

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

voor het ontwerp, engineering, in tekening brengen, aanbrengen en installeren van zonnepanelen
ten behoeve van

Stichting ZAAM Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs te Amsterdam

P.123147-10/LT

Status : definitief

Uitgevoerd door : Het NIC B.V., Luuk Tuinder & Henk Jan Siersema

In opdracht van : Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs, Amsterdam

Datum : 4 augustus 2017

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.1.1	Keuze procedure.....	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Beschrijving van de aanbesteding.....	7
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen	7
1.4.1	Contractpartij.....	7
1.4.2	Contactpersonen	8
1.4.3	Rol van Het NIC en Merosch B.V.	8
1.5	Planning.....	8
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1	Inlichtingen.....	10
2.2	Schouw	10
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.4	Voorwaarden.....	11
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
4.	TECHNISCHE OMSCHRIJVING , WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	15
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	17
5.1	Beoordelingsprocedure.....	17
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	17
5.1.2	Beoordeling op basis van de gunningscriteria.	18
5.2	Gunningsprocedure.....	23
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS	24
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
	Bijlage 1.B Referentieopdracht	25
	BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	26
	BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	27
	BIJLAGE 4 TECHNISCHE OMSCHRIJVING	28
	BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	29
	Bijlage 5.A Concept overeenkomst	29
	Bijlage 5.B ZAAM Algemene Inkoop Voorwaarden (AIV) Leveringen en Diensten (d.d. 15 juli 2013) ...	30

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding voor het ontwerp, engineering, in tekening brengen, aanbrengen en installeren van zonnepanelen voor Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs, hierna te noemen Stichting ZAAM, met aanbestedingsnummer P.123147-10/LT.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u aan de NIC Aanbestedingsvoorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u aan de informatie over de indiening van de inschrijving/aanbieding en communicatie.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie: www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie over TenderNed: Deel C – TenderNed handleiding. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “de inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.1.1 Keuze procedure

Stichting ZAAM heeft de belangen van het MKB afgezet tegen de voor de gegadigden gezamenlijk relatief hoge administratieve kosten van een openbare procedure. Omdat een niet openbare procedure bijna onvermijdelijk zou leiden tot kleinere kansen voor het MKB en / of loting voor alle deelnemende gegadigden niet tot het gewenste resultaat kunnen leiden, is besloten een openbare procedure te starten. Het is aan de gegadigden een afweging te maken van de te maken kosten en deze direct af te zetten tegen de kans op een opdracht.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

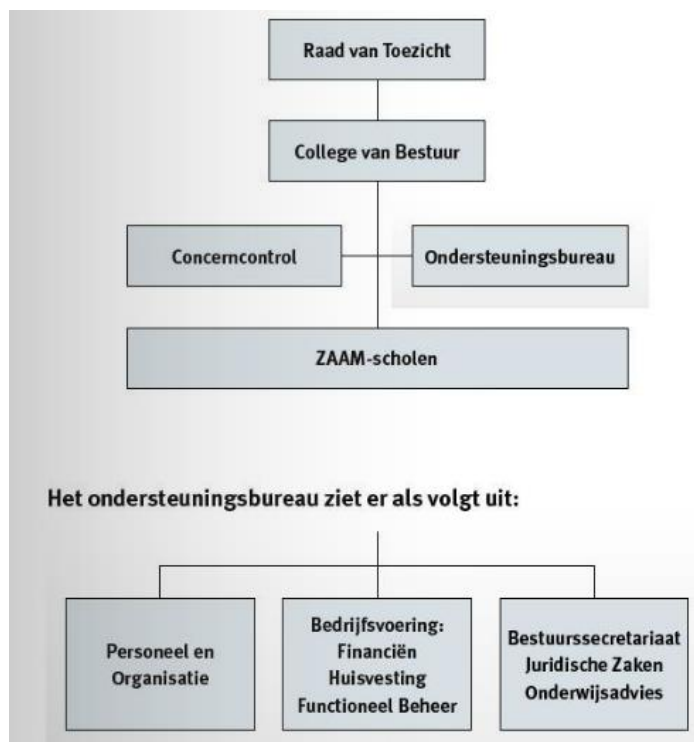
Stichting ZAAM is tot stand gekomen door een bundeling van 24 scholen voor Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. De scholen van Stichting ZAAM bieden verschillende vormen van voortgezet onderwijs, van gymnasium tot en met praktijkschool.

