



**170016 Amsterdam, Visio Onderwijs
Selectieleidraad aannemer**

Utrecht, 3-11-2017
17/FR/KS/rap/170016-1812170428

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Doel selectieleidraad	4
1.2	Akkoordverklaring	4
2	Begrippen	6
3	Voorwaarden en Inlichtingen	8
3.1	Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure	8
3.2	Inlichtingen	9
3.3	Klachtenmeldpunt	11
4	Informatie over de Opdracht	12
4.1	Omschrijving gebruik(er)	12
4.2	Omschrijving project	12
4.3	Werkzaamheden	12
4.4	Contractvorm	13
4.5	Omgevingsvergunning	13
4.6	Uitvoeringstermijn	13
5	Aanbestedingsprocedure	14
5.1	Beschrijving	14
5.2	Selectiecommissie	14
5.3	Selectiefase	15
5.4	Inschrijvingsfase	17
5.5	Planning	17
6	Eisen voor deelname en selectiecriteria	18
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
6.2	Uitsluitingsgronden	18
6.3	Geschiktheidseisen	19
6.4	Selectiecriteria – technische bekwaamheid	20
6.5	Wijze van beoordelen selectiecriteria	22
7	Aanmelding	23
7.1	Inhoud aanmelding	23
7.2	Aanmelden als combinatie	24
7.3	Aanmelden met een beroep op derde	24

Bijlagen:

- 1 Bouwkundige Plattegronden/situatietekening
- 2 Klachtenafhandeling

Formulieren:

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- B. Format voor indienen vragen
- C. Format opgave referenties

1 Inleiding

Koninklijke Visio (hierna te noemen: Opdrachtgever) heeft op 19 december 2017, door middel van een Aankondiging op TenderNed, aangegeven namens de gemeente Amsterdam (hierna te noemen: Aanbestedende dienst) de realisatie van de verbouw van het Catharinacomplex in Amsterdam te willen aanbesteden.

Het betreft hier een Nationale niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie). Deze procedure is vastgelegd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012. Op deze procedure is de ARW 2016 van toepassing.

De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen vijf Gegadigden geselecteerd, op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De vijf geselecteerde Gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Inschrijvingsfase, uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen en Gunningscriteria.

In dit document worden achtereenvolgens beschreven:

- + De begrippen die worden gehanteerd.
- + De voorwaarden die van toepassing zijn op onderhavige procedure.
- + De wijze waarop inlichtingen kunnen worden verkregen.
- + De beschrijving van het project en het onderhavige Werk.
- + De beschrijving van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure.
- + De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die worden gesteld aan Belangstellende om voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen.
- + De beschrijving van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld en de Opdrachtgever komt tot een selectiebeslissing en de uitnodiging tot Inschrijving.
- + De beschrijving van de wijze waarop de Aanmelding voor deelname moet geschieden.

1.1 Doel selectieleidraad

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase en geeft eveneens globaal inzicht in de daarop volgende Inschrijvingsfase alsmede de te hanteren gunningscriteria. De Inschrijvingsfase zal verder worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.

Doel van de Selectieleidraad is aan Belangstellenden (potentiële Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijven in aanmerking wensen te komen) informatie te verstrekken over de aard en de omvang van het Werk, de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure. Deze Selectieleidraad bevat de criteria waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.

1.2 Akkoordverklaring

Deze Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Indien er naar de mening van een Belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient de betreffende Belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de Aanmelding aan Opdrachtgever te melden. Indien een dergelijke melding achterwege is gebleven kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Opdrachtgever worden tegengeworpen.

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 3.2 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2 Begrippen

Definities kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

**Aanbestedende
Dienst en
Opdrachtgever**

Aanbestedende Dienst
Gemeente Amsterdam

Opdrachtgever
Koninklijke Visio
Postbus 1180
1270 BD Huizen

Correspondentie/contactpersoon
De heer. D. Bollinger

Er kan uitsluitend contact worden opgenomen door een e-mail te sturen naar:
aanbesteding@visio.org onder de voorwaarden zoals vermeld in paragraaf 3.2 en
paragraaf 7.1 voor respectievelijk Inlichtingen en Aanmeldingen.

**Aanbestedings-
procedure**

De onderhavige Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure, van verzending van de aankondiging tot aan gunning van het Werk, waarvan onderdeel uitmaakt de Selectie- en de Inschrijvingsfase.

Aankondiging

De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals 19 december 2017 verzonden naar www.TenderNed.nl.

Aanmelding

Het uiterste moment voor indiening van een verzoek tot deelname, bestaande uit het geheel van de door een Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad in te dienen documenten.

Aannemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever het Werk heeft gegund.

Belangstellende

Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging voor een uitnodiging tot inschrijven in aanmerking wenst te komen en om die reden potentieel een Aanmelding zal indienen.

