

**AANMELDINGSDOCUMENT
“OPEN HOUSE”
JEUGDHULP – JEUGD MET EEN BEPERKING**

Gemeente Lansingerland

Contractering per 1 april 2022

Begrippenlijst

Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing.

Behandelplan / Hulpverleningsplan	Een door de aanbieder opgesteld, en ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger van de Cliënt en de Cliënt als deze ouder is dan 16 jaar, plan waarin staat verwoord op welke wijze de aanbieder inhoud (soort, frequentie) geeft aan de hulp. Het plan bevat doelen die in samenspraak met het Gezin zijn opgesteld. Deze behandeldoelen moeten gerelateerd zijn aan de Gezinsdoelen (beoogde resultaten) uit het Ondersteuningsplan. Onder behandelplan/hulpverleningsplan verstaan wij ook een begeleidingsplan, zorgplan of gezinsplan.
Beschikking	Formeel besluit van de Gemeente inzake het al dan niet toelaten van een Jeugdige tot de niet vrij toegankelijke Jeugdhulp.
Cliënt	Ontvanger van zorg
Cliëntstelsysteem	Ouders, gezinsleden, familieleden, wettelijk vertegenwoordigers, partners
Declarabel	Alleen die uren, dagdelen of etmalen die daadwerkelijk geleverd zijn, kunnen gedeclareerd worden.
Diensten	Jeugdhulp, meer specifiek begeleiding, dagbesteding, persoonlijke verzorging en kortdurend verblijf
Direct cliëntgebonden tijd	Alleen de tijd van de zorgprofessional besteed aan contact met de cliënt of het cliëntstelsysteem kan worden gedeclareerd. Direct cliëntgebonden tijd kan naast face-to-face contact ook 'op afstand' (telefonische, screen-to-screen of per mail) plaatsvinden. Contact met overig bij de cliënt betrokken personen of instanties kan alleen gedeclareerd worden wanneer dit contact heeft plaatsgevonden in aanwezigheid van de cliënt of in aanwezigheid van de betrokken jeugdconsulent van de gemeente Lansingerland. De gemeente hanteert de stelling 'direct cliëntgebonden tijd betekent ook dat een cliënt niet op hetzelfde tijdstip de producten begeleiding en/of behandeling en/of dagbesteding kan ontvangen. Hooguit één van deze producten kan op hetzelfde moment geleverd (en gedeclareerd) worden zolang hierover op casusniveau vooraf met de gemeente / opdrachtgever een afwijkende afspraak is gemaakt.
Ernstig incident	Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de jeugdhulp en die tot een schadelijk gevolg voor een jeugdige of een ouder heeft geleid
Fraude	Het door Opdrachtnemer plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog,

	benadeling van Opdrachtgever of verduistering ten nadele van Opdrachtgever, met het doel een betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop Opdrachtnemer geen recht heeft of kan hebben
Gecertificeerde Instelling	Gecertificeerde instellingen (ook wel de 'GI' genoemd) zijn instellingen die kinderbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen uitvoeren op basis van de Jeugdwet.
Gezin	Een samenlevingsvorm van een aantal individuen waarin in ieder geval één of meerdere Jeugdige(n) een plek hebben.
Hulp	Jeugdhulp zoals bedoeld en omschreven in artikel 1 van de Jeugdwet.
Indirect cliëntgebonden tijd	De tijd die Opdrachtnemer besteedt aan activiteiten rondom een contactmoment maar waarbij de Jeugdige (of het systeem van de Jeugdige) zelf niet aanwezig is. Bijvoorbeeld: reistijd, administratie en overleg (waaronder gesprekken over de cliënt of het cliëntsysteem). Deze kosten zijn niet declarabel.
Indirecte kosten	Afgesproken tarieven zijn inclusief alle indirecte kosten, bijvoorbeeld vervoerskosten van de zorgverlener. Deze kosten zijn niet declarabel.
Jeugdconsulent	De invulling van de bevoegdheid van een Gemeente om Jeugdhulp te verlenen (basishulp) en/of om 2 ^e lijns Jeugdhulp in te zetten is in Lansingerland gemandateerd aan jeugdconsulenten.
Jeugdige/Ouder(s)	Een Jeugdige/ouder(s) zoals gedefinieerd in art 1 van de Jeugdwet. De Jeugdige/ouder(s) staat ingeschreven in BRP en kan op basis van de Jeugdwet aanspraak maken op Jeugdhulp.
Landelijke standaard berichten	Gemeenten en Opdrachtnemers wisselen berichten uit over Jeugdigen die een beroep doen op de Jeugdwet. In de bijlage is een overzicht opgenomen met de typeberichten.
Niet cliëntgebonden tijd	Tijd die niet is besteed aan individuele Jeugdigen. Deze kosten zijn niet declarabel.
Ondersteuningsplan	Ondersteuningsplan: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Professioneel ondersteuningsplan</i>: een plan met de inventarisatie van de knelpunten, de te behalen resultaten en de meest passende oplossingen dat is opgesteld door een toegangspartij samen met de inwoner dan wel met diens vertegenwoordiger; - <i>Persoonlijk ondersteuningsplan</i>: een plan met de inventarisatie van de knelpunten, de te behalen resultaten en de meest passende oplossingen dat is opgesteld door de inwoner dan wel diens vertegenwoordiger, Het persoonlijk plan wordt betrokken bij het onderzoek zoals bedoeld onder d; - <i>Familie-ondersteuningsplan</i>: een plan van aanpak opgesteld door de ouders, samen met bloedverwanten, of anderen die tot

	de sociale omgeving van de jeugdige behoren.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland.
Opdrachtnemer	De aanbieder waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit na toelating op basis van onderhavige open house procedure.
Toewijzing	Het JW301-bericht waarmee de Gemeente bij een Jeugdhulpaanbieder de Jeugdhulp voor een specifiek persoon, bestelt.
Verwijzer	Persoon of instelling die op grond van de Jeugdwet Jeugdigen en/of hun Ouders Toegang verleent tot (hoog)specialistische Jeugdhulp.
Verzoek Om Toewijzing (VOT)	Een digitale aanvraag middels een JW315 van Opdrachtnemer naar de Gemeente waarin toestemming wordt gevraagd voor inzet van Jeugdhulp.
Wijziging van Hulp (ook wel: mutaties)	Een herziening van de Intensiteit en/of het Ondersteuningsprofiel, als sprake is van nieuwe feiten en/of omstandigheden die tot toekenning van een andere Intensiteit en/of Ondersteuningsprofiel moet leiden.
Woonplaats van de Jeugdige	Met de aanduiding 'woonplaats van de Jeugdige' of 'Gemeente waarin de Jeugdige woont' wordt in dit document bedoeld de Gemeente die op grond van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de Jeugdhulp aan deze Jeugdige.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	2
Inhoudsopgave	5
1. Inkopende organisatie.....	7
1.1 Relevante adressen en contactinformatie	7
2. Visie op het sociaal domein en de jeugdhulp	8
2.1 Uitgangspunten	8
2.2 Toegang	8
2.2.1 Toegangsmodel	8
2.2.2 Ondersteuningsplan	8
2.2.3 Keuzevrijheid cliënt	8
2.3 Zorginhoudelijk.....	9
2.4 Opdrachtgeverschap	9
3. Voorwerp van de opdracht	10
3.1 Beschrijving	10
3.1.1 Naam van de opdracht	10
3.1.2 Type opdracht, doel en plaats van uitvoering.....	10
3.1.3 “Open house” inkoop	10
3.1.4 Beschrijving van de opdracht	10
3.1.5 CPV classificatie	10
3.1.6 Samenvoeging en Percelen	11
3.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht.....	11
3.2.1 Totale omvang.....	11
3.2.2 Opties	12
3.2.3 Looptijd van de overeenkomst.....	12
4. Juridische, Economische, Financiële en Technische Inlichtingen	13
4.1 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht.....	13
4.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen	13
4.1.2 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	13
4.1.3 Combinatie van onderaannemers en onderaanneming	13
4.1.4 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht SRoI	14
4.2 Voorwaarden voor deelneming	14
4.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers	14
4.2.2 Economische en financiële draagkracht	14
4.2.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen	14
5. Procedure	15
5.1 Type procedure	15
5.2 Vergeven van opdrachten	15
5.3 Administratieve inlichtingen	15
5.3.1 Referentienummer	15
5.3.2 Eerdere aankondigingen	15
5.3.3 Termijn toegang tot documenten	15
5.3.4 Termijn ontvangst aanmeldingen en beoordeling.....	15

5.3.5	Taal	15
5.3.6	Gestanddoeningstermijn.....	16
5.3.7	Openen aanmeldingen	16
6.	Aanvullende inlichtingen.....	17
6.1	Vragen en overige voorwaarden.....	17
6.1.1	Vragen	17
6.1.2	Overige voorwaarden.....	17
6.2	Planning.....	18
6.3	Wijze van beoordeling.....	19
6.4	Beroepsprocedure.....	20
6.4.1	Voor beroepsprocedures bevoegde instantie	20
6.4.2	Instellen van beroep.....	20
	Bijlagen	22
	Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden 2019	23
	Bijlage 2: Eigen verklaring	24
	Bijlage 3: Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	29
	Bijlage 4: Financiële geschiktheidseisen	30
	Bijlage 5: Technische geschiktheidseisen.....	31
	Bijlage 6: Diensten en Programma van Eisen.....	32
	<u>Diensten</u>	32
	<u>Programma van Eisen</u>	45
	Bijlage 7: Protocol administratie en facturatie	48
	Bijlage 8: Werkwijze toegang	49
	Bijlage 9: Social Return bouwblokken	50
	Bijlage 10: Social Return overeenkomst.....	53

1. Inkopende organisatie

1.1 Relevante adressen en contactinformatie

De gemeente Lansingerland is de inkopende organisatie (verder: “Opdrachtgever”). U kunt nadere inlichtingen opvragen over deze open house procedure en dit aanmeldingsdocument bij de Opdrachtgever. De procedure hiervoor is beschreven in [6.1.1](#). U kunt tevens bij de Opdrachtgever eventuele aanvullende documenten opvragen. De procedure hiervoor is beschreven in [5.3.3](#). U dient uw aanmeldingen bij Opdrachtgever in te dienen via **de berichtenmodule van TenderNed, niet via de kluis** (www.tenderned.nl). De procedure hiervoor is beschreven in [5.3.4](#).

2. Visie op het sociaal domein en de jeugdhulp

2.1 Uitgangspunten

De zorg aan jeugd met een beperking maakt onderdeel uit van de totale ondersteuning en hulp aan kinderen, gezinnen en volwassenen uit Lansingerland: het sociale domein. De algemene missie van Lansingerland is als volgt geformuleerd: “Lansingerland is een gemeente met een gezonde en zorgzame samenleving waaraan alle inwoners een bijdrage leveren, zodat iedereen naar eigen vermogen meedoet”.

De gemeente Lansingerland wil de druk op (gespecialiseerde) zorg terugdringen en beter passende hulp met gelijkblijvende of betere kwaliteit voor minder middelen. De focus ligt op het versterken van de zelfredzaamheid en eigen regie van de jeugdige en het gezin. Met als doel het vergroten van de participatie en tegelijkertijd het verkleinen van de behoefte aan professionele ondersteuning en zorg. Daarnaast wil de gemeente nabij de jeugdige een integraal aanbod creëren, wanneer dit nodig is. De ondersteuning en zorg moet plaatsvinden binnen de financiële kaders en de administratieve lasten moeten zoveel mogelijk worden beperkt.

