.htm.

Motivatie perceelindeling:

Deze opdracht is gezien het volume en de aard van de dienstverlening opgedeeld in twee percelen.

Motivatie gunningscriterium

Het Kadaster kiest voor het gunningscriterium 'Laagste prijs' omdat vanwege wet- en regelgeving, de gestelde eisen aan de leveranciers en dienstverlening als zodanig zijn vastgesteld dat het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) te weinig onderscheidend vermogen oplevert voor Inschrijvers. Vasthouden aan het BPKV criterium zou een onevenredige inspanning van de markt vergen, zonder dat dit de kans op het verkrijgen van de Opdracht aanmerkelijk vergroot.

2.1 Algemene procedure regels

Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de volgende bepalingen:

1. De inschrijver gaat met het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van dit aanbestedingsdocument en de bijlagen.
2. De inschrijver doet zijn inschrijving in ieder geval 90 kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste termijn voor indiening van de inschrijvingen. Het Kadaster kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
In het geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 2.9 aanhangig is gemaakt, dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen tot 45 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.
3. Een onvolledige inschrijving wordt als ongeldig aangemerkt en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
4. Herroeping van een inschrijving is uitsluitend toegestaan indien dit schriftelijk en aantoonbaar vóór het uiterste tijdstip van indiening geschiedt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.
5. Indien een inschrijving op een of meer onderdelen niet voldoet aan de in het kader van deze aanbesteding gestelde eisen en/of voorwaarden, leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en wordt de inschrijving terzijde gelegd.
6. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
7. Inschrijvingen onder voorwaarden zijn ongeldig.



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukw erk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

11 van 44

8. De verantwoordelijkheid voor het indienen van een tijdige en correcte inschrijving, zoals in dit aanbestedingsdocument beschreven, ligt te allen tijde bij de inschrijver.
9. Gegevens en documentatie waar in dit aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
10. Het Kadaster is niet verplicht interne (aanbesteding-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de gunning, aan inschrijvers bekend te maken.
11. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.
12. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure (tot aan de definitieve gunning), om hem moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
13. Inschrijver houdt het Kadaster gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie welke van belang kunnen zijn voor Kadaster bij de beoordeling van de door het Kadaster verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen in de eigendomsstructuur.
14. Het Kadaster heeft het recht een inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure, indien het Kadaster over informatie beschikt waaruit blijkt dat de inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt.
15. Het Kadaster behoudt zich het recht voor te allen tijde de door inschrijver dan wel door onderaannemer(s) verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenten te benaderen.
16. Tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure en de uitvoering van het contract is de Nederlandse taal de voertaal. De inschrijving dient geheel in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
17. Daar waar gevraagd dienen de documenten rechtsgeldig ondertekend te zijn in de inschrijving. Met 'rechtsgeldig ondertekend' bedoelt het Kadaster dat de documenten zijn ondertekend door de persoon die daartoe blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, bevoegd is.

Indien sprake is van een volmacht voor een gedelegeerde ondertekenaar dient het bewijs van die volmacht te worden gevoegd bij de algemene aanbiedingsbrief. Uit het uittreksel van het betreffende handelsregister moet blijken dat de ondertekenaar van de volmacht vertegenwoordigingsbevoegd functionaris is.
18. Indien in dit aanbestedingsdocument merken en/of merknamen worden gebruikt, dan betreft dit een indicatie van de gewenste kwaliteit en dan dient inschrijver te lezen "of ten minste gelijkwaardig".

19. Het Kadaster geeft geen afnamegarantie of omzetvolumes af, noch neemt hij enige afnameverplichting op zich, noch kan inschrijver aan de in dit aanbestedingsdocument genoemde aantallen rechten ontleen. Ten aanzien van de prognoses omtrent omvang of waarde van de leveringen c.q. dienstverlening/leveringen, geldt uitdrukkelijk dat het hier ramingen/schattingen betreft. Het Kadaster kan voor de juistheid deze gegevens geen enkele garantie geven.
20. Een manipulatieve inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer, als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst, zoals bijvoorbeeld dat er realistische tarieven zullen worden aangeboden, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Van een manipulatieve inschrijving kan eveneens sprake zijn als het totaal tarief hoger is dan gemiddeld en kostenposten met een hoge weging een lager dan gemiddeld tarief hebben.
21. Inschrijver mag niet, ook niet op onderdelen, inschrijven met 0-tarieven, symbolische of negatieve prijzen. Alle aan het prijs onderdeel toegewezen kosten moeten worden verdisconteerd in de prijsopgave; het is niet toegestaan om kostenposten voor eigen rekening te nemen of te verdisconteren in een ander prijs onderdeel, tenzij in deze aanbestedingsleidraad anders wordt bepaald.
22. Alle aan het prijs onderdeel toegewezen kosten moeten worden verdisconteerd in de prijsopgave.
23. Het Kadaster zal de door de inschrijvers ingediende documenten met vertrouwelijkheid behandelen. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.
24. Het intellectueel eigendom van de door het Kadaster verstrekte informatie berust bij het Kadaster. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Kadaster niets uit dit aanbestedingsdocument worden veelevoudigd, anders dan voor het doel van dit aanbestedingsdocument.
25. Het is een inschrijver slechts toegestaan één inschrijving te doen op deze aanbesteding. Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers. Dit neemt niet weg dat het is toegestaan om vaker als onderaannemer te fungeren, tenzij niet is gewaarborgd dat de inschrijvingen, waarbij eenzelfde onderneming betrokken is, onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien blijkt dat een onderaannemer bij meer inschrijvingen is betrokken en betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle inschrijvingen waarbij deze onderaannemer is betrokken.
26. Gedurende de aanbestedingsprocedure zal inschrijver het contact met het Kadaster laten verlopen via één contactpersoon. Deze dient gemachtigd te zijn om namens inschrijver op te treden.



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

13 van 44

27. Deze aanbestedingsprocedure, de overeenkomsten en alle overige aspecten worden beheerst door het Nederlands recht.

2.2 Communicatie

Het is inschrijver(s) gedurende deze aanbesteding tot en met de definitieve gunning niet toegestaan met personeel (anders dan de genoemde contactpersonen) of bestuurders van het Kadaster te communiceren over onderhavige aanbesteding, op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding.

Naam	mevr. Gea Hamhuis
Bezoekadres	Hofstraat 110
Postbus	9046
Postcode	7300 GH
Vestigingsplaats	Apeldoorn
Telefoon	(+31) 88-183 29 97
E-mail	Gea.hamhuis@kadaster.nl
2 ^e contactpersoon	Dhr. Aslam Mohamedhosein (bij afwezigheid van eerstgenoemde contactpersoon)
Telefoon	(+31) 88 183 5860

Alle aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend beschikbaar gesteld middels publicatie op TenderNed. Gegadigden hebben zelf de verantwoordelijkheid om bij het opvragen van het aanbestedingsdocument op TenderNed de optie te selecteren dat zij per e-mail op de hoogte willen worden gehouden van alle ontwikkelingen omtrent de aanbesteding. Gegadigden dienen hiertoe de groene button "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" aan te klikken en de gevraagde gegevens in te vullen.

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie	12 januari 2018
Indienen vragen door gegadigden	25 januari 2018; 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	1 februari 2018
Indienen vragen door gegadigden naar aanleiding van de eerste Nota van inlichtingen	7 februari 2018; 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	12 februari 2018
Uiterste tijdstip indienen inschrijvingen	23 februari 2018; 10.00 uur
Beoordelen inschrijvingen	Week 9 2018
Bekendmaking voornemen tot gunning	2 maart 2018
Opschortende termijn (20 dagen)	
Publicatiedatum definitieve gunning	23 maart 2018
Ingangsdatum (raam)overeenkomst	1 april 2018

Bovengenoemde planning is indicatief. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om vanwege hem moverende redenen de planning te allen tijde te wijzigen en/of termijnen te verlengen.



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

14 van 44

2.4 Digitaal inschrijven via TenderNed

Voor deze aanbesteding maakt het Kadaster gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. Voor het indienen van de inschrijving (middels het uploaden ervan in een daarvoor bestemde digitale kluis) is het noodzakelijk dat de organisatie van de inschrijver zich registreert op TenderNed.

Raadpleeg www.Tenderned.nl, selecteer op deze website “Voor ondernemingen” en lees de informatie over het “Registreren en e-herkenning”.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed dient de inschrijver zich rechtstreeks tot de servicedesk van TenderNed te wenden.

