

---

Onderwerp: Selectieleidraad

Auteur: Roelof Veen

Projectnummer: 350877

Datum: 1-12-2017

Referentienummer: SWNL350877-SL

---

## Selectieleidraad

ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare nationale aanbesteding voor Integraal wijkonderhoud Noord, fase I met contractnummer Sweco350877-1

Definitief

## Verantwoording

Titel	Selectieleidraad
Subtitel	ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare nationale aanbesteding voor Integraal wijkonderhoud Noord, fase I met contractnummer sweco350877-1
Projectnummer	
Referentienummer	SWNL350877-SL
Revisie	D01
Datum	1-12-2017

Auteur(s)	Roelof Veen
E-mailadres	Roelof.Veen@sweco.nl

Gecontroleerd door	Klaas de Jonge
--------------------	----------------

Paraaf gecontroleerd

Goedgekeurd door	Daan Cornelisse
------------------	-----------------

Paraaf goedgekeurd

  


## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Informatie over de opdracht .....</b>	<b>5</b>
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Opdrachtschrijving .....	5
1.3	Contractvorm .....	5
<b>2</b>	<b>Informatie over de aanbesteding .....</b>	<b>5</b>
2.1	Aanbesteder .....	5
2.2	Inlichtingen.....	5
2.3	Procedure .....	6
2.4	Planning.....	6
2.5	Motivering .....	7
<b>3</b>	<b>Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....</b>	<b>7</b>
3.1	Indienen verzoek tot deelneming .....	7
3.2	In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming .....	7
3.3	Uitsluitingsgronden .....	8
3.4	Geschiktheidseisen .....	8
3.4.1	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht.....	8
3.4.2	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid.....	9
3.5	Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde .....	10
3.6	Overige bepalingen selectie .....	11
<b>4</b>	<b>Selectie .....</b>	<b>11</b>
4.1	Selectieproces .....	11
4.2	Toets op volledigheid.....	11
4.3	Selectiecriteria .....	11
4.4	Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde .....	12
4.5	Beoordeling op selectiecriteria .....	12
4.6	Selectiebeslissing .....	14
4.7	Uitnodiging tot inschrijving .....	14
<b>5</b>	<b>Overige bepalingen .....</b>	<b>15</b>
5.1	Vertrouwelijkheid .....	15
5.2	Tussentijdse beëindiging .....	15
5.3	Vergoeding .....	15
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking.....	15
5.5	Klachtenmeldpunt aanbesteder.....	16
5.6	Akkoordverklaring .....	16
5.7	Geschillenregeling .....	16
	<b>Bijlage 1: Eigen verklaring.....</b>	<b>17</b>

**Bijlage 2: Model referentieopdracht ..... 18**  
**Bijlage 3: Verklaring beroep op derde..... 21**  
**Bijlage 4: Format aanvragen nadere inlichtingen ..... 24**

## 1 Informatie over de opdracht

### 1.1 Algemeen

Aanleiding van de opdracht is het periodiek integraal onderhoud dat in deze buurt aan de orde is.

De plaats van de te realiseren onderhoudswerkzaamheden is gelegen tussen Westego, Flevoweg en de Gelderseweg met oosterlijk uitlopend naar de Pluuthaven in de gemeente Zeewolde.

### 1.2 Opdrachtomschrijving

Hieronder volgt op hoofdlijnen een indicatieve omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht; er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

- het verrichten van opruimingswerkzaamheden;
- het uitvoeren van grondwerk;
- het aanbrengen van asfaltbetonverhardingen;
- het (her)straten van bestratingen;
- het aanbrengen/herstellen van betonbanden;
- het aanbrengen van groenvoorzieningen
- het omgevingsmanagement (beperkte omvang zie bestek)

### 1.3 Contractvorm

De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van een bestek volgens de RAW-systematiek waarin de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn verklaard, voor zover daarvan in de RAW-systematiek niet wordt afgeweken.

## 2 Informatie over de aanbesteding

### 2.1 Aanbesteder

De aanbesteder is Gemeente Zeewolde

**Bezoekadres:**

Raadhuisplein 1  
3891 ER ZEEWOLDE

**Postadres:**

Postbus 1  
3890 AA ZEEWOLDE

### 2.2 Inlichtingen

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die vermeld zijn in paragraaf 2.4 .

Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden conform het format in bijlage 4 van deze selectieleidraad. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een Word-bestand digitaal bijgevoegd, waarin de vragen dienen te worden ingevuld. Het betreffende bestand dient in TenderNed te worden ge-upload via 'Berichten'.

Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet behandeld.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

### 2.3 Procedure

Op deze nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het opdrachttype is Werk.

De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

De volgende aanbestedingsstukken zijn te downloaden bij de aankondiging:

- deze selectieleidraad inclusief bijlagen, in pdf-formaat.

Van bovenstaande stukken zijn tevens de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- Een invulbaar pdf-bestand van de eigen verklaring (model UEA). Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen;
- een Word-bestand van de bijlagen:
  - 2 Model referentieopdracht;
  - 3 Verklaring derde;
  - 4 Format aanvragen nadere inlichtingen;

Deze aanbesteding zal volledig digitaal verlopen via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). De ondernemer zal daarbij zijn stukken aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

De wijze van aanmelding is omschreven in hoofdstuk 3.

Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot de selectie van 5 geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijkzeitig met de uitnodiging tot inschrijving zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden. De wijze van selectie is nader omschreven in hoofdstuk 4.

De aanbesteder is voornemens om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van:

Laagste prijs

Deze keuze wordt gemotiveerd in paragraaf 2.5.

### 2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering is als volgt:

Planning	
1. Verzenddatum aankondiging	Di. 05-12-2017
2. Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	<b>Di. 12-12-2017, 14.00 uur</b>
3. Verzenddatum nota van inlichtingen aanmeldingsfase	Vr. 15-12-2017
4. Uiterste datum en tijdstip indienen verzoek tot deelneming	<b>Vr. 22-12-2017, 14.00 uur</b>

5.	Verzenddatum selectiebeslissing	Vr. 05-01-2018
6.	Verzending uitnodiging tot inschrijving inclusief aanbestedingsstukken (na een standstill periode van 7 dagen)	Vr. 12-01-2018
7.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	<b>Vr. 19-01-2018, 14.00 uur</b>
8.	Verzenddatum nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Wo. 24-01-2018
9.	Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijving	<b>Wo. 31-01-2018, 14.00 uur</b>
10.	Bekendmaking gunningsbeslissing	Wo. 07-02-2018
11.	Oprachtverlening (na einde standstill periode van 20 dagen)	Wo. 28-02-2018

De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

## 2.5 Motivering

De aanbesteder is voornemens om het gunningscriterium laagste prijs te hanteren omdat:

- De gevraagde prestatie is in verre mate voorgeschreven. Er is weinig tot geen verbetering mogelijk in het ontwerp. Er is weinig tot geen ruimte in de vrijheid van oplossingen in het contract. Er is geen onderscheid te maken in de planning/fasering
- Er heeft al uitgebreide communicatie plaats gevonden met de omgeving en de daaruit volgende afspraken zijn in het contract opgenomen.
- Varianten zijn uitgesloten en de voorgeschreven materiaal duurzaam zijn.
- In algemene zin leidt het hanteren van kwalitatieve criteria tot een significante toename van de transactiekosten die in dit geval niet proportioneel worden geacht in verhouding tot de potentiële meerwaarde die nog door de markt kan worden geboden.

De aanbesteder heeft besloten om de opdracht niet in percelen op te delen omdat:

- De onderdelen van het RAW-bestek vormen, zowel geografisch als qua afgebakende werkzaamheden, één geheel.
- Het scheiden van de opdracht in meerdere percelen met mogelijk verschillende aannemers is niet wenselijk, omdat integratie, coördinatie en flexibiliteit wezenlijk is voor het efficiënt, binnen de tijdsplanning en kosteneffectief uitvoeren van deze opdracht.

## 3 Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 3.1 Indienen verzoek tot deelneming

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed ingediend te worden. Het verzoek tot deelneming moet voor de datum en het tijdstip die aangegeven zijn in paragraaf 2.4 zijn ingediend.

### 3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

1. Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

Onderdeel	Aan te leveren stukken
I	de eigen verklaring, conform bijlage 1, volledig ingevuld en ondertekend.
II	het bewijs doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (zie artikel 3.4.1).

