

Bijlage 1  
Programma van Eisen

behorend bij  
Bestek 2018-4010  
Inschrijvingsleidraad

Aanbesteding  
inzamelen van afval en beheer  
van inzamelmiddelen c.a.

<b>SAMENVATTING</b> .....	<b>4</b>
<b>1. INLEIDING</b> .....	<b>6</b>
1.1 DOEL.....	6
1.2 TE LEVEREN RESULTAAT .....	6
1.3 LEESWIJZER .....	6
<b>2. ALGEMENE ASPECTEN</b> .....	<b>8</b>
2.1 KANTTEKENING .....	8
2.2 INWONERS EN HUISHOUDENS.....	8
2.3 KWD-AFVAL.....	8
2.4 COMMUNICATIE.....	9
2.5 ONWENSELIJKHEDEN.....	9
2.6 REGISTRATIE.....	10
2.7 RAPPORTAGES .....	11
2.8 FACTURERING.....	13
2.9 CONTAINERBEHEER.....	13
2.10 INZAMELPLAN.....	14
2.11 INZAMELVOERTUIGEN .....	15
2.12 BELADING EN ROUTE.....	17
2.13 PERSONEEL .....	18
2.14 SOCIAL RETURN.....	19
<b>3. PERCEEL SCHIJNDEL VAN 1 JULI 2018 TOT EN MET 31 DECEMBER 2018</b> .....	<b>20</b>
3.1 ONGEWIJZIGDE VOORTZETTING IN 2018 .....	20
3.2 KENTALLEN VOOR GEVRAAGDE DIENSTVERLENING.....	20
3.3 INZAMELPLAN.....	20
<b>4. PERCEEL VEGHEL VAN 1 JUNI 2018 TOT EN MET 31 DECEMBER 2018</b> .....	<b>21</b>
4.1 ONGEWIJZIGDE VOORTZETTING IN 2018 .....	21
4.2 KENTALLEN VOOR GEVRAAGDE DIENSTVERLENING.....	21
4.3 INZAMELPLAN.....	21
<b>5. PERCEEL MEIERIJSTAD, FASE 01-01-2019 TOT EN MET 31-12-2022</b> .....	<b>22</b>
5.1 GEWIJZIGDE INZAMELING IN 2019 .....	22
5.2 PLANNING.....	22
5.3 OPLEVERING / RESULTAAT .....	23
5.4 KENTALLEN VOOR GEVRAAGDE DIENSTVERLENING.....	23
5.5 INZAMELPLAN.....	23
5.6 MONITOREN AANGEBODEN GFT-CONTAINERS .....	23
5.7 OVERSLAG.....	24
<b>6. PERCEEL MEIERIJSTAD, FASE 01-01-2023 TOT EN MET 31-12-2024</b> .....	<b>24</b>
6.1 VOORTZETTING VAN DE INZAMELING .....	24
6.2 APART AANBESTEDEN INNOVATIETRAJECT.....	24
6.3 DIENSTVERLENING RONDOM INZAMELPROEVEN.....	24
<b>7. PERCEEL MEIERIJSTAD, FASE 01-01-2025 TOT EN MET 31-12-2026</b> .....	<b>26</b>
7.1 OPSCHALEN VAN NIEUWE INZAMELMETHODEN.....	26
7.2 VOORTZETTING VAN DE INZAMELING .....	26
<b>BIJLAGE A DEMOGRAFISCH EN GEOGRAFISCH OVERZICHT VAN MEIERIJSTAD</b> .....	<b>27</b>



**MEIERIJSTAD**

<b>BIJLAGE B</b>	<b>SITUATIE VAN DE VOORMALIGE GEMEENTEN .....</b>	<b>28</b>
<b>BIJLAGE C</b>	<b>VERWACHTE SITUATIE VOOR PERCEEL MEIERIJSTAD .....</b>	<b>35</b>
<b>BIJLAGE D</b>	<b>VOORBEELD AANDACHTSKAART .....</b>	<b>39</b>
<b>BIJLAGE E</b>	<b>OPLEVERRAPPORT TESTRESULTAAT (CONCEPT) .....</b>	<b>40</b>
<b>BIJLAGE F</b>	<b>OPLEVERRAPPORT EINDRESULTAAT.....</b>	<b>41</b>
<b>BIJLAGE G</b>	<b>OVERZICHT OVERIGE OBJECTEN WAAR KWD-AFVAL VRIJKOMT .....</b>	<b>42</b>

## SAMENVATTING

De gemeente Meierijstad (verder: Opdrachtgever) is ontstaan uit de fusiegemeenten Schijndel, Sint-Oedenrode en Veghel. De nieuwe gemeente moet de inzameling harmoniseren vanuit drie verschillende startposities. Naast harmonisering dient ook te worden gewerkt aan de VANG-ambities van het Rijk. Daarvoor omvat dit bestek drie percelen, waarop apart of gecombineerd kan worden ingeschreven. Gunning van alle percelen zal plaatsvinden op basis van de laagste prijs (zie verder de Inschrijfleidraad).

Perceel Schijndel	<p>Dit perceel betreft het voortzetten van de huidige inzamelmethode voor GFT (Groente-, Fruit- en Tuinafval), PD (Plastic verpakkingen en Drankkartons) en HRA (Huishoudelijk RestAfval) in de voormalige gemeente Schijndel vanaf 01-07-2018 tot en met 31-12-2018 (looptijd 6 maanden) met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tweewekelijks inzamelen van PD-zak, ledigen van GFT-containers en HRA-containers</li> <li>• diftar volume-frequentie voor GFT-containers en HRA-containers</li> <li>• ongewijzigde voortzetting van de dienstverlening (o.a. inzameldagen en administratie)</li> </ul>
Perceel Veghel	<p>Dit perceel betreft het voortzetten van de huidige inzamelmethode voor GFT, PD en HRA in de voormalige gemeente Veghel vanaf 01-06-2018 tot en met 31-12-2018 (looptijd 7 maanden) met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tweewekelijks inzamelen van PD-zak, ledigen van GFT-containers</li> <li>• vierwekelijks ledigen van HRA-containers</li> <li>• diftar gewicht-frequentie voor GFT-containers en HRA-containers</li> <li>• ongewijzigde voortzetting van de dienstverlening (o.a. inzameldagen en administratie)</li> </ul>
Perceel Meierijstad	<p>Dit perceel betreft het veranderen van de inzamelmethoden in alle voormalige gemeenten naar één inzamelmethode voor de gehele nieuwe gemeente Meierijstad. Daarvoor zijn de volgende drie fasen onderkend:</p> <p>fase 1 deze fase omvat zowel de voorbereidingsfase in 2018 en de feitelijke inzameling in de periode 01-01-2019 tot en met 31-12-2022</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. formele goedkeuring Opdrachtgever na test van registratieapparatuur (in 2018)</li> <li>b. indienen van een concept-inzamelplan voor 2019 ter goedkeuring (in 2018)</li> <li>c. maken van werkafspraken tussen Inschrijver en Opdrachtgever (in 2018)</li> <li>d. één startpositie vanaf 01-01-2019 met in hoofdzaak:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ wekelijks ledigen van GFT-containers</li> <li>○ tweewekelijks inzamelen van PD-zak</li> <li>○ vierwekelijks ledigen van HRA-containers met diftar volume-frequentie</li> <li>○ naar behoefte ledigen van HRA-verzamelcontainers</li> </ul> </li> <li>e. doelstelling: 100 kg/inw/jr HRA en gemeentelijke ambitie: 81 kg/inw/jr HRA in 2021</li> </ol> <p>fase 2 De gewenste situatie vanaf 01-01-2023 tot en met 31-12-2024</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>f. beproeven van nieuwe inzamelmethoden via een aparte aanbesteding (proefgebieden worden uit dit bestek genomen voor maximaal 2.500 huishoudens)</li> <li>g. succesvolle methodieken worden voortgezet zonder Inschrijver van dit bestek</li> <li>h. bij beëindiging van een beproefde methodiek hervat Inschrijver de inzameling in dat gebied conform dit bestek</li> </ol>

- fase 3 De gewenste situatie vanaf 01-01-2025 tot en met 31-12-2026
- i. opschalen van succesvol beproefde inzamelmethoden tot een maximum van 10.000 huishoudens
  - j. afschalen van oude inzamelmethoden
  - k. ambitie: 20 kg/inw/jr HRA
  - l. mogelijk toevoegen van KWD-afval aan de huishoudelijke inzameling vanuit circa 100 gemeentelijke objecten

## 1. Inleiding

De gemeente Meierijstad komt voort uit de fusie tussen de gemeenten Schijndel, Sint-Oedenrode en Veghel. Zij moet de bestaande afvalinzameling van drie gemeenten uniformeren volgens de weth Arhi. Naast deze reden wil de nieuwe gemeente werk maken van het Rijksbeleid Van Afval Naar Grondstof met de volgende ambities:

- minimaal 75% afvalscheiding in 2020
- maximaal 100 kilogram/inwoner/jaar (grof) restafval in 2020
- maximaal 30 kilogram/inwoner/jaar (grof) restafval in 2025

Deze doelen vormen het kader waarbinnen de contracten voor inzameling van huishoudelijke afvalstromen moet worden geharmoniseerd en verbeterd. Daarvoor worden in dit bestek drie percelen afzonderlijk aanbesteed.

### 1.1 doel

De gemeente Meierijstad wil de vernieuwing van haar inzamelcontracten aangrijpen voor de volgende doelen:

- uitvoering van de inzameling van GFT, PD en HRA door één dienstverlener
- harmonisering van inzamelmethode
- harmonisering van diftarmethoden
- afvalscheiding verhogen naar minimaal 81% in 2020
- huishoudelijk restafval verkleinen tot maximaal 81 kilogram/inwoner/jaar in 2020
- service naar de burger vergroten voor hoogwaardigere grondstoffen
- vergroten van de lokale werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
- vergroening van de logistiek / vermindering CO<sub>2</sub>-uitstoot inzamelvoertuigen
- marktconforme kostenontwikkeling

### 1.2 te leveren resultaat

Per 1 juni 2018 tot en met 31 december 2018 moet Inschrijver een voor Opdrachtgever volledig operationele inzameldienst leveren voor uitvoering van de volgende hoofdtaken in de voormalige gemeente Schijndel:

- ledigingen van emmers, minicontainers, vierwielcontainers en ondergrondse containers
- registreren van ledigingen (aanbiedingen) van minicontainers
- rapportage van activiteiten en resultaten

Per 1 juli 2018 tot en met 31 december 2018 moet Inschrijver een voor Opdrachtgever volledig operationele inzameldienst leveren voor uitvoering van de volgende hoofdtaken in de voormalige gemeente Veghel:

- ledigingen van emmers, minicontainers, vierwielcontainers en ondergrondse containers
- registreren van ledigingen (aanbiedingen) van minicontainers
- rapportage van activiteiten en resultaten

Per 1 januari 2019 tot en met 31 december 2022 moet Inschrijver een voor Opdrachtgever volledig operationele inzameldienst leveren voor uitvoering van de volgende hoofdtaken in de nieuwe gemeente Meierijstad:

- ledigingen van emmers, minicontainers, vierwielcontainers en ondergrondse containers
- registreren van ledigingen (aanbiedingen) van minicontainers
- reiniging en onderhoud van verzamelcontainers
- rapportage van activiteiten en resultaten

Deze operationele inzameldienst kan twee maal twee jaar worden verlengd met wederzijdse instemming.

### 1.3 leeswijzer

Dit Programma van Eisen (hierna: PvE) beschrijft de eisen en wensen die de gemeente Meierijstad heeft ten aanzien van de inzameling van PD, GFT en HRA dat wordt aanbesteed voor de periode 01-06-2018 tot en met 31-12-2026. Het PvE is gedetailleerd beschreven in drie afzonderlijke percelen: Perceel Schijndel, Perceel Veghel en Perceel Meierijstad. Perceel Meierijstad wordt nader gedetailleerd in drie fasen.

Voor eenvoud van dit PvE is in hoofdstuk 1 allereerst een aanleiding van dit bestek gegeven. Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van algemene aspecten waaraan elk perceel dient te voldoen. De specifieke kenmerken van Perceel Schijndel zijn vervolgens in hoofdstuk 3 beschreven. Het vierde hoofdstuk bevat de specifieke

kenmerken van Perceel Veghel. Tenslotte wordt voor Perceel Meerijstad een beschrijving van werkzaamheden beschreven voor de respectievelijke fase 2019-2022 (hoofdstuk 5), fase 2023-24 (hoofdstuk 6) en fase 2025-2026 (hoofdstuk 7). In hoofdstuk 6 worden ook de condities beschreven waaronder Opdrachtgever een aantal inzamelproeven (op beperkte schaal) zal organiseren die buiten dit bestek apart zullen worden aanbesteed in 2022. De vertrekpunten van elke voormalige gemeente zijn ter beeldvorming beschreven in bijlage B. Voor de nieuwe gemeente Meerijstad zijn deze vertrekpunten indicatief beschreven in bijlage C. In de overige bijlagen is informatie opgenomen over een aantal verdere operationele aspecten.

## 2. Algemene aspecten

In dit hoofdstuk worden de algemene aspecten, eisen en wensen beschreven die voor elk perceel wel of niet gelden.

### 2.1 kanttekening

In dit PvE moet rekening worden gehouden met de harmonisatie van drie inzamelsystemen. Vanwege verschillende looptijden dient voor de voormalige gemeenten Schijndel (Perceel Schijndel) en Veghel (Perceel Veghel) bovendien de huidige inzamelmethode te worden voortgezet tot 1 januari 2019.

Vanaf 2019 van Perceel Meerijstad (van dit PvE) zijn geraamde en verwachte cijfers vermeld ten behoeve van de harmonisering van de inzamelstructuur. Deze cijfers zijn bedoeld als hulpmiddel voor een nauwkeurigere inschrijfprijs voor de te verwachten situatie en bijbehorende kosten. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

### 2.2 inwoners en huishoudens

Opdrachtgever heeft de volgende kenmerken die van belang kunnen zijn voor de inzameling van huishoudelijk afval (\* WoonHuisAansluitingen) op peildatum 01-01-2017.

voormalige gemeenten	Inwoners	WHA*
Schijndel	23.625	9.975
St Oedenrode	17.896	7.401
Veghel	38.079	15.821
nieuwe gemeente Meerijstad	79.600	33.197

spreiding WHA	WHA
woonkernen	28.532
buitengebied	4.616
nieuwe gemeente Meerijstad	33.197

Zie [bijlage A](#) voor een gedetailleerd geografisch en cijfermatig overzicht van Meerijstad.

De volgende huishoudensontwikkeling wordt verwacht voor Meerijstad (in WHA).

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
33.805	34.175	34.530	34.855	35.135	35.445	35.700	36.065	36.255

Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

### 2.3 KWD-afval

KWD-afval (Kantoor-, Winkel- en Diensten-afval) is een afvalstroom dat in aard en omvang aan de bron vergelijkbaar is met HRA. In de voormalige gemeente Veghel wordt op beperkte schaal ook KWD-afval afkomstig van commerciële bedrijven en gemeentelijke objecten ingezameld. Vanaf 2019 kunnen bedrijven binnen de gehele gemeente Meerijstad KWD-afval laten ophalen binnen het Perceel Meerijstad.