2.4.1 E-Herkenning

TenderNed maakt, net als veel andere overheidsinstellingen, sinds december 2014 gebruik van e-Herkenning voor het registreren en inloggen door ondernemers. E-Herkenning wordt verplicht gesteld voor ondernemers en regelt de digitale herkenning (authenticatie) en controleert de digitale bevoegdheid (autorisatie) van personen, medewerkers van inschrijver, die online de dienst van TenderNed willen afnemen.

TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Raadpleeg www.Tenderned.nl, selecteer op deze website “Voor ondernemingen” en lees de informatie over het “Registreren en e-herkenning”.

2.5 Het stellen van vragen of indienen van een klacht over deze aanbesteding

De inschrijver is gehouden zich proactief op te stellen. Dat betekent dat inschrijvers eventuele onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumentatie, uiterlijk tot en met de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoeken om inlichtingen aan het Kadaster dienen te melden. Indien naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door inschrijvers zijn opgemerkt en/of tijdig aan het Kadaster in een vorm van een klacht kenbaar zijn gemaakt, hebben inschrijvers hun recht verwerkt later als nog hierover te klagen en zijn deze voor risico van de inschrijvers.

Indien een inschrijver zich niet kan vinden in de door het Kadaster gegeven antwoorden, is de inschrijver gehouden nadere vragen te stellen.

Indien een inschrijver geen klacht heeft ingediend over een bepaald onderwerp, heeft de inschrijver zijn rechten verwerkt om in een gerechtelijke procedure een beroep te doen op de gestelde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden.

2.5.1 Stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk ingediend te worden. Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument, inclusief vragen en opmerkingen over juridische voorwaarden, dienen uiterlijk **25 januari 2018 vóór 17:00 uur**, gesteld te zijn via ‘Vragen en antwoorden’ op Tenderned. Voor de tweede vragenronde, dienen de vragen en/of opmerkingen over de eerste Nota van Inlichtingen uiterlijk **7 februari 2018 vóór 17.00 uur** gesteld te zijn via ‘Vragen en antwoorden op Tenderned. Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk tien dagen voor “het uiterste tijdstip indienen offertes” op Tenderned gepubliceerd.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door het Kadaster een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt die integraal deel uit zal gaan maken van het aanbestedingsdocument. Deze nota van inlichtingen zal gepubliceerd worden op de website www.tenderned.nl.



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

15 van 44

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze nota van inlichtingen.

Tijdens het stellen van vragen kunt u ook opmerkingen maken over de concept raamovereenkomst, de toepasselijke voorwaarden, de in uw ogen verbeteringen en mogelijke alternatieven. Deze worden beoordeeld en eventueel verwerkt in de nota van inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit leidt tot een wijziging. Bij vaststelling van de nota van inlichtingen wordt de concept raamovereenkomst en de toepasselijke voorwaarden definitief gemaakt.

Na afloop van deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Middels de nota van inlichtingen kan het Kadaster tevens kleine punten in de offerteaanvraag of de overige stukken wijzigen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal het Kadaster de onderhavige procedure rectificeren of afbreken.

Door of namens het Kadaster verstrekte inlichtingen na verzending van de offerteaanvraag zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota van inlichtingen. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgescreven manier, worden niet in behandeling genomen.

2.5.2 Indienen van een klacht

Voor het indienen van een klacht over deze aanbestedingsprocedure kan de uitgenodigde, gegadigde, inschrijver een klacht indienen conform de procedure Klachtenafhandeling bij aanbesteden, die is te vinden op de website www.kadaster.nl/web/over-kadaster/Hoe-werken-we/Aanbestedingen.htm

2.6 Uiterste tijdstip van inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op **23 februari 2018 vóór 10:00 uur** ingediend te zijn op TenderNed. De inschrijvingen worden aansluitend (ná 10:00 uur) geopend. De inschrijvingen die na bovengenoemde datum en tijdstip bij het Kadaster binnenkomen, worden niet in behandeling genomen.

2.7 De beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen met bijbehorende stukken geschiedt in meerdere stappen:

1. De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgescreven, kunnen terzijde worden gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
2. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om een inschrijver in de gelegenheid te stellen om zijn inschrijving te herstellen of aan te vullen, indien daarin door het Kadaster gebreken zijn geconstateerd die naar het oordeel van het Kadaster eenvoudig hersteld kunnen worden. Dit betreft uitdrukkelijk een bevoegdheid voor het Kadaster; inschrijvers kunnen hier uitdrukkelijk geen recht op herstel/aanvulling van door hen ingediende inschrijving aan ontleen.
3. Daarna wordt nagegaan of het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aanwezig is en of de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.
4. Vervolgens worden de stukken inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de overige geformuleerde geschiktheidscriteria. Inschrijvingen die niet naar behoren voldoen worden terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5. Vervolgens worden de stukken beoordeeld aan de hand van de in het programma van eisen geformuleerde eisen. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden eveneens terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
6. Het gunningscriterium prijs zal onafhankelijk van de beoordelingscommissie door de inkoopadviseur worden beoordeeld.
7. Hierna zal het voornemen tot gunning met alle inschrijvers worden gecommuniceerd, waarmee de opschortende-termijn in werking treedt.

2.8 Opschortende termijn

De gunning van de opdracht verloopt in twee stappen: een voornemen tot gunning en een definitieve gunning. Het Kadaster informeert de inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk over zijn voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen de inschrijvers geen enkel recht ontlenen.

Het Kadaster hanteert de wettelijke opschortende termijn van twintig dagen. Deze periode is tevens een contractuele vervaltermijn in die zin dat een afgewezen inschrijver zijn recht verliest om geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding voor te leggen aan de rechtbank, en derhalve niet-ontvankelijk dient te worden verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later aanhangig wordt gemaakt (door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het Kadaster) dan twintig kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning. Het Kadaster wijst in deze als bevoegde rechter aan, de rechtbank Gelderland. Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van het gunningsvoornemen schorten deze termijn niet op.

Een inschrijver gaat ermee akkoord dat ingeval hij een dagvaarding aanhangig heeft gemaakt, het Kadaster deze dagvaarding doorzendt aan een of meer inschrijvers aan wie het voornemen tot gunnen is toegekend, in verband met een verzoek aan deze inschrijver(s) om zich te voegen aan de kant van het Kadaster dan wel tussen te komen in het kort geding. Indien het Kadaster een dergelijk verzoek doet, is een inschrijver verplicht tot voeging/tussenkomst over te gaan, op straffe van verval van recht om op een later moment tegen het oordeel van de voorzieningenrechter op te komen.

Indien op voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal het Kadaster de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. Het Kadaster behoudt zich de keuze voor om een eventueel hoger beroep af te wachten dan wel om, bij een voor het Kadaster gunstig vonnis van de voorzieningenrechter van de rechtbank, tot definitieve gunning over te gaan.

Indien niet binnen eenentwintig kalenderdagen na het kenbaar maken van het voornemen tot gunning een correcte, inleidende dagvaarding wordt uitgebracht, kan het Kadaster overgaan tot definitieve gunning. De definitieve gunning door ondertekening van de raamovereenkomst geldt als een aanvaarding door het Kadaster van de inschrijving van de winnende inschrijver, waardoor de raamovereenkomst rechtsgeeldig tot stand komt.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan inschrijvers dienen te voldoen.

Ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient op te leveren. en kunt u bewijsstukken op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen overleggen.

Als inschrijver niet volledig aan het gestelde in dit hoofdstuk voldoet, zal de inschrijving als onvolledige inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

3.1 Juridische status

3.1.1 Juridische bindingen

Indien u gebruik maakt van de gegevens van de moederorganisatie voor wat betreft de technische - en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie moeten blijken, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

3.1.2 Uittreksel Handelsregister

Inschrijver dient schriftelijk aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps - of handelsregister is ingeschreven. Verificatie van dit document dient, binnen 5 werkdagen binnen de opschortende termijn-periode op verzoek van het Kadaster te worden overgelegd en de rechtsgeldigheid van de ondertekende inschrijving te borgen.

Als verificatie dient de inschrijver het volgende te overleggen:

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan *zes maanden*) waaruit blijkt dat de onderneming is ingeschreven in het beroeps - of handelsregister en waaruit blijkt dat de inschrijving door een daartoe bevoegde persoon is ondertekend;
- of
- Een recente verklaring/gewaarmerkte kopie dan wel een verklaring of attest onder ede (beide niet ouder dan *zes maanden* voor datum indienen inschrijving) waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps - of handelsregister en waaruit blijkt dat de inschrijving door een daartoe bevoegde persoon is ondertekend, dan wel dient de inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken.