De vijf basisuitgangspunten zijn:

1. Zelfstandig waar mogelijk, met ondersteuning waar nodig
2. Licht waar mogelijk, intensief waar nodig
3. Afschalen waar mogelijk, opschalen waar nodig
4. Eenvoudig waar mogelijk, multidisciplinair waar nodig
5. Lokaal waar mogelijk, regionaal waar nodig.

2.2 Toegang

2.2.1 Toegangsmodel

Voor een aantal vormen van intensieve en alle vormen van specialistische ondersteuning is een beschikking van de gemeente nodig. In Lansingerland zorgen de jeugdconsulenten voor de benodigde beschikkingen.

Het Centrum voor Jeugd- en Gezin (CJG) is één van de drie toegangspartijen in Lansingerland. Wanneer er ondersteuning nodig is waarvoor de jeugdige een beschikking moet aanvragen, dan motiveert het CJG waarom dit nodig is. Vervolgens beoordeelt de jeugdconsulent de motivering en wanneer nodig geeft de jeugdconsulent een beschikking af aan de jeugdige. Ouders kunnen ook direct naar de jeugdconsulenten. Daarnaast kunnen medisch verwijzers (huisartsen, jeugdartsen en kinderartsen) toegang verlenen tot specialistische zorg.

2.2.2 Ondersteuningsplan

De jeugdconsulent zal met de jeugdige (en/of zijn ouders) in gesprek gaan en zij kunnen, afhankelijk van de situatie, nader onderzoek doen naar de situatie en omstandigheden van de jeugdige. Op basis daarvan maken consulenten een zorgvuldige afweging over de wijze waarop de gemeente de jeugdige zo passend mogelijk kan ondersteunen. De resultaten hiervan beschrijven consulenten in een ondersteuningsplan. Hierin vermelden zij onder andere het, met de inzet van ondersteuning, te bereiken resultaat en de daarbij te behalen doelen. Als het college van de gemeente de ondersteuning toekent, dan legt het dit vast in een beschikking.

2.2.3 Keuzevrijheid cliënt

Bij toekenning van ondersteuning op grond van de Jeugdwet heeft de jeugdige in het vrijwillig kader de mogelijkheid te kiezen voor zorg in natura (van een door de gemeente gecontracteerde aanbieder) of voor een persoonsgebonden budget. Met een persoonsgebonden budget kan de jeugdige zelf de ondersteuning inkopen bij een andere aanbieder. In geval de jeugdige kiest voor zorg in natura dan heeft hij de vrijheid om te kiezen uit de door de gemeente i.c. gecontracteerde aanbieders (Opdrachtnemers). Overigens laat de gekozen procedure ‘Open

House' toe dat tussentijds nieuwe aanbieders toetreden die voldoen aan de door gemeente gestelde voorwaarden.

2.3 Zorginhoudelijk

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er goede en betaalbare jeugdhulp beschikbaar is en dat alle partijen kennis vanuit verschillende disciplines integraal inzetten om de voor de jeugdige (en het gezin) vastgestelde doelen te behalen. Hiertoe zet Opdrachtgever de transformatie voort die vanaf 2014 samen met de aanbieders van jeugdhulp is ingezet, met als doel een snellere inzet van de juiste (specialistische) jeugdhulp (minder schakels en passende inzet) die bijdraagt aan de ontwikkeling en opvoeding van de jeugdige in de eigen omgeving.

Om de transformatie voort te zetten is volgens Opdrachtgever een uitbreiding van effectieve preventie en vroeginterventie, in combinatie met een afbouw van intensieve specialistische inzet, nodig. Als intensieve, gespecialiseerde jeugdhulp toch noodzakelijk is, moeten partijen snel de juiste hulp inzetten. Partijen dienen deze hulp in samenhang (één gezin, één plan, één regisseur, multidisciplinair waar nodig) en zoveel mogelijk in de eigen omgeving in te zetten en gericht te zijn op een bij de jeugdige passende participatie in de samenleving.

Opdrachtgever ziet het bieden van de juiste ondersteuning en hulp aan jeugdigen en ouders nadrukkelijk als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemers. Opdrachtgever verwacht in dit kader van de Opdrachtnemers tevens dat zij in onderlinge samenwerking - het individuele organisatorische belang overstijgend - invulling geven aan deze verantwoordelijkheid.

2.4 Opdrachtgeverschap

Het voornaamste doel van Opdrachtgever met deze procedure is om (voor ieder perceel) een samenwerking aan te gaan met betrouwbare Opdrachtnemers en daarmee een (raam)overeenkomst(en) af te sluiten.

Centraal in het Opdrachtgeverschap staan de volgende uitgangspunten:

- Voldoen aan de Jeugdwet, de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de algemene privaatrechtelijke beginselen (redelijkheid en billijkheid);
- Wederzijdse pro-activiteit, waarbij Opdrachtnemer meedenkt en signaleert over de ontwikkelingen binnen het sociale domein van de gemeente Lansingerland;
- Opdrachtnemers die de ondersteuning en zorg dichtbij de leefomgeving van de jeugdige bieden en zodoende nauw samenwerken met het informele en formele netwerk rondom de jeugdige inwoners van Lansingerland;
- Opdrachtnemers die integraal werken en breed kijken naar de leefdomeinen van gezinnen waarin de vraag of problematiek zich voordoet;
- Opdrachtnemers die een bijdrage leveren aan de beoogde transformatiedoelstellingen; het bieden van passende ondersteuning en zorg, zo licht als mogelijk en zo zwaar als noodzakelijk. Hiertoe werken Opdrachtnemers nauw samen met het CJG en de jeugdconsulent.

3. Voorwerp van de opdracht

3.1 Beschrijving

3.1.1 Naam van de opdracht

De Opdrachtgever noemt deze opdracht:

“Open house” Jeugdhulp jeugd met een beperking.

3.1.2 Type opdracht, doel en plaats van uitvoering

De procedure heeft uitsluitend betrekking op het verrichten van diensten. Het betreft hier diensten in het kader van de Jeugdwet, meer specifiek het bieden van:

- begeleiding;
- behandeling;
- dagbesteding;
- persoonlijke verzorging;
- kortdurend verblijf.

Opdrachtgever wenst via deze procedure meerdere Opdrachtnemers te selecteren voor het bieden van de genoemde diensten. De Opdrachtgever wil tot slot met deze procedure bereiken dat zij:

- steeds over voldoende Opdrachtnemers beschikt om de hiervoor genoemde diensten te kunnen aanbieden aan jeugdigen die daarvoor in aanmerking komen;
- de genoemde diensten kan aanbieden binnen de beschikbare financiële middelen;
- Opdrachtnemers kan stimuleren tot transformeren, afschalen en samenwerken.

De plaats van uitvoering van de opdracht is het werkgebied van Opdrachtgever. De NUTS code is NL335 Groot-Rijnmond.

3.1.3 “Open house” inkoop

Het gaat in deze procedure om een “open house” overeenkomst. De inkoop en de overeenkomst zien op een systeem van afspraken waarmee de Opdrachtgever voornemens is diensten in het kader van de Jeugdwet op de markt aan te kopen door tijdens de gehele looptijd van dat systeem overeenkomsten te sluiten met iedere ondernemer die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, waarbij de Opdrachtgever zelf geen selectie onder de belangstellende ondernemers maakt (“een gunning”) en hun toestaat tot dat systeem toe te treden tijdens de gehele looptijd ervan.

De Opdrachtgever voert en organiseert deze procedure in overeenstemming met het beginsel van gelijkheid van behandeling van ondernemers en met de daaruit voortvloeiende transparantieverplichting.

De Opdrachtgever sluit dus een schriftelijke overeenkomst met elke ondernemer die voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden in dit document. Individuele opdrachten verleent Opdrachtgever op basis van die overeenkomst nadat een ander dan de Opdrachtgever de betreffende Opdrachtnemer uitkiest om een voorziening aan te bieden (Jeugdige die recht heeft op een voorziening, een verwijzer).

3.1.4 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever wil Opdrachtnemers contracteren die jeugdhulp aan jeugdigen bieden die op basis van de jeugdwet en gemeentelijke regelgeving daar recht op hebben. De jeugdhulp vindt plaats in de vorm van diensten die Opdrachtgever nader heeft omschreven inclusief toegang, tariefstelling, voorwaarden en eisen in [bijlage 6](#).

3.1.5 CPV classificatie

De CPV code voor deze opdracht is 85000000-9: Gezondheidszorg en maatschappelijke diensten.

3.1.6 Samenvoeging en Percelen

De Opdrachtgever voegt opdrachten samen in deze procedure. De samenvoeging is gerechtvaardigd omdat het gelijksoortige diensten betreft voor een gelijksoortige doelgroep en gelijksoortige Opdrachtnemers. Bovendien deelt de Opdrachtgever de opdracht op in percelen waardoor samenvoeging geen barrière opwerpt voor midden- en kleinbedrijf.

De Opdrachtgever heeft de opdracht opgedeeld in de volgende percelen:

Perceel 1:	Begeleiding Ambulant A
Perceel 2:	Begeleiding Ambulant B
Perceel 3:	Begeleiding Ambulant C
Perceel 4:	Dagbesteding A
Perceel 5:	Dagbesteding B
Perceel 6:	Behandeling Groep A
Perceel 7:	Behandeling Groep B
Perceel 8:	Behandeling individueel A
Perceel 9:	Behandeling individueel B
Perceel 10:	Persoonlijke verzorging
Perceel 11:	Kortdurend verblijf A
Perceel 12:	Kortdurend verblijf B

U moet zich aanmelden voor één of meer percelen. Daarbij geldt het volgende:

- U kunt zich alleen aanmelden voor Perceel 2 als u zich ook aanmeldt voor Perceel 1;
- U kunt zich alleen aanmelden voor Perceel 3 als u ook aanmeldt voor Perceel 1 én 2;
- U kunt zich alleen aanmelden voor Perceel 5 als u ook aanmeldt voor Perceel 4;
- U kunt zich alleen aanmelden voor Perceel 7 als u ook aanmeldt voor Perceel 6;
- U kunt zich alleen aanmelden voor Perceel 9 als u ook aanmeldt voor Perceel 8;
- U kunt zich alleen aanmelden voor perceel 12 als u ook aanmeldt voor perceel 11.

De percelen zijn nader omschreven, inclusief toegang, tariefstelling, voorwaarden en eisen in [bijlage 6](#).

3.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

3.2.1 Totale omvang

Over de vorige vijf kalenderjaren (2015, 2016, 2017, 2018 en 2019) besteedde de Opdrachtgever aan vergelijkbare opdrachten als waar deze procedure betrekking op heeft (diensten Jeugdwet, zoals hiervoor omschreven) de volgende bedragen:

2015	850.000	EUR
2016	850.000	EUR
2017	850.000	EUR
2018	1.000.000	EUR
2019	1.500.000	EUR

Deze uitgaven vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontleen. De bedragen betreffen evenmin budgetplafonds. De afgelopen jaren is een stijging van de kosten voor Jeugd met een Beperking te zien. Hiervoor is een bestuurlijke opdracht gegeven om de kosten naar beneden te brengen.

