

# Bestek

CGM/17/50220

Reinigen van kolken 2018-2021

Gemeenten

Cuijk, Grave en Mill & Sint Hubert

9 januari 2018

## Inhoud

<b>1. Inleiding</b>	
1.1 Algemene inleiding	5
1.2 Aanbestedende gemeenten	5
1.3 Aanbestedende dienst	5
1.3.1. Aanbesteder / Gemeente(n)	5
1.3.2. Contactpersoon	5
<b>2. Aanbesteding</b>	
2.1 Aanbestedingsprocedure	6
2.2 Aanbestedende dienst	6
2.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
2.4 Inlichtingen	6
2.5 Inschrijving	6
2.6 Beoordeling van de aanbieding	7
2.7 Gunningcriteria	7
2.8 Verzekeringen	8
2.9 Akkoordverklaring	8
<b>3. Contract en administratie</b>	
3.1 Duur van de overeenkomst	9
3.2 Vergoeding	9
3.3 Indexering van de vergoeding	9
3.4 Meerwerk	9
3.5 Facturatie	9
3.6 Verhinderings van uitvoering	10
3.7 Aansprakelijkheid	10
3.8 In gebreke blijven en ontbinding	10
3.9 Wijzigingen van het bestek	10
3.10 Gewijzigde omstandigheden	10
3.11 Onderaanneming	11
3.12 Rechtskeuze en geschillenregeling	11
<b>4. Eisen aan uitvoering reiniging van kolken</b>	
4.1 Definities	12
4.2 Reinigingsplan	12
4.3 Uitvoeringsvoorschriften en werkwijze	13
4.4 Eisen te stellen aan het materieel van de opdrachtnemer	13
<b>5. Overige eisen en voorschriften</b>	
5.1 Controle op de kwaliteit van de reinigingswerkzaamheden	15
5.2 Voorwaarden ten aanzien van het personeel van de opdrachtnemer	15
5.3 Wettelijke voorschriften	15

## Bijlagen

### Perceel 1

Reinigingsplan Cuijk  
Staat van verrekenprijzen Cuijk  
Inschrijvingsbiljet Cuijk

### Perceel 2

Reinigingsplan Grave

Staat van verrekenprijzen Grave  
Inschrijvingsbiljet Grave

**Perceel 3**

Reinigingsplan Mill & Sint Hubert  
Staat van verrekenprijzen Mill & Sint Hubert  
Inschrijvingsbiljet Mill & Sint Hubert

**Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (separaat)**

### **Begripsbepalingen en aanduidingen**

Bestek	Onderhavige overeenkomst waarin de aanbestedende gemeenten alle informatie hebben opgenomen die relevant kan zijn voor het doen van een prijsaanbieding, waaronder begrepen de bij het bestek behorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen.
Inschrijver	De organisatie of rechtspersoon die een inschrijving doet op basis van dit bestek.
Inschrijving	Een prijsaanbieding die een inschrijver ter zake heeft gedaan.
Voorgenomen gunning	Een schrijven van de opdrachtgever richting de inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning waarin kenbaar wordt gemaakt welke inschrijver het werk gegund krijgt.
Gunning	Het moment dat opdrachtgever een schriftelijke opdracht verstrekt aan een inschrijver.
Opdrachtgever	De aanbestedende dienst die de overeenkomst afsluit met de opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	Inschrijver waarmee opdrachtgever op basis van het resultaat van de aanbesteding het werk heeft opgedragen.
Onderaannemer	De organisatie of rechtspersoon die door de hoofdaannemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de opdracht van de gemeente.

## **1. Inleiding**

### 1.1 Algemene inleiding

De gemeenten Cuijk, Grave en Mill & Sint Hubert besteden het reinigen van kolken en goten gezamenlijk aan.

### 1.2 Aanbestedende gemeenten

Aan deze aanbesteding nemen de volgende gemeenten deel:

1. Cuijk
2. Grave
3. Mill & Sint Hubert

### 1.3 Aanbestedende dienst

#### 1.3.1. Aanbesteder

De aanbesteder is werkorganisatie CGM. (De gemeenten Cuijk, Grave en Mill en Sint Hubert werken samen in de Gemeenschappelijke regeling werkorganisatie CGM).

#### 1.3.2. Contactpersoon

Contactpersoon van de gemeenten voor deze aanbesteding is de heer Erik van Grunsven, medewerker riolering bij CGM. Bij zijn afwezigheid zal een plaatsvervanger worden aangesteld.

