

**OVEREENKOMST UITVOERING DIENSTEN JEUGDWET
“OPEN HOUSE”
JEUGDHULP – JEUGD MET EEN BEPERKING**

TUSSEN

**GEMEENTE LANSINGERLAND
("OPDRACHTGEVER")**

EN

**(NAAM OPDRACHTNEMER)
("OPDRACHTNEMER")**

Ondergetekenden:

1. **Gemeente Lansingerland**, hierna te noemen "Opdrachtgever", gevestigd te , te dezer zake vertegenwoordigd door;

en

2. **Naam Opdrachtnemer**, hierna ook te noemen "Opdrachtnemer";

De overeenkomst noemt Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk "Partijen" en afzonderlijk van elkaar "Partij".

Partijen overwegen bij het afsluiten van de overeenkomst als volgt:

- a) Opdrachtgever stelt op 1 januari 2018 een "open house" systeem in waarmee Opdrachtgever diensten in het kader van de Jeugdwet op de markt verwerft door tijdens de gehele looptijd van dat systeem overeenkomsten te sluiten met iedere ondernemer die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, waarbij de Opdrachtgever geen selectie onder de belangstellende ondernemers maakt en hun toestaat tot dat systeem toe te treden tijdens de gehele looptijd ervan;
- b) Opdrachtgever organiseert het "open house" systeem in overeenstemming met de beginselen van non-discriminatie en gelijkheid van behandeling van ondernemers en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting;
- c) Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat de uitsluitingscriteria genoemd in bijlage 2 van het Aanmeldingsdocument niet van toepassing op hem zijn;
- d) Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in bijlage 4 en bijlage 5 bij het Aanmeldingsdocument;
- e) Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat hij binnen de door Opdrachtgever vastgestelde tarieven voldoet aan de specifieke eisen en voorwaarden gesteld aan de dienstverlening in bijlage 6 van het Aanmeldingsdocument.

Partijen komen overeen als volgt:

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN	- 4 -
ARTIKEL 1 DEFINITIES	- 4 -
ARTIKEL 2 VOORWERP.....	- 4 -
ARTIKEL 3 ALGEMENE VOORWAARDEN.....	- 4 -
ARTIKEL 4 DUUR	- 5 -
ARTIKEL 5 OPZEGGING DOOR OPDRACHTNEMER.....	- 5 -
ARTIKEL 6 OPZEGGING DOOR OPDRACHTGEVER.....	- 6 -
ARTIKEL 7 VERKORTE OPZEGGINGSTERMIJN	- 6 -
ARTIKEL 8 WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTGEVER.....	- 6 -
ARTIKEL 9 WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTNEMER	- 7 -
ARTIKEL 10 ONTBINDING	- 7 -
ARTIKEL 11 ONVERSCHULDIGDE BETALING	- 7 -
ARTIKEL 12 GEDEELTELIJKE NIETIGHEID.....	- 7 -
ARTIKEL 13 ACCEPTATIEPLICHT.....	- 8 -
ARTIKEL 14 WOONPLAATSBEGINSEL.....	- 8 -
ARTIKEL 15 SOCIAL RETURN	- 8 -
HOOFDSTUK 2: KWALITEIT	- 8 -
ARTIKEL 16 PERSONEEL	- 8 -
ARTIKEL 17 KWALITEIT	- 9 -
ARTIKEL 18 VERWIJZING.....	- 9 -
ARTIKEL 19 START EN TERMIJNEN.....	- 9 -
ARTIKEL 20 MELDCODE EN VERWIJSINDEX.....	- 9 -
ARTIKEL 21 VERTROUWENSPERSOON.....	- 9 -
ARTIKEL 22 KLACHTENREGELING	- 10 -
ARTIKEL 23 KETEN SAMENWERKING.....	- 10 -
ARTIKEL 24 PRIVACY	- 10 -
ARTIKEL 25 INSPECTIE.....	- 11 -
ARTIKEL 26 CALAMITEITEN.....	- 11 -
HOOFDSTUK 3: BERICHTEN EN BEKOSTIGING.....	- 11 -
ARTIKEL 27 LANDELIJKE BERICHTENSTELSEL.....	- 11 -
ARTIKEL 28 TARIEF.....	- 11 -
HOOFDSTUK 4: MONITORING EN VERANTWOORDING.....	- 12 -
ARTIKEL 29 ADMINISTRATIEVE VEREISTEN	- 12 -
ARTIKEL 30 VERANTWOORDING EN CONTROLE BIJ JAARAFSLUITING.....	- 12 -
ARTIKEL 31 MATERIËLE CONTROLE EN FRAUDEBESTRIJDING.....	- 13 -
ARTIKEL 32 HET JAARVERSLAG.....	- 13 -
ARTIKEL 33 INFORMATIEPLICHT.....	- 13 -
Bijlage 1: Aanmeldingsdocument.....	- 14 -
Bijlage 2: Diensten en tarieven.....	- 15 -