3.2.2 Opties

De volgende opties maken onderdeel uit van de opdracht:

- Partijen kunnen de overeenkomst na ommekomst van de looptijd genoemd in par. 3.2.3 verlengen met steeds een periode van (24 maanden).
- Opdrachtgever kan wijzigingen doorvoeren op voorwaarden van de overeenkomst, diensten en tariefstelling, maar niet nadat deze tenminste drie kalendermaanden vooraf zijn aangekondigd. Deze wijzigingen mogen er niet toe leiden dat de overeenkomst binnen de definitie van een "overheidsopdracht" past. Opdrachtnemer kan tot uiterlijk een kalendermaand voordat de wijziging ingaat de overeenkomst opzeggen. Voor deze Opdrachtnemer geldt dat de overeenkomst doorloopt tot de tot de eerstvolgende mogelijke wijzigingsdatum van de overeenkomst.

Voorbeeld: Opdrachtgever besluit - na consultatie - op 1 oktober 2020 dat zij wijzigingen wil doorvoeren in de overeenkomst. Deze wijzigingen publiceert zij voor of op 18 december 2020. De wijzigingen zullen dan ingaan op 1 april 2021. Opdrachtnemers kunnen tot 1 maart 2021 de overeenkomst opzeggen. Voor de Opdrachtnemers die niet opzeggen, gaan per 1 april 2021 de gewijzigde voorwaarden gelden. Voor de Opdrachtnemers die opzeggen, gelden tussen 1 april 2021 en 1 oktober 2021 de ongewijzigde voorwaarden. Daarna eindigt met hen de overeenkomst.

NB. Opdrachtgever verwerkt wijzigingen met terugwerkende kracht in overeenkomsten met Opdrachtnemers die opzeggen, maar binnen een kalenderjaar zich aanmelden voor diensten waarvoor zij eerder vanwege de voorgestelde wijzigingen hebben opgezegd.

- Opdrachtnemer kan stoppen met het leveren van één of meer diensten of zich aanmelden voor diensten waarop de overeenkomst met Opdrachtgever nog niet van toepassing is. Opdrachtnemer kondigt aanmeldingen tenminste één kalendermaand voor een aanmeldingsdatum vooraf aan bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer kondigt afmeldingen tenminste drie kalendermaanden voor aan aanmeldingsdatum vooraf aan. Opdrachtgever moet schriftelijk akkoord gaan met de voorgestelde wijzigingen.

3.2.3 Looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst, inclusief de eerste verlengingsoptie is 48 maanden. Zij vangt aan op de datum dat Opdrachtnemer een overeenkomst sluit met Opdrachtgever en eindigt voor alle partijen op 31 december 2021. Overeenkomsten gesloten met Opdrachtnemers na 1 januari 2020 eindigen dus allemaal op dezelfde datum, 31 december 2021. Ingeval de verlengingsoptie genoemd in [3.2.2](#) doorgang vindt, verlengen partijen de overeenkomst steeds met het daar genoemde aantal maanden.

4. Juridische, Economische, Financiële en Technische Inlichtingen

4.1 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

4.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Opdrachtgever schrijft in deze procedure geen borgsommen of waarborgen voor.

4.1.2 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Lansingerland. Deze zijn opgenomen in [bijlage 1](#). Opdrachtgever wijkt in de overeenkomst op een aantal onderdelen af van deze inkoopvoorwaarden, namelijk:

- Artikel 10 is niet van toepassing;
- Artikel 18 lid 3 wijzigt Opdrachtnemer als volgt:
 - a) Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen partijen ontstaan, zullen zoveel mogelijk in goed overleg en zo spoedig mogelijk met elkaar worden opgelost.
 - b) Partijen benoemen (indien nodig) daartoe een gecertificeerd mediator. De kosten van mediation dragen Partijen ieder voor de helft.
 - c) Als Partijen door middel van mediation het geschil niet opgelost krijgen, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
- Hoofdstuk IV is niet van toepassing

U mag suggesties doen om af te wijken van de voorwaarden. U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze procedure en dit document. De procedure hiervoor is beschreven in [6.1.1](#).

De Opdrachtgever wijst de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer bij voorbaat van de hand. Opdrachtnemers erkennen bij het doen van een aanmelding kennis te hebben genomen van de algemene inkoopvoorwaarden gemeente Lansingerland en akkoord te gaan met het van toepassing verklaren van deze voorwaarden op deze inkoopprocedure en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten.

4.1.3 Combinatie van onderaannemers en onderaanneming

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De Opdrachtgever beoordeelt een combinatie van twee of meer ondernemers die zich aanmelden als één ondernemer. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, [bijvoorbeeld](#) door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie na aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

Wanneer ondernemers als combinatie inschrijven dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten als vermeld in [bijlage 3](#) aan te kunnen leveren.

Een combinatie (samenwerking) in de vorm van een hoofd- en onderaannemers kan zich aanmelden als één ondernemer. Indien u zich aanmeldt als hoofdaannemer dient u de onderaannemers bekend te maken. Daarnaast tekent u met uw aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van de aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De Opdrachtgever wil u erop wijzen dat uw combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consumenten & Markt voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De Opdrachtgever sluit Combinaties die niet voldoen aan de genoemde Beleidsregels uit van deelname aan deze procedure.

4.1.4 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht SRoI

De opdrachtgever stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht in het kader van "social return". Meer informatie is opgenomen in [bijlage 9](#). Contactpersoon voor de social return is de social return adviseur van de gemeente Lansingerland. Samen met de adviseur Social Return van de gemeente Lansingerland bepalen partijen op welke wijze Opdrachtnemers hier invulling aan geven

4.2 Voorwaarden voor deelneming

4.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, komen niet in aanmerking voor een overeenkomst. De Opdrachtgever laat deze ondernemers dus niet toe. De uitsluitingsgronden staan op de eigen verklaring in [bijlage 2](#) van dit aanmeldingsdocument. U moet aangeven op de eigen verklaring dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. In [bijlage 3](#) staat hoe u vervolgens, als de Opdrachtgever met u een overeenkomst wil sluiten, voorafgaand aan dat sluiten kunt aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn.

4.2.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële geschiktheidseisen zoals opgenomen in [bijlage 4](#) bij dit aanmeldingsdocument komen niet in aanmerking voor een overeenkomst. U moet aangeven op de eigen verklaring in [bijlage 2](#) te kunnen voldoen aan deze eisen. In [bijlage 4](#) staat hoe u vervolgens, als de Opdrachtgever met u een overeenkomst wil sluiten, voorafgaand aan dat sluiten kunt aantonen dat uw organisatie voldoet aan de gestelde eisen.

4.2.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen in [bijlage 5](#) bij dit aanmeldingsdocument komen niet in aanmerking voor een overeenkomst. U moet aangeven op de eigen verklaring in [bijlage 2](#) te kunnen voldoen aan deze eisen. In [bijlage 5](#) staat hoe u vervolgens, als de Opdrachtgever met u een overeenkomst wil sluiten, voorafgaand aan dat sluiten kunt aantonen dat uw organisatie voldoet aan de gestelde eisen.

5. Procedure

5.1 Type procedure

De Opdrachtgever organiseert een procedure van toelating in het kader van een “open house” contractueel systeem. Het vergeven van opdrachten op basis van gesloten overeenkomsten vindt plaats nadat een andere partij dan Opdrachtgever Opdrachtnemer kiest om diensten af te nemen (jeugdige, verwijzer). Een toelichting op dit systeem is opgenomen in paragraaf [2.2](#).

5.2 Vergeven van opdrachten

Alle toegelaten ondernemers sluiten een overeenkomst met Opdrachtgever. Vervolgens zijn het derden, niet zijnde Opdrachtgever, die, zodra een jeugdige recht heeft op een individuele voorziening in het kader van de jeugdwet, kiezen welke ondernemer de voorziening op basis van de overeenkomst gaat leveren. In dit geval is dat de jeugdige zelf, ondersteund door verwijzers en onafhankelijke cliëntondersteuning.

5.3 Administratieve inlichtingen

5.3.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze inkoopprocedure is: T17.12353. U moet bij het communiceren met Opdrachtgever over de procedure en in uw aanmelding dit nummer steeds vermelden.

5.3.2 Eerdere aankondigingen

De Opdrachtgever heeft eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze opdracht. Deze zijn terug te vinden op TenderNed.

5.3.3 Termijn toegang tot documenten

Opdrachtgever maakt het bestaan van het “open house” systeem bekend via de website www.tenderned.nl. Het systeem staat open van 1 januari 2018 tot 1 januari 2022. Hierna heeft de opdrachtgever de mogelijkheid de looptijd van het systeem te verlengen. Opdrachtgever maakt gebruik van TenderNed om te communiceren met ondernemers over de inkoopprocedure. Ook de aanmelding verloopt geheel digitaal via TenderNed **via de berichtenmodule, niet via inschrijvingen per kluis (zie hiervoor “procedure inschrijven”)**.

5.3.4 Termijn ontvangst aanmeldingen en beoordeling

Elke drie maanden laat Opdrachtgever ondernemers toe die zich hebben aangemeld, die voldoen aan alle voorwaarden en die akkoord gaan met alle voorwaarden. Zij dienen uiterlijk één (1) kalendermaand voorafgaand aan de toelatingsdatum hun aanmelding volledig via TenderNed te hebben ingediend ter beoordeling **via de berichtenmodule, niet via een inschrijving per kluis (zie hiervoor “procedure inschrijven”)**. Uiterlijk twee weken voor de toelatingsdatum maakt de Opdrachtgever bekend of de ondernemer is toegelaten. Op de toelatingsdatum maakt de Opdrachtgever algemeen bekend welke nieuwe ondernemers zijn toegelaten via TenderNed. Houdt u rekening met de volgende data:

- Toelating vindt steeds plaats per 1 april en 1 oktober. Uiterste aanmelding steeds 6 weken daarvoor (14 februari en 14 augustus).

5.3.5 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw aanmelding.

Opdrachtgever neemt aanmeldingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.
--

5.3.6 Gestanddoeningstermijn

Uw aanmelding dient een gestanddoeningstermijn te hebben van zes maanden.

Opdrachtgever neemt aanmeldingen die geen of een kortere gestanddoeningstermijn hebben dan zes maanden niet in behandeling.

5.3.7 Openen aanmeldingen

De Opdrachtgever streeft er naar de aanmeldingen steeds één dag na de uiterste aanmeldingstermijn genoemd in [5.3.4](#) in beslotenheid te openen.

6. Aanvullende inlichtingen

6.1 Vragen en overige voorwaarden

6.1.1 Vragen

U kunt steeds vragen stellen over deze “open house” procedure en dit aanmeldingsdocument. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van dit aanmeldingsdocument, de overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. U dient voor het stellen van uw vragen en doen van uw voorstellen gebruik te maken van TenderNed. Vragen die al eerder zijn beantwoord door Opdrachtgever neemt Opdrachtgever niet in behandeling. Kijkt u daarom goed naar de gepubliceerde Vragen & Antwoorden en de Nota's van Inlichtingen op TenderNed of uw vragen niet al eerder zijn gesteld en beantwoord.

Opdrachtgever tracht steeds alle vragen te beantwoorden uiterlijk een kalendermaand voor het sluiten van de uiterlijke aanmeldingstermijn. Vragen die na deze datum zijn gesteld, beantwoordt Opdrachtgever pas uiterlijk weer een kalendermaand voor het sluiten van de opvolgende uiterlijke aanmeldingstermijn.