In 2022 wordt een beleidsmatige afweging gemaakt uit de volgende drie opties:

- beëindigen van de inzameling van KWD-afval als gemeentelijke dienstverlening aan het bedrijfsleven in 2023
- voortzetting van de inzameling van KWD-afval als gemeentelijke dienstverlening aan het bedrijfsleven binnen onderhavig PvE
- uitbreiden van de inzameling van KWD-afval afkomstig van gemeentelijke vastgoedobjecten aan de bestaande inzameling van KWD-afval als gemeentelijke dienstverlening aan het bedrijfsleven in 2023

Een overzicht van commerciële bedrijven waar namens Opdrachtgever KWD-afval wordt ingezameld is opgenomen in de overzichtstabellen van verzamelcontainers in [bijlage B](#). Een lijst met gemeentelijke vastgoedobjecten met bijbehorende kenmerken van alle drie voormalige gemeenten waar mogelijk in 2023 KWD-afval dient te worden opgehaald is ter informatie opgenomen in [bijlage G](#).

## 2.4 communicatie

- het is de opdrachtnemer niet toegestaan zelfstandig en/of zonder toestemming van de opdrachtgever foldermateriaal of overige informatie op te stellen en onder inwoners van de deelnemende gemeenten te verspreiden of anderszins publiek te maken
- op verzoek van Opdrachtgever dient Inschrijver door middel van een meerprijs (zie inschrijfbiljet) mee te werken aan het verspreiden van publieke boodschappen in maximaal formaat op de zijkanten van alle in te zetten voertuigen. Opdrachtgever verstrekt daarvoor een ontwerp dat Inschrijver vervolgens voor eigen kosten plaatst op zijn voertuigen (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel).
- Inschrijver dient in het jaar 2019 maandelijks voortgangsoverleg te voeren met Opdrachtgever op de gemeentewerf, Doornhoek 3745, 5465 TA Veghel
- Inschrijver dient in 2020 en verder per maand voortgangsoverleg te voeren met Opdrachtgever op bovenvermelde locatie
- In dit overleg dient Inschrijver alle in dit PvE vermelde relevante aspecten met betrekking tot de uitvoering te evalueren met Opdrachtgever. Opdrachtgever kan op verzoek Inschrijver uitnodigen ter bespreking van actuelere aspecten die van invloed zijn op dit PvE. Dit soort overleg dient bij de inschrijfprijs te zijn inbegrepen.

## 2.5 onwenselijkheden

De inschrijver dient zijn beladers te beschouwen als “ambassadeurs” van de gemeente. In die hoedanigheid dienen beladers elke burger te attenderen op een niet correct aangeboden minicontainer en/of zak. De kwaliteit van het ingezamelde afval dient door de inschrijver visueel te worden gecontroleerd door het schouwen van de inhoud van elke PD-zak of minicontainer.

In het geval van geconstateerde vervuiling dient de volgende procedure te worden opgevolgd door de inschrijver:

- Minicontainer in de periode 1 januari 2019 tot en met 31 maart 2019:
  - apart registreren van defect aan container of “vervuiling” in de registratieapparatuur
  - ledigen
  - plaatsen van een aandachtkaart\* met vermelding aard van onwenselijkheid ([bijlage D](#))
  - melden van de locaties waar onwenselijkheid is geconstateerd in het daarvoor bedoelde webformulier [www.meerijstad.nl/meldingen](http://www.meerijstad.nl/meldingen) aan het einde van elke inzamel dag
  - einde procedure
- Minicontainer in de periode na 31 maart 2019:
  - apart registreren van defect aan container of “vervuiling” in de registratieapparatuur
  - plaatsen van een gele kaart met vermelding aard van onwenselijkheid
    - ledigen
  - plaatsen van een rode kaart met vermelding aard van onwenselijkheid
    - niet ledigen
  - melden van de locaties waar onwenselijkheid is geconstateerd in het daarvoor bedoelde webformulier [www.meerijstad.nl/meldingen](http://www.meerijstad.nl/meldingen) aan het einde van elke inzamel dag
  - in het geval van registratie van drie vervuilingen op één chip zal Opdrachtgever een BOA (Buitengewoonbevoegd OpsporingsAmbtenaar) sturen naar de gebruiker van de betreffende minicontainer
  - einde procedure

- PD-zak:
  - plaatsen van een sticker op de PD-zak
  - noteren van de locatie (straat en dichtstbijzijnde huisnummer) op een overzichtslijst
  - PD-zak laten staan op de betreffende inzameldag
  - Melden van de locaties waar stickers zijn geplaatst op PD-zakken in het daarvoor bedoelde webformulier [www.meerijstad.nl/meldingen](http://www.meerijstad.nl/meldingen) aan het einde van elke inzameldag
  - na twee werkdagen haalt Opdrachtgever de betreffende PD-zakken alsnog op voor afvoer en eventueel nader onderzoek door een BOA
  - einde procedure

\* In de maanden januari, februari en maart van 2019 wordt een aandachtskaart gebruikt in plaats van gele en rode kaarten. Het doel hiervan is de burgers op vriendelijke wijze te attenderen op het gewijzigde systeem. Vanaf april 2019 dient het personeel van Inschrijver/Opdrachtnemer de gangbare gele en rode kaarten te gebruiken bij geconstateerde onwenselijkheden.

## 2.6 registratie

Als gevolg van de bestaande verschillende ContainerManagementSystemen (hierna: CMS) dient harmonisering plaats te vinden. Deze harmonisering zal via een aparte aanbesteding worden vormgegeven in nagenoeg hetzelfde tijdvak van onderhavige aanbesteding. Daardoor is het door de inschrijver te gebruiken CMS voor Perceel Meerijstad onbekend ten tijde van het in de markt plaatsen van onderhavige aanbesteding. Op 09-03-2018 zal op Tendersnet het type CMS met de bijbehorende leverancier worden gepubliceerd waarmee per 01-01-2019 zal worden gewerkt. Indien 09-03-2018 niet wordt gehaald, dan wordt de nieuwe datum bekend gemaakt via Tendersnet.

Het voor Opdrachtgever te voeren CMS dient te werken met een gestandaardiseerd communicatieprotocol zoals voorgeschreven door de Stuurgroep Open Standaarden Afval en Grondstoffen (STOSAG). De inschrijver dient met hulp van het in de NvI van 09-03-2018 voorgeschreven CMS de volgende functionaliteiten te gebruiken en de volgende informatie te registreren ten behoeve van rapportage aan Opdrachtgever:

- uitlezen van de registratiechip bevestigd aan een minicontainer of verzamelcontainer bij lediging door een op het inzamelvoertuig aanwezig 'identificatiesysteem' met chiplezer
- vastleggen in een logbestand van elke detectie door een op het inzamelvoertuig aanwezig 'identificatiesysteem' met chiplezer van:
  - een chip die staat vermeld op de blacklist
  - geen geregistreerde chip
  - ontbreken van een chip
- verzenden van geregistreerde ledigingen met een maximale delay-time van 10 minuten naar het CMS (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel)
- verzenden van alle overige geregistreerde data naar het CMS van Opdrachtgever vanaf elk inzamelvoertuig uiterlijk diezelfde inzameldag

Opdrachtgever verhaalt alle schade (mislopen inkomsten afvalstoffenheffing, tijdverlies en arbeidskosten) op Inschrijver in het geval Inschrijver vervuilde data naar het CMS van Opdrachtgever heeft verzonden. Bij vervuilde data moet worden gedacht aan ledigingen die voor een andere gemeente zijn uitgevoerd of andere aspecten die voor Opdrachtgever leiden tot vervuiling van haar CMS met alle nadelige gevolgen daarvan.

De kenmerken van elke vracht die wordt afgevoerd dienen als volgt te worden geregistreerd:

- het netto gewicht van elke lading die wordt vervoerd en ter overslag wordt aangeboden bij een daarvoor voorgeschreven ontvangstlocatie
- bij alle transporten van de afvalstromen dienen de volgende zaken geregistreerd te worden:
  - datum en tijdstip van weging en transport: bruto, tarra en netto gewichten
  - soort afvalstroom
- afvalstroomnummers, de begeleidingsbrieven en weegbonnen dienen door inschrijver te worden verzorgd

- de controle en registratie van alle afvalstromen dient door inschrijver te worden verzorgd conform de daarvoor geldende richtlijnen

Voor het door Opdrachtgever effectief afhandelen van burgermeldingen dient Inschrijver (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel):

- elk inzamelvoertuig te voorzien van een GPS-tracker (zie 2.11 voor specificatie) dat namens Opdrachtgever wordt ingezet
- Opdrachtgever te allen tijde toegang te geven tot een webbased GPS-track & tracesysteem voor het per afvalstroom kunnen achterhalen van alle gereden inzamelroutes op straat- en huisnummerniveau
- elke route per afvalstroom dient met een unieke kleur te worden in beeld gebracht voor Opdrachtgever

## 2.7 rapportages

Opdrachtgever moet haar beleid en uitvoering kunnen bijsturen op elk haar gewenst moment. Daarvoor maakt zij onderscheid in haar informatiebehoefte als volgt.

### archivering

Inschrijver dient een archief (back-up) van minstens vijf (5) jaar aan te houden van (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel):

- alle geregistreerde ledigingen
- alle geregistreerde wegingen van afgevoerde vrachten

### meldingen

Elke melding van een niet geleegde container of opgehaalde PD-zak dient te worden ontvangen en geregistreerd door Inschrijver. Alle niet geleegde containers en niet geladen PD-zakken op een inzameldag dienen alsnog diezelfde dag te worden geleegd of opgehaald, tenzij deze zijn voorzien van een rode kaart of PD-sticker. Daarvoor dient Inschrijver in eigen beheer een meldpunt in te richten voor alle burgers en KWD-bedrijven die gebruik maken van de dienstverlening van Opdrachtgever (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel). Dit meldpunt:

- is bereikbaar per gratis telefoonnummer, e-mail, webformulier en eventueel andere laagdrempelige vormen van communicatiekanalen
- is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur
- meldt terstond Opdrachtgever per e-mail inzake foutief aangeboden inzamelmiddelen voor eenduidige wederzijdse communicatie

### hoeveelheden

Per maand moet de Inschrijver de volgende digitaal beschikbaar gestelde informatie, gereed gemaakt ter eenvoudige bewerking in Microsoft Excel, verschaffen via [afvalbeheer@meierijstad.nl](mailto:afvalbeheer@meierijstad.nl) aan Opdrachtgever:

- totaal aantal uitgevoerde ledigingen van minicontainers HRA
- totaal aantal ongewenste pogingen tot ledigingen van minicontainers HRA
- totaal ingezameld gewicht op de inzamelroutes van minicontainers HRA
- totaal aantal uitgevoerde ledigingen bovengrondse verzamelcontainers HRA
- totaal ingezameld gewicht op de inzamelroutes van (in pandige en uit pandige) bovengrondse verzamelcontainers HRA
- totaal aantal uitgevoerde ledigingen van (in pandige en uit pandige) bovengrondse verzamelcontainers HRA
- totaal ingezameld gewicht op de inzamelroutes van ondergrondse verzamelcontainers HRA
- totaal aantal uitgevoerde ledigingen op de inzamelroutes van ondergrondse verzamelcontainers HRA
- totaal aantal uitgevoerde ledigingen van minicontainers GFT (voor Perceel Meierijstad dient het totaal aantal uitgevoerde ledigingen te worden verstrekt die zijn gemaakt met de reservewagen voor HRA-routes die standaard wordt ingezet op GFT-routes met registratie, uitgezonderd situaties

waarin de reservewagen een defecte HRA-wagen moet vervangen, de overige wagens voor GFT-routes maken in Perceel Meerijstad geen gebruik van registratieapparatuur)

- totaal ingezameld gewicht op de inzamelroutes van minicontainers en verzamelcontainer(s) GFT
- totaal ingezameld gewicht op de inzamelroutes van plastic zakken PD
- totalen worden ook per gespecificeerd (bovenstaand) aspect samengevoegd op jaarniveau
- totalen worden ook per afvalstroom samengevoegd op jaarniveau

Een (digitale) kopie van elke begeleidingsbrief (formulier) wordt maandelijks via [afvalbeheer@meerijstad.nl](mailto:afvalbeheer@meerijstad.nl) verzonden naar de door Opdrachtgever aangewezen beheerder.

### logistiek

Per maand moet de Inschrijver de volgende digitaal beschikbaar gestelde informatie, gereed gemaakt ter eenvoudige bewerking in Microsoft Excel, verschaffen via [afvalbeheer@meerijstad.nl](mailto:afvalbeheer@meerijstad.nl) aan Opdrachtgever binnen 30 dagen na elke maand:

- de gereden route per dag per ingezet inzamelvoertuig, tijdstip vertrek vanaf opstelplaats, tijdstip aanvang en tijdstip einde eerste inzamelronde, rijtijd naar losplaats, tijdstip aanvang en tijdstip einde tweede inzamelronde, rijtijd naar losplaats en tijdstip einde werkzaamheden op opstelplaats en hetzelfde voor een eventuele derde en vierde inzamelronde
- een logboek van opmerkelijke voorvallen, per dag en locatie beschreven, die zich voordoen tijdens inzamelrondes (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel):
  - gevaarlijke situaties door opgehoopt afval
  - obstakels en incidenten die het eigen werk en veiligheid van eigen medewerkers en overige verkeersdeelnemers ernstig belemmeren
  - verstrekte aandachtskaarten met specificatie van de reden van verstrekking op chipniveau geregistreerd
- overzicht van elk gemeten netto geladen gewicht van elke inzamelvoertuig voorzien van onder meer (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel):
  - datum (JJJ-MM-DD)
  - tijdstip van weging (UU:MM:SS)
  - naam van de overslaglocatie
  - vestigingsplaats van de overslaglocatie
  - kenteken van het inzamelvoertuig
  - afvalsoort
  - afvalstroomnummer
  - bruto gewicht in kilogram inzamelvoertuig
  - netto gewicht in kilogram inzamelvoertuig
  - netto gewicht in kilogram vracht
  - vermelding van route voor minicontainers en bovengrondse verzamelcontainers
  - vermelding van route voor ondergrondse verzamelcontainers
- per afvalstroom het aantal geleedigde containers en emmers
- per afvalstroom het gemiddelde gewicht per container in kilogrammen
- het netto gewicht in kilogram van elke vracht GFT, PD en HRA dat van de overslaglocatie wordt afgevoerd ter verdere verwerking elders (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel)
- indien de opdrachtgever op een later tijdstip of tussentijds extra informatie wenst te ontvangen zal de opdrachtnemer meewerken aan de verstrekking hiervan

Inschrijver levert een jaaroverzicht van bovengenoemde aspecten uiterlijk 30 dagen na oudejaarsdag van voorgaand jaar.

## 2.8 facturering

Inschrijver dient digitaal een maandelijkse voorschotnota te sturen naar [facturen@meerijstad.nl](mailto:facturen@meerijstad.nl) met cc naar [afvalbeheer@meerijstad.nl](mailto:afvalbeheer@meerijstad.nl).

