

# Offerteaanvraag

Prijsvraag leveren van een vrachtwagen  
Ten behoeve van de gemeente Gooise Meren

Kenmerk: 625156 / TN 167225

*Nationale Openbare procedure*

Opdrachtgever voor deze aanbesteding: Gemeente Gooise Meren

Versie definitief  
28 december 2017

## Inhoud

Begrippen.....	3
1. ALGEMENE INFORMATIE.....	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Doelstelling van de Opdracht.....	5
1.3 Omvang van de aanbesteding.....	5
1.4 Milieu en duurzaamheid.....	5
1.5 Opdrachten toegankelijk voor MKB.....	6
1.6 Contact.....	6
1.7 Planning.....	6
2. UITGANGSPUNTEN BIJ DEZE AANBESTEDING.....	7
2.1 Algemeen.....	7
2.2 Aanbestedingsprocedure.....	7
2.3 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden.....	7
2.4 Non-discriminatie.....	7
2.5 Indienen van vragen/Nota van Inlichtingen.....	7
2.6 Indienen Inschrijving.....	8
2.7 Klachten en geschillen.....	8
2.8 Eisen aan de inschrijving.....	9
2.8.1 Algemene eisen.....	9
2.8.2 Algemene eisen aan de aanbestedingsprocedure.....	9
2.8.3 Voorbehouden.....	10
3. EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....	11
3.1 Algemeen.....	11
3.2 uitsluitingsgronden.....	11
3.3 Geschiktheidseisen.....	12
3.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	12
3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid.....	13
3.4 Social return.....	13
3.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen.....	14
3.5.1 Combinatie.....	14
3.5.2 Onder aanneming.....	14
3.6 Beroep op derde(n).....	14
3.7 Verificatie gegevens UEA.....	15
4. OMSCHRIJVING VAN OPDRACHT, PVE EN GUNNINGSCRITERIA.....	16
4.1 Omschrijving van Opdracht.....	16
4.2 Aanschaf.....	16
4.3 Programma van eisen en wensen.....	16
4.4 Onderhoud.....	17
5. GUNNINGCRITERIA.....	18
5.1 Gunningcriteria gunnen op waarde.....	18
5.2 Aanschaf prijs.....	18
5.3 Prijscomponenten.....	19
5.3.1 Prijscomponent ROB-contract.....	19
5.3.2 Prijscomponent restwaarde.....	19
5.4 Kwaliteit.....	19
5.4.1 De uitvoering van de aangeboden vrachtwagen.....	19
5.4.2 Afstand werkplaats - werf.....	19
5.5 Gunningbeslissing, standstill-termijn, vervaltermijn.....	20

## Begrippen

In deze Offerteaanvraag wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd. Begrippen worden in de Offerteaanvraag met een hoofdletter geschreven.

Begrip	Definitie
<b>Aanbestedende dienst</b>	Gemeente Gooise Meren / Opdrachtgever. (In deze aanbesteding gemeente)
<b>Algemene Inkoopvoorwaarden</b>	De <a href="#">algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren</a>
<b>Conceptovereenkomst</b>	Een conceptdocument waarin de condities voor het uitvoeren van een Opdracht zijn vastgelegd.
<b>Eis</b>	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de Gemeente te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
<b>Gunningscriterium</b>	Een door de Gemeente beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een Gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de Gunningscriteria vormt de eindscore van de Inschrijving.
<b>Inschrijver</b>	Een Ondernemer die een Inschrijving indient op basis van deze Offerteaanvraag.
<b>Inschrijving</b>	Het geheel van de aanbieding van de Inschrijver en alle aanvullende informatie die door de Gemeente in deze Offerteaanvraag is opgevraagd en door Inschrijver bij de Gemeente is ingediend.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Gemeente op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen.
<b>Offerteaanvraag</b>	Het document "Prijsvraag leveren van een vrachtwagen" van de gemeente Gooise Meren, waarin de Gemeente zijn Eisen en Gunningscriteria heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
<b>Ondernemer</b>	De organisatie die bij de Gemeente de Offerteaanvraag opvraagt.
<b>Opdracht</b>	Het verzoek van de Opdrachtgever tot de levering van de dienst(en) zoals omschreven in deze Offerteaanvraag en alle wijzigingen daarop in de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.
<b>Opdrachtgever</b>	Gemeente Gooise Meren.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de Opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener, een Opdrachtnemer of een leverancier zijn.
<b>Prijsvraag</b>	Procedure die tot doel heeft een gemeente of een speciale-sectorbedrijf een plan of een ontwerp te verschaffen dat na een aankondiging van de opdracht door een jury wordt geselecteerd, al dan niet met toekenning van prijzen. (Citaat Aanbestedingswet 2012)
<b>ROB-contract</b>	Onderhoudscontract waarin afspraken worden vastgelegd over Reparatie Onderhoud en Bandenvervangning.

## 1. ALGEMENE INFORMATIE

### 1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag van de Nationale aanbesteding "Prijsvraag leveren van een vrachtwagen" van de gemeente Gooise Meren (hierna Gemeente). De gemeente Gooise Meren bestaat sinds 1 januari 2016, is een fusie van de gemeenten Bussum, Naarden en Muiden. Gooise Meren is gelegen in de regio Gooi- en Vechtstreek en telt ruim 57.000 inwoners. De gemeente heeft een oppervlakte van ruim 73 vierkante kilometer, waarvan bijna de helft wordt ingenomen door water. Nationale bekendheid genieten het Naardermeer, het Muider slot en de vestingwerken van Naarden.

#### Bestuur

De gemeenteraad telt 31 zetels en bestaat uit 11 fracties. Vier van deze fracties zijn vertegenwoordigd in het college van burgemeester en wethouders: VVD, D66, GroenLinks en CDA.

