



Marktconsultatie ontwikkeling Andreas

Datum: 11-12-2017
Auteur: M. de Jongh
Versie: 1.0
Kenmerk: AICT-2017-0023

Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
1.1. Marktconsultatie ontwikkeling Andreas	3
1.2. Doel marktconsultatie	4
1.3. Marktconsultatie	4
1.4. ICT	5
1.5. Doelen van deze marktconsultatie	5
2. Huidige situatie	5
3. Gewenste situatie	6
3.1. Algemeen	6
3.2. Proces Indicatie	7
3.3. Principes en richtlijnen	7
3.4. Specifieke eisen en wensen	8
3.5. IV Kaders – De 10 Richtlijnen	8
4. Oplossingsrichting	9
4.1. Wet- en regelgeving, standaarden en uitgangspunten	9
5. Procedure marktconsultatie	9
5.1. Keuze voor soort marktconsultatie	9
5.2. Procedure marktconsultatie	9
5.3. Planning marktconsultatie	10
5.4. Overige randvoorwaarden	10
6. Vragen	12
6.1. Algemene bedrijfsinformatie (VERTROUWELIJK)	12
6.2. Vragen oplossing/dienst	12
6.3. Vragen Realisatie	12
6.4. Vragen Financiering en Exploitatie	12
6.5. Overige Vragen	12

1. Inleiding

1.1. Marktconsultatie ontwikkeling Andreas

De gemeente Amsterdam gebruikt sinds 2005 Documentum voor het ondersteunen van de processen voor de bestuurlijk besluitvorming. Deze applicatie wordt Andreas genoemd. Deze oplossing ondersteunt zowel de bestuurlijke besluitvorming van de staven van de portefeuillehouders tot en met de besluitvorming in de gemeenteraad. De oplossing die in 2005 in gebruik is genomen is gebouwd in webtop.

Eind 2015 is er een deel van de applicatie zowel technisch als functioneel gemoderniseerd. De gemeente Amsterdam is voornemens om deze vernieuwing in 2018, begin 2019 af te ronden. Hiervoor zoekt zij een ontwikkelaar die deze opdracht kan uitvoeren.

Deze opdracht moet invulling geven aan onderstaand collegebesluit van februari 2014:

In te stemmen met de reikwijdte van het nieuwe systeem dat Andreas zal vervangen: dit systeem ondersteunt het bestuurlijk besluitvormingsproces voor het college, de raad en het algemeen bestuur en dagelijks bestuur van alle bestuurscommissies.

- a. De voorbereiding van de besluitvorming door de staf van portefeuillehouders (inclusief de weekendmappen) wordt eveneens ondersteund door het nieuwe systeem.
- b. Overige bestuurlijke gremia ter voorbereiding van de bestuurlijke besluitvorming worden net als in de huidige situatie niet door het nieuwe systeem ondersteund.
2. In te stemmen dat volledige besluitvormingsproces van de raad, inclusief alle raadsinstrumenten, is geïncorporeerd in Andreas. Het nieuwe systeem zal het besluitvormingsproces van de raad ten minste op dezelfde wijze moeten ondersteunen.
3. In te stemmen dat papierloos werken zoveel als mogelijk wordt gestimuleerd. Het nieuwe systeem ondersteunt digitaal vergaderen en digitaal ondertekenen.
4. In te stemmen met de systeemvereisten zoals in de onderbouwing vermeld:
 - a. uniformiteit in procesgang.
 - b. optimale ondersteuning van gebruikers in functionaliteit, gebruiksvriendelijkheid, toegankelijkheid.
 - c. flexibiliteit in ondersteuning besluitvormingsproces waar nodig.
 - d. eenmalige invoer van gegevens door koppelbaarheid met andere systemen en uniformering flappen.
 - e. een optimaal beveiligd systeem dat in hoge mate voldoet aan strenge eisen voor informatiebeveiliging.
5. Tot geheimhouding van de voordracht vanwege het opnemen van financiële informatie terwijl selectie en contracteren van een leverancier nog moet plaatsvinden. En versie zonder opname van DMC advies en financiële paragraaf zal ont-kabinet worden.
6. Kennis te nemen van het vervolgtraject na besluitvorming door het college.
 - a. De definitiestudiefase en pakketselectie zal de periode tot het zomerreces bestrijken.
 - b. De inrichting van het nieuwe Andreas zal na het zomerreces starten tot in het tweede kwartaal van 2015.
 - c. Gebruikersinstructie en in gebruik name zal plaatsvinden in het derde kwartaal van 2015.