3.1.3 Combinatie

Inschrijvers kunnen zich in het kader van deze aanbestedingsprocedure inschrijven en hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van een inschrijving:

1. Een ondernemer kan zich zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze individuele inschrijver zal, indien het Kadaster besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractspartner zijn;

2. Twee of meer ondernemers kunnen zich gezamenlijk als combinatie inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan de combinatie deelnemende combinanten contractspartner van het Kadaster worden en hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden. Een combinatie geldt als één inschrijver. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit aanbestedingsdocument) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Een onderneming kan zich slechts één maal zelfstandig of in combinatie aanmelden als inschrijver.

Voor zowel zelfstandige inschrijvers als inschrijvers bestaande uit een combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien inschrijvers een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de inschrijving, in Bijlage A: UEA, te vermelden.

Voorts neemt de inschrijver bij een beroep op een derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijk aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA (Bijlage A).

De combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Alle combinaties dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van combinaties na indienen van de inschrijving is niet toegestaan. N.B. Elk van de deelnemende ondernemers van een combinatie moet afzonderlijk een UEA indienen.

3.1.4 Onderaanneming

Inschrijver geeft aan of hij voornemens is delen van de gevraagde dienstverlening in onderaanneming te geven.

Bij onderaanneming moet inschrijver op het UEA (Bijlage A) onderstaande gegevens verstrekken:

- Een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven;
- U beschikt over een verklaring dat voor de duur van de uitvoering van de opdracht inschrijver kan beschikken over de Onderaannemer.

Indien inschrijver een beroep doet op een in te zetten derde(n) dient inschrijver bij zijn inschrijving rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende UEA die ziet op de onderaannemer; Bijlage A: UEA.



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

19 van 44

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Middels het UEA verklaart inschrijver dat zij voldoet aan alle in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden en de in paragraaf 3.2, 3.3 en 3.4 gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het UEA dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dient deze in bij de inschrijving op TenderNed. Inschrijver overlegt in zijn inschrijving een, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, UEA.

Het UEA is bijgevoegd als Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2.2 Gedragsverklaring aanbestedingen

Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Inschrijver beschikt over een Gedragsverklaring aanbesteden die geldig is ten tijde van het voornemen tot gunning. De gedragsverklaring kan worden aangevraagd via de website www.justis.nl en dient binnen 5 werkdagen binnen de opschortende termijn-periode op verzoek van het Kadaster te worden overgelegd.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Financieel economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

Aansprakelijkheid

De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn en te blijven voor bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn.

Om dit aan te tonen levert inschrijver een kopie lopende verzekeringspolis van verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid aan op verzoek van het Kadaster. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan inschrijver volstaan met overlegging van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen.

Indien inschrijver op moment van inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring van een verzekeraar in te dienen waaruit blijkt dat deze bereid is de inschrijver bij gunning van dit contract voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

Accountantsverklaring

Opdrachtgever verlangt na mededeling van de gunningsbeslissing een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

*Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.*

3.3.2 Technische bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid

Eisen met betrekking tot Technische bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid zijn:

- A. Kerncompetenties
- B. Kwaliteitsnormen: ISO 9001:2015
- C. Kwaliteitsnormen: ISO 12647-2
- D. Normen inzake milieubeheer: ISO 14001:2015 of EMAS-certificaat

A. Kerncompetenties

Het is voor het Kadaster van belang dat de inschrijvers aantonen over voldoende deskundigheid, bekwaamheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de onderhavige opdracht. Hiertoe dienen inschrijvers referenties van gelijkwaardige opdrachten te overleggen die vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De inschrijvers tonen daarmee aan te voldoen aan de door het Kadaster vastgestelde kerncompetenties welke benodigd zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

Kerncompetenties zeggen iets over de mate waarin inschrijvers in staat geacht mogen worden de onderhavige opdracht van het Kadaster naar behoren te verrichten.

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetentie. Inschrijver toont aan dat inschrijver over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één of meerdere referentie per perceel/kerncompetentie.

De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen.

Hierbij vermeldt u:

- De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- De naam en beschrijving van het project gebaseerd op de hieronder opgenomen minimumvereisten referentieprojecten;
- De data van aanvang en afronding (dient bij voorkeur lopend, maar niet eerder dan 3 jaar voor de uiterste datum van inschrijving afgerond);
- De naam en adres van samenwerkingspartner(s);
- Een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de inhoud en de omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat het Kadaster zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

Bij alle gevraagde referenties is inschrijver verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden.

Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de aanbestedende dienst. Het is inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

21 van 44

eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via inschrijver benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de aanbestedende dienst kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten. Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

Let op, indien van toepassing dient in het UEA aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

Kerncompetentie: Ervaring met het drukken van landkaarten

In verband met de gewenste continuïteit in kwaliteit, nauwkeurigheid en de kleurbalans van het gevraagde drukwerk is het voor opdrachtgever van wezenlijk belang dat inschrijver ervaring heeft met het offset drukken van meerdere oplagen landkaarten. Per perceel zijn onderstaande referentie-eisen vastgesteld. Inschrijvers die op beide percelen wensen in te schrijven dienen per perceel aan de referentie-eis te voldoen.

Perceel 1: Drukwerk militaire kaarten Klein formaat

Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van minimaal 25 oplagen landkaarten binnen een jaar, de oplagen dienen uit minimaal 200 stuks te bestaan. Het drukwerk dient uitgevoerd te zijn middels offset drukwerk. Deze ervaring mag over meerdere referentieopdrachten verdeeld zijn.

Perceel 2: Drukwerk militaire en civiele kaarten Groot formaat:

Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van minimaal 5 oplagen (waarvan 1 oplage gevouwen en 1 oplage gelamineerd) landkaarten binnen een jaar, de oplagen dienen uit minimaal 100 stuks te bestaan. Het drukwerk dient uitgevoerd te zijn middels offset drukwerk. Deze ervaring mag over meerdere referentieopdrachten verdeeld zijn.

Inschrijver dient Bijlage B: Verklaring Referenties in te vullen en aan de inschrijving toe te voegen.

B. Kwaliteitsnormen: ISO 9001:2015

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aantonen door:
 1. het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op 1 A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van de integrale kwaliteitszorg;
 2. een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert.

*Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.*

C. Kwaliteitsnormen: ISO 12647-2

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een hoge (kleur)kwaliteit, die voorspelbaar is en consistent. Om deze reden verlangt opdrachtgever dat inschrijver zijn processen in verregaande mate heeft gestandaardiseerd. Dit kan op de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 12647-2 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kleurmanagement (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kleurmanagement. Een beschrijving van de processtandaard, met daarin hoe drukwerk vervaardigd moet worden, volgens welke specificaties en binnen welke toleranties.

*Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.*

D. Normen inzake milieubeheer: ISO 14001:2015 of EMAS-certificaat

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001:2015 of EMAS certificaat of indien de inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
of
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
of
- c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren

*Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.*

4 Programma van eisen

In dit hoofdstuk staan de minimumeisen beschreven die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. De inschrijver dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in dit hoofdstuk en de bijlagen.

Alle eisen in dit Programma van Eisen gelden voor beide percelen, tenzij anders vermeld.

Nr	Eisen t.a.v. de opdrachtnemer
1.	Opdrachtnemer is in bezit van alle wettelijk verplichte vergunningen voor de uitvoering van genoemde werkzaamheden
2.	Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan voor Opdrachtgever
3.	Opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar tussen 8:00 – 18:00 uur.
4.	Opdrachtnemer stelt voor noodgevallen een apart telefoonnummer beschikbaar en is op dit nummer buiten kantooruren bereikbaar
5.	Opdrachtnemer is in staat om ad hoc spoedopdrachten uit te voeren.
6.	Opdrachtnemer heeft adequate maatregelen genomen voor het omgaan met vertrouwelijke documenten. Denk hierbij aan: <ul style="list-style-type: none"> • beveiliging van het internetverkeer; • een protocol voor wie er toegang heeft tot welke delen van de server; • de locatie van de server; • de wijze van (fysieke) opslag van vertrouwelijke documenten.
7.	Het kan voorkomen dat in geval van opdrachten voor het reproduceren van militaire opdrachten met geheimhoudingsplicht een MIVD vergunning van opdrachtnemer wordt geëist. Inschrijver verklaart aan de vereisten voor deze vergunning te voldoen en zal zich in een dergelijk geval inspannen om zo snel mogelijk deze vergunning te verkrijgen.
8.	Het is opdrachtnemer uitdrukkelijk niet toegestaan om marketingactiviteiten te ontplooiën met voor opdrachtgever verrichte werkzaamheden, dan wel de naam van opdrachtgever te gebruiken voor commerciële doeleinden.
9.	Voor het drukken van militaire kaarten gaat de inschrijver akkoord met de voorwaarden zoals deze gesteld zijn in de ARIV-2016 en ABDO 2017 (Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten).
10.	In geval van calamiteiten heeft opdrachtnemer de beschikking over een uitwijklocatie. Voor opdrachtgever zijn hier geen aanvullende kosten aan verbonden.
Nr	Eisen t.a.v. in te zetten personeel
11.	Al het in te zetten personeel dient op verzoek van opdrachtgever een VOG te kunnen overleggen.
12.	Opdrachtnemer tekent na contracteren een geheimhoudingsverklaring. De opdrachtnemer staat borg dat zijn personeel en evt. onderaannemers zich houdt aan de inhoud van de geheimhoudingsverklaring.
13.	Al het in te zetten personeel dient –in zeer zelden voorkomende situaties- op verzoek en op kosten van Opdrachtgever mee te werken aan een MIVD screening, niveau van vertrouwensfunctie: C
Nr	Eisen t.a.v. werkwijze
14.	Inschrijver gaat akkoord met onderstaande werkwijze bij het verstrekken van drukwerkopdrachten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Schriftelijke opdracht door opdrachtgever inclusief pdf bestanden, kleurmodel, snij- en

vouwmodel;