6.1.2 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit aanmeldingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de Opdrachtgever anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de procedure te staken. In dat geval hebben ondernemers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze procedure.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring

U dient aan uw inschrijving een eigen verklaring aanbesteden toe te voegen. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door u te gebruiken verklaring is opgenomen op [bijlage 2](#). De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

Opdrachtgever kan u uitsluiten van de procedure als u de eigen verklaring niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als Opdrachtgever het voornemen heeft een overeenkomst met u te sluiten, dan levert u binnen een periode van 10 werkdagen nadere informatie aan omtrent uw aanmelding als de Opdrachtgever daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Opdrachtgever kan uw aanmelding alsnog terzijde leggen als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Geschillen

Op deze procedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

Opdrachtgever behandelt alle informatie uit ontvangen aanmeldingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever bewaart ook de vertrouwelijkheid als de aanmelding niet tot een overeenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit aanmeldingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven met vragen zoals voorgeschreven in [5.1.1](#). Als later blijkt dat het aanmeldingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Opdrachtgever een kennelijke omissie in uw aanmelding opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 5 werkdagen deze omissie te herstellen. Ook bij onduidelijkheden in uw aanmelding zal de Opdrachtgever u per e-mail benaderen en u vragen binnen 5 werkdagen een verduidelijking te geven.

Als u niet binnen 5 werkdagen schriftelijk reageert op een email van de Opdrachtgever voor het herstellen van een kennelijke omissie of het geven van verduidelijking, dan kan de Opdrachtgever u uitsluiten van de procedure. Als u de omissie niet herstelt of duidelijkheid met betrekking tot het gevraagd blijft uit, dan kan de Opdrachtgever u uitsluiten van de procedure. U kunt zich dan pas weer aanmelden als inschrijver per eerstvolgende toelatingsdatum.

Kostenvergoeding

U heeft zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze procedure.

Algemene voorwaarden

Op deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende overeenkomsten zijn de algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2019 van Opdrachtgever van toepassing. De algemene leveringsvoorwaarden van uzelf zijn niet van toepassing. De Opdrachtgever wijst deze van de hand.

6.2 Planning

Termijnen die gelden voor aanmelden, beoordelen en het stellen van vragen/doen van voorstellen zijn opgenomen in [4.3.4](#) en [5.1.1](#).

Aan deze planning kunnen inschrijvers geen rechten ontlelen.

Ronde 5: 1 oktober 2019: AFGEROND

<u>Wijzigingen aankondigen voor ronde 4</u>	<u>1 juli 2019</u>
<u>Opzeggen n.a.v. wijzigingen</u>	<u>1 september 2018</u>

<u>Beantwoorden vragen</u>	<u>1 augustus 2019</u>
<u>Sluiten aanmelden</u>	<u>1 september 2019</u>
<u>Bekendmaking beoordeling</u>	<u>17 september 2019</u>
<u>Sluiten overeenkomsten</u>	<u>1 oktober 2019</u>

Ronde 6: 1 april 2020: AFGEROND

Wijzigingen aankondigen voor ronde 5 1 januari 2020
Opzeggen n.a.v. wijzigingen 1 maart 2020

Beantwoorden vragen 1 februari 2020
Sluiten aanmelden 1 maart 2020
Bekendmaking beoordeling 19 maart 2020
Sluiten overeenkomsten 1 april 2020

Ronde 7: 1 oktober 2020:

Wijzigingen aankondigen voor ronde 6 16 juni 2020
Opzeggen n.a.v. wijzigingen 1 september 2020

Beantwoorden vragen 17 juli 2020
Sluiten aanmelden 14 augustus 2020
Bekendmaking beoordeling 18 september 2020
Sluiten overeenkomsten 1 oktober 2020

Ronde 8: 1 april 2021:

Wijzigingen aankondigen voor ronde 7 18 december 2020
Opzeggen n.a.v. wijzigingen 1 maart 2021

Beantwoorden vragen 15 januari 2021
Sluiten aanmelden 14 februari 2021
Bekendmaking beoordeling 19 maart 2021
Sluiten overeenkomsten 1 april 2021

Ronde 9: 1 oktober 2021

Wijzigingen aankondigen voor ronde 8 15 juni 2021
Opzeggen n.a.v. wijzigingen 1 september 2021

Beantwoorden vragen 16 juli 2021
Sluiten aanmelden 15 augustus 2021
Bekendmaking beoordeling 18 september 2021
Sluiten overeenkomsten 1 oktober 2021

Wijzigingen aankondigen voor ronde 10 17 december 2021*

Ronde 10: 1 april 2022

Beantwoorden vragen 15 januari 2022
Sluiten aanmelden 15 februari 2022
Bekendmaking beoordeling 18 maart 2022
Sluiten overeenkomsten 1 april 2021

6.3 Wijze van beoordeling

Opdrachtgever beoordeelt aanmeldingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de onderneming en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de aanmelding.

Toetsing van de aanmelding vooraf:

1. Opdrachtgever controleert de aanmelding (in beslotenheid) op volledigheid (let op: eigen verklaring en uittreksel kamer van koophandel). Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet instuurt dan kan de Opdrachtgever besluiten u geen overeenkomst aan te bieden. Dit kan ook als op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt.

Toetsing van de onderneming:

2. Opdrachtgever controleert of u op de eigen verklaring hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie [bijlage 2](#)). Als u heeft aangegeven dat één of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Opdrachtgever besluiten u geen overeenkomst aan te bieden.
3. Opdrachtgever controleert of u op de eigen verklaring hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen (zie [bijlage 2](#)). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan kan de Opdrachtgever besluiten geen overeenkomst met u te sluiten.

Toetsing van de aanmelding:

4. Opdrachtgever toetst uw aanmelding aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in [bijlage 6](#) van dit aanmeldingsdocument. Voldoet uw aanmelding niet aan één of meer van deze minimumeisen dan kan Opdrachtgever besluiten geen overeenkomst met u te sluiten, of geen overeenkomst met u te sluiten voor het onderdeel waarbij de aanmelding niet aan de minimumeisen voldoet.

Toetsing van de onderneming:

5. Een jeugdhulpaanbieder die zich aanmeldt na 1 januari 2020 komt niet in aanmerking voor een overeenkomst, tenzij:
 - a. Opdrachtgever vaststelt dat het aanbod van de betreffende ondernemer jeugdhulp betreft waarvoor een tekort aan aanbod bestaat om de volledige jeugdhulpvraag af te dekken,
 - b. of Opdrachtgever vaststelt dat het aanbod van de betreffende ondernemer uniek is en nog geen deel uitmaakt van het al gecontracteerde aanbod.
6. Als Opdrachtgever dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij nog bij de ondernemers met wie zij een overeenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd op [bijlage 3](#), [bijlage 4](#) en [bijlage 5](#).
7. Nota bene: naast de eigen verklaring (bijlage 2) dat u aanlevert bij aanmelding dient u ook een uittreksel van het handelsregister in te dienen! Pas op verzoek van de opdrachtgever moet u andere documenten overleggen.
8. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten geen overeenkomst met u te sluiten.
9. Een verificatiegesprek kan onderdeel zijn van deze toetsing.

Sluiting van de overeenkomst:

Als ondernemers waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst wil sluiten (“toelaten”) succesvol stap 5 hebben doorlopen, dan laat Opdrachtgever deze ondernemers toe en sluit hij met de betreffende ondernemers een overeenkomst.

6.4 Beroepsprocedure

6.4.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Indien u het niet eens bent met de besluitvorming van Opdrachtgever inzake toelating of afwijzing, kunt u beroep instellen tegen deze beslissing bij de rechtbank te Rotterdam.

6.4.2 Instellen van beroep

De mededeling van Opdrachtgever van een beslissing tot toelating en sluiten overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van uw aanbod in de aanmelding. De Opdrachtgever sluit niet eerder de overeenkomst op basis van zijn beslissing dan nadat een termijn van 10 werkdagen na verzending van de mededeling van die beslissing is verstreken. De mededeling bevat ten minste de gronden van de beslissing. Opdrachtgever verzendt de mededeling in ieder geval via Tendermed.

Ondernemers die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot (gedeeltelijke) toelating of afwijzing dienen binnen 10 werkdagen bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding en aanbrengen daarvan. De termijn van 10 werkdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn.

Een bezwaar schorst de beslissing tot toelating en afwijzing van andere ondernemers niet op.
Opdrachtgever sluit overeenkomsten met ondernemers die zijn toegelaten na ommekomst van de
genoemde termijn van 10 werkdagen.

Bijlagen

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden 2019

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 2: Eigen verklaring

Nota bene: naast dit document dat u aanlevert bij aanmelding dient u ook een uittreksel uit het handelsregister in te dienen! Pas op verzoek van de opdrachtgever moet u andere documenten overleggen.

Invulinstructie:

- Vul het document in (het is als Word-bijlage toegevoegd op Tendered)
- Print het document uit
- Onderteken het document
- Scan het document
- Voer het document in op Tendered

DEEL 1: GEGEVENS OVER DE INKOOPPROCEDURE EN DE OPDRACHTGEVER

Naam:

Gemeente Lansingerland

Titel of beknopte omschrijving van de inkoopprocedure:

“Open house” Jeugdhulp - Jeugdigen met een beperking

Referentienummer: T17.12353

DEEL 2: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER

Naam:

BTW-nummer of KvK-nummer:

Postadres:

Telefoonnummer:

E-mail:

Internetadres:

Contactpersoon/-personen:

Geef aan welke diensten u gaat leveren:

- | | | |
|---|-------------|---------------------------|
| 0 | Perceel 1: | Begeleiding Ambulant A |
| 0 | Perceel 2: | Begeleiding Ambulant B |
| 0 | Perceel 3: | Begeleiding Ambulant C |
| 0 | Perceel 4: | Dagbesteding A |
| 0 | Perceel 5: | Dagbesteding B |
| 0 | Perceel 6: | Behandeling Groep A |
| 0 | Perceel 7: | Behandeling Groep B |
| 0 | Perceel 8: | Behandeling individueel A |
| 0 | Perceel 9: | Behandeling individueel B |
| 0 | Perceel 10: | Persoonlijke verzorging |

- 0 Perceel 11: Kortdurend verblijf A
0 Perceel 12: Kortdurend verblijf B

U moet zich inschrijven voor één of meer percelen. Daarbij geldt het volgende:

- U kunt zich alleen aanmelden voor Perceel 2 als u zich ook aanmeldt voor Perceel 1;
- U kunt zich alleen aanmelden voor Perceel 3 als u ook aanmeldt voor Perceel 1 én 2;
- U kunt zich alleen aanmelden voor Perceel 5 als u ook aanmeldt voor Perceel 4;
- U kunt zich alleen aanmelden voor Perceel 7 als u ook aanmeldt voor Perceel 6;
- U kunt zich alleen aanmelden voor Perceel 9 als u ook aanmeldt voor Perceel 8;
- U kunt zich alleen aanmelden voor perceel 12 als u ook aanmeldt voor perceel 11.

DEEL 3: UITSLUITINGSGRONDEN

a. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring, dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een ondernemer¹ inschrijft op een overheidsopdracht. Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie verstrekt de GVA. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de beslissing op deze aanvraag twee (2) tot acht (8) weken kan duren.

Met de GVA toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87, eerste lid onder c en d Aanbestedingswet 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens hierna genoemde redenen, niet op hem van toepassing zijn.

1. Deelneming aan een criminele organisatie
2. Corruptie
3. Fraude
4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden
5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

Bewijsmiddel alleen insturen op verzoek opdrachtgever: gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding.

Maak een keuze:

Zo ja, licht toe:

b. Verklaring van de belastingdienst

Inschrijver verklaart dat hij beschikt over een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot het betalen van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Bewijsmiddel alleen insturen op verzoek opdrachtgever: verklaring belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.