Het huidige Andreas 1 is een gemeentebrede oplossing voor de bestuurlijke besluitvorming en bestaat uit de volgende modules: voorbereiding/staf module, college module, (Commissie en) raadsmodule, publicatiemodule en archiefmodule.

1.2. Doel marktconsultatie

Deze marktconsultatie moet de opdrachtgever informatie verschaffen over de mogelijkheid en bereidheid van de marktpartijen om op basis van een functioneel ontwerp een technisch ontwerp en een vaste prijs (heeft de uitdrukkelijke voorkeur) aanbieding te willen doen voor de ontwikkeling van de verschillende functionele modules in de Andreas-applicatie.

1.3. Marktconsultatie

Deze marktconsultatie is een voorbereiding op de inkoop/aanbesteding van een resultaatgerichte ontwikkelopdracht voor de modulaire doorontwikkeling van de op XCP2 gebaseerde Andreas-applicatie.

Toelichting marktconsultatie

Gemeente Amsterdam is geïnteresseerd in de bereidheid van de markt om verantwoordelijkheid te nemen voor het modulair bouwen van de op XCP2-gebaseerde applicatie voor het ondersteunen van de bestuurlijke besluitvorming.

Voor de vervanging van de huidige, op webtop, gebouwde applicatie heeft de gemeente Amsterdam de procesketen opgedeeld in functionele delen, modules genoemd. Deze modules worden in samenspraak met de procesverantwoordelijken ingericht en vastgesteld. Op basis van deze procesinrichting en de reeds bestaande en ontwikkelde functionaliteit krijgt de leverancier de opdracht om deze nieuwe module te realiseren. Voor deze opdracht wordt vooraf een vaste prijs (heeft de voorkeur) overeen gekomen. De opdracht van de leverancier is om een kwalitatief, zowel technisch als functioneel, product te realiseren die overdraagbaar en goed onderhoudbaar is.

De Gemeente Amsterdam onderzoekt de mogelijkheden om te komen tot:

1. Realisatie en implementatie van een nieuwe, op XCP2 gebaseerde applicatie en wil derhalve in de marktconsultatie toetsen en onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om tot de doorontwikkeling over te gaan.
2. Na oplevering het beheer (derdelijns) van deze applicatie uit te voeren. Deze beheertaak ligt primair bij een derde partij die zowel de hosting als het technisch applicatiebeheer uitvoert voor Andreas. De ontwikkelaar wordt geacht beschikbaar te zijn voor specialistische applicatie-specifieke vraagstukken in het geval van (ver)storingen en/of upgrades.

Om ervoor te zorgen dat door gemeente Amsterdam voorgestelde manier van werken aansluit op de mogelijkheden in de markt is besloten om een marktconsultatie uit te voeren.

Gemeente Amsterdam nodigt partijen uit om te reageren en stelt hun bijdrage zeer op prijs. De marktconsultatie zorgt ervoor dat een eventuele toekomstige (Europese) aanbesteding goed aansluit op de mogelijkheden die de markt biedt.

1.4. ICT

Binnen de gemeente Amsterdam is bepaald dat ICT-gerelateerde inkopen/aanbestedingen door de Lead Buyer ICT van de afdeling ICT worden uitgevoerd. Zij verzorgen derhalve namens gemeente Amsterdam deze marktconsultatie en de eventuele (Europese) aanbesteding.

1.5. Doelen van deze marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om wederzijds vrijblijvend te toetsen:

- of de opdracht haalbaar is en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn;
- of marktpartijen interesse en mogelijkheden hebben om de opdracht uit te voeren en te realiseren;
- in hoeverre er functioneel of technisch gespecificeerd moet worden;
- of er innovatieve oplossingen zijn;
- welke mogelijkheden marktpartijen zien om met minder beschikbaar budget toch aan minimale eisen te kunnen voldoen;
- of een project inhoudelijk en financieel haalbaar is;
- of de markt kan voldoen aan de gestelde eisen;
- wat de beste te volgen inkoopstrategie is.