Elke factuur van Inschrijver dient maandelijks per afvalstroom afzonderlijk te worden ingediend (dus drie afzonderlijke facturen). De indeling van facturen dient exact volgens het voorbeeld in bijlage 5 van de inschrijfleidraad te worden ingediend. In het geval van een ingediende afwijkende factuur wordt uitbetaling van verdere voorschotnota's uitgesteld.

Voorts moet Inschrijver bij elke factuur de volgende informatie per afvalstroom toevoegen en ter beschikking stellen aan Opdrachtgever:

- een exacte digitale kopie van elke factuur in Excel-formaat
- de datums waarop de betreffende afvalstroom door inschrijver is ingezameld afgevoerd
- de locatie waarvan de afvalstroom is afgevoerd
- het afvalstroomnummer
- het nummer van de begeleidingsbrief
- het gewicht van het betreffende geleidebiljet

## 2.9 containerbeheer

Alle containers voor de inzameling van huishoudelijk afval zijn eigendom van Opdrachtgever.

### minicontainers

Mutaties aan minicontainers worden in eigen beheer door Opdrachtgever verzorgd. Ondersteunend aan dit beheer dient Inschrijver elk defect aan een minicontainer te melden.

De inschrijver is verplicht bij het verrichten van de inzamelwerkzaamheden:

- alleen de door Opdrachtgever aangewezen of beschikbaar gestelde inzamelmiddelen te accepteren voor lediging (containers) dan wel belading (zakken)
- in het geval een defect aan een inzamelmiddel wordt geconstateerd:
  - betreffende inzamelmiddel te ledigen conform dit PVE
  - aandachtskaart van 01-01-2019 t/m 31-03-2019 of nadien gele kaart te plaatsen aan het betreffende inzamelmiddel met vermelding dat een defect aan de container is geconstateerd
  - melden van de locatie waar een defecte container is geconstateerd in het daarvoor bedoelde webformulier [www.meerijstad.nl/meldingen](http://www.meerijstad.nl/meldingen) aan het einde van elke inzamel dag
- in het geval dat een compleet inzamelmiddel (door welke reden dan ook) verloren of onherstelbaar beschadigd raakt in/door een inzamelvoertuig, dan dient dezelfde dag:
  - een schriftelijke melding te worden verstrekt aan de aanbieder van dit inzamelmiddel
  - melden van de locaties waar een onbruikbaar geraakte container is geconstateerd in het daarvoor bedoelde webformulier [www.meerijstad.nl/meldingen](http://www.meerijstad.nl/meldingen) aan het einde van elke inzamel dag

Bij beschadiging van eenzelfde inzamelmiddel (het doen scheuren/breken van het inzamelmiddel) meer dan één keer per kalenderjaar zal leiden tot het doorbelasten van de helft van de kosten verbonden aan herstel of vervanging aan de inschrijver. Dit is van toepassing na eerste vervanging van het bewuste inzamelmiddel binnen de af te sluiten overeenkomst. Bij verwijtbare schuld van de inschrijver zijn de gehele kosten voor eventuele vervanging van de container voor rekening van de inschrijver. Hiervoor start Opdrachtgever een schadeclaimprocedure voor het verhalen van de financiële schade op Inschrijver.

### **verzamelcontainers (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel)**

Inschrijver beheert, reinigt en waar nodig herstelt de totale verzameling containers als ware het een goede huisvader. Daarvoor dient Inschrijver de bevindingen van onafhankelijke keuringsrapporten op te volgen binnen vier weken na verstrekking door Opdrachtgever. Na vier weken zal Opdrachtgever geconstateerde verbeterpunten door een derde partij laten herstellen en de kosten daarvan verhalen op Inschrijver door deze in mindering brengen op de eerstvolgende voorschotnota van Inschrijver.

Ten aanzien van verzamelcontainers dient Inschrijver daarvoor het volgende te leveren:

- plan van aanpak wanneer waar verzamelcontainers worden gereinigd
- melding datum(s) van een reinigingsronde minstens vier weken voortijds aan Opdrachtgever
- voor elke ondergrondse container in februari en in augustus van elk jaar:
  - inwendige en uitwendige reiniging van de inwerpzuil
  - inwendige en uitwendige reiniging van de inwerptrommel
  - inwendige en uitwendige reiniging van de (binnen)container
  - inwendige en uitwendige reiniging van de betonnen buitenbak inclusief droogmaken binnenzijde
  - reiniging van onder- en bovenzijde van het voetgangersplateau
  - na elke lediging moet het oppervlak in een straal van drie meter rondom de verzamelcontainer schoon worden achtergelaten
  - rapportage van (door controle op) de conditie van de volgende containeronderdelen:
    - inwerpzuil (onbeschadigd of niet)
    - klep voor haaksysteem (onbeschadigd of niet)
    - leesvenster (onbeschadigd of niet)
    - inwerptrommel (onbeschadigd of niet)
    - voetgangersplateau (onbeschadigd of niet)
    - haaksysteem (onbeschadigd of niet)
    - kettingen binnenbak (onbeschadigd of niet)
    - overige bewegende delen (onbeschadigd of niet)
    - loskleppen binnenbak (onbeschadigd of niet)
    - binnenbak (onbeschadigd of niet)
  - (preventief) herstel van (dreigend) defecte onderdelen
- voor elke bovengrondse verzamelcontainer in februari en augustus van elk jaar:
  - inwendige en uitwendige reiniging van alle onderdelen
  - (preventief) herstel van (dreigend) defecte onderdelen
- het reinigen / schoonmaken dient met biologisch afbreekbaar wasmiddel in een gesloten kringloop te worden uitgevoerd, waarbij zo veel mogelijk wordt voorkomen dat schoonmaakwater wordt gemorst buiten de wasinstallatie
- vervuild en vers schoonmaakwater dient respectievelijk te worden geloosd en getankt op de hiertoe geëigende voorziening op de gemeentewerf, Doornhoek 3745, 5465 TA Veghel of een hiertoe geëigende voorziening van Inschrijver zelf
- Inschrijver dient op verzoek van Opdrachtgever één of meerdere verzamelcontainers een extra reinigingsbeurt te geven tegen de in de inschrijfstaat vermelde eenheidsprijzen (zie bijlage 6 van de inschrijfleidraad)

Reiniging mag niet plaatsvinden onder nul graden Celsius.

### **2.10 inzamelplan**

De inschrijver is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het inzamelplan conform alle eisen zoals gesteld in dit PvE. Het na de gunning in te dienen concept-inzamelplan zal na goedkeuring door Opdrachtgever bepalend zijn voor het eerstvolgende kalenderjaar. Het inzamelplan bevat minimaal de volgende zaken:

- de straten, wijken en buitengebieden waar de inzamelwerkzaamheden geschieden en de volgorde waarin dat geschiedt in samenhang met de jaarlijks op te stellen afvalkalender en afgestemd met Opdrachtgever
- de inzamelroute
- de afvalstromen welke worden ingezameld

- de tijdstippen en inzameldagen waarop de inzamelwerkzaamheden geschieden
- alternatieve inzameldagen die noodzakelijk zijn bij lokale activiteiten en algemene landelijke feestdagen
- de met de opdrachtgever overeengekomen wegen die als niet berijdbaar voor een inzamelvoertuig worden beschouwd
- lediging van restafvalcontainers in het buitengebied zoveel mogelijk op vrijdagen, zodat niet geleegde minicontainers in binnengebieden altijd alsnog worden geleegd op vrijdagen (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel)
- in wederzijds belang dient het aantal vervoerskilometers tot een minimum te worden beperkt en gekozen routes daarom te worden gemotiveerd (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel)
- eventueel bijzondere omstandigheden

Indien binnen Meerijstad een activiteit wordt gehouden waardoor de inzameling in (een deel van) de gemeente niet kan doorgaan stelt Opdrachtgever de inschrijver hiervan in kennis, uiterlijk 4 weken voor aanvang van de activiteit. Inschrijver dient dan een alternatieve ophaaldag aan te bieden.

Indien binnen Meerijstad een wegreconstructie wordt uitgevoerd van meerdere aaneengesloten straten, dan wordt Inschrijver hiervan uiterlijk 4 weken voor aanvang op de hoogte gesteld door Opdrachtgever.

Het door Inschrijver uitvoering geven aan alternatieve inzameldagen en gewijzigde routes is onderdeel van deze aanbesteding en zal niet als meerwerk worden beschouwd door Opdrachtgever.

De inzamelwerkzaamheden zullen worden verricht conform het door beide partijen overeengekomen inzamelplan volgens vastgestelde tijden. De werkzaamheden mogen niet voor 07:30 uur aanvangen en niet later beëindigd worden dan 19:00 uur. In geval van een incident/calamiteit vindt er onmiddellijk overleg plaats met de door Opdrachtgever aangewezen toezichthouder over de te nemen stappen inzake een mogelijke vertraging van de inzamelwerkzaamheden.

## **2.11 inzamelvoertuigen**

### **schoon vervoer (emissievrij) (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel)**

Opdrachtgever heeft de ambitie haar vervoersdiensten zonder emissies (uitstoot van CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> en PM<sub>10</sub>) uit te laten voeren in Meerijstad. Opdrachtgever is zich bewust van de meerprijs en het experimentele stadium daarvan. Deze meerprijs dient Inschrijver als optionele meerprijs te verstrekken aan Opdrachtgever (zie inschrijfstaat). Opdrachtgever kan lopende de opdracht in overleg met opdrachtnemer deze optie verzilveren.

### **voertuig**

De inschrijver heeft de keuzevrijheid bij het bepalen van de in te zetten inzamelvoertuigen, mits:

- deze voldoen aan de op [pianoo.nl](https://www.pianoo.nl) gestelde criteria voor zware voertuigen (zie figuur 1 op de volgende bladzijde en verder <https://www.pianoo.nl/document/10847/productgroep-zware-voertuigen-mobiele-werktuigen-aanschaf-inclusief-onderhoud>)
- deze minimaal voldoen aan de eis van een Euro VI motor in elk in te zetten voertuig (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel)
- deze in goede staat van onderhoud verkeren en een goed verzorgd aanzien hebben
- deze aan alle wettelijke eisen voldoen
- duidelijk is dat elk voertuig bestemd is voor het inzamelen van afvalstoffen.
- duidelijk herkenbaar is van welk bedrijf het voertuig afkomstig is
- deze voldoen aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn ingesteld en dient te beschikken over alle benodigde signaleringen waaronder achteruitrijdsignalering, dode hoekspiegel en zwaailichten
- lekkage van de vocht uit de lading (percolaat uit GFT, PD of restafval) te allen tijde wordt voorkomen
- deze is voorzien van een storingsvrije GPS-tracker welke voldoet aan het Keurmerk RittenRegistratieSystemen (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel)

- er een communicatiemiddel aanwezig is in elk voertuig, zodat tijdens de inzameling contact kan worden onderhouden met de centrale van de inschrijver c.q. rechtstreeks met de gemeente ten behoeve van klachten etc.
- gereden kan worden in smalle(re) historische straten van historische woonkernen
- de inschrijver zich verder houdt aan de overige bepalingen in dit PvE

**5. Minimumeisen**

Zware voertuigen: I

Nr.	Minimumeisen (ME)
ME1	<p><b>Euronorm zware voertuigen</b> Te leveren voertuigen met een bruto gewicht groter dan 3500 kg voldoen tenminste aan de Euro VI-norm.</p> <p>Onder het bruto gewicht wordt verstaan: de som van de massa van het lege voertuig en het maximaal toegestane laadgewicht (ofwel Gross Vehicle Weight, GVW).</p> <p>Toelichting Emissiewaarden van de genoemde Euronorm zijn onder meer te vinden op <a href="http://www.dieselnet.com/standards/eu/">http://www.dieselnet.com/standards/eu/</a> en <a href="http://ec.europa.eu/environment/air/transport/road.htm">http://ec.europa.eu/environment/air/transport/road.htm</a>.</p> <p>Verificatie De inschrijver kan worden gevraagd een afschrift van de typegoedkeuringspapieren. Hieruit zijn onder andere de Euronorm per type voertuig af te leiden. Via de RDW website kan door het kenteken in te voeren van het betreffende voertuig onder andere ook de Euronorm worden achterhaald.</p>
ME2	<p><b>Loopvlakvernieuwde banden</b> Bij het bandenonderhoud van zware voertuigen met een bruto gewicht (GVW) vanaf 7,5 ton (voertuigcategorieën M3, N2 en N3) wordt er, met uitzondering van de banden op de 1e stuurassen, gebruik gemaakt van loopvlakvernieuwde banden en herprofilering van het loopvlak.</p>

Mileucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van Zware motorvoertuigen en mobiele werktuigen – aanschaf  
Versie 7 mei 2015

Figuur 1 Minimumeisen Zware Voertuigen

Na de eventuele gunning kan de opdrachtgever aan de inschrijver vragen om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren (opvraagbaar bij de fabrikant) waaruit blijkt welke Euronorm(en) aan het type/ de typen zijn toegekend.

#### uitvoering

De volgende aspecten dienen te allen tijde te worden nagevolgd tijdens de uitvoering van werkzaamheden:

- gebruik maken van de aanwezige zwaailichten
- laadruimten bestemd PD of GFT altijd reinigen voor aanvang van de inzameling, zodat de kwaliteit van PD of GFT niet zal worden verontreinigd met oneigenlijke stoffen
- de centrale van de inschrijver dient te allen tijde voor de opdrachtgever bereikbaar te zijn binnen kantooruren

#### registratie ledigingen en ongewenste containers

De op het inzamelvoertuig aanwezige registratiemiddelen (registratiesysteem) dienen geschikt te zijn voor:

- herkenning en registratie van de door de gemeenten ingezette chips onder andere minimaal te kunnen registreren/herkennen/lezen ("blacklist"):
  - de citycode
  - herkenning van de afvalcontainer
- back-up voor minimaal één kalendermaand van geregistreerde activiteiten met containers (voor het alsnog uitlezen na eventuele calamiteiten tot minimaal één kalendermaand terug)

De inschrijver dient:

- het registratiesysteem te laten voldoen aan het keurmerk registratieapparatuur
- de registratieapparatuur op de in te zetten voertuigen te allen tijde foutloos te laten communiceren met het ContainerManagementSysteem (CMS) dat wordt gebruikt door Opdrachtgever. De leverancier van het CMS wordt door Opdrachtgever aan inschrijvers bekend gemaakt op 09-03-2018 via Tendersnet, zodat inschrijver

tijdig in de gelegenheid wordt gesteld de juiste registratieapparatuur te verwerken in zijn inschrijving (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel).