- III de kopieën certificaten ISO9001, Groen certificaat, Straatwerk certificaat en VCA certificaat o.g. (zie artikel 3.4.2 sub T1 en T2).
- IV de gegevens betreffende de referentieopdrachten (zie artikel 3.4.2 sub T3) conform bijlage 2, volledig ingevuld en ondertekend.<sup>1)</sup> inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring
- V indien van toepassing: verklaring derde conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend.

2. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde onderdelen dient duidelijk te maken welk aan te leveren onderdeel het betreft.
3. Iedere ondertekening in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
4. In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers vermelden de ondernemers in deel IIA onderdeel 'Wijze van deelneming' van de eigen verklaring, welk post- en e-mailadres de aanbesteder moet gebruiken voor het aanschrijven van het samenwerkingsverband van ondernemers.
5. Ondernemers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

### 3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Nr.	Uitsluitingsgrond	Te verstrekken bewijsmiddelen
U1	De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in de eigen verklaring (bijlage 1).	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 3.13.6 en 3.13.9 van het ARW 2016. Bij ondertekening krachtens volmacht dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

### 3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de gegadigde minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

#### 3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1 De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2 miljoen euro per gebeurtenis.	Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering.

### 3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
<p><i>Kwaliteitssystemen</i></p> <p>T1 <b>Kwaliteitssysteem 1:</b> De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.</p> <p><b>Kwaliteitssysteem 2:</b> De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm groenkeur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boomverzorging (ETW – European Tree Workers &amp; gekwalificeerde Boom Veiligheid Controleurs (BLC))</li> <li>- Groenvoorziening (Beoordelingsrichtlijn (BRL) groenvoorziening)</li> </ul> <p>In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of de ondernemer verantwoordelijk voor het uitvoeren van de groenwerkzaamheden binnen de opdracht in het bezit te zijn van het certificaat.</p> <p><b>Kwaliteitssysteem 3:</b> De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm Beoordelingsrichtlijn 9334 'Straatwerk'. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of de ondernemer verantwoordelijk voor het uitvoeren van het straatwerk binnen de opdracht in het bezit te zijn van het certificaat.</p>	<p>Een kopie van geëiste certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.</p>
<p><i>Veiligheid</i></p> <p>T2 De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.</p>	<p>Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.</p>
<p><i>Referentieopdrachten</i></p>	

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
<p>T3 De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kerncompetentie 1: Ervaring met realisatie van de herinrichting van bestaande woonwijken binnen een stadskern met van een gemeente met minimaal 15.000 inwoners met binnen de opdracht straatwerk, asfalteren.</li>   <li>- kerncompetentie 2: Ervaring met de realisatie van herinrichting van bestaande woonwijken waarbinnen de opdrachtnemer het BLVC-management heeft uitgevoerd.</li>   <li>- kerncompetentie 3: Ervaring met groenwerkzaamheden binnen de realisatie van herinrichting van bestaande woonwijken</li> </ul>	<p>Per kerncompetentie</p> <p>1 referentieopdracht in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p> <p>De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 2.</p> <p>De bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016).</p>

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht (inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring) en overige bewijsmiddelen dienen direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.
- Voor de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

### 3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke geschiktheidseis(en) een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven

in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

### **3.6 Overige bepalingen selectie**

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden.  
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.  
Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen om te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingingsvervalsing plaats zal vinden.
2. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.
3. Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbesteder.

## **4 Selectie**

### **4.1 Selectieproces**

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbesteder de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

### **4.2 Toets op volledigheid**

Indien de aanmelding niet volledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

### **4.3 Selectiecriteria**

Indien meer dan 5 gegadigden de bovenstaande toets op volledigheid met goed resultaat hebben doorlopen, zal een selectie plaatsvinden met als doel om 5 gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. De selectie zal plaatsvinden door middel van het bepalen van een rangorde op basis van beoordeling conform paragraaf 4.5.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht (inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring) en overige verlangde bewijsmiddelen dienen direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever;
- De referentieopdrachten die de gegadigde indient voor de geschiktheidseisen (zie artikel 3.4.2 sub T3) mogen tevens ingediend worden voor de selectiecriteria, dit dient dan als zodanig te worden aangegeven conform het model referentieopdracht (bijlage 2);
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht;
- Gegadigde mag per selectie criterium één referentieopdracht aanleveren;
- Voor de verschillende selectiecriteria mag dezelfde referentieopdracht aangeleverd worden;
- Voor het bij de referentieopdracht behorende certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016 geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

#### 4.4 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde

Indien de gegadigde in *de* eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke selectiecriteria een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

#### 4.5 Beoordeling op selectiecriteria

Van elke gegadigde worden de opgegeven referenties door middel van onderstaande scoringstabel beoordeeld. Per selectie criterium wordt bekeken of de ingediende referentieopdracht voldoet aan het gestelde criterium en of de bijbehorende score wordt toegekend.