2. Leveren van een (iso)plot door opdrachtnemer;
3. Akkoord opdrachtgever op de (iso)plot;
4. Afdrukken gevraagde oplage door opdrachtnemer;
5. Verzenden van de levering door opdrachtnemer naar opgegeven afleveradres;
6. Controle van de levering door opdrachtgever;

Zo spoedig mogelijk na aflevering van het drukwerk wordt dit gecontroleerd.

Bij binnenkomst wordt door de opdrachtgever een eerste controle verricht op kwaliteit, hoeveelheid (onder- of overleveringen) en verpakking van het eindproduct.

Indien de geconstateerde afwijkingen van dien aard zijn dat het geleverde niet goed bruikbaar is voor het door opdrachtgever beoogde doel wordt het geleverde of het betreffende helemaal of gedeelte afgekeurd. Van deze afkeuring ontvangt opdrachtnemer (schriftelijk/e-mail) bericht.

Indien het eindproduct aantoonbare fouten heeft in bijv. de afwerking, vegen, kleur), dient Opdrachtnemer dit kosteloos te herstellen (levertermijn in overleg).

Indien opdrachtgever niet binnen 10 werkdagen na aflevering aan opdrachtnemer schriftelijk/per e-mail heeft laten weten het drukwerk te hebben afgekeurd worden het als geaccepteerd beschouwd.

7. Akkoord van opdrachtgever op de levering d.m.v. een schriftelijke/e-mail ontvangstbevestiging;

Het risico en eigendom gaan van opdrachtnemer op opdrachtgever over op het moment van acceptatie.

8. Bij akkoord factureren door opdrachtnemer.

-
15. Opdrachtnemer stelt geen eisen aan het aantal drukproeven. Opdrachtgever bepaalt wanneer drukproef akkoord is.

 16. Alle herstelkosten van oplagen die niet conform het kleurmodel en opdrachtoomschrijving zijn, zijn voor kosten van de Opdrachtnemer.

 17. Het intellectuele eigendomsrecht van alle opdrachten liggen te allen tijde bij Opdrachtgever.

 18. In principe zijn de digitale bronbestanden niet te gebruiken door derden. Een dergelijk verzoek dient aan Opdrachtgever te worden gericht.

 19. Onder levertijd wordt verstaan het tijdstip opdrachtverstrekking inclusief het aanleveren van de pdf-bestanden tot het tijdstip van aflevering van de gevraagde goederen op elke gewenste locatie in Nederland.
Er worden drie verschillende levertijden gehanteerd:
 - a. Normale geplande opdrachten: 10 werkdagen
 - b. Spoedopdrachten: 5 werkdagen
 - c. Ad hoc opdrachten militair: 3 werkdagen

 20. Per opdracht levert opdrachtnemer een opdrachtbevestiging binnen maximaal 4 werkdagen aan de contactpersoon van opdrachtgever. In die opdrachtbevestiging is in ieder geval opgenomen:
 - Prijsopgave drukwerk
 - Leverdatum

 21. Indien om welke reden dan ook niet binnen de gevraagde levertijd kan worden geleverd dient dit direct bij de contactpersoon van opdrachtgever bekend te worden gemaakt.

 22. De Opdrachtgever heeft het recht indien door opdrachtnemer niet kan worden aangetoond, dat zij een (ad hoc of spoed-)opdracht kan uitvoeren:
 - binnen de gestelde tijd en/of;
-

-
- met de gevraagde kwaliteit en/of;
 - tegen een marktconforme prijs;
- een andere partij te contracteren voor die betreffende opdracht.
-

Nr Eisen t.a.v. het drukwerk

23. Drukwerk van de militaire en civiele kaarten betreft offset-drukwerk

24. *Perceel 1: Drukwerk militaire kaarten Klein formaat*

Alle militaire kaarten worden gedrukt op landkaartenpapier Lc-3 90 grams machine glad crème en Lc3-85 grams Extra Weiss langlopend.

Perceel 2: Drukwerk militaire en civiele kaarten Groot formaat

Alle militaire kaarten worden gedrukt op landkaartenpapier Lc3 85 grams Extra Weiss machine glad crème langlopend.

Alternatieven worden niet geaccepteerd

25. Voor elke nieuwe opdracht dient de opdrachtnemer, voor aanvang productie, kosteloos een proefdruk ((iso)plot) ter goedkeuring aan te bieden aan het Kadaster. De proefdruk mag een digitale proef zijn die gelijk is aan drukkleuren en rasters weergave van de offsetdrukkers. Na schriftelijke (e-mail) goedkeuring wordt de opdracht in productie genomen. De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de klant samen met Kadaster aan de drukpers komt voor het afstemmen van de kleuren.

26. De inschrijver stelt een FTP-server ter beschikking die uitsluitend gebruikt wordt voor het uitwisselen van informatie en/of bestanden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Van elk digitaal bestand dient de opdrachtnemer een plot te maken en deze op te sturen naar Kadaster Geo-en Vastgoedinformatie en Advies voor inhoudelijke controle. Alle digitale bestanden en plots dienen door u vernietigd te worden nadat de oplage goedgekeurd en afgeleverd is aan de opdrachtnemers.

27. Het drukwerk voldoet aan de volgende kwaliteitseisen:

- exacte grootte van de rasterpunten volgens het bijgeleverde (bij drukopdrachten) kleurmodel.
 - 100% sluitwerk van het drukwerk over de gehele oplage.
 - constante kleurbalans over de gehele oplaag volgens het kleurmodel.
 - de lichteheid van de kleuren wordt voor een periode van ten minste vijf jaar gegarandeerd.
-

28. Inschrijver garandeert dat de volgende inktsoorten vijf jaar of langer voldoen aan de benoemde lichteheid:

Inktsoorten met minimale Lichteheid:

- process Black 8
 - process Magenta 8
 - process Cyan 8
 - process Yellow 8
-

Nr Eisen t.a.v. tarieven en facturen

29. De inschrijver dient zijn prijsopgave te doen op basis van de in de bijlage C opgenomen prijsinvalbladen. Alle aangeboden prijzen zijn inclusief alle benodigdheden om te voldoen aan de gestelde eisen en aangeboden wensen. Dit betekent dat gedurende de uitvoering van de overeenkomst geen prijzen/kosten gefactureerd mogen worden welke niet in de inschrijving opgegeven zijn, tenzij het aanvullende leveringen/dienstverlening betreft waarom het Kadaster heeft verzocht en mee heeft ingestemd.

