

# **Aanbestedingsleidraad voor de nationale openbare procedure**

## **A0-reclamedisplays t.b.v. gemeenten Voorschoten en Wassenaar**

**Aanbestedende dienst: Werkorganisatie Duivenvoorde**

**Intern zaaknummer Wassenaar: Z-10736**

**Intern zaaknummer Voorschoten: Z10735**

**20 december 2017**



Alle rechten voorbehouden. Deze Aanbestedingsleidraad is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Concessieverlener. Ieder gebruik is verboden en wordt bestraft met een geldboete van de derde categorie.

## INHOUDSOPGAVE

|          |                                                                            |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding.....</b>                                                      | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Algemene informatie en Opdrachtbeschrijving .....</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>3</b> | <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>                                        | <b>5</b>  |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>                     | <b>12</b> |
| <b>5</b> | <b>Programma van eisen.....</b>                                            | <b>16</b> |
| <b>6</b> | <b>Beoordeling Inschrijvingen en gunning.....</b>                          | <b>25</b> |
| <b>7</b> | <b>Bijlagen .....</b>                                                      | <b>32</b> |
| 7.1      | Inschrijvingsstaat Perceel 1 Voorschoten (concessieprijs) .....            | 33        |
| 7.2      | Inschrijvingsstaat Perceel 2 Wassenaar (concessieprijs).....               | 34        |
| 7.3      | Inschrijvingsstaat Perceel 3 Voorschoten - Wassenaar (concessieprijs)..... | 35        |
| 7.4      | Definities.....                                                            | 36        |
| 7.5      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                               | 37        |
| 7.6      | Formulier Technische bekwaamheid .....                                     | 38        |
| 7.7      | Algemene inkoopvoorwaarden.....                                            | 39        |
| 7.8      | Locaties Voorschoten .....                                                 | 39        |
| 7.9      | Locaties Wassenaar .....                                                   | 39        |
| 7.10     | Welstandsvrije gebied Wassenaar .....                                      | 39        |
| 7.11     | Concessieovereenkomst.....                                                 | 40        |

# 1 Inleiding

- 1.1 Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad van de gemeenten Voorschoten en Wassenaar inzake plaatsing, beheer, onderhoud en exploitatie van A0-reclamedisplays. Het doel van deze aanbesteding is te komen tot het sluiten van een Concessieovereenkomst voor het plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van A0-reclamedisplays in deze gemeenten.

Het document bevat relevante informatie waarmee geïnteresseerde ondernemingen kunnen beslissen of zij op basis hiervan een aanbod willen uitbrengen. Deze aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed. De aanbesteding en communicatie verloopt via TenderNed.

Leeswijzer:

- Hoofdstuk 2 bevat algemene informatie: het doel van de aanbesteding en een beschrijving van het project.
- Hoofdstuk 3 beschrijft volgens welke procedure de aanbesteding verloopt.
- In hoofdstuk 4 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.
- Hoofdstuk 5 bepaalt welke eisen gelden bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst (Programma van Eisen).
- In Hoofdstuk 6 staan tenslotte de criteria op basis waarvan de winnende Inschrijving wordt gekozen, de zogenaamde gunningcriteria.

Daarnaast bevat deze Aanbestedingsleidraad een aantal bijlagen, die hier onlosmakelijk deel van uitmaken en waarvan een deel ingevuld en ondertekend samen met de Inschrijving dient te worden geretourneerd. In bijlage 7.4 zijn de definities opgenomen van de specifiek voor deze aanbesteding gehanteerde termen.

Dit document tezamen met bijlagen, de eventuele Nota('s) van Inlichtingen en de Inschrijving maakt integraal onderdeel uit van de te sluiten Concessieovereenkomst.

Het Nationaal Adviesbureau Buitenreclame (NABB) adviseert de gemeenten Voorschoten en Wassenaar (hierna te noemen 'Concessieverlener') en begeleidt de gemeenten bij deze openbare aanbesteding. De aanbestedende dienst is de Werkorganisatie Duivenvoorde.

## 2 Algemene informatie en Opdrachtbeschrijving

### 2.1 Beschrijving van de Concessieopdracht

Plaatsing, beheer, onderhoud en reclame-exploitatie van A0-reclamedisplays in de gemeenten Voorschoten en Wassenaar.

### 2.2 Uitgangspunten

Het Programma van Eisen (hoofdstuk 5) bevat de minimale eisen die door de Concessieverlener worden gesteld. De Inschrijver dient de daarin opgenomen eisen onverkort in acht te nemen bij de Inschrijving en als zijnde Concessiehouder bij de uitvoering van de Concessieopdracht. Tevens zal de Concessiehouder te allen tijde de vigerende wet- en regelgeving in acht moeten nemen.

### 2.3 Doel van de aanbesteding

De Concessieverlener is voornemens een Concessieovereenkomst af te sluiten met betrekking tot A0-reclamedisplays in de openbare ruimte. De Concessieverlener is voornemens om per perceel aan één Inschrijver de Opdracht te gunnen. De Concessieverlener gunt de Opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, waarbij de Concessieverlener naast de opbrengst ook kwalitatieve aspecten zal beoordelen. In de publicatie op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) (verder te noemen TenderNed) zijn de verschillende gunningscriteria en hun weging opgenomen.

Daarbij gelden de volgende doelstellingen:

- Benadering niet-commerciële instellingen;
- Uitvoering van de Opdracht;
- Duurzaamheid;
- Concessieprijs.

### 2.4 Inhoud en reikwijdte

#### **Huidige situatie**

Zowel in de gemeente Voorschoten als de gemeente Wassenaar is een vast netwerk van A0-reclamedisplays nog niet aanwezig. De gemeente Voorschoten ontvangt hiervoor op dit moment inkomsten uit precario en leges. De plaatsing van driehoeksborden in de gemeente Wassenaar vereist geen vergunning.

#### **Gewenste situatie**

In verband met de wensen om de administratieve lasten voor de werkorganisatie Duivenvoorde (ambtelijke samenwerking tussen Voorschoten en Wassenaar) te verlichten, hogere inkomsten te realiseren en het aanzien van de openbare ruimte te verbeteren, willen beide gemeenten een vast netwerk van A0-reclamedisplays toestaan. In gemeente Wassenaar zal een netwerk van 30 displays worden toegestaan en in Voorschoten 36.

In beide gemeenten wordt het beleid aangepast, zodanig dat een vast netwerk van A0-reclamedisplays mogelijk wordt, en geen vergunning meer behoeft te worden aangevraagd bij wisseling van de advertenties. Na gunning krijgt een Concessiehouder het recht om exclusief A0-reclamedisplays te plaatsen.

## 2.5 Percelen

De Opdracht is onderverdeeld in percelen: de inschrijvers worden in staat gesteld om op het perceel Voorschoten, het perceel Wassenaar of op beide percelen in te schrijven.

## 2.6 Contractvorm

Voor ieder perceel zal met de Concessiehouder een Concessieovereenkomst gesloten worden. De ingangsdatum is 1 april 2018. De looptijd van de overeenkomst is tien jaar.

Er is sprake van wederzijds bindende verplichtingen, waarbij de uitvoering van de diensten is onderworpen aan specifieke door de Concessieverlener gedefinieerde vereisten die juridisch afdwingbaar zijn. Het gaat om eisen van de Concessieverlener die verder gaan dan de eisen die de Concessieverlener op grond van haar publieke regulerende bevoegdheden kan stellen. Aangezien dit het geval is én de Concessiehouder het exploitatierisico draagt, is deze Concessieovereenkomst aan te merken als een concessieopdracht.

# 3 Aanbestedingsprocedure

## 3.1 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De Aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de Aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Concessieverlener anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de Inschrijvers bij de Concessieverlener indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Concessieverlener, adviseurs van de Concessieverlener en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Concessieverlener bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Concessieverlener. De Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om Inlichtingen bij de Concessieverlener in. De Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

## 3.2 Toepasselijke regelgeving

Op de onderhavige aanbesteding is deel 1 Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

## 3.3 Toepasselijk gunningscriterium

De aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige Inschrijving' op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**. Een beoordelingscommissie zal de score op de gunningcriteria bepalen op basis van deze Aanbestedingsleidraad.

## 3.4 Varianten

Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan.

### 3.5 Motiveringen in het kader van deel 1 van de Aanbestedingswet 2012

#### Contractduur:

De contractduur is langer dan vijf jaar (10 jaar), omdat deze samenhangt met investeringen en de flexibiliteit die Concessieverlener wil behouden aan het eind van deze Concessieovereenkomst. De Inschrijver kan haar investeringen mogelijk niet terugverdienen als de contractduur op vijf jaar gesteld wordt.

### 3.6 Planning

|                                                                                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Publiceren aankondiging van de Opdracht                                                                                | Wo 20 december 2017 |
| Uiterlijke ontvangst van vragen en bezwaren (1e Nota van Inlichtingen)                                                 | Wo 3 januari 2018   |
| Bekendmaken eerste Nota van Inlichtingen                                                                               | wo 10 januari 2018  |
| Uiterlijke ontvangst van vragen en bezwaren naar aanleiding van eerste Nota van Inlichtingen                           | Wo 17 januari 2018  |
| Bekendmaken tweede Nota van Inlichtingen                                                                               | Wo 24 januari 2018  |
| Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen                                                                                | Ma 5 februari 2018  |
| Opening van de kluis met Inschrijvingen en opstellen proces-verbaal van opening                                        | Ma 5 februari 2018  |
| Beoordelen Inschrijvingen op gunningscriteria G1 t/m G3                                                                | Ma 12 februari 2018 |
| Opening van de tweede kluis met financiële Inschrijvingen                                                              | Ma 12 februari 2018 |
| Versturen mededeling van de gunningsbeslissing naar beoogde Concessiehouder en afwijzingen naar afgewezen Inschrijvers | Ma 19 februari 2018 |
| Start uitvoering met tijdelijke borden                                                                                 | Ma 19 februari 2018 |
| Versturen definitieve gunning (+ 20 dagen)                                                                             | Ma 12 maart 2018    |
| Ondertekening definitieve Concessieovereenkomst                                                                        | i.o.                |
| Start uitvoering met vaste displays                                                                                    | Zo 1 april 2018     |

Concessieverlener wijst erop dat de planning onder voorbehoud is en door de Concessieverlener op elk moment nog aangepast kan worden.

### 3.7 Vragen

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad dienen middels de module 'Vragen en antwoorden' op TenderNed worden gesteld.

Inschrijver heeft tevens de mogelijkheid vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de concessieovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente met motivering in te dienen. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsleidraad in de nota('s) van inlichtingen accepteert de Inschrijver onvoorwaardelijk door middel van het indienen van een inschrijving, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor de sluitingsdatum/data verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in paragraaf 3.6. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend; de op TenderNed genoemde data zijn altijd leidend, zo ook de datum waarop de vragen voor de Concessieverlener kenbaar zijn via TenderNed. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien

Concessieverlener van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

### 3.8 Belangenverstrengeling

De Concessieverlener kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de Concessieverlener betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Concessieverlener zal een Inschrijver niet uitsluiten als die Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### 3.9 Mededingingsrecht

De Concessieverlener maakt de Inschrijvers er op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de Inschrijvers, waarvan de Concessieverlener vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### 3.10 Indienen Inschrijving (inclusief Vormvereisten)

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.6 via TenderNed, op de juiste wijze ondertekend, in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de Concessieverlener zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en zullen door de Concessieverlener niet in behandeling worden genomen.

De Inschrijvers moeten bij hun Inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet.
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
3. Technische bekwaamheid.
4. Bewijs beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing).
5. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
6. Plan van Aanpak Gunningcriterium G1: benadering niet-commerciële instellingen.
7. Plan van Aanpak Gunningcriterium G2: uitvoering van de Opdracht.
8. Plan van Aanpak Gunningcriterium G3: duurzaamheid.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Inschrijving. Inschrijvingen mogen alleen via TenderNed digitaal ingediend worden en wel via de Inschrijvingsmodule. Het is niet toegestaan Inschrijvingen per fax en/of e-mail of enige andere wijze in te dienen.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Concessieverlener zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de

Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Concessieverlener.