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DEFINITIES

- 1.1 Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing.
- 1.3 De algemene begrippenlijst is opgenomen in het Aanmeldingsdocument (versie T17.12353) (**bijlage 1**).

ARTIKEL 2 VOORWERP

- 2.1 Opdrachtnemer voert, in opdracht van de Opdrachtgever, diensten uit in het kader van de Jeugdwet volgens de voorwaarden van de overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken.
- 2.2 De uit te voeren diensten zijn opgenomen op **bijlage 2** en zijn overgenomen uit paragraaf 2.1.4 van het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**).
- 2.3 Als een jeugdige een dienst afneemt bij opdrachtnemer die voorkomt op **bijlage 2** met behulp van een persoonsgebonden budget, dan hanteert opdrachtnemer het in **bijlage 2** opgenomen tarief of een lager tarief, tenzij opdrachtnemer aantoont dat dan geen sprake meer zou zijn van een op basis van de Jeugdwet gepaste voorziening.

ARTIKEL 3 ALGEMENE VOORWAARDEN

- 3.1 De algemene inkoopvoorwaarden Lansingerland zijn bij uitsluiting van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**). Opdrachtnemer erkent bij ondertekening van de overeenkomst deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.
- 3.2 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 3.3 Als Opdrachtnemer voor het uitvoeren van diensten één of meer zorgovereenkomsten sluit met een Jeugdige en/of Ouder, dan kan Opdrachtnemer zijn algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die zorgovereenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 3.4 Partijen wijken als volgt af van de algemene inkoopvoorwaarden genoemd in artikel 3.1:
 - Artikel 10 is niet van toepassing;
 - Artikel 18 lid 3 wijzigen Partijen als volgt:
 - a) *Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen partijen ontstaan, zullen zoveel mogelijk in goed overleg en zo spoedig mogelijk met elkaar worden opgelost.*

b) Partijen benoemen (indien nodig) daartoe een gecertificeerd mediator. De kosten van mediation dragen Partijen ieder voor de helft.

c) Als Partijen door middel van mediation het geschil niet opgelost krijgen, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

- Hoofdstuk IV is niet van toepassing.

3.5 In geval van tegenstrijdigheden gaat de overeenkomst voor op de nota van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen voor op de bijlagen, gaan de bijlagen voor op de algemene inkoopvoorwaarden en gaan de algemene inkoopvoorwaarden voor op de aanmelding van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 4 DUUR

4.1 De overeenkomst gaat in op 01 april 2022 en loopt tot 1 januari 2023.

4.2 Partijen kunnen de overeenkomst steeds verlengen met een periode van 24 maanden. Partijen maken dit schriftelijk aan elkaar kenbaar uiterlijk zes kalendermaanden voor het einde van de looptijd.

4.2 Als de overeenkomst eindigt, om wat voor reden dan ook, blijven de bepalingen van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.

ARTIKEL 5 OPZEGGING DOOR OPDRACHTNEMER

5.1 Opdrachtnemer kan de overeenkomst tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens twaalf kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtgever is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kunnen verwijzers geen Jeugdigen meer doorverwijzen naar Opdrachtnemer en weigert Opdrachtnemer verwijzingen.

5.2 Als Opdrachtnemer gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met andere opdrachtnemers van Opdrachtgever over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen jeugdhulpverleners en jeugdigen of ouders. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Opdrachtnemer die opzegt zich zo veel mogelijk inspanst de overname en het voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.