Missie

Als schoolorganisatie wil Stichting ZAAM jonge mensen door goed onderwijs begeleiden hun plaats in de samenleving te vinden. In het onderwijs heeft Stichting ZAAM aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en de rol van de mens in de gemeenschap en de omgeving. Stichting ZAAM heeft aandacht voor emancipatie, diversiteit en dialoog tussen mensen met verschillende religieuze, levensbeschouwelijke en culturele achtergronden. Stichting ZAAM laat zich hierbij met name inspireren door de christelijke traditie waarin onze organisatie staat.

Stichting ZAAM is een non-profit organisatie. Er is een toezichthoudend bestuur in de vorm van een Raad van Toezicht en een bestuur in de vorm van een College van Bestuur. Het College van Bestuur is belast met het eigenlijke besturen van de organisatie onder andere door het scheppen van kaders, het initiëren, controleren en bijsturen van de organisatie. Stichting ZAAM heeft gekozen voor een besturingsfilosofie die redelijk uniek is in Nederland: “decentraal, tenzij” onderwijs verzorgd door relatief kleine colleges, onder een eigen naam en herkenbaar voor de leerlingen, deelnemers, ouders, medewerkers, bedrijfsleven en andere stakeholders. De keuze voor een menselijke maat binnen een grote organisatie, gemaakt vanuit de filosofie dat veiligheid en geborgenheid voorwaardelijk zijn voor ontplooiing en ontwikkeling.

Organisatiestructuur



Directeuren en rectoren zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de school. De administratie op de scholen is decentraal met op centraal niveau vastgestelde kaders. Voor meer informatie verwijzen wij u naar: www.zaam.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Stichting ZAAM is voornemens de opdracht van perceel 1 te verstrekken aan één opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor het ontwerp, engineering, in tekening brengen, aanbrengen, installeren en het gedurende 15 jaar in stand houden van zonnepanelen en bijbehorende installaties op de daken van de locaties van het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht en het Comenius Lyceum. De geleverde systemen dienen een gegarandeerde opbrengst aan energie in kWh te hebben over deze 15 jaar. De leverancier is dus gebonden aan een instandhoudingstermijn met daarin opgenomen een onderhouds- en servicetermijn. Dit wordt verder beschreven in bijlage 4. De beoogde datum van ingang van het contract is 23 oktober 2017.

Het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht is volledige nieuwbouw en wordt momenteel opgeleverd. Het is gevestigd aan de Rode Kruisstraat 14 te Amsterdam. Het platte dak van het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht is reeds in gebruik voor een luchtbehandelingskast,

zonnecollectoren en een energiedak. Bijlage 4 bevat tekeningen waarin de panelen zijn ingetekend. Op basis van de indicatieve tekeningen kunnen er 493 panelen worden geïnstalleerd.

Bij Comenius Lyceum is momenteel sprake van grondige renovatie en platte daken. Het Comenius Lyceum is gevestigd aan de Jacob Geelstraat 38 te Amsterdam. De dakbedekking wordt vervangen, dus de levensduur hiervan is geen beperking. Gezien de platte daken op het Comenius Lyceum wordt de PV-installatie niet mechanisch bevestigd, maar geballast. Bijlage 4 bevat tekeningen waarin de panelen zijn ingetekend. Hierbij is rekening gehouden met een oost/west-opstelling, waardoor efficiënter gebruik kan worden gemaakt van het beschikbare dakoppervlak. Verder is rekening gehouden met dakopstanden, doorvoeren en valbeveiliging. Op basis van de indicatieve tekeningen kunnen er 943 panelen worden geïnstalleerd.