-
30. Opdrachtnemer dient alle producten en diensten waarvoor geen specifieke prijzen worden opgevraagd, na gunning aan te bieden tegen kosten die gelijk zijn aan of in lijn liggen met die van vergelijkbare producten en diensten waarvoor wel kosten zijn uitgevraagd.
-
31. Alle prijzen zijn netto, op basis van franco levering op het aangegeven afleveradres, inclusief alle bijkomende kosten echter exclusief papierkosten en exclusief BTW. De BTW moet, daar waar gevraagd, wel apart opgegeven worden.
-
32. De kosten voor papier worden slechts dan doorbelast wanneer het papier ook daadwerkelijk verwerkt is in een opdracht. Het Kadaster is niet verantwoordelijk voor de kosten die de opdrachtnemer aangaat bij het aanleggen van papiervoorraden.
Prijzen van het papier dienen marktconform te zijn, te onderbouwen met de inkoopfactuur van opdrachtnemer. Deze prijzen worden in overleg na gunning vastgesteld.
-
33. Alle aan het prijsonderdeel toegewezen kosten moeten worden verdisconteerd in de prijsopgave; het is niet toegestaan om kostenposten voor eigen rekening te nemen of te verdisconteren in een ander prijsonderdeel, tenzij in dit bestek anders wordt bepaald.
-
34. De in de offerte vermelde prijzen kunnen voor het eerst per 1 januari 2019 worden aangepast met een percentage dat, door het Koninklijk Verbond van Grafische Ondernemingen, geprognostiseerd wordt voor dat jaar. Voorts mag één maal per jaar een prijswijziging doorgevoerd worden zoals geprognostiseerd door het KVGGO voor dat jaar. Prijswijzigingen dienen uiterlijk 1 kalendermaand voor ingangsdatum schriftelijk aan het Kadaster te worden voorgelegd. Prijswijzigingen kunnen pas doorgevoerd worden na overleg met en goedkeuring van het Kadaster.
-
35. Voor zover het Kadaster dat wenst kunnen alle onderdelen los van elkaar worden afgenomen voor de aangeboden prijs.
-
36. Meerleveringen, waar het Kadaster niet om verzocht heeft, worden niet betaald.
-
37. De inschrijver verstuurt maximaal 1 factuur per maand. En doet dit enkel na uitlevering en het ontvangst van een digitaal ontvangstbewijs van het Kadaster betreffende de uitlevering. Opdrachtnemer zendt de facturen aan crediteurenbeheer@kadaster.nl, onder vermelding van minimaal de volgende gegevens:
- Factuuradres
 - Factuurdatum
 - Afleveradres
 - Omschrijving van de gefactureerde zaken
 - Datum levering
 - Naam van de besteller
 - Factuurbedrag
 - Inkoopordernummer
-

Nr Eisen t.a.v. duurzaamheid

38. **Inkt, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen en oplosmiddelen**
Voor de vervaardiging van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk mogen geen inkten, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen of oplosmiddelen worden gebruikt die geïnclassificeerd zijn met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070. Als uitzondering op deze eis geldt dat UV-inkten en UV-vernissen geïnclassificeerd mogen zijn met H412.
-

Gedurende de overgangperiode, zoals is aangegeven in artikel 2 van de Europese Verordening (EG) nr. 286/2011 2e_ATP, is deze minimumeis eveneens van toepassing op de met bovengenoemde H-zinnen corresponderende R-zinnen, opgenomen in de omzettingstabel in bijlage VII van de Europese Verordening (EG) Nr. 1272/2008.

Verificatie

Inschrijver kan worden gevraagd om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen voldoet.

Offsetdrukwerk en digitaal printwerk met het EU Ecolabel of Nordic Swan keurmerk voldoen in ieder geval aan deze eisen.

39. APEOI, halogenen en ftalaten

De toegepaste inkt, toners, lijm, reinigingsmiddelen of andere chemicaliën mogen bij het vervaardigen van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk niet bevatten: alkylfenoethoxylaten (APEO); halogenen, met uitzondering van biocides met halogenen, met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H304 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070; ftalaten met de H-zinnen: H360F, H360D, H361f; biocides, inclusief biocides met halogenen, met een log Pow (octanol/watervedelingscoëfficiënt) $\geq 3,0$ of een experimenteel bepaalde bioconcentratiefactor (BCF) > 100 .

Gedurende de overgangperiode, zoals is aangegeven in artikel 2 van de Europese Verordening (EG) nr. 286/2011 2e_ATP, is deze minimumeis eveneens van toepassing op de met bovengenoemde H-zinnen corresponderende R-zinnen, opgenomen in de omzettingstabel in bijlage VII van de Europese Verordening (EG) Nr. 1272/2008.

Verificatie

Inschrijver kan worden gevraagd om aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.

Offsetdrukwerk en digitaal printwerk met het EU Ecolabel of Nordic Swan keurmerk voldoen in ieder geval aan deze eisen.

40. Reinigingsmiddelen

Voor het dagelijks procesmatig reinigen van het inktwerk en rubberdoek (niet zijnde reparatie of technische onderhoudsactiviteiten) van de drukpers in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, dient een reinigingsmiddel met een minimaal vlampunt van 55°C gebruikt te worden.

Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om aan te tonen dat hij een reinigingsmiddel met een minimaal vlampunt van 55°C gebruikt. Een reinigingsmiddel uit de klasse K3 (hieronder vallen de reinigingsmiddelen met een vlampunt van 55-100°C) voldoet hier in ieder geval aan. Een grafimediabedrijf is verplicht het jaarverbruik van de gebruikte reinigingsmiddelen te registreren in een verbruiksregistratie. Een kopie van de verbruiksregistratie kan als bewijs dienen.



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

28 van 44

5 Gunningscriterium

In deze paragraaf staat het gunningscriterium beschreven op basis waarvan de het Kadaster de opdracht zal gunnen. Beoordeling vindt plaats op de wijze als beschreven in paragraaf 2.7. De Inschrijver met de laagst aangeboden fictieve totale jaarprijs zal, in beginsel, worden aangemerkt als de winnaar.

5.1 Gunningscriterium prijs

Opdrachtgever wil een totale jaarprijs beoordelen op basis van de Prijsinvulbladen. Ter beoordeling van dit gunningscriterium dient te worden ingediend:

Prijsformulier (bijlage C)

- Het prijsformulier bestaat uit een weergave van de standing order vanuit Defensie voor een jaar. Aan de in het prijsformulier vermelde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.
- Prijzen worden uitgevraagd voor complete clusters oplagen en in staffels. Hierbij is een weging opgenomen ten behoeve van de beoordeling van de prijzen.
- Alle aangeboden prijzen worden (gewogen) opgeteld tot een totaal. Dit totaal wordt beoordeeld ten opzicht van overige inschrijvingen.
- Inschrijver met de laagst aangeboden totale jaarprijs zal, in beginsel, worden aangemerkt als de winnaar.
- De aangeboden prijzen zijn in Euro's, exclusief BTW.
- De door Inschrijver opgegeven prijzen zijn 'all-in' en dekken alle in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen en voorwaarden volledig met uitzondering van het te bedrukken papier. Dit betekent dat alle kosten, winst en risico's in de door Inschrijver aangeboden tarieven zijn verwerkt. De prijzen zijn vast en inclusief alle kosten zoals, en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: salariskosten, overhead, reis- en verblijfkosten, telefoonkosten, verzendkosten en kosten voor toekomstig overleggen in welk kader dan ook.
- Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding van andere kosten dan die door Inschrijver in de inschrijfstaat zijn opgegeven.
- Het opnemen van projectkortingen, éénmalige kortingen alsmede het opnemen van negatieve prijzen per eenheid in het prijsformulier zijn niet toegestaan.

Inschrijver dient Bijlage C: Gunningscriterium Prijs in te vullen en deze aan de inschrijving toe te voegen op TenderNed.



Bijlagen

Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten Kadaster

Inleiding bijlagen:

Met het oog op een efficiënte beoordeling worden ten aanzien van inschrijving, op straffe van uitsluiting, de volgende eisen gesteld:

1. De inschrijving wordt ingediend conform de eisen en voorwaarden als beschreven in dit aanbestedingsdocument en conform de opbouw als gesteld hieronder bij ' *Checklist opbouw inschrijving*, met gebruikmaking van de in de bijlagen opgenomen formulieren. Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen in de formulieren aan te brengen.
2. De documenten moeten doorzoekbaar zijn en in PDF formaat worden aangeleverd.
3. Alle documenten dienen als afzonderlijke bestanden **en** als een enkel totaal bestand te worden ingediend.
4. De aangeboden inschrijving bestaat uit:

Checklist opbouw inschrijving

Indienen bij inschrijving			
Tabblad	Bijlage:	Aanleveren door	Format
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Inschrijvende partij of combinatie en/of derde(n) waar beroep op wordt gedaan	X
B	Verklaring referenties	Inschrijvende partij of combinatie en/of derde(n) waar beroep op wordt gedaan	X
C	Prijsinvalblad(en)	Inschrijvende partij of combinatie	X



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele
Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

30 van 44

Bijlage A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als afzonderlijk document aan dit aanbestedingsdocument toegevoegd



Datum
12 januari 2018

Titel
Aanbestedingsdocument:
Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele
Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad
31 van 44

Bijlage B. Verklaring referenties

Referentie <naam inschrijver/combinant/onderaannemer> behoort toe aan:			
Referentieproject bij Kerncompetentie: Ervaring met het drukken van landkaarten <u>Perceel 1: Drukwerk militaire kaarten Klein formaat</u> Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van minimaal 25 oplagen landkaarten binnen een jaar, de oplagen dienen uit minimaal 200 stuks te bestaan. Het drukwerk dient uitgevoerd te zijn middels offset drukwerk. Deze ervaring mag over meerdere referentieopdrachten verdeeld zijn.			
1	NAW-gegevens referentieproject	Naam referent	
		Naam contactpersoon referent	
		Telefoonnummer contactpersoon	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Omvang van het project	Aantal oplagen (+ aantal afdrukken)	
3	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
4	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de door u uitgevoerde werkzaamheden	
5	(indien van toepassing) Onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	

Bij meerdere referentieprojecten bovenstaande tabel zo vaak als nodig kopiëren.