ARTIKEL 6 OPZEGGING DOOR OPDRACHTGEVER

- 6.1 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens twaalf kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtnemer is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kunnen verwijzers geen Jeugdigen meer doorverwijzen naar Opdrachtnemer en weigert Opdrachtnemer verwijzingen.
- 6.2 Als Opdrachtnemer voor de duur van tenminste 12 kalendermaanden geen Toewijzingsbericht (301-bericht) heeft ontvangen en geen diensten levert onder de overeenkomst aan jeugdigen, dan kan de Opdrachtgever de overeenkomst met Opdrachtnemer opzeggen.
- 6.2 Artikel 5 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 7 VERKORTE OPZEGGINGSTERMIJN

Als de uitvoering van de overeenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van één van de Partijen liggende onvoorziene omstandigheden, waaronder in ieder geval begrepen wijzigende wet- en regelgeving en bezuinigingen van Rijksoverheidswege, dan is de termijn genoemd in artikel 5 lid 1 en artikel 6 lid 1 zes kalendermaanden.

ARTIKEL 8 WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTGEVER

- 8.1 Opdrachtgever kan deze overeenkomst en diensten in paragraaf 2.1.4 bij het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**) wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Wijzigingen gaan steeds in op 1 april of 1 oktober van een kalenderjaar. Opdrachtgever verplicht zich wijzigingen aan te kondigen tenminste drie kalendermaanden voor deze in werking treden.
- 8.2 Als Opdrachtnemer niet akkoord is met de gewenste wijzigingen, zegt deze per aangetekende brief op uiterlijk één kalendermaand voor de wijzigingen in werking treden. Opzegging kan ook gedeeltelijk. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kunnen verwijzers geen Jeugdigen meer doorverwijzen naar Opdrachtnemer en weigert Opdrachtnemer verwijzingen. Artikel 5 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
- 8.3 Bij opzegging door Opdrachtnemer conform artikel 8.2 loopt de overeenkomst ongewijzigd door tot de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.
- 8.4 Is de overeenkomst al opgezegd conform artikel 5, artikel 6 of artikel 7 en is opdrachtnemer niet akkoord met voorgestelde wijzigingen, dan meldt opdrachtnemer dit schriftelijk bij opdrachtgever uiterlijk één kalendermaand voor de wijzigingen in werking treden. Partijen verkorten de lopende opzeggingstermijn in die artikelen genoemd tot uiterlijk de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.
- 8.5 Opdrachtgever verwerkt met terugwerkende kracht de voorgestelde wijzigingen genoemd onder artikel 8.1 in de overeenkomst met opdrachtnemers, als opdrachtnemers die opzeggen conform dit artikel

zich binnen zes kalendermaanden weer aanmelden voor een overeenkomst of diensten waarop de wijzigingen betrekking hebben.

ARTIKEL 9 WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTNEMER

- 9.1 Opdrachtnemer kan zich aanmelden voor diensten in paragraaf 2.1.4 bij het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**) die nog niet onder de reikwijdte van deze overeenkomst vallen (**bijlage 2**). Aanmeldingen dienen schriftelijk plaats te vinden tot uiterlijk vier weken voor 1 april of 1 oktober van enig kalenderjaar. Opdrachtgever toetst de aanmelding van Opdrachtnemer op de in het Aanmeldingsdocument voorgeschreven wijze.
- 9.2 Opdrachtnemer kan zich afmelden voor diensten in **bijlage 2** die onder de reikwijdte van deze overeenkomst vallen. Afmeldingen dienen plaats te vinden bij aangetekend schrijven, uiterlijk drie kalendermaanden voor 1 april of 1 oktober van enig kalenderjaar. Artikel 5 lid 2 is bij schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever van de afmelding van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 10 ONTBINDING

- 10.1 Als Opdrachtnemer tekort schiet bij het nakomen van verplichtingen, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Opdrachtnemer ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet Opdrachtnemer niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst en kan Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer.
- 10.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten en schade die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer als uitsluitingscriteria genoemd in bijlage 2 van het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**) van toepassing zijn of worden op Opdrachtnemer. Artikel 25 van de algemene inkoopvoorwaarden is onverkort van toepassing.
- 10.3 Ook bij ontbinding conform dit artikel neemt Opdrachtnemer de verplichting op zich genoemd in artikel 6 lid 2.