- een goede werking van de registratieapparatuur te garanderen
- Voorafgaand aan elke inzamel dag een testcontainer te registreren op de eigen opstelplaats van de voertuigen

De inschrijver sluit uit dat:

- containers geledigd worden waarvan de chip kapot is of niet aanwezig is
- een verkeerde systeemdatum ingesteld is
- containers geledigd worden van een andere gemeente dan gemeente Meerijstad
- containers geledigd worden met een andere fractie dan in de inzamelronde ingezameld dient te worden
- containers geledigd worden welke op de zogenaamde “blacklist” staan
- containers voor restafval geledigd worden zonder registratie daarvan (vanwege daardoor mislopen van diftarinkomsten van Opdrachtgever)

Wanneer de apparatuur niet naar behoren functioneert dient de inzameling met het betreffende voertuig onmiddellijk gestaakt te worden tot het moment waarop een juiste inzameling en registratie van geleegde restafvalcontainers weer gegarandeerd kan worden. Inschrijver draagt daarbij zorg dat een vervangend voertuig de geplande inzameling verder tot een goed einde brengt. Indien een lediging, door onjuiste registratie, niet kan worden doorberekend aan de burger is de inschrijver hiervoor aansprakelijk. De ledigingen kunnen onder andere niet worden doorberekend indien:

- geen correcte en of volledige registratie van de lediging heeft plaatsgevonden
- geen tijdige, volledige correcte aanlevering heeft plaatsgevonden aan Opdrachtgever of daarvoor aangewezen derde (vervaldatums voor aanlevering zijn 31 maart, 30 juni, 30 september en 31 december)
- onjuist of oneigenlijk gebruik van het registratiesysteem heeft plaatsgevonden

Nogmaals wordt vermeld dat de directe en/of eventuele hieruit voortvloeiende gevolgschade (zoals bv. alle misgelopen inkomsten in het kader van de afvalstoffenheffing) bij de inschrijver in mindering worden gebracht in de maandelijkse voorschotnota. Dit geldt ook voor de verwerking van na geleverde registraties. De inschrijver is in verzuim, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling noodzakelijk is. De diftarietarieven worden jaarlijks door de gemeenteraad van Meerijstad vastgesteld. De hoogte daarvan kan niet ter discussie worden gesteld in relatie tot de door Opdrachtgever misgelopen inkomsten als gevolg van niet (tijdig) geregistreerde ledigingen.

De door de inschrijver geregistreerde gegevens moeten voor invoer in het CMS van Opdrachtgever conform STOSAG aan een door de gemeente aangewezen beheerder van het CMS aangeleverd worden.

## **2.12 belading en route**

De inschrijver garandeert / draagt er zorg voor dat:

- al het PD, GFT of restafval correct en volledig in het inzamelvoertuig worden geladen/geborgen
- gemorste afvalstoffen rondom het inzamelvoertuig terstond worden opgeruimd en daarmee een schoon straatbeeld wordt achtergelaten
- gedurende inzamelwerkzaamheden in opdracht van Meerijstad geen werkzaamheden voor derden worden uitgevoerd van welke aard dan ook
- de inzamel dag die samenhangt met een route op één dag in zijn geheel wordt uitgevoerd
- elke niet geleegde container of niet opgehaalde PD-zak dient door Inschrijver nog diezelfde dag te worden geleegd of geladen, hierover kan Inschrijver niet in discussie treden met burger of Opdrachtgever
- een juiste, volledige en consequente uitvoering van de inzamelingswerkzaamheden namens Opdrachtgever gewaarborgd is
- elke geleegde container terug is geplaatst op de plek waar de container is aangeboden, waarbij:
  - de container niet op in- en uitritten mag geplaatst worden
  - te allen tijde de verkeersveiligheid gewaarborgd moet zijn

- van 01-06-2018 en/of 01-07-2018 tot en met 31-12-2018 een gele of rode kaart aan een container wordt bevestigd in het geval dit inzamelmiddel niet op de juiste voorgeschreven wijze is aangeboden, ingevolge de afvalstoffenverordening van Opdrachtgever.
- van 01-01-2019 tot en met 31-03-2019 een aandachtskaart (zie [bijlage D](#)) en vanaf 01-04-2019 een gele of rode kaart of PD-sticker aan een inzamelmiddel (zak of container) wordt bevestigd in het geval dit inzamelmiddel niet op de juiste voorgeschreven wijze is aangeboden, ingevolge de afvalstoffenverordening van Opdrachtgever.
- De PD-sticker (niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel), aandachtskaart (niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel), gele en rode kaart zijn onderdeel van het inzamelplan en worden door inzamelaar geleverd naar specificaties van Opdrachtgever en ter goedkeuring van Opdrachtgever. Daarbij dient het volgende in acht te worden genomen voor een toegekende PD-sticker, aandachtskaart of gele kaart:
  - de betreffende minicontainer altijd ledigen (en voorzien van een kaart)
  - de zak laten staan (niet laden in de wagen)
  - bij het toekennen van een rode kaart dient de betreffende minicontainer niet te worden geleegdOpdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder melding vooraf steekproefsgewijs de uitvoering en de kwaliteit van de inzamelwerkzaamheden te controleren.

### 2.13 personeel

Naast de reguliere wetgeving voor arbeid dient Inschrijver bekend te zijn met de:

- Wet Arbeid Vreemdelingen (Wav)
- Wet Aanpak Schijnconstructies (Was)

De aan de niet naleving verbonden gevolgen voortvloeiende uit de Wav en Was zijn voor rekening van de Inschrijver. In geval van onderaanneming ligt de Inschrijver de verplichtingen als hiervoor bedoeld volledig en onverkort door op de onderaannemer, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav en voor de uitoefening van de controles daarop. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav en Was.

Het personeel van/namens Inschrijver voor het verrichten van de inzamelwerkzaamheden dient:

- een minimum leeftijd te hebben van 18 levensjaren
- minimaal te beschikken over de wettelijke opleidingseisen en de nodige vakkennis, waaronder de regels met betrekking tot afvalscheiding
- nadrukkelijk te zijn geïnformeerd en geïnstrueerd omtrent alle bepalingen krachtens de Arbeidsomstandighedenwet
- zich aan de Wegenverkeerswetgeving te houden
- instructies op te volgen ten aanzien van veiligheid
- goed herkenbare en onbeschadigde veiligheidskleding en -schoeisel en andere persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen / gebruiken
- gedurende inzamelwerkzaamheden in opdracht van Meerijstad geen werkzaamheden uit te voeren voor derden van welke aard dan ook
- aangeboden containers en zakken te inspecteren ten behoeve van bewijs dat de inhoud daarvan niet is aangeboden conform de verordening afvalstoffen en niet voor andere doeleinden
- in het geval bij de inzamelwerkzaamheden aangetroffen voorwerpen van waarde deze binnen 24 uur op de gemeentewerf, Doornhoek 3745, 5465 TA Veghel (te laten) afgeven
- geen (aangeboden) fooi in welke vorm dan ook aan te nemen
- geen alcohol, verdovende middelen en andere beïnvloedbare middelen te gebruiken
- in de Nederlandse taal te kunnen communiceren met derden over alle facetten die met diens werk gemoeid gaan
- zich correct in woord en gebaar te uiten naar ieder persoon op het grondgebied van Meerijstad
- te allen tijde de aanwijzingen op te volgen van de door Opdrachtgever aangewezen Toezichthouder

De aanwijzingen aan personeel van Inschrijver van de door Opdrachtgever aangewezen toezichthouder dienen onmiddellijk en stipt te worden opgevolgd. Indien aan één van bovenstaande punten niet voldaan wordt kan Opdrachtgever vorderen dat direct maatregelen worden genomen en mogelijk betreffende personeelsleden direct vervangen worden door anderen. In het geval van een weigering of niet tijdig nakomen van de door de aangewezen toezichthouder zal Opdrachtgever aan Inschrijver een bedrag ter hoogte van € 500,-- aan ambtelijke kosten per incident in mindering brengen op de maandelijkse voorschotnota.

#### **2.14 social return**

Inschrijver is verplicht social return toe te passen voor minstens 5% van de totale inschrijfsom (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel). Zie bijlage 3B “Beleids- en uitvoeringsregels social return” (en bijlage 3B Kadernotitie Social Return 3.0) van de inschrijfleidraad voor de wijze waarop dit moet worden geregeld.

### **3. Perceel Schijndel van 1 juli 2018 tot en met 31 december 2018**

De volgende aspecten zijn van groot belang:

- Ongewijzigde voortzetting van de inzameling van 01-07-2018 tot en met 31-12-2018 in het gehele grondgebied van de voormalige gemeente Schijndel
- GFT wordt tweewekelijks ingezameld met behulp van minicontainers
- HRA wordt tweewekelijks ingezameld met behulp van minicontainers
- HRA in ondergrondse verzamelcontainers wordt naar behoefte geledigd
- Ledigingen van GFT- en HRA-minicontainers dienen te worden geregistreerd voor vaststelling van Diftar Volume-Frequentie door Opdrachtgever
- PD wordt tweewekelijks ingezameld met behulp van 60 liter plastic zakken die dichtgeknoopt gebundeld (geclusterd via Kroonringen) worden aangeboden
- Overslag, aftransport en verwerking maken geen deel uit van deze aanbesteding

#### **3.1 ongewijzigde voortzetting in 2018**

Het inzamelcontract voor inzameling van PD, GFT en HRA in de voormalige gemeente Schijndel loopt af op 30 juni 2018. Vanwege de harmonisatie in 2019 met de overige voormalige gemeenten Sint-Oedenrode en Veghel dient een nieuw inzamelcontract te worden afgesloten voor een periode van 6 maanden. Deze periode loopt van 1 juli 2018 tot en met 31 december 2018.

De inwoners van de nieuwe gemeente Meerijstad zullen na deze korte periode worden geconfronteerd met een gewijzigde inzamelmethode vanaf 2019. Daarom dienen de inwoners van de voormalige gemeente Schijndel niets te mogen merken van de implementatie van een nieuwe dienstverlening in 2018. De gebruikelijke momenten waarop de huidige inzamelaar een container ledigt op elk willekeurig adres mogen bijvoorbeeld niet wijzigen. Ook dient inschrijver zijn registratieapparatuur te laten communiceren met C-ware, het ContainerManagementSysteem (CMS) dat nog gebruikt wordt in 2018 voor de voormalige gemeente Schijndel.

#### **3.2 kentallen voor gevraagde dienstverlening**

In [bijlage B](#) zijn alle kenmerken opgenomen m.b.t. het aantal huishoudens, in gebruik zijnde inzamelmiddelen, ingezamelde gewichten per afvalstroom.

#### **3.3 inzamelplan**

De uitwerking van de opdracht in de vorm van een inzamelplan is een onderdeel van de aanbesteding. Inschrijver dient uiterlijk 30-04-2018 een concept-inzamelplan aan Opdrachtgever aan te bieden voor het jaar 2018. Dit inzamelplan dient het verwachtingspatroon van de burgers niet te veranderen inzake hun gebruikelijke tijdstip waarop de zak en container wordt ingezameld. Met andere woorden: alles dient volgens de huidige methode te worden uitgevoerd door Inschrijver/Opdrachtnemer. Voor de opstelling van het concept-inzamelplan kan de gemeenteplattegrond en de afvalwijzers/-kalenders 2017 gedownload worden via de gemeentelijk website en bijbehorende afvalapp.

#### **4. Perceel Veghel van 1 juni 2018 tot en met 31 december 2018**

De volgende aspecten zijn van groot belang:

- Ongewijzigde voortzetting van de inzameling van 01-06-2018 tot en met 31-12-2018 in het gehele grondgebied van de voormalige gemeente Veghel
- GFT wordt tweewekelijks ingezameld met behulp van minicontainers en bovengrondse verzamelcontainers
- HRA wordt VIERwekelijks ingezameld met behulp van minicontainers
- HRA in bovengrondse verzamelcontainers wordt naar behoefte geledigd
- HRA in ondergrondse verzamelcontainers valt buiten deze aanbesteding
- Ledigingen van GFT- en HRA-minicontainers dienen te worden geregistreerd voor vaststelling van Diftar Gewicht-Frequentie door Opdrachtgever
- PD wordt tweewekelijks ingezameld met behulp van 60 liter plastic zakken die dichtgeknoopt gebundeld (geclusterd via Kroonringen) worden aangeboden
- Overslag, aftransport en verwerking maken geen deel uit van deze aanbesteding

##### **4.1 ongewijzigde voortzetting in 2018**

Het inzamelcontract voor inzameling van PD, GFT en HRA in de voormalige gemeente Veghel loopt af op 31 mei 2018. Vanwege de harmonisatie in 2019 met de overige voormalige gemeenten Sint-Oedenrode en Schijndel dient een nieuw inzamelcontract te worden afgesloten voor een periode van 7 maanden. Deze periode loopt van 1 juni 2018 tot en met 31 december 2018.

De inwoners van de nieuwe gemeente Meerijstad zullen na deze korte periode worden geconfronteerd met een gewijzigde inzamelmethode vanaf 2019. Daarom dienen de inwoners van de voormalige gemeente Veghel niets te mogen merken van de implementatie van een nieuwe dienstverlening in 2018. De gebruikelijke momenten waarop de huidige inzamelaar een container ledigt op elk willekeurig adres mogen bijvoorbeeld niet wijzigen. Ook dient inschrijver zijn registratieapparatuur te laten communiceren met PB4all, het ContainerManagementSysteem (CMS) dat nog gebruikt wordt in 2018 voor de voormalige gemeente Veghel.

##### **4.2 kentallen voor gevraagde dienstverlening**

In [bijlage B](#) zijn alle kenmerken opgenomen m.b.t. het aantal huishoudens, in gebruik zijnde inzamelmiddelen, ingezamelde gewichten per afvalstroom.

##### **4.3 inzamelplan**

De uitwerking van de opdracht in de vorm van een inzamelplan is een onderdeel van de aanbesteding. Inschrijver dient uiterlijk 30-04-2018 een concept-inzamelplan aan Opdrachtgever aan te bieden voor het jaar 2018. Dit inzamelplan dient het verwachtingspatroon van de burgers niet te veranderen inzake hun gebruikelijke tijdstip waarop de zak en container wordt ingezameld. Met andere woorden: alles dient volgens de huidige methode te worden uitgevoerd door Inschrijver/Opdrachtnemer. Voor de opstelling van het concept-inzamelplan kan de gemeenteplattegrond en de afvalwijzers/-kalenders 2017 gedownload worden via de gemeentelijk website en bijbehorende afvalapp.

## 5. Perceel Meerijstad, fase 01-01-2019 tot en met 31-12-2022

De volgende aspecten zijn van groot belang:

- proefdraaien / testen van registratieapparatuur (in 2018)
- indienen van een concept-inzamelplan voor 2019 ter goedkeuring (in 2018)
- maken van werkafspraken tussen Inschrijver en Opdrachtgever (in 2018)
- GFT wordt wekelijks aan huis ingezameld met behulp van minicontainers
- GFT in verzamelcontainers wordt naar behoefte geledigd
- GFT is gratis gemaakt (Diftar is vervallen)
- GFT wordt op afroep ingezameld in het buitengebied
- Kerstbomen worden jaarlijks een maal aan huis ingezameld in de tweede week van januari
- HRA wordt vierwekelijks aan huis ingezameld met behulp van minicontainers
- HRA in verzamelcontainers wordt naar behoefte geledigd
- HRA heeft Diftar Volume-Frequentie (Diftar Gewicht-Frequentie is vervallen).
- PD wordt tweewekelijks aan huis ingezameld met behulp van 60 liter plastic zakken die dichtgeknoopt gebundeld (geclusterd via Kroonringen) worden aangeboden
- Opdrachtgever heeft mogelijkheid tot eventuele samenvoeging M met PD tot PMD
- Overslag, aftransport en verwerking maken geen deel uit van deze aanbesteding

### 5.1 gewijzigde inzameling in 2019

De inzamelcontracten voor inzameling van PD, GFT en HRA in de voormalige gemeenten Schijndel, Sint-Oedenrode en Veghel lopen allemaal af op 31 december 2018. Daarna wijzigt de inzameling in elke voormalige gemeente tot één uniform inzamelsysteem voor de nieuwe gemeente Meerijstad, waarvan hierboven de voornaamste aspecten zijn opgesomd.