Hieronder een voorbeeld van de score tabel.

Selectiecriteria	Score
Selectie criterium conform vermeld in par. 4.3 lid S1	Max 30 pnt
Selectie criterium conform vermeld in par. 4.3 lid S2	Max 30 pnt
Selectie criterium conform vermeld in par. 4.3 lid S3	Max 20 pnt
<b>Totaal score</b>	<b>Max 80 pnt</b>

In onderstaande tabel zijn de selectiecriteria

Selectie criterium	Minimum eis	Subcriterium	Aantal te behalen punten
S1	Een opdracht zijnde de realisatie van de herinrichting (straatwerk) van een bestaande woonwijken binnen een stadskern van een gemeente met minimaal 15.000 inwoners.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De herinrichting bevatte minimaal 24.000 m2 aan straatwerk.</li> <li>- De herinrichting bevatte minimaal 3 kruisingen bestaande uit straatwerk.</li> <li>- De herinrichting bevatten minimaal 4.000 m2 onderhoud aan of aanleg van asfaltverharding.</li> <li>- De herinrichting bevatte minimaal een omzet van € 950.000,- aan straatwerkzaamheden.</li> </ul>	<p>10 punten</p> <p>5 punten</p> <p>5 punten</p> <p>10 punten</p>
S2	Een opdracht zijnde het uitvoeren van het BLVC-management binnen de realisatie van de herinrichting van een bestaande woonwijk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het BLVC-management bevatte het gefaseerd uitvoeren (minimaal 3 fases) van het werk omwille van de bereikbaarheid.</li> <li>- Het BLVC-management bevatte aantoonbare genomen maatregelen ter vermindering van de overlast voor omwonenden. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Maatregelen t.b.v. geluidshinder</li> <li>o Maatregelen t.b.v. verkeershinder,</li> <li>o Maatregelen t.b.v. bereikbaarheid)</li> </ul> </li> </ul>	<p>15 pnt</p> <p>5 pnt</p> <p>5 pnt</p> <p>5 pnt</p>
S3	Een opdracht zijnde de realisatie van de herinrichting van de beplanting voor een bestaande woonwijken binnen een stadskern van een gemeente met minimaal 15.000 inwoners.	<p>Binnen het project zijn maatregelen genomen om de kwaliteit van de beplanting bij oplevering te verbeteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantoonbare genomen maatregelen ter vermindering van schade aan bestaande en te behouden beplanting.</li> <li>- Aantoonbare genomen maatregelen ter beperking</li> </ul>	<p>5 pnt</p> <p>5 pnt</p>

		inboet/afsterven nieuwe aanplant. De werkzaamheden bevatte minimaal een omzet van € 350.000,- aan groenwerkzaamheden.	10 pnt
--	--	--	--------

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieprojecten ontstaat er een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt.

Indien meer dan 2 gegadigden gelijk zijn geëindigd zal indien nodig naast de loting voor het vaststellen van de eerste 5 ook de volgorde van de resterende gelijk geëindigde gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de 5 geselecteerde gegadigden na toetsing op de bewijsmiddelen afvalt, de aanbesteder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

De desbetreffende gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de door de aanbesteder te houden loting aanwezig te zijn.

#### 4.6 Selectiebeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

De mededeling van de aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigden nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dan dient de gegadigde daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.7 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

#### 4.7 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 7 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

Indien binnen 7 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbesteder niet overgaan tot uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

## 5 Overige bepalingen

### 5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen.

Ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

### 5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigde / inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

### 5.3 Vergoeding

De kosten die gegadigden moeten maken voor hun aanmelding zijn geheel voor hun rekening. Ook voor het maken van een inschrijving zal geen vergoeding worden gegeven.

### 5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient de ondernemer de aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.