Deelnemer

Een geschikte Gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

**Europees
aanbesteden**

Een Europese Aanbesteding is een procedure overeenkomstig de procedurevoorschriften van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen die zijn geïmplementeerd in de nationale wetgeving via de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde	Een ondernemer, of combinatie van ondernemers, die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.
Gunning	Aanvaarding als bedoeld in artikel 6:217 BW, van het aanbod van de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna te noemen: EMVI) met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, tevens opdrachtverlening als bedoeld in paragraaf 7 lid 1 UAV 2012.
Gunningsbeslissing	Het voornemen het Werk te gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding.
Gunningscriterium	Het gunningcriterium betreft de beste prijs-kwaliteit verhouding.
Inschrijving	De aanbieding en alle overige op grond van de Inschrijvingsleidraad door de Inschrijver in te dienen documenten in de Inschrijvingsfase.
Inschrijver	Een Deelnemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijvingsleidraad	De procedurebeschrijving van de Inschrijvingsfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving, die na voorselectie tezamen met de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving aan de vijf geselecteerde Gegadigden wordt verzonden.
Inschrijvingsfase	De fase die aanvangt met de uitnodiging tot Inschrijving tot en met de gunning.
Nota('s) van Inlichtingen	Nota, deel uitmakend van de Aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst, met daarin opgenomen de door Opdrachtgever gegeven antwoorden op de door de Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Selectiefase en de door de Deelnemer(s) gestelde vragen tijdens de Inschrijvingsfase.
Overeenkomst	De overeenkomst van aanneming van Werk waarmee tussen Opdrachtgever en Aannemer het Werk wordt opgedragen, waarop van toepassing is de UAV 2012 en waarvan integraal deel uitmaakt de eventuele Nota's van Inlichtingen en overige documenten die de Opdrachtgever in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers heeft verstrekt en als zodanig zal aanmerken.
Selectiecommissie	De door Opdrachtgever samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Aanmeldingen tijdens de Selectiefase.
Selectieleidraad	Onderhavig document dat de procedure van de Selectiefase beschrijft.
Selectiefase	De fase startend met verzending van de Aankondiging en eindigend met de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving, bedoel om maximaal vijf Gegadigden te selecteren voor de Inschrijvingsfase.
Werk	Het Werk dat uitgevoerd moet worden door de Inschrijver die het Werk gegund krijgt.

3 Voorwaarden en Inlichtingen

3.1 Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure

Aanbestedingswet 2012	Op de Aanbestedingsprocedure is de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 evenals, voor zover daarvan in de Selectieleidraad en/of de Inschrijvingsleidraad niet wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing.
Bankgarantie	De Inschrijver die het Werk gegund krijgt dient uiterlijk bij definitieve gunning een bankgarantie te overleggen. De hoogte van de bankgarantie bedraagt 5% van de aanneemsom. Indien de bankgarantie niet uiterlijk bij definitieve gunning wordt verstrekt, zullen de termijnen van uitbetaling worden ingehouden tot een gelijk bedrag als de bankgarantie.
(Blijvend) voldoen aan de eisen	Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Gegadigde/Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, dan wel anderszins een uitsluitingsgrond van toepassing is (geworden), kan de betreffende Gegadigde/Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Geheimhouding, vertrouwelijkheid	Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de Selectiecommissie en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 3.2, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het voornemen tot Gunning van de Opdrachtgever bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Gegadigde/Deelnemer/Inschrijver zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken in de Inschrijversfase en de informatie uit deze Aanbesteding. De Gegadigde/Deelnemer geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en eventuele onderaannemers die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen van de Gegadigde/Deelnemer. De Gegadigde/Deelnemer geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Opdrachtgever schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Opdrachtgever de informatie die zij van de Gegadigde/Deelnemer/Inschrijver ontvangt vertrouwelijk.
Taal	De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de Belangstellende, Gegadigde, Deelnemer, Inschrijver, Aannemer als de Opdrachtgever zijn in het Nederlands opgesteld.
Tegemoetkoming	Aanmelding en Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden/Deelnemers zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Opdrachtgever geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun Aanmelding of Inschrijving, noch hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

Termijn van gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt 90 (negentig) dagen vanaf de uiterste termijn voor Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Terugtrekken Deelnemer/ Inschrijver	Indien een Deelnemer aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Opdrachtgever het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.
(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedingsprocedure	De Opdrachtgever kan op elk moment de Aanbestedingsprocedure beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat het Werk is gegund aan de Aannemer. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder tot Gunning over te gaan. Een dergelijk besluit zal gemotiveerd aan de Deelnemers/Inschrijvers worden medegedeeld.
Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de Burgerlijk rechter van het arrondissement waar de Opdrachtgever is gevestigd.
Vormvereisten	De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan behoudt de Opdrachtgever evenwel het recht voor om aanvulling van de Aanmelding en/of verduidelijking te vragen. De standaardinhoud van de bij deze Selectieleidraad gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijk worden gewijzigd.
Rechtsgeldige ondertekening	Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister. Indien de rechtsgeldigheid daaruit niet blijkt dient Gegadigde bij Aanmelding een volmacht bij te voegen waaruit die vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.
Voorbehouden	Een Aanmelding of Inschrijving onder voorbehoud c.q. waaraan voorwaarden zijn gesteld, is ongeldig.

3.2 Inlichtingen

Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden verkregen bij de contactpersoon:

Organisatie : Koninklijke Visio
De heer D. Bollinger
E-mail : aanbesteding@visio.org

Nota van Inlichtingen

De data en tijdstippen waarop de vragen met betrekking tot de vragenronden ten behoeve van de Nota van Inlichtingen inzake de Selectiefase uiterlijk ontvangen moeten zijn, staan beschreven in paragraaf 5.5 planning.