In de praktijk geeft vrijwel elke nieuwe inzamelroute aanloopproblemen bij het vinden van de juiste uitvoering. Voor behoud van draagvlak onder de burgers eist Opdrachtgever een zeer grondige voorbereiding van Inschrijver vanwege dit gegeven gecombineerd met gewijzigde inzamelfrequenties, inzameldagen en een andere diftarmethode. Uitgangspunt voor Opdrachtgever is dat de burgers niets mogen merken van de implementatie van een nieuwe dienstverlening in 2019.

### 5.2 planning

Deze planning is eenmalig en elke mogelijke wijziging zal tijdens de aanbestedingsfase via TenderNed worden gecommuniceerd.

- Per 1 januari 2019 zal een nieuw inzamelcontract in werking treden waarbinnen gewerkt zal worden met registratieapparatuur (identificatiesysteem) voor transponders die zijn geplaatst op inzamelvoertuigen en ondergrondse containers. De contractnemer van het ContainerManagementSysteem (CMS) zal aan Inschrijver bekend worden gemaakt op 09-03-2018 via TenderNed. Dat geeft Inschrijver van dit inzamelbestek en de contractnemer CMS voldoende tijd voor het gezamenlijk leveren van een goed werkend registratiesysteem (en identificatiesysteem) vanaf 1 januari 2019
- per 1 januari 2019 moeten het CMS en de registratieapparatuur van Inschrijver zonder problemen aanvangen met de werkzaamheden

- Inschrijver en ‘contractnemer CMS’ zijn samen verantwoordelijk voor een goede communicatie tussen registratieapparatuur op de inzamelvoertuigen en ondergrondse verzamelcontainers met het CMS. Daartoe dienen zij:
  - een ‘test met goed resultaat’ conform de specificaties van dit PvE en het ‘PvE CMS’ op dinsdag 4 september 2018 te leveren aan Opdrachtgever voor:
    - een proefopstelling waarin alle door de contractnemer inzameling te gebruiken registratieapparatuur voor HRA-containers wordt getest als ware het “een inzamelvoertuig in bedrijf”
    - Opdrachtgever bepaalt of Inschrijver en contractnemer CMS een opleverrapport ontvang(t)en conform het voorbeeldrapport in [bijlage E](#)
  - een ‘test met goed resultaat’ conform de specificaties van dit PvE en het ‘PvE CMS’ op dinsdag 4 december 2018 te leveren aan Opdrachtgever voor:
    - alle door de Inschrijver inzameling te gebruiken registratieapparatuur voor HRA-containers wordt getest als op de inzamelvoertuigen, als ware deze “in bedrijf”;
    - Opdrachtgever bepaalt of Inschrijver en contractnemer CMS een opleverrapport ontvang(t)en conform het voorbeeldrapport in [bijlage F](#).
  - uiterlijk 4 kalenderweken voortijds kan Inschrijver in overleg met de opdrachtgever afwijken van de genoemde testdatum

### **5.3 oplevering / resultaat**

Op dinsdag 11 december 2018 bepaalt de opdrachtgever of Inschrijver en contractnemer hebben voldaan aan respectievelijk het ‘PvE inzamelen van afval en beheer van inzamelmiddelen’ en het PvE CMS. In het geval van een positieve bevinding zal een formeel document (zie [bijlage F](#)) door opdrachtgever worden ondertekend inzake een goede inwerkingstelling en oplevering van het CMS en de registratieapparatuur die door Inschrijver zal worden ingezet vanaf 2019. Zonder formeel document zullen, bij eventuele storing ten gevolge van een tekortkoming van de door Inschrijver aangeboden registratieapparatuur, alle kosten en gederfde inkomsten worden verhaald op de Inschrijver.

### **5.4 kentallen voor gevraagde dienstverlening**

In [bijlage C](#) zijn alle kenmerken opgenomen m.b.t. het aantal huishoudens, in gebruik zijnde inzamelmiddelen, ingezamelde gewichten per afvalstroom.

### **5.5 inzamelplan**

De uitwerking van de opdracht in de vorm van een inzamelplan is een onderdeel van de aanbesteding. Met dien verstande dat de inschrijver uiterlijk 01-09-2018 een concept-inzamelplan aan Opdrachtgever moet aanbieden voor het jaar 2018. Voor de opstelling van het concept-inzamelplan kan de gemeenteplattegrond en de afvalwijzers/-kalenders 2017 gedownload worden via de gemeentelijk website en bijbehorende afvalapp.

Uiterlijk week 36 van elk jaar moet de inschrijver aan de hand van de laatste actuele gegevens een inzamelplan overhandigen aan Opdrachtgever. Het inzamelplan voor de jaren 2020 en eventueel 2021 kan afwijken van het inzamelplan voor het jaar 2019. De veranderingen worden in goed overleg besproken en na goedkeuring door Opdrachtgever ingevoerd. Uiterlijk in week 40 wordt vanuit Opdrachtgever gereageerd op het inzamelplan.

### **5.6 monitoren aangeboden GFT-containers**

Vanaf 1 januari 2019 kunnen burgers hun GFT gratis aanbieden. Het effect daarvan op aangeboden containers is door middel van een indicatieve raming opgenomen in [bijlage C](#). De neveneffecten van de overgang van een diftar-tarief op GFT naar een nultarief voor GFT kunnen aanleiding zijn het gemeentelijk beleid bij te stellen. Voor het in beeld brengen van het aanbodgedrag van gratis containers dient Inschrijver een inzamelvoertuig ter beschikking te stellen dat na de functie ‘achtervang bij pech’ voor HRA ook circa vier tot acht keer per jaar het aantal aangeboden minicontainers GFT op elke route moet registreren. Daarvoor moet dit inzamelvoertuig chipreader(s) op de opnamekam hebben die zowel 125-131 Khz als 4 Mhz chips kan registreren of de

noodzakelijke software daarvoor aan te schaffen. Voor de overige inzamelvoertuigen die worden ingezet op GFT-routes wordt geen verdere registratie van containers gevraagd.

### **5.7 overslag**

In de lopende afzetcontracten voor GFT, PD en HRA zijn de overslaglocaties vastgelegd. Deze contracten lopen af op de volgende momenten:

- 31-01-2022 voor HRA met optie tot twee maal een verlenging met 3 jaar
- 06-05-2024 voor GFT t.b.v. BMEC met uitlaat voor overmaat:
  - 31-01-2022 voor GFT met optie tot twee maal een verlenging met 3 jaar
- PD is afhankelijk van de uitkomst van de lopende onderhandelingen inzake het Besluit beheer verpakkingen en papier en karton

## **6. Perceel Meerijstad, fase 01-01-2023 tot en met 31-12-2024**

De volgende aspecten zijn van groot belang in deze vervolgfase:

- voortzetting van de dienstverlening zoals beschreven voor de periode 01-01-2019 tot en met 31-12-2022 (zie hoofdstuk 5)
- beproeven van nieuwe inzamelmethoden in maximaal vijf gebieden van gemiddeld 500 huishoudens
- beproeven van nieuwe inzamelmethoden wordt apart aanbesteed
- inschrijver van onderhavig PvE hervat zijn dienstverlening in een proefwijk indien een nieuwe inzamelmethode daar wordt beëindigd
- succesvol beproefde methoden worden in het betreffende proefgebied (in principe) voortgezet buiten de invloedssfeer van de inschrijver van onderhavig PvE

### **6.1 voortzetting van de inzameling**

De aard van de dienstverlening door de inschrijver verandert niet in deze vervolgfase. Het werkgebied van de inschrijver krimpt mogelijk tot circa 33.200\* woonhuisaansluitingen als gevolg van het verbijzonderen van gebieden met maximaal circa 2.400 woonhuisaansluitingen.

\* inclusief voorziene uitbreiding van het woningbestand

### **6.2 apart aanbesteden innovatietraject**

In 2022 zal Opdrachtgever een verkenningstraject afsluiten voor het behalen van de VANG-ambities voor 2025. Uit dit verkenningstraject volgt mogelijk de start van een innovatietraject in 2023 bij circa 2.400 huishoudens. Vooruitlopend op het verkenningstraject wordt rekening gehouden met het laten uitvoeren van inzamelproeven in maximaal vijf wijken. De volgende 'postzegels' worden daarvoor (voorlopig) voorzien:

- Boskant (buurtschap en buitengebied, samen circa 600 woonhuisaansluitingen laagbouw)
- Nijnsel (bebouwde kom, samen circa 580 woonhuisaansluitingen laagbouw)
- Schijndel "centrum 2" (kernegebied, samen circa 390 woonhuisaansluitingen laagbouw)
- Schijndel (bebouwde kom, samen circa 400 woonhuisaansluitingen stapelbouw)
- Veghel (bebouwde kom, samen circa 400 woonhuisaansluitingen stapelbouw)

Het innovatietraject zal in een apart PvE worden aanbesteed in 2021-2023. Dit PvE "innovatie" heeft:

- een looptijd van 01-01-2023 tot en met 31-12-2024
- een optie tot verlenging van 01-01-2025 tot en met 31-12-2026 voor uitrol tot maximaal 10.000 huishoudens

### **6.3 dienstverlening rondom inzamelproeven**

Opdrachtgever kan tussentijds (in beperkte mate) besluiten een beproefde methode bij te stellen voor het behalen van een gewenst resultaat. In het geval dat het gewenst resultaat wordt behaald, dan zal de contractnemer van het innovatietraject het proefgebied mogen voortzetten in 2024. Dat jaar gebruikt

Opdrachtgever voor het bestuurlijk laten bijstellen van haar beleid gericht op afvalscheiding en daarvoor benodigde inzamelmiddelen en logistiek.

Indien een inzamelproef zonder gewenst perspectief verloopt, dan zal deze uiterlijk 31-12-2023 worden beëindigd. Uiterlijk 31-10-2023 zal Inschrijver van onderhavig PvE hierover worden geïnformeerd, zodat Inschrijver zijn dienstverlening goed voorbereid kan hervatten in het betreffende gebied waar een inzamelproef is beëindigd. In het geval van een, in de ogen van Opdrachtgever, gewenst verloop van een proef blijft het betreffende proefgebied buiten de dienstverlening van de inschrijver van onderhavig PvE. Over het verloop kan Inschrijver niet in discussie treden met Opdrachtgever.

## **7. Perceel Meerijstad, fase 01-01-2025 tot en met 31-12-2026**

De volgende aspecten zijn van groot belang in deze vervolgfase:

- voortzetting van de inzameling zoals beschreven voor de periode 01-01-2019 tot en met 31-12-2022 (zie hoofdstuk 5)
- opschalen van nieuwe inzamelmethoden naar maximaal circa 10.000 huishoudens of het equivalent daarvan voor de capaciteit van kraakperswagens en/of kraanwagens door een andere dienstverlener
- afschalen van bestaande inzamelmethoden voor maximaal circa 10.000 huishoudens of het equivalent daarvan voor de capaciteit van twee kraakperswagens en/of kraanwagens door Inschrijver (afhankelijk van het resultaat van de inzamelproeven)

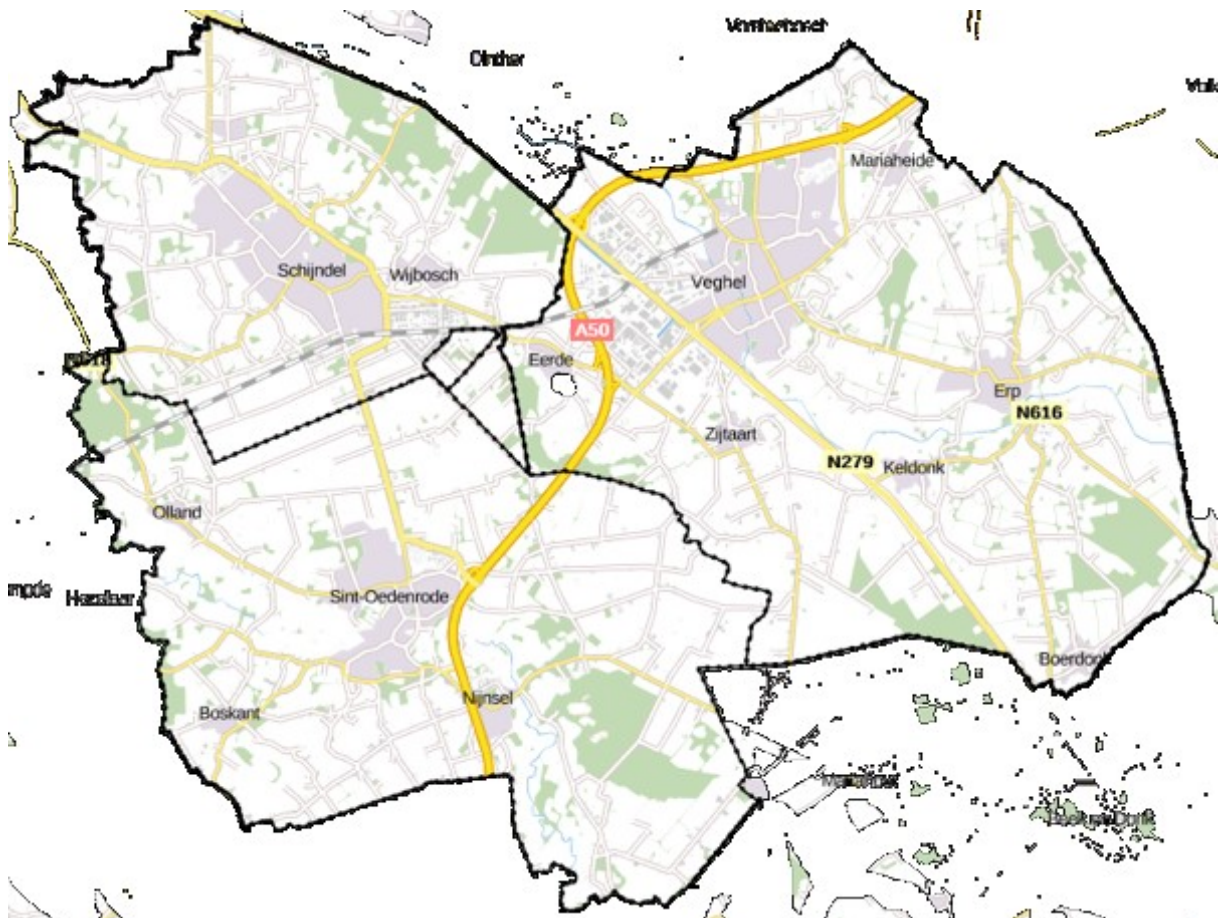
### **7.1 opschalen van nieuwe inzamelmethoden**

De contractnemer van het innovatietraject wordt door Opdrachtgever in de gelegenheid gesteld een plan in te dienen uiterlijk 31-07-2024 voor een soepele uitrol van succesvolle nieuwe inzamelmethoden in een werkgebied van maximaal circa 10.000 woonhuisaansluitingen of het equivalent daarvan voor de capaciteit van kraakperswagens en/of kraanwagens. Inschrijver/Opdrachtnemer van dit bestek wordt hiervan door Opdrachtgever in kennis gesteld uiterlijk 15-08-2024.