### 3.11 Eenmaal inschrijven als rechtspersoon

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een Inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Concessieverlener kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal Inschrijven van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

### 3.12 Openen Inschrijvingen

De (digitale) opening van de kluis met de Inschrijvingen geschiedt op de in TenderNed voorgeschreven wijze. De tweede (digitale) kluis, met daarin het financiële gedeelte van de Inschrijvingen (bijlagen 7.1, 7.2, 7.3), wordt geopend door de procesleider na afloop van de beoordelingsprocedure. Let op: deze bijlagen dienen enkel geüpload te worden op de daartoe bestemde plek in TenderNed en niet tezamen met de rest van de Inschrijving.

### 3.13 Proces-verbaal van opening

Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin enkel de namen van de Inschrijvers zijn opgenomen. Het proces-verbaal wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig bekend gemaakt op TenderNed.nl.

### 3.14 Terugtrekking

Indien de Inschrijver een Inschrijving heeft ingediend kan hij zich na sluitingstijd en -datum niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

### 3.15 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden vanaf de dag dat de Inschrijvingstermijn is verstreken. De Concessieverlener stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW 2016 eindigt, in het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

### 3.16 Besluitvorming over de gunning en bezwaar

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria en de beoordelingsmethode zoals omschreven in Hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad. De gunning vindt plaats op grond van de gunningcriteria.



De Concessieverlener stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing. Deze mededeling bevat in geval van een afwijzing de motivering daarvan.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding aan de Concessieverlener. De Inschrijver die binnen de termijn van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling geen dagvaarding aan de Concessieverlener heeft betekend, verwerkt zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn Inschrijving) op te komen.

Door een Inschrijving in te dienen stemt de Inschrijver uitdrukkelijk in met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad waaronder deze bepaling.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn daardoor kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan een Inschrijver niet ontvankelijk is in zijn vordering, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan de Concessieverlener is betekend.

Het niet in acht nemen van de contractuele vervalltermijn als hierboven bedoeld, betekent tevens dat de Inschrijver zijn recht verwerkt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing c.q. de afwijzing van zijn Inschrijving.

Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt de Concessieverlener de andere Inschrijver(s) hiervan in kennis. Deze andere Inschrijver(s) zal/zullen dan in deze kort gedingprocedure interveniëren of zich voegen aan de zijde van de Concessieverlener, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De definitieve gunning en het sluiten van de Concessieovereenkomst vindt niet eerder plaats dan nadat daartoe door of namens het college van burgemeester en wethouders een besluit is genomen.

### 3.17 Stopzetten aanbesteding

De Concessieverlener behoudt zich - zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden - in ieder geval het recht voor:

- De procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. beëindigen;
- Nadere eisen te stellen aan de Inschrijving(en);
- Aanvulling of nadere toelichting van een Inschrijving of andere informatie (zoals nadere bewijsstukken te vragen). De Concessieverlener is daartoe op geen enkele wijze verplicht;
- De tijdsplanning te wijzigen;
- De Opdracht niet te gunnen.

De Concessieverlener zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

### 3.18 Inschrijvingskosten

De Inschrijvers ontvangen van de Concessieverlener geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een Inschrijving.

### 3.19 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Concessieverlener te melden. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

### 3.20 Proactieve houding Inschrijver

Deze Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij de Aanbestedingsleidraad op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien deze Aanbestedingsleidraad en/of een Nota van Inlichtingen – ondanks de betrachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en/of onrechtmatigheden bevatten, dient uw organisatie zelf daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk in de in paragraaf 3.6 gestelde datum ('uiterste datum voor stellen van vragen') via een bericht in TenderNed melding te maken.

Bezwaren die u tijdens de vragenronde onvermeld laat, zijn tardief. Daarop kunt u in rechte geen beroep doen. De Inschrijver gaat door Inschrijving met deze bepaling akkoord.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding doet bij de Concessieverlener, maar de Concessieverlener er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een omissie, fout, onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, onregelmatigheid en/of onrechtmatigheid althans de Concessieverlener ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Inschrijver verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanbesteding actie (door middel van een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om hierover nadien in rechte te klagen.

De Concessieverlener zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan.

### 3.21 Algemene inkoopvoorwaarden

De Concessiehouder verklaart zich door de Inschrijving volledig en onvoorwaardelijk te conformeren aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de Concessieverlener (de inkoopvoorwaarden van Wassenaar en Voorschoten zijn identiek), welke zijn opgenomen in bijlage 7.7, al dan niet gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. Dit betekent dat uitsluitend de door de Concessieverlener gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.

Dit is een minimumeis. Indien de Inschrijver in haar Inschrijving afwijkt van de door de Concessieverlener gehanteerde voorwaarden is zij van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten. In voorgenoemde Inschrijving wordt dan ook niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze (niet) in tegenspraak met de Inkoopvoorwaarden van de Concessieverlener zouden zijn. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij dan ook uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien de Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in de Inkoopvoorwaarden van de Concessieverlener, kan de Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 3.6 gestelde datum voor het stellen van vragen. De Concessieverlener behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

### 3.22 Concessieovereenkomst

De Inschrijver gaat door middel van de Inschrijving akkoord met de inhoud van de Concessieovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 7.11. Per gemeente zal een separate overeenkomst gesloten worden.

Indien de Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in deze Concessieovereenkomst dan kan de Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 3.6 gestelde datum voor het stellen van vragen. De Concessieverlener behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

### 3.23 Geschillen

Op zowel deze aanbesteding als de te sluiten Concessieovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding of de te sluiten Concessieovereenkomst, zal in eerste aanleg worden beslecht door de ter zake bevoegde burgerlijke rechter van de Rechtbank Noord-Nederland.

### 3.24 Klachten over de Aanbestedingsprocedure

Een Aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over deze Aanbestedingsleidraad of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u via TenderNed stellen tijdens de vragenronde. Indien u een klacht overweegt, kunt u een bericht sturen naar: [klachtenmeldpuntaanbesteden@werkorganisatieduivenvoorde.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbesteden@werkorganisatieduivenvoorde.nl).

### 3.25 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver te kennen volledig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad, alle bijlagen, en de te ontvangen geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten én verklaart hij daarmee tevens akkoord te gaan met alle bepalingen en de gestelde eisen in deze documenten.

Tevens verklaart de Inschrijver door het indienen van een Inschrijving dat hij alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid heeft beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn. Indien na de Inschrijving blijkt dat dat niet het geval is, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

De Concessieverlener zal de Inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eis aan de beroepsbevoegdheid. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Concessieverlener handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de Aanbestedingsleidraad, kan die Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.2 Volledigheid en geldigheid

De Inschrijving moet **volledig** en **geldig** zijn.

*Volledig* betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overlegd, op de door de Concessieverlener in deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze).

*Geldig* betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

*Rechtsgeldig ondertekend* houdt in dat de persoon die het stuk heeft ondertekend daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid kan onder andere worden aangetoond door een – desnoods volledig – uittreksel uit het handelsregister. Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Concessieverlener de Inschrijver verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 10 kalenderdagen. Door Inschrijving stemt de Inschrijver ermee in hieraan te voldoen.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

### 4.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (het 'UEA')

De opzet en wijze van vraagstelling van het UEA wijkt deels af van de opzet van de Nederlandse modellen Eigen Verklaring. Het formulier bevat op een aantal onderdelen toelichtingen. Het formulier werkt als volgt:

1. De Concessieverlener heeft in Deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en voegt het formulier toe aan de Aanbestedingsstukken.
2. De Inschrijver vult in:
  - Deel I: Geheel;
  - Deel II A: De onderdelen 'Identificatie' t/m Algemene informatie', en 'Wijze van deelneming'. De rest niet.;
  - Deel II B: Geheel;
  - Deel II C: 'ja' en toelichting, indien een beroep wordt gedaan op een derde om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen. 'Nee', indien dat niet het geval is;
  - Deel II D: 'ja' en toelichting, indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, maar waar geen beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen. 'Nee', indien dat niet het geval is.;
  - Deel III A: 'ja' en toelichting, of 'nee' (Alle uitsluitingsgronden zijn van toepassing.);

- Deel III B: 'nee' en toelichting, of 'ja' (Deze uitsluitingsgrond is van toepassing.);
- Deel III C: 'ja' en toelichting of 'nee' (Enkel bij de uitsluitingsgrond die van toepassing is verklaard. Voor wat betreft de uitsluitingsgrond die niet van toepassing is verklaard hoeft niets te worden ingevuld.);
- Deel IV: 'ja';
- Deel V: Niets invullen (Is niet van toepassing.);
- Deel VI: Geheel, en ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De Inschrijver dient het UEA in te dienen bij Inschrijving.

#### 4.3.1 *Combinaties*

In geval van een combinatie dient bij Inschrijving van ieder der combinanten een – conform hierboven is beschreven – ingevuld UEA te worden ingediend.

In elk UEA moet bij Deel IIA 'wijze van deelneming' 'ja' worden ingevuld en de betreffende vragen worden beantwoord. Bij a) moet worden aangegeven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

#### 4.3.2 *Onderaanneming*

Indien de Opdracht (gedeeltelijk) wordt uitgevoerd door een onderaannemer dient de Inschrijver in het eigen UEA te geven welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. Elke onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen moet worden genoemd in Deel IIC van het UEA. En elke onderaannemer waar geen beroep op wordt gedaan moet worden genoemd in Deel IID van het UEA.

Indien een beroep wordt gedaan op een onderaannemer om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen moet de Inschrijver bij Inschrijving ook een afzonderlijk UEA van betreffende onderaannemer indienen. Deze onderaannemer moet dan deel IIA, deel IIB, deel III en deel IV invullen (conform hierboven is beschreven) en rechtsgeldig ondertekenen.

### 4.4 Uitsluitingsgronden

#### 4.4.1 *Algemeen*

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de Inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### 4.4.2 *Bewijs*

Ten bewijze van (i) het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond en (ii) het voldoen aan de geschiktheidseisen dient de Inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de Inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen.

## 4.5 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.5.1 gestelde geschiktheidseis voldoet.

### 4.5.1 *Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid*

De Inschrijver dient in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door de Concessieverlener gestelde randvoorwaarden ten aanzien van planning en kwaliteit. Tevens dient de Inschrijver in staat te zijn de exploitatie gedurende de duur van de Concessieovereenkomst uit te voeren, dus in staat te zijn een continue dienstverlening te waarborgen. In verband daarmee zijn de volgende kerncompetenties vereist:

1. Het plaatsen en onderhouden van buitenreclame (minimaal 50), zoals A0-reclamedisplays, en
2. Het exploiteren van A0-reclamedisplays met een minimale omvang van 50 stuks voor één opdracht

Voor elk van deze kerncompetenties geldt dat:

- De Inschrijver belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de Opdracht (het projectmanagement) en de Inschrijver ten opzichte van de Concessieverlener eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de Opdracht.
- Deze op een vakkundige en regelmatige wijze was uitgevoerd en opgeleverd werd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
- Deze is uitgevoerd in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

De Inschrijver moet bij de Inschrijving per kerncompetentie één referentie opgeven waaruit blijkt dat aan deze bekwaamheden voldaan wordt:

- Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig te blijken dat voldaan werd aan de kerncompetenties, zoals door de Concessieverlener wordt gevraagd;
- Het is niet per se noodzakelijk om voor iedere kerncompetentie een afzonderlijk referentieproject aan te leveren. Met één referentieproject kan ook bewezen worden dat de Inschrijver voldeed aan meerdere kerncompetenties. De Inschrijver dient duidelijk aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt ingediend. Met de ingediende referenties samen moet aan alle bovenstaande kerncompetenties worden voldaan;
- Er hoeft maximaal 1 referentie per geschiktheidseis ingediend te worden;
- De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren. Indien hieruit blijkt dat de verstrekte informatie onjuist is, zal dit leiden tot uitsluiting.

