



NS

Procurement

Selectieleidraad

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding en doel van de selectieprocedure	3
1.1.1	Bijlagen en Standaardformulieren	4
1.1.2	Rangorde van documenten	5
1.2	Contactpersoon NS	5
1.3	Elektronisch aanbesteden – Ariba Sourcing	5
2	Korte algemene omschrijving van de opdracht	6
2.1	Beschrijving van de NS organisatie	6
3	Procedurevoorschriften	7
3.1	Planning	7
3.2	Gelegenheid tot het stellen van vragen en beantwoording van gestelde vragen	8
3.3	Wijze van en voorwaarden voor indienen Aanmelding	8
3.4	Beoordeling Aanmelding	9
3.5	Bezwaar van afgewezen Gegadigde(n)	9
4	Uitsluitingsgronden en Selectie-eisen	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Selectie-eisen	10
4.2.1	Financiële en Economische draagkracht	10
4.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
4.2.3.1	Ondersteuning	11
4.2.3.2	Kwaliteitsborging	12
4.2.3.3	Ervaring	12
4.2.3.4	Track & tracing	13
4.2.3.5	Beroepsbevoegdheid	13
4.3	Beoordeling op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
5	Selectiecriteria	14
5.1	Selectiecriteria - Algemeen	14
5.1.1	Selectie criterium – Referenties – ervaring	14
5.1.2	Selectie criterium Kwaliteitsborging	15
5.1.3	Gelijke score Gegadigden	15
6	Bewijsmiddelen	16
7	In te dienen stukken	18

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en doel van de selectieprocedure

Dit is de Selectieleidraad van NedTrain B.V. en NS Reizigers, verder te noemen NS ten behoeve van de Europese Aanbesteding voor handels- en gebruiksartikelen.

NS is volgens de Aanbestedingswet 2012, als gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (verder te noemen: Aanbestedingswet), als speciaal-sectorbedrijf voor deze opdracht een aanbesteding plichtige organisatie. Om die reden is NS deze Europese aanbestedingsprocedure gestart. In dit geval een niet-openbare procedure. Dit betekent dat de aanbestedingsprocedure twee fases kent. De eerste fase ziet toe op de selectie van de leveranciers die in aanmerking komen voor het uitbrengen van een offerte. De tweede fase ziet toe op het uitbrengen door de geselecteerde leveranciers van een offerte. Deze Selectieleidraad ziet op de eerste fase.

Op TenderNed en Tenders Electronic Daily (TED) is een Aankondiging van deze aanbesteding gedaan. Deze Selectieleidraad is een onlosmakelijk onderdeel van de Aankondiging waarin naar deze Selectieleidraad wordt verwezen.

Deze Selectieleidraad bevat een omschrijving van de opdracht, de procedure en een opsomming van de Uitsluitingsgronden, Selectie-eisen en Selectiecriteria, alsmede van de in dat kader door NS benodigde informatie om te kunnen beoordelen of een geïnteresseerde leverancier, hierna Gegadigde, kan worden uitgenodigd voor het uitbrengen van een offerte.

In deze aanbesteding wordt het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding gehanteerd. Dit criterium wordt uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

Inhoudsopgave

De inhoud van deze Selectieleidraad is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Inleiding
- hoofdstuk 2: Korte algemene omschrijving van de opdracht
- hoofdstuk 3: Procedurevoorschriften
- hoofdstuk 4: Uitsluitingsgronden en Selectie-eisen
- hoofdstuk 5: Selectiecriteria
- hoofdstuk 6: Bewijsmiddelen
- hoofdstuk 7: In te dienen stukken

1.1.1 Bijlagen en Standaardformulieren

De Bijlagen en de Standaardformulieren bij deze Selectieleidraad maken een integraal onderdeel daarvan uit.

De Bijlagen bevatten bepalingen en voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn (zoals het aanbestedingsreglement van NS, het ARNS), en aanvullende informatie over de opdracht. De Bijlagen zijn:

- A. ARNS
- B. Sourcingprotocol
- C. Selectie-eisen Financieel-economische draagkracht
- D. NS Supplier Code of Conduct
- E. Quality Management Questionnaire

De Standaardformulieren zijn de formulieren die u in deze aanbesteding dient te gebruiken bijvoorbeeld voor het stellen van vragen of als onderdeel van uw Aanmelding. De Standaardformulieren zijn:

- I. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- II. Standaardvragenformulier
- III. Referentieformulier
- IV. Beroep financieel-economische draagkracht derde
- V. Tevredenheidsverklaring
- VI. Model accountantsverklaring
- VII. Financiële en Economische draagkracht