### **7.2 voortzetting van de inzameling**

De aard van de dienstverlening door de inschrijver verandert niet tijdens deze laatste fase. Het werkgebied van Inschrijver krimpt evenwel mogelijk verder tot circa 26.000 woonhuisaansluitingen. Uiterlijk 15-08-2024 zal de inschrijver van onderhavig PvE hierover worden geïnformeerd, zodat hij zijn dienstverlening goed voorbereid kan aanpassen aan het verkleinde, nieuwe werkgebied.

**Bijlage A Demografisch en geografisch overzicht van Meerijstad**



ERP	kernen	buitengebied	Schijndel	kernen	buitengebied	Veghel	kernen	buitengebied
Empeldonk	298		Boschweg Noordoost	1000		't Ven Oost	741	
Erp Centrum	462		Boschweg Zuidwest	623		't Ven West	886	
Erp Zuid	141		Buitengebied Elderbroek		94	Amert en Binnenveld	60	
Keldonk	284		Buitengebied Broekkant		127	Bloemenwijk	642	
Vlaskamp	488		Buitengebied Molendijk		252	Buitengebied Driehuizen en Hazelberg		82
Boerdonk		212	Buitengebied Oetelaar		115	Buitengebied Eerde		111
Bolst		321	Buitengebied Rooiseheide		151	Buitengebied Heuvel en Havelt		44
Buitengebied Boerdonk		83	Buitengebied Steeg		41	Buitengebied Jekschot		61
Buitengebied Erp		89	Buitengebied Vlagheide		33	Buitengebied Mariaheide		132
Buitengebied Geregte		61	De Beemd 1	855		Buitengebied Sportpark en Dorshout		90
Buitengebied Hurkske en Hoek		80	De Beemd 3	237		Buitengebied Zijtaart		210
Buitengebied Keldonk		103	De Borne 1	574		Bunderse Hoek Noord	688	
Buitengebied Kraanmeer en Veluwe		116	De Borne 2	100		Bunderse Hoek Zuid	454	
			Duin 1	31		Busselbunders	613	
Sint-Oedenrode	kernen	buitengebied	Duin 2	6		De Scheifelaar		153
Armenhoef	241		Grevekeur	646		Doornhoek en Kempkens		5
Boskant		342	Hoevenbraak	930		Dubbelen		12
Buitengebied Boskant		251	Hopstraat	379		Eerde	441	
Buitengebied Jekschotse Heide en Everse		199	Hulzebraak	650		Erpseweg Zuid		37
Buitengebied Nijnsel		111	Molendijk	68		Heibunders	403	
Buitengebied Olland		157	Plein 1	633		Hoogeinde	147	
Buitengebied. Rijsingen en Schijndelse Heid		102	Plein 2	101		Koolenkampen en Iepenlaan	489	
Buitengebied Veerse Heide en Koevering		100	Plein 3	301		Laarbunders	963	
Buitengebied Vressel en Zwijnsbergen		262	Rooiseheide	40		Leest	785	
Cathalijsje en Kinderbos	535		Schijndel Centrum 1	528		Leest Noord	310	
Eerschot	935		Schijndel Centrum 2	389		Mariaheide	403	
Heikant en Sluitappel	259		Schijndel Centrum 3	322		Oranjewijk en Dorsveld	542	
Kienehoef Noord	282		Schijndel Centrum 4	197		Oude ontginning		96
Kienehoef Zuid	975		Wijbosch	478		Veghel Centrum	1469	
Nijnsel	577		Sint-Oedenrode			Veghel Zuid 1	678	
Olland	223					Veghel Zuid 2	797	
Sint-Oedenrode Centrum Noord	989					Vijverwijk		181
Sint-Oedenrode Centrum Zuid	868					Zijtaart	376	

## Bijlage B situatie van de voormalige gemeenten

De huidige situatie op hoofdlijnen is als volgt:

- GFT wordt ingezameld met behulp van minicontainers en verzamelcontainers.
- Diftar op GFT bestaat uit twee verschillende methoden.
- HRA wordt ingezameld met behulp van minicontainers en verzamelcontainers.
- Diftar op HRA bestaat uit twee verschillende methoden.
- PD kan gratis worden aangeboden en wordt ingezameld met behulp van 60 liter plastic zakken die dichtgeknoopt ongebondeld (niet geclusterd) worden aangeboden.

### minicontainers

De meeste inwoners bieden hun GFT en HRA aan bij hun eigen perceel. Er zijn echter ook locaties ontstaan waar een soort collectieve aanbiedlocatie is ontstaan; een plek waar meerdere minicontainers van verschillende adressen worden aangeboden. Verdere informatie over in gebruik zijn de minicontainers staat hieronder vermeld.

Inzamelfrequenties	GFT	PD	HRA
Schijndel	twee wekelijks	twee wekelijks	twee wekelijks
Sint-Oedenrode	twee wekelijks	twee wekelijks	twee wekelijks
Veghel	twee wekelijks	twee wekelijks	vier wekelijks

Diftarmethode	GFT	PD	HRA
Schijndel	Volume-Frequentie	gratis	Volume-Frequentie
Sint-Oedenrode	Gewicht-Frequentie	gratis	Gewicht-Frequentie
Veghel	Gewicht-Frequentie	gratis	Gewicht-Frequentie

Gewicht (kilogram)	GFT	PD	HRA	KWD-afval
Schijndel	1.836.320	511.000	2.809.000	n.v.t.
Sint-Oedenrode	940.700	277.000	1.918.540	Onbekend
Veghel	1.793.780	868.000	3.207.940	34.555

Aansluitingen	GFT	PD	HRA	KWD-afval
Schijndel	9.319	10.228	11.609	n.v.t.
Sint-Oedenrode	6.722	7.401	6.752	13
Veghel	13.816	15.541	13.555	110

Aantal containers		10 ltr	40 ltr	80 ltr	140 ltr	240 ltr	KWD
Schijndel	GFT		184		6.876	2.259	
Sint-Oedenrode		31			5.555	1.136	
Veghel					6.837	2.178	
Schijndel	HRA		31	1.247	5.150	5.181	
Sint-Oedenrode			8			6.744	13
Veghel					893	11.397	110

Aantal ledigingen		10 ltr	40 ltr	80 ltr	140 ltr	240 ltr	KWD
Schijndel	GFT	87.781					
Sint-Oedenrode		41.983					
Veghel		63.483					
Schijndel	HRA	79.749					
Sint-Oedenrode		72.197					onbekend
Veghel		106.110					1.570

Chipconfiguraties	10 ltr	40 ltr	80 ltr	140 ltr	240 ltr	KWD-afval
Schijndel		OTP		OTP	OTP	
Sint-Oedenrode	Pontech	OTP+ Pontech				OTP+ Pontech
Veghel		OTP+4Mhz		OTP+4Mhz	OTP+4Mhz	OTP+4Mhz

Sinds mei 2017 zijn de volgende (gegroepeerde) meldingen door burgers/inzamelaars geregistreerd in Meerijstad.

aantal meldingen	lediging	schade	nieuw	omruilen	extra cont.	PD-sticker
Schijndel	66	46	58	79	5	34
Sint-Oedenrode	8	36	20	20	1	20
Veghel	111	61	55	41	8	65

#### uitpandige bovengrondse verzamelcontainers (minicontainers en vierwielcontainers in betoncocons)

De volgende situatie in van toepassing op het gebruik van uitpandige bovengrondse minicontainers.

Aansluitingen	GFT	HRA
Schijndel	n.v.t.	n.v.t.
Sint-Oedenrode	niet gespecificeerd, zie pag. 28	
Veghel	331	deel van 896

Inzamelfrequenties	GFT	HRA
Schijndel	n.v.t.	n.v.t.
Sint-Oedenrode	naar behoefte, zie pag.28	
Veghel	naar behoefte, zie pag.29	

Gewicht (kilogram)	GFT	HRA
Schijndel	zie tabel Gewicht onder kopje 'minicontainers'	
Sint-Oedenrode		
Veghel		

Aantal locaties	GFT	HRA
Schijndel	n.v.t.	n.v.t.
Sint-Oedenrode	n.v.t.	n.v.t.
Veghel	15	6

HRA-locaties zijn ook GFT-locaties

Aantal containers	GFT			HRA		
	240 Ltr	660 -770 Ltr	1000-1100 Ltr	240 Ltr	660-770 Ltr	1000-1100 Ltr
Schijndel	n.v.t.					
Sint-Oedenrode	zie pag. 28					
Veghel	zie pag. 29					

Alle cocons worden gebruikt in combinatie met containers die zijn voorzien van registratiechip overeenkomstig de betreffende voormalige gemeente.

Chipconfiguraties	GFT	GFT+HRA	HRA
Schijndel	n.v.t.		
Sint-Oedenrode	OTP	OTP	OTP

Veghel	OTP+4Mhz	OTP+4Mhz	OTP+4Mhz
--------	----------	----------	----------

#### in pandige bovengrondse verzamelcontainers

De volgende situatie is van toepassing met betrekking tot verzamelcontainers die in pandig staan opgesteld.

Aansluitingen	GFT	HRA
Schijndel	n.v.t.	
Sint-Oedenrode	zie pag. 28	
Veghel	n.v.t.	deel van 896

Aantal locaties	GFT	HRA
Schijndel	n.v.t.	
Sint-Oedenrode	zie pag.28	
Veghel	13	38

GFT-locaties zijn ook HRA-locaties

Aantal containers	GFT			HRA		
	240 Ltr	660 -770 Ltr	1000-1100 Ltr	240 Ltr	660-770 Ltr	1000-1100 Ltr
Schijndel	n.v.t.					
Sint-Oedenrode	zie pag.28					
Veghel	12	1			7	63

Inzamel frequenties	GFT en HRA
Meierijstad	zie pag. 28+29

Gewicht (kilogram)	HRA
Schijndel	n.v.t.
Sint-Oedenrode	165.065
Veghel	350.250

Chipconfiguraties	HRA
Schijndel	OTP
Sint-Oedenrode	OTP
Veghel	OTP

#### uitpandige ondergrondse verzamelcontainers

De volgende situatie is van toepassing met betrekking tot ondergrondse verzamelcontainers.

Aansluitingen	GFT	HRA	Bedrijven
Schijndel	n.v.t.	1.083	n.v.t.
Sint-Oedenrode	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Veghel	n.v.t.	1.184	70

Leveranciers	GFT	HRA
Schijndel	n.v.t.	Bammens, Kliko
Sint-Oedenrode	n.v.t.	n.v.t.
Veghel	n.v.t.	Bammens, B-Waste, WTL

Aantal locaties	GFT	HRA
-----------------	-----	-----

Schijndel	n.v.t.	22
Sint-Oedenrode	n.v.t.	n.v.t.
Veghel	n.v.t.	32

Aantal containers	GFT	HRA
Schijndel	n.v.t.	24
Sint-Oedenrode	n.v.t.	n.v.t.
Veghel	n.v.t.	34

aantal ledigingen	GFT	HRA	KWD-afval
Schijndel	n.v.t.	4.467	576
Sint-Oedenrode	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Veghel	n.v.t.	6.341	816

Gewicht (kilogram)	GFT	HRA	KWD-afval
Schijndel	n.v.t.	259.737	34.555
Sint-Oedenrode	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Veghel	n.v.t.	367.961	48.953

pashouders	GFT	HRA	KWD-afval
Schijndel	n.v.t.	907	199
Sint-Oedenrode	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Veghel	n.v.t.	1.184	70

#### administratie en registratie

De huidige administratie en registratie bestaat uit de volgende drie ContainerManagementSystemen (CMS).

CMS	software	leverancier
Schijndel	C-ware	C-trace
Sint-Oedenrode	Envidata	Plastic Omnium
Veghel	PB4all	PieterBas Autom.

Deze softwarepakketten kunnen allen vervallen, zodra Perceel Meerijstad wordt uitgevoerd.

#### kerstbomen

Kerstbomen zijn in de tweede week van januari aan huis opgehaald in elke gemeente.

gewicht (kg)	kerstbomen
Schijndel	onbekend
Sint-Oedenrode	12.260
Veghel	18.200

#### overslag

De ingezamelde stromen worden naar de volgende overslaglocaties afgevoerd.

overslaglocaties	GFT	HRA	PD
naam exploitant	Van Kaathoven Groep	Van Kaathoven Groep	Van Kaathoven Groep
straat en nummer	Eversestraat 9	Eversestraat 9	Vliegeniersstraat 27
vestigingsplaats	Sint-Oedenrode	Sint-Oedenrode	Uden
telefoonnummer	0413 490 116	0413 490 116	088 731 0210



Overzicht bovengrondse verzamelcontainers HRA in de voormalige gemeente Sint-Oedenrode

Plaatsingsadres	Postcode	Plaats	Led dag	Frequentie	Aantal	Artikel
Laan van Mariendael 1	5492 GA	SINT-OEDENRODE	Dinsdag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Laan van Mariendael 1	5492 GA	SINT-OEDENRODE	Woensdag	1x/wk	1	ROL 770 1XWEEK
Merodestraat 1	5491 BL	SINT-OEDENRODE	Maandag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Mgr. Bekkersplein 18 -40	5491 EB	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Grote Doelenlaan 1	5491 ED	SINT-OEDENRODE	Maandag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
De Quaystraat 48	5491 CW	SINT-OEDENRODE	Maandag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Sofiastraat 1 -25	5491 JM	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Julianastraat 2 -20	5491 JZ	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Zwembadweg Buitenwerf parkeerplaats 0	5491 TE	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Sperwer 37	5492 PH	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Heuvel 13 A	5492 AC	SINT-OEDENRODE	Maandag	2x/wk		NB 770 LITER
Markt 25	5492 AA	SINT-OEDENRODE	Maandag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Sluisplein 1 -31	5492 AV	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Sluisplein 2	5492 AM	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 770 LITER
Sluisplein 33 -63	5492 AV	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Sluisplein 65 -95	5492 AV	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Borchmolendijk 40	5492 AK	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Molenveste 5	5492 AJ	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Sint Martenstraat 17 -31	5491 EN	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Neulstraat 0	5492 DX	SINT-OEDENRODE	Maandag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Ameroyenhof 0	5492 CK	SINT-OEDENRODE	Maandag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Meerij A 1	5492 DH	SINT-OEDENRODE	Maandag	2x/wk	3	NB 1100 LITER
Meerij C 201	5492 DK	SINT-OEDENRODE	Maandag	2x/wk	2	NB 1100 LITER
Meerij 2 -40	5492 CC	SINT-OEDENRODE	Maandag	2x/wk	4	NB 1100 LITER
Deken van Erpstraat 11 -21	5492 CB	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Borchgrave 2	5492 AT	SINT-OEDENRODE	Maandag	2x/wk	1	NB 770 LITER
Borchgrave 36	5492 AT	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 770 LITER
Borchgrave 47	5492 AT	SINT-OEDENRODE	Maandag	3x/wk	1	NB 1100 LITER
Odaplein 0	5492 AT	SINT-OEDENRODE	Maandag	2x/wk	1	NB 770 LITER
Nijnselseweg 2	5492 HE	SINT-OEDENRODE	Maandag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Seringenhof 1 -17	5492 HX	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Magnoliahof 1 -8	5492 JC	SINT-OEDENRODE	Maandag	1x/wk	1	NB 1100 LITER
Jasmijnstraat 2 A-H	5492 JT	SINT-OEDENRODE	Maandag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Dommelstraat 0	5492 DX	SINT-OEDENRODE	Dinsdag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Hoge Vonderstraat 44	5492 CJ	SINT-OEDENRODE	Woensdag	1x/2wk	1	NB 770 LITER
Borchgrave 47	5492 AT	SINT-OEDENRODE	Woensdag	3x/wk	1	NB 1100 LITER
Jasmijnstraat 2 A-H	5492 JT	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Nijnselseweg 2	5492 HE	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Borchgrave 2	5492 AT	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	1	NB 770 LITER
Odaplein 0	5492 AT	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	1	NB 770 LITER
Heuvel 13 A	5492 AC	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	1	NB 770 LITER
Markt 25	5492 AA	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Meerij 2 -40	5492 CC	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	4	NB 1100 LITER
Meerij A 1	5492 DH	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	3	NB 1100 LITER
Meerij C 201	5492 DK	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	2	NB 1100 LITER
Ameroyenhof 0	5492 CK	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Dommelstraat 0	5492 DX	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Neulstraat 0	5492 DX	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Merodestraat 1	5491 BL	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Grote Doelenlaan 1	5491 ED	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
De Quaystraat 48	5491 CW	SINT-OEDENRODE	Donderdag	2x/wk	1	NB 1100 LITER
Borchgrave 47	5492 AT	SINT-OEDENRODE	Vrijdag	2x/wk	1	NB 1100 LITER