Maak een keuze:

Zo nee, licht toe:

c. Financieel gezond

Inschrijver verklaart dat zijn onderneming financieel gezond is. Inschrijver verklaart dat hij aan zijn financiële verplichtingen voldoet en kan voldoen, zodat de continuïteit van de zorg voor de cliënt voldoende gewaarborgd is.

¹ De ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft

Inschrijver dient een goedkeurende accountantsverklaring met betrekking tot de meest recente jaarrekening te verstrekken. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten. Van een niet-jaarrekeningplichtige inschrijver zoals een eenmanszaak verlangt de aanbestedende dienst een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Bewijsmiddel alleen insturen op verzoek opdrachtgever: goedkeurende accountantsverklaring of de beoordelings- of samenstellingsverklaring voor niet-jaarrekeningplichtige inschrijvers.

Maak een keuze: ja / nee

Indien ja, toelichting:

d. Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel

Een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel is een verklaring, waaruit blijkt dat inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar inschrijver gevestigd is, staat ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.

Is op de ondernemer een van de volgende situaties van toepassing?

1. Faillissement
2. Insolventie of liquidatie
3. Een regeling met schuldeisers getroffen
4. Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder 1, 2 of 3
5. Activa worden beheerd door een curator of rechtbank
6. Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt

Bewijsmiddel insturen bij aanmelding: uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.

Maak een keuze: ja / nee

Indien ja, toelichting:

e. Ernstige beroepsfout

De aanbestedende dienst heeft de facultatieve uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012 van toepassing verklaard. Deze uitsluitingsgrond omvat elk onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van inschrijver. Een 'ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep' betekent gedrag dat wijst op kwaad opzet of nalatigheid van een zekere ernst. Er is in ieder geval sprake van een ernstige beroepsfout indien inschrijver in de drie (3) jaar voorafgaand aan de inschrijving op deze aanbesteding op onrechtmatige wijze zorg bij de gemeente(n) heeft gedeclareerd bijvoorbeeld door zorg te declareren die inschrijver nooit aan cliënt(en) heeft geleverd, en inschrijver daarvoor ook is gesanctioneerd.

De aanbestedende dienst kan de ernstige beroepsfout vaststellen op elke grond die hij aannemelijk kan maken. De aanbestedende dienst kan de ernstige beroepsfout in ieder geval maar niet uitsluitend aannemelijk maken door:

- Erkenning van de fout door inschrijver;
- Eigen ervaring van voor de gemeente(n) werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door de gemeente(n) ingehuurd personeel;
- Een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitraal vonnis;
- Een strafrechtelijke transactie of civielrechtelijke beslissing;
- Uitspraak of beschikking van een bevoegde autoriteit, waaronder begrepen een uitspraak of beschikking van een tuchtrechter;
- Een toezichthouder of een geschillencommissie; of
- Een strafrechtelijk onderzoek of strafvervolgning door de bevoegde autoriteiten.

Maak een keuze: ja/ nee

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

- f. Heeft de ondernemer met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging?

Maak een keuze: ja/ nee

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

- g. Is de ondernemer zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure?

Maak een keuze: ja/ nee

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

- h. Heeft de ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming de opdrachtgever geadviseerd of is de ondernemer of met hem verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure?

Maak een keuze: ja/ nee

Indien ja, toelichting:

- i. Is het de ondernemer overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie?

Maak een keuze: ja/ nee

Indien ja, toelichting (met daarbij een beschrijving van genomen maatregelen ter voorkoming):

- j. Bevestigt u dat:
- U zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting;
 - u dergelijke informatie niet hebt achtergehouden;
 - u de door de opdrachtgever gevraagde ondersteunende documenten onverwijld kan overleggen;
 - u niet heeft getracht het besluitvormingsproces van opdrachtgever onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die u onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met u een overeenkomst te sluiten?

Maak een keuze: ja/ nee

Indien nee, toelichting:

DEEL 4: EISEN

U voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in bijlage 4 en bijlage 5 en beschikt over de in het aanmeldingsdocument gevraagde documenten, certificeringen en andere bewijsstukken zoals genoemd in bijlage 3, bijlage 4, bijlage 5 en bijlage 6.

Maak een keuze: ja/ nee

DEEL 5: ONDERTEKENING

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de hiervoor bedoelde documenten, certificeringen en andere bewijsstukken te kunnen overleggen, tenzij de opdrachtgever al over deze informatie beschikt.

Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de opdrachtgever genoemd onder deel 1 toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die is verstrekt in deze eigen verklaring met het oog op onderhavige inkoopprocedure.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 3: Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

U dient mee te sturen met uw aanmelding:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.

Opdrachtgever **kan** de volgende bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan vierentwintig (24) maanden.
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding, niet ouder is dan zes (6) maanden.
- goedkeurende accountantsverklaring of de beoordelings- of samenstellingsverklaring voor niet-jaarrekeningplichtige inschrijvers.
-

Bijlage 4: Financiële geschiktheidseisen

De Opdrachtgever stelt de volgende eis aan de financiële geschiktheid van ondernemers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseis sluit de Opdrachtgever geen overeenkomst met uw organisatie.

GF1, eis:	U heeft een voor de branche gebruikelijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarmee u verzekerd bent tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van uw taken.
-----------	---

U moet op **bijlage 2** aangeven dat u voldoet aan de genoemde geschiktheidseis. Als de aanbestedende dienst de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen:

GF1, bewijs:	Een gewaarmerkte kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis.
--------------	--

U hoeft documenten alleen in te sturen op verzoek van de Opdrachtgever!

Bijlage 5: Technische geschiktheidseisen

De Opdrachtgever stelt de volgende eis aan de vakbekwaamheid van ondernemers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Opdrachtgever geen overeenkomst met uw organisatie.

GT1, eis:	U beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001, NEN-EN 15224 (ook bekend als 'ISO 9001 voor de zorg'), een HKZ-schema of gelijkwaardig. Kleine organisaties (met niet meer dan 10 fte) beschikken over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan een HKZ-schema voor kleine organisaties of gelijkwaardig. Zorgboerderijen moeten daarnaast voldoen aan de kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen van de federatie Landbouw en Zorg en beschikken over het keurmerk 'kwaliteit laat je zien' (of gelijkwaardig).
-----------	--

U moet op **bijlage 2** aangeven dat u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. Als de aanbestedende dienst de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen:

GT1, bewijs: Een geldig certificaat dat voldoet aan de eis gesteld in GT1.
U of uw organisatie heeft een kwaliteitshandboek dat voldoet aan de eis gesteld in GT1. De opdrachtgever kan hierom vragen in voorbereiding van een verificatiegesprek. U kunt ook gevraagd worden naar relevante referentie.

U hoeft documenten alleen in te sturen op verzoek van de Opdrachtgever!

Bijlage 6: Diensten en Programma van Eisen

Diensten

Perceel 1:	Begeleiding Ambulant A
------------	------------------------

Product

De jeugdige en zijn/haar gezin worden zodanig motiverend, adviserend en instruerend ondersteund dat zij in staat zijn zo zelfredzaam mogelijk de algemene dagelijkse levensverrichtingen (leren) uit te voeren, een gestructureerd huishouden (leren) te voeren, sociale relaties aan te gaan en te onderhouden en maatschappelijk te participeren. De begeleiding draagt bij aan het vergroten van de draagkracht van het gezin en aan het oplossen van opvoedproblemen, zodat de jeugdige opgroeit in een veilige omgeving.

Om dit te realiseren wordt ambulante ondersteuning geboden bij:

- Het structureren en uitvoeren van dagelijkse, praktische vaardigheden op alle relevante levensgebieden (persoonlijk functioneren, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, opvoeden en opgroeien, zingeving, financiën en administratie, wonen).
- Het aangaan en onderhouden van sociale contacten, aansluitend op wat passend is bij de jeugdige.
- Het invulling geven aan participatie in de samenleving.

Doelgroep

De jeugdige is beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten. De jeugdige groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van relevante Mbo 3 tot en met Wo (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een combinatie van Mbo- en Hbo-opleidingsniveau, waarbij de begeleider met een Mbo-opleiding op niveau 3 altijd kan terugvallen op een SKJ-geregistreerde professional met minimaal een Hbo-opleiding. Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk, zoals het gezin, de school en andere zorgverleners, om een sluitend aanbod te bieden.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 60,34 (Tarief 2022)

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Uitsluitend de Direct cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Vervoer

Niet van toepassing.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Ondersteuningsplan en het Begeleidingsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en binnen welke termijn behaald dient te worden.

Product

Zie voor de beschrijving: Perceel 1 Begeleiding ambulante A (Jeugdwet).

Doelgroep

De jeugdige is beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. De jeugdige heeft te maken met complexe problematiek waarvan de achterliggende oorzaak veelal bekend is. Zonder deze begeleiding kan de jeugdige niet goed in het gezin functioneren.

Aanvullende eisen

De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van relevante Mbo 4 tot en met Wo+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een combinatie van Mbo- en Hbo opleidingsniveau, waarbij de begeleider met een Mbo-opleiding op niveau 4 altijd kan terugvallen op een SKJ-geregistreerde professional met minimaal een Hbo-opleiding.

Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk zoals gezin, school en andere zorgverleners om een sluitend aanbod te bieden.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 74,04 (Tarief 2022)

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Uitsluitend de Direct cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Vervoer

Niet van toepassing.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Ondersteuningsplan en het Begeleidingsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en binnen welke termijn behaald dient te worden.

Product

Zie voor de beschrijving: Perceel 1 Begeleiding ambulante A (Jeugdwet).

Doelgroep

De jeugdige is zeer beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. De jeugdige heeft te maken met complexe (multi)problematiek, waarvan de achterliggende oorzaak veelal onbekend is. De jeugdige groeit op in een onveilige omgeving en/of een situatie waarin sprake is van ernstige opvoedproblemen, of er is sprake van een (dreigende) crisis. Zonder deze begeleiding kan de jeugdige niet goed in het gezin functioneren. Er kan sprake zijn van zorgmijding.

Aanvullende eisen

De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van relevante Mbo 4 tot en met Wo+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet op Hbo opleidingsniveau. De inzet van een professional met Mbo opleidingsniveau vindt plaats onder supervisie van een SKJ-geregistreeerde professional met een Hbo-opleidingsniveau. Aanvullend hierop dient door Opdrachtnemer specialistische kennis ingezet te kunnen worden van een gedragswetenschapper of soortgelijke functie.

Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk zoals gezin, school en andere zorgverleners om een sluitend aanbod te bieden.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 84,14 (Tarief 2022)

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Uitsluitend de Direct cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Vervoer

Niet van toepassing.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Ondersteuningsplan en het Begeleidingsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en binnen welke termijn behaald dient te worden.

Product

De ontwikkeling van de jeugdige wordt zodanig gestimuleerd dat hij/zij zo zelfstandig mogelijk kan functioneren. De jeugdige wordt hierin ondersteund door het aanbieden van een zinvolle dagbesteding, bestaande uit een gestructureerd en gevarieerd dagprogramma waarbij de jeugdige gestimuleerd en begeleid wordt in zijn/haar ontwikkeling.