1.1.2 Rangorde van documenten

Deze Selectieleidraad, de Bijlagen en Standaardformulieren zijn met zorg samengesteld. In geval er desondanks een tegenstrijdigheid zou zijn, dan geldt de onderstaande rangorde waarbij de eerder genoemde documenten boven de later genoemde documenten prevaleren:

1. Deze Selectieleidraad
2. De Bijlagen, met uitzondering van het ARNS en het Sourcingprotocol
3. De Standaardformulieren
4. De Aankondiging
5. Het ARNS
6. Het Sourcingprotocol

Voorts geldt dat de antwoorden op vragen die gesteld en beantwoord zijn via de Event 'Messages/Berichten' in Ariba Sourcing (zie hierna in paragraaf 3.2) prevaleren boven alle hiervoor genoemde documenten. Later gegeven antwoorden prevaleren boven eerder gegeven antwoorden in geval van verschillen.

1.2 Contactpersoon NS

De door NS aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding is:

O&S, SPE
Marcel van den Berg
marcel.vandenberg1@ns.nl
+31 (0) 613 853 428

Met betrekking tot deze aanbesteding is het de Gegadigde, met uitzondering van de in paragraaf 1.3 genoemde gevallen, niet toegestaan contact op te nemen met andere personen binnen NS dan de aangewezen contactpersoon.

Indien Gegadigde contact zoekt met andere medewerkers van NS, met betrekking tot deze aanbesteding, kan Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

NS zal in geen geval gebonden kunnen zijn aan enige mondelinge informatie die namens haar door één van haar werknemers of vertegenwoordigers wordt verstrekt.

1.3 Elektronisch aanbesteden – Ariba Sourcing

Deze aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het beveiligde communicatieplatform Ariba Sourcing.

Gegadigde heeft via dit platform toegang gekregen tot alle bij deze aanbesteding behorende documenten. Alle schriftelijke communicatie over deze aanbesteding, waaronder ook het stellen van vragen (zie paragraaf 3.2) of het indienen van de Aanmelding (zie paragraaf 3.3), verloopt via Ariba Sourcing. Onder de knop 'Help' staat een aantal Guides en Tutorials die laten zien hoe Ariba Sourcing werkt. Tevens kan Gegadigde terecht bij de afdeling Procurement Support & Intelligence (PS&I) van NS, via procurementsupport@ns.nl of 030-2353897.

2 Korte algemene omschrijving van de opdracht

1. Aard van de opdracht: levering

NS is op zoek naar een leverancier die handelsartikelen- en gebruiksartikelen kan leveren voor alle vestigingen van NedTrain B.V. en NS Reizigers binnen Nederland. Te denken valt dan aan onder andere (niet limitatief): bevestigingsmiddelen, handgereedschappen, klein elektrische materialen, lijmen en kitten, pbm's (exclusief kleding/ schoeisel/ corrigerende brillen en –gehoorbescherming), pneumatische materialen en diverse kleine hulpmiddelen voor rijdend personeel.

De te leveren scope bestaat uit circa 75.000 orderregels (waarvan circa 10.000 kitregels) per jaar. De totale leveringsomvang bevat circa 13.000 unieke artikelen. Binnen één NedTrain vestiging zijn er meerdere afleverlocaties mogelijk (een afleverlocatie is een bijv. een kast of een magazijn). Als voorbeeld heeft de vestiging Haarlem 33 locaties verdeeld over 5 afdelingen. NS Reizigers kent 31 vestigingen en NedTrain 22 vestigingen. Ondanks de hoeveelheid artikelen en afleverlocaties is NS van mening dat er voldoende marktpartijen aanwezig zijn die in staat zijn deze hoeveelheden en de grote variatie in artikelen te kunnen leveren.

Orders kunnen worden geplaatst via de volgende systemen;

- losse orders
- 2Bin
- min-max orders
- een ingerichte catalogus.

Aflevering van de artikelen vindt plaats in de productieafdelingen en bij diverse magazijnen. De aanlevermethodes variëren in 2Bin, kits (een kit is een aantal afgepaste bevestigingsmiddelen in een omverpakking dat als artikelnummer wordt besteld; deze kit is gebaseerd op de gevraagde bevestigingsmiddelen, aantal en soort, in een NedTrain werkinstructie, bijv. 6 bouten, 6 moeren en 6 ringen). Afleveringen kunnen plaatsvinden dagelijks en op meerdere vestigingen tegelijkertijd.

Tevens wordt van de leverancier een technische ondersteuning gevraagd.