Bezoek- en postadres: Werkorganisatie CGM  
Louis Jansenplein 1  
Postbus 10001  
5430 DA Cuijk  
t.a.v. de heer Erik van Grunsven  
[erik.vangrunsvan@cgm.nl](mailto:erik.vangrunsvan@cgm.nl)

Alle communicatie over deze aanbesteding zal plaatsvinden via het e-mail account:  
[erik.vangrunsvan@cgm.nl](mailto:erik.vangrunsvan@cgm.nl)

## **2. Aanbesteding**

### **2.1 Aanbestedingsprocedure**

De opdrachtgever volgt voor deze Aanbesteding de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Conform artikel 2.6.1 van het ARW 2016 wordt de opdracht verleend op basis van het gunningscriterium de Laagste Prijs.

### **2.2 Aanbestedende dienst**

Werkorganisatie CGM  
Louis Jansenplein 1  
Postbus 10001  
5430 DA Cuijk

### **2.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed**

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed, zodat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal vrij ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Alle correspondentie inzake deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed;
- Het stellen van vragen door Inschrijvers geschiedt via de vraag & antwoordmodule van TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal via TenderNed kunnen worden ingediend.

### **2.4 Inlichtingen**

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht een gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden tegenkomen, dan dient de gegadigde dit kenbaar te maken via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Tot en met de op TenderNed vermelde datum wordt de gegadigde in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten. De gegadigde dient zijn/haar vragen via de vraag & antwoordmodule van TenderNed in te dienen.

De Aanbestedende dienst beantwoordt alle gestelde vragen middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en publiceert deze uiterlijk 6 kalenderdagen voor aanbesteding op TenderNed.

Indien de gegadigde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden in de nota aantreffen, dan dient de gegadigde deze zo snel mogelijk kenbaar te maken bij de Aanbestedende dienst

### **2.5 Inschrijving**

De inschrijver heeft de mogelijkheid om op één of meerdere percelen een inschrijving te doen. Hiertoe is bij dit bestek per perceel een Reinigingsplan, Staat van verrekenprijzen en Inschrijvingsbiljet bijgevoegd.

De prijsaanbieding dient te geschieden door volledige invulling en ondertekening op één of meerdere van de bij dit bestek gevoegde "Reinigingsplan", "Inschrijvingsbiljet" en "Staat van verrekenprijzen" en het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

De door inschrijvers te verstrekken inschrijvingsdocumenten dienen:

- te zijn gesteld in de Nederlandse taal;
- te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- te zijn geschied op de door de Aanbestedende dienst opgestelde en ter beschikking gestelde inschrijvingsdocumenten dan wel op geheel overeenkomstig daaraan opgestelde documenten.

Voorts geldt dat:

- de Inschrijving uitsluitend digitaal en via TenderNed ingediend kan worden;
- de inschrijver bij zijn inschrijving volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) dient te voegen;
- indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd;
- de inschrijving is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, niet leiden tot uitsluiting van opdrachtverlening.

Prijsaanbiedingen welke na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet geaccepteerd.  
De prijsaanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van 60 dagen

De opening van de kluis met de inschrijvingsbiljetten en inschrijvingsstaten vindt plaats onmiddellijk na sluiting van de inschrijvingstermijn ten kantore van de gemeente Cuijk.

## 2.6 Beoordeling van de aanbidding

De inschrijvingen worden beoordeeld op rechtsgeldigheid en volledigheid. Indien door de aanbestedende dienst gebreken aan de inschrijving van de Inschrijver met de inschrijving met de Laagste Prijs worden geconstateerd, wordt de betreffende Inschrijver hierover ingelicht en in staat gesteld de gebreken te herstellen binnen een termijn van vijf (5) dagen.

De prijsaanbiedingen worden door de aanbestedende dienst beoordeeld. Deze worden per perceel beoordeeld op de prijs per reinigingsbeurt en de tarieven zoals vermeld in de "Staat van verrekenprijzen". De prijzen in de "Staat van verrekenprijzen" moeten een directe relatie hebben met de inschrijving.

Per perceel wordt gegund. Het is mogelijk dat een inschrijver de werkzaamheden van zowel één of meerdere percelen gegund krijgt.

## 2.7 Gunningcriteria

De opdracht wordt verleend op basis van het gunningcriterium: De laagste Prijs. Hierbij wordt afgeweken om te gunnen op Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Reden is dat de uit te voeren werkzaamheden uniform zijn, verschillen in de te leveren kwaliteit zijn niet te verwachten en zijn goed meetbaar. De inhoud en omvang van het werk is goed vast te stellen.

Het voornemen tot gunning en de beoordelingsresultaten worden via TenderNed bekend gemaakt aan de inschrijvers.