ARTIKEL 11 ONVERSCHULDIGDE BETALING

Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald.

ARTIKEL 12 GEDEELTELIJKE NIETIGHEID

Als de overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen als dit zich voordoet met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

ARTIKEL 13 ACCEPTATIEPLICHT

- 13.1 Opdrachtnemer biedt diensten aan een Jeugdige en/of Ouder aan die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels of gemeentelijke verordeningen naar hem zijn verwezen, tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Opdrachtnemer aantoont dat hij niet de juiste zorg kan bieden.
- 13.2 Opdrachtnemer kan diensten onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid laten verlenen door een andere zorgaanbieder met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in de overeenkomst.

ARTIKEL 14 WOONPLAATSBEGINSEL

- 14.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor feitelijke vaststelling en correcte toepassing van het woonplaatsbeginsel.
- 14.2 Opdrachtnemer maakt per Jeugdige naar beste inzicht en met toepassing van daarvoor beschikbare handreikingen een inschatting van de gemeente waar de ouder met gezag woont.
- 14.3 Als de gezagsdrager of een Jeugdige onder voogdij naar een gemeente verhuist die Opdrachtgever vertegenwoordigt en de Jeugdige en gezagsdrager willen de dienstverlening door Opdrachtnemer continueren, dan honoreert Opdrachtgever de oorspronkelijk afgegeven beslissing, beschikking of toewijzing van Zorg voor de duur waarvoor deze is afgegeven, met een maximum van één kalenderjaar.

ARTIKEL 15 SOCIAL RETURN

Op het leveren van de diensten is Social Return on Investment (SRoI) van toepassing. Partijen bepalen in overleg op welke wijze opdrachtnemer hier invulling aan geeft.

HOOFDSTUK 2: KWALITEIT

ARTIKEL 16 PERSONEEL

Personeel van Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in wet- en regelgeving en beschikt over de gangbare kwalificaties, competenties en vaardigheden die nodig zijn om de diensten te leveren. De bij de Opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard. Ook onderaannemers,

ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan het voorgaande.

ARTIKEL 17 KWALITEIT

Opdrachtnemer past bij het uitvoeren van de diensten de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording toe. Opdrachtnemer past minimaal toe wat is gesteld in paragraaf 4.1 van de Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en het Besluit Jeugdwet.

ARTIKEL 18 VERWIJZING

- 18.1 Als een jeugdige zich bij opdrachtnemer meldt met een verwijzing, verkregen niet via de door opdrachtgever georganiseerde toegang, dan beoordeelt opdrachtnemer met deze verwijzing inhoudelijk welke diensten de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). Opdrachtnemer bepaalt de inhoud van de voorziening.
- 18.2 Opdrachtnemer past bij de in 18.1 genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de door opdrachtgever georganiseerde toegang deze toepast.

ARTIKEL 19 START EN TERMIJNEN

- 19.1 De maximale termijn waarbinnen opdrachtnemer een intakegesprek heeft met een jeugdige die recht heeft op een dienst en die zich schriftelijk bij opdrachtnemer heeft aangemeld is 4 weken, waarbij 80% binnen 3 weken een intakegesprek heeft.
- 19.2 De maximale termijn waarbinnen opdrachtnemer op basis van een intakegesprek met jeugdige een ondersteuningsplan uitwerkt en laat ondertekenen is 4 weken, waarbij 80% binnen 3 weken over een ondersteuningsplan beschikt.
- 19.3 De maximale termijn waarbinnen opdrachtnemer na het vaststellen van een ondersteuningsplan start met hulpverlening is 6 weken, waarbij 80% binnen 4 weken start.
- 19.4 In het geval van crisis geldt een wachttijd van 48 uur tussen aanmelding en levering zorg.

ARTIKEL 20 MELDCODE EN VERWIJSINDEX

- 20.1 Opdrachtnemer hanteert de meldcode voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 20.2 Opdrachtnemer maakt gebruik van de Verwijsindex risicojongeren zoals genoemd in de Jeugdwet.

ARTIKEL 21 VERTROUWENSPERSOON

Opdrachtnemer stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te voeren.