2. Duur van de overeenkomst: 6 jaar met 2 maal een optie tot verlenging van 1 jaar.
3. Geschatte waarde van de overeenkomst: circa € 6 miljoen per jaar

NS is voornemens over te gaan tot het sluiten van een raamovereenkomst voor een periode van 6 jaar met een leverancier die in staat is om de gewenste artikelen binnen de overeengekomen levertijd en prijs te leveren op de juiste locatie. Daarnaast levert de leverancier technische ondersteuning. Doel van de overeenkomst is de totstandkoming van een levering op meerdere locaties van NS binnen Nederland.

2.1 Beschrijving van de NS organisatie

Voor uw Aanmelding en, na eventuele selectie, uw Inschrijving is het van belang dat u kennis neemt van NS en de activiteiten die NS verricht. Voor de achtergrond van NS en haar bedrijfsonderdelen verwijzen wij u graag naar www.ns.nl.

3 Procedurevoorschriften

3.1 Planning

Aankondiging	: 22 december 2017
Indienen vragen	: 17 januari 2018, vóór 14:00 uur
Nota van inlichtingen	: 24 januari 2018, vóór 14:00 uur
Sluitingsdatum aanmelding	: 7 februari 2018, vóór 14:00 uur.

- Uiterlijk op 17 januari 2018, vóór 14:00 uur dienen eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren van Gegadigde te zijn ontvangen (= Vragendeadline; zie paragraaf 3.2);
- Uiterlijk 24 januari 2018, vóór 14:00 uur worden de antwoorden en reacties op eventueel gestelde vragen, opmerkingen en bezwaren aan alle Gegadigden die de Selectieleidraad hebben opgevraagd, verzonden en gepubliceerd via Ariba Sourcing (= Antwoordendeadline; zie paragraaf 3.2);
- De Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op 7 februari 2018, vóór 14:00 uur (= Sluitingsdatum en Sluitingstijdstip) in het bezit te zijn van NS, in Ariba Sourcing (zie paragraaf 3.3);
- Uiterlijk in week 7, 2018 zal (via Ariba Sourcing) bekend worden gemaakt of Gegadigde al dan niet voorlopig is geselecteerd voor deelname aan het bewijsmiddelenevent dat ziet op de verstrekking van de in Hoofdstuk 6 vermelde bewijsmiddelen;
- Uiterlijk in week 8, 2018 zal (via Ariba Sourcing) aan de Gegadigden bekend worden gemaakt of zij voorlopig al dan niet zijn geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte;
- NS is voornemens om uiterlijk in week 10, 2018 of zoveel eerder als mogelijk de Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden te verzenden. In de Gunningsleidraad wordt de vervolplanning vermeld. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

In overeenstemming met artikel 13.3 ARNS gelden alle door NS aan Gegadigden gestelde termijnen als fataal. Ná de sluitingsdatum en het Sluitingstijdstip accepteert de e-procurement tool Ariba Sourcing geen Aanmeldingen meer; het indienen van een Aanmelding is dan niet meer mogelijk. De bij NS geregistreerde systeemtijd van Ariba Sourcing geldt hierbij als de werkelijke tijd. De resterende tijd tot het moment van sluiting wordt rechtsboven in het scherm weergegeven. Eventuele vertragingen bij de indiening, bijvoorbeeld als gevolg van technische storingen, komen altijd volledig voor rekening en risico van Gegadigden. Gegadigden dienen NS steeds direct op de hoogte te stellen van een eventuele technische storing. Enkel indien sprake is van een storing van Ariba en indienen van een Aanmelding kort voor het verstrijken van de Sluitingsdatum en het Sluitingstijdstip niet mogelijk is, kan een Aanmelding toch als tijdig worden aangemerkt indien voldaan is aan de in artikel 6.1 ARNS genoemde voorwaarden.

NS behoudt zich het recht voor om van de planning af te wijken. In geval er sprake is van een wijziging in de planning, ontvangen de Gegadigden de herziene planning.

3.2 Gelegenheid tot het stellen van vragen en beantwoording van gestelde vragen

De Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Selectieleidraad, de Bijlagen en Standaardformulieren en de aanbestedingsprocedure. Dit kan alleen via de Event 'Messages/Berichten' in Ariba Sourcing. Uitsluitend de vragen die in Ariba Sourcing zijn ingediend worden in behandeling genomen.

Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Standaardformulier II, "Standaardvragenformulier".

De vragen van de Gegadigden en de antwoorden daarop worden aan alle Gegadigden ter beschikking gesteld via 'Event Messages/Berichten'. In dat kader worden de vragen geanonimiseerd. Gegadigden dienen daarom hun vragen geanonimiseerd danwel gemakkelijk "anonimiseerbaar" aan NS te stellen.

Vragen en opmerkingen kunnen uiterlijk tot de Vragendeadline in Ariba Sourcing worden geplaatst. Alleen tijdig ingezonden vragen worden in behandeling genomen. De geanonimiseerde vragen en antwoorden zijn zichtbaar op de 'Messages/Berichten' uiterlijk op de Antwoordendeadline.