De vragen kunnen uitsluitend per e-mail aan aanbesteding@visio.org <mailto:europapark@draaijerparkers.nl> ter attentie van 'selectiecommissie verbouw Catharinacomplex' worden gestuurd.

Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient u het format voor het indienen van vragen te gebruiken, deze vindt u in **Formulier B**. U dient de vragen (digitaal) in dit Excel-format in te vullen en het in Excel-format op te sturen naar het vermelde e-mailadres. Het is van belang dat u het format volledig invult, dus ook de paragraaf, het paginanummer en het onderwerp.

Alle communicatie tussen de Opdrachtgever en de Belangstellenden vindt uitsluitend per e-mail plaats. Vragen dienen per e-mail te worden gericht aan Koninklijke Visio, ter attentie van de heer D. Bollinger, op het vermelde e-mailadres.

De Opdrachtgever publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze wordt uiterlijk 24 januari 2017 gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De Aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Belangstellende/Gegadigde de Opdrachtgever daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf.

Mocht een Belangstellende/Gegadigde nog vragen en/of bezwaren hebben naar aanleiding van de inhoud van de Nota van Inlichtingen, dan kan de Belangstellende/Gegadigde die (uitsluitend) tot en met dertien dagen voor de uiterste termijn van Aanmelding aan de orde stellen bij de contactpersoon van de Opdrachtgever, per e-mail zoals hierboven genoemd, o.v.v. "vragen n.a.v. NvI".

Maakt de Belangstellende/Gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Belangstellende/Gegadigde/Deelnemer/Inschrijver en mogen zowel de Opdrachtgever als de overige Belangstellende/Gegadigde/Deelnemer/Inschrijver er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Belangstellende/Gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na Aanmelding aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Opdrachtgever aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

3.3 Klachtenmeldpunt

Aanbestedende Dienst heeft een intern klachtenmeldpunt als bedoeld in het definitieve advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden'. Dit document is op 7 maart 2013 door het ministerie van EZ gepubliceerd en voor de goede orde als bijlage 2 bij deze Selectieleidraad gevoegd.

Een Aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde (paragraaf 3.2). Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Zie voor de klachtenregeling:

<https://formulieren.amsterdam.nl/tripleforms/LoketAmsterdam/formulier/nl-NL/evAmsterdam/scKlachtenformulier.aspx/fKlachtenformulierIntro>

Klachten die worden ingediend zullen worden behandeld overeenkomstig de in Deel III, paragraaf 4 sub a tot en met g in bijlage 2 genoemde stappen.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad. Vragen en/of bezwaren die de Deelnemer aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een Aanmelding, dient Deelnemer aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 3.2.

Een klacht over (het handelen van de Aanbestedende Dienst in) deze Aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een Aanmelding, zal worden behandeld door een door de Opdrachtgever aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige Aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de Aanbestedingsprocedure niet.

4 Informatie over de Opdracht

4.1 Omschrijving gebruik(er)

Koninklijke Visio (hierna te noemen Visio) is het expertisecentrum voor slechtziende en blinde mensen.

Visio is partner voor slechtziende en blinde mensen op het gebied van onderwijs, zorg, revalidatie en arbeid. Onze cliënten, bewoners, leerlingen en de mensen in hun nabije omgeving kunnen rekenen op deskundige medewerkers, die met bezieling helpen bij het beantwoorden van hun vragen. Onze missie: Meedoen mogelijk maken voor mensen met een visuele beperking.

Met elkaar vormen we een expertiseorganisatie waarin enkele kernwaarden centraal staan.

Deze zijn vertaald in een pakkend en gemakkelijk te onthouden woord - VISIO - en geven richting aan ons handelen:

Vakmanschap
Inspiratie
Samenwerken
Initiatief
Ontwikkelen

4.2 Omschrijving project

Het project, in totaal ca. 2.800 m² bvo, bestaat uit:

Renovatie van een bestaand schoolgebouw. Visio Onderwijs is voornemens het bestaande gemeentelijke monument in lijn met de naastgelegen Henriucsschool, te renoveren en geschikt te maken voor basis en voorgezet onderwijs voor kinderen met een visuele beperking en heeft daarbij de ambitie om een energiezuinige en frisse school te realiseren.

Naast de diverse onderwijsruimten voor de verschillende doelgroepen (SO/VSO.nl, SO/VSO.mb, praktijkonderwijs en EMB) zullen ook de personeels-, therapie- en onderzoeksruimten een speellokaal en gymzaal onderdeel zijn van de opdracht.

Het architectonisch/bouwkundig ontwerp is van Berger Barnett Architecten te Amsterdam. De constructie is uitgewerkt door Pieters Bouwtechniek (Amsterdam). Het installatieontwerp is van DWA (Rijssen). Meer informatie over het ontwerp en de demarcatie wordt bij de Inschrijvingsfase verstrekt.

4.3 Werkzaamheden

De werkzaamheden voor uitvoering van de Opdracht bestaan uit bouwkundige werkzaamheden, het elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatiewerk (inclusief transport) op basis van bestek en tekeningen waarop de Inschrijving dient te zijn gebaseerd.