#### Directievoerder

De gemeente Gooise Meren staat onder leiding van directeur Karen Coesmans en gemeentesecretaris Dick van Huizen.

#### Missie en Visie

De missie van de gemeente Gooise Meren is: Samen wonen, werken, ondernemen en recreëren in een groen en historisch gebied. Gooise Meren is een gemeente met een aantrekkelijke woonomgeving en een hoog voorzieningenniveau. De identiteit en eigenheid van de kernen Bussum, Muiden, Muiderberg en Naarden blijven behouden. Inwoners, ondernemers en anderen worden nauw betrokken bij het gemeentelijke beleid en dragen ook zelf verantwoordelijkheid voor hun leefomgeving en voor elkaar.

Figuur 1: Visie gemeente Gooise Meren



### Ambtelijke organisatie

De ambtelijke organisatie telt 345 formatieplaatsen, verdeeld over 379 medewerkers. Er zijn zeven afdelingen:

- Beheer openbare ruimte en gebouwen
- Uitvoeringsorganisatie Sociaal Domein
- Facilitaire zaken en ICT
- Mens en Omgeving
- Bestuur- en managementondersteuning
- Dienstverlening
- Financiën en belastingen

De interne missie van de gemeente is dat we als gemeente middenin de samenleving staan en open in gesprek gaan met elkaar wanneer onze inwoners een idee of initiatief hebben. Onze organisatie missie bestaat uit de volgende 4 punten:

- We zijn er om mét de samenleving dingen mogelijk te maken
- We gaan met elkaar open in gesprek, op basis van gelijkwaardigheid
- We doen wat nodig is voor het beste resultaat
- We vinden wederzijds vertrouwen vanzelfsprekend.

Zie ook: [www.gooisemeren.nl](http://www.gooisemeren.nl)

### 1.2 Doelstelling van de Opdracht

Het in het eerste kwartaal van 2018 leveren van een (gebruikte) vrachtwagen, die voldoet aan de minimale eisen van de gemeente en het gedurende 10 jaar na levering van de vrachtwagen in de hand houden van de exploitatiekosten per jaar door het aangaan van een onderhoudscontract.

### 1.3 Omvang van de aanbesteding

De Gemeente wil in het kader van de onderhavige aanbesteding komen tot het aanschaffen van één (1) kwalitatief goede (2<sup>e</sup> hands) vrachtwagen. Een (gebruikte) vrachtwagen voor een totale aanschafprijs minus inruil van € 150.000,00 (Totale budget).

Een belangrijkere afweging in de keuze voor het toestaan van het leveren van een gebruikte vrachtwagen is het totale budget, het kilometrage per jaar van 15.000 km en de aard van de werkzaamheden waar de vrachtwagen voor wordt ingezet.

Door middel van een prijsvraag worden geïnteresseerde inschrijvers uitgedaagd de best passende vrachtwagen aan te bieden. Best passend met in acht name van de minimale eisen en de mogelijke gewenste extra's. Ten behoeve van het bepalen van de inruilwaarde wordt er een schouw georganiseerd op donderdag 11 januari 2018.

Gekoppeld aan de aanschaf van de vrachtwagen, wordt tevens een onderhoudscontract gesloten met de leverancier van de vrachtwagen. Een onderhoudscontract in de vorm van de jaarlijkse kosten per km, met een looptijd van 10 jaar op basis van 15.000 km per jaar. Onderhoudskosten in de vorm van een Reparatie, Onderhoud en Banden (ROB)contract.

In het kader van onze wens om circulair in te kopen maakt een gegarandeerde restwaarde ten behoeve van het terug verkopen van de vrachtwagen na 10 jaar (15.000 km per jaar) onderdeel uit van de koopovereenkomst.

#### *Percelen:*

Omdat het hier de aanschaf en onderhoud van één vrachtwagen betreft is een verdeling in percelen niet logisch.

### 1.4 Milieu en duurzaamheid

De gemeente Gooise Meren vindt duurzaamheid belangrijk en wil waar mogelijk een voortrekkersrol vervullen door het goede voorbeeld te geven. Belangrijk aspect bij deze aanbesteding is het circulair omgaan met de vrachtwagen, van grondstof, via gebruik naar hergebruik. Gemeente Gooise Meren heeft ervoor gekozen om circulair in te kopen. Hier krijgen veel medewerkers en toeleveranciers mee te maken.

Voor meer informatie over de duurzaamheid uitgangspunten van de gemeente, waaronder circulair inkopen verwijzen wij u graag naar onze website. Volg hiervoor de volgende hyperlink:

<https://gooisemeren.nl/nieuws/nieuws-single/news/actieplan-samen-sneller-duurzaam-gooise-meren/>

Het circulair inkopen omvat de hele economie: van het moment van winnen van de grondstoffen tot het moment waarop de grondstof weer wordt hergebruikt. Bij de inkoop houdt de Gemeente rekening met wat er wordt gewonnen, hoe het wordt gewonnen en geproduceerd, hoe het wordt gebruikt en vervolgens keer op keer wordt hergebruikt. Om deze reden kiest de Gemeente in deze aanbesteding voor een koopcontract met een ROB contract en een verplichte terugkoop na 10 jaar.

### 1.5 Opdrachten toegankelijk voor MKB

De wens van de gemeente Gooise Meren is om deze aanbesteding toegankelijk te houden voor MKB, door te kiezen voor een combinatie van het aanschaffen van een (gebruikte) vrachtwagen inclusief het onderhoud, wat zeker ook kan worden geleverd via een (lokale) dealer.

### 1.6 Contact

Namens de Gemeente is uitsluitend de Inkoper, J.P.C. van Loenhout, (of diens plaatsvervanger bij het Concern Inkoopteam) contactpersoon voor alle zaken die betrekking hebben op deze aanbesteding. Het met betrekking tot deze aanbesteding benaderen van andere personen binnen de organisatie van de Gemeente, met uitzondering van de schouw met betrekking tot de inruil van de huidige vrachtwagen, kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding van uw organisatie.