Om voor gunning van het werk in aanmerking te komen dient de inschrijver (desgevraagd) aan de opdrachtgever binnen 7 dagen de volgende gegevens te overleggen:

- bewijs van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
- bewijs van inschrijving bij de bedrijfsvereniging, werkzaam ten behoeve van de bedrijfstak waartoe het bedrijf behoort;
- een non-faillissementsverklaring zoals deze wordt afgegeven door de arrondissementsrechtbank;
- verklaring omtrent het betalingsgedrag zoals deze worden afgegeven door de ontvanger der belastingen en door de bedrijfsvereniging. Deze verklaring mag niet ouder dan 3 maanden zijn.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen een termijn van zeven (7) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen de gestelde termijn na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in

kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De aanbestedende dienst gaat tot definitieve gunning over wanneer aan de volgende criteria is voldaan:

- Er zijn geen bezwaren zoals beschreven in bovenstaande alinea ontvangen van de overige inschrijvers binnen de gestelde bezwaarperiode;
- De inschrijving(en) van de inschrijver(s) met de Laagste Prijs binnen de beschikbare budget(ten) valt.

## 2.8 Verzekeringen

De opdrachtnemer is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (zie artikel 3.7.2) en beroepsaansprakelijkheid en alle mogelijke schade die door toedoen van de opdrachtnemer ten gevolge van de werkzaamheden zijn ontstaan. Desgevraagd heeft de opdrachtgever inzage van de polissen van de gesloten verzekeringen en toont hij de betreffende betalingsbewijzen.

## 2.9 Akkoordverklaring

Door inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij van kennis heeft genomen van dit aanbestedingsdocument, akkoord gaat met de inhoud en onvoorwaardelijk voldoet aan de hierin gestelde eisen.

### **3. Contract en administratie**

#### **3.1 Duur van de overeenkomst**

De werkzaamheden worden ingaande de datum van gunning, voor de volgende periode aangegaan:

- Gemeente Cuijk 4 jaar voor het reinigen van kolken;
- Gemeente Grave 4 jaar voor het reinigen van kolken;
- Gemeente Mill & Sint Hubert 4 jaar voor het reinigen van kolken.

Opdrachtgevers zijn bevoegd de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen in het geval een der opdrachtnemers in staat van faillissement is verklaard dan wel in surséance van betaling verkeert.

#### **3.2 Vergoeding**

1. De opdrachtgever vergoedt de opdrachtnemer voor de in het "Reinigingsplan" genoemde eenheden. Het meer- en minderwerk wordt volgens de "Staat van verrekenprijzen" vergoed.
2. De opdrachtnemer factureert de opdrachtgever voor uitgevoerde werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De opdrachtgever voldoet de facturen binnen 30 dagen na factuurdatum. Zonder dat een ingebrekestelling is vereist, verkeert opdrachtgever in verzuim bij nalatigheid van gehele of gedeeltelijke betaling binnen de gestelde termijn. Vanaf de dag dat opdrachtgever in verzuim verkeert, is hij een verpagingsrente verschuldigd over het verschuldigde bedrag, gelijk aan de wettelijke rente. Tevens is opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd alle ter incassering van de vordering te maken kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke. De buitengerechtelijke kosten worden berekend conform het incasso-tarief als geadviseerd door de Nederlandse Orde van Advocaten. Iedere betaling door de opdrachtgever strekt in de eerste plaats ter voldoening van verschuldigde rente en kosten en vervolgens in mindering op de oudste opeisbare facturen, ook al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur. Aan opdrachtgever komt geen recht toe tot verrekening of aftrek, tenzij opdrachtnemer daartoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven, onverlet het overigens aan opdrachtgever krachtens wet of overeenkomst toekomend recht.

#### **3.3 Indexering van de vergoeding**

1. De indexering van de kosten vindt jaarlijks plaats op 1 januari.
2. De hoogte van de indexering is gebaseerd op het jaarlijkse inflatiecijfer van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de consumentenprijsindex (CPI). De volgende onderdelen, inclusief procentueel aandeel worden gebruikt om de indexatie te bepalen:
  - Totaal bestedingen (000000) (25%)
  - Vervoer (070000) (50%)
  - Diverse goederen en Diensten (120000) (25%)

(<http://www.cbs.nl/nl-NL/menu/themas/prijzen/publicaties/indexeringen/modules/default.htm>)

3. In geval het CBS publicatie van het prijsindexcijfer, dan wel de gegevens daaromtrent staakt, zullen partijen aansluiting zoeken bij een vergelijkbare indexeringsmethode.

#### **3.4 Meerwerk**

Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden welke niet in dit bestek zijn geregeld, moeten schriftelijk worden overeengekomen.

#### **3.5 Facturatie**

Goedkeuring vindt plaats door de werkorganisatie CGM voor de gemeenten Cuijk, Grave en Mill en Sint Hubert. De facturen van de percelen Cuijk, Grave en Mill en Sint Hubert moeten worden ingediend bij de werkorganisatie CGM. Facturatie kan niet eerder dan na goedkeuring van de uitgevoerde werkzaamheden. Er worden geen voorschotten verleend.