De dagbesteding draagt waar nodig/mogelijk bij aan:

- bieden van structuur en veiligheid
- aangaan en behouden van duurzaam sociaal contact (via ontmoeting)
- het ontwikkelen en het behouden van (nieuwe) vaardigheden en interesses
- de toeleiding naar vrijwillige en arbeidsmatige werkzaamheden
- ontlasting van ouders/verzorgers

Doelgroep

De jeugdige is in enige mate beperkt in de zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. De jeugdige heeft te maken met complexe (multi)problematiek. Gedrag en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten. De jeugdige groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van relevante Mbo 2 tot en met Hbo+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een professional met Mbo opleidingsniveau, die werkt onder de supervisie van een SKJ-geregistreerde professional met Hbo opleidingsniveau.
- Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk zoals gezin, school en andere zorgverleners om een sluitend aanbod te bieden.
- De dagbesteding wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en jeugdigen is: 1 professional staat tot 5 jeugdigen. Het is Opdrachtnemer toegestaan rekening te houden met afwezigheid van Cliënten. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de norm van verantwoorde werktoedeling.

Tarief

Voor de dagbesteding A: een vast tarief per Dagdeel: € 65,79 (Tarief 2022)

De gemeente hanteert de stelregel dat een dagdeel bestaat uit 4 aaneengesloten uren. De aanbieder wordt nadrukkelijk verzocht te melden wanneer hiervan afgeweken wordt.

Een dagdeel mag niet minder dan 3 aaneengesloten uren zijn.

Vervoer

Aanvullend voor het noodzakelijke vervoer een vast dagtarief (retour): € 22,88 (Tarief 2022)

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Ondersteuningsplan en het Begleidingsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en binnen welke termijn behaald dient te worden.

Product

Zie voor de beschrijving: Perceel 4 Dagbesteding A.

In aanvulling hierop draagt de dagbesteding B nadrukkelijk mede bij aan het kunnen hanteren door de jeugdige en door het gezin van de gedragsproblematiek van de jeugdige.

Doelgroep

De jeugdige is zeer beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. De jeugdige heeft te maken met complexe (multi)problematiek. Gedrag en risico's als gevolg van de problematiek zijn moeilijk voorspelbaar.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van relevante Mbo 2 tot en met Wo (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een SKJ-geregistreerde professional met Hbo opleidingsniveau, die wordt ondersteund door een professional met Mbo opleidingsniveau.
- Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk zoals gezin, school en andere zorgverleners om een sluitend aanbod te bieden.
- De dagbesteding wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en jeugdigen is: 1 professional staat tot 4 jeugdigen. Het is Opdrachtnemer toegestaan rekening te houden met afwezigheid van Cliënten. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de norm van verantwoorde werktoedeling.

Tarief

Voor de dagbesteding B: een vast tarief per Dagdeel: € 88,18 (Tarief 2022)

De gemeente hanteert de stelregel dat een dagdeel bestaat uit 4 aaneengesloten uren. De aanbieder wordt nadrukkelijk verzocht te melden wanneer hiervan afgeweken wordt.

Een dagdeel mag niet minder dan 3 aaneengesloten uren zijn.

Vervoer

Aanvullend voor het noodzakelijke vervoer een vast dagtarief (retour): € 22,88 (Tarief 2022)

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Ondersteuningsplan en het Begeleidingsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en binnen welke termijn behaald dient te worden.

Product

De jeugdige wordt behandeld gericht op het ontwikkelen en aanleren van praktische, cognitieve en emotionele vaardigheden, waarbij de mogelijkheden van het kind optimaal worden benut, zodat een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren bereikt kan worden. De behandeling in groepsverband is tevens gericht op herstel of voorkoming van verergering van gedragsproblemen.

Doelgroep

De jeugdige met gedragsproblemen door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten. De jeugdige groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

- De behandeling wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van relevante Mbo 3 tot en met Hbo+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een professional met Mbo opleidingsniveau, die werkt onder de supervisie van een SKJ-geregistreerde professional met Hbo+ opleidingsniveau.
- Er is ondersteuning van een multidisciplinair team van behandelaren, met in ieder geval daarin een gedragswetenschapper.
- De behandeling wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en jeugdigen is: 1 professional staat tot 4 a 5 jeugdigen. Het is Opdrachtnemer toegestaan rekening te houden met afwezigheid van Cliënten. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de norm van de verantwoorde werktoedeling.

Tarief

Voor de Behandeling Groep A: een vast tarief per Dagdeel: € 73,06 (Tarief 2022)

De gemeente hanteert de stelregel dat een dagdeel bestaat uit 4 aaneengesloten uren. De aanbieder wordt nadrukkelijk verzocht te melden wanneer hiervan afgeweken wordt.

Een dagdeel mag niet minder dan 3 aaneengesloten uren zijn.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Vervoer

Als volgens de verordening/het beleid sprake is van medische noodzakelijkheid of noodzakelijkheid door (gebrek aan) zelfredzaamheid, dan maakt vervoer deel uit van de voorziening.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Ondersteuningsplan en het Behandelplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en binnen welke termijn behaald dient te worden.

Product

Zie voor een beschrijving: Perceel: Behandeling groep A.

Doelgroep

De jeugdige met ernstige gedragsproblemen door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. De jeugdige heeft te maken met complexe en langdurige gedragsproblematiek, veelal multiproblematiek. Het ontwikkelperspectief van de jeugdige is beperkt.

Aanvullende eisen

- De behandeling wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van relevante Mbo 4 tot en met Wo+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een SKJ-geregistreerde professional met Hbo opleidingsniveau, die wordt ondersteund door een professional met Mbo opleidingsniveau.
- Er is ondersteuning van een multidisciplinair team van behandelaren, met in ieder geval daarin een gedragswetenschapper.
- De behandeling wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en jeugdigen is: 1 professional staat tot 3 jeugdigen. Het is Opdrachtnemer toegestaan rekening te houden met afwezigheid van Cliënten. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de norm van verantwoorde werktoedeling.

Tarief

Voor de Behandeling Groep B: een vast tarief per Dagdeel: € 131,34 (Tarief 2022)

De gemeente hanteert de stelregel dat een dagdeel bestaat uit 4 aaneengesloten uren. De aanbieder wordt nadrukkelijk verzocht te melden wanneer hiervan afgeweken wordt.

Een dagdeel mag niet minder dan 3 aaneengesloten uren zijn.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Vervoer

Als volgens de verordening/het beleid sprake is van medische noodzakelijkheid of noodzakelijkheid door (gebrek aan) zelfredzaamheid, dan maakt vervoer deel uit van de voorziening.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Ondersteuningsplan en het Behandelplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en binnen welke termijn behaald dient te worden.

Product

De jeugdige wordt individueel behandeld gericht op het ontwikkelen en aanleren van praktische, cognitieve en emotionele vaardigheden, waarbij de mogelijkheden van de jeugdige optimaal worden benut, zodat een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren bereikt kan worden. De behandeling is gericht op herstel of voorkoming van verergering van gedragsproblemen, op herstel en/of het aanleren van vaardigheden of gedrag en het realiseren van een blijvende verbetering in het functioneren. De behandeling kan ook gericht zijn op het verbeteren van de interactie binnen het gezin. Het gaat hierbij om gerichte professionele interventies.

Behandeling groep is voorliggend. Daar waar behandeling in een groep niet (meer) passend en/of toereikend is, kan worden besloten tot Behandeling individueel.

Doelgroep

De jeugdige met gedragsproblemen door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten. De jeugdige groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

- De behandeling wordt geleverd door SKJ-geregistreerde professionals met een opleidingsniveau variërend van Hbo tot en met Medisch specialist (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een combinatie van Hbo- en Wo opleidingsniveau. De Gedragswetenschapper of Medisch specialist wordt slechts voor een beperkt gedeelte van de tijd betrokken.
- Er is ondersteuning vanuit een multidisciplinair team van behandelaren.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 102,61 (Tarief 2022)

Bekostiging

Bekostiging Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).
Uitsluitend de Direct cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Vervoer

Niet van toepassing.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Ondersteuningsplan en het Behandelplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en binnen welke termijn behaald dient te worden.

Product

Zie voor de beschrijving: Perceel 8: Behandeling individueel A.

Doelgroep

De jeugdige met gedragsproblemen door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. De jeugdige heeft te maken met complexe gedragsproblematiek waarvan de achterliggende oorzaak veelal onbekend is of de jeugdige groeit op in een onveilige omgeving of er is sprake van een (dreigende) crisis.

Aanvullende eisen

- De behandeling wordt geleverd door SKJ-geregistreerde professionals met een opleidingsniveau variërend van Hbo tot en met Medisch specialist (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een combinatie van Hbo- en Wo opleidingsniveau. De Medisch specialist of Gedragwetenschapper wordt voor een groter gedeelte van de tijd betrokken dan bij Perceel 8, behandeling individueel A.
- Er is ondersteuning vanuit een multidisciplinair team van behandelaren.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 108,97 (Tarief 2022)

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Uitsluitend de Direct cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Vervoer

Niet van toepassing.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Ondersteuningsplan en het Behandelplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en binnen welke termijn behaald dient te worden.

Product

Het tekort aan zelfredzaamheid bij de persoonlijke verzorging van de jeugdige wordt gecompenseerd zodat de jeugdige en het gezin zo normaal als mogelijk kunnen functioneren.

De jeugdige wordt op vaste momenten ondersteund bij activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging. Het gaat hierbij om hulp bij de zelfverzorging (zoals het wassen, de mondverzorging, de haarverzorging en het kleden). Het gaat tevens om het stimuleren van de jeugdige bij het zelfstandig uitvoeren van de persoonlijke verzorging en het geven van advies, instructie en voorlichting over persoonlijke verzorging aan de jeugdige en desgevraagd diens mantelzorgers.

In deze procedure verstaan wij onder persoonlijke verzorging die verzorging die 'gericht is op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL)'. Indien de verzorging bij jeugdigen verband houdt met de behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico daarop, valt die zorg onder de Zorgverzekeringswet. Dit wordt geïndiceerd door de (kinder)verpleegkundige. Dit is conform de nieuwe wetgeving die in is gegaan op 1 januari 2018.

Doelgroep

De jeugdige is beperkt in zijn ontwikkeling door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan (ernstig) en is daardoor beperkt in de persoonlijke verzorging. De hulp hierbij kan niet of niet geheel door de ouders/verzorgers/mantelzorgers worden geboden.

Aanvullende eisen

De hulp wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van Mbo 2 tot en met Mbo 4 (functiemix).

Tarief

Een vast tarief per uur: € 56,54 (Tarief 2022)

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Uitsluitend de Direct cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Vervoer

Niet van toepassing.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Ondersteuningsplan en het Zorgplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en binnen welke termijn behaald dient te worden.

Visie

Opdrachtgever streeft ernaar dat zoveel mogelijk ambulant moet worden geboden. Wanneer wordt besloten tot jeugdhulp met verblijf, is dit altijd in het kader van een ondersteuningsplan waarin het doel en verwachte resultaat van het verblijf en het lange termijn perspectief is opgenomen.

Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer tijdig anticipeert op vervolg c.q. de situatie na verblijf en de mening van jeugdige hierbij betreft. Opdrachtgever vindt daarbij tevens de betrokkenheid van het systeem en het netwerk vanaf de start van het traject van groot belang.

Het tarief is een all-in tarief. Uitsluitend in het geval *aanvullende* begeleiding noodzakelijk is als gevolg van de problematiek van de jeugdige, kan deze inzet op basis van een geldige verwijzing of toekenning separaat worden gefactureerd. Deze inzet kan ook door een andere gecontracteerde aanbieder worden geleverd.