Deze contactpersoon is te bereiken per e-mail via: [inkoop@GooiseMeren.nl](mailto:inkoop@GooiseMeren.nl). Alle correspondentie dient ter attentie van de contactpersoon te worden gestuurd, onder vermelding van "prijsvraag leveren van een vrachtwagen". Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen dienen via TenderNed te worden ingediend.

### 1.7 Planning

Onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken. De Gemeente streeft ernaar om de aanbesteding in februari 2018 af te ronden, waarna de levering in maart 2018 kan plaatsvinden.

Datum	Planning
Donderdag 28 december 2017	Aankondiging via TenderNed
Donderdag 11 januari 2018	Schouw i.v.m. bepalen inruil vrachtwagen met kenteken BN-DD-22. Aanmelden via <a href="mailto:r.noorman@gooisemeren.nl">r.noorman@gooisemeren.nl</a>
Maandag 15 januari 2018 vóór 12:00 uur	Sluitingsdatum indienen schriftelijke vragen ten behoeve van de 1 <sup>e</sup> vragenronde
Donderdag 18 januari 2018	Versturen Nota van Inlichtingen
Donderdag 1 februari 2018 vóór 09:00 uur	Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen
Donderdag 1 februari 2018	Beoordeling van de inschrijvingen
Donderdag 1 februari 2018	Voorlopige gunning
Donderdag 22 februari 2018	Definitieve gunning en opdrachtverstrekking
Maart 2018	Levering van de vrachtwagen en ingang exploitatiecontract

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De uiteindelijke planning op het dashboard van TenderNed betreft de actuele planning.

## 2. UITGANGSPUNTEN BIJ DEZE AANBESTEDING

### 2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden Inschrijvingsrichtlijnen en -procedures uiteengezet. Uw Inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in dit hoofdstuk. Het niet voldoen aan de Inschrijvingsrichtlijnen en -procedures betekent dat de Gemeente uw Inschrijving niet in behandeling neemt.

U verklaart door in te schrijven op de onderhavige aanbesteding dat u akkoord gaat met de voorwaarden die in dit hoofdstuk zijn opgenomen en dat u geen recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

### 2.2 Aanbestedingsprocedure

De geraamde waarde van de onderhavige Opdracht is lager dan de drempelwaarde voor aanbestedingen voor leveringen en diensten voor decentrale overheden, conform de Aanbestedingswet 2012. Derhalve volstaat het eigen inkoopbeleid van de Gemeente, wat een Nationaal openbare aanbesteding voorschrijft. Gezien de aard van de opdracht kiest de Gemeente voor een vorm van een prijsvraag. De Gemeente heeft ervoor gekozen alle documenten openbaar te publiceren op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Inschrijvers worden beoordeeld op selectie-eisen conform hoofdstuk 3. Inschrijvingen worden beoordeeld op het voldoen aan de Eisen in hoofdstuk 4. De Inschrijver en de Inschrijving dienen aan alle Eisen te voldoen. Indien aan één van de Eisen niet wordt voldaan, wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname.

Indien Inschrijver en Inschrijving voldoen aan alle gestelde Eisen, wordt de Inschrijving beoordeeld op de Gunningscriteria (hoofdstuk 5). Gunning zal geschieden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving die door de Gemeente wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, overeenkomstig hetgeen is beschreven in hoofdstuk 5.

### 2.3 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u de contactpersoon van de Gemeente (zie § 1.6) hier direct via TenderNed van op de hoogte te brengen, zodat de Gemeente eventuele fouten tijdig in de procedure kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk "**Sluitingsdatum indien schriftelijke vragen**" uw op- of aanmerkingen maken. Indien na Inschrijving blijkt dat dit beschrijvend document onvolkomenheden en tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, kan de Inschrijver zich in zijn Inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

### 2.4 Non-discriminatie

Op die plaatsen in de Offerteaanvraag waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocessen en dergelijke en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient u in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee overeenstemmend" te lezen.

### 2.5 Indienen van vragen/Nota van Inlichtingen

Communicatie in het kader van deze aanbesteding zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend gepubliceerd op TenderNed. Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van deze Offerteaanvraag, Bijlagen, Conceptovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren lopen uitsluitend via TenderNed.

U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de tab 'Vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen. Uw vragen dienen uiterlijk op "**Sluitingsdatum indien schriftelijke vragen**" via TenderNed bij de Gemeente ontvangen te zijn. Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Inschrijvers door middel van een Nota van Inlichtingen, dat uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) wordt gepubliceerd.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om vragen en/of opmerkingen die zij na genoemde datum en tijdstip heeft ontvangen niet te beantwoorden.

## 2.6 Indienen Inschrijving

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (<http://www.tenderned.nl>). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

Dit houdt in:

- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen;
- het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- de Nota van Inlichtingen zal via het platform verspreid worden;
- het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- alle communicatie vanuit de Gemeente vindt u terug binnen het account.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de ServiceDesk van TenderNed. De ServiceDesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

De rechtsgeldig ondertekende Inschrijving dient uiterlijk op de "**Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen**" te worden geüpload via TenderNed. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen of te corrigeren.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

### Let op:

De Gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op <http://www.tenderned.nl> en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op <http://www.tenderned.nl>. Dit proces kan meerdere dagen duren.

## 2.7 Klachten en geschillen

De gemeente Gooise Meren hanteert voor klachtafhandeling voor gemeente en ondernemers onderstaande werkwijze. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via [Klachtenloketaanbestedingen@gooisemeren.nl](mailto:Klachtenloketaanbestedingen@gooisemeren.nl). Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden worden door de gemeente in behandeling genomen. Klachten moeten betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente Gooise Meren
- Klager is aantoonbaar belanghebbende
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de gemeente op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Gemeente leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal de Gemeente hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de gemeente haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure. Tevens wijzen wij erop dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.6 van dit beschrijvend document.