Gemeente Amsterdam benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de eventueel volgende (Europese) aanbesteding.

In hoofdstuk 5 staat de procedure van de marktconsultatie omschreven.

2. Huidige situatie

Andreas is een programma dat documenten en handelingen volgt van initiatief tot publicatie. Het nieuwe Andreas, aldus de CIO eind 2014 "betreft een ondersteunend systeem voor het proces van bestuurlijke besluitvorming met workflow ondersteuning, inclusief opslag van documenten met daarnaast een raadpleegfunctie en een termijnagenda".

Andreas bestaat uit modules, waarin documenten te volgen zijn: er is in het oude Andreas een voorbereidingsmodule (stafmodule), collegemodule, (commissie- en) raadsmodule, publicatiemodule en archiefmodule. Inmiddels is in het vernieuwde Andreas de collegemodule gerealiseerd.

Voornaamste functionaliteiten

Andreas biedt ondersteuning voor het gehele bestuurlijke besluitvormingsproces van het vastleggen van het eerste concept tot het archiveren van het definitieve document. Het biedt o.a. functionaliteit voor:

- Het aanmaken en beheren van een zaak
- Het aanmaken en beheren van een vergadering
- Het vastleggen van besluiten
- Het classificeren van documenten/zaken
- Het raadplegen van bestaande zaken
- Procesondersteuning door middel van geautomatiseerde workflows

- Adviseren en goedkeuren gedurende de levensduur van een zaak/document
- Versiebeheer.
- Taakbeheer
- Notificatie
- Im- en exportfunctionaliteit

3. Gewenste situatie

3.1. Algemeen

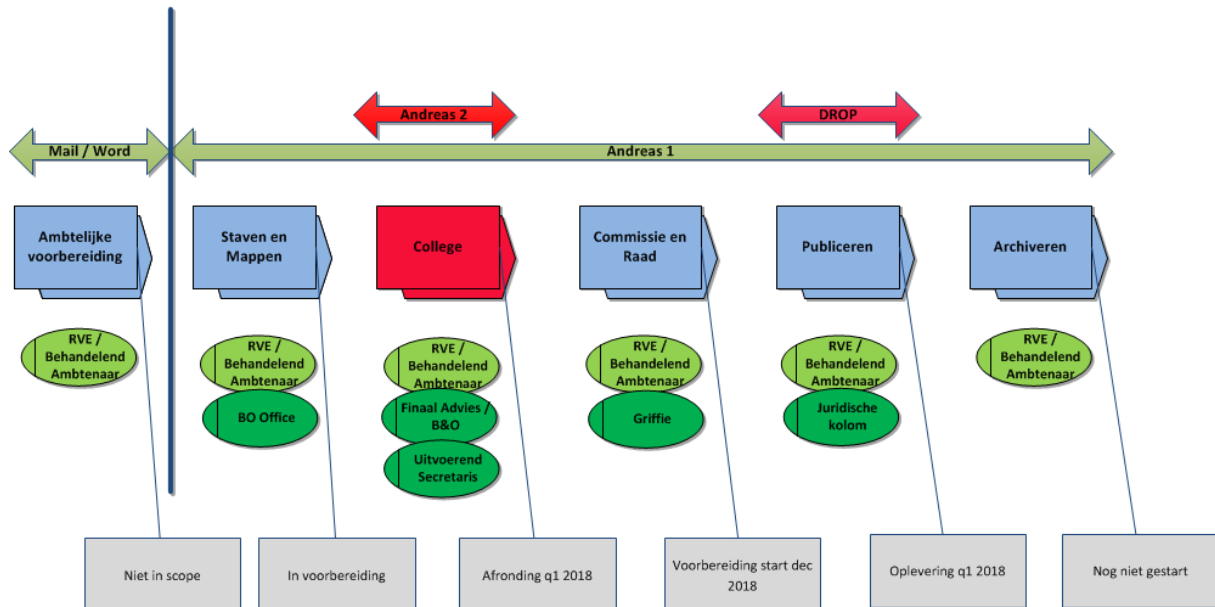
De gemeente Amsterdam wil een overeenkomst aangaan met een marktpartij die op basis van een vastgesteld functioneel ontwerp (een deel) van de applicatie ontwikkeld op basis van een vaste prijs (heeft de nadrukkelijke voorkeur) en binnen een vastgestelde periode. Op basis van het functioneel ontwerp wordt de marktpartij in de gelegenheid gesteld om een technisch ontwerp te maken. Dit technisch ontwerp wordt besproken en vastgesteld in samenspraak met de gemeente Amsterdam.