Datum
12 januari 2018

Titel
Aanbestedingsdocument:
Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele
Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad
32 van 44

Referentie <naam inschrijver/combinant/onderaannemer>
behoort toe aan:

Referentieproject bij Kerncompetentie: Ervaring met het drukken van landkaarten

Perceel 2: Drukwerk militaire en civiele kaarten Groot formaat:

Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van minimaal 5 oplagen (waarvan 1 oplage gevouwen en 1 oplage gelamineerd) landkaarten binnen een jaar, de oplagen dienen uit minimaal 100 stuks te bestaan. Het drukwerk dient uitgevoerd te zijn middels offset drukwerk. Deze ervaring mag over meerdere referentieopdrachten verdeeld zijn.

1	NAW-gegevens referentieproject	Naam referent	
		Naam contactpersoon referent	
		Telefoonnummer contactpersoon	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Omvang van het project	Aantal oplagen (+ aantal afdrukken)	
3	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
4	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de door u uitgevoerde werkzaamheden	
5	(indien van toepassing) Onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	

Bij meerdere referentieprojecten bovenstaande tabel zo vaak als nodig kopiëren.



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele
Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

33 van 44

Bijlage C. Gunningscriterium Prijs

Als afzonderlijke documenten aan dit aanbestedingsdocument toegevoegd

- **Prijsinvalblad Perceel 1: Drukwerk militaire kaarten Klein formaat (70x100cm)**
- **Prijsinvalblad Perceel 2: Drukwerk militaire en civiele kaarten Groot formaat (93x125 cm en 100x140 cm)**



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

34 van 44

Bijlage D. Specificaties Perceel 1: Drukwerk Militaire Kaarten Klein formaat

Voor alle kaarten worden compleet digitaal gemonteerde cpdf (gecertificeerd pdf) bestanden (resolutie 508, 600 of 800 dpi) aangeleverd.

Kaarten worden in de volgende varianten uitgevraagd:

- I. Schaal 1:10.000
- J. Schaal 1:20.000
- K. Schaal 1:50.000
- L. Schaal 1:100.000
- M. Schaal 1:250.000 Air
- N. Schaal 1:250.000 Ground
- O. Schaal 1:250.000 TFC-L
- P. Schaal 1:500.000

A. Schaal 1:10.000

Van de serie MABP de vliegveldkaarten.

De uitvoering is 4/0.

- Aantal bladen: 7 verschillende soorten met een 2 jarige vernieuwingscyclus waar alle vier kaartbladen om de 2 jaar worden uitgegeven.
- Oplage: Varieert van 200- 400 exemplaren.
- Papiersoort: Lc-3 85 grams extra Weiss machine glad langlopend.
- Formaten: 70 x 100 cm. Er wordt 1 kaart per vel papier gedrukt.
- Afgewerkte: plano formaat is 60 x 87,5 cm.
- Modellen: een plot voor inhoudelijke controle en een kleurmodel. Dit kleurmodel dient ook als snijmodel.
- De afwerking: plano. Er moet een strookje komen om de 100 exemplaren.
- Levering: oplage per soort op Defensie pallet leveren. Op aanvraag worden de pallets aan de drukkerij uitgeleverd.
- Uithouders: ter controle van alle vierkleurendruk wordt om de 100 exemplaren 1 exemplaar uitgehouden. Dit noemen we uithouders. Dit wenst het Kadaster op nummervolgorde van de druk oplage uitgeleverd hebben. Deze uithouders graag uitleveren aan Kadaster voor controle. Na goedkeuring van deze uithouders door het Kadaster wordt de oplage uitgeleverd aan de klant.
- Uitlevering: uithouders bij Kadaster in Zwolle aanleveren voor akkoord, voordat de oplage wordt uitgeleverd bij de klant. Oplage afleveren bij het Defensie Magazijn in Steenwijk tussen 9.00 uur en 15.00 uur.

B. Schaal 1:20.000

Van de serie M836 de schietkampkaarten.

De uitvoering is 4/0.

- Aantal bladen: 4 verschillende soorten met een 2 jarige vernieuwingscyclus waar alle vier kaartbladen om de 2 jaar worden uitgegeven.
- Oplage: Varieert van 200- 1000 exemplaren.
- Papiersoort: Lc-3 85 grams extra Weiss machine glad langlopend.



Datum
12 januari 2018

Titel
Aanbestedingsdocument:
Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele
Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad
35 van 44

Formaten: 70 x 100 cm. Er wordt 1 kaart per vel papier gedrukt.
Afgewerkte: plano formaat is 60 x 87,5 cm en gevouwen 30 x 12,5 cm.
Modellen: een plot voor inhoudelijke controle en een kleurmodel. Dit kleurmodel dient ook als snijmodel. Voor het gevouwen deel is een vouwmodel aanwezig.
De afwerking: plano. Er moet een strookje komen om de 100 exemplaren.
Levering: oplage per soort op Defensie pallet leveren. Op aanvraag worden de pallets aan de drukkerij uitgeleverd. Het gevouwen deel in handzame dozen.
Uithouders: ter controle van alle vierkleurendruk wordt om de 100 exemplaren 1 exemplaar uitgehouden. Dit noemen we uithouders. Dit wenst het Kadaster op nummervolgorde van de drukoplage uitgeleverd hebben. Deze uithouders graag uitleveren aan Kadaster voor controle. Na goedkeuring van deze uithouders door het Kadaster wordt de oplage uitgeleverd aan de klant.
Uitlevering: uithouders bij Kadaster in Zwolle aanleveren voor akkoord, voordat de oplage wordt uitgeleverd bij de klant. Oplage afleveren bij het Defensie Magazijn in Steenwijk tussen 9.00 uur en 15.00 uur.

C. Schaal 1: 50.000

Van de serie M733 de UTM versie.
De uitvoering is 4/0.

Aantal bladen: 93 verschillende soorten met een 2 jarige vernieuwingscyclus waar het Noorddeel (45 kaartbladen) en het Zuiddeel (48 kaartbladen) om het jaar vernieuwd worden.
Oplage: varieert van 1.000 tot en met 10.000 exemplaren.
Papiersoort: Lc-3 90 grams crème machine glad langlopend.
Formaten: 63 x 75 cm en 70 x 100 cm. Er wordt 1 kaart per vel papier gedrukt.
Afgewerkt: formaten is 57 x 60 cm, 57 x 72cm en 57 x 84cm.
Modellen: een plot voor inhoudelijke controle en een kleurmodel. Dit kleurmodel dient ook als snijmodel.
De afwerking: voor plano moet er een strookje komen om de 250- en 1000 exemplaren. En deze dienen twee verschillende kleuren te hebben, 1 kleur strookje om de 250 exemplaren en 1 kleur om de 1000 exemplaren.
Levering: oplage per soort op Defensie pallet leveren. Op aanvraag worden de pallets aan de drukkerij uitgeleverd.
Uithouders: ter controle van alle vierkleurendruk wordt om de 250 exemplaren 1 exemplaar er uitgehouden. Dit noemen we uithouders. Dit wenst het Kadaster op nummervolgorde van de drukoplage uitgeleverd hebben. Deze uithouders graag uitleveren aan Kadaster voor controle. Na goedkeuring van deze uithouders door het Kadaster wordt de oplage uitgeleverd aan de klant.
Uitlevering: uithouders bij Kadaster in Zwolle aanleveren voor akkoord, voordat de oplage wordt uitgeleverd bij de klant. Oplage afleveren bij het Defensie Magazijn in Steenwijk tussen 9.00 uur en 15.00 uur.



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukw erk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

36 van 44

D. Schaal 1: 100.000

Van de serie M635 de UTM versie.

De uitvoering is 4/0.