## 2.8 Eisen aan de inschrijving

### 2.8.1 Algemene eisen.

1. De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op deze Offerteaanvraag en de Nota('s) van Inlichtingen.
2. De Inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend. De bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij het handelsregister, dan wel uit een volmacht die is verstrekt door degene die daartoe namens het handelsregister bevoegd is.
3. De Inschrijving dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie wordt gevoerd in de Nederlandse taal.
4. Een Inschrijving die op wezenlijke punten in strijd is met de Offerteaanvraag en het daarin opgenomen programma van eisen is onregelmatig in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en daarmee ongeldig.
5. Als uitgangspunt voor de offerte dienen de concept Raamovereenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren, die als Bijlagen op TenderNed zijn toegevoegd.
6. Indien u tekstsuggesties heeft voor de Concept Raamovereenkomst, de concept wachtkamerovereenkomst en/of de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren, moeten deze uiterlijk op "**Sluitingsdatum indien schriftelijke vragen**" door de Gemeente zijn ontvangen. De Gemeente zal de tekstsuggestie bekijken, maar is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept.  
In de laatste Nota van Inlichtingen zal de Gemeente de definitieve concept Raamovereenkomst en concept wachtkamerovereenkomst, inclusief eventuele afwijkingen van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren aan alle Inschrijvers zenden. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de gehele inhoud van het definitieve concept van de Overeenkomsten.
7. Een Inschrijving onder voorwaarden is ongeldig. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
8. Uw Inschrijving is minimaal 50 dagen na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen geldig. Indien er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie paragraaf 2.10.2) dient de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding te duren.
9. Strategisch inschrijven is niet toegestaan, zodra dit wordt geconstateerd wordt uw inschrijving uitgesloten.
10. Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen wordt/worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
11. Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek terugkerende kosten gedurende de looptijd van een Overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van de Offerteaanvraag/het programma van eisen.
12. Inschrijver mag geen gebruik maken van "price-dumping" (abnormaal lage prijsaanbieding).
13. Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek bijvoorbeeld door middel van een verschuiving in de kosten tussen diverse posten te trachten op oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven).

### 2.8.2 Algemene eisen aan de aanbestedingsprocedure

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt u in met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure en alle hierbij behorende stukken.
2. Door de Gemeente worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of de verdere aanbestedingsprocedure al dan niet zal leiden tot het sluiten van een Overeenkomst.
3. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan u worden geretourneerd.
4. Kenmerkend voor een aanbesteding is dat er geen prijsonderhandelingen worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat u

met het indienen van deze Inschrijving slechts deze gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.

5. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van de Gemeente.
6. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de aanbidding van de Inschrijving als op de dag van de gunning voldoen aan de Eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.
7. U dient gebruik te maken van de door de Gemeente digitaal als bijlage bijgeleverde invulformulieren via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Het is niet toegestaan om de tekst van deze invulformulieren te wijzigen.
8. De Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver:
  - de Gemeente niet belemmeren in zijn streven met een andere Inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de Opdracht;
  - geen informatie over zijn Inschrijving of over het overleg met de Gemeente uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
9. De Gemeente zal, behoudens wettelijke verplichtingen, het vertrouwelijke karakter van de door u verstrekte informatie en documentatie respecteren en deze zonder uw toestemming niet met derden delen. Alle door u gegeven informatie mag door de Gemeente worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Gemeente, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.
10. Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding wordt verstrekt is vertrouwelijk. U zult geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle documentatie en informatie. U erkent dat de relatie met de Gemeente in het kader van deze aanbesteding een vertrouwelijk karakter draagt. U zult het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. U legt de verplichtingen inzake de vertrouwelijkheid ook op aan door u in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. U zult ervoor zorgdragen, dat alleen die personen kennis van de documentatie en informatie krijgen voor wie dit noodzakelijk is om een Inschrijving uit te brengen. De Gemeente heeft het auteursrecht op de documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan de Gemeente.

### 2.8.3 Voorbehouden

1. De Gemeente behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst om voor haar moverende redenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
2. Er is geen verplichting tot gunning.
3. De Gemeente behoudt zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor een Inschrijver te beëindigen indien gedurende de aanbestedingsprocedure over een Inschrijver nadelige informatie bekend wordt.
4. Aan wijzigingen in de planning kan de Inschrijver nimmer rechten ontleen.

Ook in genoemde voorbehouden heeft een Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

### 3. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

#### 3.1 Algemeen

Alle Inschrijvingen die voldoen aan de Inschrijvingsrichtlijnen en –procedures zoals vermeld in hoofdstuk 2 (Uitgangspunten bij deze aanbesteding), komen voor beoordeling van Eisen aan de Inschrijvers in aanmerking. Inschrijvingen dienen volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat informatie ontbreekt of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver of bij derden of van algemeen bekende marktinformatie, kan de Gemeente de Inschrijver uitsluiten van de procedure.

Om te beoordelen of uw organisatie in staat is om de onderhavige Opdracht(en) uit te voeren, wordt in dit hoofdstuk informatie gevraagd met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw organisatie om de onderhavige Opdracht(en) te kunnen uitvoeren.

#### 3.2 uitsluitingsgronden

De Gemeente hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Gemeente het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een Opdracht (zie Bijlage op TenderNed).