Het geheel van zonnepanelen en bijbehorende installaties is bedoeld om zonne-energie om te zetten in elektriciteit. Deze elektriciteit kan worden gebruikt op het elektriciteitsnetwerk van ZAAM zelf of worden doorgegeven aan het algemene elektriciteitsnetwerk. Onderdeel van het gevraagde zonnepanelensysteem zijn minimaal, maar niet beperkt tot, de volgende onderdelen¹:

- a) Zonnepanelen;
- b) Omvormers;
- c) Draagconstructie inclusief montagemateriaal;
- d) Bekabeling inclusief connectoren;
- e) Kabelgoten en dakdoorvoeren;
- f) Voedingskabels;
- g) Systemen t.b.v. monitoring;
- h) Instralingssensor en/of moduletemperatuursensor;
- i) Eventueel benodigde aanpassingen aan overspanningsbeveiliging en/of bliksembeveiliging;
- j) Benodigde aanpassingen en/of aanvullingen aan/op de bestaande elektrotechnische installatie.

Deze systemen worden ook PV-systeem genoemd naar het Engelse photovoltaïcs (P=Photo of licht, V=Voltaïcs of elektriciteit).

¹ Het wel of niet gebruiken van optimizers is aan de inschrijver. Het gebruik van optimizers is niet verplicht.

Stichting ZAAM wil met deze aanbesteding invulling geven aan verdere verduurzaming van haar energieverbruik. Stichting ZAAM zoekt hiervoor een betrouwbare leverancier die kan optreden als partner en pro-actief kan ontzorgen tijdens het traject. De te contracteren leverancier heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen en dient daarnaast maatschappelijke betrokkenheid te tonen. Verder dient de te contracteren leverancier Stichting ZAAM te kunnen voorzien van gevraagd en ongevraagd advies.

1.3.1 Beschrijving van de aanbesteding

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen. Het eerste perceel betreft het ontwerp, engineering, in tekening brengen, aanbrengen, installeren en het gedurende 15 jaar in stand houden van zonnepanelen en bijbehorende installaties op de daken van de locaties van het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht en het Comenius Lyceum.

Het tweede perceel wordt ondergebracht in de percelenregeling zoals gesteld in de Aanbestedingswet 2012. Bij het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht is de intentie om op fietsenstallingen, een panna-kooi (deze zal worden voorzien van een dak) en andere bijgebouwen aanvullende PV panelen te plaatsen. Echter, omdat de omvang van dit (mogelijk) te gunnen perceel nog niet bekend is en omdat hierdoor nog onbekend is of er subsidie verkregen kan worden, is er voor gekozen om dit perceel onder te brengen in de percelenregeling. Uitgangspunt is dat de opdrachtwaarde niet boven de €80.000,- zal uitkomen (en niet boven de 20% van de totale opdrachtwaarde). De (eventuele) opdracht zal onderhands gegund worden aan een geschikte leverancier met in achtneming van de beleidsregels van Stichting ZAAM. Na (eventuele) gunning zal het ontwerp van deze opdracht in samenspraak met de opdrachtnemer worden gerealiseerd.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen

1.4.1 Contractpartij

Stichting ZAAM is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Stichting ZAAM, adviseurs van Het NIC en een vertegenwoordiger van Merosch B.V.

1.4.2 Contactpersonen

Stichting ZAAM wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw offerte te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

1.4.3 Rol van Het NIC en Merosch B.V.

Het NIC treedt op als procesbegeleider en contactpersoon voor Stichting ZAAM. Communicatie met de adviseurs van Het NIC dient via de berichtenmodule op TenderNed te gaan. Voor de inhoudelijke aspecten van deze aanbesteding wordt Stichting ZAAM bijgestaan door een externe adviseur van Merosch B.V.

Adviesbureau	Het NIC		
Contactpersoon	Luuk Tuinder	Functie	Managing consultant
Telefoonnummer	06 51 51 48 48		
Plaatsvervanger	Henk Jan Siersema	Functie	Consultant
Telefoonnummer	06 55 72 79 48		
Adviesbureau	Merosch B.V.		
Contactpersoon	Arnoud Matser	Functie	Adviseur

1.5 Planning

Op de volgende pagina is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Vrijdag 4 augustus 2017	Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform aan leveranciers
Maandag 14 augustus 2017	Schouw op locaties van het Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht (14:00) en het Comenius Lyceum (16:00)
<i>Maandag 21 augustus 2017, 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
Maandag 28 augustus 2017	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
Woensdag 14 september 2017, 14:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
Donderdag 14 september tot en met 29 september 2017	Evaluatie inschrijvingen
Maandag 2 oktober 2017	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Maandag 23 oktober 2017	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht via de berichtenmodule op TenderNed aan de in paragraaf 1.4.3 genoemde contactpersoon worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format: “Format voor het stellen van vragen”.

2.2 Schouw

Er is een schouw gepland op **maandag 14 augustus 2017**. Eventuele vragen ten aanzien van de aanbesteding kunnen enkel en alleen gesteld worden conform het gestelde in paragraaf 2.1. De antwoorden zullen in een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers beschikbaar worden gesteld. Als de schouw doorgang vindt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. De schouw zal dan plaatsvinden op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Schouw”, waarbij vertegenwoordigers van Stichting ZAAM aanwezig zullen zijn.

Indien u van de uitnodiging om bij de schouwing aanwezig te zijn gebruik wilt maken, dan dient u uiterlijk **donderdag 10 augustus 2017** te berichten via TenderNed door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden (max. 2 personen).

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In deel C – TenderNed handleiding staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen. Indien u hier vragen over heeft, dan kunt u binnen kantooruren contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden gescand of van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het TenderNed aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen (beantwoorden van vragen op het aanbestedingsplatform, uploaden van gescande rechtsgeldig ondertekende documenten en verklaringen) via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving.

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief
Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving indeling conform Bijlage 3 Invulformulieren/ prijzenblad
Bijlage 4	Akkoord op bijlage 4 Technische Omschrijving
Bijlage 5	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (K1 tot en met K3)

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan Stichting ZAAM vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is en indien inschrijver tevens voldoet aan het volgende:

Geschiktheidseisen

- Financiële en economische draagkracht:
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
 - Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Technische- en beroepsbekwaamheid
 - Inschrijver beschikt over onderstaande competentie. Inschrijver dient per onderstaande competentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Er mag maximaal 1 (het aantal competenties dat wordt gevraagd) referentie worden ingediend.
 - Ervaring met het bevestigen en werkzaam opleveren van minimaal 718 PV panelen in de afgelopen 0 tot 3 jaar, gerekend vanaf de datum sluiting inschrijvingstermijn van deze aanbesteding;
 - Inschrijver toont dit aan door middel van referentie. Deze referentie voldoet aan de volgende eisen:
 - De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
 - De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht.
 - Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt.
 - Voor de beschrijving van de referentie gebruikt Inschrijver bijlage 1.B.
- Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;
 - Inschrijver treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

- Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer
 - Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Eisen aan de maatregelen inzake veiligheid
 - VCA certificering: De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat (één of twee sterren) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden.
 - De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig OHSAS 18001 of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssorgsysteem dat van toepassing is op de processen van de organisatie.
- Omschrijving van dat gedeelte van de opdracht dat Inschrijver eventueel in onderaanneming wil geven.
 - Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.
- Beroepsbevoegdheid
 - Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer van het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

4. TECHNISCHE OMSCHRIJVING , WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in bijlage 4 'Technische Omschrijving'.

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen omkleed vermelden. Verder dient u aan de hand van de vragen een prijsopgave te doen en het eisen- (zoals vermeldt in bijlage 4 'technische omschrijving') en wensenpakket te beantwoorden.

Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform in de map 'Download documenten':

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Deel C Handleiding TenderNed

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument ²

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Technische Omschrijving

Bijlage 4.1a Indicatie inpassing Comenius Lyceum

Bijlage 4.1b Indicatie inpassing Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht

Bijlage 4.2a Inpassing Comenius Lyceum kelder

Bijlage 4.2b Inpassing Comenius Lyceum b.g.

Bijlage 4.2c Inpassing Comenius Lyceum 1e

Bijlage 4.2d Inpassing Comenius Lyceum 2e

Bijlage 4.2.e Inpassing Comenius Lyceum schema HKL

Bijlage 4.2f Inpassing Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht b.g.

Bijlage 4.2g Inpassing Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht 1e

Bijlage 4.2h Inpassing Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht 2e

Bijlage 4.2i Inpassing Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht schema HKL

² Uniform Europees Aanbestedingsdocument alleen (te) gebruiken in Adobe Reader.

Bijlage 4.2j Inpassing Noorderhuis schema OVK-PV

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Bijlage 5.B ZAAM AIV Leveringen en Diensten

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningsprocedure (paragraaf 5.2) en de mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet na sluiting van de inschrijvingstermijn zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de kwalificatie-eisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals hieronder vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende: de laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (**Knock-out** criterium).

5.1.2 *Beoordeling op basis van de gunningscriteria.*

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria.

De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste Vergelijkingsprijs heeft wordt aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning. Indien er sprake is van een gelijke Vergelijkingsprijs vindt het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving plaats conform de regels als vermeld bij *'Toelichting op de gunningcriteria'*.

De beoordeling van gunningcriteria kwaliteit zal plaatsvinden op basis van het principe gunnen op waarde. De waarde die in toelichting per subcriterium naar voren komt is de waarde die van de som van de inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'.

De beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Manager huisvesting;
- Medewerker huisvesting;
- Twee schooldirecteuren.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van de gunningcriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale waarde op de gunningcriteria
kwaliteit = Vergelijkingsprijs*

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit	Maximale vermindering in €
Plan van Aanpak rondom de service van het monitorsysteem en de mogelijkheden van acties die de leverancier zal ondernemen wanneer blijkt dat de daadwerkelijke opbrengsten van de zonnepanelen achter blijven bij de verwachtingen.	€ 45.000,-
Projectplan en projectplanning.	€ 60.000,-
Beschrijving waaruit blijkt dat de leverancier een toegevoegde waarde levert aan het onderwijs van scholieren.	€ 15.000,-
<i>Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit</i>	€ 120.000,-

Toelichting op de kwaliteitscriteria

Onderstaand zijn per gunningcriterium de elementen genoemd die beschreven dienen te worden. Naast de beschrijving van de onderdelen zal het beoordelingsteam beoordelen of de onderdelen zijn benoemd en of dit daadwerkelijk inzicht biedt in de uitvoering en/of het geleverde.

K1: Plan van Aanpak van de acties die de leverancier zal ondernemen wanneer blijkt dat de daadwerkelijke opbrengsten achter blijven bij de verwachtingen, hierin *minimaal* opgenomen:

- Een beschrijving van de te verwachten service rondom het gebruik van het monitorsysteem waarin een (tijds) signaalfunctie wordt beschreven. ZAAM waardeert een pro-actieve houding van de leverancier in deze;
- De mogelijkheden die de leverancier biedt die eraan bijdragen dat Stichting ZAAM de verwachte prestatie opbrengst weer haalt.

Beoordeling	Maximale waardevermindering op de inschrijfprijs
Alle twee (2) onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren. Opdrachtgever wordt ontzorgd en beheersing van de	100% van de aangegeven waardevermindering voor dit gunningcriterium

eventuele risico's die voor kunnen komen zijn duidelijk beschreven.	
Eén (1) van de twee (2) onderdelen is niet benoemd. Of Voor één onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren en/of opdrachtgever wordt betreffende dit onderdeel niet geheel ontzorgd. Of Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de opdracht zijn niet duidelijk beschreven.	50% van de aangegeven waardevermindering voor dit gunningcriterium
Bij alle onderdelen wordt geen duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren en/of opdrachtgever wordt betreffende deze onderdelen niet geheel ontzorgd.	0% van de aangegeven waardevermindering voor dit gunningcriterium

K2: Een beschrijving van de aanpak en organisatie van het werk welke noodzakelijk is om het werk te realiseren en te beheersen. In het plan dient het volgende *minimaal* opgenomen te worden:

- De voorzieningen die door Stichting ZAAM getroffen moeten worden om het plaatsen van zonnestroominstallatie mogelijk te maken;
- Een tijdsplan te bevatten (voor beide locaties) met daarin een duidelijke fasering van de bouwvolgorde en toepassing van efficiënte bouwsystemen en methodieken;
- De wijze waarop de afstemming met de beide locaties zal gebeuren en wat de mijlpalen tijdens het project zijn voor de verschillende locaties.