De deelnemers aan de bouwvergadering zijn naast de Aannemer, de Opdrachtgever als ook de adviseurs van de Opdrachtgever, zoals de architect (ad hoc), de constructeur (ad hoc), de installatieadviseur (ad hoc) en de directievoerder.

4.4 Contractvorm

Er is sprake van een traditionele contractvorm. De deelnemers ontvangen bij aanvang van de Inschrijvingsfase naast het bestek en de tekeningen, ook de concept Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn.

De Aannemer dient er rekening mee te houden dat de door de Aannemer in te zetten zelfstandige hulppersonen, zoals onderaannemers, vooraf ter acceptatie aan de Opdrachtgever dienen te worden voorgelegd.

4.5 Omgevingsvergunning

Opdrachtgever is voornemens de omgevingsvergunning voor de kerst 2017 in te dienen. De verwachting is dat de vergunning is verstrekt voor de definitieve Gunning.

4.6 Uitvoeringstermijn

- + Na voorlopige gunning en voor definitieve gunning vindt een verificatiegesprek plaats om te komen tot definitieve contractvorming.
- + Naar verwachting vindt gunning plaats in mei 2018. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De uitvoering vindt direct na opdrachtverlening plaats, de oplevering vindt medio Q1 2019 plaats.

Gedetailleerde projectinformatie wordt verstrekt bij aanvang van de Inschrijvingsfase.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Beschrijving

De aanbestedingsprocedure betreft een nationale 'niet-openbare procedure' (procedure met voorafgaande selectie) en verloopt in twee fasen. De procedure vangt aan met de onderhavige Selectiefase, waarna de Inschrijvingsfase volgt.

Onderhavig document heeft betrekking op de Selectiefase. De Inschrijvingsfase wordt op hoofdlijnen beschreven. Specifieke informatie inzake de Inschrijvingsfase zal beschreven worden in de 'Inschrijvingsleidraad'. Dit document wordt na de Selectiefase beschikbaar gesteld aan de vijf meest geschikte Gegadigden.

In het proces is een belangrijke rol weggelegd voor de Selectiecommissie. De Selectiecommissie bepaalt aan de hand van de vooraf bekendgemaakt minimumeisen en (selectie)criteria welke Gegadigden voor een uitnodiging in aanmerking komen om te mogen participeren in de Inschrijvingsfase en een Inschrijving mogen doen.

5.2 Selectiecommissie

Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is door de Opdrachtgever een Selectiecommissie samengesteld. De Selectiecommissie bestaat uit de volgende leden:

LEDEN	FUNCTIE
Dhr. M. Janssen	Directeur Onderwijs
Dhr. D. Bollinger	Adviseur vastgoed
Dhr. R. van de Bunt	Coördinator VSO

De Selectiecommissie laat zich bij het aanbestedingsproces ondersteunen door:

- + Het ontwerpteam
- + draaijer+partners bv

Deze partijen hebben geen stemrecht.

De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan wijzigen in de Inschrijvingsfase.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Deelnemer en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Selectiecommissie of de leden van het ontwerpteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

5.3 Selectiefase

In deze fase wordt een selectie gemaakt van de meest geschikte Gegadigden, die worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase, de Inschrijvingsfase. Het maximale aantal Gegadigden dat voor de Inschrijvingsfase wordt uitgenodigd als Deelnemer, is vastgesteld op vijf partijen. Indien er meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname (de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria) vindt er een nadere selectie plaats op basis van de selectiecriteria. Indien sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij de Opdrachtgever reden ziet tot stopzetting van de procedure.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

- + Stap 1: vragenronde Belangstellenden (Nota van Inlichtingen);
- + Stap 2: Aanmelding als Gegadigde;
- + Stap 3: toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- + Stap 4: beoordeling op selectiecriteria;
- + Stap 5: bekendmaking selectiebeslissing rechtsbeschermingstermijn;
- + Stap 6: uitnodiging tot Inschrijving.

Stap 1: vragenronde Belangstellenden

Gedurende de Selectiefase wordt een vragenronde gehouden. De vragenronde is bedoeld voor eventuele vragen en/of bezwaren die betrekking hebben op (de inhoud van) deze Selectieleidraad en het Werk. De vragen dienen ingediend te worden via het meegezonden vragenformat in Excel (Formulier B).

De Opdrachtgever anonimiseert en beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel de geanonimiseerde vragen als antwoorden worden via TenderNed aan alle geregistreerde Belangstellenden beschikbaar gesteld en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de Selectieleidraad c.q. de Aanbestedingsdocumenten.

De datum, het uiterste tijdstip waarop de vragen zoals hierboven bedoeld door de selectiecommissie dienen te zijn ontvangen alsmede de wijze van indiening, zijn genoemd in paragraaf 3.2.

Stap 2: aanmelding als Gegadigde

Belangstellenden die de Selectieleidraad hebben opgevraagd en die na lezing tot de conclusie zijn gekomen dat zij een Aanmelding wensen te doen, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken zoals opgesomd in hoofdstuk 6 in te dienen. De voorwaarden voor Aanmelding zijn opgenomen in hoofdstuk 7.