##### *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdopdrachtnemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Het UEA is bijgevoegd als interactief PDF formulier bij deze Offerteaanvraag en bestaat uit 6 delen. In het UEA verstrekt de Inschrijver inlichtingen met betrekking tot:

Deel	Omschrijving	Actie
Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure.	Dit is reeds door de Gemeente ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer.	Hier vult u het volgende in: <ul style="list-style-type: none"><li>- de algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A);</li><li>- informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B);</li><li>- informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van derden (onderdeel C);</li><li>- informatie indien u gebruik maakt van onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht (onderdeel D).</li></ul>
Deel III	Uitsluitingsgronden.	Hier verklaart u dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals genoemd in paragraaf 3.3 van de Offerteaanvraag.
Deel IV	Selectiecriteria.	Hier verklaart u dat voldaan wordt aan de <b>geschiktheidseisen</b> zoals genoemd in paragraaf 3.4 van de Offerteaanvraag.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden.	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotverklaringen.	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

De PDF kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11.

Door invulling van het UEA verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in deze Offerteaanvraag gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

Indien Inschrijver voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar § 3.5 en 3.6 van deze Offerteaanvraag.

De Inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving met als naam '01 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Het is ook toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een in gescande versie als PDF bestand in te dienen.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

De Gemeente is zich ervan bewust dat het werken met het UEA nieuw is. Om te voorkomen dat Inschrijvingen die technische of administratieve fouten bevatten ten aanzien van het UEA onmiddellijk terzijde moeten worden gelegd, zal de Gemeente in voorkomende gevallen eenmalig gelegenheid tot herstel bieden.

#### Gedragsverklaring Aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Voor de aanvraag van de "Gedragsverklaring aanbesteden", zie de volgende link: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>.

De "Gedragsverklaring aanbesteden" is twee jaar geldig. Let op: vraag de "Gedragsverklaring aanbesteden" tijdig aan. De winnende inschrijver verstuurt de GVA uiterlijk 7 dagen na voorlopige gunning naar de gemeente.

### 3.3 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van "Ja" in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

#### 3.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Gemeente contracteert alleen Opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de Opdracht onder de door de Gemeente gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende Geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Inschrijver mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen.
- Inschrijver is in staat om de Opdracht – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – met bestaande financiële middelen uit te voeren.
- Inschrijver is niet bekend met lopende claims.
- Inschrijver is niet bekend met investeringen – die gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk zijn – die zijn onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

De Gemeente kan na gunning, maar vóór definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De Inschrijver gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de Gemeente door een (extern) bureau worden getoetst.

#### Verzekering

Inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Gemeente zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet

uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (in ieder geval: Overeenkomst met de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren.

Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient binnen 7 werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 500.000,00 per gebeurtenis is, met een maximum van € 2.000.000,00 per jaar.

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

### 3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient referenties te overleggen waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De Gemeente heeft de volgende kerncompetentie gedefinieerd voor deze opdracht.

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het leveren van 2<sup>e</sup> hands vrachtwagens met een minimale handelswaarde van € 100.000,00 inclusief een vergelijkbaar ROB-contract voor ten minste 6 jaar.

De Inschrijver dient voor deze kerncompetentie één referentie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat Inschrijver beschikt over de voor deze aanbesteding relevante kerncompetentie. De referentie moet een Opdracht betreffen die gedurende de afgelopen drie jaar is uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen). De referentie mag van de gemeente Gooise Meren of een van de voormalige gemeenten Bussum, Muiden en Naarden zijn.

De Inschrijver dient het format van "Invulbijlage referentieprojecten" te hanteren voor het indienen van de referentie. Uit die toelichting moet blijken dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en/of levering. De referentie voegt u toe aan uw inschrijving op TenderNed. De Gemeente behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie(s) navraag te doen bij de referent. Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

## 3.4 Social return

### Inspanningsverplichting

De Gemeente heeft gekozen om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Concreet betekent dit dat de Gemeente aan de Opdrachtnemer een inspanningsverplichting oplegt om Social Return activiteiten te ontplooiën bij deze Opdracht. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Gemeente door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De Inschrijver verplicht zich daarbij om bij gunning 5% van de gefactureerde Opdrachtsom aan te wenden voor zogenoemde Social Return activiteiten. De activiteiten mogen in de Opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Gemeente wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

### Inspanningswaarde Social Return

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de Social Return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde Social Return-inspanning uitgedrukt in een "relatieve inspanningswaarde". Om tot een transparante waardebepaling van deze "inspanningswaarde" te komen hanteert de Gemeente daarvoor een zogenaamde "bouwblokkenmethode". Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is. De Gemeente adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return.

De methode wordt in verder uiteengezet in de bijlage op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

De Inschrijver verklaart door beantwoording en ondertekening van de Conformiteitenlijst, dat hij – na definitieve gunning – zal voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde ten aanzien van Social Return.

### 3.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

#### 3.5.1 Combinatie

Indien u als combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met "Ja" te beantwoorden en **dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de Inschrijving worden ingediend.**

#### *Rolverdeling combinanten*

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de Ondernemer is binnen de combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Gemeente kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen. Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een combinatie bij elkaar worden opgeteld.

#### *Eén inschrijving*

Een onderneming kan slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie, of als derde/onderaannemer) een Inschrijving indienen. Indien een onderneming meerdere malen een Inschrijving indient, worden alle Inschrijvingen van deze onderneming (of van de combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten.

#### *Aansprakelijkheid*

Alle combinanten zijn gezamenlijk én hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

#### *Ontbinding combinatie*

Het is voor de Gemeente belangrijk dat de kwaliteit van het/de geleverde product/dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Gemeente te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

#### 3.5.2 Onder aanneming

De Gemeente staat als onder aanneming toe de samenwerking van de Inschrijver met een (of meer) andere(e) bedrijf(bedrijven).

#### *UEA*

Indien Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers (maar waarop de Inschrijver geen beroep doet ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen), dient Inschrijver dit in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens dient te worden aangegeven welke onder Opdrachtnemer(s) worden ingezet.