### 4.5.2 *Bewijs*

De Inschrijver dient bij de Inschrijving per referentie een volledig ingevulde bijlage 7.6 in te dienen.

### 4.5.3 *Combinaties*

De combinatie dient te voldoen aan deze geschiktheidseis. Er geldt geen verhoogde eis ten aanzien van de Inschrijving in combinatie.

Een referentie dient te zijn uitgevoerd door de combinatie of door één van de combinanten, met dien verstande dat de combinatie ook een beroep kan doen op de geschiktheid van een derde.

#### 4.5.4 *Beroep op de bekwaamheid van een derde*

Indien de Inschrijver zich beroept op de referentie(s) van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (een derde), moet de Inschrijver bij zijn Inschrijving in Deel C van het UEA aangeven dat hij zich voor wat betreft de onderhavige eis op die bekwaamheid beroept.

De Inschrijver dient gedurende de Concessieperiode over de noodzakelijke middelen van de betreffende derde te kunnen beschikken. De Inschrijver dient dit bij Inschrijving aan te tonen, bijvoorbeeld door het indienen van een onder aannemingsovereenkomst of een terbeschikkingstellingsverklaring.

Tevens dient de Inschrijver de betreffende derde in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht. Dit betekent dat de betreffende derde dus een onderaannemer is van de Inschrijver. Hetgeen in deze Aanbestedingsleidraad is opgenomen omtrent 'onder aanneming/onderaannemer' geldt dus ook voor de derde op wiens referentie(s) de Inschrijver een beroep doet.

Het wijzigen en/of afstoten van een door de Inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de Opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Concessieverlener.

#### 4.6 Eis aan de beroepsbevoegdheid

De Inschrijvers dienen ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van dat land.

##### 4.6.1 *Bewijs*

De winnende Inschrijver dient na voorlopige gunning een uittreksel (internetuittreksel, kopie uittreksel of origineel uittreksel) uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen. Indien de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dient een vergelijkbaar bewijsdocument in land van vestiging te worden ingediend bij de Inschrijving. Dit uittreksel/bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan de uiterste dag van de Inschrijving.

##### 4.6.2 *Combinaties*

In het geval dat er sprake is van een combinatie moet elk van de combinanten voldoen aan deze eis aangaande de beroepsbevoegdheid.

## 5 Programma van eisen

Het Programma van Eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Concessieverlener worden gesteld. De Concessiehouder dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de Inschrijving als de eventuele uitvoering van de Opdracht.

Voor Voorschoten en Wassenaar gelden dezelfde voorwaarden.

### 5.1 Algemene eisen

#### 5.1.1 De Opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- Vigerende Algemene plaatselijke verordening;
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- De uitvoeringsvoorschriften van de Concessieverlener.

#### 5.1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Verkeerstechnisch verantwoord is en overeenkomstig is met de CROW-publicatie 'Aanbevelingen voor verkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom', de ASVV;
- Overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- De openbare ruimte schoon, heel en veilig houdt, en; geen verloedering of vandalisme uitlokt.
- Recht doet aan welstandseisen

#### 5.1.3 De Concessieverlener is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen van locaties in het aantal geplaatste A0-reclamedisplays wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de Concessiehouder in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

#### 5.1.4 Door de Concessiehouder dient binnen een maximale termijn van 2 weken na de ingangsdatum van de Concessieovereenkomst en de benodigde omgevingsvergunning(en) de A0-reclamedisplays geplaatst te hebben.

### 5.2 Technische eisen A0-reclamedisplays

#### 5.2.1 Een A0-reclamedisplay is een 2-zijdige display waarin statische reclameposters aangebracht kunnen worden met een oppervlakte van circa 88 centimeter (b) x 120 centimeter (h x 24 cm). Een A0-reclamedisplay heeft een uitwendig formaat van max. 135 cm. x 95 cm (h x b).

#### 5.2.2 De A0-reclamedisplays dienen uitgevoerd te worden in de standaard RAL-kleur RAL9017, voor zowel Voorschoten als Wassenaar.

#### 5.2.3 De naam van de Concessiehouder en telefoonnummer moet op bescheiden wijze worden vermeld op het frame van het A0-reclamedisplays.

#### 5.2.4 De A0-reclamedisplays dienen recht en goed vast te hangen aan de lichtmasten en er mogen geen grove beschadigingen aan de A0-reclamedisplays aanwezig zijn.

#### 5.2.5 De schroeven van de A0-reclamedisplays dienen uit het zicht gepositioneerd te zijn om kwaadwillige demontage te voorkomen. De afsluitbeugels van de A0-reclamedisplays moeten



goed vastzitten en geborgd zijn met een borgpen. Bij beschadiging mogen geen scherpe delen vrijkomen die letsel kunnen veroorzaken.

- 5.2.6 De positie van de A0-reclamedisplays is ten opzichte van de lichtmast variabel in te stellen in centrering (a-centrisch). De oriëntatie van de A0-reclamedisplays zal op aanwijzen van de Concessieverlener binnen 2 werkdagen (na melding) worden veranderd.
- 5.2.7 De bevestigingsbeugels moeten goed vast zitten. De lichtmast moet ter plaatse van de bevestigingsbeugels beschermd zijn met een rubberen strip, waardoor geen beschadiging aan de lichtmast kan plaatsvinden. De bevestigingsbeugels bij voorkeur van roestvrijstaal zijn en voorzien van minimaal drie lagen Scotch-tape, type 88 of rubberband worden aangebracht).
- 5.2.8 De bevestigingsbeugels moeten zodanig geplaatst zijn dat vrije, veilige toegang tot het onderhoudsluik altijd mogelijk is. De Concessieverlener en de energiemaatschappij dienen (indien van toepassing) toegangssleutels te krijgen met een instructie hoe het A0-reclamedisplay te (de)monteren van de lichtmast. Concessiehouder initieert dan een overleg met Concessieverlener en de energiemaatschappij voor nadere instructie en nadere afspraken.
- 5.2.9 De A0-reclamedisplays dienen altijd op dezelfde hoogte gemonteerd te blijven. Gedraaide en/of gezakte A0-reclamedisplays dienen binnen 5 werkdagen (na melding) weer in de oorspronkelijke houding gemonteerd te worden.
- 5.2.10 De constructie van de A0-reclamedisplays dient zodanig afgewerkt te zijn dat er geen verwonding aan personen kan plaatsvinden door middel van contact met de A0-reclamedisplays. Dit wil zeggen geen scherpe randen of hoeken in of rond de A0-reclamedisplays, noch gaten of sleuven waar personen hun vingers, armen of andere lichaamsdelen in kunnen steken.

### 5.3 Vergunning en regelgeving

#### 5.3.1 A0-reclamedisplays

Bij de start van de Concessieovereenkomst dient door de Concessiehouder een omgevingsvergunning activiteit bouwen en reclame aangevraagd te worden voor alle A0-reclamedisplays locaties. De kosten van de omgevingsvergunning zijn voor rekening van Concessiehouder. Indien er een verplaatsing is van een A0-reclamedisplay welke niet verplaatst wordt naar een van de reservelocaties dient hiervoor opnieuw een omgevingsvergunning activiteit bouwen en reclame te worden aangevraagd. De kosten zijn voor rekening van de Concessiehouder. Indien Concessiehouder andere locaties wenst dan in de bijlages zijn opgenomen dan kan men de wijziging bij de aanvraag van de omgevingsvergunning voorleggen. Indien concessieverlener deze alternatieve locaties niet geschikt vindt, dan dient men de bijlage van locaties te accepteren. U dient rekening te houden met het feit dat grote delen van Voorschoten en Wassenaar niet Welstandsvrij zijn: In die gebieden wordt zeer terughoudend met reclame omgegaan.

#### 5.3.2 Start van de overeenkomst

Na voorlopige gunning is het Concessiehouder toegestaan om met tijdelijke driehoeksborden de (lopende) aanvragen uit te voeren. Concessieverlener merkt op dat indien hier zwaarwegende bezwaren tegen komen, dat de tijdelijke driehoeksborden dan verwijderd moeten worden. Na definitieve gunning en het verstrekken van de omgevingsvergunning is het Concessiehouder toegestaan om A0-reclamedisplays te plaatsen.

### 5.4 Plaatsingscriteria A0-reclamedisplays

- 5.4.1 Zie bijlage 7.8 voor de beschikbare locaties in Voorschoten.  
Zie bijlage 7.9 voor de beschikbare locaties in Wassenaar.

- 5.4.2 De afstand van de onderkant van het A0-reclamedisplay tot aan het maaiveld dient 30-50 centimeter te bedragen. Van deze regel wordt afgeweken indien en waar de Concessieverlener dit aangeeft in verband met verkeerskundige, stedenbouwkundige of beheersmatige eisen (het onderhoudsluik van de lichtmast) moet te allen tijde toegankelijk blijven).
- 5.4.3 De bevestiging van het A0-reclamedisplay dient zodanig te geschieden dat de afstand van de zijkant van het A0-reclamedisplay tot aan de zijkant van de rijbaan/fietspad minimaal 0,6 m bedraagt.
- 5.4.4 Bij plaatsing op een trottoir dient de vrije doorgang die overblijft voor voetgangers minimaal 1,50 m te bedragen.
- 5.4.5 De Concessiehouder dient rekening te houden met een redelijke afstand (minimaal 40 meter) tot andere reclameobjecten (abri's, billboards, reclamevitрины en plattegrondkasten), verkeerslichten, spoorwegovergang, kruisingspunten of rotondes. Plaatsing is niet toegestaan binnen een afstand van 40 meter van een rotonde, voetgangersoversteekplaats, kruising of andere aansluiting met een openbare weg.
- 5.4.6 De A0-reclamedisplays mogen niet het directe zicht op bewegwijzering of verkeersaanduiding, parkeerinformatiesystemen en dergelijke afschermen.
- 5.4.7 De Concessieverlener heeft de mogelijkheid om vaste frames aan lichtmasten te monteren ten behoeve van algemeen belang (zoals Bob blijft fris, Goed verlicht).
- 5.4.8 Indien na het plaatsen van een A0-reclamedisplay in de directe omgeving daarvan een bewegwijzering of kunstwerk wordt geplaatst of dat er een verzoek komt tot plaatsing van straatmeubilair voorzien van reclame (abri, vrijstaande reclamevitrine, plattegrondkast of lichtmastreclame) en het is wenselijk dat het A0-reclamedisplay verplaatst wordt, dan moet de Concessiehouder uitwijken naar een van de reservelocaties dan wel een nieuwe locatie zoeken met in acht nemen van de plaatsingscriteria gesteld in dit Programma van Eisen en de benodigde vergunningen en ontheffing aanvragen (kosten Concessiehouder).
- 5.4.9 Iedere wijziging in locatie, vorm, constructie of kleurstelling van het A0-reclamedisplay behoeft voorafgaande toestemming van de Concessieverlener. Verzoek tot wijziging zal schriftelijk moeten worden ingediend bij de Concessieverlener en zal uiterlijk binnen 6 weken worden beoordeeld door de Concessieverlener. De wijziging zal binnen twee (2) maanden in een aangepast locatieoverzicht door de Concessiehouder worden verwerkt en aan de Concessieverlener worden toegestuurd.
- 5.5 Onderhoud en schadeherstel
- 5.5.1 De Concessiehouder draagt voor haar rekening zorg voor het beheer, schadeherstel, onderhoud en reinigen van alle A0-reclamedisplays. Onder onderhoud wordt verstaan: schoonmaken, reparatie, vervanging, etc. De Concessiehouder draagt er zorg voor dat alle A0-reclamedisplays schoon, heel en veilig zijn en geen verloedering of vandalisme uitlokken.
- 5.5.2 Indien één of meer A0-reclamedisplays naar het oordeel van de Concessieverlener niet voldoende wordt onderhouden, dan is de Concessiehouder verplicht hierin te voorzien binnen twee weken na ontvangst van de desbetreffende aanschrijving van de Concessieverlener.
- 5.5.3 Bij iedere campagnewissel dient de Concessiehouder zwerfvuil afkomstig van A0-affiches in een straal van 10 meter rondom de A0-reclamedisplays te verwijderen.