Product

Om tijdelijk de ouder/verzorger te ontlasten, wordt de jeugdige in een huiselijke omgeving logeeropvang geboden, waarbij ontwikkelingsgerichte begeleiding wordt geboden en toezicht en/of zorg (24 uur per dag) noodzakelijk is. Het verblijf wordt in de regel geboden gedurende 1 tot maximaal 3 aansluitende etmalen per week. Waar nodig (beoordeeld door consulent) en van toepassing zal één dagdeel dagbesteding A extra worden toegekend.

Bij uitzondering kan worden afgeweken.

Doelgroep

De jeugdige is beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn niet altijd goed in te schatten.

Aanvullende eisen

De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van relevante Mbo 3 tot en met Mbo 4 (functiemix), waar nodig onder de supervisie van een SKJ-geregistreerde professional met Hbo opleidingsniveau. Waar mogelijk maakt Opdrachtnemer gebruik van Informele zorg.

Tarief

Een vast all-in tarief per Etmaal²: € 232,44 (Tarief 2022). Dag van aankomst en dag van vertrek tellen hierin mee. De start van een etmaal is niet vastgelegd.

Vervoer

Niet van toepassing.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

² Een etmaal bedraagt 24 aan eengesloten uren.

Visie

Opdrachtgever streeft ernaar dat zoveel mogelijk ambuland moet worden geboden. Wanneer wordt besloten tot jeugdhulp met verblijf, is dit altijd in het kader van een ondersteuningsplan waarin het doel en verwachte resultaat van het verblijf en het lange termijn perspectief is opgenomen.

Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer tijdig anticipeert op vervolg c.q. de situatie na verblijf en de mening van jeugdige hierbij betreft. Opdrachtgever vindt daarbij tevens de betrokkenheid van het systeem en het netwerk vanaf de start van het traject van groot belang.

Het tarief is een all-in tarief. Uitsluitend in het geval *aanvullende* begeleiding noodzakelijk is als gevolg van de problematiek van de jeugdige, kan deze inzet op basis van een geldige verwijzing of toekenning separaat worden gefactureerd. Deze inzet kan ook door een andere gecontracteerde aanbieder worden geleverd.

Product

Om tijdelijk de ouder/verzorger te ontlasten, wordt de jeugdige in een huiselijke omgeving logeeropvang geboden, waarbij ontwikkelingsgerichte begeleiding wordt geboden en toezicht en/of zorg (24 uur per dag) noodzakelijk is. Het verblijf wordt in de regel geboden gedurende 1 tot maximaal 3 aansluitende etmalen per week. Waar nodig (beoordeeld door consulent) en van toepassing zal één dagdeel dagbesteding A extra worden toegekend.

Bij uitzondering kan worden afgeweken.

Doelgroep

De jeugdige is (ernstig) beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve of verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. De jeugdige heeft te maken met complexe problematiek waarvan de achterliggende oorzaak veelal bekend is. Het gedrag van de jeugdige is al dan niet voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn niet altijd goed in te schatten.

Aanvullende eisen

De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van relevante Mbo 4 tot en met Wo+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een combinatie van Mbo- en Hbo opleidingsniveau, met in ieder geval supervisie van een SKJ-geregistreerde professional met Hbo opleidingsniveau. Waar mogelijk maakt Opdrachtnemer gebruik van Informele zorg.

Tarief

Een vast all-in tarief per Etmaal³: € 299,08 (Tarief 2022). Dag van aankomst en dag van vertrek tellen hierin mee. De start van een etmaal is niet vastgelegd.

Vervoer

Niet van toepassing.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

³ Een etmaal bedraagt 24 aaneengesloten uren.

Nota Bene I: Om te komen tot reële tarieven die recht doen aan de kwaliteit van de ondersteuning heeft Opdrachtgever voorafgaand aan deze procedure onafhankelijk onderzoek laten verrichten naar reële kostprijzen en tarieven. Hierbij is gebruikgemaakt van een uitgebreide set aan parameters, zoals gemiddelde productiviteit (rekening houdend met (ln)Directe cliëntgebonden tijd), vigerende Cao's, inschalingen en periodieken, vakantiedagen en onregelmatigheidstoelagen, kosten voor opleiding, kwaliteit en innovatie, overhead en risico's. De invulling van deze parameters is gebaseerd op landelijke benchmarks en andere objectieve informatiebronnen, alsmede opgaven van Opdrachtnemers door middel van marktconsultaties.

Nota Bene II: Daar waar relevant heeft Opdrachtgever in de beschrijvingen van de diensten een tarief voor vervoer opgenomen. Het gaat hier om het vervoer in die situaties waarin de jeugdige of diens netwerk hier redelijkerwijs niet zelf in kan voorzien.

Nota Bene III: Bij inschrijving op een perceel verwacht Opdrachtgever dat een aanbieder de beschreven doelgroepen kan bedienen, waar nodig met ondernemerschap. U meldt vooraf of u gebruik maakt van een onderaannemer, zie ook paragraaf 4.1.3.

Programma van Eisen

Eis 1: Inrichting en dienstverlening

U richt uw organisatie in en voert uw dienstverlening uit conform geldende wet- en regelgeving en conform de meest recente richtlijnen en protocollen, waaronder in ieder geval:

- Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg
- Richtlijnen voor interventies en behandelingen van het Nederlands Jeugdinstituut en het Trimbos Instituut

Eis 2: Tarief

U gaat akkoord met de beschreven diensten en de daarvoor vastlegde voorwaarden, waaronder de tarieven. Opdrachtgever herzielt deze tarieven jaarlijks per 1 januari, voor het eerst per 1 januari 2019, aan de hand van de Overheidsbijdrage in de Arbeidskosten (OVA), als percentage gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Daarbij gebruikt Opdrachtgevers steeds het definitieve percentage in voorgaand kalenderjaar voor indexering van het komende kalenderjaar (percentage 2019 geldt als index voor 2020, percentage 2020 geldt als index voor 2021 *et cetera*).

Wanneer u vrijwilligers, stagiaires of afstudeerstudenten inzet om (gedeelten van) zorg te leveren, kunt u deze uren niet declareren.

Eis 3: PGB

Als een jeugdige een dienst bij u afneemt met behulp van een persoonsgebonden budget en voor deze dienst heeft u een overeenkomst gesloten met Opdrachtgever, dan hanteert u het bij de overeenkomst opgenomen tarief of een lager tarief, tenzij u kunt aantonen dat dan geen sprake meer zou zijn van een op basis van de Jeugdwet gepaste voorziening.

Eis 4: Aangepaste dienstverlening

Als u een (nieuw) product wilt aanbieden waarvan de beschrijving naar het oordeel van Opdrachtgever niet past binnen de bestaande beschreven diensten, dan kunt u Opdrachtgever via TenderNed verzoeken het product aan één van de bestaande beschreven diensten toe te voegen. In uw verzoek dient u aan te geven waarom het betreffende product onderdeel moet uitmaken van die dienst gezien de inhoud van het product, de doelgroep, aanvullende eisen, tarief, beoogd resultaat en bekostiging. Opdrachtgever besluit binnen vier weken op het schriftelijk verzoek.

Eis 5: Verantwoorde hulp

U levert verantwoorde hulp overeenkomstig de Jeugdwet. Onder verantwoorde hulp verstaat de wet: 'Hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder'.

Perceel 1, 2 en 3 noemt varianten A, B en C. Perceel 4 en 5, perceel 6 en 7 en perceel 8 en 9 noemt varianten A en B. Het onderscheid hierbij zit in de zwaarte en complexiteit van de problematiek van de doelgroep en het niveau van de professional. Deze zijn per dienst beschreven. Opdrachtgever zet Variant C bij hoge uitzondering in. Bij het bieden van de verschillende varianten past u de norm van verantwoorde werktoedeling toe.

In de toegang wijst de consulent standaard de A variant toe. Als u de B of C variant in wil zetten, is het aan u om dit te motiveren met gebruik van de norm van verantwoorde werktoedeling. Hiermee sluit Opdrachtgever aan bij de Jeugdwet, waarin is opgenomen dat jeugdhulpaanbieders *verantwoorde hulp* moeten verlenen.

U verleent verantwoorde hulp door, onder andere, de inrichting van de organisatie en de inzet van voldoende en vakbekwaam personeel. Daarnaast organiseert u de verantwoordelijkheidstoedeling zo dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde hulp. Van de professionals wordt verwacht dat zij handelen zoals verwacht mag worden van een goede hulpverlener en in overeenstemming met de voor hem/haar geldende professionele standaard.

Eis 6: Verantwoording

U stelt gedurende de gehele contractperiode managementinformatie beschikbaar over onderstaande indicatoren in respectievelijk de maandrapportages, kwartaalrapportages en het jaarverslag:

- Algemene cliënttevredenheid
- Klachten
- Personeel kwaliteit
- Reden einde hulp

- Wachttijden per product
- Effect en resultaat hulp
- Doelbereik
- Verwijzing

Bij operationalisering van bovengenoemde indicatoren houdt Opdrachtgever zoveel mogelijk rekening met bestaande methodieken en registratiesystemen. Opdrachtgever kan halfjaarlijks Opdrachtnemers uitnodigen over de uitkomsten. Als u een uitnodiging ontvangt, accepteert u deze en voert u het gesprek met Opdrachtgever.

Voor de controle van de accountantsverklaring levert u het volgende aan:

- Uiterlijk 1 maart van ieder jaar dient u de productieoverzichten in. Het gaat hier niet om betaalde facturen. Dit is een verplichting voor alle gecontracteerde aanbieders die zorg geleverd hebben aan cliënten van de gemeente Lansingerland.
- Uiterlijk 1 april van ieder jaar dient u de accountsverklaring in. De accountantsverklaring is alleen verplicht voor aanbieders die voor meer dan € 125.000,- zorg geleverd hebben aan cliënten van de gemeente Lansingerland. De accountant dient te verklaren dat de verantwoorde productie over het afgelopen jaar rechtmatig is.

U richt uw registratie zodanig ingericht is dat controle door of namens Opdrachtgever op het voldoen aan de eisen mogelijk is.

Eis 7: Samenwerking met CJG/jeugdconsulent

U signaleert en levert tijdig, volledig en kosteloos informatie aan het CJG of de jeugdconsulent die nodig is voor een passende toeleiding. U zoekt actief brede samenwerking op.

De jeugdconsulent zal aansluiten bij het start- of intake-, evaluatie- en eindgesprekken. Op deze manier vindt de afstemming plaats tussen de verwijzer (gemeente), cliënt en zorgaanbieder. Het doel hiervan is dat de bedoeling van de inzet besproken en afgestemd wordt. Voorafgaand aan een eventuele aanpassing van doelen is er altijd overleg met de jeugdconsulent.

Eis 8: Berichtenverkeer

U conformeert zich aan het reglement en aansluitprotocol berichtenverkeer en facturatie, zoals opgenomen in [bijlage 7](#) bij dit aanmeldingsdocument.

Eis 9: Verwijzing

Als een jeugdige zich bij u meldt met een verwijzing, niet via Opdrachtgever/gemeentelijke toegang, dan beoordeelt u vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke diensten de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). U bepaalt de inhoud van de voorziening. U gaat ermee akkoord dat u bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud de werkwijze toepast zoals het de Opdrachtgever/gemeentelijke toegang deze toepast (zie [bijlage 8](#)).

Eis 10: Start en termijnen

U verleent ondersteuning binnen de afgesproken maximaal aanvaardbare wachttijden (inclusief eventuele spoedhulp). Indien U hier niet toe in staat is, bent u verplicht hiervan onmiddellijk mededeling te doen aan Opdrachtgever. Indien en voor zover u ondersteuning niet direct kan bieden, gelden de volgende maximaal aanvaardbare wachttijden.