### 3.6 Beroep op derde(n)

Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

#### *UEA*

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. **Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.**

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustersvennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

### 3.7 Verificatie gegevens UEA

De Gemeente kan in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt aan de hand van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Inschrijver, die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

De Inschrijver, aan wie de Gemeente voornemens is te gunnen, dient binnen 7 werkdagen na het verzoek van de Gemeente, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de Gemeente gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in deze Offerteaanvraag gevraagde verzekering(en);

Wanneer een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Gemeente besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken. Het staat de Gemeente in een dergelijk geval vrij om een nieuwe gunningsbeslissing te nemen waarin aan de Inschrijver die in de rangorde als tweede is geëindigd, wordt gegund.

#### Screening gedurende de overeenkomst

Gedurende de overeenkomstperiode kan de Opdrachtgever telkens controleren of de uitsluitingsgronden blijvend niet van toepassing zijn op de Opdrachtnemer en of hij blijvend voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Daartoe vraagt de Opdrachtgever de bewijsstukken één keer per jaar op. Deze opgevraagde bewijsstukken zullen worden gescreend. De uitkomst van deze screening kan aanleiding zijn de Overeenkomst aan te passen (bijv. toevoegen bewakingsmaatregelen) of deze te ontbinden zonder recht op enige vorm van schadevergoeding voor de Opdrachtnemer. Indien de bewijsstukken niet of niet tijdig worden verstrekt door de Opdrachtnemer, kan dit leiden tot ontbinding van de Overeenkomst zonder recht op enige vorm van schadevergoeding.

## 4. OMSCHRIJVING VAN OPDRACHT, PVE EN GUNNINGSCRITERIA

### 4.1 Omschrijving van Opdracht

De huidige Mercedes vrachtwagen met kenteken BN-DD-22 dient in 2018 vervangen te worden.

Voor deze vervanging is een maximaal budget opgenomen van € 150.000,00

De Gemeente wil één (1) kwalitatief goede vrachtwagen aanschaffen. Een vrachtwagen voor een totale aanschafprijs minus inruil van € 150.000,00.

### 4.2 Aanschaf

Door middel van een prijsvraag worden geïnteresseerde inschrijvers uitgedaagd de best passende vrachtwagen aan te bieden. Best passend met in acht name van de minimale eisen en de mogelijke gewenste extra's.

De geïnteresseerde inschrijvers worden uitgedaagd een vrachtwagen aan te bieden in de vorm van een :

- nieuwe vrachtwagen (vanuit de fabriek); of
- demonstratie vrachtwagen, maximaal 1 jaar oud (uit de showroom); of
- gebruikte vrachtwagen, maximaal 3 jaar oud EN maximaal 50.000 km

In alle gevallen met een standaard (fabriek) garantie van tenminste 2 jaar

### 4.3 Programma van eisen en wensen

Het dient een vrachtwagen te worden die is samengesteld (of gebruikt) als een vrachtwagen voor grondverzetwerkzaamheden, met de afschermingen die daarbij horen.

De huidige vrachtwagen heeft een totale kilometrage van ca 15.000 km per jaar.

Het voertuig dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen geldend op het moment van opdrachtverlening aan de Opdrachtgever, waaronder voorschriften van de Rijksdienst voor wegverkeer RDW Wegenverkeerswet.

Ten behoeve van de eisen die gesteld worden aan de vrachtwagen heeft de Gemeente, op basis van de gebruiksdoeleinden in de praktijk, de volgende minimale eisen opgesteld:

Minimale eisen	Wensen
<b>Cabine interieur:</b>	
Airconditioning	Navigatiesysteem
Dakluik	Cruise Control
Radio	Radio, cd-speler/SD-kaart met USB-aansluiting
Systeem voor handsfree bellen	Systeem voor handsfree bellen geïntegreerd in radio etc.
Airbags voor bestuurder en bijrijder(s)	
Comfortstoel chauffeur, lucht geveerd en automatische gewichtinstelling	
Driepuntsveiligheidsgordels met gordelspanner en gordelkrachtbegrenzer	Heupgordel of driepuntsgordel voor de mogelijke middelste zitplaats(en).
Elektrische ruiten	
Achteruitrij camera	
Waarschuwingsgeluid bij achteruitrijden	Waarschuwingsgeluid bij niet uitnemen sleutels
Waarschuwingsgeluid bij verrijden met niet opgeborgen kraan	
EHBO-set en een gevaren driehoek	
<b>Cabine uitwendig</b>	
Standaard signalering 2 zwaailampen	signalering volgens norm ECE R95(flitsbalk, contourverlichting)
Elektrisch verstelbare buitenspiegels	Schijnwerpers op kopschot
Dode hoek spiegels	Schijnwerpers achterkant
Verwarmde buitenspiegels	
Ergonomische overstap van cabine naar kraan platform.	

Minimale eisen	Wensen
<b>Motor</b>	
Toereikend voor de technische uitvoeringseisen	
EURO VI	Geschikt voor Bio-diesel
4 x 2 aandrijving	4 x 4 aandrijving
<b>Technische uitvoeringseisen</b>	
Laadvermogen 8 ton	Laadvermogen > 8 ton
Laadbak minimaal 500 centimeter en maximaal 600 cm lang	
Spare differentieel	
Hoogte zij- en achter kleppen minimaal 100 centimeter hoog	Scharnierende zijkleppen
Kogeltrekhaak	
Hydraulisch afsluitbare kiepbak met haarafdichting	
Kunststof gereedschapskist aan chassis gemonteerd	
Onderrij beveiligers	Bescherming achter verlichting
<b>Kraan</b>	
12 tonsmeter kraan op afstand bestuurbaar	16 tonsmeter kraan op afstand bestuurbaar
Handmatige, hydraulische onder bediening	
Kraan voorzien van een roterende tandeloze knijpbak	
<b>Algemeen</b>	
Kleur conform huisstijl RAL 9003; wit	
Bij aflevering dient documentatie in het Nederlands te worden afgeleverd:	
1. Een technische specificatie	
2. Een gebruikershandleiding voertuig	

