



INGENIEURSBUREAU MULTICAL

Ingenieursbureau Multical B.V.

Schouwburgplein 30-34, 3012 CL Rotterdam, Postbus 397, 3000 AJ Rotterdam

Telefoon 010 404 63 50, **Telefax** 010 411 55 72

E-mail postbus@multical.nl, **Website** www.multical.nl

ABN-AMRO 500206317

KvK Rotterdam 24169588

Selectieleidraad

St. Michaëlschool te Hillegersberg, Rotterdam

Projectnummer B3963

Aanbestedende dienst Ingenieursbureau Multical

Opdrachtgever RVKO, Rotterdam

Datum 19-12-2012

Versie 1.2 - definitief

Auteur

Begeleiders van uw bouwproces



Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Aanbestedingsgrondslag.....	4
1.3	De selectieleidraad	4
1.4	Doel van deze selectieleidraad	5
2.	Omschrijving van het project	6
2.1	Omschrijving project.....	6
2.2	Nadere projectspecificatie.....	6
2.3	Verdeling in percelen	6
3.	Selectieprocedure.....	7
3.1	Algemeen.....	7
3.2	Plaatsing van aankondiging	7
3.3	Aanbestedende dienst.....	7
3.4	Verkrijgen van nadere inlichtingen.....	7
3.5	Indienen van de aanmelding voor de selectieprocedure	8
3.6	Vorm voor het indienen van de aanmelding	8
3.7	Planning van de selectieprocedure	8
3.8	Selectiecommissie	9
3.9	Selectie op minimum eisen	9
3.10	Inschrijving- en gunningsfase	9
4.	Minimum eisen	10
4.1	Algemeen.....	10
4.2	Uitsluitingsgronden	10
4.3	Minimum eisen.....	11
4.3.1	Identificatiegegevens van de gegadigde	11
5.	Selectiecriteria	12
5.1	Algemeen.....	12
5.2	Juridische situatie.....	12
5.3	Economische en financiële draagkracht	12
5.4	Technische bekwaamheid	13
5.4.1	Opgave financiële draagkracht	13
5.4.2	Opleidingsniveau en organisatieschema.....	14
5.4.3	Personeelsbezetting	14
5.4.4	Kwaliteitsborging	14
5.4.5	Algemeen	14
5.5	Selectiecriteria	15
5.5.1	De selectiecriteria waarop de weegfactoren van toepassing zullen zijn:	15
5.5.2	Technische- en organisatorische bekwaamheid.....	15
5.5.3	Toe te kennen punten per selectie criterium:	15
6.	Overige bepalingen	17
6.1	Taal of talen die mogen worden gebruikt.....	17
6.2	Overige bepalingen.....	17



7.	Bijlagen	18
A.	Identificatiegegevens.....	18
B.	Eigen verklaring in relatie tot de uitsluitingsgronden	18
C.	Format tot het stellen van vragen	18
D.	Controlelijst.....	19
E.	Stukken t.b.v. omgevingsvergunning	20



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het voor de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (kortweg: RVKO) te realiseren project omvat $\pm 3.000 \text{ m}^2$ nieuwbouw van de St. Michaëlschool, gelegen aan de Pergolesilaan in de wijk 'Hillegersberg' te Rotterdam.

1.2 Aanbestedingsgrondslag

Deze aanbesteding betreft een Nationale aanbesteding, onder de werking van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) op basis van de Niet-openbare procedure.

1.3 De selectieleidraad

De aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, worden op basis van minimumeisen en selectiecriteria vier geïnteresseerde gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden in de tweede fase uitgenodigd tot inschrijving. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige aanbieding.

In hoofdstuk 2 van deze selectieleidraad wordt een globale omschrijving gegeven van het project met hierin aangegeven de projectomvang, eisen en wensen van het schoolbestuur alsmede de verdeling in percelen.

