



Aanbestedingsdocument voor de Europese aanbesteding van:

Renewal support & subscription op VMware vSphere

DUO

Aanbestedingsnummer EURAAN-SL-12-0520

Vastgesteld	: Dienst Uitvoering Onderwijs te Groningen.
Datum	: 10-12-2012
Versie	:1.0 definitief

INHOUDSOPGAVE

1	Begripsbepalingen	4
2	De Aanbestedende dienst	5
2.1	De Aanbestedende dienst	5
2.2	Hoofdtaken	5
2.3	Aanbestedende dienst	5
3	De Opdracht	6
3.1	Aanleiding en doel van de Opdracht	6
3.2	Beschrijving huidige situatie	6
3.3	De Opdracht	6
3.4	Status Opdrachtnemer	6
4	Planning aanbestedingsprocedure	7
4.1	Algemeen	7
4.2	Planningsoverzicht	8
5	Procedure en voorschriften	10
5.1	Informatie-uitwisseling	10
5.2	Elektronisch aanbesteden	10
5.3	Indienen van de Inschrijving	10
5.3.1	Inschrijving uitbrengen is instemming met procedurevoorschriften	11
5.4	Beoordelingsprocedure	11
5.4.1	Knock-outcriteria	11
5.4.2	Uitsluitingsgronden	11
5.4.3	Geschiktheidscriteria	12
5.4.4	Gunningscriteria	12
5.5	Verstoring vrije concurrentie	12
5.6	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	12
5.7	Voorbehoud	12
5.8	Kostenvergoeding	12
5.9	Geldigheidsduur en prijsgarantie	12
5.10	Vertrouwelijkheid	12
5.11	Tegenstrijdigheden	12
5.12	Gelijkwaardigheid	13
5.13	Geen rechtskracht	13
5.14	Geen retourzending	13
5.15	Informatie-inwinning o.g.v. artikel 2 BAO	13
5.16	ARBIT 2010	13
5.17	Geschil	13
5.18	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	14
6	Eisen aan de in te zenden Inschrijving	15
6.1	Opening van de Inschrijvingen	15
6.2	Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd	15
6.3	Ondertekening	15
6.4	Overzicht inhoud aanbidding	15
6.5	Gebruik checklist	15
7	Uitsluitingsgronden: door Inschrijver op te leveren informatie	16
7.1	Verklaring o.g.v. artikel 45, lid 1 BAO	16
7.2	Verklaring o.g.v. artikel 45, lid 3 BAO	16
7.3	Officiële bewijsstukken	16

8	Geschiktheidscriteria: door Inschrijver op te leveren informatie	17
8.1	Gegevens met betrekking tot de onderneming	17
8.1.1	Bedrijfsgegevens	17
8.1.2	Financiële en technische garantstelling	17
8.2	Financiële en economische situatie (artikel 48 BAO)	17
8.2.1	Bewijs van verzekering o.g.v. artikel 48, lid 1a BAO	18
8.3	Maatregelen inzake milieubeheer (artikel 49, lid 2g en artikel 51 BAO)	18
9	Gunningscriteria: algemene informatie en door Inschrijver op te leveren informatie	19
9.1	Programma van Eisen	19
9.2	Volgorde van beoordeling	19
9.3	Gunningscriteria	19
10	BIJLAGEN	20
	Bijlage 1 Checklist Aanbesteding	21
	Bijlage 2 Standaardformulier Inschrijving als combinatie	22
	Bijlage 3 Standaardformulier Onderaanneming	23
	Bijlage 4 Eigenverklaring inzake artikel 27 BAO	24
	Bijlage 5 Standaardformulier instemming Inkoopvoorwaarden en concept overeenkomst	25
	Bijlage 6 Standaardverklaring inzake artikel 45, lid 1 BAO	26
	Bijlage 7 Standaardverklaring inzake artikel 45, lid 3 BAO	27
	Bijlage 8 Bedrijfs- en Inschrijvingsgegevens	28
	Bijlage 9 Verklaring volmacht contactpersoon	29
	Bijlage 10 Standaardverklaring financiële en technische garantstelling	30
	Bijlage 11 Standaardformulier omzetverklaring o.g.v. artikel 48, lid 1b en c BAO	31
	Bijlage 12 Eigenverklaring omtrent verzekering o.g.v. artikel 48, lid 1a BAO	32
	Bijlage 13 Standaardformulier referentie	33
	Bijlage 14 Standaardformulier tevredenheidsverklaring referentieproject	34
	Bijlage 15 Eigenverklaring milieucertificaat	35
	Bijlage 16 Akkoordverklaring PVE en NVI's	36
	Bijlage 17 Programma van eisen	37
	Bijlage 18 Inschrijfstaat prijzen	1
	Bijlage 19 Conceptovereenkomst	1
	Bijlage 20 Ontvangstbewijs Inschrijving	8

1 Begripsbepalingen

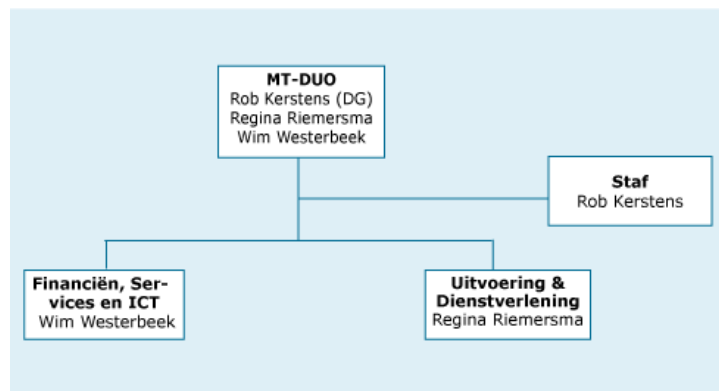
- Aanbestedende dienst: Dienst Uitvoering Onderwijs die de (Raam)overeenkomst(en) sluit. Zij is in deze vertegenwoordiger van het Ministerie van OCW welke weer De Staat der Nederlanden vertegenwoordigt.
- Aanbestedingsdocument: Dit document inclusief Bijlagen.
- Aanvraag: Een verzoek van de Aanbestedende dienst om een aanbieding uit te brengen voor een nader Opdracht in het kader van een op grond van deze aanbesteding af te sluiten overeenkomst.
- Bijlagen: Aansluitende van dit Aanbestedingsdocument.
- Gegadigde: natuurlijk of rechtspersoon die zich bekend maakt als geïnteresseerde voor deze Opdracht.
- Inschrijver: De ondernemer die een Inschrijving heeft uitgebracht ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding. Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt om de Opdracht uit te voeren.
- Inschrijving: De aanbieding die de Inschrijver doet naar aanleiding van deze aanbesteding.
- Kenmerk: De aanduiding die de Aanbestedende dienst heeft gegeven aan onderhavige aanbesteding, te weten: EURAAN-SL-12-0520.
- Nota van Inlichtingen en Wijzigingen: Een document waarop de door de Gegadigden gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden.
- Opdracht: Het onderwerp van deze aanbesteding zoals nader is omschreven in hoofdstuk 3.
- Offerte: Een aanbieding voor een deelopdracht in het kader van de overeenkomst die op basis van deze aanbesteding wordt afgesloten.
- Offerteaanvraag: Een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze overeenkomst aan 1 of meer overeenkomsthouders tot het uitbrengen van een Offerte.
- Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie door de Aanbestedende dienst de Opdracht in het kader van deze Aanbesteding is gegund en met wie een overeenkomst is afgesloten.
- Percelen: Een afzonderlijk op te dragen gedeelte van de levering, dienstverlening of het werk, dat gelijktijdig met andere Percelen in één aanbestedingsprocedure wordt gebracht.
- Overeenkomst: De schriftelijke overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waarin de Opdracht wordt uitgevoerd.
- Rijksinkoopvoorwaarden:
Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT 2010).

2 De Aanbestedende dienst

2.1 De Aanbestedende dienst

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) is ontstaan op 1 januari 2010 uit een fusie tussen de Informatie Beheer Groep (IB-Groep) en Centrale Financiën Instellingen (CFI). DUO is de uitvoeringsorganisatie van de overheid voor het onderwijs. DUO financiert en informeert onderwijsdeelnemers en onderwijsinstellingen.

De organisatie telt momenteel circa 2000 interne medewerkers.



Figuur 1: Organogram DUO

2.2 Hoofdtaken

DUO heeft de volgende hoofdtaken:

- Bekostigen van onderwijsinstellingen;
- Verstrekken van studiefinanciering en tegemoetkoming schoolkosten;
- Innen van les gelden en studieschulden;
- Erkennen van diploma's, beheren Diplomabank;
- Organiseren van school- en staats- en inburgeringsexamens;
- Verzorgen van proces van aanmelding, selectie en plaatsing hoger onderwijs;
- Verzamelen en beheren van onderwijsgegevens in diverse registraties;
- Verrijken van onderwijsgegevens tot informatieproducten;
- Fungeren als Nationaal Europass Centrum Nederland.

2.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst voor deze Europese aanbesteding zal, zoals in hoofdstuk 1 is beschreven, de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) zijn. DUO zal namens de Staat der Nederlanden de overeenkomst afsluiten.

Voor meer informatie over de organisatie van Aanbestedende dienst zie: www.duo.nl

3 De Opdracht

3.1 Aanleiding en doel van de Opdracht

Dit document is het aanbestedingsdocument voor de contractering van één leverancier voor het leveren van de renewal en support & subscription op de VMware vsphere omgeving binnen DUO.

De aanleiding van deze aanvraag is dat de huidige overeenkomst(en) verspreid over meerdere leveranciers zijn afgesloten en diverse support overeenkomsten reeds verlopen zijn en of binnen afzienbare tijd aflopen.

3.2 Beschrijving huidige situatie

DUO beschikt over diverse VMware licenties voor haar netwerkgeving. Op dit moment heeft DUO een mix van OEM licenties van zowel IBM als HP. Alle licenties hebben een andere einddatum waardoor het overzicht zoek is. Voor een volledig overzicht van de licenties wordt u verwezen naar Bijlage 18.

3.3 Gewenste situatie

DUO wens alle licenties onder te brengen onder één overeenkomst, bij één partij. Support wenst DUO rechtstreeks bij VMware te beleggen. Het streven is om een overeenkomst af te sluiten met 1 einddatum voor alle licenties en de voorkeur geniet nieuwe licenties eveneens onder de af te sluiten overeenkomst op te nemen. Waarvoor dan dezelfde einddatum geldt als de af te sluiten overeenkomst.

3.4 Toekomstige ontwikkelingen

DUO wens alle licenties onder te brengen onder één overeenkomst, bij één partij. Support wenst DUO

3.5 De Opdracht

De opdracht omvat het leveren van de volgende zaken:

- Het leveren van renewal support & subscription op VMware vSphere omgeving, account IB-Groep. Een en ander minimaal conform Bijlagen 17 en 18;

De intentie is om een nieuwe overeenkomst aan te gaan voor een periode van 1 jaar met een eenzijdige optie tot verlenging door Opdrachtgever van 2 keer 1 jaar.

3.6 Status Opdrachtnemer

Bij een overeenkomst met één Opdrachtnemer geldt dat conform bestek alle leveringen en diensten aan deze leverancier worden gegund. Bij zaken die buiten de scope van de Opdracht vallen staat het de Aanbestedende dienst, vrij om bij deze Opdrachtnemer en/of bij derden een Inschrijving op te vragen en bestellingen te plaatsen.

4 Planning aanbestedingsprocedure

4.1 Algemeen

Inleiding

Aanbestedende dienst volgt voor deze Europese aanbesteding een openbare procedure conform het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsOpdrachten (BAO) d.d. 16 juli 2005, Stb. 2005, nr. 408. Dat wil zeggen dat een aanbestedingsprocedure wordt gevolgd die bestaat uit één ronde waarin Inschrijver direct een Inschrijving uitbrengt zonder dat voorselectie van Inschrijvers plaats vindt.

Plaatsen aankondiging van Opdracht

Op 19 december 2012 heeft Aanbestedende dienst elektronisch een aankondiging verzonden ter publicatie op de site tenderned (www.tenderned.nl) waarna de aanbestedingsprocedure is gestart. De aanbestedingskalender geleidt de aankondiging automatisch door naar het Publicatieblad der EG (in casu het TED-systeem), zodat deze ook Europees gepubliceerd wordt.

Indienen van schriftelijke vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen en Wijzigingen

Vragen over de aanbestedingsstukken of het verloop van de procedure kunnen per e-mail, onder vermelding van de referentie worden ingediend bij de in paragraaf 5.1 genoemde contactpersoon, uiterlijk 14 januari 2013, 12.00 uur worden ingediend. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mails (tijdig) zijn ontvangen door de in paragraaf 5.1 genoemde contactpersoon van deze aanbesteding.

Vragen over de conceptovereenkomst

In verband met het onvoorwaardelijk instemmen met de definitieve overeenkomst, is het belangrijk dat u de conceptovereenkomst zorgvuldig leest en uw vragen, opmerkingen en eventuele nieuwe of alternatieve teksten tijdig ten behoeve van de Nota van Inlichtingen stelt. Alternatieve of nieuwe teksten dienen te worden opgesteld voor wijzigingsvoorstellen van bestaande teksten en voor nieuw toe te voegen bepalingen en/of artikelen. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is Opdrachtgever niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de concepttekst wel of niet gewijzigd moet worden. De oorspronkelijke concepttekst zal blijven staan en/of nieuwe teksten zullen niet gehonoreerd worden.

Opdrachtgever zal alle vragen, opmerkingen en alternatieve teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de conceptovereenkomst gewijzigd moet worden. De wijzigingen worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen & Wijzigingen.

Voor de goede orde meldt Aanbestedende dienst dat de inhoud van de ARBIT 2010 vastligt en dat daar geen wijzigen in kunnen worden aangebracht. De conceptovereenkomst is een zogenaamde op maat gemaakte overeenkomst die specifiek voor deze aanbesteding geldt. U kunt derhalve uitsluitend opmerkingen maken over de conceptovereenkomst.

Eisen aan het stellen van vragen

Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen in Excel in te dienen conform de indeling en opmaak van het volgende voorbeeld:

Hoofdstuk/Bijlage	Pagina	Nummering	Vraag	Naam Belangstellende
Hoofdstuk 1	7	2.3	Wat is...	Voorbeeld BV
Bijlage 5				

Telefonische vragen worden niet beantwoord. Tevens is het niet toegestaan personen uit de organisatie van Opdrachtgever in verband met deze aanbesteding te benaderen. Indien Opdrachtgever merkt dat haar medewerker(s) wel telefonisch worden benaderd door medewerkers van Inschrijvers, kan Opdrachtgever besluiten dat die Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat vergoeding van (gemaakte) kosten bestaat.

Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mails (tijdig) zijn ontvangen door de in paragraaf 5.1 genoemde contactpersoon van deze aanbesteding.

Uitbrengen van de Inschrijving

Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de aankondiging, dit Aanbestedingsdocument met bijbehorende Bijlagen en de Nota van Inlichtingen en Wijzigingen, een Inschrijving in te dienen. De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving ligt op 11 februari 2013, 12.00 uur. Indien de Aanbestedende dienst onvoldoende beeld heeft gekregen van de Inschrijver en zijn Inschrijving worden mogelijke vragen en aanvullingen over de ingediende Inschrijving gesteld aan de Inschrijver. In de gestelde verduidelijkingsvragen door de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver kunnen alle aspecten van de Inschrijving schriftelijk aan de orde worden gesteld. Deze verduidelijkingsvragen zullen in een voorkomend geval eenmaal aan de Inschrijver worden gesteld. Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om binnen vijf werkdagen op de vragen over de betreffende Inschrijving adequaat te antwoorden aan de Aanbestedende dienst. Voor de goede orde wordt hier gemeld dat naar aanleiding van eventuele verduidelijkingsvragen wel verduidelijkende antwoorden kunnen worden gegeven; het is echter niet toegestaan om nieuwe of aanvullende informatie te verstrekken. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst op grond van objectieve, vooraf gepubliceerde, uitsluitings-, selectie- en gunningscriteria, een keuze maken aan wie de Opdracht wordt gegund.

4.2 Planningsoverzicht

De planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Versturen aankondiging aan aanbestedingskalender/Europees Publicatiebureau	19-12-2012
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsdocument	14-01-2013 voor 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen en Wijzigingen	01-02-2013
Deadline voor indienen Inschrijvingen	11-02-2013, 12.00 uur
Verzending voorlopige gunning- en afwijzingbrieven	Uiterlijk 13 februari 2012
Definitieve gunning- en afwijzing	Uiterlijk 28 februari 2012
Ingangsdatum overeenkomst	01-03-2013

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden stelt Aanbestedende dienst Inschrijver hiervan op de hoogte onder vermelding van nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data en tijden in de planning kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Het voornemen tot gunning van de Opdracht wordt gelijktijdig schriftelijk (in ieder geval per e-mail) bekend gemaakt aan alle Inschrijvers. De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. Aan dit voornemen tot gunning kan/kunnen de winnende Inschrijver(s) geen enkel recht ontfen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.

Gedurende 15 kalenderdagen vanaf de dag na de datum van verzending van de brief inzake het voornemen tot gunning en afwijzing zijn de afgewezen Inschrijvers in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank Groningen. Indien binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht. Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijke afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van het voornemen tot gunning en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kortgeding aanhangig maken.

N.B.: Aanbestedende dienst meldt hier dat een verschil bestaat tussen de wettelijke opschortingstermijn van minimaal 15 kalenderdagen waarna een Opdracht mag worden gegund of een overeenkomst mag worden gesloten [vergelijk artikel 55 BAO en artikel 4, lid 3 Wet Implementatie Rechtsbeschermingsrichtlijn Aanbesteden (WIRA)] en de contractuele vervaltermijn waarbinnen een dagvaarding correct betekend moet zijn. Op de wettelijke opschortingstermijn is de Algemene

Termijnenwet (ATW) en het daarbij behorende Besluit wel van toepassing en op de contractuele vervalt termijn niet. Concreet betekent dit dat indien de wettelijke opschortingstermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt zoals genoemd in de ATW en het daarbij behorende Besluit, deze termijn verlengd wordt tot de eerstvolgende werkdag. Indien de contractuele vervalt termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag, is de ATW en het daarbij behorende Besluit niet van toepassing en dient de correct betekende dagvaarding vóór het eindigen van de contractuele vervalt termijn, ingediend te zijn.

Indien een voorlopig afgewezen Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hiervan in kennis. De winnende Inschrijver dient dan in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

De gunning van de Opdracht is definitief indien de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver is verstrekt.

Indien een Inschrijver een bodemprocedure wenst te voeren dient hij deze onder het overleggen van een correcte en betekende dagvaarding, met inachtneming van de termijn zoals genoemd in artikel 8 lid 2, sub a of b Wet Implementatie Rechtsbeschermingsrichtlijn Aanbesteden (WIRA) in te dienen bij Aanbestedende dienst. Dit houdt in dat bodemprocedures die niet binnen de in artikel 8, lid 2, sub a of b WIRA genoemde termijnen zijn ingediend, niet ontvankelijk zijn.

5 Procedure en voorschriften

5.1 Informatie-uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde **schriftelijk** in de Nederlandse taal, bij voorkeur per e-mail en onder vermelding van de referentie te worden gesteld aan:

Postadres:
Dienst Uitvoering Onderwijs
T.a.v. de heer S.P. Leijendekker
Postbus 30155
9700 LG Groningen

Bezorgadres:
Dienst Uitvoering Onderwijs
T.a.v. de heer S.P. Leijendekker
Kempkensberg 12
9722 TB Groningen

e-mail: aanbesteding@DUO.nl

Telefonisch gestelde vragen zullen **niet** worden beantwoord!

5.2 Elektronisch aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel plaats vinden middels een speciaal daartoe ingerichte online account van de Aanbestedende dienst. De communicatie verband houdend met deze aanbesteding geschiedt elektronisch, dat wil zeggen:

- het registreren als gegadigde middels achterlaten van de NAW gegevens van de inschrijver via www.aanbestedingskalender.nl;
- het downloaden van de door de Aanbestedende dienst vervaardigde documenten zoals het Aanbestedingsdocument inclusief de Bijlagen via internet;
- het eventueel toezenden van vragen door de gegadigde via e-mail;
- het verstrekken van de Nota van Inlichtingen en Wijzigingen door de Aanbestedende dienst via e-mail;
- het eventueel stellen van verduidelijkende vragen en/of nadere inlichtingen via e-mail;
- het beantwoorden van deze eventueel gestelde vragen via e-mail;
- het verzenden van de voorlopige gunning en afwijzingsbrieven via e-mail.

5.3 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijvingen dienen uiterlijk **11 februari 2013, 12.00 uur** in het bezit te zijn gesteld van de Aanbestedende dienst. Inschrijvingen die te laat worden ingediend, zullen worden afgewezen en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Per e-mail en/of per fax ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Het risico van vertraging tijdens de (post)verzending of door onjuiste of onvolledige adressering is geheel voor rekening van de Inschrijver.

De Inschrijvingen dienen in tweevoud (waarvan één originele versie en vervolgens kopieversie(s)) te worden aangeboden. Daarnaast dient de Inschrijving ook éénmalig op cd-rom of usb-stick te worden aangeleverd in doc(x), xls(x) en/of pdf format. Mochten de digitale versie en de schriftelijke versie inhoudelijk verschillen, dan prevaleert de originele schriftelijke versie. De originele versie dient duidelijk als zodanig herkenbaar te zijn (bv. doordat dit op de map is aangegeven).

Met strafport bezwaarde inzendingen worden geweigerd. De envelop met de dient in de linkerbovenhoek te worden voorzien van de tekst:

**‘Inschrijving EU-aanbesteding:
Renewal support & subscription VMware vSphere
Met kenmerk EURAAN-SL-12-0520
NIET OPENEN voor 11 februari 2013, 12.00 uur’**

Indien de omvang van de Inschrijving verzending in één envelop niet mogelijk maakt, dient de gebruikte verpakking goed gesloten te zijn en voorzien te worden van bovengenoemd opschrift.

Bij persoonlijke bezorging aan de receptie van Dienst uitvoering Onderwijs dient Inschrijver het in Bijlage 20 opgenomen formulier mee te brengen. Inschrijver dient deel A door de dienstdoende medewerker in te laten vullen. Dit deel is het ontvangstbewijs van de Inschrijving. Deel B van het ontvangstbewijs dient door Inschrijver ter plaatse bij de receptie te worden ingevuld en bij de dienstdoende medewerker te worden achtergelaten.

5.3.1 Inschrijving uitbrengen is instemming met procedurevoorschriften

Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met alle bepalingen als gesteld in dit aanbestedingsdocument.

5.4 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft de Aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam van Aanbestedende dienst op basis van de volgende criteria die in chronologische volgorde zijn gesteld beoordeeld:

- knock-out criteria;
- uitsluitingsgronden;
- geschiktheidscriteria;
- gunningscriteria.

Eerst wordt gekeken of de Inschrijving alle benodigde documenten bevat en of aan alle gestelde vormvereisten is voldaan. Inschrijvingen die niet volledig zijn worden in beginsel zonder verdere beoordeling terzijde gelegd. De Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. Inschrijvingen van Inschrijvers die voldoen aan die criteria worden inhoudelijk beoordeeld op het gunningcriterium. Bij de beoordeling wordt gekeken of de antwoorden compleet, correct of consistent zijn. De verdere uitwerking hiervan wordt in de volgende paragrafen beschreven.

5.4.1 Knock-outcriteria

Voor het beoordelen van de Inschrijvingen hanteert de Aanbestedende dienst de volgende knock-outcriteria:

- de Inschrijving is op tijd, en volledig ingediend en conform de in paragraaf 5.1 t/m 5.3 uiteengezette wijze;
- de Inschrijving is schriftelijk in tweevoud ingediend en 1x digitaal op cd-rom of usb-stick;
- de Inschrijving is, inclusief de Bijlagen, gesteld in de Nederlandse taal;
- de Inschrijving is voorzien van een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief;
- de standaardformulieren (en Bijlagen) zijn ingevuld c.q. voorzien van alle gevraagde gegevens en ondertekend aan de ingediende Inschrijving toegevoegd op de wijze en in de volgorde zoals voorgeschreven;
- de gehele Inschrijving is ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde c.q. geautoriseerde persoon (blijkend uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel/een procuratieregeling of een mandaatbesluit) die de bevoegdheid heeft te tekenen voor opdrachten die in overeenstemming zijn met minimaal de prijsaanbieding;
- onvoorwaardelijke instemming met de de conceptovereenkomst zoals die is meegestuurd;
- onvoorwaardelijke instemming met alle bepalingen als gesteld in dit Aanbestedingsdocument alsmede de uitsluiting van eigen koop-, betalings- en andere algemene leveringsvoorwaarden van Inschrijver.

5.4.2 Uitsluitingsgronden

De informatie die Inschrijvers moeten aanleveren voor dit punt is opgenomen onder hoofdstuk 7 van dit Aanbestedingsdocument. Indien Inschrijver niet of slechts ten dele voldoet aan de dwingende en vrijwillige uitsluitingsgronden zoals geformuleerd in artikel 45, lid 1 en 3 BAO wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd. De Inschrijving wordt dan uitgesloten van verdere beoordeling in deze aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidscriteria

De informatie die Inschrijvers voor dit punt moeten aanleveren, is opgenomen onder hoofdstuk 8 van dit Aanbestedingsdocument. Aanbestedende dienst kan besluiten om ten aanzien van de geschiktheidscriteria schriftelijk aanvullende informatie op te vragen. Zij zal hierbij rekening houden met het feit dat er sprake moet zijn van een kennelijke fout/omissie, gelegen in de verstrekte aan de Inschrijving ondersteunende informatie die makkelijk is te herstellen. Indien hier geen sprake van is, wordt geen aanvullende informatie opgevraagd. Deze aanvullende informatie dient binnen drie werkdagen na Aanvraag schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Inschrijving.

5.4.4 Gunningscriteria

De gunning van de Opdracht vindt plaats op grond van de laagste prijs. Wat Inschrijver op dient te leveren en de wijze van beoordelen staat beschreven in hoofdstuk 9 van dit Aanbestedingsdocument. Indien twee Inschrijvers met dezelfde score op de eerste plaats eindigen, zal door loting door een notaris worden bepaald welke Inschrijver als nummer 1 en welke Inschrijver als nummer 2 eindigt.

5.5 Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van Inschrijver (of een ieder die namens de Inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om Aanbestedende dienst of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.6 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Behoudens uitzonderingen door de wet of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit deze aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, microfilm, fotokopie of anderszins.

5.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan.

5.8 Kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke kunnen ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van de Inschrijver. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

5.9 Geldigheidsduur en prijsgarantie

De Inschrijving, inclusief Bijlagen, dient tot minimaal 90 dagen na de indiening daarvan geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan, indien daartoe in verband met de afhandeling van eventuele bezwaarschriften aanleiding bestaat, op verzoek van Aanbestedende dienst worden verlengd. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing de Inschrijving gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het betreffende kortgeding vonnis of de intrekking van de vordering. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

5.10 Vertrouwelijkheid

Alle aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen. Aanbestedende dienst en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

5.11 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden (en/of onvolkomenheden) in deze aanbestedingsstukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een pro-actieve houding van Inschrijver, hetgeen betekent dat Inschrijver eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken zo

spoedig mogelijk schriftelijk aan de Aanbestedende dienst moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Indien en voorzover Inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht die inhoud volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerkt Inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de Inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken. Deze onduidelijkheden in dit Aanbestedingsdocument zijn dan voor risico van Inschrijver.

5.12 Gelijkwaardigheid

Daar waar in dit Aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam dan wel specificaties van de in paragraaf 3.3 genoemde overeenkomst staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

5.13 Geen rechtskracht

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.

5.14 Geen retourzending

Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd.

5.15 Informatie-inwinning o.g.v. artikel 2 BAO

Inschrijvers kunnen bij Postbus 51 (www.postbus51.nl) dan wel bij www.overheid.nl informatie verkrijgen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

Inschrijvers dienen o.g.v. artikel 27 BAO een Eigenverklaring in te dienen waarin zij verklaren bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd. Voor deze eigenverklaring is een standaardformulier opgesteld dat is opgenomen als Bijlage 4 van dit Aanbestedingsdocument. Dit standaardformulier dient als Bijlage 4 in de Inschrijving te worden opgenomen.

5.16 ARBIT 2010

Koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan zullen gelden de ARBIT 2010. Deze zijn te downloaden via de volgende link: <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/besluiten/2010/10/26/arbit-2010-nederlandse-versie.html>. Inschrijver dient onvoorwaardelijk met deze Inkoopvoorwaarden in te stemmen met in achtname van het gestelde in paragraaf 4.1.

Naast deze Inkoopvoorwaarden gaat een overeenkomst gelden. Deze is in concept meegezonden met dit Aanbestedingsdocument.

5.17 Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Groningen.

5.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig kan inschrijven, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Een onderneming mag niet participeren in zowel een combinatie als inschrijven als onderaannemer. Er kan slechts één keer ingeschreven worden: of als onderdeel van de combinatie, of als hoofd- c.q. als onderaannemer. Inschrijven in samenwerking met andere onderneming kan op twee manieren:

1. Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Een combinatie kan bestaan uit maximaal twee ondernemingen. Indien wordt aangemeld als combinatie dienen de gevraagde documenten uit Bijlage 2 (Standaardformulier Inschrijving als combinatie), Bijlage 8 (Bedrijfs- en inschrijvingsgegevens incl. Inschrijving in nationaal beroeps- en/of handelsregister), Bijlage 5 (Verklaring instemming inkoopvoorwaarden, door de combinanten afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de combinant waarvan deze afkomstig is. In geval van Bijlage 11 (Standaardformulier omzetverklaring) en Bijlage 13 (Standaardformulier Referentie), kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken. Dit houdt in dat met betrekking tot de laatstgenoemde Bijlagen de combinanten in gezamenlijkheid eenmaal aan de betreffende eisen moeten voldoen: de onderlinge verdeling hiervan mogen combinanten zelf bepalen.
2. Ofwel als in de hoofdaannemer/onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer te overleggen. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer met onderaannemer(s) dient Bijlage 3 (Standaardformulier onderaanneming) ingeleverd te worden. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de Opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Opdracht of overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemers.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd. Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband wordt gewijzigd tijdens de looptijd van de overeenkomst dan wel wijziging met betrekking tot onderaannemers plaatsvinden, dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst te hebben verkregen.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/holding behoren, kunnen in beginsel separaat een Inschrijving in dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een Inschrijving hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

6 Eisen aan de in te zenden Inschrijving

6.1 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden geopend vanaf 11 februari 2013, na 12.00 uur. De opening is niet openbaar. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt dat aan alle Inschrijvers per e-mail wordt toegestuurd.

6.2 Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd

Ten aanzien van de vorm en de structuur van de in te zenden Inschrijvingen stelt Aanbestedende dienst de volgende eisen:

- de gehele Inschrijving, inclusief de Bijlagen, dient schriftelijk in tweevoud en digitaal op cd-rom of usb-stick in enkelvoud te worden ingediend;
- de gehele Inschrijving, inclusief de Bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- de gevraagde gegevens dienen te worden aangeleverd op de wijze en in de volgorde zoals aangegeven in hoofdstuk 7, 8 en 9 van dit Aanbestedingsdocument. Houdt u zich hier niet aan dan volgt uitsluiting (zie ook hoofdstuk 5).

De Inschrijving dient te bestaan uit:

- een aanbiedingsbrief met referentie naar deze aanbesteding;
- indien van toepassing de standaardformulieren voor inschrijven in samenwerkingsverband die in Bijlagen 2 en 3 van dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen;
- een verklaring inzake artikel 27 BAO die in Bijlage 4 van dit Aanbestedingsdocument is opgenomen;
- instemmingsverklaring met de Inkoopvoorwaarden en de overeenkomst die in Bijlage 5 van dit Aanbestedingsdocument is opgenomen;
- De checklist voor de knock-out criteria en uitsluitingsgronden, de geschiktheidscriteria en de gunningscriteria opgenomen in Bijlage 1, en de gevraagde gegevens zoals aangegeven in deze checklist, in de vorm van duidelijk genummerde Bijlagen.

6.3 Ondertekening

De Inschrijving, inclusief alle Bijlagen, dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, een procuratieregeling of een mandaatbesluit (zie ook de knock-outcriteria, paragraaf 5.4.1). De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend als de persoon die ondertekent over een procuratie beschikt (Bijlage 8) die minimaal in overeenstemming is met de prijsaanbieding die in het kader van deze Inschrijving is uitgebracht.

Alle pagina's van de documenten waarvan expliciet om ondertekening wordt gevraagd dienen te worden voorzien van een paraaf van de ondertekenende persoon.

Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met alle bepalingen als gesteld in het Aanbestedingsdocument.

6.4 Overzicht inhoud aanbidding

Om vergissingen bij het overnemen van de door u aangereikte gegevens te voorkomen, verzoekt Aanbestedende dienst u bij de invulling in ieder geval de in de bijlage opgenomen nummering en de indeling te volgen (checklist). Op de Cd-rom en/of uw USB-stick dient exact dezelfde indeling en volgorde te worden gebruikt (tabblad = map op de Cd-rom en/of USB-stick):

6.5 Gebruik checklist

In deze aanbesteding is gekozen voor het gebruik van standaard Bijlagen, voor zowel de selectie-eisen en gunningscriteria. Hiervoor heeft de Aanbestedende dienst één checklist opgesteld (Bijlage 1). Het gebruik van deze checklisten dient ter onderbouwing van de structuur voor de betreffende gevraagde criteria. De Inschrijver dient de betreffende checklisten in te vullen, te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen als zijnde gevraagde Bijlagen.

7 Uitsluitingsgronden: door Inschrijver op te leveren informatie

In dit hoofdstuk worden verklaringen en bewijsstukken gevraagd op grond van artikel 45 lid 1 en lid 3 van het Besluit Aanbestedingsregels voor OverheidsOpdrachten (BAO). Voor deze aanbesteding is gekozen voor het gebruik van standaard Bijlagen die de Inschrijver dient te kopiëren, in te vullen en bij de Inschrijving toe te voegen. Op basis van deze verklaringen zal worden getoetst of er sprake is van één van de uitsluitingsgronden genoemd in beide artikelleden. Het niet, of niet tijdig overleggen van de gevraagde verklaringen leidt automatisch tot uitsluiting zonder enig recht op vergoeding van gemaakte kosten.

In dit Aanbestedingsdocument is een checklist opgenomen van alle uitsluitingsgronden zoals die in dit hoofdstuk zijn vermeld (Bijlage 1). Inschrijver dient dit overzicht te gebruiken bij de beantwoording. Indien in samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere onderneming de verklaringen zoals genoemd onder de punten 7.1 en 7.2 afzonderlijk te ondertekenen. Dit geldt zowel voor combinaties als voor Inschrijving met onderaanneming.

7.1 Verklaring o.g.v. artikel 45, lid 1 BAO

Inschrijver dient de eigenverklaring opgenomen in het standaardformulier "Standaardverklaring inzake artikel 45, lid 1 BAO" (Bijlage 6) te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving als Bijlage 6. Indien Aanbestedende dienst vaststelt dat toch sprake is van een omstandigheid in de zin van artikel 45, lid 1 BAO, volgt uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

7.2 Verklaring o.g.v. artikel 45, lid 3 BAO

In Bijlage 7 is een verklaring opgenomen die door Inschrijver ondertekend en ingevuld moet worden en als Bijlage 7 aan de Inschrijving moet worden toegevoegd. In geval sprake is van een van de omstandigheden gesteld in artikel 45, lid 3 BAO zal de Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting.

7.3 Officiële bewijsstukken

Aanbestedende dienst kan aan de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund verzoeken de officiële bewijsstukken te overleggen die in artikel 46 BAO worden genoemd. Deze overlegging dient te geschieden binnen vijf werkdagen na de verzending van dit verzoek. Indien de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen dat in deze verklaring is ondertekend, dan wordt de Inschrijver in deze aanbestedingsprocedure uitgesloten van verdere deelname zonder enig recht op vergoeding van kosten.

Voor de VOG-verklaring geldt dat deze maximaal één jaar oud mag zijn ten opzichte van de dag van aankondiging van Opdracht. Voor de overige bewijsstukken geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan zes maanden voor de dag van aankondiging van de Opdracht. Voor Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen de bewijsstukken te worden aangeleverd in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving, ook voor deze bewijsstukken geldt het gestelde in de beide laatste voorgaande zinnen.

8 Geschiktheidscriteria: door Inschrijver op te leveren informatie

In dit hoofdstuk worden gegevens gevraagd op basis waarvan zal worden vastgesteld of de Inschrijver in staat is om de Opdracht op een juiste wijze te kunnen vervullen.

Inschrijvers dienen de onder dit punt genoemde informatie aan te leveren, waarbij de structuur van de in Bijlage 1 opgenomen checklist dient te worden aangehouden. Voor een aantal documenten geldt dat deze bij voorlopige gunning pas aangeleverd hoeven te worden, en wel binnen vijf werkdagen na het daartoe strekkende verzoek.

Het niet voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen of het niet kunnen overleggen van de gevraagde gegevens betekent dat Inschrijver als niet geschikt wordt gekwalificeerd en zijn Inschrijving verder niet in behandeling wordt genomen. Als door Inschrijver is voldaan aan alle gestelde eisen dan wordt de Inschrijving verder in behandeling genomen. Voor de beoordelingsprocedure in de gunningsfase wordt verwezen naar hoofdstuk 9 van dit Aanbestedingsdocument.

8.1 Gegevens met betrekking tot de onderneming

Inschrijvers dienen door middel van een aan de Inschrijving toe te voegen Bijlage met betrekking tot de eigen onderneming de onder punt 8.1.1 (bedrijfsgegevens) en punt 8.1.2 (Financiële en technische garantstelling) gevraagde gegevens aan te leveren.

8.1.1 Bedrijfsgegevens

Standaardformulier NAW-gegevens

In Bijlage 8 (toevoegen als Bijlage 8) van dit Aanbestedingsdocument is een standaardformulier bedrijfsgegevens opgenomen dat door Inschrijvers volledig ingevuld en ondertekend dient te worden. Aanbestedende dienst zal het contact met Inschrijvers laten verlopen via een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Beiden dienen minimaal beslissings- en tekenbevoegdheid te zijn met de hoogte van de geschatte contractwaarde van deze Opdracht en tevens gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver op te treden. Deze contactpersonen dienen gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersonen gewijzigd worden, dient dit tijdig schriftelijk gemeld te worden. Indien gebruik wordt gemaakt van een volmacht dient de Inschrijver Bijlage 9 ("verklaring volmacht contactpersoon") volledig en rechtsgeldig in te vullen en toe te voegen als Bijlage 9.

Uittreksel handelsregister

De Inschrijver dient in deze Bijlage een bewijs van Inschrijving in het handels- of beroepenregister conform artikel 47 Bao toe te voegen. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan drie maanden van de datum van verzenden van de aankondiging. Bij een samenwerkingsverband (combinatie of onderaanneming) dient ieder lid van het samenwerkingsverband een uittreksel uit handelsregister in te leveren.

Om te voorkomen dat het uittreksel als niet geldig wordt aangemerkt, dan wel dat aanvullende inlichtingen moeten worden opgevraagd, moet de Inschrijver rekening houden met het volgende:

- er dient een uittreksel ingeleverd te worden dat ondertekend is door een medewerker van de Kamer van Koophandel;
- indien de persoon die de Inschrijving ondertekent niet zichtbaar aanwezig is in het uittreksel van de Kamer van Koophandel, dient een volmacht te worden bijgevoegd.

Voor niet Nederlandse ondernemingen geldt dat een Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging dient te worden overlegd.

8.1.2 Financiële en technische garantstelling

Inschrijver dient de verklaring uit Bijlage 10 in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving als Bijlage 10.

8.2 Financiële en economische situatie (artikel 48 BAO)

Inschrijver dient door middel van een aan de Inschrijving toe te voegen Bijlage 12 met betrekking tot de financiële en economische situatie de onder de paragraaf 8.2.2 (bewijs van verzekering) gevraagde gegevens aan te leveren.

8.2.1 Bewijs van verzekering o.g.v. artikel 48, lid 1a BAO

Inschrijver geeft door het ondertekenen van de Bijlage 12, Eigen Verklaring Verzekeringen aan, dat hij adequaat verzekerd is op het moment dat de Opdracht definitief gegund wordt. De gevraagde gegevens dienen als Bijlage 12 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

N.B.: De voorlopig winnende Inschrijver c.q. de Inschrijver aan wie voorlopig gegund wordt dient binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning, een bewijs van een afgesloten aansprakelijkheidsverzekering te overleggen (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) waaruit blijkt dat aan alle gestelde voorwaarden is voldaan. De dekking dient minimaal € 100.000,- per gebeurtenis te zijn.

Indien Inschrijver uiterlijk op bovengenoemd tijdstip niet een dergelijk bewijs kan overleggen, levert hij een bewijs van een verzekeringsmaatschappij in, waaruit blijkt dat er op het moment van ondertekening van de overeenkomst een verzekering zal zijn die voldoet aan de gestelde voorwaarden. Indien een dergelijke verklaring niet uiterlijk op de dag van ondertekening van de overeenkomst is verstrekt, volgt uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

8.3 Maatregelen inzake milieubeheer (artikel 49, lid 2g en artikel 51 BAO)

Inschrijver wordt gevraagd om het standaardformulier uit Bijlage 15 (Eigenverklaring Milieucertificaat) in te vullen en aan de Inschrijving toe te voegen als bijlage 15. Indien de Inschrijver de voorlopig winnende Inschrijver is geworden dan dient hij uiterlijk binnen vijf werkdagen een gewaarmerkt afschrift van bedoeld certificaat, of verklaring gelijkwaardig milieuzorgsysteem te kunnen overleggen. Om voor de Opdracht in aanmerking te kunnen komen moet de Inschrijver:

- Ofwel beschikken over een milieuzorgsysteem en in het bezit zijn van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.
- Ofwel kunnen aantonen dat zijn milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem.
- Ofwel kunnen aantonen dat er milieumaatregelen zijn genomen om de milieu belasting te minimaliseren (DUO behoudt het recht de maatregelen te laten toetsen door een onafhankelijke instantie).

9 Gunningscriteria: algemene informatie en door Inschrijver op te leveren informatie

9.1 Programma van Eisen

Voor wat betreft de gestelde eisen (zie bijlage 17) is een akkoordverklaring 'Programma van Eisen' (Bijlage 16) bijgevoegd, waarin Inschrijver zonder voorbehoud moet verklaren dat aan alle eisen wordt voldaan. Wanneer de Inschrijving niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

9.2 Volgorde van beoordeling

De beoordeling van de tijdig ingediende Inschrijvingen verloopt als volgt:

- Stap 1 vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen;
- Stap 2 beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen;
- Stap 3 beoordeling van de overgebleven Inschrijvingen op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van Eisen (conformiteitenlijst);
- Stap 4 beoordeling van alle passende Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria.

Ad Stap 1

Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie is aan te merken.

Ad Stap 2

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de minimumeisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Ad Stap 3

Inschrijver dient een onvoorwaardelijk Inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mits en maaren' aan de inschrijving kleven. Aan alle eisen, zoals opgenomen in de conformiteitenlijst, dient te worden voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs.

Ad Stap 4

Alle passende Inschrijvingen worden door de leden van de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van het gunningscriterium de "laagste prijs". Hieronder volgt een beschrijving van de manier van beoordelen.

9.3 Gunningscriteria

De offertes worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium "laagste prijs". In deze aanbesteding wordt voor het beoordelen van de laagste prijs gekeken naar de laagste totaalprijs zoals door u ingevuld in Bijlage 18.

De prijs wordt beoordeeld op basis van het geoffreerde bedrag welke gerekend wordt ten opzichte van de door VMware vastgestelde prijs voor de Support & Subscription van VMware licenties van DUO, op accountnaam Informatie Beheer Groep. De Inschrijver met de laagste totaalprijs wordt bestempeld als de Inschrijver met de laagste prijs en komt in aanmerking voor het voornemen tot gunning.

10 BIJLAGEN

Bijlage in aanbestedingsdocument	
Bijlage 1	Checklist Aanbesteding
Bijlage 2	Standaardformulier Inschrijving als combinatie
Bijlage 3	Standaardformulier Onderaanneming
Bijlage 4	Eigenverklaring inzake artikel 27 BAO
Bijlage 5	Standaardformulier instemming Inkoopvoorwaarden en concept overeenkomst
Bijlage 6	Standaardverklaring inzake artikel 45, lid 1 BAO
Bijlage 7	Standaardverklaring inzake artikel 45, lid 3 BAO
Bijlage 8	Bedrijfs- en Inschrijvingsgegevens
Bijlage 9	Verklaring volmacht contactpersoon
Bijlage 10	Standaardverklaring financiële en technische garantstelling
Bijlage 11	Standaardformulier omzetverklaring o.g.v. artikel 48, lid 1b en c BAO
Bijlage 12	Eigenverklaring omtrent verzekering o.g.v. artikel 48, lid 1a BAO
Bijlage 13	Standaardverklaring referentie
Bijlage 14	Standaardverklaring tevredenheidsverklaring referenties
Bijlage 15	Eigenverklaring milieucertificaat
Bijlage 16	Akkoordverklaring PVE en NVI's
Bijlage 17	Programma van eisen
Bijlage 18	Inschrijfstaat prijzen dienstverlening
Bijlage 19	Conceptovereenkomst
Bijlage 20	Ontvangstbewijs Inschrijving

** Doorgehaalde bijlagen zijn in deze aanbesteding niet van toepassing.*

Bijlage 1 Checklist Aanbesteding

Tab Blad	Omschrijving	Bijlage Bestek	Bijlage toegevoegd?
0	Aanbiedingsbrief	-	
1	Checklist Aanbesteding	1	
2	Standaardformulier Inschrijving als combinatie	2	
3	Standaardformulier Onderaanneming	3	
4	Eigenverklaring inzake artikel 27 BAO	4	
5	Standaardformulier instemming Inkoopvoorwaarden en concept overeenkomst	5	
6	Standaardverklaring inzake artikel 45, lid 1 BAO	6	
7	Standaardverklaring inzake artikel 45, lid 3 BAO	7	
8	Bedrijfs- en Inschrijvingsgegevens	8	
9	Verklaring volmacht contactpersoon	9	
10	Standaardverklaring financiële en technische garantstelling	10	
11	Standaardformulier omzetverklaring o.g.v. artikel 48, lid 1b en c BAO	11	
12	Eigenverklaring omtrent verzekering o.g.v. artikel 48, lid 1a BAO	12	
13	Standaardverklaring referentie	13	
14	Standaardverklaring tevredenheidsverklaring referentie	14	
15	Eigenverklaring milieucertificaat	15	
16	Akkoordverklaring programma van eisen/NVI's	16	
17	Programma van eisen	17	
18	Inschrijfstaat prijzen dienstverlening	18	
19	Conceptovereenkomst	19	

* Doorgehaalde bijlagen zijn in deze aanbesteding niet van toepassing.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

**Bijlage 2 Standaardformulier Inschrijving als combinatie
(toevoegen aan de Inschrijving als Bijlage 2)**

Hierbij verklaren **<namen combinanten>** dat bij definitieve gunning van de Opdracht in het kader van de Europese aanbesteding

1. combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de (eventuele) uitvoering van leveringen / diensten voortvloeiende uit de opdracht;

en

2. hoofdaannemer en gevolmachtigde namens de combinatie is en tevens als aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst fungeert;

3. Waarom wordt een combinatie gevormd?
Antwoord:

4. Op welke wijze komt de coördinatie binnen de combinatie tot stand?
Antwoord:

5. dat deze verklaring naar waarheid is ingevuld.

Naam hoofdaannemer combinatie:	
Onderdeel inzet uitvoering Opdracht:	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	

Naam combinant:	
Onderdeel inzet uitvoering Opdracht:	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 3 Standaardformulier Onderaanneming (toevoegen aan de Inschrijving als Bijlage 3)

Hierbij verklaart ondergetekende dat bij definitieve gunning van de Opdracht in het kader van de Europese aanbesteding Passport Advantage voor de uitvoering gebruik maakt van de inzet van onderaannemers.

Hieronder geeft ondergetekende aan wat zijn eigen aandeel in de uitvoering van de Opdracht is en welke onderaannemers hij voor welk deel van de Opdracht inzet. Ondergetekende verklaart dat deze verklaring naar waarheid is ingevuld.

Naam hoofdaannemer:	
Onderdeel inzet uitvoering Opdracht:	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	

Naam onderaannemer:	
Onderdeel inzet uitvoering Opdracht:	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	

Naam onderaannemer:	
Onderdeel inzet uitvoering Opdracht:	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

**Bijlage 4 Eigenverklaring inzake artikel 27 BAO
(toevoegen aan de Inschrijving als Bijlage 4)**

Hierbij verklaart ondergetekende dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de bepalingen inzake de belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de Opdracht worden uitgevoerd.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

N.B.: Combinanten moeten deze verklaring ook invullen en ondertekenen!

**Bijlage 5 Standaardformulier instemming Inkoopvoorwaarden en concept overeenkomst
(toevoegen aan de Inschrijving als Bijlage 5)**

Contractvorm	Akkoordverklaring (het niet akkoord gaan leidt tot uitsluiting)
ARBIT 2010, incl. wijzigingen zoals opgenomen in Nvi.	Akkoord ja / nee
Concept overeenkomst, incl. wijzigingen zoals opgenomen in Nvi.	Akkoord ja / nee

Contractvorm	Akkoordverklaring (het niet akkoord gaan leidt tot uitsluiting)
koop-, branche-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de kant van de Inschrijver zijn NIET van toepassing.	Akkoord ja / nee

Ondergetekende verklaart dat hij/zij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de gestelde voorwaarden.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

**Bijlage 6 Standaardverklaring inzake artikel 45, lid 1 BAO
(toevoegen aan de Inschrijving als Bijlage 6)**

Hierbij verklaart ondergetekende dat de volgende omstandigheden zoals genoemd in artikel 45, lid 1 BAO niet aan de orde zijn c.q. zijn geweest over de periode 1 jan 2008 t/m heden. Indien Aanbestedende dienst vaststelt dat een dergelijke omstandigheid wel aan de orde is, volgt uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Er is geen sprake van een onherroepelijk vonnis of een arrest dat een veroordeling inhoudt op grond van:

- artikel 140 Wetboek van Strafrecht (Sr): deelneming aan een criminele organisatie;
- artikel 177, 177a Sr: omkoping van ambtenaren;
- artikel 178 Sr: omkoping rechter;
- artikel 225, 226, 227, 227a, 227b Sr: valsheid in geschrifte, valse opgave in authentieke akte en verstrekking van onjuiste gegevens;
- artikel 323a Sr: het valselijk aanwenden van Europese subsidies;
- artikel 328ter, tweede lid Sr: steekpenningen;
- artikel 416, 417, 417bis Sr: heling;
- artikel 420 bis, 420ter, 420quater Sr: witwassen.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

N.B.: onderaannemers en combinanten moeten deze verklaring ook invullen en ondertekenen!

Bijlage 7 Standaardverklaring inzake artikel 45, lid 3 BAO (toevoegen aan de Inschrijving als Bijlage 7)

Ondergetekende verklaart hierbij dat hij niet in één van de volgende situaties verkeert:

- a. in staat van faillissement of liquidatie, zijn werkzaamheden zijn gestaakt, er een surseance van betaling of een akkoord geldt of sprake is van een vergelijkbare situatie ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- b. zijn faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving, aanhangig is gemaakt;
- c. er een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
- d. hij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan, vastgesteld op een grond die de Aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
- e. hij niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van Nederland;
- f. hij niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van Nederland;
- g. hij zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge de artikelen 45 tot en met 53 kunnen worden verlangd, of de inlichtingen niet heeft verstrekt.

Inschrijver verklaart tevens akkoord te zijn om na voorlopige gunning op verzoek van Aanbestedende dienst de officiële bewijsstukken o.g.v. artikel 46 BAO te overleggen.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

N.B.: onderaannemers en combinanten moeten deze verklaring ook invullen en ondertekenen!

**Bijlage 8 Bedrijfs- en Inschrijvingsgegevens
 (toevoegen aan de Inschrijving als onderdeel van Bijlage 8)**

Naam Inschrijver:	
Rechtsvorm Inschrijver:	
Vestigingsadres:	
Postcode en plaats:	
Land:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	
Land:	
Contactpersoon ¹ :	
Functie contactpersoon:	
Telefoon contactpersoon:	
E-mail contactpersoon:	
Plaatsvervanger contactpersoon:	
Functie plaatsvervanger contactpersoon:	
Telefoon plaatsvervanger contactpersoon:	
E-mail plaatsvervanger contactpersoon:	

Toevoegen bij deze Bijlage: een recent (dat wil zeggen met datum van maximaal drie maanden voor de datum van verzending van de aankondiging, bewijs van Inschrijving in het handels- of beroepenregister conform artikel 47 BAO).

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

¹ **NB** De door de Inschrijver opgegeven contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door Inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon genoemd onder paragraaf 5.1 (Informatie-uitwisseling) gemeld te worden.

**Bijlage 9 Verklaring volmacht contactpersoon
(toevoegen aan de Inschrijving als onderdeel van Bijlage 9)**

VOLMACHT

De volmachtgever,

NAAM

Bestuurder van BEDRIJF,

geeft hierbij aan volmachtenemer,

NAAM

FUNCTIE van BEDRIJF

De volgende bevoegdheid:

De bevoegdheid om namens BEDRIJFSNAAM in het kader van de aanbestedingsprocedure Passport Advantage, met kenmerk EURAAN-SL-12-0520, alle benodigde documenten te ondertekenen en voorts alles te doen wat de volmachtenemer nodig en nuttig acht in verband met deze aanbestedingsprocedure.

Deze volmacht is alleen geldig voor de bovenstaande specifieke aanbestedingsprocedure. Deze volmacht doet geen afbreuk aan de bevoegdheden van de volmachtgever zelf.

Deze volmacht wordt beheerst door Nederlands recht.

Volmachtgever:

.....

Naam:

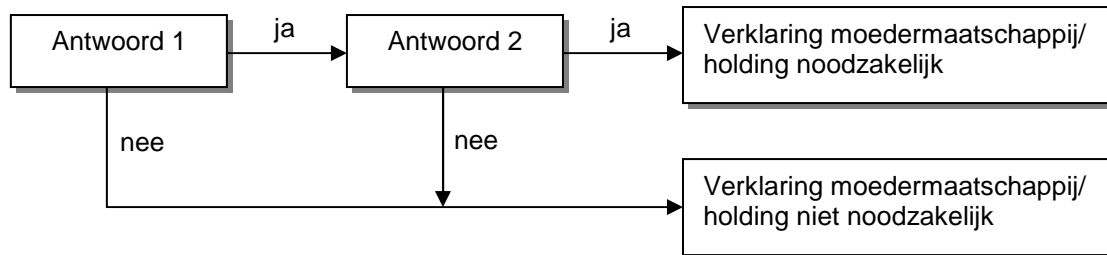
Volmachtenemer:

.....

Naam:

Bijlage 10 Standaardverklaring financiële en technische garantstelling (toevoegen aan de Inschrijving als onderdeel van Bijlage 10)

1. Maakt Gegadigde deel uit van een holding- of moedermaatschappij? **Ja/nee**²
2. Maakt Gegadigde bij deze aanbesteding gebruik van de financiële (jaar)cijfers van de holding-/moedermaatschappij? **Ja/nee**³



Indien de moedermaatschappij/holdingverklaring van toepassing is:

Hierbij verklaart ondergetekende dat hij zich, als moeder-/holdingmaatschappij, namens de Gegadigde bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel en technisch garantstelt voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst(en) voortvloeien. Eveneens verklaart ondergetekende dat hij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de Gegadigde aansprakelijk gesteld kan worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de Overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Namens holding

Naam:
 Functie:
 Bedrijf:
 Datum:
 Handtekening:

Namens Gegadigde

Naam:
 Functie:
 Bedrijf:
 Datum:
 Handtekening:

Indien de moedermaatschappij/holdingverklaring niet van toepassing is:

Hierbij verklaart Gegadigde dat de holdingverklaring niet van toepassing is.

Namens Gegadigde

Naam:
 Functie:
 Bedrijf:
 Datum:
 Handtekening:

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

³ Doorhalen wat niet van toepassing is.

**Bijlage 11 Standaardformulier omzetverklaring o.g.v. artikel 48, lid 1b en c BAO
 (toevoegen aan de Inschrijving als onderdeel van Bijlage 11)**

Ten behoeve van de analyse van de financiële situatie van de onderneming van Inschrijver de volgende informatie te worden opgeleverd voor de drie meest recente boekjaren. Voor de te volgen handelwijze indien ten aanzien van deze boekjaren de jaarrekening nog niet beschikbaar is, wordt verwezen naar paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** De bedragen dienen te worden weergegeven in euro's. Indien zich belangrijke wijzigingen hebben voorgedaan na afloop van het boekjaar dient Inschrijver deze eveneens in deze Bijlage te vermelden.

Gegeven	2009	2010	2011	Gemiddelde jaaremzet over drie jaren*
Jaaromzet				

* Hiervoor dienen de gegevens van de jaren 2009, 2010 en 2011 bij elkaar opgeteld te worden en gedeeld te worden door 3 (min. € 500.000,-)

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

**Bijlage 12 Eigenverklaring omtrent verzekering o.g.v. artikel 48, lid 1a BAO
(toe te voegen aan de Inschrijving als onderdeel van Bijlage 12)**

Ondergetekende verklaart hierbij dat hij op het moment van definitieve gunning adequaat verzekerd is voor bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking dient minimaal € 100.000,- per gebeurtenis te zijn. Indien op de dag van definitieve gunning, of zoveel eerder als mogelijk is, geen bewijs van verzekering wordt overlegd waaruit blijkt dat aan de gestelde voorwaarden is voldaan, volgt uitsluiting en zal geen definitieve gunning plaats vinden. Inschrijver kan dan op geen enkele kostenvergoeding aanspraak maken.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 13 Standaardformulier referentie (toevoegen aan de Inschrijving als onderdeel van Bijlage 13)

Inschrijver dient de meest relevante referentie over de afgelopen drie jaren te beschrijven met behulp van het standaardformulier dat in deze Bijlage is gegeven.

Referentie:	
Naam en adresgegevens opdrachtgever referentieproject:	
Soort organisatie:	Publiekrechtelijk / privaatrechtelijk
Contactpersoon en telefoonnummer:	
Korte beschrijving werkzaamheden:	
Start en einddatum referentieproject:	
Positie van Inschrijver in het project waarbij duidelijk wordt aangegeven welke werkzaamheden de combinant of onderaannemer heeft uitgevoerd:	Hoofdaannemer / combinant / onderaannemer
Contractwaarde:	
Tevredenheidsverklaring referent toegevoegd (Bijlage 14):	Ja / nee

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

**Bijlage 14 Standaardformulier tevredenheidsverklaring referentieproject
 (toevoegen aan de inschrijving als onderdeel van Bijlage 14)**

Tevredenheidsverklaring

Naam en adres opdrachtgever referentieproject (=referent):	
Korte beschrijving werkzaamheden:	
Start en einddatum referentieproject:	
Contractwaarde:	
Kwaliteit:	Uitmuntend/Zeer tevreden/Tevreden (S.v.p. keuze motiveren)
Leverbetrouwbaarheid:	Uitmuntend/Zeer tevreden/Tevreden (S.v.p. keuze motiveren)
Klantgerichtheid:	Uitmuntend/Zeer tevreden/Tevreden (S.v.p. keuze motiveren)
Oplossend vermogen:	Uitmuntend/Zeer tevreden/Tevreden (S.v.p. keuze motiveren)

Referent verklaart dat de verklaring naar waarheid is ingevuld en verklaart tevens dat de opdracht naar algehele tevredenheid is uitgevoerd.

Naam referent:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 15 Eigenverklaring milieucertificaat (toe te voegen aan de overige inschrijfgegevens als Bijlage 15)

N.B.: De Inschrijver die daadwerkelijk wordt ingezet de Opdracht uit te voeren, moet in het bezit zijn van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat. Ofwel kunnen aantonen dat zijn milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. De partij kan ook een combinant of onderaannemer zijn, indien in samenwerkingsverband wordt ingeschreven. Een dergelijke partij dient deze bijlage ook in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de Offerte. Ofwel kunnen aantonen dat de inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen om de milieubelasting te minimaliseren.

Ondergetekende verklaart dat zijn onderneming op de dag van aanbesteding in het bezit is van een geldig ISO-certificaat / EMAS-certificaat of een ander gelijkwaardig certificaat dat is verstrekt door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer heeft getroffen om de milieubelasting te minimaliseren. DUO behoudt het recht de maatregelen te kunnen laten toetsen door een onafhankelijk instantie.

Onder gelijkwaardig maatregelen op het gebied van milieubeheer wordt verstaan een milieuzorgsysteem met onder andere:

- een milieuprogramma of actieplan, waarin is aangegeven welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
- een milieuverslag of een (management)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen;
- een inhoudsopgave van het huidige milieuzorgsysteem;
- dat naleving van de desbetreffende milieuwetgeving is geborgd;
- dat aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten;
- hoe de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten worden gemonitord als basis voor kwaliteitsgarantie.

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 16 Akkoordverklaring PVE en NVI's (aan de Inschrijving toe te voegen als Bijlage 16)

Akkoordverklaring

Ondergetekende (zijnde de Inschrijver) verklaart dat deze zich volledig conformeert aan het programma van eisen zoals opgenomen in Bijlage 17 van de offerteaanvraag met referentienummer EURAAN-SL-12-0520. Tevens accepteert Inschrijver eventuele wijzigingen/aanvullingen, zoals opgenomen in de nota('s) van inlichtingen en gaat ermee akkoord dat de hierin opgenomen wijzigingen/aanvullingen prevaleren boven hetgeen bepaald in eerder genoemde programma van eisen.

Ondergetekende verklaart tevens dat de prijzen zoals ingevuld in het prijsformat volledig zijn gebaseerd op en voldoen aan de bepalingen in het eerder genoemde programma van eisen en de nota('s) van inlichting.

Naam inschrijver:

Naam en functie ondergetekende:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 17 Programma van eisen

Algemene eisen

Nr.	Eis
1.	Opdrachtnemer levert de subscription VMware vSphere bekend onder accountnummer 112750687. Opdrachtnemer levert deze overeenkomst rechtstreeks aan Opdrachtgever zonder aanvullende voorwaarden.
2.	Opdrachtgever heeft het recht om tussentijds wijzigingen door te voeren binnen de subscription VMware vSphere bekend onder accountnummer 112750687.
3.	Opdrachtnemer is gecertificeerd VMware partner en mag als zodanig VMware vSphere subscription overeenkomsten leveren en onderhouden.
4.	Opdrachtgever is gerechtigd om de overeenkomst met Opdrachtnemer per direct te beëindigen indien Opdrachtnemer geen gecertificeerd VMware partner meer is.
5.	Opdrachtnemer heeft en houdt ook in de toekomst kennis van VMware vSphere en de onderliggende producten zodat zij Opdrachtgever hierover kan adviseren indien gewenst. Opdrachtnemer heeft en houdt ook in de toekomst kennis van de VMware licentiestructuur.
6.	Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gedurende de uitvoering van de af te sluiten Overeenkomst en eventuele onder deze Overeenkomst vallende nadere overeenkomsten vindt plaats in de Nederlandse taal.

Eisen t.a.v aanvullende licenties / aanvullende VMware softwareproducten

Nr.	Eis
7.	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om aanvullende licenties op reeds bestaande VMware softwareproducten bij opdrachtnemer af te nemen. Opdrachtgever is echter niet verplicht om deze aanvulling bij opdrachtnemer af te nemen.
8.	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om aanvullende VMware softwareproducten bij opdrachtnemer af te nemen. Opdrachtgever is echter niet verplicht om deze aanvulling bij opdrachtnemer af te nemen.

Eisen t.a.v de prijzen

Nr.	Eis
9.	De geoffreerde prijzen worden berekend over de door VMware vastgestelde prijs voor de overeenkomst voor de support & subscription VMware vSphere bekend onder accountnummer 112750687.
10.	De geoffreerde bedragen zijn vast voor de duur van de overeenkomst.



Bijlage 18 Inschrijfstaat prijzen licenties (toevoegen aan de Inschrijving als Bijlage 18)

Inschrijver vult in onderstaande tabel in welk kortingspercentage, welke wordt berekend over de door VMware vastgestelde prijs voor de VMware vsphere met accountnumber: 112750687, zij offreert.

EA Number	EA Name	Contract	Instance	Bundle ID	Product SKU	SnS SKU	Qty	Serial Number Status	Renewal Type	Instance End Date	Prijs VMware	Uw prijs
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	107982095	4769069	VS5-VU5-C	VDI-W-STR-P-SSS-C	10	Active Subscription	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	108056794	4769069	VU5-VCS-STD-C	VDI-W-STR-P-SSS-C	1	Active Subscription	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	108112956	4769069	VU5-ENT-ADDON-C	VDI-W-STR-P-SSS-C	10	Active Subscription	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	4769069	4769069	VDI-W-STR-C	VDI-W-STR-P-SSS-C	1	Active	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	112368210	18034179	VS5-VU5-C	VDI-W-STR-G-SSS-C	10	Active Subscription	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	112370469	18034179	VU5-VCS-STD-C	VDI-W-STR-G-SSS-C	1	Active Subscription	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	112371710	18034179	VU5-ENT-ADDON-C	VDI-W-STR-G-SSS-C	10	Active Subscription	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	18034179	18034179	VDI-W-STR-C	VDI-W-STR-G-SSS-C	1	Active	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	102766150		VS5-STD-C	VS5-STD-P-SSS-C	4	Active Subscription	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	102983291		VS5-ENT-C	VS5-ENT-P-SSS-C	52	Active Subscription	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	103676695		VS5-ENT-PL-C	VS5-ENT-PL-P-SSS-C	6	Active Subscription	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	103767212		VS5-ENT-PL-C	VS5-ENT-PL-P-SSS-C	8	Active Subscription	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	103884445		VCS5-STD-C	VCS5-STD-P-SSS-C	1	Active Subscription	FUL	8-11-2012		

EA Number	EA Name	Contract	Instance	Bundle ID	Product SKU	SnS SKU	Qty	Serial Number Status	Renewal Type	Instance End Date	Prijs VMware	Uw prijs
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	110436255		WS8-LW-CE	WS-P-SSS-C	3	Active Subscription	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	112374922		WS8-LW-CE	WS-P-SSS-C	1	Active Subscription	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	41572990	112374938		WS8-LW-CE	WS-P-SSS-C	1	Active Subscription	FUL	8-11-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	40188533	103672376		VS5-ENT-PL-C	VS5-ENT-PL-P-SSS-C	8	Active Subscription	FUL	8-10-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	40188533	103672407		VS5-ENT-PL-C	VS5-ENT-PL-P-SSS-C	16	Active Subscription	FUL	8-10-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	40188533	103675963		VS5-ENT-PL-C	VS5-ENT-PL-P-SSS-C	4	Active Subscription	FUL	8-10-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	40188533	103675964		VS5-ENT-PL-C	VS5-ENT-PL-P-SSS-C	4	Active Subscription	FUL	8-10-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	40188533	103683056		VS5-ENT-PL-C	VS5-ENT-PL-P-SSS-C	16	Active Subscription	FUL	8-10-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	40188533	103715607		VS5-ENT-PL-C	VS5-ENT-PL-P-SSS-C	32	Active Subscription	FUL	8-10-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	40188533	103759243		VS5-ENT-PL-C	VS5-ENT-PL-P-SSS-C	12	Active Subscription	FUL	8-10-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	40188533	103770079		VS5-ENT-PL-C	VS5-ENT-PL-P-SSS-C	8	Active Subscription	FUL	8-10-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	40188533	103784864		VS5-ENT-PL-C	VS5-ENT-PL-P-SSS-C	8	Active Subscription	FUL	8-10-2012		
112750687	Informatie Beheer Groep	40188533	104490814		VCS5-STD-C	VCS5-STD-P-SSS-C	1	Active Subscription	FUL	8-10-2012		
										Totalen		

Deze verklaring is naar waarheid ingevuld door de Inschrijver.

Naam Inschrijver:	
Naam en functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	



Bijlage 19 Conceptovereenkomst

Concept

Overeenkomst

VMware vsphere licenties
Accountname: Informatie Beheer Groep
Accountnumber: 112750687

Dienst Uitvoering Onderwijs

<wederpartij>

Contractnummer:
<46.....>

**Overeenkomst
inzake
VMware vsphere licenties
Accountname: Informatie Beheer Groep
Accountnummer: 112750687
Contractnummer: <46.....>**

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, voor deze: Dienst Uitvoering Onderwijs, gevestigd te Groningen, ten deze vertegenwoordigd door de heer drs. R.J.A. Kerstens, Directeur Generaal, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar> hierna te noemen: 'Wederpartij',

Overwegende dat:

Organisatie en doelstelling van Opdrachtgever

a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor <beschrijving organisatie van Opdrachtgever, voorzover van belang voor de Overeenkomst.>;

b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan <beschrijving doelstellingen, in verband waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst met Wederpartij aangaat>;

Verloop van de aanbesteding

c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van <beschrijving Prestatie> door middel van <aard van de procedure> is overgegaan;

d. op <datum> door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>;

e. <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;

f. Opdrachtgever de opdracht op <datum> heeft gegund aan Wederpartij.

INHOUDSOPGAVE

artikel 1.	Begrippen
artikel 2.	Voorwerp van de Overeenkomst
artikel 3.	Contactpersonen en rapportage
artikel 4.	Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst
artikel 5.	Vergoeding
artikel 6.	Facturering, verschuldigdheid en betaling.
artikel 7.	Bedrijfskritische leverancier
artikel 8.	Beveiliging en privacy
artikel 9.	Third party
artikel 10.	Overige bepalingen

Komen overeen:

artikel 1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden. In aanvulling daarop wordt onder de navolgende begrippen indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

- 1.1 Acceptatie: goedkeuring door Opdrachtgever na toetsing van het opgeleverde.
- 1.2 A en K analyse: Afhankelijkheids- en Kwetsbaarheidsanalyse.
- 1.3 Boete: Overeengekomen bedrag dat Wederpartij moet betalen bij het niet nakomen van verplichtingen genoemd in onder andere deze Overeenkomst.
- 1.4 Derden: Partij niet zijnde de Partijen als genoemd onder het begrip Partijen, waaronder toeleveranciers, combinanten en onderaannemers.
- 1.5 Diensten/Dienst: De door Wederpartij op basis van de Overeenkomst en onderliggende Nadere overeenkomst(en) ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.
- 1.6 Offerte: De door de Wederpartij ingediende aanbieding op 1 december 2010.
- 1.7 Wederpartij: De in het Beschrijvend document met het begrip "Wederpartij" en in dit document en De Voorwaarden met het begrip "Wederpartij" aangeduide partij.
- 1.8 Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst met Bijlagen.
- 1.9 Resultaat: De uitdrukkelijk op basis van de in de onderhavige Overeenkomst van te voren door Opdrachtgever en Wederpartij overeengekomen Prestatie die door Wederpartij aan Opdrachtgever ter acceptatie door Opdrachtgever wordt opgeleverd.
- 1.10 De Voorwaarden: de op deze Overeenkomst van toepassing zijnde Algemene rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2010 (ARBIT 2010).

artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1. Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in [artikel 5](#) bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de prestatie zoals beschreven in het bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- het leveren van diensten:

Volgnummer	Onderwerp	Aantal

2.2. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

1. Overeenkomst;
2. Inhoud Nota van Inlichtingen;
3. Inhoud Offerteaanvraag (inclusief bijlagen);
4. ARBIT 2010
5. Eventuele toelichting(en)/verduidelijking van Opdrachtnemer op offerte;
6. Offerte Opdrachtnemer

artikel 3. Contactpersonen en rapportage

- 3.2. Wederpartij rapporteert over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst conform de eisen zoals opgenomen in het programma van eisen.
- 3.3. Opdrachtgever en Wederpartij wijzen voor de uitvoering van de Overeenkomst een vaste vertegenwoordiger, alsmede een plaatsvervanger bij afwezigheid van de vaste vertegenwoordiger, aan. De vaste vertegenwoordiger van Wederpartij legt alle contacten tussen Wederpartij en Opdrachtgever. Waar nodig kan Opdrachtgever vragen stellen aan de vaste vertegenwoordiger van Wederpartij die deze vragen dan binnen een redelijke termijn

beantwoordt. Wederpartij zorgt ervoor dat de vaste vertegenwoordiger c.q. diens plaatsvervanger over voldoende bevoegdheid beschikt en om een goede samenwerking binnen de daarvoor overeengekomen voorwaarden te garanderen.

3.5 Alle contacten tussen Opdrachtgever en Wederpartij vinden plaats in de Nederlandse taal.

artikel 4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1. De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend.
- 4.2. De Overeenkomst heeft een looptijd van *<looptijd>* en eindigt op *<datum>*.
- 4.3. Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van *<periode>* verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk *<aantal>* maanden voor het einde van de in artikel 4.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Wederpartij.

artikel 5. Vergoeding

5.1. Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

Volgnummer	Onderwerp	Prijs	Prijs excl. BTW

artikel 6. Facturering, verschuldigheid en betaling

6.1. De Vergoeding is verschuldigd vanaf:

Volgnummer	Onderwerp	Tijdstip van verschuldigheid

6.2. Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- factuurdatum
- hoogte van de Vergoeding
- verschuldigde BTW
- contractnummer *<46.....>*
- **verplichtingnummer** *<.....>*

6.3. In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 14.2 ARBIT zendt Wederpartij de factuur met vermelding van de gegevens als bedoeld in artikel 6.2 aan:

Dienst Uitvoering Onderwijs
 T.a.v. Bedrijfsadministratie
 Postbus 30155
 9700 LG Groningen

artikel 7. Bedrijfskritische Wederpartij

- 7.1 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid Wederpartij als bedrijfskritisch te kwalificeren. Hiervoor is vereist dat Wederpartij een zodanig Product of Dienst levert dat bij uitval of andere storing in het leveringsproces van Wederpartij naar het oordeel van Opdrachtgever het primaire proces waarmee deze levering verband houdt direct substantieel wordt verstoord dan wel tot stilstand komt.
- 7.2 Wederpartij beschikt, als zij op grond van dit artikel als bedrijfskritische Wederpartij wordt gekwalificeerd, over een kwaliteitssysteem, zoals een ISO-systeem of anderszins. Een beschrijving van dit systeem wordt voor aanvang van de overeengekomen dienstverlening ter goedkeuring aan Opdrachtgever aangeboden.

- 7.3 Op verzoek van Opdrachtgever vindt, als Wederpartij op grond van dit artikel als bedrijfskritische Wederpartij wordt gekwalificeerd, in een door haar te bepalen frequentie een bedrijfstest bij Wederpartij en haar onderaannemer(s) plaats teneinde na te gaan of de bedrijfsorganisatie, systemen en logistieke processen van Wederpartij en haar onderaannemer(s) dan wel voor zover die onder diens verantwoordelijkheid vallen volledig operationeel zijn, voldoen aan de goedgekeurde beschrijving(en) van het kwaliteitssysteem en of het de bereikte Resultaat voldoen aan de eisen zoals neergelegd in de Overeenkomst. Voor zover uitwijkvoorzieningen van toepassing zijn bevat deze bedrijfstest ook een test van de uitwijkvoorzieningen binnen de gestelde eisen.
- 7.4 Opdrachtgever zal, als Wederpartij op grond van dit artikel als bedrijfskritische Wederpartij wordt gekwalificeerd, minimaal (1) één keer per jaar audits of inspecties (inclusief A en K analyse) op alle locaties van Wederpartij inclusief onderaannemers uitvoeren. Die audits zullen tenminste (1) één maand voor de geplande audit datum schriftelijk aangekondigd worden. Hiertoe kan zij zonder toestemming van Wederpartij Derden inschakelen die zij voor deze inspecties geschikt acht. Wederpartij verleent toegang tot alle relevante locaties en stelt alle relevante stukken ter beschikking. De kosten van deze inspecties zijn voor rekening van Opdrachtgever. Wanneer tijdens een inspectie fouten zijn geconstateerd welke aanleiding vormen voor een herinspectie op een latere datum zijn de kosten van deze herinspectie voor rekening van Wederpartij. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien de Opdrachtgever daartoe aanleiding ziet extra audits op grond van dit artikellid uit te voeren.
- 7.5 Indien en voor zover Wederpartij niet voldoet aan dit artikel, dan wel de met betrekking tot dit artikel in de Overeenkomst opgenomen eisen, zijn de bepalingen met betrekking tot ontbinding/opzegging (art. 30 van de Voorwaarden) van overeenkomstige toepassing.

artikel 8 Beveiliging en privacy

- 8.1 Wederpartij richt haar procedures en werkwijzen zodanig in dat Opdrachtgever in staat is blijvend te voldoen aan het door haar vastgestelde (wettelijke) beveiligings- en privacyniveau. Dit is onder andere vastgelegd in de "Baseline Informatiebeveiliging DUO." Dit document wordt op verzoek kosteloos toegezonden en mag slechts na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever aan Derden ter beschikking worden gesteld.
- 8.2 Wederpartij staat garant voor de correcte doorvertaling naar haar onderaannemer(s). Uitgangspunt is dat het beveiligings- en privacyniveau bij Wederpartij en haar onderaannemers dusdanig is ingericht dat de beschikbaarheid, exclusiviteit, integriteit en controleerbaarheid van hardware, software, infrastructuur en gegevens van Opdrachtgever blijvend is gewaarborgd tijdens de door Wederpartij en/of onderaannemers uitgevoerde activiteiten. Hierbij wordt steeds voldaan aan (wettelijke) eisen zoals geformuleerd bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 8.3 Resultaten van een door Opdrachtgever uitgevoerde A en K analyse en/of gewijzigde wet- en regelgeving kunnen leiden tot tussentijdse bijstellingen van de afspraken. Opdrachtgever en –nemer treden als gevolg hiervan met elkaar in overleg over de wijze waarop blijvend kan worden voldaan aan het vereiste niveau.

artikel 9. Third party

- 9.1 Opdrachtgever heeft het recht bij Wederpartij en haar onderaannemer(s) om een Third party mededeling (TPM) te vragen welke afkomstig is van een met de branche bekende deskundige. Een TPM is in dit geval een goedkeurende verklaring, verstrekt door een onafhankelijke certificerende persoon of instantie, waaruit blijkt dat de processen van Wederpartij, waaronder doch niet uitsluitend begrepen de processen die met het oog op kwaliteitsborging zijn vastgelegd, voldoen aan vooraf in de Overeenkomst – en eventueel in andere documenten – neergelegde criteria.
- 9.2 De aanbevelingen voortvloeiende uit de TPM en waarvan de Resultaten toewijsbaar zijn aan Wederpartij en/of onderaannemers dienen door Wederpartij en/of haar onderaannemers te worden uitgevoerd waarbij deze periodiek (in overleg te bepalen) over de voortgang aan Opdrachtgever rapporteert. De kosten van deze verklaring zijn voor rekening van Opdrachtgever tenzij in de TPM gebreken in de kwaliteitsborging worden gemeld die aan Wederpartij en/of haar onderaannemer(s) zijn toe te rekenen. In dat geval zijn de kosten, bedoeld in dit artikellid voor Wederpartij. Artikel 11 lid 6 is van toepassing.

artikel10. Overige bepalingen

- 10.1. Op deze Overeenkomst zijn, voor zover daar in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken 'De Voorwaarden' van toepassing (zoals bijgevoegd aan het aanbestedingsdocument).
- 10.2. De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie in te schakelen derden, is uitgesloten.
- 10.2. De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij shrink-wrap en click-wrap licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties niet leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.
- 10.3. Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.
- 10.4. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever van iedere vergoeding van schade, claim of vordering in verband met door haar ingeschakelde onderaannemers.
- 10.5. Wijzigingen op deze Overeenkomst en van de Bijlagen zijn slechts bindend als zij door beide Partijen schriftelijk zijn geaccordeerd.
- 10.6. In afwijking van de tweede volzin van artikel 4.3 van de Voorwaarden geldt: Opdrachtgever verstrekt Wederpartij op verzoek en op eigen initiatief aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard en is in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 10.7. In aanvulling op artikel 15.3 van de Voorwaarden maakt Opdrachtgever van het in dat artikellid genoemde recht slechts gebruik in geval van gerede twijfel over de (on)juistheid van de factuur. Wederpartij wordt eerst in de gelegenheid gesteld aan te tonen dat de factuur correct is/de factuur te corrigeren.
- 10.9. In aanvulling op artikel 20.2 van de Voorwaarden draagt Opdrachtgever er zorg voor dat Wederpartij tijdig bekend is met de bij Opdrachtgever geldende voorschriften inzake arbeidsomstandigheden
- 10.10. In afwijking van de laatste zin van artikel 30.4 ARBIT geldt: Indien Opdrachtgever aantoont dat de onrechtmatigheid mede aan Wederpartij toerekenbaar is, komt de Wederpartij een vergoeding toe die in verhouding staat tot de mate van toerekenbaarheid.

<opdrachtspecifieke aanvullende bepalingen>

Aldus overeengekomen op <datum> 2012 en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER	WEDERPARTIJ
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:

Bijlage 20 Ontvangstbewijs Inschrijving

Deel A: Ontvangstbewijs Inschrijving *(af te geven aan inschrijver)*

Ontvangstbewijs Inschrijving: Support & Subscription op VBMware vSphere (In te vullen door vertegenwoordiger Aanbestedende dienst)		
Naam:		
Functie:		
Ontvangen: (aantal) envelop(pen) (aantal) pakket(en)	Bijzonderheden:
Datum ontvangst:		Tijdstip ontvangst:
Handtekening		

Deel B: Afgiftebewijs Inschrijving *(te voegen bij de afgeleverde inschrijving)*

Afgiftebewijs Inschrijving: Support & Subscription op VBMware vSphere (In te vullen door vertegenwoordiger Inschrijver)		
Naam Inschrijver:		
Adres:		
Plaats/Land:		
Naam Vertegenwoordiger:		
Functie vertegenwoordiger:		
Ontvangen: (aantal) envelop(pen) (aantal) pakket(en)	Bijzonderheden:
Datum afgifte:		Tijdstip afgifte:
Handtekening		