ARTIKEL 22 KLACHTENREGELING

- 22.1 De Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling die klachtenzorgvuldig behandelt. Dit houdt in ieder geval in dat de klachtenregeling:
- duidelijk is opgesteld en is vastgelegd;
 - de mogelijkheid biedt voor onafhankelijke klachtbehandeling;
 - gemakkelijk beschikbaar en toegankelijk is voor de inwoner; de mogelijkheid biedt voor onafhankelijke klachtafhandeling.
- 22.2 De klager krijgt binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie op de klacht hetgeen ten minste inhoudt dat de klacht in behandeling is genomen, door wie de klacht in behandeling wordt genomen en wanneer er contact wordt opgenomen met de klager.
- 22.3 Een klacht wordt binnen 21 (21) werkdagen na eis 1.2 afgehandeld, behoudens eventueel bijzondere omstandigheden zoals onafhankelijk onderzoek.
- 22.4 Indien de klacht over een medewerker van de Opdrachtnemer gaat wordt deze klacht niet behandeld door betreffende medewerker.
- 22.5 Opdrachtnemer levert elk jaar (uiterlijk aan te leveren in februari) minimaal eenmaal een totaalrapportage van ontvangen klachten naar aard en oorzaak, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.

ARTIKEL 23 KETEN SAMENWERKING

- 23.1 Opdrachtnemer levert een passende bijdrage aan het maken en realiseren van keten afspraken over:
- visie op ketensamenwerking
 - resultaten van de keten
 - verantwoordelijkheidsverdeling in de keten
 - communicatie met ketenpartners
 - het uitwisselen van persoonsgegevens
 - afhandeling van afwijkingen (klachten, incidenten)
 - doorlooptijden
 - toepassing instrumentarium voor risicotaxatie en diagnostiek
 - melden van huiselijk geweld en kindermishandeling conform de meldcode
 - warme overdracht en nazorg
 - anticiperen op meerderjarigheid
 - gerichtheid op langere termijn toekomstperspectief
- Opdrachtnemer legt deze afspraken met ketenpartners schriftelijk vast.
- 23.2 Opdrachtnemer hanteert in de keten de vastgestelde wijze van samenwerking. Opdrachtnemer neemt deel aan de voor zijn doelgroep relevante casuïstiek overleggen.

ARTIKEL 24 PRIVACY

- 24.1 Partijen committeren zich aan wettelijke bepalingen inzake privacy zoals onder andere opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet bescherming persoonsgegevens, de Jeugdwet en (voor zover van toepassing) de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

ARTIKEL 25 INSPECTIE

- 25.1 Opdrachtnemer werkt onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen met inachtneming van de privacy van Jeugdigen en/of Ouders.
- 25.2 Als een inspectieorgaan of toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat opdrachtnemer een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan stuurt opdrachtnemer een kopie van dit verbeterplan terstond aan opdrachtgever.

ARTIKEL 26 CALAMITEITEN

Opdrachtnemer meldt calamiteiten bij de Opdrachtgever en de Inspectie Jeugdzorg.

HOOFDSTUK 3: BERICHTEN EN BEKOSTIGING

ARTIKEL 27 LANDELIJKE BERICHTENSTELSEL

- 27.1 Partijen wisselen iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.
- 27.2 Partijen passen het reglement en aansluitprotocol toe zoals dat is opgenomen in bijlage 7 bij het Aanmeldingsdocument (**bijlage 1**).

ARTIKEL 28 TARIEF

- 28.1 De uit te voeren diensten zijn opgenomen in **bijlage 2** met de daarbij geldende tarieven. Opdrachtnemer hanteert bij facturatie de in **bijlage 2** genoemde codering.
- 28.2 Opdrachtnemer factureert uiterlijk 3 weken na afloop van de periode kalender waarin opdrachtnemer de dienst uitvoert die uitgevoerde dienst volgens in het administratieprotocol opgenomen.
- 28.3 Opdrachtgever herziet de tarieven jaarlijks per 1 januari, voor het eerst per 1 januari 2019, aan de hand van de Overheidsbijdrage in de Arbeidskosten (OVA), als percentage gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Daarbij gebruikt Opdrachtgever steeds het definitieve percentage in voorgaand kalenderjaar voor indexering van het komende kalenderjaar (percentage 2019 geldt als index voor 2020, percentage 2020 geldt als index voor 2021 *et cetera*).