3.3 Wijze van en voorwaarden voor indienen Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit de stukken die zijn genoemd in Hoofdstuk 7. De daar genoemde stukken moeten juist, volledig, op correcte wijze en op tijd worden aangeleverd. Indien er sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige, niet-correcte of niet-tijdige Aanmelding, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Om in te dienen, dient Gegadigde na het beantwoorden van alle verplichte vragen, op de gele knop 'Submit Entire Response/Volledige reactie indienen' te klikken. Indien Gegadigde niet alle verplichte vragen beantwoord heeft, krijgt Gegadigde een opmerking hierover (melding in uw scherm). Gegadigde kan dan alsnog de vragen beantwoorden, waarna Gegadigde pas kan indienen. Gegadigde kan na het submitten/indienen van de Aanmelding en/of Standaardformulieren aanpassen totdat de Sluitingsdatum en het Sluitingstijdstip verstreken zijn. De Aanmelding is definitief na het verstrijken van de direct hiervoor genoemde deadline op voorwaarde dat er juist is ingediend. Voorkom problemen door ruim voor het verstrijken van de deadline in te dienen. Gegadigde kan controleren of zijn inschrijving juist is ingediend en door NS is ontvangen door op de link 'Event Messages/Berichten' linksboven in het scherm te klikken. Hier staat een bevestiging van de indiening van de Aanmelding. Daarnaast is de knop 'Volledige reactie indienen / Submit Entire Response' vervangen door de knop 'Reactie aanpassen / Revise Response'.

3.4 Beoordeling Aanmelding

De beoordeling van de Aanmeldingen geschiedt door de Selectiecommissie zoals die door NS met het oog op deze aanbesteding is samengesteld. De Selectiecommissie bestaat uit door NS aangewezen medewerkers of derden.

De beoordeling van uw Aanmelding vindt als volgt plaats:

1. Allereerst vindt controle op juistheid, volledigheid, correcte wijze van aanlevering en tijdigheid plaats (zie paragraaf 3.3).
2. Ten tweede wordt de Aanmelding getoetst op de Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4).
3. Vervolgens wordt beoordeeld of de Aanmelding voldoet aan de Selectie-eisen (zie hoofdstuk 4).
4. Tot slot worden de Selectiecriteria met gewogen karakter beoordeeld en wordt hier een score aan toegekend (zie hoofdstuk 5).

Wanneer Gegadigde niet voldoet aan punt 1 en/of 2 en/of 3 zal het resultaat van de beoordeling zijn dat de Aanmelding terzijde wordt gelegd (tenzij NS, ten aanzien van punt 2 en onder toepassing van artikel 3.65 Aw besluit niet over te gaan tot uitsluiting).

Wanneer Gegadigde voldoet aan punt 1, 2 en 3 zal zijn Aanmelding vervolgens worden beoordeeld op de mate waarin aan de Selectiecriteria met een gewogen karakter voldaan is. Deze Selectiecriteria, hetgeen Gegadigde moet aanleveren in het kader van de Selectiecriteria én de wijze van beoordeling staan vermeld in hoofdstuk 5.

Maximaal 6 Gegadigden worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving (oftewel de gunningsfase). De Gegadigden die zullen worden uitgenodigd zijn de Gegadigden waarop geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (althans niet worden uitgesloten op één van de uitsluitingsgronden), die voldoen aan de Selectie-eisen en die op grond van de beoordeling door de Selectiecommissie het beste scoren op de Selectiecriteria.

De beoordeling op de Selectiecriteria blijft achterwege in het geval niet meer dan het hiervoor genoemde maximum aantal Gegadigden zich heeft aangemeld en/of op basis van de toets als genoemd achter 1, 2 en 3 in aanmerking komen om een Inschrijving te doen.

3.5 Bezwaar van afgewezen Gegadigde(n)

De Gegadigde die niet geselecteerd wordt voor het indienen van een offerte, krijgt daarvan schriftelijk bericht. Indien Gegadigde het hiermee niet eens is, dient Gegadigde dit binnen 10 dagen na verzending van de mededeling kenbaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding overeenkomstig de relevante bepalingen in het ARNS.

4 Uitsluitingsgronden en Selectie-eisen

4.1 Uitsluitingsgronden

NS hecht er groot belang aan dat zij zaken doet met leveranciers die betrouwbaar en van onbesproken gedrag zijn. In deze aanbesteding past NS daarom de Uitsluitingsgronden toe die zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Standaardformulier I).

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient Gegadigde aan te geven dat de Uitsluitingsgronden niet op hem/haar van toepassing zijn.

Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing is op Gegadigde, zal deze van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Met inachtnaam van artikel 3.65 Aw kan NS onder bepaalde omstandigheden besluiten niet tot uitsluiting van een Gegadigde over te gaan. Als één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing is op de Gegadigde, dient de Gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven waarom zij niet zou moeten worden uitgesloten. Bij het besluit tot uitsluiting zal NS acht slaan op die toelichting. Het niet naar waarheid invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

4.2 Selectie-eisen

NS hanteert in deze aanbesteding Selectie-eisen binnen de volgende categorieën:

- Financiële en Economische eisen;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;

In onderstaand(e) paragrafen is steeds per categorie uiteengezet waaraan Gegadigde dient te voldoen.

Indien een Gegadigde niet voldoet aan één of meer van de Selectie-eisen dan zal Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel IV, afdeling α met "ja" aan te geven dat voldaan wordt aan de voorgeschreven Selectie-eisen.

4.2.1 Financiële en Economische draagkracht

NS stelt eisen aan de financiële gezondheid van Opdrachtnemer, omdat NS zaken wil doen met een financieel gezond bedrijf en een bedrijf dat over voldoende financiële armslag beschikt om de opdracht uit te voeren. Er zijn verschillende methoden om te beoordelen of een bedrijf financieel gezond is, meestal wordt dit gedaan met behulp van de resultatenrekening (= winst- en verliesrekening) en de balans. De financieel-economische draagkracht toetst NS op basis van de 3 meest recente afgesloten boekjaren aan de hand van de volgende Selectie-eisen:

- A. Eigen vermogen; >0
- B. Solvabiliteit; 20% of hoger

C. Quick ratio; gelijk of hoger dan 0,4.

Indien Gegadigde voorziet dat hij niet aan deze Selectie-eisen voldoet, is het wellicht mogelijk dat Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde. Deze derde dient dan aan de gestelde Selectie-eisen te voldoen, de aan te leveren bewijsmiddelen moeten op deze derde betrekking hebben en ook moet worden voldaan aan de voorwaarden van artikel 10 van het ARNS.

NB: De Gegadigde aan wie de overeenkomst gegund wordt, zal niet alleen bij Aanmelding aan de Selectie-eisen ter zake Financieel-economische draagkracht moeten voldoen, maar ook op het moment van gunning en gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens dient de Gegadigde tijdens de looptijd van de overeenkomst aan NS voldoende zekerheid te geven, dit ter beoordeling van NS, dat de Gegadigde in financieel en economisch opzicht in staat is en in staat zal blijven de overeenkomst in zijn geheel na te komen. Op het eerste verzoek van NS zal Gegadigde alle benodigde informatie overleggen welke nodig is voor NS om te bepalen of de opdrachtnemer de overeenkomst kan nakomen.

Beoordeling of Gegadigde aan de Selectie-eisen op het gebied van financieel-economische draagkracht voldoet, zal in eerste instantie worden gedaan aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien Gegadigde voor de gunningsfase wordt geselecteerd, dient Gegadigde een accountantsverklaring aan te leveren overeenkomstig Standaardformulier VI, model accountantsverklaring.]

4.2.2 Verzekering

Gegadigde dient bij gunning van de opdracht over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven met een dekking van minimaal 2,5 miljoen euro [per jaar/per gebeurtenis] te beschikken.

Gegadigde dient bij gunning van de opdracht over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven met een dekking van minimaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis te beschikken.

4.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.2.3.1 Ondersteuning

NS stelt eisen aan de mate waarin de Gegadigde in staat is NS ondersteuning te bieden en daardoor te ontzorgen.

Technische helpdesk:

Gegadigde dient te beschikken over een technische helpdesk die voldoet aan de volgende eisen:

Technische helpdesk is 5 werkdagen (maandag t/m vrijdag) bereikbaar via de telefoon of per email. De medewerkers van deze technische helpdesk:

- o zijn aantoonbaar blijvend op de hoogte van veranderingen op het gebied van normeringen, bijvoorbeeld wijzigingen of nieuwe normen (DIN, ISO, NEN, NF, ASME)
- o beschikken over aantoonbare en onderhouden technische kennis
- o beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift (in ieder geval één contactpersoon)
- o denken mee vanuit klantvraag en bieden ondersteuning en
- o geven binnen 24 uur respons op vragen vanuit NS.