Overzicht bovengrondse verzamelcontainers HRA in de voormalige gemeente Veghel

Naam	Straat/opmerking	Ledigingsdagen	frequentie	containersoort	opmerking
Petuniastraat		ma	1x/wk	3 x 240l GFT	3 cocons gft
"Nieuwe Sluisstraat"	Leeuwenbekstraat	ma+do	2x/wk	1x 1000l	
"Nieuwe Sluisstraat"	Leeuwenbekstraat	ma	2x/wk	1x 240l GFT	
"Oude Sluisstraat"		ma	1x/wk	1x 1000l	
Jachthaven	H.Hartplein	ma+do	2x/wk	2x 660l	let op : code poort 231
Heilig Hartplein	Havenstraat parkeerterrein	ma	1x/wk	3x 240l	particulier NIET REINIGEN!!
Broedershof	Hoogstraat	ma	1x/wk	3x 1000l + 3x 1100l + 1x 660l	
Broedershof	Hoogstraat	ma	1x/wk	2x 240l GFT	
Aa-veste	Hoogstraat, achter Sport 2000	ma	1x/wk	1x 1000l	1 cocon rest
Rembrandtlaan	Thv verkeerslicht	ma	1x/wk	1x 1000l + 1x 1100l	
Julianapark	Bouwmeesterstraat	ma	1x/2wk	1x 660l	1 cocon rest
Park Résidence	Onder in parkeergarage	ma+do	2x/wk	2x 660l	
Vlas & Graan	zwembad	ma	1x/wk	2x 1000l	
Vlas & Graan	zwembad	ma	1x/wk	2x 240l GFT	1 cocon gft
Blokker	Thv Aldi	ma+wo+vr	3x/wk	2x 1100l + 2x 660l	
Stadhuisplein	Thv Blauwe Kei	ma+do	2x/wk	1x 1000l	
Gemeentehuis	Ingang via busstation	ma+do	2x/wk	2x 1000l	
Brandweer		ma	1x/wk	1x 1000l	
Hezellaarstraat	thv peellandstraat	ma	1x/wk	1x 1000l	1 cocon rest
Hezellaarstraat 4-8	thv peellandstraat	ma	1x/wk	1x 240l GFT	1 cocon gft
Mondriaan	Thv rotonde Hezellaarstraat	ma+wo+vr	3x/wk	1x 1000l	1 cocon rest
De Hezelaar	Populierlaan thv Hezellaarstraat	ma	1x/wk	2x 1100l	
De Hezelaar	Populierlaan thv Hezellaarstraat	ma	1x/wk	2x 240l GFT	2 cocon gft
Meijerijstraat	achter friettent Bolkenplein	ma	1x/wk	1x 1100l	
Bolkenplein	Onderdoorgang	ma+do	2x/wk	1x 1000l	
De Kempen 1	Zijkant langs Lidl supermarkt	ma	1x/wk	2x 1000l	
De Kempen 2	Achter Scapino	ma	1x/wk	2x 1000l	
De Kempen 2	Achter Scapino	ma	1x/wk	2x 240l GFT	1 cocon gft
Stationsstraat	Onder balkon	ma+do	2x/wk	1x 1100l	
Peppelhof	Meidoornstraat	ma+do	2x/wk	2x 1000l + 2x 1100l	
De Geerburch	Spoorven	ma+do	2x/wk	1x 1000l	
Rietven	Bij rotonde	ma+do	2x/wk	2x 1000l	
Rietven	Bij rotonde	ma+do	2x/wk	1x 240l GFT	
Moerven	Bij rotonde	ma+do	2x/wk	2x 1000l	
Moerven	Bij rotonde	ma+do	2x/wk	2x 240l GFT	
PWA sportpark		ma+do	2x/wk	2x 1000l	
Spoorlaan		ma+do	2x/wk	1x 1100l	
Spoorlaan		ma+do	2x/wk	1x 1100l GFT	
4 Sprong	Burgemeester de Kuijperlaan	ma	1x/wk	1x 1100l	
Molenbeemden		ma+vr	2x/wk	2x 1000l + 2x 1100l	
Hertoghof	Hertog Janstraat	ma	1x/wk	2x 1000l + 1x 1100l	
Venkellaar	Thv 19	di+vr	2x/wk	1x 1000l	
sportal de Bunders	Thv De bunders 33	di	1x/wk	1x 1000l	
Natuurtuin Patrijdsdonk	Busselbundersweg	di	op afroep	1x 660l GFT	
Woonwagenkamp	Nederboekt	wo	1x/wk	2x 1000l + ?x 240l	
Mondriaan	Thv rotonde Hezellaarstraat	ma+wo+vr	3x/wk	1x 1000l	1 rest cocon
Blokker		ma+wo+vr	3x/wk	2x 1100l + 2x 660l	
Den Binnen	Eerde	do	1x/wk	2x 240l GFT	1 cocon gft
Sportpark de Bresser	De Vonders, Zijtaart	do	1x/2wk	2x 1000l	
"Nieuwe Sluisstraat"	Leeuwenbekstraat	ma+do	2x/wk	1x 1000l	
Jachthaven	Heilig Hartplein	ma+do	2x/wk	2x 660l	
Park Résidence	Onder in parkeergarage	ma+do	2x/wk	2x 660l	
Stadhuisplein	Thv Blauwe Kei	ma+do	2x/wk	1x 1000l	
Gemeentehuis	Ingang via busstation	ma+do	2x/wk	2x 1000l	
Bolkenplein	Onderdoorgang	ma+do	2x/wk	1x 1000l	
Stationsstraat	Onder balkon	ma+do	2x/wk	1x 1100l	
Peppelhof	Meidoornstraat	ma+do	2x/wk	2x 1000l + 2x 1100l	
Molenstraat		do	1x/wk	1x 1100l	
Spoorlaan		ma+do	2x/wk	1x 1100l	
PWA sportpark		ma+do	2x/wk	2x 1000l	
De Geerburch	Spoorven	ma+do	2x/wk	1x 1000l	
Rietven	Bij rotonde	ma+do	2x/wk	2x 1000l	
Rietven	Bij rotonde	ma+do	2x/wk	2x 240l GFT	
Moerven	Bij rotonde	ma+do	2x/wk	2x 1000l	
Moerven	Bij rotonde	ma+do	2x/wk	2x 240l GFT	
"Apotheek Het Ven"	Moerven 301	do	1x/2wk	1x 1000l	
Ketelven		do	1x/wk	1x 1000l	
Mergelven		do	1x/wk	1x 1100l	
Dobbelsteenplein	Mariaheide	do	1x/2wk	1x 1000l	
Dobbelsteenplein	Mariaheide	do	1x/2wk	1x 240l GFT	1 cocon gft
Sportpark Spoorzicht	Mariaheide	do	1x/2wk	2x 1000l	
Kerkepad	Erp	vr	1x/2wk	2x 240l GFT	2 cocons
Paus Johanneslaan	Erp	vr	1x/2wk	3x 240l GFT	3 cocons
Groot en klein Dorsent (Aerschot)	Erp	vr	1x/2wk	2x 240l GFT	2 cocons
Kerisakker (2) / Beatrixingen (1)	Erp	vr	1x/2wk	3x 240l GFT	3 cocons
Mondriaan	Thv rotonde Hezellaarstraat	ma+wo+vr	3x/wk	1x 1000l	1 cocon rest
Venkellaar	Thv 19	di+vr	2x/wk	1x 1000l	
Molenbeemden		ma+wo+vr	3x/wk	1x 2x 660l	
Begraafplaats Erp	Ottenstraat, Erp	ma+vr	2x/wk	2x 1000l + 2x 1100l	
Begraafplaats Erp	Ottenstraat, Erp	vr	1x/2wk	1x 1000l	

## Bijlage C verwachte situatie voor Perceel Meierijstad

### minicontainers en zakken

De meeste inwoners bieden hun GFT, HRA en PD aan bij hun eigen perceel. Er zijn echter ook een soort collectieve aanbiedlocaties ontstaan op een aantal plekken; een plek waar meerdere minicontainers en/of zakken van verschillende adressen worden aangeboden. Verdere informatie over in gebruik zijnde minicontainers staat hieronder vermeld.

Inzamelfrequenties	GFT	PD	HRA
bebouwde kom	wekelijks	twee wekelijks	vier wekelijks
buitengebied	op afroep	twee wekelijks	vier wekelijks

Diftarmethode	GFT	PD	HRA
Meierijstad	gratis	gratis	Volume-Frequentie

Containertypes	10 ltr	40 ltr	80 ltr	140 ltr	240 ltr	KWD	totaal
GFT	31	184		19.268	5.573		25.056
HRA		49	1.247	6.043	23.322	123	30.784

Vanwege de volledige overschakeling van Gewicht-Frequentie naar Volume-Frequentie wordt een containerwisseling verwacht van 240 liter naar een kleiner formaat verwacht of andersom in de voormalige gemeenten Sint-Oedenrode en Veghel.

Chipconfiguraties	10 ltr	40 ltr	80 ltr	140 ltr	240 ltr
Meierijstad	Pontech	OTP+ Pontech	OTP	OTP	OTP

RAMING* ledigingen	totaal
GFT	827.000
HRA	192.000

RAMING* gewicht (kg)	GFT	PD	HRA	totaal
Meierijstad	14.000	1.900	5.350	21.250

\* Vanwege de volledige overschakeling van tweewekelijks naar vierwekelijks inzamelen van HRA wordt een aanbod verwacht van gemiddeld circa 4,5 tot 7 minicontainers per huishouden per jaar. Deze variatie blijkt gemeten in gemeenten met een vergelijkbare Diftar- en Inzamelmethode. In de bovenstaande tabel is voor het restafval gerekend met gemiddeld 6 ledigingen per WHA per jaar.

Vanwege de volledige overschakeling van tweewekelijks inzamelen van GFT met diftar naar wekelijks inzamelen van gratis GFT wordt een gemiddeld aanbod verwacht van gemiddeld circa 26 tot 40 minicontainers per huishouden per jaar. In de bovenstaande tabel is voor het GFT gerekend met gemiddeld 33 minicontainers per WHA per jaar. De vermelde aantallen kunnen in het eerste jaar mogelijk iets hoger liggen door onwennigheid bij burgers met het nieuwe systeem. Deze indicatieve cijfers vormen voor Opdrachtgever géén basis voor de inschrijving en daarom kunnen aan deze RAMING geen rechten worden ontleend.

### uitpandige bovengrondse verzamelcontainers (minicontainers en vierwielcontainers in betoncocons)

De volgende situatie in van toepassing op het gebruik van uitpandige bovengrondse containers in Meierijstad.

Aansluitingen	GFT	HRA
Meierijstad	360	1.500

Inzamelfrequenties	GFT	HRA
Meierijstad	naar behoefte, zie pag. 28+29	

Gewicht (kilogram)	GFT	HRA
Meerijstad	zie tabel Gewicht onder kopje 'minicontainers'	

Aantal locaties	GFT	HRA
Meerijstad	15	6

Aantal containers	GFT	HRA
Meerijstad	zie pag.29	

Afbouw van betoncocons naar een eventueel alternatief dient in een Plan van Aanpak te worden voorgelegd aan Opdrachtgever.

Chipconfiguraties	HRA
Meerijstad	OTP

#### Inpandige bovengrondse verzamelcontainers ( o.a. vierwielcontainers)

De volgende situatie is van toepassing met betrekking tot verzamelcontainers die inpandig staan opgesteld.

Aansluitingen	GFT	HRA
Meerijstad	260	896

Aantal locaties	GFT			HRA		
	240 Ltr	660 -770 Ltr	1000-1100 Ltr	240 Ltr	660-770 Ltr	1000-1100 Ltr
Meerijstad	20		1		19	114

Op enkele locaties staan containers met verschillende volumes (hier als aparte locaties verstrekt).

Aantal containers	GFT			HRA		
	240 Ltr	660 -770 Ltr	1000-1100 Ltr	240 Ltr	660-770 Ltr	1000-1100 Ltr
Meerijstad	42		1	18	35	203

Inzamelfrequenties	GFT en HRA
Meerijstad	zie pag. 28 + 29

Gewicht (kilogram)	HRA
Meerijstad	zie tabel Gewicht onder kopje 'minicontainers'

Chipconfiguraties	HRA
Meerijstad	OTP

Gewicht (kilogram)	HRA
Meerijstad	zie tabel Gewicht onder kopje 'minicontainers'

Naar verwachting zal het volume aan ingezameld afval niet wezenlijk wijzigingen.

Chipconfiguraties	HRA
Meerijstad	OTP

### uitpandige ondergrondse verzamelcontainers (OC's)

De volgende situatie is van toepassing in Meierijstad met betrekking tot OC's. In Sint-Oedenrode zijn geen OC's.

Aansluitingen	HRA	KWD
Meierijstad	2.267	70

Leveranciers OC's	HRA
Meierijstad	Bammens, Kliko, B-Waste en WTL

Als gevolg van verschillende leveranciers zijn de volgende containeropnamesystemen noodzakelijk voor lediging:

- Kinshofer
- 3-haak opnamesysteem

Aantal locaties	HRA
Meierijstad	54

Aantal containers	HRA
Meierijstad	58

Inzamel frequenties	HRA
Meierijstad	naar behoefte

De ondergrondse verzamelcontainers maken geen gebruik van een volmeldsysteem.

aantal ledigingen	HRA	KWD
Meierijstad	10.800	1.590

De verwachting is dat het aantal ledigingen met de kraanwagen niet wezenlijk zal veranderen door de overschakeling naar Volume-Frequentie in de voormalige gemeente Veghel.