Hoofdstuk 3 geeft nadere informatie omtrent de selectieprocedure en wordt summier ingegaan op de gunningsprocedure. In hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad worden de minimumeisen omschreven aan welke criteria de gegadigden dienen te voldoen om te worden geaccepteerd als gegadigde en in aanmerking te komen voor nadere beoordeling conform de selectiecriteria welke onder hoofdstuk 5 is beschreven.

In hoofdstuk 6 wordt een korte omschrijving gegeven van de overige bepalingen en onder hoofdstuk 7 zijn tot slot bijlagen beschreven.

Deze selectieleidraad dient te worden gezien in samenhang met de aankondiging. In geval van discrepantie of strijdigheid tussen de selectieleidraad, de hierbij behorende bijlagen en/of de aankondiging geldt de navolgende rangorde:

1. Selectieleidraad;
2. Bijlagen behorende bij de selectieleidraad;
3. Aankondiging.



1.4 Doel van deze selectieleidraad

Deze leidraad is opgesteld ten behoeve van de Nationale aanbesteding voor de nieuwbouw van de St. Michaëlschool.

De aanbesteding valt onder de werking van de niet openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie). De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs is voornemens vier (4) gegadigden uit te nodigen in te schrijven op deze aanbesteding.

De aanbestedende dienst heeft de voorliggende selectieleidraad opgesteld ten behoeve van de aanbesteding, met als doel:

- De gegadigden op een eenduidige wijze informatie te verstrekken omtrent de aanbestedingsprocedure;
- Duidelijk te maken op welke wijze de gegadigden zich aan kan melden en wanneer welke gegevens overlegd dienen te worden;

Deze selectieleidraad maakt deel uit van de aankondiging en bekendmaking van de opdracht.



2. Omschrijving van het project

2.1 Omschrijving project

Het voor de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (kortweg: RVKO) te realiseren project omvat $\pm 3.000 \text{ m}^2$ nieuwbouw van de St. Michaëlschool, gelegen aan de Pergolesilaan in de wijk 'Hillegersberg' te Rotterdam.

2.2 Nadere projectspecificatie

Momenteel vinden de sloopwerkzaamheden plaats aan de voormalige St. Michaëlschool. In de zomer van 2014 zal de nieuwbouw opgeleverd moeten zijn teneinde hiervan in het schooljaar 2014 – 2015 gebruik van te kunnen gaan maken.

In het nieuwe gebouw zijn 22 royale leslokalen opgenomen, waarin alle groepen gehuisvest worden.

Het nieuwe gebouw kent de opzet van een paviljoen, met een Y-vormige plattegrond. Aan de twee kopgevels, gekeerd naar de Mozartlaan, zijn de toegangen gelegen en in het midden van het gebouw is het kloppend hart van de school te vinden; royale brede gangen komen bij elkaar en vormen een hal, die als aula en podium gebruikt kan worden; de plek om met alle leerlingen bij elkaar te komen.

De gevels worden wit gestuked, staand op een plint van donker gesinterd metselwerk/baksteen. De kozijnen, ramen en deuren worden uitgevoerd in donker grijs/bruine kleur. Op de begane grond liggen de puien van de leslokalen wat terug waardoor een overstek ontstaat. Haaks geplaatste panelen scheiden de puien van elkaar, uitgevoerd in blank hout, wat het gebouw een fraai en fris beeld geeft. Doordat de kozijnen aaneengeschakeld zijn tot een doorgaande strook krijgt het gebouw een horizontale geleding passend bij het beeld van een paviljoen in het groen.

2.3 Verdeling in percelen

Het werk is opgesplitst in twee percelen, te weten:

Perceel I : de bouwkundige werkzaamheden (en terrein) inclusief de coördinatie van het gehele werk.

Perceel II : de elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden.

Het inschrijven op meerdere percelen is toegestaan. Het is echter mogelijk dat daarbij I perceel gegund wordt.



3. Selectieprocedure

3.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een Nationaal, Niet-openbare procedure, welke plaats zal vinden onder de toepassing van het Aanbestedingsreglement Werken 2005. Hierna verder te noemen ARW 2005.

3.2 Plaatsing van aankondiging

Conform artikel 3.3.2 van de ARW 2005 is de publicatie van de aankondiging van deze procedure voor de nieuwbouw van de St. Michaëlschool op Tenderned geplaatst.

3.3 Aanbestedende dienst

Officiële naam en adres van de aanbestedende dienst:

Naam : Ingenieursbureau Multical
Postadres : Postbus 397
Postcode en plaats : 3000 AJ Rotterdam
Bezoekadres : Schouwburgplein 30-34 te Rotterdam
Telefoon : 010 – 40 463 50
Contactpersoon : De heer A.J. de Rijke
E-mail adres : aanbestedingszaken@multical.nl

3.4 Verkrijgen van nadere inlichtingen

Vragen over de selectieprocedure kunnen uiterlijk tot en met, de datum zoals vermeld onder 3.7, schriftelijk ingediend worden bij:

Ingenieursbureau Multical
Postbus 397
3000 AJ Rotterdam
T.a.v. de heer A.J. de Rijke B BE

De gestelde vragen worden door middel van een nota van inlichtingen beantwoord. De nota van inlichtingen wordt op, de datum zoals vermeld onder 3.7, aan alle gegadigden toegezonden.

Indien geen vragen zijn gesteld over bepaalde passages uit de aanbestedingsstukken, terwijl achteraf blijkt dat gegadigde die passage anders heeft opgevat dan de aanbestedende dienst, dan is de uitleg die de aanbestedende aan de passage geeft doorslaggevend.

De vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld met toevoeging van het op het voorblad genoemde werknummer.

Vragen dienen gesteld te worden conform bijlage C. Vragen die op een andere wijze zijn ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen.



3.5 Indienen van de aanmelding voor de selectieprocedure

De aanmelding als gegadigde dient, voorzien van alle gevraagde stukken, uiterlijk op, de datum zoals vermeld onder 3.7, vóór 12.00 uur Nederlandse tijd in het bezit te zijn van de onder 3.3 beschreven aanbestedende dienst.

Het is niet toegestaan om zich meer dan eenmaal aan te melden als gegadigde, of als combinant in een combinatie.

De aanbestedende dienst kan te allen tijde besluiten de aanbestedingsprocedure af te breken of niet tot gunnen over te gaan zonder schadeplichtig te worden jegens de gegadigden / inschrijvers.

Aanmeldingen tot deelnemingen per fax of e-mail alsmede na de sluitingstermijn ingediende aanmeldingen tot deelneming, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late postbezorging is voor rekening van de gegadigde.

3.6 Vorm voor het indienen van de aanmelding

De aanmelding dient zowel op papier (in tweevoud) als in elektronische vorm aangeleverd te worden. Het geheel in een gesloten pakket onder duidelijke vermelding van:

- Naam van de gegadigde;
- Aanbestedingsprocedure nieuwbouw St. Michaëlschool;
- Perceel of percelen.

Gestelde eisen in schriftelijke vorm:

- Eén schriftelijk origineel exemplaar, enkelzijdig afgedrukt en welke per pagina is geparafeerd;
- Eén schriftelijk exemplaar als kopie van het origineel;
- Alle gevraagde stukken ingebonden in (een) overzichtelijke map(pen) voorzien van een inhoudsopgave;
- Alle gevraagde stukken in volgorde zoals is aangegeven in bijlage D, welke onderling gescheiden zijn door tabbladen.

Gestelde eisen in elektronische vorm:

- Aanlevering op cd-rom in enkelvoud;
- Documenten aangeleverd in PDF;

In plaats van verzending per post bestaat ook de mogelijkheid de aanmelding aan de receptie van het onder hoofdstuk 3.3 genoemde bezoekadres af te geven op, de datum zoals vermeld onder 3.7, vóór 12.00 uur Nederlandse tijd. Op verzoek van gegadigde zal een ontvangstbewijs worden afgegeven.

3.7 Planning van de selectieprocedure

Voor deze selectieprocedure wordt uitgegaan van de volgende planning:

Plaatsen aankondiging van een opdracht	: 19 – 12- 2013
Sluitingstermijn tot stellen van vragen	: 08 – 01 - 2013
Verzenden van nota van inlichtingen	: 10 – 01 - 2013
Sluitingsdatum aanmelding als gegadigden	: 15 – 01 – 2013 12:00 uur
Beoordeling door selectiecommissie	: tussenliggende periode
Definitieve selectie door selectiecommissie, verzenden van uitnodiging tot inschrijving aan de geselecteerden en verzenden van brief aan niet-geselecteerde bureaus	: 28 – 01 - 2013



3.8 Selectiecommissie

Voor de beoordeling van de ingekomen stukken zal een selectiecommissie worden samengesteld. De selectiecommissie zal bestaan uit één of meerdere leden van het schoolbestuur, de gebruiker en van de aanbestedende dienst.

Zowel het schoolbestuur, de gebruiker als de aanbestedende dienst hebben allen een gelijke stem.

Beoordeling vindt plaats door middel van het toekennen van punten aan de gegeven antwoorden. Op basis van de behaalde score wordt er een ranking opgesteld. De selectie van de gegadigden zal, indien daadwerkelijk tot de gunningsprocedure wordt overgegaan, geschieden aan de drie gegadigden met de hoogste behaalde score.

Indien zich ten aanzien van een gegadigde een of meer van de uitsluitingsgronden voordoet, of de gegadigde niet aan één of meerdere van de genoemde minimumeisen voldoet, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Indien meerdere gegadigden met dezelfde score op een gedeelde plaats op de ranking zijn geëindigd waardoor het aantal te selecteren gegadigden de drie zou overschrijden, zal een loting ten aanzien van deze gegadigden uitsluitend geven. Van de gegadigden die het betreft mag een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn.

Iedere afgewezen gegadigde die het niet met de selectiebeslissing eens is, kan binnen een termijn van 15 kalenderdagen vanaf de verzending van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank te Rotterdam om de beslissing aan te vechten. Het overschrijden van de 15 dagen termijn zal leiden tot niet-ontvankelijkheid van de gegadigde c.q. tot afwijzing van zijn vorderingen.

3.9 Selectie op minimum eisen

Alle aanmeldingen van geïnteresseerde gegadigden worden gecontroleerd op het voldoen aan de minimum eisen. Deze eisen staan beschreven in hoofdstuk 4. van deze selectieleidraad. Alleen aanmelders die volledig voldoen aan de minimum eisen worden geaccepteerd als gegadigde en komen in aanmerking voor verdere beoordeling op de onder hoofdstuk 5 beschreven selectiecriteria.

3.10 Inschrijving- en gunningsfase

Ten behoeve van de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure zullen de drie gegadigden met de hoogste totaalscores worden uitgenodigd tot inschrijving. Door de aanbestedende dienst zal een gunningsleidraad worden opgesteld. Hierin zal aan de orde komen:

- Gunningscriterium
Gunning zal plaats vinden op basis van het criterium 'Economisch Meest Voordelige Aanbieding';
- Indiening van de inschrijving
Zal nader in de aanbestedingsleidraad worden beschreven; --> gunningsleidraad
- Planning
Vooralsnog wordt uitgegaan van onderstaande planning (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend):

Verzenden uitnodiging	: 28 - 01 - 2013
Sluitingstermijn tot stellen van vragen	: 06 - 02 - 2013
Verzenden van nota van inlichtingen	: 13 - 02 - 2013
Indiening van de aanbidding	: 21 - 02 - 2013 voor 12:00 uur
Voorneming tot gunning	: 06 - 03 - 2013
Definitieve gunning	: 28 - 03 - 2013

Start bouw staat gepland voor 1 april 2013 en de oplevering dient uiterlijk plaats te vinden in juni 2014.



4. Minimum eisen

4.1 Algemeen

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven uitsluitingsgronden en minimum eisen gehanteerd.

Ter beoordeling of de gegadigden voldoen aan de gestelde eisen, volstaat de aanbestedende dienst met een eigen verklaring. Bij aanmelding als gegadigde dient de eigen verklaring conform bijlage B te worden overlegd. Alsmede de identificatiegegevens conform bijlage A. Deze documenten dienen voor akkoord ondertekend te worden door een daartoe van rechtswege bevoegd persoon.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de verlangde bewijsstukken of verklaringen bij de voor de gunningsfase geselecteerde gegadigden op te vragen. Gegadigde dient uiterlijk binnen 10 dagen na het daartoe gestelde verzoek de gevraagde bewijsstukken of verklaringen bij de aanbesteder in te dienen. De gestelde termijn te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

Alle gevraagde bewijsstukken of verklaringen dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld en mogen niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van indiening bij de aanbesteder. Aanpassing van de eigen verklaringen en/of identificatiegegevens in welke zin of wijze dan ook kan leiden tot uitsluiting voor deelname aan het vervolg van deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

De volgende minimale eisen zijn van kracht:

- De minimaal behaalde gemiddelde omzet van de gegadigde over de afgelopen drie (3) jaar is € 12.000.000 per jaar voor perceel I, € 16.000.000 per jaar voor de percelen I en II.
- De gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's (CAR) en tegen wettelijke aansprakelijkheid of is bereid een dergelijke verzekering te sluiten voor de duur van het werk;
- De gegadigde dient een kopie van de verzekeringspolis of een verklaring, dat hij bereid en in staat is een dergelijke verzekering af te sluiten indien hij de opdracht verkrijgt, bij zijn aanmelding te voegen.
- De gegadigde is bereid om bij gunning een bankgarantie te overleggen, groot 5% van de aanneemsom.
- De termijn van de bankgarantie dient een looptijd te hebben die gelijk is aan de duur van het werk, bij de oplevering kan de garantie terug naar 2% voor een half jaar na oplevering. Wanneer de opdracht aan de inschrijver wordt gegund dient de inschrijver de bankgarantie binnen 14 dagen te overleggen;
- Op aanvraag van de aanbestedende dienst dient de gegadigde bewijsstukken ten aanzien van het bovenstaande te overleggen, binnen 14 kalenderdagen, welke niet eerder gedateerd zijn dan 6 maanden voor de aanbestedingsdatum.
- De gegadigde is ingeschreven in het nationale handelsregister (Kamer van Koophandel). Bewijs van inschrijving dient bij de aanmelding tot deelneming gevoegd te worden. Het bewijs van inschrijving mag niet eerder gedateerd zijn dan 6 maanden voor de aanmeldingsdatum.



4.3 Minimum eisen

4.3.1 Identificatiegegevens van de gegadigde

Bij aanmelding dient de gegadigde de volgende identificatiegegevens van de onderneming te overleggen:

- Statutaire naam van de onderneming;
- Handelsnaam van de onderneming;
- Rechtsvorm van de onderneming;
- Bezoekadres (volledig);
- Postadres (volledig);
- Naam van de persoon die de inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen;
- Functie binnen de onderneming;
- Telefoon- en faxnummer;
- E-mail adres;
- B.T.W registratienummer of nationaal fiscaal nummer volgens nationale wetgeving van het land van vestiging;

De hierbij behorende bijlage A dient volledig ingevuld en ondertekend te worden.



5. Selectiecriteria

5.1 Algemeen

Er zal een selectie worden gemaakt van vier kandidaten op basis van onderstaande selectiecriteria met de daaraan gekoppelde weegfactoren, waarop een rangorde zal worden gemaakt.

5.2 Juridische situatie

De gegadigde dient doormiddel van een uittreksel aan te tonen dat de onderneming staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel of staat ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waarin de onderneming is gevestigd.

Verlangde bewijsstukken:
Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel.

5.3 Economische en financiële draagkracht

De financiële en economische draagkracht van de gegadigde dient te worden aangetoond door overlegging van de volgende bewijsstukken:

- Een passende bankverklaring afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en erkende financiële instelling, waaruit blijkt dat de financiële draagkracht van de gegadigde voldoende is om een werk als het onderhavige te kunnen uitvoeren;
- De gegadigde dient opgave te verstrekken van de ratio's met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit over de laatste drie afgesloten boekjaren.

Dit als volgt te berekenen:

Solvabiliteit = $\frac{\text{eigen vermogen}}{\text{vreemd vermogen}}$;
Liquiditeit = $\frac{\text{vlottende activa (exclusief voorraden en onderhanden werken)}}{\text{vlottende schulden (exclusief termijnen op onderhanden werk)}}$;
Rentabiliteit = $\frac{\text{netto winst (na belastingen)}}{\text{netto omzet}}$.

Verlangde bewijsstukken:

Een verklaring afgegeven door een Registeraccountant, of een Accountant administratieconsulent ten aanzien van juistheid van de verstrekte opgave.

- De gegadigde dient opgave te verstrekken omtrent de gemiddelde omzet aan werken, op het gebied van utiliteitsbouw (zie 5.4.1), over de laatste drie afgesloten boekjaren heeft bereikt welke gelijk of groter is dan:

Voor perceel I € 3.000.000 per jaar
Voor perceel II € 1.500.000 per jaar

Verlangde bewijsstukken:

Een verklaring afgegeven door een Registeraccountant, of een Accountant administratieconsulent ten aanzien van juistheid van de verstrekte opgave.



5.4 Technische bekwaamheid

5.4.1 Opgave financiële draagkracht

De gegadigde dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen door overlegging van de volgende bewijsmiddelen:

Voor perceel I

Een opgave van uitgevoerde werken gedurende de periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding in de rol van coördinerend hoofdaannemer op het gebied van realisatie nieuwbouw al dan niet in combinatie met renovatie van schoolgebouwen en/of soortgelijke utiliteitswerken – waarbij bij voorkeur de schoolse functie tenminste 50% aan omvang dient te vertegenwoordigen - waarbij voor elk werk de volgende informatie moet worden verstrekt:

- Aard, omvang en een korte omschrijving van het object;
- Naam en actuele contactgegevens opdrachtgever;
- Overeengekomen aanneemsom c.q. gefactureerd bedrag exclusief B.T.W.;
- Datum van opdracht en voltooiing respectievelijk uitvoeringstermijn;
- Tevredenheidsverklaring.

Een en ander voorzien van referentie materiaal.

Uit deze opgave moet duidelijk blijken dat gegadigde naar behoren het werk heeft uitgevoerd en tijdig heeft voltooid, verleend uitstel daarin begrepen. Dit dient aangetoond te worden doormiddel van een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever.

Voor perceel II

Een opgave van uitgevoerde werken gedurende de periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op het gebied van realisatie nieuwbouw al dan niet in combinatie met renovatie van schoolgebouwen en/of soortgelijke utiliteitswerken - waarbij bij voorkeur de schoolse functie tenminste 50% aan omvang dient te vertegenwoordigen - waarbij voor elk werk de volgende informatie moet worden verstrekt:

- Aard, omvang en een korte omschrijving van het object;
- Naam en actuele contactgegevens opdrachtgever;
- Overeengekomen aanneemsom c.q. gefactureerd bedrag exclusief B.T.W.;
- Datum van opdracht en voltooiing respectievelijk uitvoeringstermijn;
- Tevredenheidsverklaring.

Een en ander voorzien van referentie materiaal.

Uit deze opgave moet duidelijk blijken dat gegadigde naar behoren het werk heeft uitgevoerd en tijdig heeft voltooid, verleend uitstel daarin begrepen. Dit dient aangetoond te worden doormiddel van een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever.

Ter toetsing van bovenstaande eisen dienen referentieprojecten ingediend te worden waarin per referentie maximaal 2 A4 aan informatie wordt verschaft. In de beoordeling worden alle opgegeven referentieprojecten meegenomen met een maximum van 3 referentieprojecten per selectievraag. Meer dan 3 referentieprojecten worden niet extra beoordeeld.

Het is toegestaan een referentieproject te gebruiken bij meerdere selectievragen.



5.4.2 Opleidingsniveau en organisatieschema

Geldend voor alle percelen.