In een specificatie moet het factuurbedrag aan de hand van de staat van verrekenprijzen uitgesplitst. Facturen kunnen verstuurd worden naar de volgende adressen:

Werkorganisatie CGM  
Afdeling Infrastructuur Beheer & Onderhoud  
Postbus 10001  
5430 DA Cuijk

### 3.6 Verhinderings van uitvoering

1. Indien sprake is van verhindering van uitvoering van de werkzaamheden tengevolge van omstandigheden in de sfeer van de opdrachtnemer, zoals technische storing of staking van zijn personeel, worden de werkzaamheden opgeschort en worden deze zo spoedig mogelijk hervat nadat de oorzaak van de verhindering is opgehouden. Indien echter de verhindering langer dan twintig werkdagen heeft geduurd, kan de opdrachtnemer dit bestek zonder schadeloosstelling eenzijdig ontbinden.
2. Indien sprake is van verhindering van uitvoering van de werkzaamheden tengevolge van omstandigheden in de sfeer van de opdrachtgever, zoals wegoptbrekingen, is de opdrachtnemer niet verplicht de werkzaamheden op een ander tijdstip uit te voeren.
3. Indien sprake is van verhindering van uitvoering van de werkzaamheden als in dit artikel bedoeld, zullen partijen elkaar over en weer zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

### 3.7 Aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke een gevolg is van of verband houdt met de werkzaamheden uit hoofde van deze overeenkomst en betracht zorgvuldigheid ten aanzien van de goede naam van de opdrachtgever.
2. De opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd te houden voor een bedrag van minimaal € 2.250.000,- per gebeurtenis.
3. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever kan lijden door stagnatie in de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover deze wordt veroorzaakt door verwijtbaar handelen van de opdrachtnemer.

### 3.8 In gebreke blijven en ontbinding

1. Iedere partij is bevoegd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden op de grond dat de andere partij haar verplichtingen uit hoofde van dit bestek, na door de ene partij in gebreke te zijn gesteld, niet binnen de, in de ingebrekestelling genoemde termijn nakomt.
2. De ingebrekestelling bevat een nauwkeurige omschrijving van de aard en de ernst van de niet nagekomen verplichtingen, waarbij een redelijke termijn, doch minimaal vijf werkdagen, wordt gegeven om alsnog aan de verplichtingen te voldoen.
3. Indien de opdrachtnemer niet binnen de, in de ingebrekestelling aangegeven, termijn zijn verplichtingen is nagekomen dan wel dat niet behoorlijk heeft gedaan, staat het de opdrachtgever vrij de werkzaamheden van de opdrachtnemer zelf uit te voeren, dan wel door een ander te doen uitvoeren, waarbij de meerkosten, die tengevolge hiervan voor opdrachtgever ontstaan, voor rekening van opdrachtnemer komen.

### 3.9 Wijzigingen van het bestek

Wijzigingen ten opzichte van dit bestek moeten separaat worden vastgelegd in een door partijen ondertekende nota van inlichtingen.

### 3.10 Gewijzigde omstandigheden

1. Indien zich naar het oordeel van één der partijen gedurende de looptijd van dit bestek omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de andere partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van dit bestek niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over aanpassing van dit bestek.

2. Indien gedurende de looptijd van dit bestek nieuwe wettelijke voorschriften van kracht worden, geven partijen hieraan in goed gemeen overleg gevolg.
3. Indien zich omstandigheden voordoen als genoemd in lid 1 en 2 van dit artikel en partijen komen na overleg niet tot overeenstemming, is ieder der partijen gerechtigd dit bestek zonder schadeloosstelling te ontbinden.

### 3.11 Onderaanneming

Het is door de opdrachtnemer verboden werkzaamheden te laten uitvoeren door derden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

### 3.12 Rechtskeuze en geschillenregeling

Geschillen voortvloeiende uit of naar aanleiding van deze overeenkomst kunnen worden voorgelegd aan de rechtbank in 's-Hertogenbosch.