- 5.5.4 De Concessiehouder draagt zorg voor het vrijhouden van de A0-reclamedisplays van graffiti, stickers en wildplak. Indien graffiti, stickers en/of wildplak op de A0-reclamedisplays geplaatst zijn, openbare orde, goede zeden, de fatsoensnormen dan wel indien deze aanstootgevend is/zijn, dan zal deze verwijderd moeten worden binnen 48 uur na melding of constatering van dit feit.
- 5.5.5 Indien overige schade aan de A0-reclamedisplays ontstaat of extreme vervuiling optreedt, dan dient binnen 48 uur na telefonische of schriftelijke berichtgeving door de Concessieverlener of indien dit moment eerder ligt nadat de schade/vervuiling bij de Concessiehouder bekend is geworden, deze door de Concessiehouder te worden hersteld of gereinigd. In geval van calamiteiten zal de Concessiehouder binnen 3 uur na de eerste melding op de locatie zijn en het A0-reclamedisplay, zowel binnen als buiten normale werktijden, veiligstellen. De kosten gemoeid met het onderhoud en het herstel van de A0-reclamedisplays komen volledig voor rekening van de Concessiehouder.
- 5.5.6 Indien een A0-reclamedisplay een dermate grote schade vertoont dat het niet langer geplaatst kan blijven, dan zal de Concessiehouder deze als *total loss* moeten beschouwen en voor haar rekening een nieuw A0-reclamedisplay dienen te plaatsen.
- 5.5.7 In geval een A0-reclamedisplay tijdens de duur van de Concessieovereenkomst niet meer redelijkerwijs kan worden gehandhaafd, bijvoorbeeld door frequente vernielingen, kan de Concessiehouder, in plaats van het te herstellen of te vervangen, in overleg met de Concessieverlener zoeken naar een alternatieve locatie (dan wel) gebruik maken van de reserve locaties).
- 5.5.8 In de uitvoering van werkzaamheden aan de A0-reclamedisplays mag het doorgaand verkeer en het openbaar vervoer niet gehinderd worden.
- 5.5.9 Het openbare gebied onder de A0-reclamedisplays moet goed bereikbaar blijven voor onderhoud en /of herstelwerkzaamheden.
- 5.5.10 De Concessiehouder zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding, hoe dan ook, wegens schade die ontstaan is bij het verrichten van werkzaamheden door derden en of het treffen van voorzieningen aan de lichtmasten.

## 5.6 Duurzaamheid- en Milieuaspecten

### Toelichting

In het kader van deze aanbesteding heeft de Concessieverlener zich aangesloten bij relevante criteria zoals opgesteld voor het maatschappelijk verantwoord inkopen door Pianoo:

<https://www.pianoo.nl/document/10842/productgroep-straatmeubilair>  
<https://www.pianoo.nl/document/10529/productgroep-schoonmaak>

### 5.6.1 *A0-reclamedisplays*

#### Inkoop en reparatie van A0-reclamedisplays

Voor de A0-reclamedisplays waarvan meer dan 5 % van de massa van het eindproduct uit kunststoffen bestaat, moet van de totale hoeveelheid kunststoffen tenminste 90% (gewichtsprocenten binnen een product)) gerecycled materiaal zijn. Voor de A0-reclamedisplays is dit post-consumer materiaal. Post-consumer wil zeggen dat het de fabriek waar het kunststof wordt geproduceerd heeft verlaten.

#### *Verificatie*

De Concessiehouder kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eisen wordt voldaan.

#### Inkoop en reparatie van de A0-reclamedisplays

Kunststoffen onderdelen met een gewicht groter dan of gelijk aan 25 gram en een voor markering, beschikbaar oppervlak van minstens 2 cm<sup>2</sup> worden zichtbaar gemarkeerd met een symbool of afkorting zoals beschreven in ISO 11469 of ISO 1043. Uitzonderd zijn onderdelen waarvan de markering vanwege technische redenen niet mogelijk is.

#### *Verificatie*

De Concessiehouder kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eisen wordt voldaan.

### 5.6.2 *Schoonmaak*

Bij het schoonmaken van de A0-reclamedisplays dienen volledig biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen gehanteerd te worden in combinatie met een waterbesparende reinigingsmethode.

#### *Verificatie*

De Concessiehouder kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen.

### 5.6.3 *Drukwerk*

Al het gebruikte papier dient te worden gerecycled. Het te gebruiken papier dient voorzien te zijn van het FSC keurmerk, of andere door de Concessieverlener toegelaten keurmerken (op verzoek dient dit aangetoond te worden).

## 5.7 Plaatsing, verplaatsing, wijziging gedurende de looptijd en verwijdering

5.7.1 Bij vervanging en/of uitbreiding van de A0-reclamedisplays zal aan de minimale technische specificatie, te weten gelijkwaardig zijn aan de reeds geplaatste de A0-reclamedisplays, moeten worden voldaan.

5.7.2 Indien gedurende de Concessieovereenkomst het aantal A0-reclamedisplays in de openbare ruimte op verzoek van de Concessieverlener mag toenemen, dan zal bij deze uitbreiding aan de Concessiehouder de mogelijkheid worden geboden om ook deze extra A0-reclamedisplays te leveren, plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren tegen minimaal het gelijke tarief dat geboden wordt in de Concessieovereenkomst, die op basis van deze aanbesteding tussen de Concessieverlener en de Concessiehouder tot stand is gekomen. De jaarlijks reeds doorgevoerde prijsindexatie voor de A0-reclamedisplays zal dan eveneens voor deze extra A0-reclamedisplays van toepassing zijn en worden doorberekend aan de Concessiehouder. Er zal voorafgaand overleg tussen de Concessiehouder en de Concessieverlener plaatsvinden of uitbreiding commercieel haalbaar is. Momenteel is nog geen zicht of en wanneer er eventuele uitbreiding zal plaatsvinden. Bij vermindering in de Opdracht van de Concessieverlener wordt de concessieprijs pro rato aangepast.

5.7.3 Bij het vervangen van lichtmasten (het A0-reclamedisplay dient dan tijdelijk verwijderd te worden) zal de Concessieverlener de Concessiehouder minimaal twee (2) weken voor aanvang van de voornoemde werkzaamheden per e-mailbericht in kennis stellen.

- 5.7.4 De Concessieverlener behoudt zich het recht voor, indien het volgens haar wenselijk of noodzakelijk is, te bepalen dat eerder aangewezen locaties niet langer gebruikt kunnen worden. De Concessieverlener biedt hiervoor, in overleg met de Concessiehouder, een alternatieve locatie aan (of er wordt uitgeweken naar een van de reservelocaties). In het geval dat verwijdering van een der A0-reclamedisplays noodzakelijk is, zal de Concessiehouder deze binnen een door de Concessieverlener (schriftelijk) gestelde termijn verwijderen. Bij het in gebreke blijven van de Concessiehouder zullen de hiervoor omschreven werkzaamheden door de Concessieverlener en voor rekening van de Concessiehouder worden uitgevoerd.
- 5.7.5 Alle kosten verbonden aan de tijdelijke verwijdering en/of aan de tijdelijke verplaatsing, herplaatsing en opslag van de A0-reclamedisplays komen voor rekening van de Concessiehouder.
- 5.7.6 Indien een A0-reclamedisplay definitief verwijderd dient te worden wegens herstructurering of wijziging van bestaande wegen en bebouwing, kan de Concessiehouder geen aanspraak maken op vergoeding van schade, kosten, renten en dergelijke uit welke hoofde dan ook, ook niet uit hoofde van winstderving. Wel zal de Concessieverlener zich inspannen om gezamenlijk met de Concessiehouder te zoeken naar een vervangende locatie. Eerst wordt vanuit de reservelijst geplaatst. Zijn alle locaties opgebruikt, dan pas wordt er gezocht naar een alternatieve locatie. Indien er echter geen alternatieve locatie (meer) voorhanden is, zal het desbetreffende A0-reclamedisplay door en voor rekening van de Concessiehouder worden opgeslagen tot het moment dat er een locatie beschikbaar komt. De vergoeding op basis van de Concessieovereenkomst zal dan naar rato over die periode worden aangepast en door de Concessiehouder in een lijst aan de Concessieverlener halfjaarlijks worden aangereikt.
- 5.7.7 Mocht de Concessiehouder niet tijdig zijn overgegaan tot de definitieve verwijdering van het A0-reclamedisplay, dan zal de Concessieverlener het A0-reclamedisplay (laten) verwijderen en worden de kosten, op basis van nacalculatie, doorberekend aan de Concessiehouder.
- 5.7.8 De Concessieverlener zal zich inspannen om bij (her)plaatsing van haar attributen, obstakels, meubilair, palen, bloembakken, bomen, fietsparkeervoorzieningen, afvalbakken en dergelijke, uitgezonderd verkeersborden en tijdelijke omleiding- of aanwijzingsborden, binnen een afstand van vijf (5) meter van de A0-reclamedisplays in de zichtlijn op de openbare weg rekening houden dat de bereikbaarheid en de zichtbaarheid van de reclame-uiting op de A0-reclamedisplays hierdoor zo min mogelijk wordt belemmerd.
- 5.7.9 Wijzigingen die aangebracht moeten worden aan de A0-reclamedisplays, zoals deze bij ondertekening van de onderhavige Concessieovereenkomst overeengekomen zijn, komen voor rekening van de partij die deze wijzigingen wenst aan te brengen. Voor deze aanpassing is voorafgaande een schriftelijke toestemming van de Concessieverlener is vereist.
- De Concessiehouder mag na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Concessieverlener de A0-reclamedisplays aanpassen aan eventuele nieuwe reclametechnieken op voorwaarde dat de vormgeving van de A0-reclamedisplays ongewijzigd blijven.
- 5.7.10 Bij beëindiging van de Concessieovereenkomst is de Concessiehouder verplicht om op de laatste dag van de Concessieovereenkomst op haar kosten over te gaan tot het verwijderen van alle huidige A0-reclamedisplays. Het verwijderen moet binnen 1 week na afloop van de Concessieovereenkomst gerealiseerd zijn. Schade veroorzaakt door het hebben en houden van de A0-reclamedisplays dient door de Concessiehouder na overleg met de Concessieverlener binnen 14 dagen na het vaststellen van de opleverlijst te worden uitgevoerd.

## 5.8 Reclame

### 5.8.1 Voor de te voeren reclame geldt dat:

- De reclame zich conformeert aan de eisen van de Nederlandse Reclame Code;
- De reclame zich conformeert aan de eisen van het vigerend Reclamebeleid van de Concessieverlener;
- De reclame niet in strijd is met de openbare orde of met de goede zeden en bevat geen onwettelijke afbeeldingen of teksten;
- Het gebruik van kleuren en/of tekstuitingen geen invloed heeft op de verkeersveiligheid en dus niet lijkt op verkeersborden dan wel verkeersaanwijzingen.