De formulieren worden in Word- en Excel format verstrekt. Aan deze formulieren mag niets worden veranderd. De Aanmeldingen worden in eerste instantie beoordeeld of deze compleet zijn ingediend en of alle gevraagde informatie daadwerkelijk aanwezig is. De Opdrachtgever behoudt uitdrukkelijk het recht voor eventuele aanvullingen op de inhoud van de Aanmelding en/of verduidelijking van Gegadigden te vragen.

Stap 3: toetsing aan minimumeisen voor deelname

Aanmeldingen worden door de Selectiecommissie getoetst aan de minimumeisen voor deelname, meer in het bijzonder aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 6.2 respectievelijk paragraaf 6.3 van de Selectieleidraad.

Indien er door een Gegadigde aan alle minimumeisen is voldaan, volgt, in het geval van meer dan vijf gegadigden die voldoen, beoordeling volgens stap 4.

Stap 4: beoordeling van selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname, vindt een nadere selectie plaats als bedoeld in paragraaf 6.4 en wel aan de hand van de wijze van beoordeling zoals beschreven in paragraaf 6.5.

Stap 5: selectiebeslissing en rechtsbeschermingstermijn

De uitkomst van de beoordelingen (stap 3 en 4) maakt dat de Selectiecommissie de selectie van de Aanmeldingen afrondt. Resultaat zal zijn dat, indien er sprake is van voldoende geschikte Gegadigden, vijf Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot Inschrijving.

Alvorens tot (definitieve) uitnodiging tot Inschrijving over te gaan, doet de Opdrachtgever eerst mededeling van de selectiebeslissing. Gegadigden die zich niet met deze selectiebeslissing kunnen verenigen en daartegen willen opkomen dienen binnen zeven dagen na mededinging van de selectiebeslissing een kort geding op te starten bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, locatie Amsterdam (Parnassusweg 220).

Opdrachtgever wijst erop dat deze rechtsbeschermingstermijn van zeven dagen een (contractuele) vervalltermijn betreft. Gegadigden die zich op grond van rechtsverwerking niet met de selectiebeslissing kunnen verenigen, zullen niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn. Indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding aan het adres van de Opdrachtgever is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de Gegadigden ten faveure van wie de selectiebeslissing is genomen. Door indiening van een Aanmelding stemmen Gegadigden uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalltermijn te gelden.

Stap 6: uitnodiging tot Inschrijvingsfase

Eerst na verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn zoals hiervoor bedoeld, zal Opdrachtgever overgaan tot uitnodiging van de vijf meest geschikte Gegadigden voor de Inschrijvingsfase.

5.4 Inschrijvingsfase

Het doel van de Inschrijvingsfase is te komen tot gunning aan de Inschrijver die de 'EMVI' op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan voor het Werk die aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen en wensen voldoet. De weging zal zijn 75% voor prijs en 25% voor kwaliteit, deze weging is echter indicatief. De gunningscriteria waarop in de Inschrijvingsfase beoordeeld zal worden zijn o.a.:

- + Plan van Aanpak (o.a. bewaken en handhaven uitvoeringsplanning, communicatieplan en risico-analyse);
- + Prijs.

De volledige procedure voor de Inschrijvingsfase wordt beschreven in de Inschrijvingsleidraad, dat na de Selectiefase ter gelegenheid van de uitnodiging tot Inschrijving aan de (geselecteerde) Deelnemers wordt verstrekt. Verwachting is dat de Inschrijvingsfase in februari 2018 start, na de bezwaartermijn van de Selectiefase. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dat, indien er eventuele vertraging ontstaat, deze fase ook later gestart kan worden.

5.5 Planning

Mijlpaal	Termijn datum	Tijd
Selectiefase		
Verzending Aankondiging	19 december 2017	
Vragen indienen t.b.v. Nota van Inlichtingen	17 januari 2018	Voor 12.00 uur
Nota van Inlichtingen publiceren	24 januari 2018	
Uiterste termijn voor Aanmelding	2 februari 2018	Voor 12.00 uur
Beoordeling en (evt.) Selectie	5 en 6 februari 2018	
Bekendmaken selectiebeslissing	8 februari 2018	
Rechtsbeschermingstermijn (10 dagen)	9 t/m 18 februari 2018	
Inschrijvingsfase - indicatief		
Uitnodigen Inschrijvingsfase	19 februari 2018	
Indienen acceptatieverklaring		Voor 12.00 uur
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 1	2 maart 2018	Voor 12.00 uur
Informatieronde 1 (indien gewenst)		
Nota van Inlichtingen verstrekken 1	9 maart 2018	
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 2	23 maart 2018	Voor 12.00 uur
Nota van Inlichtingen verstrekken 2	30 maart 2018	
Inschrijving indienen	13 april 2018	Voor 12.00 uur
Beoordeling incl. gemeentelijke besluitvorming	16 april t/m 20 april 2018	
Voorlopige gunning	20 april 2018	
Bezwaartermijn	20 april t/m 10 mei 2018	
Definitieve gunning	11 mei 2018	

De Gegadigden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanpassingen in de planning door te voeren. Deze zullen vanzelfsprekend (tijdig) bekend gemaakt worden.

6 Eisen voor deelname en selectiecriteria

Voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die Gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals hierna bedoeld.

