

VU FP&C

MARKTCONSULTATIE

INTERMEDIAIR INKOOPPLATFORM VU WEBWINKEL

Datum: 19 december 2012



VOORWOORD

De Vrije Universiteit is bezig met een oriëntatie op het inrichten van een nieuwe versie van haar bestelsysteem. De VU werkt al ruim acht jaar met een bestelsysteem, Vu Webwinkel, dat is gebaseerd op verschillende modules van SAP. Om te komen tot een helder en realistisch Programma van Eisen en Wensen en om een indicatie te krijgen van de kosten voor beschikbaar stellen (implementatie) en het afnemen van deze dienst / functionaliteit, zijn we op zoek naar bedrijven die hierin, geheel vrijblijvend, willen meedenken.

Voor alle duidelijkheid: het betreft hier **GEEN** offerteaanvraag.

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	4
1.1.	De vrije universiteit.....	4
1.2.	Het doel van deze marktconsultatie	4
1.3.	Procedure marktconsultatie	4
1.4.	Overige bepalingen en voorwaarden	5
2.	De ambitie	6
2.1.	Context en aanleiding	6
2.2.	Het project VU Webwinkel.....	6
2.3.	De aanpak	6
3.	De huidige situatie	7
3.1.	Het bestelproces	7
3.2.	Ondersteunende processen	7
3.3.	Het bestelsysteem.....	7
4.	De gewenste situatie	8
4.1.	Gebruik intermediair	8
4.2.	Functionaliteit op het platform van de intermediair	8
5.	De vragen aan de intermediair.....	9
5.1.	Vragen met betrekking tot contacten en catalogi	9
5.2.	Vragen met betrekking tot ondersteuning bestelaanvraag en fiatteren	9
5.3.	Vragen met betrekking tot transacties	9
5.4.	Vragen met betrekking tot de benodigde inspanning en doorlooptijd	9
5.5.	Vragen met betrekking tot te leveren diensten.....	10
5.6.	Vragen met betrekking tot de benodigde kosten.....	10

1. INLEIDING

1.1. DE VRIJE UNIVERSITEIT

De Vrije Universiteit (VU) in Amsterdam is een bijzondere universiteit: zij is ontstaan uit particulier initiatief. Honderddertig jaar geleden, op 20 oktober 1880, richtten orthodox-protestantse Nederlanders onder leiding van de theoloog en staatsman dr. Abraham Kuiper een vereniging op met als doel de stichting van een vrije christelijke universiteit. De VU is een middelgrote universiteit met ongeveer 23.000 studenten, ruim 4.300 medewerkers waarvan 2.500 wetenschappelijke stafleden en 1.800 medewerkers ondersteunend personeel.

De VU heeft een jaarbudget van ruim € 400 miljoen. De VU heeft twaalf faculteiten, biedt rond de 48 bachelor opleidingen aan en 84 verschillende masteropleidingen.

De VU wil groeien, zowel in kwaliteit van onderwijs en onderzoek als in aantrekkingskracht op studenten, wetenschappelijke medewerkers en maatschappelijke partners. Daarbij staan de kernwaarden voorop:

- Verantwoordelijk, dienstbaar aan en betrokken bij mens en maatschappij.
- Open, voor diversiteit in disciplines, nationaliteiten, levensbeschouwingen en maatschappelijke overtuigingen.
- Persoonlijk, aandacht voor de menselijke maat; een academische gemeenschap waarin elk lid wordt gekend.

De VU maakt deel uit van de Stichting VU-VUmc. Deze vormt de bestuurlijke koepel van de Vrije Universiteit en het VU medisch centrum (VUmc). Voor meer informatie over de VU, zie www.vu.nl.

1.2. HET DOEL VAN DEZE MARKTCONSULTATIE.

Voor u ligt de marktconsultatie ten behoeve van het Project VU Webwinkel.