Beoordeling	Maximale waardevermindering op de inschrijfprijs
Alle drie (3) onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren. Opdrachtgever wordt ontzorgd en beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen zijn duidelijk	100% van de aangegeven waardevermindering voor dit gunningcriterium

beschreven.	
Eén (1) van de drie (3) onderdelen is niet benoemd. Of Voor één onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren en/of opdrachtgever wordt betreffende dit onderdeel niet geheel ontzorgd. Of Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de opdracht zijn niet duidelijk beschreven.	50% van de aangegeven waardevermindering voor dit gunningcriterium
Twee (2) van de drie (3) onderdelen zijn niet benoemd. Of Voor twee onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren en/of Opdrachtgever wordt betreffende dit onderdeel niet geheel ontzorgd.	25% van de aangegeven waardevermindering voor dit gunningcriterium
Bij alle onderdelen wordt geen duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren en/of opdrachtgever wordt betreffende deze onderdelen niet geheel ontzorgd.	0% van de aangegeven waardevermindering voor dit gunningcriterium

K3: De te contracteren leverancier dient te beschrijven op welke wijze maatschappelijke betrokkenheid wordt getoond. Te denken valt aan:

- Het aanbieden van leer-werkplekken, excursies en stages aan scholieren;
- Het geven van educatieve voorlichtingen.

Beoordeling	Maximale waardevermindering op de inschrijfprijs
Alle twee (2) onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren. Opdrachtgever wordt hierbij ontzorgd	100% van de aangegeven waardevermindering voor dit gunningcriterium

Eén (1) van de twee (2) onderdelen is niet benoemd. Of Voor één onderdeel wordt geen duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren en/of opdrachtgever wordt betreffende dit onderdeel niet geheel ontzorgd.	50% van de aangegeven waardevermindering voor dit gunningcriterium
Bij alle onderdelen wordt geen duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat uitvoeren en/of opdrachtgever wordt betreffende deze onderdelen niet geheel ontzorgd.	0% van de aangegeven waardevermindering voor dit gunningcriterium

De onderdelen K1 tot en met K3 dienen bij dit gunningscriterium in totaal behandeld te worden op **maximaal 4 A-4** (lettertype: Calibri, minimaal 11 punt, enkelzijdig). Wanneer er meer pagina's worden gebruikt dan toegestaan, worden enkel de eerste pagina's tot het toegestane maximum beoordeeld. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijken, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken van of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven. Eventuele titelpagina en inhoudsopgaven tellen niet bij de ingediende stukken en worden niet beoordeeld.

Inschrijver dient de verschillende criteria (K1 tot en met K3) overzichtelijk te presenteren middels een logisch opgebouwde tekst.

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de vergelijkingsprijs conform ingevulde Prijsbijlage:

Subcriteria Prijs		Geboden prijs
P1.	• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>	€
SUBTOTAAL PRIJS		€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Na het bericht met daarin de voorgenomen gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver

uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Inschrijver kan verzocht worden om tijdens dit gesprek de inschrijfprijs te onderbouwen met een open begroting. Inschrijver is verplicht deze op verzoek aan te leveren.

Bij de evaluatie van de ontvangen inschrijvingen worden eerdergenoemde gunningscriteria en wegingsfactoren gehanteerd. Daarbij wordt de volgende procedure gehanteerd.

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. De scores worden afgezet tegen de aangegeven maximale vermindering op de inschrijfprijs en aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de bijlage prijzenblad.

5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding, wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4 TECHNISCHE OMSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.B ZAAM Algemene Inkoop Voorwaarden (AIV) Leveringen en Diensten (d.d. 15 juli 2013)

Als separate bijlage opgenomen. Ook verkrijgbaar via:

<http://zaam.nl/over-zaam/beleid-en-reglementen/inkoopvoorwaarden/>