Een verklaring waaruit blijkt dat voldoende gekwalificeerde eindverantwoordelijke managers, projectleiders en/of overige leidinggevende functionarissen voor de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet, onder overlegging van curricula vitea met opgave van studie- en beroepsdiploma's, die relevant zijn in het kader van de uitvoering van de opdracht. Dit dient vergezeld te gaan van opgave van enkele opdrachten waarbij voor de uitvoering van dit werk door die personen relevante ervaring is opgedaan. Per opdracht dient een korte beschrijving van die ervaring te worden bijgevoegd.

Tevens dient een organisatieschema overlegd te worden voor het onderhavige project waarbij de technische bekwaamheid middels voornoemde referenties aanwezig moet zijn op het curricula vitea.

5.4.3 Personeelsbezetting

Geldend voor alle percelen.

Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de gegadigde en de omvang van zijn staf gedurende de laatste drie jaren, met daarbij aangegeven het gedeelte van de personeelsbezetting en de staf die voor de uitvoering van de opdracht beschikbaar is. Uit deze verklaring moet blijken dat voldoende gekwalificeerd personeel en staf voor de uitvoering van de opdracht beschikbaar is.

5.4.4 Kwaliteitsborging

Een verklaring waaruit blijkt dat de kwaliteit van de onderneming wordt gewaarborgd.

Wanneer de gegadigde gebruik maakt van een kwaliteitszorgsysteem dient dit in het kort omschreven te worden. In het geval dat de gegadigde beschikt over een door ISO gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem dient dit door middel van een kopie van het certificaat bewezen te worden. In geval van een combinatie dient het per combinant te worden toegelicht en bewezen.

5.4.5 Algemeen

Waar van toepassing dienen gevraagde verklaringen bij verstrekking niet ouder te zijn dan zes (6) maanden na datum van aanmelding als gegadigde.



5.5 Selectiecriteria

5.5.1 De selectiecriteria waarop de weegfactoren van toepassing zullen zijn:

Economische en financiële draagkracht

- Solvabiliteitsratio;
- Liquiditeitsratio;
- Rentabiliteitsratio;
- Omzet werken.

5.5.2 Technische- en organisatorische bekwaamheid

- Ervaring, referenties;
- Opleidingsniveau;
- Personeelsbezetting;
- Specifieke uitrusting;
- Kwaliteitsborging.

Wegingsfactoren (factor)

- 1 > is van redelijk belang.
2 > is van wezenlijk belang.
3 > is van het hoogste belang.

De weegfactoren gelden voor alle percelen!

5.5.3 Toe te kennen punten per selectie criterium:

Onderdeel

Solvabiliteit (eigen vermogen / vreemd vermogen)
meer dan 30%
meer dan 20% doch gelijk of minder dan 30%
gelijk of minder dan 20%

Punten

2

Factor

5

3

1

Liquiditeitsratio (vlottende activa / vlottende schulden)
gelijk of meer dan 1,25
gelijk of meer dan 1,0 doch minder dan 1,25
minder dan 1,0

2

5

3

1

Rentabiliteit (netto winst / netto omzet)
gelijk of meer dan 5%
gelijk of meer dan 3% doch minder dan 5%
minder dan 3%

2

5

3

1

Behaalde omzet

1

Omzetwaarde behaald door 100% scholenbouw
Omzetwaarde behaald door ten minste 60% scholenbouw
Omzetwaarde behaald lager dan 60%