Om te kunnen overzien welke technische mogelijkheden er zijn, met name in het gebruik van een gecombineerde oplossing, SAP met software derden, wordt in dit document beschreven in welke richting de VU de oplossing zoekt. Aan leveranciers wordt gevraagd om informatie te verstrekken waarmee de VU inzicht krijgt in de verschillende mogelijkheden die er zijn en de technische, financiële en organisatorische consequenties ervan. De Vrije Universiteit nodigt gegadigden uit om antwoord te geven op de geformuleerde vragen. De vragen die de VU heeft zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

1.3. PROCEDURE MARKTCONSULTATIE

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met de Vrije Universiteit met betrekking tot dit onderwerp via onderstaande contactpersoon:

Naam:	Afdeling Inkoopmanagement
Faculteit / Dienst:	Dienst Financiën, Planning & Control
Adres:	De Boelelaan 1105 1081 HV Amsterdam
E-Mail:	aanbestedingen@vu.nl

Tijdpad Marktconsultatie

Omschrijving	Uiterste datum en tijd
Publicatie op www.Tenderned.nl	19 december 2012
Deadline voor het stellen van vragen	8 januari 2013, 14.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	14 januari 2013
Laatste moment van insturen antwoorden	24 januari 2013, 14.00 uur
Versturen samenvatting naar deelnemers	6 februari 2013

U wordt verzocht om uiterlijk op 24 januari 2013, 14.00 uur te reageren op deze marktconsultatie. Reacties die na deze termijn binnen komen worden niet in behandeling genomen. De VU wil u in gelegenheid stellen eventuele vragen omtrent deze marktconsultatie te stellen. Dit kunt u doen tot uiterlijk 8 januari 2013, 14.00 uur per e-mail met het daarvoor bedoelde vragen formulier, bijlage 1. U dient uw aanmelding en vragen per e-mail te sturen aan aanbestedingen@vu.nl ter attentie van de afdeling Inkoopmanagement. Bij het indienen van uw reactie vermeld u in het onderwerp 'Marktconsultatie VU webwinkel'. Antwoord op de vragen zullen middels een nota van inlichtingen gepubliceerd worden op Tendered, uiterlijk 14 januari 2013.

De uitkomsten van de marktconsultatie kunnen worden gebruikt ter input van een eventueel te volgen aanbesteding. Na afloop van de marktconsultatie wordt aan alle deelnemers een schriftelijke terugkoppeling van de marktconsultatie gegeven in de vorm van een samenvatting van de antwoorden, rekening houdende met eventuele commerciële belangen van de partijen. Deze terugkoppeling doet geen afbreuk aan de vrijblijvendheid van de marktconsultatie. Prijzen en/of tarieven zijn uitgesloten van bekendmaking.

Gegadigden die hebben deelgenomen aan deze marktconsultatie en de vragen hebben beantwoord, ontvangen de samenvatting via e-mail, uiterlijk 6 februari 2013.

Deze samenvatting wordt ook als bijlage bij van een eventueel te volgen aanbesteding gepubliceerd.

1.4. OVERIGE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN

Naast de elders vermelde voorwaarden en bepalingen in dit document zijn op deze marktconsultatie de volgende overige voorwaarden en bepalingen van toepassing:

- de marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbesteding maar een consultatieronde;
- deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van mogelijke vervolgetrajecten;
- marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprojecten. Evenmin zijn marktpartijen dien deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgetrajecten;
- partijen kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de VU ontlenen;
- deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door de VU;
- de voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- de VU is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realiseren en/of aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- de VU behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

2. DE AMBITIE

2.1. CONTEXT EN AANLEIDING

De Vrije Universiteit staat aan de vooravond van een aantal organisatorische veranderingen met betrekking tot de bedrijfsvoering. Een belangrijke doelstelling daarbij is om zoveel mogelijk te gaan werken met gestandaardiseerde uniforme processen om de efficiency en effectiviteit van de organisatie te waarborgen. Het gebruik van een bestelsysteem wordt gezien als een hulpmiddel dat ervoor kan zorgen dat de doelstelling ook wordt gerealiseerd. De ambitie die de VU daarbij heeft is om honderd procent van de beïnvloedbare “spend”, inclusief interne leveringen door het bestelsysteem te laten lopen.