#### **4. Eisen aan uitvoering reiniging van kolken**

##### 4.1 Definities

Reinigingsplan	Een door de opdrachtgever opgesteld schema van uit te voeren reinigingswerkzaamheden.
Reinigingswerkzaamheden	De werkzaamheden welke de opdrachtnemer ingevolge dit bestek verplicht is te verrichten.
Kolkenzuigauto	Een voertuig dat is ingericht overeenkomstig de wettelijke voorschriften voor het reinigen van kolken.
Be- en/ of verwerkingsinrichting	De inrichting waarin afvalstoffen geschikt worden gemaakt voor hergebruik, nuttige toepassing of verwerking dan wel waar afvalstoffen worden gestort of verbrand dan wel waar afvalstoffen worden overgeslagen en die beschikt over de wettelijk vereiste voorzieningen en vergunningen.
Kolk	Daar waar in dit bestek wordt gesproken over een kolk, zijn de hierna genoemde typen kolken van toepassing: a. Een ingegraven bak voor de opvang van hemelwater, afkomstig van verharde oppervlakken, voor het laten bezinken van zand en andere in dit water meegevoerde bezinkstoffen en voor de afvoer van dit water naar de buitenriolering. b. Straatkolk met inlaat aan de bovenzijde, bestemd om te worden aangebracht in het vlak van de verharding, dan wel gedeeltelijk in het vlak van de verharding en gedeeltelijk in de opsluiting van die verharding. c. Trottoirkolk met inlaat aan de voorzijde (dit is de straatzijde), bestemd om te worden aangebracht in de, in het zicht blijvende vlakken van aansluitende trottoirbanden.
Zandvangput	Een ingegraven betonnen put voor de opvang van hemelwater, afkomstig van verharde oppervlakken, voor het laten bezinken van zand en andere in dit water meegevoerde bezinkstoffen en voor de afvoer van dit water naar een infiltratievoorziening.
Lijngoot	Een smalle goot van circa 15 cm breed en circa 20 cm diep met daarop een rooster wat over de volle lengte is aangebracht.

##### 4.2 Reinigingsplan

De reinigingswerkzaamheden moeten worden verricht conform het "Reinigingsplan" dat voldoet aan de eisen gesteld in de beschrijving van de reinigingswerkzaamheden. Het "Reinigingsplan" maakt deel uit van dit bestek.

Voor zover van toepassing is voor het reinigen van kolken in het "Reinigingsplan" opgenomen:

- Het aantal machinaal te reinigen kolken per beurt;
- Het aantal handmatig te reinigen kolken per beurt;
- Het aantal zandvangputten per beurt;
- Het aantal lijngoten met daarbij behorende lengte per beurt.
- Het totaal aantal reinigingsbeurten per jaar;
- De tijdstippen waarbinnen de reinigingswerkzaamheden moeten plaats vinden;
- De hoeveelheid kolkslib per beurt;
- Locatie(s) waar vanuit spoelwater kan worden ingenomen.

Indien gedurende de looptijd van dit bestek wijzigingen plaats vinden in het "Reinigingsplan", treden partijen

in overleg over de gevolgen hiervan. De opdrachtgever deelt de opdrachtnemer de wijziging(en) schriftelijk mee. Deze wijziging(en) maakt/ maken daarna deel uit van het "Reinigingsplan".

#### 4.3 Uitvoeringsvoorschriften en werkwijze

1. De kolk moet geheel worden leeggemaakt, inclusief het gecumuleerd vastzittend afval.
2. Grof afval en kolkenslib moet uit de kolk worden meegenomen. De putrandspinning moet zodanig worden schoongemaakt dat het deksel weer goed sluit.
3. De inloopopening van de kolk moet over de breedte van de kolk worden vrijgemaakt van los afval, waaronder wordt verstaan zwerfafval, bladafval e.d.
4. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tijdens de reinigingswerkzaamheden geen afval op de grond terecht komt. Het eventueel gemorste afval moet onmiddellijk worden opgeruimd.
5. Losliggende stankschermen moeten door de opdrachtnemer worden teruggehangen.
6. Na afloop van de werkweek, doch uiterlijk vijf werkdagen na het verstrijken van de werkweek, moet de opdrachtnemer een, door hem ondertekende, overzichtslijst in tweévoud verstrekken aan de opdrachtgever. Na goedkeuring door de opdrachtgever, ontvangt de opdrachtnemer één lijst, mede ondertekend door de opdrachtgever, retour. Op de lijst staan tenminste vermeld:
  - a. het aantal niet gereinigde kolken per straat, met reden en nadere locatie beschrijving;
  - b. de geconstateerde gebreken, aangeduid conform lid 7 van dit artikel, met vermelding van plaats met x/y coördinaten;
  - c. kenteken van de kolkenzuigauto;
  - d. de namen van de uitvoerende medewerkers;
  - e. de datum van de reiniging.
7. De, in lid 6 van dit artikel bedoelde, gebreken kunnen worden verdeeld in vijf categorieën:
  - a. ontbrekend en/of kapot deksel;
  - b. ontbrekend en/of kapot stankscherm;
  - c. andere defecten aan de kolk;
  - d. verstopte afvoerleiding;
  - e. overige gebreken.
8. Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling m.b.v. GPS. Gegevens in digitaal, voorzien van nummering, in dwg-formaat aanleveren.
9. Indien een gebrek aan de kolk leidt tot een onveilige situatie, moet de opdrachtnemer dit gebrek onmiddellijk doorgeven aan de opdrachtgever.
10. Kolken die, wegens verkeerssituaties, parkeersituaties of anderszins, tijdelijk niet bereikbaar zijn tijdens de normale route, moeten na het einde van de werkdag, danwel uiterlijk binnen vijf werkdagen, alsnog worden gereinigd. Indien de kolken dan wederom niet bereikbaar zijn, doet de opdrachtnemer aan de opdrachtgever opgave van de kolken die niet kunnen worden gereinigd. Partijen maken afspraken over het alsnog reinigen van deze kolken.
11. Indien de opdrachtnemer op een ander tijdstip dan in het "Reinigingsplan" is aangegeven met de reinigingswerkzaamheden wil aanvangen, kan zulks met wederzijds goedvinden geschieden.
12. Het water ten behoeve van de schoonwatertank kan, tenzij in de beschrijving van de werkzaamheden anders is bepaald, kan door de opdrachtnemer om niet van de opdrachtgever worden betrokken.
13. Het aflaten van water kan geschieden boven een inspectieput. Dit moet op een zodanige manier gebeuren dat het overige verkeer niet wordt gehinderd.
14. Al het ingezamelde afval moet door de opdrachtnemer worden afgevoerd naar een be- en/ of verwerkingsinrichting. De kosten van bemonstering en/ of analyse zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
15. De werkzaamheden dienen in een aaneengesloten periode worden uitgevoerd.
16. De te nemen verkeersmaatregelen volgens publicatie CROW - 96b.