HOOFDSTUK 4: MONITORING EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 29 ADMINISTRatieve vereisten

- 29.1 Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde diensten per Jeugdige en/of Ouder. Opdrachtnemer registreert daarnaast de mate van op- en afschalen naar andere vormen van jeugdhulp, zowel individuele als algemene voorzieningen.
- 29.2 Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde diensten op navolgbare en controleerbare wijze de factuur met in **bijlage 2** genoemde codes.
- 29.3 Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer monitoren Partijen welke jeugdigen diensten aangeboden krijgen.
- 29.4 Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandvergelijking op deze registratie.

ARTIKEL 30 VERANTWOORDING EN CONTROLE BIJ JAARAFSLUITING

- 30.1 Bij de afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uiterlijk op 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar een productieverantwoording over de uitgevoerde diensten, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie **bijlage 2**), in het format en opgesteld volgens instructies zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein. Uiterlijk 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar levert Opdrachtnemer de controleverklaring bij deze, of aantoonbaar bijgestelde, productieverantwoording. De controleverklaring moet goedkeurend van aard zijn. Indien geen goedkeurende verklaring is verstrekt, kan de Gemeente Lansingerland een nader onderzoek instellen naar de productieverantwoording en of een deel van de productie terugvorderen, afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen. De kosten voor het nader onderzoek komen ten laste van opdrachtnemer. Opdrachtnemer levert de controleverklaring aan op de door de Opdrachtgever voorgeschreven wijze.
- 30.2 Opdrachtnemer dient ten behoeve van de controleverklaring van zijn accountant aan te geven dat hij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
- 30.3 Als de omzet van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst binnen één kalenderjaar aantoonbaar lager is dan EUR 125.000,00 hoeft Opdrachtnemer geen controleverklaring over te leggen. In dat geval volstaat een bestuursverklaring. Aanlevering geschiedt op dezelfde wijze als de controleverklaring, zie artikel 30.1.
- 30.4 Opdrachtnemer levert tweemaal per kalenderjaar (en eventueel op aanvraag), op 14 mei over de eerste vier maanden en op 14 september over de eerste acht maanden, een overzicht van de geleverde productie qua diensten (**bijlage 2**), omzet per dienst en omzet totaal. Aanlevering geschiedt op dezelfde wijze als de controleverklaring, zie artikel 30.1.

- 30.5 Opdrachtgever is gerechtigd de productie over enig kalenderjaar vast te stellen op de door opdrachtnemer gedeclareerde waarde als deze gedeclareerde waarde lager is dan het toegekende budget of de productieverantwoording, afhankelijk van welke van de twee lager is.
- 30.6 Uitkomsten van (andere) monitoringsgegevens of normen vormen geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle.

ARTIKEL 31 MATERIËLE CONTROLE EN FRAUDEBESTRIJDING

- 31.1 Opdrachtgever is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek conform paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.
- 31.2 Als Opdrachtgever fraude constateert, verhaalt hij alle directe en indirecte kosten die voortvloeien uit dit onderzoek op Opdrachtnemer.
- 31.3 Door Opdrachtgever gedane betalingen voor prestaties waarbij fraude door Opdrachtnemer vaststaat zijn onverschuldigd. Artikel 11 van deze overeenkomst is van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 32 HET JAARVERSLAG

Uiterlijk voor 1 juni stuurt Opdrachtnemer conform paragraaf 4.3 van de Jeugdwet een kopie van het daargenoemde verslag, tenzij Opdrachtnemer daarvan is vrijgesteld.

ARTIKEL 33 INFORMATIEPLICHT

Opdrachtnemer informeert opdrachtgever direct bij:

- financiële problemen;
- het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van diensten

Opgemaakt in tweevoud en ondertekend
te _____ op _____

Voor de Opdrachtgever:

Naam:
Functie:

Voor Opdrachtnemer:

Naam:
Functie:

Bijlage 1: Aanmeldingsdocument

Bijlage 2: Diensten en tarieven

Diensten waarvoor Opdrachtnemer is aangemeld: