



Gemeente Breda

MARKTCONSULTATIE

**Europese aanbesteding
leerplicht- en RMC administratie en leerlingenvervoer ten
behoefte van de RBL West-Brabant**

Datum: woensdag 29 november 2017

Plaats: Breda

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Achtergrond	3
1.2 Doel marktconsultatie	3
<i>Openbare schriftelijke marktconsultatie voor potentiële leveranciers</i>	3
1.3 Definitie marktconsultatie	3
3. Procedure marktconsultatie	4
3.1 Algemeen	4
3.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen	4
3.3 Aandachtspunten	4
4. Werkwijze en planning	5
4.1 Planning	5
Bijlage 1: vragenlijst	6

1. Inleiding

1.1 Achtergrond

Het contract met de huidige leverancier voor de leerplicht- en RMC administratie en leerlingenvervoer wordt in het eerste kwartaal van 2019 van rechtswege beëindigd. Daarom wordt een nieuwe Europese Aanbesteding gestart voor leerplicht- en RMC administratie en leerlingenvervoer. De streefdatum voor ingang van het nieuwe contract is gesteld op 1 januari 2019.

1.2 Doel marktconsultatie

Als onderdeel van de voorbereiding voor een Europese aanbesteding Leerling-, leerplichtadministratie en leerlingenvervoer is besloten om voorafgaand een marktconsultatie te houden. Deze marktconsultatie heeft als doel om kennis en ervaring op te doen over de markt met betrekking tot leerplicht- en RMC administratie en leerlingenvervoer en de markt uit te dagen om te komen tot efficiënte en innovatieve oplossingen. Een marktconsultatie kan op meerdere manieren worden gehouden. Voor deze aanbesteding is gekozen voor een openbare schriftelijke marktconsultatie met potentiële leveranciers.

Openbare schriftelijke marktconsultatie voor potentiële leveranciers

Alle geïnteresseerde deelnemers worden uitgenodigd om een schriftelijke reactie te geven.

Deze consultatie is voornamelijk bedoeld om een aantal specifieke vraagstukken, zie bijlage 1, aan de leveranciers voor te leggen. De input die marktpartijen geven kunnen we gebruiken in de voorbereiding van de aanbesteding. De open marktconsultatie vindt plaats na een algemene oproep op TenderNed.

Alle geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit consultatiedocument zijn gevoegd. Daarnaast kan de aanbestedende dienst deelnemers uitnodigen voor het geven van een toelichting op hun schriftelijke reacties.

Het doel van deze marktverkenning is om kennis en ervaring op te doen over de markt m.b.t Leerling-, leerplichtadministratie en leerlingenvervoer, zonder enige vorm van verplichtingen voor betrokken partijen. Wij vragen u met ons mee te denken in de voorbereiding van de aanbesteding voor de Leerling-, leerplichtadministratie en leerlingenvervoer. Door middel van de marktconsultatie krijgt u als marktpartij de ruimte om innovatieve oplossingen, ideeën of suggesties aan te dragen.

Deze marktconsultatie zal in een latere fase gevolgd worden door een Europese aanbesteding. De publicatie hiervan zal onder voorbehoud plaatsvinden in het 2^e kwartaal van 2018.

1.3 Definitie marktconsultatie

Een marktconsultatie wordt ingezet om de kwaliteit van het bestek c.q. programma van eisen en het inkoopproces te verbeteren, te toetsen en/of verder invulling aan te geven. Door gebruik te maken van de kennis en kunde van partijen kan de aanbestedende dienst een voorgenomen project en de daarbij behorende randvoorwaarden toetsen op juistheid, volledigheid en haalbaarheid. Hierdoor kan de haalbaarheid van het project beter worden bepaald en de randvoorwaarden worden vastgesteld.

De marktconsultatie is een separaat proces dat wordt uitgevoerd voorafgaand aan een formeel aanbestedingsproces. De marktconsultatie is géén oproep tot deelname en maakt géén deel uit van een pre-kwalificatie procedure. De informatie afkomstig uit de marktconsultatie kan worden gebruikt om een goed aanbestedingsproces te kunnen doorlopen. Door middel van het doorlopen van een goed aanbestedingsproces is de kans op een passende aanbieding voor de aanbestedende dienst groter.

3. Procedure marktconsultatie

3.1 Algemeen

De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl). Alle geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit consultatiedocument zijn gevoegd. De marktconsultatie zal doormiddel van een schriftelijke inventarisatie, worden uitgevoerd. Daarnaast kunnen eventuele deelnemers worden uitgenodigd om mondeling de schriftelijke reacties toe te lichten.

3.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd. Dat betekent concreet: het in acht nemen van transparantie, non-discriminatie, proportionaliteit en objectiviteit.

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de leveranciers jegens de aanbestedende dienst. Anderzijds is de aanbestedende dienst niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt. Mochten uw antwoorden op de vragen vertrouwelijke informatie bevatten dan graag aangeven bij de beantwoording.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de planning zoals is opgenomen op TenderNed te wijzigen;
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

3.3 Aandachtspunten

De informatie die u in het kader van deze marktconsultatie aan de gemeenten verstrekt, gebruiken we om het vervolg van de marktconsultatie en de aanbestedingsstrategie vorm te geven. De informatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst. U dient er zich van bewust te zijn dat u mogelijke commerciële of anderszins sensitive informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen van toepassing zijn en die u niet wilt delen. De aanbestedende dienst kan met inachtneming van het voorgaande hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld. De aanbestedende dienst bepaalt welke informatie verwerkt en meegenomen wordt in de aanbesteding.

Het doel van deze consultatie is niet om een voorselectie van geïnteresseerden te maken in het kader van de te houden aanbestedingen. Wij benadrukken hierbij dat uw deelname aan deze consultatie op geen enkele wijze, positief of negatief, van invloed zal zijn op uw mogelijkheid tot deelname aan de aanbesteding(en).

4. Werkwijze en planning

Geïnteresseerde partijen worden verzocht via TenderNed schriftelijk te reageren. Reageren kan door middel van een document (vormvrij) te uploaden in TenderNed. Wij vragen u dit in een Word en PDF versie te uploaden. Graag ontvangen wij de schriftelijke antwoorden uiterlijk op **8 januari 2018, 12.00 uur**.

Wanneer de aanbestedende dienst een toelichting op uw schriftelijke reactie wenst, kunnen wij u uitnodigen om uw reactie mondeling toe te lichten.

4.1 Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	15-12-2017
Uiterste termijn voor het indienen beantwoording marktconsultatie	08-01-2018
Voorgenomen publicatie aanbesteding	2 ^e kwartaal 2018

Bijlage 1: vragenlijst

Thema 1: Algemeen

- Wat is de naam van uw organisatie?
- Wat is de naam van uw applicatie?
- Wat zijn uw contactgegevens (naam, mailadres, telefoonnummer)?
- Hoeveel en welke klanten maken reeds gebruik van uw oplossing?
- Mogen we deze klanten, in overleg met u, benaderen?
- Heeft u samenwerkingspartners en zo ja, welke?

Thema 2: Functionaliteiten

- Wat is volgens u een leerling/leerplicht/leerlingenvervoer applicatie, cq. Kunt u op hoofdlijnen beschrijven welke functionaliteiten onderdeel zouden uit moeten maken van een dergelijke applicatie?
- Waar dient deze applicatie aan te voldoen?
- Welke documentatie heeft u beschikbaar inzake uw applicatie en overige aanvullende diensten
- Welke mogelijkheden en onmogelijkheden biedt uw applicatie?
- Welke aanvullende diensten rondom applicatie leerplicht biedt u aan?
- Welke diensten worden er geboden met betrekking tot het beheer van de applicatie leerplicht?
- Aan welke normen (NEN-ISO) voldoet uw organisatie?
- Welke koppelingen dienen er gerealiseerd te worden?
- Is uw oplossing geschikt voor installatie “on premise” en/of in de “cloud”?
- Welke voordelen behaalden u bestaande klanten met de door u aangeboden oplossing?

Thema 3: Algemene ontwikkelingen

- Welke ontwikkelingen en innovaties ziet u aan de vraagkant van de dienstverlening van een dergelijke applicatie?
- Welke ontwikkelingen en innovaties ziet u aan de aanbodkant van een dergelijke applicatie?

Thema 4: Procedure en contractueel

- Wat zijn voor- en nadelen van een korte en lange contractduur en wat is volgens u een acceptabele minimale contractuele looptijd?
- Aan welke eisen zou een leverancier moeten voldoen om gecontracteerd te worden?
- Welke informatie heeft u nodig om een offerte uit te kunnen brengen?
- Hoeveel implementatie tijd heeft u nodig na gunning?
- Welke risico's en suggesties met betrekking tot het aanbestedingstraject wilt u meegeven?
- Wat zijn breukpunten als gevolg waarvan u mogelijk niet inschrijft op de aanbesteding?

Thema 5: Inkoop

- Op welke wijze zou de opdrachtgever volgens u moeten contracteren?
- Welke gegevens / informatie heeft u minimaal nodig om een goede aanbieding te kunnen doen?
- Welke risico's ziet u bij het uitvoeren van de opdracht die van invloed is op de prijs? En op welke wijze kunnen deze risico's worden geminimaliseerd?
- Welke risico's ziet u bij het uitvoeren van de opdracht die van invloed zijn op kwaliteit?
- Wat is het minimale tarief volgens u om de continuïteit te garanderen? Wat zijn de prijsontwikkelingen in de markt? Wat verklaart deze ontwikkeling?
- Hoe ziet de meest ideale prijsuitvraag (prijsbijlage) eruit?
- Welke informatie heeft u beschikbaar over de prijsstelling van uw oplossing? Deze prijsstelling graag uitsplitsen in structurele kosten (implementatiekosten en vaste jaarlijkse terugkerende kosten) en variabele kosten (bv. onderhoudskosten).
- Is het inkopen van een innovatie aantrekkelijk of kunnen we beter voor een gangbare oplossing kiezen?
- Bent u bekend met de aanbestedingsmethode Best Value Procurement en ziet u deze als een geschikte methode?

Thema 7: Social return

De gemeente Breda helpt werkloze werkzoekenden aan het werk of biedt hen een (on)betaalde stageplaats aan waardoor hun kansen op een baan vergroot worden. Om dit te realiseren zet de gemeente ook het instrument van Social Return in. Social Return houdt in dat bij aanbestedingen met een geschatte opdrachtwaarde van € 150.000 of hoger opdrachtnemers verplicht worden om 5% van de aanneemsom te besteden aan Social Return voor mensen die werkloos zijn. Hierdoor ontstaat voor een aantal werkzoekenden de kortste weg naar werk.

- Ziet u mogelijkheden voor Social return en wat is volgens u een goede invulling?

Thema 8: Privacy

- Kunt u aangeven in hoeverre er privacy risico's zijn met betrekking tot het gebruik van het systeem en hoe het systeem geborgd heeft dat deze risico's worden ondervangen?
- Hoe kunt u inspelen op nieuwe (privacy)wetgeving in relatie tot uw systeem?
- Is het niet beter dit te splitsen in inspelen op 1. nieuwe wetgeving in het algemeen (bijv op gebied leerplicht of RMC) en 2. nieuwe privacy wetgeving?

Naast al het eerder gestelde houdt de aanbestedende dienst zich aanbevolen voor additionele informatie die ons kan helpen bij het vaststellen van de specificaties en de te volgen aanbestedingsstrategie. U bent vrij om deze informatie toe te voegen.