#### 4.4 Onderhoud

Gekoppeld aan de aanschaf van de vrachtwagen, wordt tevens een onderhoudscontract gesloten met de leverancier van de vrachtwagen. Een onderhoudscontract in de vorm van de jaarlijkse kosten per km, met een looptijd van 10 jaar op basis van 15.000 km per jaar, ten behoeve van het reguliere / preventieve onderhoud, "normale" reparaties aan de vrachtwagen (niet zijnde schade door onverantwoord gebruik) en het gebruiken van veilige banden. Een zogenaamd ROB-contract.

Dit contract houdt in dat er een vast bedrag per km wordt overeengekomen, dat vanaf het moment van aflevering wordt berekend in de vorm van een onderhoudsbedrag per jaar vooraf en een verrekening aan het einde van het kalenderjaar op basis van daadwerkelijk gereden kilometers.

Qua onderhoud uitvoeren wordt een eis gesteld aan de locatie van de werkplaats. Deze mag maximaal 35 km verwijderd zijn van de gemeente werf in Naarden (Energistraat 14 te Naarden).

## 5. GUNNINGCRITERIA

Naast de Eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen, heeft de Gemeente een aantal Gunningscriteria geformuleerd. De antwoorden op de Gunningscriteria worden door de Gemeente beoordeeld door middel van puntentoekenning zoals wordt omschreven.

U dient uw antwoorden op de Gunningscriteria toe te voegen aan uw Inschrijving op TenderNed.

Als gunningmethode wordt de letterlijke Beste prijs kwaliteit verhouding (Bpkv) gekozen door te toetsen op aanschafprijs en kwaliteitsaspecten.

Ten behoeve van het bepalen van de inruilwaarde wordt er een schouw georganiseerd op donderdag 11 januari 2018.

### 5.1 Gunningscriteria gunnen op waarde

Voor het bepalen van de Bpkv wordt de methode Gunnen Op Waarde toegepast, waarbij uw invulling van onze vraag wordt vertaald naar een score in de vorm van een fictieve korting per gunningcriteria.

In onderstaande tabel wordt ingegaan op de verschillende gunningscriteria die voor deze aanbesteding gelden en de daarbij gehanteerde fictieve korting per onderwerp.

Gunningcriteria	Fictieve korting
Prijs onderdelen	
1. Aanschaf prijs	Vast
2. ROB contract per jaar	-€ 33.750,00
3. Gegarandeerde restwaarde	-€ 27.000,00
Kwaliteit onderwerpen	
1. Werkplaats	-€ 27.000,00
2. Wensen	-€ 47.250,00

#### Fictieve korting

De behaalde scores vertegenwoordigen een fictieve korting. De maximale score 10 of 100 staat voor de maximale fictieve korting, score 0 staat voor geen fictieve korting.

Een score tussen 0 en 10 of 100 wordt naar rato vertaald in een fictieve korting.

De totale aanschafprijs is een vast gegeven. De som van alle fictieve kortingen worden van de aanschafprijs afgetrokken om tot een Evaluatieprijs per perceel te komen.

De inschrijving met de laagste evaluatieprijs wordt aangewezen als beste inschrijving en krijgt de opdracht gegund.

### 5.2 Aanschaf prijs

De totale aanschafprijs minus inruil  $\leq$  € 150.000,00

In de beoordeling vast, deze worden niet met elkaar vergeleken.

Deze aanschafprijs dient u in te dienen in een inschrijfstaat/offerte, waarin duidelijk wordt aangegeven:

1. Merk en type.
2. Standaard uitvoeringskenmerken af fabriek.
3. Standaard accessoires af fabriek.
4. Extra accessoires ten behoeve van minimale eisen reeds op de bestaande vrachtwagen.
5. Extra accessoires ten behoeve van minimale eisen nieuw toegevoegd.
6. Extra accessoires ten behoeve van wensen reeds op de bestaande vrachtwagen.
7. Extra accessoires ten behoeve van wensen nieuw toegevoegd.

Ten behoeve van het bepalen van de inruilwaarde wordt er een schouw georganiseerd op donderdag 11 januari 2018. Voor deze schouw dient u zich aan te melden via een e-mail aan [r.noorman@gooisemeren.nl](mailto:r.noorman@gooisemeren.nl), waarna u een tijdstip op deze dag krijgt toegewezen.

## 5.3 Prijscomponenten

### 5.3.1 Prijscomponent ROB-contract

Een onderhoudscontract in de vorm van de jaarlijkse kosten per km, met een looptijd van 10 jaar op basis van 15.000 km per jaar, ten behoeve van het reguliere / preventieve onderhoud, "normale" reparaties aan de vrachtwagen (niet zijnde schade door onverantwoord gebruik) en het gebruiken van veilige banden. Een zogenaamd ROB-contract.

Dit contract houdt in dat er een vast bedrag per km wordt overeengekomen, dat vanaf het moment van aflevering wordt berekend in de vorm van een onderhoudsbedrag per jaar vooraf en een verrekening aan het einde van het kalenderjaar op basis van daadwerkelijk gereden kilometers.

Dit ROB bedrag per km dient u aan te geven in uw inschrijfstaat / offerte in de vorm van een extra regel ROB tarief / km.