De wachttijden voor ondersteuning kennen de volgende fases:

- a. De periode tussen de aanmelding en het eerste intakegesprek bij Opdrachtnemer.
- b. De periode van de intake. Deze begint bij het intakegesprek en eindigt als het door Opdrachtnemer opgestelde ondersteuningsplan is ondertekend door de jeugdige en/of ouders.
- c. De periode tussen de ondertekening van het ondersteuningsplan door de jeugdige en/of ouders en de start van de ondersteuning door Opdrachtnemer.

U gaat akkoord met de volgende normen voor de **maximaal** aanvaardbare wachttijden.

Jeugdwet: Ambulante hulp		
	Wachtfase	Norm
A	aanmelding	4 weken / 80% binnen 3 weken
B	intake	4 weken / 80% binnen 3 weken
C	start ambulante hulp	6 weken / 80% binnen 4 weken

Wachtfase	Norm
Ambulante Spoedhulp	Binnen 48 uur (100%)

U draagt er zorg voor dat Opdrachtgever, wettelijke verwijzer en jeugdigen weten wat de actuele wachttijden zijn. U publiceert de actuele wachttijden op uw website en actualiseert deze maandelijks. Als u de maximaal aanvaardbare wachttijd voor jeugdhulp in een individuele situatie dreigt te overschrijden, blijft u verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp en betreft u de lokale toegang om te komen tot de eerdere inzet van een passend alternatief. Bij de inzet van jeugdhulp zijn naast de datum van aanmelding, ook zorginhoudelijke overwegingen bepalend voor het moment van start van de hulp. In die gevallen waarin dringend jeugdhulp nodig is, of als er een risico is op verslechtering van de situatie, weegt u nadrukkelijk af of wachten binnen de maximaal aanvaardbare wachttijden verantwoord is. Zo nodig zet u overbruggingszorg in.

Eis 11: Ketensamenwerking - organisaties

U gaat ermee akkoord dat u een passende bijdrage levert aan het maken en realiseren van keten - afspraken over:

- visie op ketensamenwerking
- resultaten van de keten
- verantwoordelijkheidsverdeling in de keten
- communicatie met ketenpartners
- het uitwisselen van persoonsgegevens
- afhandeling van afwijkingen (klachten, incidenten)
- doorlooptijden
- toepassing instrumentarium voor risicotaxatie en diagnostiek
- melden van huiselijk geweld en kindermishandeling conform de meldcode
- warme overdracht en nazorg
- anticiperen op meerderjarigheid
- gerichtheid op langere termijn toekomstperspectief

U legt deze afspraken met ketenpartners schriftelijk vast.

Eis 12: Ketensamenwerking - casus

U beschrijft op welke wijze uitvoering van taken bij betrokkenheid van verschillende organisaties in de keten op elkaar worden afgestemd. U hanteert in de keten de vastgestelde wijze van samenwerking. U/uw professionals nemen deel aan de voor de doelgroep relevante casus-overleggen.

Eis 13: Verbeterplan

Als een inspectie of toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat uw organisatie een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan stuurt u een kopie van dit verbeterplan gelijktijdig aan Opdrachtgever.

Eis 14: Bepalingen naleven

U gaat akkoord met en komt alle verplichtingen na die voortvloeien uit dit aanmeldingsdocument en de overeenkomst.

Eis 15: visie op zorg

De jeugdhulp die de jeugdige en zijn ouders krijgen, moeten de jeugdige in staat stellen gezond en veilig op te groeien, te groeien naar zelfstandigheid, voldoende zelfredzaam te zijn en deel te nemen aan het maatschappelijk verkeer, rekening houdend met het ontwikkelingsniveau van de jeugdige. Er wordt altijd gewerkt aan doelen, waarbij het vergroten van de eigen kracht van het jeugdige of diens netwerk (rekening houdend met het ontwikkelingsniveau) een van de doelen is. De aanbieder en Jeugdconsulenten informeren hier de cliënt over en zijn in start- en evaluatiegesprekken altijd op zoek naar de mogelijkheden van de jeugdige om zelfstandig -danwel zelfredzaam binnen de ontwikkelingsmogelijkheden- verder te kunnen.

Met uw aanmelding gaat u akkoord met alle bovenstaande eisen. Voorwaardelijke akkoorden of afwijzingen leiden ertoe dat de Opdrachtgever geen overeenkomst met u zal sluiten.

U hoeft documenten alleen in te sturen op verzoek van de Opdrachtgever!

Bijlage 7: Protocol administratie en facturatie

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 8: Werkwijze toegang

Separaat bijgevoegd

Bijlage 9: Social Return bouwblokken

Social return bouwblokken

De 11 gemeenten in de arbeidsregio Haaglanden en Zuid-Holland Centraal werken samen aan social return. De gemeenten gebruiken allemaal dezelfde bouwblokken.

De 11 gemeenten zijn: Delft, Den Haag, Lansingerland, Leidschendam-Voorburg, Midden Delfland, Pijnacker Nootdorp, Rijswijk, Voorschoten, Wassenaar, Westland en Zoetermeer. De gemeenten werken samen om de volgende 2 redenen:

- meer eenduidigheid voor werkgevers
- meer eenduidigheid bij gemeenschappelijke inkoop

Het bouwblokkenschema hieronder is van kracht op aanbestedingen met een social return verplichting.

Bouwblokkenschema regio's Haaglanden en Zuid-Holland Centraal

1. Creëren van banen

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Zonder uitkering	Werkzoekend zonder uitkering*	€ 5.000
Zonder uitkering	Jongeren zonder startkwalificatie	€ 10.000
Leerling / student stage	Stagiair mbo, hbo	€ 5.000
Leerling / student stage	Stagiair VSO/PrO	€ 7.500
Leerling / student stage	Leerwerkbaan mbo BBL (dienstverband- maximaal 36 maanden)	€ 25.000
Met uitkering	WW	€ 10.000
Met uitkering	WIA	€ 20.000
Met uitkering	Participatiewet	€ 30.000
Met uitkering	Banenafpraak (ook: Wajong, WsW, doelgroepregistratie)	€ 50.000
Bonus**	55+	€ 10.000
Bonus**	Opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten	Gemaakte kosten
Bonus**	Dienstverband VSO/ Praktijkonderwijs (na een stage van minimaal 6 maanden)	€ 25.000
Bonus**	Arbeidsbeperking (inclusief IPS) (bij dienstverband en niet van toepassing bij Banenafpraak)	€ 10.000

* Niet-uitkeringsgerechtigde, persoon als bedoeld in de wet, artikel 6, lid 1 onder a.

** Extra waarde voor individuele kandidaten.

*** IPS-bonus van toepassing bij dienstverband na deelname aan IPS-traject.

2. Investeren of participeren in kandidaatontwikkeling

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Social returnproject	Co-creatief project gericht op kandidaatontwikkeling	Waarde traject
Sociaal inkopen	Bij het SW-bedrijf of een door de regio erkende sociaal ondernemer	Betaalde factuur

Bent u sociaal ondernemer en wilt u in aanmerking komen voor een social returnproject? Voor aanmelden en informatie over de voorwaarden kunt u contact opnemen per e-mail: mariska.jetzes@lansingerland.nl.

3. Maatschappelijke activiteit gericht op arbeidsparticipatie

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Maatschappelijke activiteit	Op basis van een plan van aanpak	€ 1.000 per dag of waarde van het traject

Toelichting bouwblokken

Iedere doelgroep heeft in het bouwblokkenmodel een fictieve waarde. De bouwblokken bieden diverse mogelijkheden om social return in te vullen. De opdrachtnemer maakt op basis hiervan zelf een plan van aanpak in overleg met het Werkgeversservicepunt WSP. Het plaatsen van kandidaten heeft de voorkeur. Projecten gericht op kandidaatontwikkeling zijn ook mogelijk.

Bij het opstellen van de fictieve waarden is onderscheid gemaakt in waardering tussen gemeentelijke (hoge waarde) en niet gemeentelijke (lage waarde) doelgroepen. Ook is rekening gehouden met de mate van inspanning voor de begeleiding van de doelgroep (de afstand tot de arbeidsmarkt).

Belangrijke uitgangspunten social return

Social return is een uitvoeringsvoorwaarde bij gemeentelijke inkoop. Social return kan worden toegepast op diensten en werken. Social return is maatwerk: werkplekken hebben de voorkeur, maar ook activiteiten gericht op arbeids- of maatschappelijke participatie van de bouwblokkendoelgroepen kunnen (in samenspraak met het Werkgeversservicepunt) worden gehonoreerd.

Toelichting stagiaires en leerlingen

Social return wordt toegepast op uiteenlopende aanbestedingen. Om voldoende ruimte te bieden aan opdrachtnemers om social return te kunnen invullen op hun opdrachten, is het mogelijk om ook mbo-ers BOL en hbo-stagiaires in te zetten. Zij hebben wel een lagere bouwblokkenwaarde dan mbo-ers BBL en PrO / VSO. Deze laatstgenoemde doelgroepen zijn voor gemeenten een belangrijke doelgroep, waarop ook taakstellingen zijn geformuleerd.

Verduurzamen in dienst namens doelgroepen bouwblokken

Werkzoekenden en leerlingen (alle bouwblok-doelgroepen) die maximaal 12 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van een contract – mits op de opdracht werkend of aan de opdracht gerelateerd – in dienst zijn genomen tellen mee voor de social return invulling van de opdrachtnemer. Deze maatregel is in werking gekomen in reactie op de Participatiewet en de banenafspraken. Stapeling van verschillende maatregelen rondom de arbeidsparticipatie van werkzoekenden en arbeidsbeperkten voor de ondernemer wordt hiermee voorkomen. Daarnaast geeft het ruimte aan het duurzaam in dienst nemen van personen uit de social return doelgroepen. Voor detacheerders creëert het de mogelijkheid om maximaal 12 maanden iemand te kunnen plaatsen op meerdere social return opdrachten (iemand is immers langer doelgroep van social return, er wordt niet alleen gekeken naar de arbeidssituatie van de persoon de dag voordat het contract inging) en poolvorming is daardoor mogelijk. Het is door deze maatregel ook mogelijk duurzame plaatsingen te realiseren door kandidaten regionaal in te zetten (op meerdere opdrachten van meerdere gemeenten).

Toelichting Maatschappelijke activiteiten

Er zijn diverse mogelijkheden voor wat betreft maatschappelijke activiteiten. Het gaat om activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van de arbeidsparticipatie van de social return doelgroepen. Bijvoorbeeld het bieden van een sollicitatietraining, voorlichting aan scholen, beschikbaar stellen van kantoorruimten aan startende ondernemers, participeren aan re-integratievoorzieningen et cetera. Voor activiteiten die in tijd uitgedrukt kunnen worden, is een richtbedrag van maximaal € 1.000 per dag toegekend (een dagdeel betreft voorbereiding + uitvoering).

Opleidingskosten

Gemeenten uit Haaglanden en Zuid-Holland Centraal hechten aan duurzame uitstroom. Dit betekent dat voor geplaatste kandidaten eventuele aangeboden opleidingen / certificaten (in overleg met Werkgevers-servicepunt) toegerekend kunnen worden aan social return. Het is belangrijk dat de opleiding die wordt ingezet bijdraagt aan het verbeteren van de arbeidsmarktpositie van de social return kandidaat.

Bijlage 10: Social Return overeenkomst

Separaat bijgevoegd