5

3

1



Ervaring, referenties	3	
Ervaring (vergelijkbaarheid)		
Vergelijkbaar 100%		15
redelijk vergelijkbaar > 50%		10
matig vergelijkbaar < 50%		5
onvolledig		1
 Referenties (volledigheid en beeldvorming)		
volledig en uitstekende beeldvorming		15
volledig en redelijke beeldvorming		10
volledig en onvoldoende beeldvorming		5
onvolledig		1
 Opleidingsniveau	2	
Leidinggevende functionaris(sen) op bouwlocatie:		
opleidingsniveau / adequate kennis (minimaal MBO niveau)		5
praktijkervaring - projecten complex van omvang - minimaal 3 jaar		3
 Personeelsbezetting	2	
volledigheid van de verstrekte verklaring		1
voldoende gekwalificeerd personeel en staf beschikbaar voor het werk		2
 Bedrijfsvisie communicatie	2	
volledig en uitstekende beeldvorming		5
volledig en redelijke beeldvorming		3
volledig en onvoldoende beeldvorming		2
onvolledig		1
 Kwaliteitsborging	1	
in het bezit zijn van / gecertificeerd conform ISO 9001-2008		2
in het bezit zijn van / gecertificeerd conform VCA-2		3
in het bezit zijn van / gecertificeerd conform BRL 6001 KOMO Instal		3

Voor vragen die niet of niet duidelijk zijn beantwoord wordt voor dat desbetreffende onderdeel maximaal 1 punt aan de gegadigde toegekend.

De gewogen scores worden bepaald door het aantal toegekende punten te vermenigvuldigen met de aangegeven wegingsfactor (factor) per onderdeel. Op grond van bovenstaande puntenverdeling kan een maximale puntenscore worden behaald van: 128. Dit vermenigvuldigt met de weegfactoren bepaald de uitslag van de selectiefase.

Indien meerdere gegadigden dezelfde score blijken te hebben wordt de onderlinge rangorde vastgesteld door middel van loting.



6. Overige bepalingen

6.1 Taal of talen die mogen worden gebruikt

De gegadigde moet alle direct op het project betrekking hebbende bescheiden in de Nederlandse taal opstellen. Alle contactpersonen met de aanbestedder, opdrachtgever of diens vertegenwoordiger moeten de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

6.2 Overige bepalingen

- Er bestaat in de precontractuele fase geen enkel recht (in welke vorm dan ook) op vergoeding van gemaakte kosten.
- De bij aanmelding te overleggen eigen verklaringen welke achteraf onjuistheden blijken te bevatten kunnen door de opdrachtgever worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit kan leiden tot uitsluiting van de onderhavige aanbestedingsprocedure.



7. Bijlagen

A. Identificatiegegevens

Separaat bijgevoegd

B. Eigen verklaring in relatie tot de uitsluitingsgronden

Separaat bijgevoegd.

C. Format tot het stellen van vragen

Separaat bijgevoegd.

N.B. betreffende bijlages dienen zoveel als mogelijk digitaal ingevuld te worden.



D. Controlelijst

Deze controlelijst geeft een overzicht van bijlagen, documenten en/of bescheiden die minimaal ingediend moeten worden.

3.1 Overzicht van aan te leveren gegevens en/of bescheiden conform het gestelde onder hoofdstuk 4.1:

Bijlage A : Identificatiegegevens;
Bijlage B : Eigen verklaring in relatie tot de uitsluitingsgronden.

3.2 Overzicht van aan te leveren documenten / bescheiden in relatie tot de selectiecriteria zoals omschreven onder hoofdstuk 5:

3.2.1 Juridische situatie

Hoofdstuk 5.2.1 : Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Hoofdstuk 5.3.1 : Bankverklaring;
: Opgave van de ratio ten aanzien van de solvabiliteit;
: Opgave van de ratio ten aanzien van de liquiditeit;
: Opgave van de ratio ten aanzien van de rentabiliteit;
: Opgave gemiddelde omzet;
: Schriftelijke verklaring van juistheid van een accountant.

3.2.3 Technische bekwaamheid

Hoofdstuk 5.4.1 : Opgave ervaring, referenties.

Hoofdstuk 5.4.2 - 5.4.5

: Opleidingsniveau;
: Opgave personeelsbezetting;
: Verklaring kwaliteitsborging.



E. Stukken t.b.v. omgevingsvergunning

Ter illustratie zijn de stukken omtrent de vergunningsaanvraag als separate bijlages toegevoegd. Zowel in de fase 'prijs- en contractvorming' alsmede vervolgfases zijn hieraan echter geen rechten te ontleen.