



Gemeente Breda

# MARKTVERKENNING

**CJG-applicatie**

**Datum: 29 december 2017**  
**Plaats: Breda**

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
1.1 Aanleiding marktverkenning .....	3
1.1 Doel marktverkenning .....	3
2. Procedure marktverkenning en marktconsultatie .....	4
2.1 Algemeen .....	4
2.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen .....	4
2.3 Aandachtspunten .....	4
3. Werkwijze en planning.....	5
Bijlage 1: vragenlijst.....	6

## 1. Inleiding

### 1.1 Aanleiding marktverkenning

De Aanbestedende dienst is voornemens om een CJG-applicatie Europees aan te besteden. Op welke manier of in welke vorm dit zal plaatsvinden is nog niet exact bekend. Aan de hand van de reacties en antwoorden op deze marktconsultatie, zal onder meer besloten worden wat de beste manier is om het project aan te besteden.

Verder beoogt de Aanbestedende dienst met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt.

Gemeente Breda heeft de volgende uitgangspunten geformuleerd voor de CJG-applicatie:

- Het faciliteren van dossiervorming voor het uitvoeren van goede hulpverlening;
- Het verantwoorden van afwegingen;
- Beschikking af kunnen geven en het monitoren van de hulpverlening.

De Regieapplicatie ondersteunt burgers en professionals in de regie voering. De CJG-applicatie moet gericht zijn op de hulpverlening die het CJG biedt.

### 1.1 Doel marktverkenning

De gemeente Breda wil inzicht krijgen in de daadwerkelijke mogelijkheden en beperkingen van beschikbare CJG-applicaties. Het doel van deze marktverkenning is om kennis en ervaring op te doen over de markt m.b.t. CJG-applicatie, zonder enige vorm van verplichtingen voor betrokken partijen.

Tijdens de marktverkenning tracht de gemeente Breda antwoorden te krijgen op vragen, zoals welke aanbieders van CJG-applicaties zijn en of de markt wel een oplossing heeft welke voldoet aan de wensen en eisen van de gemeente Breda.

Deze marktverkenning is voornamelijk bedoeld om een aantal vraagstukken, zie bijlage 1, aan leveranciers voor te leggen.

Geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit document zijn gevoegd. Wij vragen u inzicht te geven in uw ideeën en visie omtrent een CJG-applicatie. Door middel van de marktverkenning krijgt u als marktpartij de ruimte om innovatieve oplossingen, ideeën of suggesties aan te dragen.

## 2. Procedure marktverkenning en marktconsultatie

### 2.1 Algemeen

De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Alle geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit consultatiedocument zijn gevoegd. De marktconsultatie zal doormiddel van een schriftelijke inventarisatie, worden uitgevoerd. Daarnaast kunnen eventuele deelnemers worden uitgenodigd om mondeling de schriftelijke reacties toe te lichten.

### 2.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd. Dat betekent concreet: het in acht nemen van transparantie, non-discriminatie, proportionaliteit en objectiviteit.

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de leveranciers jegens de aanbestedende dienst. Anderzijds is de aanbestedende dienst niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontlenen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt. Mochten uw antwoorden op de vragen vertrouwelijke informatie bevatten dan graag aangeven bij de beantwoording.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de planning zoals is opgenomen op TenderNed te wijzigen;
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

### 2.3 Aandachtspunten

De informatie die u in het kader van deze marktconsultatie aan de gemeenten verstrekt, gebruiken we om het vervolg van de marktconsultatie en de aanbestedingsstrategie vorm te geven. De informatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst. U dient er zich van bewust te zijn dat u mogelijke commerciële of anderszins sensitieve informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen van toepassing zijn en die u niet wilt delen. De aanbestedende dienst kan met inachtneming van het voorgaande hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld. De aanbestedende dienst bepaalt welke informatie verwerkt en meegenomen wordt in de aanbesteding.

Het doel van deze consultatie is niet om een voorselectie van geïnteresseerden te maken in het kader van de te houden aanbestedingen. Wij benadrukken hierbij dat uw deelname aan deze consultatie op geen enkele wijze, positief of negatief, van invloed zal zijn op uw mogelijkheid tot deelname aan de aanbesteding(en).

### 3. Werkwijze en planning

Geïnteresseerde partijen worden verzocht schriftelijk te reageren. Reageren kan door middel van een document (vormvrij) te sturen naar [r.brabers@breda.nl](mailto:r.brabers@breda.nl). Wij vragen u dit in een Word en PDF versie te uploaden. Graag ontvangen wij de schriftelijke antwoorden uiterlijk op **vrijdag 19 januari 2018**.

Wanneer de aanbestedende dienst een toelichting op uw schriftelijke reactie wenst, kunnen wij u uitnodigen om uw reactie mondeling toe te lichten.

#### 3.1 Planning

Publicatie marktconsultatie op Tendered	29 december 2017
Uiterste termijn voor het indienen beantwoording marktconsultatie	19 januari 2018
Voorgenomen publicatie aanbesteding	2e kwartaal 2018

## Bijlage 1: vragenlijst

### Algemene gegevens:

1. Wat is de naam van uw organisatie?
2. Wat is de naam van uw CJG-applicatie?
3. Wat zijn uw contactgegevens (naam, mailadres, telefoonnummer)?

### Referentie

4. Hoeveel en welke klanten maken reeds gebruik van uw CJG-applicatie?
5. Welke positieve effecten heeft uw oplossing op het bedrijfsproces?
6. Heeft u samenwerkingspartners en zo ja, welke?

### Mogelijkheden

7. Welke documentatie heeft u beschikbaar inzake uw CJG-applicatie? Welke mogelijkheden en onmogelijkheden biedt uw CJG-applicatie?
8. Wat denkt u dat het CJG proces inhoudt en op welke wijze kunt u d.m.v. uw systeem dit proces ondersteunen?
9. Kan de CJG-applicatie via een regieapplicatie ontsloten worden? Hoe kunnen we werken in de CJG-applicatie via de regieapplicatie?
10. Welke standaardkoppelingen biedt u (bijv. VIR / CORV)?
11. Welke functionaliteiten biedt uw applicatie op dit moment? Welke functionaliteiten gaat u op korte termijn ontwikkelen?

### Prijs

12. Welke informatie heeft u beschikbaar over de prijsstelling van uw CJG-applicatie en aanvullende diensten? Deze prijsstelling graag uitsplitsen in structurele kosten (implementatiekosten en vaste jaarlijkse terugkerende kosten) en variabele kosten (bv. onderhoudskosten).
13. Wat zijn de prijsontwikkelingen in de markt? Wat verklaart deze ontwikkeling?

### Privacy

14. Aan welke normen (NEN-ISO) voldoet uw organisatie aan uw systeem?
15. Kunt u aangeven welke privacy aspecten en risico's van toepassing zijn op het CJG-proces en hoe u geborgd heeft binnen uw applicatie en organisatie om aan wet en regelgeving binnen dit gebied te voldoen?
16. Voldoet uw applicatie aan de web richtlijnen en daarmee de toegankelijkheidseisen?