Gewicht (kilogram)	HRA	KWD
Meierijstad	630.000	83.000

Naar verwachting zal het volume aan ingezameld afval niet wezenlijk wijzigingen.

Chipconfiguraties	HRA	KWD
Meierijstad	Mifare	Mifare

pashouders	HRA	KWD
Meierijstad	2.091	269

### kerstbomen

Kerstbomen moeten in de tweede week van januari aan huis worden opgehaald bij elk adres in de bebouwde kom.

raming gewicht (kg)	kerstbomen
Meierijstad	niet beschikbaar

Deze kerstbomen moeten worden afgevoerd naar:

Naam            Van Kaathoven Groep  
 Adres            Eversestraat 9, Sint-Oedenrode  
 Telefoon        0413 490 116

**overslag**

Overslag, aftransport en verwerking maken geen deel uit van deze aanbesteding. De ingezamelde stromen dienen naar de volgende overslaglocaties te worden afgevoerd.

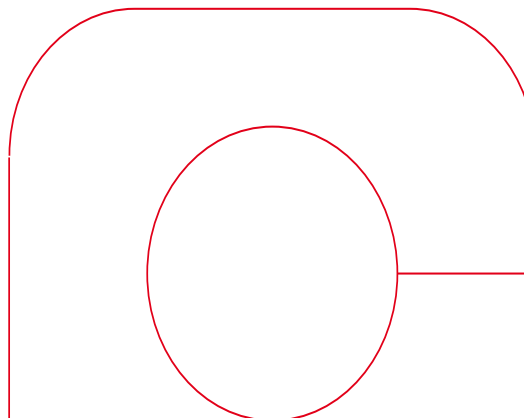
overslaglocaties	GFT	HRA	PD
naam exploitant	Van Kaathoven Groep	Van Kaathoven Groep	Van Kaathoven Groep
straat en nummer	Eversestraat 9	Eversestraat 9	Vliegeniersstraat 27
vestigingsplaats	Sint-Oedenrode	Sint-Oedenrode	Uden
telefoonnummer	0413 490 116	0413 490 116	088 731 0210
expiratedatum(s)	6-5-2021 en 6-5-2024	31-1-2021 en 31-1-2024	?

? voor PD is expiratedatum afhankelijk van de uitkomst van de onderhandelingen tussen het verpakkend bedrijfsleven, VNG en de Rijksoverheid.

**bijlage D voorbeeld aandachtkaart**

(geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel)

Opdrachtgever voorziet Inschrijver van de voor Meerijstad wenselijke kaarten uiterlijk 4 december 2018.



Geachte heer/mevrouw,

Hartelijk dank voor het scheiden van uw afval! Daarmee maakt u hergebruik van grondstoffen mogelijk en zorgt u ook dat we zo min mogelijk restafval hebben.

Helaas is er iets niet helemaal goed gegaan met het aanbieden van het afval. Misschien is iets aan uw aandacht ontglipt over de nieuwe situatie. Voor het gemak geven we daarom uitleg op de achterzijde van deze kaart.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de gemeente via (0497) 531 300 of via [gemeente@eersel.nl](mailto:gemeente@eersel.nl).

**Eersel, op weg naar afvalvrij**



 **ied uw voedselresten aan in dichtgeknoopte BIOzakken in de groene sorteerbak.**

 **ied uw afval op de inzameldag vóór 08.00 uur op straat aan.**

 **e rode sorteerbak is bedoeld voor spullen: kleine huisraad en textiel. Niet voor stofzuigerzakken, watten of ander restafval.**

 **e PMD-zak is alleen bedoeld voor plastic verpakkingen, blik en drankpakker**

 .....

.....

Wat hoort in welke bak of zak?  
Kijk in het Sorteert ABC op [www.eersel.nl/inzamelproef](http://www.eersel.nl/inzamelproef)



## **bijlage E opleverrapport testresultaat (concept)**

Opleverrapport testresultaat (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel)

Plaats : Veghel  
Datum :  
Betreft : testen van communicatie en dataverwerking tussen software van CMS-leverancier en registratieapparatuur van inzamelaar

Aanwezigen  
Leverancier CMS :  
Inzamelaar :  
Opdrachtgever :

Op DD-MM-JJJJ heeft Inschrijver/Opdrachtnemer de volgende zaken in proefopstelling getest op een goede werking van de communicatie en dataverwerking door het CMS met:

1. Ondergrondse containers in de voormalige gemeente Schijndel
2. Ondergrondse containers in de voormalige gemeente Veghel
3. Registratieapparatuur voor inzamelvoertuig 1
4. Registratieapparatuur voor inzamelvoertuig 2
5. Registratieapparatuur voor inzamelvoertuig 3
6. En zo veel meer inzamelvoertuigen die inzamelaar noodzakelijk acht voor inzameling HRA.

De hierboven vermelde vertegenwoordigers van Opdrachtgever hebben na de door Inschrijver/Opdrachtnemer uitgevoerde testen het volgende geconstateerd:

- De communicatie en dataverwerking door het CMS met registratieapparatuur is “getest met goed resultaat”.
- Inschrijvers/Opdrachtnemers voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in het PvE behorend bij “Aanbesteding Managementsysteem aanbiddingen afval c.a.” en PvE behorend bij “Aanbesteding inzamelen van afval en beheer van inzamelmiddelen c.a.”

Voor akkoord namens Opdrachtgever:

Handtekening  
Mw Monique van den Biggelaar-Leenders

**bijlage F opleverrapport eindresultaat  
communicatie registratieapparatuur en ContainerManagementSysteem(concept)**

Opleverrapport eindresultaat (geldt niet voor Perceel Schijndel en Perceel Veghel)

Plaats : Veghel  
Datum : 18 december 2018  
Betreft : overdracht praktijktest “inzamelen van afval en beheer van inzamelmiddelen c.a.”

Aanwezigen  
Inschrijver : (niet noodzakelijk aanwezig te zijn)  
Opdrachtgever :

Op DD-MM-JJJJ heeft Inschrijver/Opdrachtnemer de volgende zaken getest in een praktijkopstelling op een goede werking van de communicatie en dataverwerking door het CMS met:

1. Ondergrondse containers in de voormalige gemeente Schijndel
2. Ondergrondse containers in de voormalige gemeente Veghel
3. Registratieapparatuur voor inzamelvoertuig 1
4. Registratieapparatuur voor inzamelvoertuig 2
5. Registratieapparatuur voor inzamelvoertuig 3
6. En zo veel meer inzamelvoertuigen die inzamelaar noodzakelijk acht voor inzameling HRA.

De hierboven vermelde vertegenwoordigers van Opdrachtgever hebben na de door Inschrijver/Opdrachtnemer uitgevoerde testen het volgende geconstateerd:

- De communicatie en dataverwerking door het CMS met registratieapparatuur is “getest met goed resultaat”.
- Inschrijver/Opdrachtnemer voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in het PvE behorend bij “Aanbesteding inzamelen van afval en beheer van inzamelmiddelen c.a.”

Voor akkoord namens Opdrachtgever:

Handtekening  
Mw Monique van den Biggelaar-Leenders

**Bijlage G overzicht overige objecten waar KWD-afval vrijkomt**

Adressen Schijndel	Postcode	Beschrijving object	Adressen Veghel	Postcode	Beschrijving object
Aloysiusstraat	5482	Mariakapel Boschweg	Achterdijk/Voordijk (hoek)	5469 VX	Volière Erp
Avantilaan 1	5482 RE	Zwembad "De Molen Hey"	De Boekt 28	5463 HT	Praktijkruimte
Avantilaan 2	5482 RE	SV Avanti '31	De Buitendonk 3	5467 CV	Vrijgekomen lokalen basisschool De Bunders
Beemdstraat 3-5	5482 HA	Peuteropvang de Toverbal	De Bunders 1	5467 JZ	Sporthal "De Bunders"
Beemdstraat 5	5482 HA	Stichting TIM	De Bunders 5	5467 JZ	Wijkgebouw "De Spil"
Bogaard 2A	5482 WL	Nieuwe Gemeentewerf	De Dintel 2-8/De Leest 43-47	5463 NR	MFA De Magneet
Bunderstraat 6a	5481 KD	Sporthal "De Dioscuren"	De Langedonk 1	5467 CV	Gymzaal De Bunders
Bunderstraat 8	5481 KD	t Talent	Den Uil 1-1A-1	5469 CG	Sporthal "Ter Aa"
Cock. v. Neerijnenstraat 68	5482 GS	L.T.C. Skinlo	Den Uil 1-1A-2	5470 CG	Ontmoetingscentrum "Ter Aa"
Conventstraat 10	5481 CP	Peuteropvang BSO De Heidebloem	Doornhoek 3736	5465 TD	Milieustraat
Eerdsebaan 1		IDOP de Schakel	Doornhoek 3740	5465 TD	Gemeentewerf Veghel
Europalaan 40	5481 JG	Vincentiusvereniging	Ericastraat 17-1	5464 ER	Gymzaal Mariaheide
Gasthuisstraat 36	5481 HG	Dependance 't Kwekkeveld	Ericastraat 17-2	5464 VR	Gemeenschapshuis D'n Brak
Hertog Jan II laan 58A	5482 BJ	Diverse voorzieningen	Gladiolenstraat 26	5462 AE	Speeltuinhuise
Houtstraat 14	5482 MA	S.C.C. "De Kajuit"	Heilig Hartplein 35a	5462 EA	Havenkantoor
Jan van Amstelstraat 36	5481HD	Diverse voorzieningen	Hertog Janplein 9	5469 AV	Raadhuis Erp
kapeleind/ schoolstraat	5482	Antoniuskapel Wijbosch	Horstakker 38-48	5469 HG	MFG De Trommel
Kerkdijk 57	5482 KG	Brandweerkazerne	Hyacinthenstraat 2	5462 AE	Wijkgebouw de Bloemfontein
Lochtenburg 100		Parkeergarage	Jan van Amstelstraat 36	5463 EP	Dierenverblijf park zuid
Markt	5482	Mariakapel Markt	Kampweg		Leeggekomen lokalen Antoniuschool
Markt 17	5482 NE	Kerktoeren St. Servatius Markt	Kampweg 2-1	5469 EX	Gymzaal Keldonk
Markt 20	5482 NG	Gemeentehuis	Kampweg 2-2	5469 EX	Gemeenschapshuis 't Span
Oude Molenheide 12	5482 JP	Starlight-Avanti	Markt 1	5461 JJ	Oude Raadhuis Veghel
Papaverstraat 13	5482 MC	Gymzaal Papaverstraat	Middegaal 29	5461 XB	Woonhuis
Papaverstraat 17	5482 MC	De Vossenbergh Stichting bloemenwijk	Middegaal 27		Woonhuis
Pegstukken 27	5482 GC	Molen "De Pegstukken"	Moerven 320	5464 PG	Sportzaal 't Ven
Pompstraat 17	5481 BL	Museum "Jan Heestershuis"	Nicodemuspad 2	5462 ED	D'n Blok (voormalig wijkgebouw)
Rooiseheide 10	5481 SG	Alico-Zephyr	Ottenstraat (ongenummerd) bij 19	5469 CZ	Kiosk Erp
Rooiseheide 12	5481 SG	TV de Hoppel	Ottenstraat 19	5469 CZ	Gebouw begraaftplaats Erp
Rooiseheide 14	5481 SG	De Boemerang	Ottenstraat 2	5469 CZ	Brandweerkazerne Erp
Rooiseheide 18	5481 SG	HC De Hoppel	Ottenstraat 4	5469 CZ	Jeugd en Jongeren centrum "Het Berenhol"
Rooiseheide 20	5481 SG	RKSV Schijndel	Parallelweg Zuid 2b en 3	5461 XG	Woonhuizen
Smaldonkstraat 10	5482 KE	Scouting	Parallelweg Zuid 2b en 3		Woonhuizen
Smaldonkstraat 4	5482 KE	Gymzaal De Beemd	Pastoor Clercxstraat 50-52b	5465 RJ	MFA Het Klooster
Smaldonkstraat 6	5482 KE	Nieuwe Zwengel	Pastoor Van Schijndelstraat 37-1	5469 PS	Gymzaal Boerdonk
Steeg 3	5482 WN	Jongeren centrum "Bizzi"	Pastoor van Schijndelstraat 37-2	5469 PS	Gemeenschapshuis D'n Hazenpot
Steeg 9		Hetv Spectrum nevenvestiging KCC	Patrijsdonk 53a	5467 AC	Gebouw natuurruimte 't Bundertje
Veghelsedijk 23	5482 VK	VC WEC	Pattonweg 2	5466 AG	Kantoorruimte
Veghelsedijk 25	5482 VK	DKC Celeritas / Loopgroep Wijbosch	Prins Willem Alexander Sportpark 22		Voormalig gebouw Kangeroe
			Prins Willem Alexander Sportpark 27	5461 XC	Verenigingsgebouw postduivenvereniging "De Eendracht"
Adressen Sint-Oedenrode	Postcode	Beschrijving object	St. Antoniusplein 7	5466 PE	Gemeenschapshuis De Brink
Achterpad 3	5491 GV	Scoutingcentrum Rooi	St. Antoniusplein 7gymz	5466 PE	Gymzaal Eerde
Burgemeester Wernerplein 1	5492 GD	Gemeentehuis St. Oedenrode	Stadhuisplein 1	5461 KN	Gemeentehuis Veghel
Dommelstraat 20	5492 DX	Zwembad De Neul	Stadhuisplein 2	5461 KS	Brandweerkazerne Veghel
Eerschotsestraat 16	5491 AC	Gemeentewerf	Sweelckstraat 1	5462 CR	Dierenverblijf Julianapark
Frederikstraat 41	5491 JT	Sportzaal de Kienehoef	Valkenbergstraat 23b	5466 RS	Vm schoolgebouw Petrus en Paulus
Heuvel 21	5492 AC	Jongeren centrum de Werf	Viavlen 90-94	5464 PN	MFA De Hintel
Kasteellaan 6	5492 BR	Campus Fioretti	Wethouder Donkersstraat 4		Vrijgekomen lokalen basisschool De Empel
Kerkdijk-Noord 4	5491 AR	Heemhuis	Witte de Withstraat ongenummerd	5463 ET	Gymvoorziening Veghel Zuid
Kerkdijk-Noord 8	5491 AR	Knoporen	Zuidergaard 1	5463 HZ	Aula Zuidergaard
Kerkstraat 20	5492 AH	Sint Paulus Gasthuisjes/VVV St. Oedenrode			
Laan ten Bogaerde 7	5491 GC	Kindercentrum "Dommeltoren"			
Laan van Henkenshage 2	5492 BH	Cultureel Educatief Centrum Mariëndael			
Laan van Henkenshage 3	5492 BH	Kasteel Henkenshage			
Laan van Henkenshage 5	5492 BH	Sporthal De Streepen			
Markt	5492 AD	De Kiosk (Muziekkoepel)			
van Rijckevorsel van Kessellaan 1	5491 GD	Brandweer Sint Oedenrode			
		Raadhuis Dommelrode KCC en bestuur			
Kloth 1	5491 KA	Kinderboerderij Kienehoeve			
Meidoornstraat 10a	5492 EC	Gymzaal de Boskant			
		OBS De Springplank			
Boskantseweg 23		Boskantseweg 23			
		Jeugdgebouw Boskant			