### 5.8.2 De geplaatste reclames tonen altijd, op alle beschikbare affichevlakken, een affiche in het formaat A0.

### 5.8.3 De Concessieverlener behoudt zich te allen tijde het recht voor om reeds aangebrachte reclames te weigeren en/of te laten verwijderen door de Concessiehouder. Reclame die naar het oordeel van de Concessieverlener ongewenst is, wordt door de Concessiehouder op de eerste aanzegging binnen 24 uur verwijderd. Indien de Concessiehouder daarmee in gebreke blijft, zal de Concessieverlener voor verwijdering (doen) zorg dragen voor rekening van de Concessiehouder. Indien een reclame-uiting is verwijderd conform dit artikel zal de concessieprijs ongewijzigd blijven.

### 5.8.4 Campagnes (de reclame-uitingen) moeten uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na de einddatum van de aangekondigde activiteit verwijderd zijn.

### 5.8.5 Bij twijfel over het accepteren van een reclame-uiting zal de Concessiehouder de reclamecampagne per e-mailbericht ter goedkeuring voorleggen aan de Concessieverlener. De Concessieverlener zal hier binnen vijf (5) werkdagen op reageren. Indien de reclame-uiting wordt afgekeurd door de Concessieverlener heeft dit geen consequenties voor de concessieprijs.

### 5.8.6 *Communicatie en administratie*

De Concessiehouder dient te allen tijde een deugdelijke administratie bij te houden en op verzoek te kunnen overleggen aan de Concessieverlener. De voorrangsregel en de volledige tariefstelling dient ook openbaar (inclusief de eigen website van de Concessiehouder), duidelijk en blijvend gecommuniceerd te worden.

## 5.9 Informatieverstrekking

### 5.9.1 *Managementrapportage*

Gedurende de Concessieovereenkomst heeft de Concessiehouder de verplichting om halfjaarlijks een schriftelijke managementrapportage te geven (digitaal). In deze managementrapportage dienen de navolgende onderdelen beschreven te worden: actuele locatielijst van de A0-reclamedisplays, soort campagne, naam campagne, naam adverteerder, plaatsingsperiode, aantal dagen, tariefstelling, aantal locaties, lichtmastnummer, melding van calamiteiten, (tijdelijke) verplaatsingen, (tijdelijke) verwijderingen.

Jaarlijks dient in de tweede of derde maand van ieder concessiejaar een contractevaluatie plaats te vinden op initiatief van de Concessiehouder. Deze evaluatie vindt plaats op basis van een door de Concessiehouder in de eerste maand van ieder concessiejaar aan te leveren managementrapportage inzake de werkzaamheden, behoudens het reguliere onderhoud, die in

het afgelopen concessiejaar zijn uitgevoerd. Indien een der partijen zulks wenst, overleggen de partijen frequenter met elkaar over de uitvoering van de Concessieovereenkomst.

#### 5.9.2 *Contactpersoon*

De Concessiehouder stelt een vaste contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor het contact met de Concessieverlener.

#### 5.10 Commerciële eisen

De A0-reclamedisplays zijn primair bedoeld voor campagnes ten behoeve van aankondigingen voor niet-commerciële evenementen. Bij voldoende beschikbaarheid mogen de A0-reclamedisplays ook voor andere campagnes worden gebruikt.

##### 5.10.1 *Tariefgroepen*

De Concessieverlener heeft twee categorieën vastgelegd, waaraan de Concessiehouder zich dient te houden.

##### GROEP A: lokale niet-commerciële campagnes:

Campagnes primair bestemd voor niet-commerciële doeleinden, die voldoen aan de volgende criteria:

- Het evenement/activiteit heeft een tijdelijk karakter;
- Het evenement/activiteit vindt plaats in de gemeente;
- Het evenement/activiteit wordt door de gemeente gesubsidieerd of is georganiseerd door een gesubsidieerde organisatie. Leidend hierbij is het jaarlijkse subsidieplan.
- Campagne algemene verkiezingen (politieke partijen in de drie weken voorafgaand aan algemene verkiezingen; de borden zullen daags na de verkiezingen verwijderd worden). De gemeente faciliteert de politieke partijen door het plaatsen van verzamelaanplakborden die buiten deze concessie vallen.

##### GROEP B: alle overige campagnes:

Alle overige reclamecampagnes (inclusief handelsreclame en verkiezingsaffiches buiten de bovengenoemde periode).

##### 5.10.2 *Voorrangsregel*

Adverteerders uit de groep A krijgen voorrang op alle overige campagnes (groep B), welke bij voldoende beschikbaarheid van de A0-reclamedisplays pas 8 weken voor de ingangsdatum van een campagne door de Concessiehouder geaccepteerd mag worden.

De Concessiehouder dient te allen tijde een deugdelijke administratie bij te houden en op verzoek te kunnen overleggen aan de Concessieverlener. De voorrangsregel en de volledige tariefstelling dient ook openbaar (o.a. website), duidelijk en blijvend gecommuniceerd te worden.

##### 5.10.3 *Tariefstelling*

Voor alle reclamecampagnes die vallen onder **Groep A** geldt dat maximaal € 2,15 (excl. Btw.) per locatie per dag aan de adverteerder (tussenpersonen vallen hier niet onder) in rekening mag worden gebracht (= totaalbedrag per A0-reclamedisplay). Het betreft de media- en plaatsingskosten, de kosten voor het aanleveren van het drukwerk vallen hier niet onder.

Het staat de Concessiehouder in principe vrij de vergoeding voor campagnes uit de **Groep B** vast te stellen.

#### *5.10.4 Gemeentelijke advertenties*

De Concessiehouder dient de mediaruimte voor 8 campagnes gratis ter beschikking te stellen aan de gemeente. Het betreft voorlichtingscampagnes (bijvoorbeeld over digitaal loket gemeente) en de jaarlijkse evenementen die in de gemeente breed gevierd worden. Een campagne is een serie van minimaal tien borden voor elke gemeente. Deze campagnes dienen uiterlijk 2 weken voor de start van de campagne bij Concessiehouder gereserveerd te worden. De Concessiehouder moeten toestaan bij de start van het schoolseizoen er een VVN campagne geplaatst zal worden door de Gemeente. Dit valt buiten de scope van deze aanbesteding. Indien de Concessiehouder meer dan 8 campagnes wil plaatsen, vallen deze campagnes onder het tarief van Groep A.

#### *5.10.5 Campagneduur en verhuurperiode*

De standaard campagneduur bedraagt 7 dagen. Het is de Concessiehouder toegestaan om een langere of kortere campagneduur of kleinere aantallen te hanteren. Campagnes mogen maximaal vier weken duren.



## 6 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

### 6.1 Toepasselijk gunningcriterium

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 6.2 Beoordelingsprocedure

Na het indienen van de Inschrijving op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) vindt de beoordeling als volgt plaats:

#### Beoordelingsteam

De Concessieverlener zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door een beoordelingscommissie van minimaal 3 leden bestaande uit materie- en procesdeskundigen werkzaam bij- of voor de Concessieverlener. De adviseur van NABB begeleidt het proces, maar heeft geen stemrecht. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor in voorkomende gevallen leden van het beoordelingsteam te vervangen.

#### **Stap 1: Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen**

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer van de voorwaarden/vereisten/geboden in de Aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

De Concessieverlener kan, voordat hij een Inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De Inschrijver heeft hier evenwel geen recht op. Als Concessieverlener van dit recht gebruik maakt, zal Concessieverlener zich houden aan de in de wet- en regelgeving en de jurisprudentie neergelegde voorwaarden. Van willekeur zal geen sprake zijn.

De Concessieverlener kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit in strijd met het proportionaliteitsbeginsel zou zijn.

#### **Stap 2: Vaststellen of de Inschrijver niet valt onder de uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidseisen**

Een Inschrijver die valt onder één van de uitsluitingsgronden kan worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Dit is ook het geval als één van de combinanten of een onderaannemer valt onder één van de uitsluitingsgronden.

Een Inschrijver die niet voldoet aan de geschiktheidseisen in de Aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

De Concessieverlener kan, voordat hij een Inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De Inschrijver heeft hier evenwel geen recht op. Als de Concessieverlener van dit recht gebruik maakt, zal de Concessieverlener zich houden aan de in de wet- en regelgeving en de jurisprudentie neergelegde voorwaarden. Van willekeur zal geen sprake zijn.

Gelet op de systematiek van het UEA, waarbij pas bij de mededeling van de gunningsbeslissing om bewijsmiddelen wordt gevraagd, gebeurt deze laatste toets pas op dat moment. Als blijkt dat het UEA niet overeenstemt met (één van) de bewijsmiddelen, dan kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten.

### **Stap 3: Beoordeling van de niet-uitgesloten Inschrijvingen**

De Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op grond van de in dit hoofdstuk opgenomen gunningscriteria.

#### Stap 3a:

Eerst worden de Inschrijvingen beoordeeld op grond van de kwalitatieve gunningscriteria conform hetgeen is beschreven met betrekking tot de respectievelijke gunningscriteria en paragraaf 6.3.

#### Stap 3b:

De tweede (digitale) kluis waarin de Inschrijvingsbiljetten met betrekking tot gunningscriterium G1 (financiële afdracht) zitten, blijven gesloten. Pas als de beoordeling op grond van de kwalitatieve gunningscriteria is afgerond, wordt deze kluis geopend.

Om te bepalen of er twee losse Overeenkomsten worden gesloten voor de percelen 1 en 2, of dat er één Overeenkomst wordt gesloten voor alle percelen tezamen (perceel 3) geldt het navolgende:

#### Stap 3c:

Per perceel (1, 2, en 3) wordt op basis van de EMVI-score de winnaar van dat perceel bepaald.

#### Stap 3d:

De afdracht van de winnaar van de percelen 1 en 2 wordt bij elkaar opgeteld.

Beoordeeld wordt of som van de afdracht van de twee winnaars hoger of lager is dan de winnaar van perceel 3.

#### Stap 3f:

Is de totale afdracht op jaarbasis van perceel 3 hoger dan 'de hoogste totale afdracht op jaarbasis met betrekking tot ieder van de percelen 1 en 2 bij elkaar opgeteld' dan wint de winnaar van perceel 3.

Is de totale afdracht op jaarbasis van perceel 3 evenwel lager dan 'de hoogste totale afdracht op jaarbasis met betrekking tot ieder van de percelen 1 en 2 bij elkaar opgeteld' (conform stap 2), dan vindt gunning plaats aan:

Perceel 1: de Inschrijver met de hoogste EMVI-score op jaarbasis voor perceel 1;

Perceel 2: de Inschrijver met de hoogste EMVI-score op jaarbasis voor perceel 2;

Indien de afdracht van de winnende Inschrijvers op de percelen 1 en 2 exact gelijk is aan de winnende Inschrijving op perceel 3, dan wint de Inschrijving op perceel 3 (de Opdrachtgever heeft de voorkeur voor 1 contractpartij).

### **Stap 4: Voornemen tot gunning**

Na de beoordeling van alle Inschrijvingen deelt de Concessieverlener de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) mede aan alle Inschrijvers via TenderNed.

### 6.3 De gewogen gunningcriteria

Zowel voor Perceel Voorschoten als voor perceel Wassenaar geldt de volgende beoordelingsmatrix:

|                               | <b>Gunningscriterium</b>                          | <b>Weging</b> | <b>Maximaal<br/>aantal<br/>Punten</b> |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| Kwalitatieve gunningcriteria: |                                                   |               |                                       |
|                               |                                                   |               |                                       |
| <b>G1</b>                     | Activiteiten t.b.v. niet-commerciële instellingen | 20%           | 20                                    |
| <b>G2</b>                     | Uitvoering van de Opdracht                        | 10%           | 10                                    |
| <b>G3</b>                     | Duurzaamheid                                      | 10%           | 10                                    |
|                               |                                                   |               |                                       |
| Financiële gunningcriteria:   |                                                   |               |                                       |
|                               |                                                   |               |                                       |
| <b>G4</b>                     | Concessieprijs                                    | 60%           | 60                                    |
|                               |                                                   |               |                                       |
| <b>Totaal</b>                 |                                                   | 100%          | 100                                   |

Hierboven is vermeld wat de maximaal te behalen waarde per criterium is. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau criterium.