Artikelen:

De Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Geleverde artikelen voldoen aan de gevraagde specificaties met de daarin genoemde normeringen. Zijn er geen normeringen genoemd in de specificatie dan dienen de geleverde artikelen te voldoen aan de laatste normeringen.
- De Gegadigde levert artikelen welke buiten zijn eigen assortiment vallen.
- Een servicegraad van 99,8% (de servicegraad wordt bepaald a.d.h.v. orderregels en houdt in dat artikelen in 99,8% van de gevallen afgeleverd zijn bij de desbetreffende NS locatie, binnen de overeengekomen tijd).
- De artikelnummering van de Gegadigde moet gelden voor 1 artikel, ongeacht de grootte van de verpakking.
- De NS artikelen dienen 1 op 1 te worden gekoppeld aan de artikelnummering van de Gegadigde; dit ter voorkoming van dubbele coderingen. Afwijkingen dienen door de gegadigde tijdens het orderproces te worden getoetst en gemeld en verbeterd.
- Inrichting en beheer van de 2Bin locaties: Deze 2BIN locaties worden ingericht en beheerd (aangevuld) door de leverancier d.m.v. gedegen voorraadmanagement met als doel maximale beschikbaarheid in een gezonde balans met de aanwezige voorraad (en beschikbare ruimte) om restvoorraden aan het einde van een project te minimaliseren. Input voor de BIN grootte is het, door NS, opgegeven verbruik per artikel. De leverancier draagt zorg voor de inrichting d.m.v. levering en plaatsing van (brandwerende) kasten, bins en coderingen.

Gegadigde dient een bewijs mee te zenden, waaruit blijkt dat deze voldoet aan de onder 4.2.2.1 gestelde eis. Deze omschrijving dient zo concreet mogelijk te zijn en mag uit maximaal 1 A4 formulier bestaan in lettertype Arial, lettergrootte 9,5.

4.2.3.2 Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient over een kwaliteitsborging systeem te beschikken conform ISO 9001 (de meest recente versie) of een equivalent systeem. Dit kwaliteitsborging systeem dient er voor te zorgen dat artikelen die worden geleverd aan de NS voldoen aan de gestelde technische specificatie. In de selectiecriteria wordt dit aspect verder behandeld.

4.2.3.3 Ervaring

In het kader van de Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid stelt NS eisen aan de ervaring van de Gegadigde. Gegadigde dient voldoende recente ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke opdrachten. Dat Gegadigde deze ervaring heeft dient hij aan te tonen door 2 Relevante Referentie(s) te overleggen. Een Relevante Referentie dient;

1. Uitgevoerd te zijn op het gebied van het leveren van handels- en gebruiksartikelen, zoals beschreven onder "Hoofdstuk 2, Aard van de opdracht: levering"
2. in de afgelopen 5 jaar;
3. met een waarde van tenminste € 100.000,-- per jaar

Gegadigde dient Standaardformulier III, het Referentieformulier geheel in te vullen op een zodanige wijze dat blijkt dat Gegadigde aan de Selectie-eisen voldoet.

Van de Gegadigden die worden uitgenodigd voor de gunningsfase verlangt NS dat zij een, door 2 functionarissen getekende, Tevredenheidsverklaring (Standaardformulier VIII) overleggen van de opdrachtgever(s) van de aangedragen Relevante Referentie(s).

4.2.3.4 Track & tracing

Op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving is NS verplicht om de herkomst van artikelen te kunnen traceren. De Gegadigde dient voor alle geleverde handelsartikelen die materieel gebonden zijn een controleerbaar track & tracing systeem te hanteren. Met een track & tracing systeem wordt hier bedoeld dat de herkomst en samenstelling en revisie-stand (configuratiemanagement) van de geleverde artikelen kan worden vastgesteld vanaf de fabrikant tot en met de aflevering bij NS.

4.2.3.5 Beroepsbevoegdheid

Gegadigden die worden geselecteerd dienen in het rechtsverkeer te kunnen optreden op een wijze zoals met de uitvoering van de opdracht wordt beoogd.

Gegadigde dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften te zijn ingeschreven in het handelsregister of beroepsregister. Voorts dient Gegadigde te voldoen aan alle eventuele andere verplichtingen (bijvoorbeeld vergunningen of lidmaatschap van een beroeps- of bedrijfsvereniging) die op hem/haar van toepassing zijn om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.3 Beoordeling op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De beoordeling of een Uitsluitingsgrond van toepassing is, alsmede de beoordeling of aan de Selectie-eisen is voldaan, zal in eerste instantie worden gedaan aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien Gegadigde voor de gunningsfase wordt geselecteerd, dienen de in hoofdstuk 6 van deze Selectieleidraad genoemde bewijsmiddelen te worden overgelegd.