De selectie van de Gegadigden bestaat uit vier onderdelen, te weten:

1. ingevulde en rechtsgeldige ondertekening Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. toetsing aan uitsluitingsgronden
3. toetsing aan geschiktheidseisen
4. beoordelen op selectiecriteria

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, waarvan het format is bijgevoegd als **Formulier A**. Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij horende documentatie.

In geval van Aanmelding als combinatie als bedoeld in paragraaf 7.2, dan wel, ingeval van een aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan als bedoeld in paragraaf 7.3 ('Aanmelding met een beroep op een derde') dient van ieder lid van de Combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, bij Aanmelding een ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden.

6.2 Uitsluitingsgronden

Van toepassing zijn de verplichte uitsluitingsgronden onder de Europese Aanbestedingsdrempel zoals vermeld in artikel 2.86 van de wet en verder verwoord in het 'Uniforme Europese Aanbestedingsdocument' deel III, die als **Formulier A** is bijgevoegd bij deze Selectieleidraad. Dit 'Uniforme Europees Aanbestedingsdocument' moet ingevuld én ondertekend ingeleverd worden bij de Aanmelding.

Bij Aanmelding kan volstaan worden met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart Gegadigde, respectievelijk ieder lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek van de Opdrachtgever de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016. Ingeval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als minimumeis aan technische en beroepsbekwaamheid dient Gegadigde aan de volgende kerncompetenties dient te voldoen:

- a. één referentie van bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden;
- b. één referentie van werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden;
- c. één referentie van elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden.

Elke in te dienen referentie dient te voldoen aan de volgende eisen:

- + Renovatie
- + Utiliteitsbouw
- + Opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste termijn voor Aanmelding
- + Ten minste 1.500 m² b.v.o.

Een Gegadigde moet om voor een uitnodiging voor Inschrijving in aanmerking te kunnen komen per kerncompetentie (a, b en c) maximaal één referentieproject indienen. Het niet voldoen aan deze kerncompetenties leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij voornoemde kerncompetenties (a, b en c):

- + Een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in **Formulier C** te worden overgelegd.
- + Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een selectiecriterium meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgorde als eerste in de Aanmelding bij het betreffende selectiecriterium worden aangetroffen beoordeeld.
- + Eén referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend, er kunnen dus minimaal één en maximaal drie referenties worden ingediend.
- + De Gegadigde, dan wel de derde die Gegadigde voor de uitvoering hiervan heeft ingezet, dient zelf daadwerkelijke ervaring te hebben met de betreffende kerncompetentie (eigen ervaring). Dat betekent dat indien Gegadigde een referentie wenst over te leggen en het betreffende onderdeel van die referentie waarop de competentie betrekking heeft laten uitvoeren door een derde, Gegadigde bij Aanmelding een beroep op die derde moet doen als bedoeld in paragraaf 7.3. Indien Gegadigde het Werk gegund krijgt, dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden voor de uitvoering van dat onderdeel van het Werk waarop de competentie betrekking heeft. Eenzelfde redenering geldt voor daadwerkelijke ervaring binnen een combinatie van ondernemers; zie daarvoor paragraaf 7.2.
- + Om dezelfde reden als voorgaande lid, geldt dat indien Gegadigde de referentie in combinatie uitgevoerd heeft, alleen het relevante aandeel van de Gegadigde in die combinatie meetelt.
- + De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige Aanbesteding.

6.3.2 Overige minimumeisen

Formulier A dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde en is van toepassing op alle minimumeisen.

1. Inschrijving in handelsregister

Gegadigde (alsook ieder lid van de combinatie en/of iedere derde waarop een beroep wordt gedaan) dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (voor Nederland is dat het handelsregister) of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.

Gegadigde (alsook ieder lid van de combinatie en/of iedere derde waarop een beroep wordt gedaan) dient bij Aanmelding een rechtsgeldig ondertekend uittreksel van de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel bij te voegen.

2. Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde (of de Combinatie) dient over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken conform ISO 9001-2008 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden (zie paragraaf 4.3).

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen tien dagen na een daartoe gericht verzoek, een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: Raad voor Accreditatie) te overleggen. Het certificaat moet zowel geldig zijn op de datum van Aanmelding als op de voorgenomen datum van Gunning.

3. Veiligheid

De Gegadigde (of de Combinatie) dient over een certificaat VCA** of gelijkwaardig te beschikken, dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden (zie paragraaf 4.3).

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen tien dagen na een daartoe gericht verzoek, een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA**-certificaat afgegeven door een certificerende instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: Raad voor Accreditatie) te overleggen.