#### *Wijze beoordeling kwalitatieve gunningcriteria*

De Inschrijver dient haar Inschrijving aan te leveren op A4 formaat (staand) in een lettertype met pitch grootte 12. Elk gunningscriterium is voorzien van een beperking van het aantal aan te leveren A4. De Inschrijver dient zich aan het aantal opgegeven A4 te houden. Wanneer de Inschrijver meer dan het gevraagde A4 overlegt wordt uitsluitend het toegestane aantal beoordeeld en alle pagina's na het maximaal opgegeven worden niet beoordeeld. Het is toegestaan om bijlagen bij te voegen.

Een beoordelingscommissie van de Concessieverlener kent per Inschrijving aan elk kwaliteitscriterium op basis van de beoordelingscriteria een beoordelingscijfer toe zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom. Per kwaliteitscriterium wordt gekeken naar het totaalbeeld, er worden geen subgunningscriteria gehanteerd. Het toe te kennen beoordelingscijfer wordt in consensus bepaald en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

De reeks beoordelingscijfers loopt van 10 tot en met 0. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

| Score | Omschrijving       | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10    | Uitmuntend         | Het voldoet aan de gestelde vraag en is meer dan volledig en beschrijvend.<br>Het is direct toepasbaar en/of<br>de taal is helder en voor alle (mogelijke) lezers begrijpelijk, en/of<br>het document is overzichtelijk en begrijpelijk, en/of<br>respectvolle communicatie, en/of<br>meer dan op tijd, en/of<br>meer dan voldoende inhoud, en/of<br>meer dan voldoende informatie en/of<br>diverse belangrijke aanvullende zaken zijn beschreven/benoemd.<br><i>De Inschrijver overtreft de verwachting van de Concessieverlener.</i> |
| 8     | Goed               | Het voldoet aan de gestelde vraag en is meer dan volledig.<br>Het is direct toepasbaar en/of<br>de taal is helder en voor alle (mogelijke) lezers begrijpelijk, en/of<br>het document is overzichtelijk en begrijpelijk, en/of<br>respectvolle communicatie, en/of<br>op tijd, en/of<br>voldoende inhoud, en/of<br>voldoende informatie.<br><i>De Inschrijver overtreft de verwachting van de Concessieverlener.</i>                                                                                                                   |
| 6     | Voldoende          | De taal is helder en voor alle (mogelijke) lezers begrijpelijk, en/of<br>het document is overzichtelijk en begrijpelijk, en/of<br>respectvolle communicatie, en/of<br>op tijd, en/of<br>voldoende inhoud, en/of<br>voldoende informatie.<br><i>Het voldoet aan de gestelde vraag.</i>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4     | Matig              | Enkele significante onderdelen ontbreken. <i>Voldoet niet geheel aan de gestelde vraag.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2     | Onvoldoende        | Significante onderdelen ontbreken. <i>Voldoet niet aan de gestelde vraag.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 0     | Geen beantwoording | Geen beantwoording van de gestelde vraag. <i>Voldoet geheel niet aan de gestelde vraag.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 6.3.1 Drie percelen

Bij deze aanbesteding wordt u in staat gesteld om op perceel 1 (Voorschoten) en/of perceel 2 (Wassenaar) of het gecombineerde perceel 3 (Voorschoten-Wassenaar) in te schrijven.

Voor elk afzonderlijk perceel dient u dus een plan van aanpak voor drie gunningcriteria in te dienen en een inschrijfbiljet waarin u aangeeft welke concessieprijs u jaarlijks aan de gemeente betaalt.

Wanneer een of meerdere van de door u in te dienen plannen en/of beschrijvingen voor de verschillende percelen niet van elkaar verschillen, kunt u verwijzen naar het overeenkomstige plan en/of beschrijving voor het desbetreffende perceel en andersom.

### 6.3.2 Gunningcriterium 1: Activiteiten ten behoeve van niet-commerciële instellingen

*Minimumeis:* De Opdracht is beschreven in de offerteaanvraag en dient uitgevoerd te worden conform de eisen en voorwaarden zoals beschreven in het Programma van Eisen.

*Doelstelling:* Kans te geven aan niet-commerciële instellingen om betaalbaar te adverteren. De Concessieverlener heeft daarom ook een maximumtarief vastgesteld voor deze adverteerdersgroep.

*Wens:* De Concessieverlener stelt het op prijs dat niet-commerciële instellingen goed en professioneel bediend worden door de Inschrijver. De Inschrijver dient aan te geven op welke wijze alle betrokken partijen benaderd worden, met extra diensten en mogelijkheden die niet in het Programma van Eisen vermeld staan.

Toetsing/waardering volgt op o.a. de volgende waarde-aspecten:

- Op welke wijze deze adverteerders benaderd worden, in hoeverre de werkwijze de Concessieverlener overtuigd (concreet en reëel);
- Aanbieden van kleine seriegroottes, de Concessieverlener hecht waarde aan kleine seriegroottes;
- Hulp aan deze adverteerders, die daar behoefte aan hebben, met betrekking tot ontwikkelen lay-out en drukwerk, hoever de Inschrijver hierin wil mee gaan;
- Kosten van drukwerk, de Inschrijvers worden verzocht prijzen op te geven voor 10 en 20 posters voor adverteerders die daar behoefte aan hebben. De Concessieverlener hecht waarde aan lage prijzen.
- Op welke wijze werkt u mee aan de campagne de scholen zijn weer gestart?

De Inschrijver dient zijn stukken zoveel mogelijk SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te formuleren. Maximaal 4 enkelzijdige pagina's A4's zijn toegestaan (exclusief foto's e.d.).

*Rekenvoorbeeld:*

*Score Inschrijver: 8*

*Punten Inschrijver B:  $8/10 * 20 = 16$  punten*

### 6.3.3 Gunningcriterium 2: Uitvoering

*Minimumeis:* De Opdracht is beschreven in de offerteaanvraag en dient uitgevoerd te worden conform de eisen en voorwaarden zoals beschreven in het Programma van Eisen.

*Wens en doelstelling:* Een zorgvuldige implementatie van de Opdracht. Tevens een dusdanige beheersing van de uitvoering van de Opdracht waarbij de continuïteit en kwaliteit maximaal wordt geborgd. Evenals ontzorging van de Concessieverlener door de Inschrijver die zich als een partner opstelt.

Toetsing/waardering volgt op o.a. de volgende waarde-aspecten:

- De Concessieverlener overtuigd wordt (concreet en reëel) van de gekozen:
  - o A0-reclamedisplays (gaarne duidelijke tekeningen meesturen)
  - o werkwijze implementatie (zorgvuldigheid)
  - o werkwijze plaatsen A0-reclamedisplays (snelheid, veiligheid, verdeling, reclamedruk, etc.)
  - o kwaliteitsbeheersing
- Mate van beheersing van de uitvoering van de Opdracht (maatregelen);
- Wijze van kwaliteitsbewaking (procedure(s) en borging);
- Bijdrage aan bestrijding van illegale reclame-uitingen (hoe uitgebreid).

Ontzorging en meedenken is voor de Concessieverlener richtinggevend bij deze aanbesteding. Hoe meer dit blijkt uit het plan van de Inschrijver en hoe concreter en realistischer het voorstel voor de uitvoering van de Opdracht, hoe hoger het aantal punten de Inschrijver scoort.

De Inschrijver dient zijn stukken zoveel mogelijk SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te formuleren. Maximaal 4 enkelzijdige pagina's A4's zijn toegestaan (exclusief foto's e.d.).

*Rekenvoorbeeld:*

*Score Inschrijver: 6*

*Punten Inschrijver B:  $6/10 * 10 = 6$  punten*

#### 6.3.4 Gunningcriterium 3: Duurzaamheid

In het Programma van Eisen staan de minimale eisen beschreven omtrent het thema duurzaamheid. Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de Concessieverlener. Extra aandacht voor duurzaamheid wordt hierdoor zeer op prijs gesteld. Daarom vraagt Concessieverlener de inschrijver om nader in te gaan op dit thema.

Beschrijf in uw plan van aanpak hoe u denkt om te gaan met bovenstaande duurzaamheidsdoelstellingen tijdens uw werkzaamheden rond de productie, plaatsing, onderhoud en exploitatie van deze opdracht. In het plan van aanpak dient ingegaan te worden op de volgende onderwerpen:

1. Hoe vanuit de gedachte van circulaire economie wordt omgegaan met de grondstoffen in de ontwerp-, productie-, gebruik- en einde levensduurfase van de in de opdracht in te zetten A0-reclamedisplays.
2. Hoe wordt ingezet op de verbetering van de (lokale) luchtkwaliteit (reductie uitstoot CO<sub>2</sub>, fijnstof en stikstofdioxide) in de ontwerp-, productie-, gebruik- en einde levensduurfase van de in de opdracht in te zetten A0-reclamedisplays.

Uw beschrijving dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) te zijn. Hoe vollediger en concreter uw plan van aanpak bijdraagt aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen duurzaamheid van Concessieverlener, hoe hoger het aantal punten u scoort.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende specifieke aandachtspunten:

Een beschrijving van het logistieke traject (emissievrije logistiek)

- gebruik duurzame materialen

De Inschrijver dient te beschrijven:

- Welke visie hij heeft op duurzaamheid bij de uitvoering van de Opdracht;
- Op welke wijze hij ervoor zorgt dat de Opdracht zo duurzaam mogelijk wordt uitgevoerd (levering, plaatsing, beheer, onderhoud en exploitatie);
- Wat de door de Inschrijver te realiseren impact zal zijn c.q. welke impact hij verwacht dat de door hem te treffen duurzaamheidsmaatregelen zullen hebben;

Dit alles dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) beschreven te zijn. Maximaal 2 enkelzijdige pagina's A4's zijn toegestaan (exclusief foto's e.d.).

*Rekenvoorbeeld:*

*Score Inschrijver: 6*

*Punten Inschrijver B:  $6/10 * 10 = 6$  punten*

#### 6.3.5 Gunningcriterium 4: Concessieprijs

De Inschrijver met de hoogste totale concessieprijs per jaar zal de maximale waardering krijgen. Alle overige Inschrijvers krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat deze bieding afwijkt van de maximale bieding.

Het betreft hier de totale concessieprijs per jaar. De Inschrijver dient tevens aan te geven (i) wat de concessieprijs per A0-reclamedisplay per jaar bedraagt, en (ii) hoeveel A0-reclamedisplays geplaatst gaan worden.

Indien de Inschrijving met de hoogste concessieprijs ongeldig is c.q. wordt uitgesloten van verdere beoordeling, zal het percentage opnieuw berekend worden op basis van de Inschrijving met de dan hoogste concessieprijs.

Bij de Inschrijving dient de Inschrijver de Inschrijvingsstaat, waaruit de opbouw van de Inschrijvingssom blijkt, in te dienen volgens het format in bijlage 7.1 (Voorschoten) en/of bijlage 7.2 (Wassenaar) of bijlage 7.3 (Voorschoten-Wassenaar) van deze Aanbestedingsleidraad.

*Rekenvoorbeeld:*

*Hoogste Inschrijver: €100.000*

*Inschrijver B: €80.000*

*Punten Inschrijver B:  $80.000/100.000 * 60\% = 48$  punten*

## 7 Bijlagen



## 7.1 Inschrijvingsstaat Perceel 1 Voorschoten (concessieprijs)

NAAM INSCHRIJVER: \_\_\_\_\_

Oranje gemarkeerde cellen invullen:

|                             | Aantal te plaatsen<br>A0-reclamedisplays | Concessieprijs per<br>A0-reclamedisplay | totale<br>Concessieprijs per<br>jaar |
|-----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
|                             |                                          |                                         |                                      |
| A0-reclamedisplays (max 36) | XXX                                      |                                         | (A) _____                            |

- Deze inschrijvingsstaat is ook op TenderNed in Word format beschikbaar.