#### 4.4 Eisen te stellen aan het materieel van de opdrachtnemer

1. De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd met materieel dat in goede staat van onderhoud verkeert en een behoorlijk aanzien heeft.
2. De kolkenzuigauto moet beschikken over een vacuümtank voor vuilwater en kolkenslib, over een schoonwatertank voor spoelwater, over een zogenaamde uithouder (met putstuk) die fixeerbaar is en met een uitslag (zwaai) van minimaal 2,5 meter, over een putstukmond met een spoel/sproei-

inrichting waarop voldoende waterdruk staat.

3. De kolkenzuigauto moet beschikken over achteruitrij-signalering en zwaailichten.
4. Duidelijk moet zijn van welk bedrijf de kolkenzuigauto afkomstig is.
5. De kolkenzuigauto moet voldoen aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn gesteld.
6. Het maximale geluid van de veegzuigauto mag niet hoger zijn dan 65 dB(A).

## **5. Overige eisen en voorschriften**

### **5.1 Controle op de kwaliteit van de reinigingswerkzaamheden**

1. De opdrachtgever kan de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden controleren door middel van een visuele inspectie.
2. De visuele inspectie kan plaats vinden ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden of uiterlijk week na de werkzaamheden.
3. Bij geconstateerde tekortkomingen moet de opdrachtgever deze onmiddellijk melden bij de opdrachtnemer.
4. Indien de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de tekortkoming, moet de tekortkoming binnen vijf werkdagen worden hersteld.

### **5.2 Voorwaarden ten aanzien van het personeel van de opdrachtnemer**

1. De opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de werkzaamheden personeel in te zetten dat beschikt over de nodige vakkennis.
2. Het personeel dient te communiceren in de Nederlandse taal en deze als zodanig te beheersen.
3. De opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen in acht die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
4. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel:
  - a. aangifte doet op het politiebureau van kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen;
  - b. de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
  - c. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich overigens correct ten opzichte van het publiek gedraagt;
  - d. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
  - e. bij het verrichten van de werkzaamheden veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich overigens correct kleedt;
  - f. de richtlijnen geldend op de be- of verwerkingsinrichting nakomt en de aanwijzingen van de toezichthouder aldaar opvolgt, mits zulks redelijkerwijs mogelijk is;
  - g. de aanwijzingen van de opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt.
4. De opdrachtgever kan eventuele aanwijzingen, voor zover redelijk en niet in strijd met deze overeenkomst, doorgeven aan de opzichter c.q. bedrijfsleider. Eventueel hierdoor ontstane meerkosten kunnen worden verrekend.
5. Bij het niet nakomen van het in lid 3 van dit artikel gestelde kan de opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden van de opdrachtnemer worden vervangen door andere(n).
6. De opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de opdrachtgever.
7. Als uitgangspunt geldt dat de werkzaamheden zullen plaats vinden op werkdagen tussen 07.00 uur en 19.00 uur. Op hoofdontsluitingswegen dienen de werkzaamheden tussen 9.00 uur en 16.00 uur plaats te vinden.
8. Het is verboden om voor deze opdracht ingezette personeel en materieel, gedurende de werkzaamheden, in te zetten voor werkzaamheden voor derden van welke aard dan ook.