6.4 Selectiecriteria – technische bekwaamheid

Ingeval meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimeisen voor deelname, vindt een nadere selectie plaats aan de hand van de navolgende selectiecriteria (paragraaf 5.3, stap 4). Gegadigde dient daarvoor bij Aanmelding zijn mate van ervaring te tonen met betrekking tot de navolgende competenties, zodat Opdrachtgever deze ervaring kan waarderen ten einde vast te stellen welke Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

6.4.1 Competenties

Selectiecriteria	Punten
Kerncompetentie 1: onderwijsfunctie	20
Gegadigde beschrijft voor deze kerncompetentie één referentieproject van een onderwijsfunctie van minimaal 1.500 m ² bvo. Uit de toelichting van de referentie dient <u>beargumenteerd</u> te blijken of aan deze beoordelingscriteria is voldaan.	10
<i>Extra punten:</i> De referentie betreft de functie Speciaal onderwijs (speciaal basisonderwijs en/of speciaal voortgezet onderwijs) van minimaal 1.500 m ² bvo.	10

Onder onderwijsfunctie wordt verstaan: een referentie die voor minimaal 70% bestaat uit primair onderwijs, voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs.	
Kerncompetentie 2: monument	30
Gegadigde beschrijft voor deze kerncompetentie één referentieproject van een gemeentelijk monument of rijksmonument bestaande uit een utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 1.500 m ² bvo. Uit de toelichting van de referentie dient <u>beargumenteerd</u> te blijken of aan deze beoordelingscriteria is voldaan. Onder gemeentelijk monument wordt verstaan: een gebouw die om zijn plaatselijke of regionale cultuurhistorische waarde door de betreffende gemeente is aangewezen als beschermd monument, te vinden in het gemeentelijke monumentenregister. Onder rijksmonument wordt verstaan: een gebouw die om zijn nationale cultuurhistorische waarde door de rijksoverheid is aangewezen als beschermd monument, te vinden in het monumentenregister.	
Kerncompetentie 3: binnenstedelijk bouwen	20
Gegadigde beschrijft voor deze kerncompetentie één referentieproject van een (ver)bouw in binnenstedelijk gebied, bestaande uit een utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 1.500 m ² bvo. Uit de toelichting van de referentie dient <u>beargumenteerd</u> te blijken of aan deze beoordelingscriteria is voldaan. Onder binnenstedelijk gebied wordt verstaan: een binnenstad in een plaats van minstens 70.000 inwoners.	
Kerncompetentie 4: vol bedrijf	30
Gegadigde beschrijft voor deze kerncompetentie één referentieproject, bestaande uit een utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 1.500 m ² bvo, waar tijdens de verbouw het pand voor een gedeelte (minimaal 40% BVO) in gebruik is gebleven. Uit de toelichting dient <u>beargumenteerd</u> te blijken of aan deze beoordelingscriteria is voldaan.	

Voorwaarden in te dienen referenties:

- + Het referentieproject dient voor kerncompetentie 2 en 4 een renovatieproject te zijn. Voor kerncompetentie 1 en 3 mag zowel een nieuwbouw als verbouw referentie worden ingediend.
- + Er mag per kerncompetentie maximaal één referentie worden ingediend. Een referentie kan bij meerdere selectiecriteria worden ingediend. Dit dient op het opgaveformulier (Formulier C) te worden vermeld.
- + Het niet aanleveren van een referentie voor een van de selectiecriteria heeft als gevolg dat er voor het betreffende selectie criterium geen punten worden behaald.
- + Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een kerncompetentie meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgorde als eerste in de Aanmelding bij de betreffende kerncompetentie worden aangetroffen beoordeeld.
- + Een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in bijlage 3 overgelegd te worden.
- + Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding te zijn opgeleverd.

- + De Gegadigde (alook ieder lid van de combinatie en/of iedere derde waarop een beroep wordt gedaan) dient zelf eindverantwoordelijke te zijn van de referenties, anders worden de referenties niet meegenomen in de beoordeling.
- + De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige Aanbesteding.

6.5 Wijze van beoordelen selectiecriteria

Er zijn in totaal 5 kerncompetenties behorende bij de selectiecriteria. Op elke kerncompetentie kan het aantal punten gescoord worden zoals vermeld bij de betreffende kerncompetentie. De score wordt bepaald aan de hand van een optelsom van de scores op de kerncompetenties 1 tot en met 4. De maximale score die behaald kan worden is derhalve 100 punten.

Indien de referentie naar het oordeel van de Selectiecommissie niet aan het criterium voldoet, worden geen punten gegeven. De vijf Gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving. Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de vijfde plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:

1. Het hoogst aantal behaalde punten op kerncompetentie 1 doorslaggevend zijn;
2. Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren, zal vervolgens kerncompetentie 2 doorslaggevend zijn;
3. Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren, zal vervolgens kerncompetentie 3 doorslaggevend zijn;
4. Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren, zal vervolgens kerncompetentie 4 doorslaggevend zijn;
5. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden dat meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (vijfde) plaats, wordt door middel van loting door de notaris bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt.

7 Aanmelding

De Aanmelding dient digitaal ingediend te worden bij de contactpersoon van de Opdrachtgever:

Organisatie : Koninklijke Visio
 Naam : de heer. D. Bollinger
 E-mail : aanbesteding@visio.org

2 februari 2018 vóór 12.00 uur

Indien de Aanmelding niet voldoet aan deze voorschriften, zal de Aanmelding niet in behandeling worden genomen. Zie ook paragraaf 3.1 'Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure' voor overige voorschriften aan de Aanmelding.

Een onderneming mag zich slechts eenmaal Aanmelden voor deze procedure, hetzij als individuele Gegadigde (die daarmee zelfstandig voldoet aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), hetzij als lid van een combinatie van ondernemingen (die gezamenlijk voldoen aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), dan wel als onderaannemer van een individuele Gegadigde of een combinatie.