## 7.2 Inschrijvingsstaat Perceel 2 Wassenaar (concessieprijs)

NAAM INSCHRIJVER: \_\_\_\_\_

Oranje gemarkeerde cellen invullen:

|                             | Aantal te plaatsen<br>A0-reclamedisplays | Concessieprijs per<br>A0-reclamedisplay | totale<br>Concessieprijs per<br>jaar |
|-----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
|                             |                                          |                                         |                                      |
| A0-reclamedisplays (max 30) | XXX                                      |                                         | (A) _____                            |

- Deze inschrijvingsstaat is ook op TenderNed in Word format beschikbaar.

### 7.3 Inschrijvingsstaat Perceel 3 Voorschoten - Wassenaar (concessieprijs)

NAAM INSCHRIJVER: \_\_\_\_\_

Oranje gemarkeerde cellen invullen:

|                                                | Aantal te plaatsen<br>A0-reclamedisplays | Concessieprijs per<br>A0-reclamedisplay | totale<br>Concessieprijs per<br>jaar |
|------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                |                                          |                                         |                                      |
| Voorschoten:<br>A0-reclamedisplays (max 36)    | XXX                                      |                                         |                                      |
|                                                |                                          |                                         |                                      |
| Wassenaar:<br>A0-reclamedisplays (max 30)      | XXX                                      |                                         |                                      |
|                                                |                                          |                                         |                                      |
| Voorschoten en Wassenaar<br>A0-reclamedisplays | XXX                                      |                                         |                                      |
|                                                |                                          |                                         |                                      |
| Totale Concessieprijs                          |                                          |                                         | (A) _____                            |

- Deze inschrijvingsstaat is ook op TenderNed in Word format beschikbaar.

## 7.4 Definities

*A0-reclamedisplay:*

Een A0-reclamedisplay is een 2-zijdige display waarin statische reclameposters aangebracht kunnen worden op het A0-formaat (oppervlakte circa 1189 x 841mm -h x b). Het A0-reclamedisplay heeft een vaste locatie en wordt aan een door de Concessieverlener aangewezen/goedgekeurde lichtmast bevestigd. De display heeft als max. formaat 135 mm X 95 mm (hxb)

*Beoordelingscommissie:* een commissie die is samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars van de Concessieverlener op de te onderscheiden (deel)vakgebieden voor het binnen de kaders van deze Aanbestedingsleidraad beoordelen van offertes van Inschrijvers.

*Concessiehouder:* de natuurlijke of rechtspersoon met wie de Concessieverlener een overeenkomst is aangegaan ('exploitant'). De Concessiehouder kan werkzaamheden bij onderaannemers onderbrengen doch is te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de activiteiten en resultaten van de onderaannemers.

*Concessieovereenkomst:* een overeenkomst met dezelfde kenmerken als een overheidsopdracht voor diensten waarbij de tegenprestatie voor de te verrichten diensten bestaat uit het recht de dienst te exploiteren, al dan niet gecombineerd met een betaling

*Concessieverlener:* het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voorschoten / Wassenaar. De Werkorganisatie Duivenvoorde zal de publicatie op TenderNed verzorgen en is daarmee de aanbestedende dienst.

*Dagen:* kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.

*Inschrijver:* degene die met verwijzing naar dit Aanbestedingsleidraad een offerte/aanbieding indient.

*Inschrijving:* de door de Inschrijver schriftelijk aangeboden offerte voorzien van alle in het bestek gevraagde informatie en ondertekende bijlagen.

*Lichtmasten:* Masten waarop armaturen bevestigd zijn ten behoeve van de openbare verlichting en waaraan op een beperkt door de gemeente aangegeven aantal plaatsen een A0-reclamedisplay geplaatst mag worden.

## **7.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Zie separate bijlage gepubliceerd op TenderNed.

## 7.6 Formulier Technische bekwaamheid

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de Inschrijver.

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inschrijver of Derde op wiens referentie een beroep wordt gedaan                                                       |                                                                                                                                                                       |
| Naam:                                                                                                                  | Naam Inschrijver                                                                                                                                                      |
| Adres / Postcode vestigingsplaats                                                                                      | Postcode en plaats vestiging Inschrijver                                                                                                                              |
| Referentieproject                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |
| Nummer referentieproject                                                                                               | Nr.                                                                                                                                                                   |
| Referentieproject (naam)                                                                                               | Naam project                                                                                                                                                          |
| Referentie heeft betrekking op:                                                                                        | <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2                                                                              |
| Naam en adres Concessieverlener:                                                                                       |                                                                                                                                                                       |
| Concessieverlener:                                                                                                     | Naam Concessieverlener                                                                                                                                                |
| Contactpersoon bij de Concessieverlener:                                                                               | Naam contactpersoon Concessieverlener                                                                                                                                 |
| Contactgegevens contactpersoon bij de Concessieverlener:                                                               | Telefoonnummer:<br>E-mail adres:                                                                                                                                      |
| Nadere informatie referentieproject                                                                                    |                                                                                                                                                                       |
| Locatie van het referentiewerk                                                                                         | Locatiegegevens                                                                                                                                                       |
| Datum van de opdrachtverlening                                                                                         | Datum                                                                                                                                                                 |
| Periode van uitvoering                                                                                                 | Datum                                                                                                                                                                 |
| Uitgevoerd in samenwerkingsverband:                                                                                    | Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)                                                                                                                              |
| De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband                                                      | Namen combinanten en onderaannemers                                                                                                                                   |
| Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de Inschrijver.                       | Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 2 bladzijden A4-formaat>                                                    |
| Omvang van de werkzaamheden die door de Inschrijver en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht. | % van de werkzaamheden uitgevoerd door Inschrijver<br>% + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en)<br>% + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers |

Dit formulier is in Word formaat ook op TenderNed beschikbaar.

## **7.7 Algemene inkoopvoorwaarden**

Zie separate bijlage.

## **7.8 Locaties Voorschoten**

Zie separate bijlage (Excel sheet).

## **7.9 Locaties Wassenaar**

Zie separate bijlage.

## **7.10 Welstandsvrije gebied Wassenaar**

Een welstandsvrij gebied geeft meer vrijheid aan bewoners, gebruikers en ondernemers bij de aanvraag van vergunningen voor bebouwing of (gevel)reclame. De tijdelijke aanwijzing op 7 april 2015 van delen van het noorden van Wassenaar als een welstandsvrij gebied is geëvalueerd.

De gemeenteraad heeft op 19 april 2017 besloten om voor onbepaalde tijd een welstandsvrij gebied aan te wijzen. Afgezien van drie uitzonderingen worden (bouw)plannen waarvoor een omgevingsvergunning nodig is, niet op welstandsaspecten beoordeeld.

Een kopie van het raadsbesluit en de bijbehorende kaart kunt u gedurende vier weken inzien bij de receptie van het Klant Contact Centrum in het gemeentekantoor aan de Johan de Wittstraat 45. De volledige tekst van het raadsbesluit en de bijbehorende kaart vindt u in een nummer van het Gemeenteblad van 10 mei 2017. Dat vindt u het gemakkelijkst via het portaal [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl): via de knop Gemeenteblad in de rechterkolom "Direct naar:".

## 7.11 Concessieovereenkomst

PER GEMEENTE ZAL EEN SEPARATE OVEREENKOMST GESLOTEN WORDEN

De ondergetekenden:

1. De Gemeente Voorschoten / Wassenaar, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, <naam>, hierna te noemen 'de Gemeente',

en

2. Naam Exploitant, kantoor houdende aan <adres postcode plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <xxxxxx>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer xxxxxx, hierna te noemen: "de Concessiehouder", gezamenlijk aan te duiden als "Partijen", en afzonderlijk als "Partij",

IN AANMERKING NEMENDE DAT

- De Gemeente in <maand> een nationale openbare aanbesteding is gestart met kenmerknummer XXXXX voor de reclame exploitatie van A0-reclamedisplays en hierna te noemen: de aanbesteding A0-reclamedisplays;
- De Gemeente een overeenkomst wenst te sluiten in verband met de plaatsing, beheer en onderhoud en reclame-exploitatie van A0-reclamedisplays.
- De Gemeente hiertoe een concessie wil verlenen aan <CONCESSIEHOUDER>;
- Bij de Aanbestedingsprocedure gebleken is dat de Concessiehouder de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- Partijen deze overeenkomst gebruiken om de kaders van de concessie vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

### 1 Begripsbepalingen

De in deze Concessieovereenkomst gehanteerde begrippen hebben de volgende betekenis:

*A0-reclamedisplay*: Een 2-zijdige display waarin statische reclameposters aangebracht kunnen worden met een reclameoppervlakte van circa 88 centimeter x 120 centimeter (bxh). Een A0-reclamedisplay heeft een vaste locatie en is gemonteerd rondom een lichtmast.

*Lichtmasten*: Masten waarop armaturen bevestigd zijn ten behoeve van de openbare verlichting en waaraan op een beperkt door de gemeente aangegeven aantal plaatsen een A0-reclamedisplay geplaatst mag worden.

### 2 Voorwerp van de Concessieovereenkomst

- 2.1 Deze Concessieovereenkomst ziet toe op de plaatsing, beheer en onderhoud en reclame-exploitatie van A0-reclamedisplays.
- 2.2 Gedurende de looptijd van deze Concessieovereenkomst zal de Concessiehouder haar werkzaamheden verrichten en diensten leveren aan de Gemeente overeenkomstig de aanbesteding A0-reclame van de Gemeente en overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen in deze Concessieovereenkomst. Alle aanbestedingsdocumenten, inclusief alle bijlagen, behorende



tot deze aanbestedingsprocedure maken integraal onderdeel uit van deze Concessieovereenkomst.

- 2.3 De Gemeente verleent aan de Concessiehouder het recht om gedurende de looptijd van deze Concessieovereenkomst op maximaal 36 locaties voor Voorschoten en 30 locaties voor Wassenaar A0-reclamedisplays te plaatsen [AANPASSEN AAN GEMEENTE], welke locaties vooraf met wederzijdse goedkeuring zijn bepaald, op het grondgebied van de Gemeente te plaatsen, te beheren, te onderhouden en te exploiteren ten behoeve van aankondigen van reclamedoeleinden.
- 2.4 De diensten vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van de Gemeente opgestelde inschrijvingsdocumenten, de inschrijving van de Concessiehouder en de voorwaarden en bepalingen van deze Concessieovereenkomst inclusief bijbehorende documenten.
- 2.5 De Concessiehouder heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Gemeente met betrekking tot deze Concessieovereenkomst en de relevante organisatie van Gemeente. De Gemeente heeft de Concessiehouder daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
- 2.6 Het door de Gemeente bij deze Concessieovereenkomst verleende recht aan de Concessiehouder is exclusief voor het leveren, plaatsen, beheren, onderhouden en de exploitatie van A0-reclamedisplays in de openbare ruimte.
- 2.7 Indien uitbreiding van het aantal A0-reclamedisplays mogelijk is en de Gemeente instemt met deze uitbreiding dan wel deze initieert, dan zal met de Concessiehouder worden overlegd over de commerciële haalbaarheid van de extra te plaatsen A0-reclamedisplays. Bij overeenstemming wordt de Concessiehouder de mogelijkheid geboden om ook deze extra A0-reclamedisplays te exploiteren tegen gelijke concessieprijs zoals voor het desbetreffende kalenderjaar geldt en welke op basis van deze Concessieovereenkomst tussen de Gemeente en de Concessiehouder tot stand komt. De jaarlijks reeds doorgevoerde prijsindexatie zal dan eveneens voor deze extra A0-reclamedisplays van toepassing zijn en worden doorberekend aan de Concessiehouder. Middels een addendum, waarbij de bepalingen uit deze Concessieovereenkomst onverkort van toepassing zullen zijn, zal de aanpassing van het mogelijk aantal te plaatsen A0-reclamedisplays dan aan deze Concessieovereenkomst worden toegevoegd. De totale looptijd van de Concessieovereenkomst blijft ongewijzigd.
- 2.8 Vermindering van het aantal A0-reclamedisplays op verzoek van de Concessiehouder is niet toegestaan zonder toestemming van de Gemeente.