- Aantal bladen: 39 verschillende soorten met een 2 jarige vernieuwingscyclus waar alle kaartbladen om de 2 jaar worden uitgegeven.
- Oplage: van elk kaartblad wordt 250 exemplaren gevraagd.
- Papiersort: Lc-3 90 grams crème machine glad langlopend.
- Formaten: 63 x 75 cm. Er wordt 1 kaart per vel papier gedrukt.
- Afgewerkte: formaat is 57 x 60 cm.
- Modellen: een plot voor inhoudelijke controle en een kleurmodel. Dit kleurmodel dient ook als snijmodel.
- De afwerking: plano. Er moet een strookje komen om de 50 exemplaren.
- Levering: oplage per soort op Defensie pallet leveren. Op aanvraag worden de pallets aan de drukkerij uitgeleverd.
- Uithouders: ter controle van alle vierkleurendruk wordt om de 50 exemplaren 1 exemplaar uitgehouden. Dit noemen we uithouders. Dit wenst het Kadaster op nummervolgorde van de druk oplage uitgeleverd hebben. Deze uithouders graag uitleveren aan Kadaster voor controle. Na goedkeuring van deze uithouders door het Kadaster wordt de oplage uitgeleverd aan de klant.
- Uitlevering: uithouders bij Kadaster in Zwolle aanleveren voor akkoord, voordat de oplage wordt uitgeleverd bij de klant. Oplage afleveren bij het Defensie Magazijn in Steenwijk tussen 9.00 uur en 15.00 uur.

E. Schaal 1 : 250.000, Air

De Air, maakt deel uit van de serie 1501. Deze kaartsoort bestaat uit 5 kaartbladen.

Uitvoering van de AIR is 4/0.

De doorlooptijd van de AIR is 2 jaar. Om de 2 jaar worden alle 5 kaartbladen uitgegeven.

- Papier: Lc3- 90 grams crème machine glad langlopend
- Oplage: varieert van 1.500 tot en met 5.000 exemplaren.
- Modellen: een plot voor inhoudelijke controle en een kleurmodel.
Dit kleurmodel dient ook als snijmodel.
- Formaat: 63 x 75 cm. Er wordt 1 kaart per vel papier gedrukt.
- Afgewerkt: formaat is 56 x 73,5 cm.
- Afwerking: plano. Er moeten strookjes komen om de 250- en de 1000 exemplaren. En deze dienen twee verschillende kleuren te hebben, 1 kleur strookje om de 250 exemplaren en 1 kleur om de 1000 exemplaren.
- Levering: oplage per soort op Defensie pallet.
Op aanvraag worden de pallets aan u uitgeleverd. Oplage op Defensie pallet.
- Uithouders: ter controle van alle vierkleurendruk wordt om de 100 exemplaren 1 exemplaar uitgehouden. Dit noemen we uithouders. Dit wenst het Kadaster op nummervolgorde van de druk oplage uitgeleverd hebben. Deze uithouders graag uitleveren aan Kadaster voor controle. Na goedkeuring van deze uithouders door het Kadaster wordt de oplage uitgeleverd aan de klant.
- Uitlevering: uithouders bij Kadaster in Zwolle aanleveren voor akkoord, voordat de oplage wordt uitgeleverd bij de klant. Oplage afleveren bij het Defensie Magazijn in Steenwijk tussen 9.00 uur en 15.00 uur.



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

37 van 44

F. Schaal 1 : 250.000, Ground

De Ground, maakt deel uit van de serie 1501.

Deze kaartsoort bestaat uit 5 kaartbladen.

Uitvoering van de Ground is 4/0.

De doorlooptijd van de Ground is 2 jaar. Om de 2 jaar worden alle 5 kaartbladen uitgegeven.

Papier:	Lc3- 90 grams crème machine glad langlopend
Oplage:	varieert van 1.000 tot en met 1.500 exemplaren.
Modellen:	een plot voor inhoudelijke controle en een kleurmodel. Dit kleurmodel dient ook als snijmodel.
Formaat:	63 x 75 cm. Er wordt 1 kaart per vel papier gedrukt.
Afgewerkt:	formaat is 56 x 73,5 cm.
Afwerking:	plano. Er moeten strookjes komen om de 250- en de 1000 exemplaren. En deze dienen twee verschillende kleuren te hebben, 1 kleur strookje om de 250 exemplaren en 1 kleur om de 1000 exemplaren.
Levering:	oplage per soort op Defensie pallet. Op aanvraag worden de pallets aan u uitgeleverd. Oplage op Defensie pallet.
Uithouders:	ter controle van alle vierkleurendruk wordt om de 100 exemplaren 1 exemplaar uitgehouden. Dit noemen we uithouders. Dit wenst het Kadaster op nummervolgorde van de drukoplage uitgeleverd hebben. Deze uithouders graag uitleveren aan Kadaster voor controle. Na goedkeuring van deze uithouders door het Kadaster wordt de oplage uitgeleverd aan de klant.
Uitlevering:	uithouders bij Kadaster in Zwolle aanleveren voor akkoord, voordat de oplage wordt uitgeleverd bij de klant. Oplage afleveren bij het Defensie Magazijn in Steenwijk tussen 9.00 uur en 15.00 uur.

G. Schaal 1 : 250.000, TFC-L

De TFC-L, is een opzicht staand serie.

De TFC-L, bestaat uit 5 kaartbladen.

Uitvoering van de kaarten is 4/0.

De doorlooptijd van de TFC-L is 1 jaar. Elk jaar worden alle 5 kaartbladen uitgegeven.

Papier:	Lc3- 90 grams crème machine glad langlopend
Oplage:	varieert van 5.000 tot en met 7.000 exemplaren.
Modellen:	een plot voor inhoudelijke controle en een kleurmodel. Dit kleurmodel dient ook als snijmodel.
Formaat:	63 x 75 cm. Er wordt 1 kaart per vel papier gedrukt.
Afgewerkt:	formaat is 56 x 73,5 cm.
Afwerking:	plano. Er moeten strookjes komen om de 250 exemplaren. En deze dienen twee verschillende kleuren te hebben, 1 kleur strookje om de 250 exemplaren en 1 kleur om de 1000 exemplaren.
Levering:	oplage per soort op Defensie pallet. Op aanvraag worden de pallets aan u uitgeleverd. Oplage op Defensie pallet.
Uithouders:	ter controle van alle vierkleurendruk wordt om de 250 exemplaren 1 exemplaar uitgehouden. Dit noemen we uithouders. Dit wenst het Kadaster op nummervolgorde van de drukoplage



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

38 van 44

Uitlevering: uitgeleverd hebben. Deze uithouders graag uitleveren aan Kadaster voor controle. Na goedkeuring van deze uithouders door het Kadaster wordt de oplage uitgeleverd aan de klant. Uithouders bij Kadaster in Zwolle aanleveren voor akkoord, voordat de oplage wordt uitgeleverd bij de klant. Oplage afleveren bij het Defensie Magazijn in Steenwijk tussen 9.00 uur en 15.00 uur.

H. Schaal 1 : 500.000

Van de serie 1404 zijn er 2 kaartsoorten.

Uitvoering van de kaarten is 4/0.

De doorlooptijd van de kaartbladen zijn 2 jaar. Om de 2 jaar worden de beide kaartbladen uitgegeven.

Papier: Lc3- 90 grams crème machine glad langlopend

Oplage: 1.000 exemplaren van elk kaartblad.

Modellen: een plot voor inhoudelijke controle en een kleurmodel.

Dit kleurmodel dient ook als snijmodel.

Formaat: 63 x 75 cm. Er wordt 1 kaart per vel papier gedrukt.

Afgewerkt: formaat is 56 x 73,5 cm.

Afwerking: plano. Er moeten strookjes komen om de 250 exemplaren.

Levering: oplage per soort op Defensie pallet.

Op aanvraag worden de pallets aan u uitgeleverd. Oplage op Defensie pallet.

Uithouders: ter controle van alle vierkleurendruk wordt om de 250 exemplaren 1 exemplaar uitgehouden. Dit noemen we uithouders. Dit wenst het Kadaster op nummervolgorde van de drukoplage uitgeleverd hebben. Deze uithouders graag uitleveren aan Kadaster voor controle. Na

goedkeuring van deze uithouders door het Kadaster wordt de oplage uitgeleverd aan de klant.

Uitlevering: uithouders bij Kadaster in Zwolle aanleveren voor akkoord, voordat de oplage wordt uitgeleverd bij de klant. Oplage afleveren bij het Defensie Magazijn in Steenwijk tussen 9.00 uur en 15.00 uur.



Datum
12 januari 2018

Titel
Aanbestedingsdocument:
Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele
Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad
39 van 44

Bijlage E. Specificaties Perceel 2: Drukwerk Militaire en Civiele Kaarten Groot formaat

Voor alle kaarten worden compleet digitaal gemonteerde cpdf (gecertificeerd pdf) bestanden (resolutie 508, 600 of 800 dpi) aangeleverd.