Ingeval blijkt dat meerdere ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich afzonderlijk hebben Aangemeld, geldt dat, indien meerdere ondernemingen uit die groep in de rangorde van de meest geschikte Gegadigden bij de eerste vijf Gegadigden zitten, slechts één daarvan in aanmerking kan komen voor een uitnodiging tot Inschrijving. Dit zal zijn die onderneming uit dezelfde groep die het hoogst eindigt in de rangorde van de selectie. De andere onderneming uit dezelfde groep, die lager in de rangorde eindigt, wordt uitgesloten van verdere deelname. Ingeval er geen nadere selectie plaatsvindt op grond van het bepaalde in paragraaf 6.4 en 6.5 en er dus niet meer dan vijf Gegadigden voldoen aan eisen voor deelname als bedoeld in 6.1 t/m 6.3, dan zal het lot bepalen welke van de ondernemingen uit dezelfde groep wordt uitgesloten van verdere deelname. Deze loting zal plaatsvinden door een notaris.

7.1 Inhoud aanmelding

De Aanmelding bevat de door de Opdrachtgever gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd.

MAP	ONDERDEEL	CONFORM
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ingeval van Aanmelding als combinatie dient van ieder lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop ex par. 7.3 een beroep wordt gedaan).	Formulier A
2	Technische bekwaamheid – Referenties minimeisen Technische bekwaamheid – Referenties selectiecriteria	Paragraaf 6.3.1, Formulier C Paragraaf 6.4.1, Formulier C

7.2 Aanmelden als combinatie

Het aanmelden als combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Indien een combinatie het Werk gegund krijgt is ieder lid van de combinatie, op grond van het bepaalde in artikel 3.29 lid 2 ARW 2016, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit het gegunde Werk.

Van ieder lid van de combinatie dient het in paragraaf 6.1 bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden.

Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na Aanmelding niet meer mogelijk.

Zoals in paragraaf 6.3.1 en 6.4.1 aangegeven gaat het bij de opgave van referenties om daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competenties (eigen ervaring). Dat betekent dat indien door een combinatie een referentie wordt overgelegd waarvan het onderdeel waarop de kerncompetentie betrekking heeft, is uitgevoerd door één lid van de combinatie, dan heeft dat lid van de combinatie de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie. Door overlegging van een dergelijke referentie doet de combinatie daarmee automatisch een beroep op de ervaring van dat lid van de combinatie (met de daadwerkelijke ervaring met de competentie), als bedoeld in artikel 3.16.10 ARW 2016. Door indiening van het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op grond van het bepaalde in paragraaf 6.1) door ieder lid van de combinatie, verklaart ieder lid van de combinatie automatisch dat de combinatie bij de uitvoering kan beschikken over de middelen van dat lid van de combinatie dat beschikt over de daadwerkelijke ervaring met de betreffende competentie. Dat lid van de combinatie dient dan ook daadwerkelijk bij de uitvoering van het Werk te worden ingezet om dat onderdeel van het Werk waarop de competentie betrekking heeft, uit te voeren.

7.3 Aanmelden met een beroep op derde

Een Gegadigde die niet zelf voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 6.3, en zich daarvoor beroept op de draagkracht/bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 3.15.5 en 3.16.6 ARW 2016, dan dient Gegadigde zulks bij Aanmelding aan te geven bij onderdeel 'C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' op pagina 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Van die derde(n) dient bij Aanmelding eveneens een ingevuld en ondertekend UEA ingediend te worden. Door indiening van de UEA door de Gegadigde (waaronder ook te verstaan een combinatie) die een beroep op een of meer derden doet, als door indiening van de UEA door iedere derde waarop een beroep is gedaan, verklaren de Gegadigde als de derde(n) dat Gegadigde bij uitvoering kan beschikken over de middelen van die derde(n) en, bij gunning, ook daadwerkelijk zal worden ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van het Werk waarop het geschiktheids criterium betrekking heeft.

Zoals in paragraaf 6.3.1 en 6.4.1 aangegeven gaat het bij de opgave van referenties om daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competenties (eigen ervaring). Dat betekent dat indien een referentie wordt overgelegd waarvan het onderdeel waarop de kerncompetentie betrekking heeft is uitgevoerd door een derde, die derde de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie heeft. In die situatie zal Gegadigde bij Aanmelding een beroep moeten doen op die derde, overeenkomstig de voorschriften zoals beschreven in de voorgaande alinea. Dit betekent aldus ook dat die betreffende derde die de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie heeft, bij gunning ook daadwerkelijk wordt ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van het Werk op waarop de referentie betrekking heeft. Het voorgaande geldt niet voor de situatie waarin de Gegadigde de betreffende referentie waarop de kerncompetentie betrekking heeft grotendeels zelf heeft uitgevoerd en een derde slechts op ondergeschikte, voor de kerncompetentie niet wezenlijke onderdelen is ingezet voor de uitvoering van die referentie.

Bijlage 1

xxx

Los bijgevoegd

Bijlage 2

Klachtenafhandeling

Los bijgevoegd

Formulier A

Uniform Europees
Aanbestedingsdocument

Los bijgevoegd

Formulier B

Format voor het indienen van vragen

Los bijgevoegd

Formulier C

Format opgave referenties

Los bijgevoegd