Het ROB contract dient reguliere reparaties, preventief onderhoud en het vervangen van banden te betreffen. De randvoorwaarden en de uitgangspunten van het ROB-contract dienen te worden beschreven in de offerte, in de vorm van een aangehecht "eigen" ROB-contract. Deze randvoorwaarden en uitgangspunten worden op volledigheid beoordeeld door de coördinator van de afdeling Beheer & Service van de gemeente.

De beoordeling van het prijscomponent ROB-contract gebeurt door de Inkoopadviseur. Bij de beoordeling van de aangeboden km vergoeding wordt dit tarief vermenigvuldigd met 15.000 km, om te komen tot een totaal bedrag per jaar, welke wordt vergeleken met de andere inschrijvingen.

De inschrijving met de laagste onderhoudskosten per jaar ontvangt de maximale fictieve korting.

Iedere hogere inschrijving wordt naar rato gewaardeerd volgens volgende formule:

$$€ 33.750,00 - (€ 33.750,00 \cdot ((\text{kosten per jaar} - \text{laagste kosten per jaar}) / \text{laagste kosten per jaar}))$$

Het aangeboden ROB tarief per km wordt opgenomen in het ROB contract.

### 5.3.2 Prijscomponent restwaarde

Gegarandeerde restwaarde na 10 jaar (15.000 km per jaar).

Deze restwaarde dient u aan te geven in uw inschrijfstaat / offerte in de vorm van een extra regel restwaarde na 10 jaar en 15.000 km/jaar

De beoordeling van het prijscomponent ROB-contract gebeurt door de Inkoopadviseur. Bij de beoordeling van de gegarandeerde restwaarde wordt deze waarde vergeleken met de andere inschrijvingen.

De inschrijving met de hoogste restwaarde ontvangt de maximale fictieve korting.

Iedere lagere restwaarde wordt naar rato gewaardeerd volgens volgende formule:

$$€ 27.000,00 + (€ 27.000,00 \cdot ((\text{restwaarde} - \text{hoogste restwaarde}) / \text{hoogste restwaarde}))$$

## 5.4 Kwaliteit

### 5.4.1 Afstand werkplaats - werf

Afstand tot werf	Score
Verder dan 35 km	0
Tussen 35 km en 25 km	2
Tussen 24,99 km en 15 km	4
Tussen 14,99 km en 10 km	6
Tussen 9,99 km en 5 km	8
Tussen 4,99 km en 0 km	10

Score 10 betekent de maximale fictieve korting van € 27.000,00. Score 0 staat voor geen fictieve korting.

Een score tussen 0 en 10 wordt naar rato vertaald in een fictieve korting.

### 5.4.2 De uitvoering van de aangeboden vrachtwagen.

Wie biedt de beste vrachtwagen, die voldoet aan de minimale eisen en die extra's levert welke voor de beoordelaars een toegevoegde waarde biedt in het dagelijkse gebruik van de vrachtwagen?

Toegevoegde waarde qua comfort en gebruiksgemak.

Ten behoeve van dit gunningcriteria wordt uw beschrijving in uw inschrijfstaat / offerte beoordeeld door een beoordelingscommissie, bestaande uit 3 medewerkers van Beheer & Service, die met deze vrachtwagen gaan werken.

### *Eisen*

Aan iedere minimale eis moet worden voldaan en deze moeten terug te vinden zijn in uw inschrijfstaat/offerte. De minimale eisen zijn benoemd in paragraaf 4.3. Het niet voldoen aan één eis, of het niet kunnen terug vinden van deze eis in uw inschrijfstaat/offerte leidt tot afwijzing.

### *Wensen*

Voldoen aan genoemde wensen (in paragraaf 4.3) of ongevraagde wensen, die naar het oordeel van de beoordelaars een toegevoegde waarde biedt in de uitvoering levert extra punten op. Deze extra's dienen terug te vinden zijn in uw inschrijfstaat/offerte. Iedere genoemde "extra", die door de beoordelaars als toegevoegde waarde worden beoordeeld levert 10 punten op. De inschrijving met de hoogste score ontvangt de maximale fictieve korting. Iedere lagere score wordt naar rato gewaardeerd volgens volgende formule:  
$$€ 47.250,00 + (€ 47.250,00((score - \text{hoogste score}) / \text{hoogste score})).$$
In een beoordelingsbespreking worden de individuele scores besproken en wordt een consensus score per inschrijver toegekend.

## 5.5 Gunningsbeslissing, standstill-termijn, vervaltermijn

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. De dag na verzending van de gemotiveerde gunningsbeslissing gaat een standstill-termijn van 20 kalenderdagen in. Afgewezen Inschrijvers kunnen dan nadere informatie vragen en iedere Inschrijver, die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan binnen de genoemde termijn van 20 dagen een kort geding starten. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de betreffende Inschrijver verzocht de Gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding.

De 20 dagentermijn is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Inschrijver niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij geen bezwaar meer kan maken tegen de gunningsbeslissing – waaronder begrepen de afwijzing van zijn Inschrijving – en heeft hij al zijn rechten ter zake deze aanbesteding verwerkt. De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding, in te stellen. Eventuele verzoeken om een nadere (mondellinge) toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Na de periode van 20 dagen, indien geen kort geding aanhangig is, zal de Opdracht in beginsel aan de winnende Inschrijver worden gegund en zal met hem een overeenkomst worden gesloten.

Indien binnen genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Gemeente de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. De Gemeente behoudt zich verder de keuze voor om eventueel hoger beroep af te wachten, dan wel om, bij een voor de Gemeente gunstig vonnis van de voorzieningenrechter van de rechtbank, tot definitieve gunning over te gaan. Indien de Gemeente de Inschrijver(s) die in de gunningsbeslissing als winnaar(s) zijn aangewezen in kennis stelt van een aanhangig gemaakt kort geding, dan dienen deze Inschrijver(s) in die kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel – als gevolg van het in kort geding gewezen vonnis – gewijzigde gunningsbeslissing.