Maakt de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van de ondernemer en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de selectieleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbesteder en door de ondernemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

#### **5.5 Klachtenmeldpunt aanbesteder**

Opdrachtgever heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de "Klachtenprocedure". Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil.

Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.isnv.nl/Klachten/klachtenprocedure>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenprocedure" per e-mail indienen op het volgende mailadres: [aanbesteden@meerinzicht.nl](mailto:aanbesteden@meerinzicht.nl).

#### **5.6 Akkoordverklaring**

Door aanmelding stemt de ondernemer in met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

#### **5.7 Geschillenregeling**

In aanvulling op artikel 3.43.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland.

## Bijlage 1: Eigen verklaring

## Bijlage 2: Model referentieopdracht

### Model referentieopdracht

Aanbesteding voor Integraal wijkonderhoud Noord, fase I.

REFERENTIEOPDRACHT NR: X	
Omschrijving van de referentieopdracht:	
Wordt ingezet ten behoeve van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid:	<input type="checkbox"/> Geschiktheidseis T3 (3.4.2 T3) <span style="float: right;">Aanvinken wat van toepassing is</span>
Wordt ingezet ten behoeve selectiecriteria:	<input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S1 <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S2 <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S3 <span style="float: right;">Aanvinken wat van toepassing is</span>
Naam en adres van de opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Inschrijvingsom (exclusief btw)	
Gefactureerd bedrag (exclusief btw):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering):	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : <ul style="list-style-type: none"> <li>- de namen van de betreffende ondernemers en de door hen uitgevoerde werkzaamheden;</li> <li>- het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingsom of gefactureerd bedrag.</li> </ul>	

Zoals aangegeven in artikel 3.4.2 dient de tevredenheidsverklaring direct te worden aangeleverd bij verzoek tot deelneming.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op	(datum) te	(plaats)
door		(naam en voorletters)
die		(naam onderneming)
		(handtekening)

## Bijlage 3: Verklaring beroep op derde

**Verklaring beroep op derde**

Aanbesteding voor Integraal wijkonderhoud Noord, fase I.

Ondergetekende namens

..... (hierna te noemen derde)

verklaart dat in geval van gunning van de opdracht aan

..... (hierna te noemen gegadigde),

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de

**geschiktheidseis(en):**

.....

Betreffende kwaliteitssystemen(s) met nummer(s):

<input type="checkbox"/>	Kwaliteitssysteem 1 (3.4.2 T1)	Aanvinken wat van
<input type="checkbox"/>	Kwaliteitssysteem 2 (3.4.2 T1)	toepassing is
<input type="checkbox"/>	Kwaliteitssysteem 3 (3.4.2.T1)	

**selectiecriteria:**

.....

Betreffende selectiecriteria met nummer(s):

<input type="checkbox"/>	Selectie criterium 4.3 lid S1	Aanvinken wat van
<input type="checkbox"/>	Selectie criterium 4.3 lid S2	toepassing is
<input type="checkbox"/>	Selectie criterium 4.3 lid S3	

aan gegadigde ter beschikking stelt.

**Derde**

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

(door derde)

op

(datum) te

(plaats)

door

(naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

(handtekening)

**Gegadigde**

Ondertekende verklaart namens gegadigde dat voor de bovenvermelde geschiktheidseis(en) en selectiecriteria een beroep wordt gedaan op bovenvermelde derde.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,	(door gegadigde)	
op	(datum) te	(plaats)
door	(naam en voorletters)	
die	(naam onderneming)	(handtekening)

## Bijlage 4: Format aanvragen nadere inlichtingen

**Format aanvragen nadere inlichtingen**

Aanbesteding voor Integraal wijkonderhoud Noord, fase I.

Ondernemer:

Vestigingsplaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

Vraag nr.	Document *)	Blz.	Eis/paragraaf	Vraag	Antwoord
1	AVO, SL, SL-B1, SL-B2, SL-B3, SL-B4	xx	xx.xx		<i>In te vullen door de aanbesteder</i>

- \*) AVO = Aankondiging Van Opdracht
- SL = Selectieleidraad
- SL-B1 = Bijlage 1 bij selectieleidraad
- SL-B2 = Bijlage 2 bij selectieleidraad
- SL-B3 = Bijlage 3 bij selectieleidraad
- SL-B4 = Bijlage 4 bij selectieleidraad