2.2. HET PROJECT VU WEBWINKEL

De VU werkt al ruim acht jaar met een bestelsysteem, Vu Webwinkel, dat is gebaseerd op verschillende modules van SAP. Het bestelsysteem ondersteunt voornamelijk het bestellen van goederen en dekt daarmee slechts een deel van de lading. Het is bovendien gebaseerd op de inmiddels verouderde versie SRM 5.0, waardoor de beschikbare functionaliteit beperkt is en niet voorziet in alle behoeftes. Daarom heeft de Vergadering Bedrijfsvoering, het overleg orgaan van de directeuren bedrijfsvoering van alle Faculteiten en Diensten, opdracht gegeven om het Project VU Webwinkel te starten.

2.3. DE AANPAK

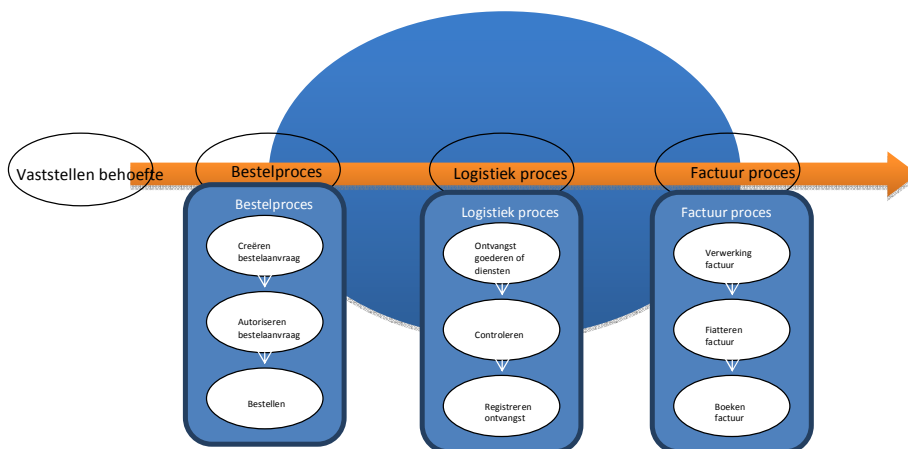
Het project VU Webwinkel kent vier deelprojecten die ervoor moeten zorgen dat vanuit de huidige situatie de doelstellingen worden bereikt.

- In het deelproces “Proces” worden de ideale bestelprocessen beschreven. Uiteraard wordt daarbij ook gekeken naar de ondersteunende processen en processen die een raakvlak hebben met het bestelproces.
- In het deelproces “Techniek” wordt het huidige systeem gefaseerd aangepast om de ideale processen te ondersteunen. Daarbij wordt gekeken naar verschillende technische mogelijkheden van zowel SAP als van derden. Aansluitend wordt een nieuwe versie van het bestelsysteem neergezet waardoor er meer mogelijkheden ontstaan om huidige processen beter te ondersteunen. En als laatste worden de ideale processen geïmplementeerd.
- In het deelproces “Organisatie” wordt de Governance structuur uitgewerkt. De afspraken tussen de gebruikersorganisatie en de beheersorganisatie zullen in een Service Level Agreement worden vastgelegd en worden bewaakt.
- In het deelproces “Uitrol” zal ervoor worden gezorgd dat het gebruik van het bestelsysteem zal groeien van het huidige naar het gewenste niveau.

3. DE HUIDIGE SITUATIE

3.1. HET BESTELPROCES

Het bestelproces loopt van het vaststellen van een behoefte tot en met het betalen van de factuur. Het betalen zelf is onderdeel van het eFinance domein en valt buiten de scope van het Inkoop domein.



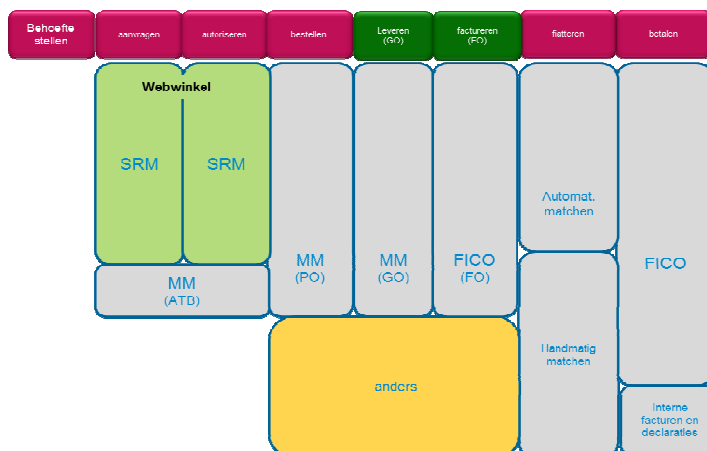
3.2. ONDERSTEUNENDE PROCESSEN

Het bestelproces kent, als primair proces, ook een aantal ondersteunende processen. De ondersteunende processen voor het bestelproces zijn:

1. Gebruikersbeheer,
2. Crediteurenbeheer,
3. Contractbeheer,
4. Catalogusbeheer,
5. Budgetbeheer,
6. Management Rapportage

3.3. HET BESTELSYSTEEM

Voor de ondersteuning van het proces wordt gebruik gemaakt van de volgende software componenten:

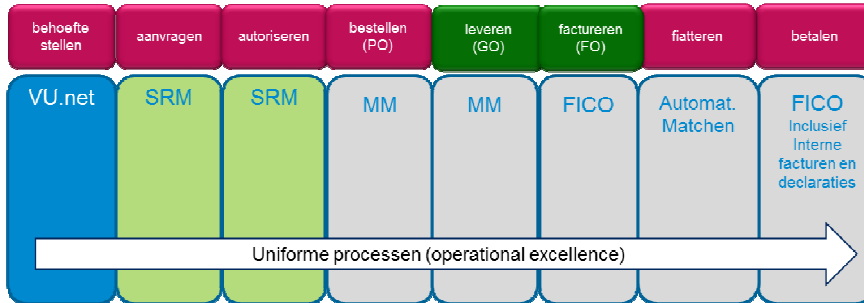


Niet elke Faculteit of Dienst maakt gebruik van het bestelsysteem voor het creëren van een bestelaanvraag

of het vastleggen van de order. Als dat wel het geval is wordt niet altijd dezelfde component gebruikt.

4. DE GEWENSTE SITUATIE

In de nieuwe situatie worden alle bestelaanvragen op dezelfde wijze door het bestelsysteem geleid, die is gebaseerd op de nieuwe componenten. Met dien verstande dat onderscheid zal worden gemaakt tussen verschillende bestelprocessen voor producten en diensten en eventuele verschillen daarbinnen.



4.1. GEBRUIK INTERMEDIAR

De aanwezigheid van catalogi in het bestelsysteem zorgt ervoor dat de besteller wordt ondersteund bij het creëren van een bestelaanvraag. De mogelijke opties daarvoor zijn:

1. De catalogus in het bestelsysteem van de VU;
2. De catalogus in het systeem (webshop) van de leverancier;
3. De catalogus op het platform van de intermediair.

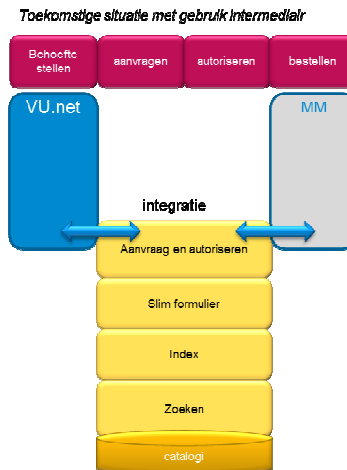
De VU heeft contracten met veel leveranciers en wil zoveel mogelijk catalogi ontsluiten. Bovendien wil VU starten met elektronisch bestellen en factureren (inkoopfacturen) om een zo efficiënt mogelijk bestelproces te realiseren.

Voor het ontsluiten van catalogi en uitwisseling van transacties met veel leveranciers wordt het gebruik van een intermediair gezien als toegevoegde waarde. Immers, elke leverancier heeft zijn eigen systeem en gebruikt zijn eigen standaarden die moeten worden vertaald naar VU standaarden.

4.2. FUNCTIONALITEIT OP HET PLATFORM VAN DE INTERMEDIAR

In de huidige situatie wordt gebruik gemaakt van alle genoemde vormen van catalogi, inclusief het gebruik van het platform van een intermediair voor het ontsluiten van een aantal catalogi.