### **5.3 Wettelijke voorschriften**

1. De opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van dit bestek conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu in het algemeen en ten aanzien van afvalverwijdering in het bijzonder. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.

2. De opdrachtnemer verplicht zich bij de uitvoering van dit bestek tevens de andere dan de in het vorige lid van dit artikel genoemde wettelijke voorschriften in acht te nemen.

## Perceel 1

### Gemeente Cuijk

#### REINIGINGSPLAN

Bijlage Cuijk 1

Besteknr. CGM/17/50220

#### HET REINIGEN VAN KOLKEN EN LIJNGOTEN

d.d. 9 januari 2018

- het betreft 7 kerkdorpen en het buitengebied;
- het aantal machinaal te reinigen straat- en trottoirkolken per beurt is 9200 stuks waarvan 120 stuks in het buitengebied;
- het aantal handmatig te reinigen straat- en trottoirkolken per beurt is 700 stuks;
- het totaal aantal meters te reinigen lijngoot per beurt is 870 meter te verdelen onder 4 goten te weten: 5,50 meter, 41,00 meter, 40,50 meter, 65,00 meter en Lavendelkade ca 720m;
- het aantal te reinigen zandvangputten per beurt t.b.v. infiltratiecompartimenten is 5 stuks;
- de hoeveelheid kolkslib per reinigingsbeurt is 55 ton;
- het water t.b.v. de schoonwatertank te vullen vanuit het oppervlaktewater in de Maas ter hoogte van Maasboulevard in Cuijk.

De uitvoering voor het reinigen van kolken, lijngoten en zandvangputten zal tweemaal per jaar plaatsvinden in de periodes van:

- 15 april - 31 mei
- 15 oktober – 10 december
- Extra reiniging kolken na carnaval. Dit zijn 700 stuks. Stortkosten slib en reinigen van de kolken worden tegen de verrekenprijzen afgerekend.

Gedaan te \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018

De inschrijver,

\_\_\_\_\_ ( handtekening )

## Perceel 1

### Gemeente Cuijk

#### STAAT VAN VERREKENPRIJZEN

Bijlage Cuijk 2

Besteknr. CGM/17/50220

HET REINIGEN VAN KOLKEN EN LIJNGOTEN  
d.d. 9 januari 2018

Staat van verrekenprijzen voor het reinigen van kolken en lijngoten in de gemeente Cuijk conform dit bestek.

Omschrijving	Eenheid	Verrekenprijs in Euro's excl. BTW
het machinaal reinigen van kolken	st.	
het handmatig reinigen van kolken	st.	
het reinigen van lijngoten	m1.	
het reinigen van zandvangputten	st.	
het storten van kolkslib	ton	
kolkenzuigauto inclusief bemensing	uur	

Gedaan te \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018

De inschrijver,

\_\_\_\_\_ ( handtekening )

## Perceel 1

### Gemeente Cuijk

#### INSCHRIJVINGSBILJET

Bijlage Cuijk 3

Besteknr. CGM/17/50220

HET REINIGEN VAN KOLKEN EN LIJNGOTEN  
d.d. 9 januari 2018

De hierna te noemen inschrijver:

\_\_\_\_\_

gevestigd te \_\_\_\_\_

verklaart zich hierbij door ondertekening dezes bereid de uitvoering voor het reinigen van kolken en lijngoten in de gemeente Cuijk, per reinigingsbeurt aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

€ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ Euro exclusief BTW)

Door de inschrijver op te geven verrekenprijzen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen, zijn vermeld op het hierbij gaande ondertekende staat.

Gedaan te \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018

De inschrijver,

\_\_\_\_\_ ( handtekening )

## Perceel 2

### Gemeente Grave

#### REINIGINGSPLAN

Bijlage Grave 1

Besteknr. CGM/17/50220

HET REINIGEN VAN KOLKEN

d.d. 9 januari 2018

- het betreft 3 kerkdorpen en het buitengebied;
- het aantal machinaal te reinigen straat- en trottoirkolken per beurt is 4.130 stuks waarvan 66 stuks in het buitengebied;
- het aantal handmatig te reinigen straat- en trottoirkolken per beurt is 82 stuks;
- de hoeveelheid kolkslib per reinigingsbeurt is 25 ton;
- het water t.b.v. de schoonwatertank te vullen vanuit het oppervlaktewater in het de Raam ter hoogte van de Stoofbrug in Grave of vanuit het oppervlaktewater van de Hertogswetering ter hoogte van de Brug van de Stadshouderslaan in Grave.