5 Selectiecriteria

5.1 Selectiecriteria - Algemeen

Ten einde te bepalen welke Gegadigden zullen worden toegelaten tot de gunningsfase, stelt NS een ranking op aan de hand van de score van de Gegadigden op de volgende Selectiecriteria:

- Referenties
- Kwaliteitsborging

De Selectiecriteria en de wijze van beoordeling worden hieronder nader uitgewerkt. In zijn algemeenheid geldt dat iedere Aanmelding beoordeeld wordt op zijn eigen merites. Dat neemt echter niet weg dat bij de beoordeling door het beoordelingsteam van de hierna te noemen Selectiecriteria rekening gehouden kan worden met hetgeen is waargenomen in de andere Aanmeldingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader van het beoordelingsteam.

In paragraaf 3.4 is het maximum aantal Gegadigden aangegeven dat zal worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De Gegadigden die zullen worden uitgenodigd zijn de Gegadigden die het hoogst in de ranking staan en derhalve de meeste punten toegekend hebben gekregen.

5.1.1 Selectie criterium – Referenties – ervaring

NS zal de Relevante Referenties, die zijn genoemd in het Referentieformulier, beoordelen op de volgende criteria:

1. kennis en ervaring met de productcategorieën zoals genoemd onder “Hoofdstuk 2, Aard van de opdracht: levering”
2. kennis en ervaring met een assortiment dat uit meer dan 1.000 artikelen bestaat
3. kennis en ervaring met verwerken en bevestigen van inkoopopdrachten aangeboden via verschillende inkoopssystemen zoals Baan IV en SAP
4. kennis en ervaring met verwerken van inkoopopdrachten van verschillende locaties van hetzelfde bedrijf
5. kennis en ervaring met rappellijsten en expeditingprocessen
6. kennis en ervaring met een ingericht spoedleveringsproces
7. kennis en ervaring met catalog buying, 2Bin, maken van kits en e-invoicing en verzamelacturen
8. ervaring met een opdrachtgever waarbij technische ondersteuning is vereist.

Gegadigde dient in het Referentieformulier (Standaardformulier III) haar ervaring op bovengenoemde punten te omschrijven op een dusdanige wijze dat NS in staat is om dit te kunnen beoordelen. Deze omschrijving dient zo concreet mogelijk te zijn en mag uit maximaal 3 A4 formulier bestaan in lettertype Arial, lettergrootte 9,5.

Het is niet toegestaan referentiewerken in te dienen waarbij de opdrachtgever een maatschappij (b.v. moeder-, zuster of werkmaatschappij) binnen het eigen concern van de Gegadigde is.

Beoordeling

Het cijfer dat een Gegadigde krijgt per Referentie is afhankelijk van de mate waarin - naar de opvatting van de leden van het beoordelingsteam – de Gegadigde aantoont dat deze beschikt over de door het Selectie criterium omschreven en te toetsen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Ieder lid van het beoordelingsteam geeft per criterium het cijfer "0", "2", "4", "6", "8" of "10."

Een "0" wordt gegeven indien aan geen enkel criterium is voldaan;
een "2" wordt gegeven indien aan 1 of 2 criteria wordt voldaan;
een "4" wordt gegeven indien aan 3 criteria wordt voldaan;
een "6" wordt gegeven indien aan 4 of 5 criteria wordt voldaan;
een "8" wordt gegeven indien aan 6 of 7 criteria wordt voldaan en;
een "10" wordt gegeven indien aan 8 criteria wordt voldaan.

De cijfers van de individuele leden van het beoordelingsteam worden per Referentie bepaald, op basis van consensus, tot één cijfer.

Vervolgens wordt de score over beide Referenties opgeteld en dit is de eindscore.

5.1.2 Selectie criterium Kwaliteitsborging

NS zal de Kwaliteitsborging beoordelen aan de hand van de standaard Quality Management Questionnaire die als Bijlage is toegevoegd. De Gegadigde dient te voldoen aan de individuele knock-out criteria zoals genoemd op pagina 23. Daarnaast dient de Gegadigde een minimum score (minimum requirements) per hoofdstuk (chapter) te hebben op de volgende aspecten;

- Organisatie (minimaal 12 punten)
- Design (minimaal 2 punten)
- Productie (minimaal 10 punten) en
- Leverancier (minimaal 4 punten).

Binnen de standaard QMQ zijn een aantal aspecten niet van toepassing, waardoor de totaal benodigde scores per hoofdstuk zijn aangepast in lijn met deze aanbesteding. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de minimum score per hoofdstuk zal deze worden uitgesloten van verdere deelname. Na selectie tot de gunningsfase kan de Gegadigde worden geaudit en dient deze te voldoen aan de gestelde minimum eisen én de individuele knock-out criteria.

Indien, na deze audit, aanpassingen zijn vereist, wordt de Gegadigde in staat gesteld deze aanpassingen uit te voeren tot de datum van indienen van de offerte. De gegadigde kan ook dan, bij niet voldoen aan deze eisen, alsnog worden uitgesloten van verdere deelname.