Kaarten worden in de volgende varianten uitgevraagd:

Militair

- F. Schaal 1: 50.000
- G. Schaal 1: 250.000
- H. Schaal 1: 400.000

Civiel

- I. Schaal 1: 50.000
- J. Schaal 1: 500.000

Militair

A. Schaal 1:50.000

Van de serie-M739, omgevingskaarten van Nederland.
Uitvoering in full colour 4/0. Dit blad wordt elk 2 jaar uitgegeven.

Papier	Lc3- 85 grams Extra Weiss machine glad langlopend
Modellen	een plot voor inhoudelijke controle en een kleurmodel. Dit kleurmodel dient ook als snijmodel.
Formaat	93 x 125cm
Afwerking	plano 87,5 x 120 cm. Gevouwen eindmaat is 30 x 12,5 cm. Vouwwijze: 3 slagen z/z +haaks 6x/z.
Levering	plano exemplaren uitleveren op een Defensie pallet. Op aanvraag wordt dit pallet aan u uitgeleverd. Het gevouwen deel in handzame dozen verpakken in pakjes van 25 exemplaren.
Uithouders	ten behoeve van de controle van de vierkleurendruk wordt om de 50 exemplaren 1 exemplaar er uitgehouden op nummervolgorde van de drukoplage. Deze uithouders graag uitleveren aan Kadaster voor controle. Na goedkeuring wordt de oplage uitgeleverd aan de klant.
Levering	uithouders aan Kadaster aanleveren op één afleveradres in Nederland.
Uitlevering:	uithouders bij Kadaster in Zwolle aanleveren voor akkoord, voordat de oplage wordt uitgeleverd bij de klant. Oplage afleveren bij het Defensie Magazijn in Steenwijk tussen 9.00 uur en 15.00 uur.

B. Schaal 1:250.000

Van de serie-1501 NL/RMMilitaire Wegenkaart van Nederland
Uitvoering in full colour 4/4. Dit blad wordt elk 2 jaar uitgegeven.

Papier	Lc3- 85 grams Extra Weiss machine glad langlopend
Modellen	een plot voor inhoudelijke controle en een kleurmodel. Dit kleurmodel dient ook als snijmodel.
Formaat	93 x 125cm
Afwerking	plano 76 x 112 cm. Gevouwen eindmaat is 14 x 18 cm. Vouwwijze: haaks 1slag+Haaks 7z/z+1 kruislag
Levering	plano exemplaren uitleveren op een Defensie pallet. Op aanvraag wordt dit pallet aan u uitgeleverd. Het gevouwen deel in handzame dozen verpakken in pakjes van 25 exemplaren.



Datum
12 januari 2018

Titel
Aanbestedingsdocument:
Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele
Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad
40 van 44

Uithouders ten behoeve van de controle van de vierkleurendruk wordt om de 250 exemplaren 1 exemplaar er uitgehouden op nummervolgorde van de drukoplage. Deze uithouders graag uitleveren aan Kadaster voor controle. Na goedkeuring wordt de oplage uitgeleverd aan de klant.

Levering uithouders aan Kadaster aanleveren op één afleveradres in Nederland.

Uitlevering: uithouders bij Kadaster in Zwolle aanleveren voor akkoord, voordat de oplage wordt uitgeleverd bij de klant. Oplage afleveren bij het Defensie Magazijn in Steenwijk tussen 9.00 uur en 15.00 uur.

C. Schaal 1:400.000

Van de serie-Gemeente kaarten van Nederland.

Uitvoering in full colour 4/0. Dit blad wordt elk jaar uitgegeven.

Papier Lc3- 85 grams Extra Weiss machine glad langlopend

Modellen een plot voor inhoudelijke controle en een kleurmodel. Dit kleurmodel dient ook als snijmodel.

Formaat 93 x 125cm

Afwerking plano 72 x 85 cm.

Levering plano exemplaren uitleveren op een Defensie pallet. Op aanvraag wordt dit pallet aan u uitgeleverd.

Uithouders ten behoeve van de controle van de vierkleurendruk wordt om de 50 exemplaren 1 exemplaar er uitgehouden op nummervolgorde van de drukoplage. Deze uithouders graag uitleveren aan Kadaster voor controle. Na goedkeuring wordt de oplage uitgeleverd aan de klant.

Levering uithouders aan Kadaster aanleveren op één afleveradres in Nederland.

Uitlevering: uithouders bij Kadaster in Zwolle aanleveren voor akkoord, voordat de oplage wordt uitgeleverd bij de klant. Oplage afleveren bij het Defensie Magazijn in Steenwijk tussen 9.00 uur en 15.00 uur.

Civiel

D. Schaal 1:50.000

Van uit de Stichting 4 daagse de 4 daagse kaarten van Nijmegen.

Uitvoering in full colour 4/0. Dit blad wordt elk jaar uitgegeven.

Papier G-print 90 grams machine glad langlopend

Modellen een plot voor inhoudelijke controle en een kleurmodel. Dit kleurmodel dient ook als snijmodel.

Formaat 100 x 140cm--***4 verschillende kaarten op 1 vel.

Afwerking plano 33 x 44 cm. Gevouwen eindmaat is 11 x 16,5 cm.
Vouwwijze: 3 slagen z/z + 1 kruisslag.

Levering plano exemplaren uitleveren op een Defensie pallet. Op aanvraag wordt dit pallet aan u uitgeleverd. Het gevouwen deel in handzame dozen verpakken in pakjes van 25 exemplaren.

Uithouders ten behoeve van de controle van de vierkleurendruk wordt om de 50 exemplaren 1 exemplaar er uitgehouden op nummervolgorde van de drukoplage. Deze uithouders graag uitleveren aan Kadaster voor controle. Na goedkeuring wordt de oplage uitgeleverd aan de klant.

Levering uithouders aan Kadaster aanleveren op één afleveradres in Nederland.



Datum
12 januari 2018

Titel
Aanbestedingsdocument:
Europese aanbesteding Drukw erk Militaire en Civiele
Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad
41 van 44

Uitlevering: uithouders bij Kadaster in Zwolle aanleveren voor akkoord, voordat de oplage wordt uitgeleverd bij de klant. Oplage afleveren bij het Defensie Magazijn in Steenwijk tussen 9.00 uur en 15.00 uur.

E. Schaal 1:500.000

Van de afdeling AIS van Schiphol de kaart LVNL-(Luchtverkeersleiding Nederland)
Uitvoering in full colour 4/0. Dit blad wordt elk jaar uitgegeven.

Papier	Lc-3 85 grams Extra Weiss machine glad langlopend
Modellen	een plot voor inhoudelijke controle en een kleurmodel. Dit kleurmodel dient ook als snijmodel.
Formaat	93 x 125cm
Afwerking	Deelsoorten: plano, gelamineerd plano, gevouwen en gelamineerd gevouwen. Gelamineerd alleen aan het kaart beeldzijde met mat laminaat 0,13 micron. Plano= 74 x 113 cm - Plano gelamineerd = 74 x 113 cm Gevouwen=11 x 16,5 cm. Gevouwen gelamineerd =11 x 16,5 cm. Vouwwijze, 2 slagen z/z + 5 slagen.
Levering	plano exemplaren uitleveren op een Euro pallet. Het gevouwen deel in handzame dozen verpakken in pakjes van 25 exemplaren.
Uithouders	ten behoeve van de controle van de vierkleurendruk wordt om de 250 exemplaren 1 exemplaar er uitgehouden op nummervolgorde van de drukoplage. Deze uithouders graag uitleveren aan Kadaster voor controle. Na goedkeuring wordt de oplage uitgeleverd aan de klant.
Levering	uithouders aan Kadaster aanleveren op één afleveradres in Nederland.
Uitlevering:	uithouders bij Kadaster in Zwolle aanleveren voor akkoord, voordat de oplage wordt uitgeleverd bij de klant. Oplage afleveren bij het Defensie Magazijn in Steenwijk tussen 9.00 uur en 15.00 uur.



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele
Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

42 van 44

Bijlage F. Concept Raamovereenkomst

Als afzonderlijk document aan dit aanbestedingsdocument toegevoegd



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele
Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

43 van 44

Bijlage G. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2016 (ARIV-2016)

Als afzonderlijk document aan dit aanbestedingsdocument toegevoegd



Datum

12 januari 2018

Titel

Aanbestedingsdocument:

Europese aanbesteding Drukwerk Militaire en Civiele
Kaarten, kenmerk: 17.038437, V1.0

Blad

44 van 44

Bijlage H. Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2017 (ABDO 2017)

Als afzonderlijk document aan dit aanbestedingsdocument toegevoegd