### 3 Concessieprijs

- 3.1 De Concessiehouder betaalt aan de Gemeente voor het in artikel 2.3 bedoelde recht een vaste concessieprijs van € XXX,- per jaar uitgaande van XXX A0-reclamedisplays. Deze concessieprijs is exclusief het geldende Btw-tarief.
- 3.2 De betaling van de overeengekomen jaarlijkse concessieprijs dient in twee gelijke termijnen (ieder halfjaar van een concessiejaar) voorafgaand aan het desbetreffende halfjaar plaats te vinden op basis van een door de Gemeente te verzenden factuur. De Concessiehouder dient zorg te dragen dat betaling plaatsvindt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 3.3 De Concessiehouder is gerechtigd één keer per jaar op 1 maart, voor het eerst per 1 maart 2019, de concessieprijs en tarieven aan te passen met een percentage gelijk aan het

Consumentenprijsindex (CPI), jaarommutatie, op basis van 2015=100, als gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

- 3.4 De Concessiehouder dient hiertoe een onderbouwd en voorzien van bewijsstukken voorstel voor prijsaanpassing in te dienen. De Concessiehouder dient zijn voornemen tot prijsaanpassing minimaal 6 weken voor de ingangsdatum bekend te maken. Pas na schriftelijke goedkeuring van de Concessieverlener kan de aanpassing worden doorgevoerd.
- 3.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- 3.6 Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt. De genoemde jaartallen worden gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst telkens met één (1) jaar verhoogd.  
Link ter info: Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100  
<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=83131ned>
- 3.7 Bij niet tijdige voldoening van enige betaling van een opeisbaar bedrag is de Concessiehouder over het achterstallige bedrag naar rato het dan geldende wettelijke rentepercentage per maand voor consumententransacties (artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek) verschuldigd wegens rente te rekenen vanaf de dag waarop de Concessiehouder in gebreke is tot en met de dag van betaling.

#### 4 Vrijwaring

- 4.1 De Concessiehouder zal de Gemeente vrijwaren voor alle toerekenbare (in)directe schade voortvloeiende uit (de uitvoering van) deze Concessieovereenkomst. De Concessiehouder vrijwaart de Gemeente van het indienen van een vergoeding of compensatie van aan de A0-reclamedisplays of aan de reclame toegebrachte schade of gederfde inkomsten. Onder dergelijke schade dient onder meer, doch niet uitsluitend, ook te worden verstaan schade als gevolg van beschadiging en/of vernieling en/of verwijdering van A0-reclamedisplays en/of de reclame-uitingen zelf, schade als gevolg van de inhoud van de reclame-uitingen en schade als gevolg van verminderde leesbaarheid van de reclame-uitingen en/of A0-reclamedisplays. De Gemeente vrijwaart de Concessiehouder voor vorderingen van derden voortvloeiend uit de door de Gemeente goedgekeurde locatiekeuzen.
- 4.2 De Concessiehouder is ten opzichte van de Gemeente aansprakelijk voor alle haar toerekenbare schade voortvloeiende uit (de uitvoering van) deze Concessieovereenkomst en dient hiervoor afdoende verzekerd te zijn. De Concessiehouder vrijwaart de Gemeente tegen vorderingen van derden voortvloeiende uit of verband houdende met (de uitvoering van) deze Concessieovereenkomst.
- 4.3 De Concessiehouder dient op het moment van sluiten van deze Concessieovereenkomst adequaat verzekerd te zijn tegen (beroeps- en) wettelijke aansprakelijkheid en zich gedurende de uitvoering van deze Concessieovereenkomst zich ook als zodanig te houden. De polis dient een dekking te leveren van minimaal € 1.000.000,- op jaarbasis. De verzekering dient alle risico's te dekken die mogelijk de belangen van burgers, bedrijven of de Gemeente kunnen schaden inclusief mogelijke schade die ontstaat aan lichtmasten en lichtmastreclames (waaraan A0-reclamedisplays worden geëxploiteerd) als gevolg van aanrijding, vandalisme, etc.

#### 5 Programma van Eisen

- 5.1 De Concessiehouder dient te voldoen aan de eisen zoals deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen behorende bij deze aanbesteding.
- 5.2 Bij het in gebreke blijven van de Concessiehouder ten aanzien van een van de overeengekomen bepalingen in het Programma van Eisen is de Concessiehouder aan de Gemeente een bedrag van €100,-- per A0-reclamedisplay per week of per gebeurtenis verschuldigd met een maximum van €1.000,00 per A0-reclamedisplay.
- 5.3 De Gemeente is te allen tijde gerechtigd controle uit te oefenen op de gerealiseerde werkelijke dienstverlening. De Concessiehouder zal alle medewerking hieraan dienen te verlenen.

## 6 Looptijd en tussentijdse beëindiging

- 6.1 Deze Concessieovereenkomst gaat in op 1 maart 2018 en eindigt op 31 maart 2027. Na het verstrijken van deze Concessieovereenkomst zal door de Gemeente een nieuwe aanbestedingsprocedure worden opgestart. De Gemeente behoudt zich het recht voor om de overeenkomst eenmalig met een periode van een (1) jaar te verlengen tegen dezelfde condities.
- 6.2 Tussentijdse beëindiging is niet toegestaan, behoudens in de in dit artikel genoemde gevallen.
- 6.3 Gedurende de looptijd van deze Concessieovereenkomst is het de Concessiehouder niet toegestaan, op straffe van onmiddellijke ontbinding en zonder gerechtelijke tussenkomst, de rechten en de plichten die voortvloeien uit deze Concessieovereenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente. Indien de Gemeente toestemming weigert, is summiere motivering afdoende.
- 6.4 De Gemeente zal in het navolgende geval gerechtigd zijn zonder gerechtelijke tussenkomst deze Concessieovereenkomst te ontbinden: in geval van het niet nakomen door de Concessiehouder aan haar contractuele verplichtingen. Dit is het geval als de Concessiehouder na één waarschuwing en daaropvolgende ingebrekestelling door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst voor hetzelfde bewezen tekort en zij dit tekort in de nakoming niet heeft hersteld. Tussen de waarschuwing en ingebrekestelling dient een termijn van minstens één maand in acht genomen te worden en de ontbinding kan eerst tot stand komen na één maand na ontvangst van de ingebrekestelling.
- 6.5 Het is de Concessiehouder verboden uit deze Concessieovereenkomst jegens de Gemeente voortvloeiende vorderingen zonder diens toestemming aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.
- 6.6 De Gemeente zal verder in de navolgende gevallen zonder gerechtelijke tussenkomst gerechtigd zijn deze Concessieovereenkomst te ontbinden:
- In geval van al dan niet voorlopig surseance van betaling of indien faillissement wordt aangevraagd;
  - In geval van onder curatele stelling of onder bewindstelling of een vorm van gedwongen schuldsanering van de Concessiehouder;
  - Indien niet wordt voldaan aan artikel 5 van deze Concessieovereenkomst.
- 6.7 De Gemeente heeft het recht om de A0-reclamedisplays van de Concessiehouder tegen in totaal € 1,- (excl. BTW) te kopen, indien de Concessiehouder niet binnen 60 dagen na ontvangst van de factuur (als bedoeld in artikel 3.2) aan de Gemeente heeft betaald. De Concessiehouder zal in dat geval op eerste verzoek van de Gemeente aan de verkoop meewerken en de A0-reclamedisplays aan de Gemeente leveren. Dit laat onverlet dat het recht van de Gemeente op betaling blijft bestaan.

- 6.8 Deze Concessieovereenkomst kan door de Gemeente zonder gerechtelijke tussenkomst tussentijds worden beëindigd indien, als gevolg van besluitvorming binnen de rijks- en/of provinciale overheid, van de Gemeente nakoming redelijkerwijs niet verlangd mag worden.
- 6.9 In alle gevallen van ontbinding dient de Concessiehouder de A0-reclamedisplays te verwijderen en indien van toepassing moet de grond,, lichtmast en of ander gemeentelijke eigendom in de oorspronkelijke staat (bestrating, groen) terug te brengen.
- 6.10 Gederfde winst noch overige kosten zullen bij beëindiging van deze Concessieovereenkomst op grond van dit artikel dan wel anderszins voor vergoeding in aanmerking komen.
- 6.11 Wijzigingen in deze Concessieovereenkomst zijn alleen mogelijk bij overeenstemming tussen Partijen en dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

## 7 Geheimhouding en privacy

- 7.1 De Concessiehouder, de Gemeente en/of haar adviseurs dragen er zorg voor dat, zowel gedurende de looptijd van deze Concessieovereenkomst als ook daarna, de informatie die de Concessiehouder van de Gemeente of andere betrokken partijen van de Gemeente heeft ontvangen of vice versa, onverschillig of deze van mondelinge of schriftelijke aard is, vertrouwelijk blijft en niet zonder voorafgaande wederzijdse schriftelijke toestemming van de Partijen aan derden wordt onthuld, tenzij Partijen op grond van wetgeving gehouden zijn bepaalde informatie aan een derde te verstrekken. De Partijen zullen vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen die bij haar organisatie werkzaam zijn, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze Concessieovereenkomst.
- 7.2 De Partijen zijn bij de uitvoering van deze Concessieovereenkomst tevens gehouden de wettelijke gehanteerde privacy regels in acht te nemen.
- 7.3 Partijen zullen in publicaties of reclame-uitingen geen mededelingen doen over de inhoud van deze Concessieovereenkomst, tenzij Partijen op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht zijn tot het doen van bepaalde mededelingen. Behoudens publicaties in algemene zin omtrent de samenwerking tussen de Gemeente en de Concessiehouder ter zake de exploitatie van de A0-reclamedisplays.

## 8 Algemene Inkoopvoorwaarden

- 8.1 Op deze Concessieovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente <.....> van toepassing, voor zover in deze Concessieovereenkomst daarvan niet wordt afgeweken. De algemene voorwaarden van de Concessiehouder zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden verworpen.

## 9 Toepasselijk recht

- 9.1 Op deze Concessieovereenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. Ieder geschil tussen de Gemeente en de Concessiehouder voortvloeiende uit deze Concessieovereenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

## 10 Bijlagen

Bij deze Concessieovereenkomst zijn de volgende bijlagen gevoegd:

- Nota van Inlichtingen behorende bij aanbestedingsleidraad d.d. <datum>;
- Aanbestedingsleidraad AO-reclame d.d. <datum>;
- Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente <.....>;
- Inschrijvingsdocument van de Concessiehouder d.d. <datum>.

Deze bijlagen maken onderdeel uit van deze Concessieovereenkomst voor zover daarvan in deze Concessieovereenkomst niet is afgeweken van het gestelde in de bijlagen. In geval van onderlinge strijdigheid van de bijlagen, dan geldt de volgorde waarin de bijlagen hierboven zijn genoemd, waarbij deze Concessieovereenkomst altijd prevaleert en de overige documenten met de aangegeven volgorde daarop volgen.

Indien één van de bepalingen in deze Concessieovereenkomst nietig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen wel van kracht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te <.....>.

Op [dag] [maand] 2017

[dag] [maand] 2017

De Gemeente,

Naam Concessiehouder

Vertegenwoordigd door  
Xxxxx

Vertegenwoordigd door  
Xxxxx