5.1.3 Gelijke score Gegadigden

Indien meerdere Gegadigden dezelfde score hebben, waardoor het maximum aantal voor de gunningsfase uit te nodigen Gegadigden zoals vermeld in paragraaf 3.4 wordt overschreden, zal NS door middel van loting bepalen welke van de Gegadigden met een gelijke score zal/zullen worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een Offerte.

6 Bewijsmiddelen

Binnen de aan Gegadigde gestelde termijn zal Gegadigde de navolgende bewijsmiddelen aan NS moeten overleggen:

A. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgrond genoemd in Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bewijsmiddel
Deelname criminele organisatie	GVA
Omkoop	GVA
Fraude	GVA
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	GVA
Witwassen van geld of financiering van terrorisme	GVA
Kinderarbeid en ander vormen van mensenhandel	GVA
Betaling belastingen en sociale premies	Verklaring Belastingdienst
Schending verplichtingen op gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	Geen bewijsmiddel gevraagd
Faillissement of gelijke situatie	Uittreksel Handelsregister
Ernstige fout, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft	GVA
Vervalsing mededinging, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft	GVA
Belangenconflict	Geen bewijsmiddel gevraagd
Betrokken bij voorbereiding	Geen bewijsmiddel gevraagd
Vroegtijdige beëindiging	Geen bewijsmiddel gevraagd
Valse verklaring	Geen bewijsmiddel gevraagd
Beïnvloeding besluitvormingsproces NS	Geen bewijsmiddel gevraagd
Gronden vermeld in artikel 6.1 ARNS	Geen bewijsmiddel gevraagd

De GVA mag maximaal 2 jaar oud zijn op het moment van indiening van de Aanmelding en dient de op dat moment actuele situatie weer te geven. Indien dit niet het geval is of indien Gegadigde nog niet over een GVA beschikt, adviseren wij Gegadigde deze direct aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Dit gelet op de doorlooptijd van een aanvraag.

Het Uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indiening de op dat moment actuele situatie weer te geven en mag niet ouder zijn dan zes maanden, teruggerekend vanaf het moment van indiening van de Aanmelding

In het geval Gegadigde een onderneming is die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie (dan Nederland), aanvaardt NS ook gegevens en bescheiden uit die lidstaat die eenzelfde doel dienen als de hierboven genoemde bewijsmiddelen.



B. Financiële en Economische eisen

Ratio's/omzeteisen: De ingevulde en door een accountant ondertekende Accountantsverklaring (Standaardformulier IV)]

Verzekering: kopie geldig verzekeringscertificaat. Indien de geldigheid niet uit het verzekeringscertificaat blijkt, dient Gegadigde tevens een bewijs (bijvoorbeeld een betalingsbewijs) te overleggen waaruit de geldigheid van de verzekering blijkt. Indien Gegadigde op andere wijze beroepsrisico's heeft afgedekt, dient Gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen dat voldaan wordt aan bovenvermelde verzekeringseisen.

Indien de Gegadigde op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient Gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Gegadigde voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een adequate verzekering tegen beroepsrisico's wordt gesloten in verband met de opdracht.

C. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Ondersteuning: maximaal 1 A4, free format

Kwaliteitsborging: maximaal 1 A4, free format

Referenties: ingevulde Tevredenheidsverklaring (Standaardformulier V).

D. Maatschappelijke geschiktheid

1. – indien in het kader van 4.2.3.1 een beroep is gedaan op een eigen code of conduct/gedragscode – een door Gegadigde opgestelde onderbouwing waarin gemotiveerd wordt onderbouwd dat die code materieel overeenstemt met de Supplier Code of Conduct.
2. Een uittreksel inschrijving in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar zij is gevestigd; deze verklaring dient te voldoen aan het daarvoor bepaalde onder A. Het uittreksel hoeft slechts een keer te worden ingediend;



7 In te dienen stukken

Een in te dienen Standaardformulier mag maximaal 80 MB groot zijn. Indien Gegadigde bij één vraag meerdere bijlagen wenst mee te sturen, kan Gegadigde dit alleen doen door de bestanden in één zipfile samen te voegen en deze te uploaden.

Gegadigde dient in Ariba in sectie **[benoemen]** te uploaden:

1. het ingevulde en getekende Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. (het) (de) ingevulde Standaardformulier(en) III Referentiefornulier;
3. het ingevulde en getekende Standaardformulier IV Beroep op financieel-economische draagkracht derde;
4. het ingevulde en getekende Standaardformulier V Tevredenheidsverklaring;



Colofon

Auteur(s)	Procurement Support & Intelligence
Datum	22 September 2016
Versie	v1.2.0
Status	Definitief

© NS, Utrecht. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.