De uitvoering voor het reinigen van kolken zal tweemaal per jaar plaatsvinden in de periodes van:

- 1 - 31 april
- 1 - 31 oktober

Gedaan te \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018

De inschrijver,

\_\_\_\_\_ ( handtekening )

## Perceel 2

### Gemeente Grave

#### STAAT VAN VERREKENPRIJZEN

Bijlage Grave 2

Besteknr. CGM/17/50220

HET REINIGEN VAN KOLKEN  
d.d. 9 januari 2018

Staat van verrekenprijzen voor het reinigen van kolken in de gemeente Grave conform dit bestek.

Omschrijving	Eenheid	Verrekenprijs in Euro's excl. BTW
het machinaal reinigen van kolken	st.	
het handmatig reinigen van kolken	st.	
het storten van kolkslib	ton	
kolkenzuigauto inclusief bemensing	uur	

Gedaan te \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018

De inschrijver,

\_\_\_\_\_ ( handtekening )

## Perceel 2

### Gemeente Grave

#### INSCHRIJVINGSBILJET

Bijlage Grave 3

Besteknr. CGM/17/50220

HET REINIGEN VAN KOLKEN  
d.d. 9 januari 2018

De hierna te noemen inschrijver:

\_\_\_\_\_

gevestigd te \_\_\_\_\_

verklaart zich hierbij door ondertekening dezes bereid de uitvoering voor het reinigen van kolken in de gemeente Grave, per reinigingsbeurt aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

€ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ Euro exclusief BTW)

Door de inschrijver op te geven verrekenprijzen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen, zijn vermeld op het hierbij gaande ondertekende staat.

Gedaan te \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018

De inschrijver,

\_\_\_\_\_ ( handtekening )

## Perceel 3

### Gemeente Mill & Sint Hubert

#### REINIGINGPLAN

Bijlage Mill & Sint Hubert 1

Besteknr. CGM/17/50220

#### HET REINIGEN VAN KOLKEN EN LIJNGOTEN

d.d. 9 januari 2018

- het betreft 4 kerkdorpen en het buitengebied;
- het aantal machinaal te reinigen straat- en trottoirkolken per beurt is 4.275 stuks waarvan 93 stuks in het buitengebied;
- het aantal handmatig te reinigen straat- en trottoirkolken per beurt is 93 stuks;
- het totaal aantal meters te reinigen lijngoot per beurt is 37 meter te verdelen onder 3 goten te weten: 31.00 meter, 3.00 meter, 3.00 meter;
- het aantal te reinigen zandvangputten per beurt t.b.v. infiltratiecompartimenten is 2 stuks;
- de hoeveelheid kolkslib per reinigingsbeurt is 30 ton;
- het water t.b.v. de schoonwatertank te vullen vanuit het oppervlaktewater in het Peelkanaal ter hoogte van de Langenboomseweg in Mill.

De uitvoering voor het reinigen van kolken, lijngoten en zandvangputten zal tweemaal per jaar plaatsvinden in de periodes van:

- 1 - 31 mei
- 1 - 30 november

Gedaan te \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018

De inschrijver,

\_\_\_\_\_ ( handtekening )

## Perceel 3

### Gemeente Mill & Sint Hubert

#### STAAT VAN VERREKENPRIJZEN

Bijlage Mill & Sint Hubert 2

Besteknr. CGM/17/50220

HET REINIGEN VAN KOLKEN EN LIJNGOTEN  
d.d. 9 januari 2018

Staat van verrekenprijzen voor het reinigen van kolken en lijngoten in de gemeente Mill & Sint Hubert conform dit bestek.

Omschrijving	Eenheid	Verrekenprijs in Euro's excl. BTW
het machinaal reinigen van kolken	st.	
het handmatig reinigen van kolken	st.	
het reinigen van lijngoten	m1.	
het reinigen van zandvangputten	st.	
het storten van kolkslib	ton	
kolkenzuigauto inclusief bemensing	uur	

Gedaan te \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018

De inschrijver,

\_\_\_\_\_ ( handtekening )

## Perceel 3

### Gemeente Mill & Sint Hubert

#### INSCHRIJVINGSBILJET

Bijlage Mill & Sint Hubert 3

Besteknr. CGM/17/50220

HET REINIGEN VAN KOLKEN EN LIJNGOTEN  
d.d. 9 januari 2018

De hierna te noemen inschrijver:

\_\_\_\_\_

gevestigd te \_\_\_\_\_

verklaart zich hierbij door ondertekening dezes bereid de uitvoering voor het reinigen van kolken en lijngoten in de gemeente Mill & Sint Hubert, per reinigingsbeurt aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

€ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ Euro exclusief BTW)

Door de inschrijver op te geven verrekenprijzen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen, zijn vermeld op het hierbij gaande ondertekende staat.

Gedaan te \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018

De inschrijver,

\_\_\_\_\_ ( handtekening )