Wanneer we kijken naar de gewenste functionaliteit om het creëren van bestelaanvragen te ondersteunen dan lijkt de functionaliteit van SRM 7.0 daarin onvoldoende te voorzien. Daarom wordt overwogen om extra software van derden in te zetten, inclusief het gebruik van mogelijkheden die op het platform van de intermediair worden geboden. Dat zou zover kunnen gaan dat de gehele functionaliteit van SRM zou worden vervangen door het platform van de intermediair. Vanuit het nieuwe intranet VUnet zou het bestelproces dan starten en dient het platform van de intermediair te worden geïntegreerd met VUnet aan de ene kant en SAP aan de andere kant. Ook tussenvormen zijn mogelijk.



5. DE VRAGEN AAN DE INTERMEDIAR

De intermediair wordt verzocht om onderstaande de vragen te beantwoorden. Daarbij heeft de VU de belangrijke veronderstelling dat bestelprocessen al zijn geïmplementeerd op het platform van de intermediair ten behoeve van andere klanten en dat de VU gebruik kan maken van de aanwezige kennis, processen en aangesloten bestellers en leveranciers op het platform van de intermediair en dat op basis daarvan ook een inschatting kan worden gemaakt de aanpak, de benodigde hoeveelheid tijd en kosten.

Bij alle vragen wordt intermediair verzocht om aan te geven in welke mate de functionaliteit van SRM wordt vervangen (geheel niet, gedeeltelijk of geheel). Hoewel de intermediair vrij is om te beschrijven wat in de ogen van de intermediair relevant is wordt verzocht om daarin in elk geval de onderstaande vragen te behandelen.

Voor de beantwoording van de vragen dient u bijlage 2 te gebruiken.

5.1. VRAGEN MET BETREKKING TOT CONTACTEN EN CATALOGI

- Gebruik kunnen maken van raamwerk contracten en – condities die ten behoeve van meerdere gebruikers zijn afgesloten.
- Beheer bestaande catalogi
- Aansluiten nieuwe catalogi
- Assortimentsbeheer (niet alle bestellers mogen alle artikelen zien)

5.2. VRAGEN MET BETREKKING TOT ONDERSTEUNING BESTELAANVRAAG EN FIATTEREN

- Zoeken in meerdere catalogi (ook door middel van ‘smart search’, ‘predictive input’ en ‘bedoelde u dit’ functionaliteit)
- Vinden van producten
- Vergelijken producten uit meerdere catalogi
- Het gebruik van “slimme” formulieren
- Het gebruik van bestellijsten of oude bestellingen
- Het fiatteren van een bestelaanvraag
- Het volgen van de status
- Management informatie algemeen en inzicht in de uitnutting van contracten (inzicht in de besparingen) in het bijzonder.

5.3. VRAGEN MET BETREKKING TOT TRANSACTIES

- Vormen van uitwisseling van en naar de leverancier
- Digitaliseren van inkomende berichten
- Verkrijgen van zekerheid rond de uitwisseling van transacties
- Volgen van de status van transacties

5.4. VRAGEN MET BETREKKING TOT DE BENODIGDE INSPANNING EN DOORLOOPTIJD

- Analyse van de huidige situatie
- Rapportage over impact van de implementatie van de voorgestelde oplossing
- Plan van aanpak met activiteiten, inspanning en globale doorlooptijd
- Integratie per onderdeel
- Inrichting in de VU look&feel

5.5. VRAGEN MET BETREKKING TOT TE LEVEREN DIENSTEN

- Catalogus beheer
- Transactie beheer
- Functioneel beheer
- Aansluiten nieuwe leverancier (catalogus en/of transacties)

5.6. VRAGEN MET BETREKKING TOT DE BENODIGDE KOSTEN

De Vu is aanvullend geïnteresseerd in de globale kosten. Deze mogen worden gebaseerd op ervaringscijfers van de intermediair, bijvoorbeeld gebaseerd op eerdere projecten en/of klanten.

- Eenmalige kosten
- Jaarlijkse kosten voor het gebruik van het platform
- Jaarlijkse kosten voor beheer