De door de ontwikkelaar gebouwde bouwblokken worden door de ontwikkelaar getest op basis van de door de gemeente Amsterdam opgestelde testscripts.

Wijzigingen in scope worden tot het minimum beperkt en indien deze door de gemeente Amsterdam worden geïnitieerd via een regulier changeproces opgestart. Dit betekent dat er een impact inschatting (geld en tijd) door de ontwikkelaar wordt gemaakt die goedgekeurd moet worden door de opdrachtgever.

3.2. Proces Indicatie

De andreas-applicatie wordt ontwikkeld in de volgende (functionele) bouwblokken:



De bouwblokken bestaan het de processen:

1. **Staven en Mappen**
2. Collegemodule (afgerond per q1 2018)
3. **Commissie en Raad**
4. Publicatie (afgerond per q1 2018)
5. **Archiveren**

3.3. Principes en richtlijnen

De volgende principes & uitgangspunten zijn van essentieel belang:

1. De te bouwen applicatie moet aansluiten op de bestaande functionaliteit en techniek in Andreas 1 (webtop) en Andreas 2 (XCP2)
2. De te bouwen onderdelen moeten worden gerealiseerd in XCP2
3. Hergebruik van bestaande functionaliteit in XCP2 moet gemaximaliseerd worden
4. De op te leveren producten moeten voldoen aan de ISO 25010 standaarden en kwaliteitseisen.
5. De op te leveren producten moeten voldoen aan de beveiligingseisen zoals die worden gesteld in de baseline informatiebeveiliging gemeenten (BIG).
6. De te bouwen applicatie moeten gebouwd en getest worden op de ontwikkelomgeving van de gemeente Amsterdam

7. Eventuele dilemma's gedurende de bouw moeten voorgelegd en besproken worden met de gemeente Amsterdam.

3.4. Specifieke eisen en wensen

nmb

3.5. IV Kaders – De 10 Richtlijnen

Richtlijn 1

Informatievoorziening is van de business.

Richtlijn 2

Informatievoorziening wordt in stedelijke samenhang en kaders vormgegeven.

Richtlijn 3

Informatiediensten worden hergebruikt en gedeeld.

Richtlijn 4

Gegevens worden hergebruikt en gedeeld.

Richtlijn 5

Informatiediensten moeten veilig en betrouwbaar zijn.

Richtlijn 6

De kosten van de Informatievoorziening worden altijd afgezet tegen nut en noodzaak.

Richtlijn 7

Informatie wordt vastgelegd en verwerkt op basis van Europese, landelijke en Open Standaarden.

Richtlijn 8

ICT is binnen de gemeente verantwoordelijk voor de regie op de ICT-infrastructuur.

Richtlijn 9

Informatiediensten worden door Amsterdam geregistreerd, maar door de markt uitgevoerd.

Richtlijn 10

Informatievoorziening realiseren we middels bewezen oplossingen.

4. Oplossingsrichting

4.1. Wet- en regelgeving, standaarden en uitgangspunten

Het systeem moet voldoen aan de volgende wet- en regelgeving, standaarden en uitgangspunten:

- De huidige geldende privacy wetgeving zoals de WBP;
- Informatiebeveiliging van de gemeente Amsterdam (BIG);
- Code voor informatiebeveiliging/ISO27002;
- Privacy by design mogelijk maken;
- Privacy enhancing technologies gebruiken;
- Voldoen aan de architectuurprincipes van de GEMMA.

5. Procedure marktconsultatie

5.1. Keuze voor soort marktconsultatie

Gemeente Amsterdam kiest er voor om een zogenaamde open marktconsultatie te organiseren. Hierbij wordt deze marktconsultatie bekendgemaakt op TenderNed zodat geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen. Deze reden dat gekozen is voor deze vorm van marktconsultatie, is dat we hiermee zoveel mogelijk input vanuit de markt willen verkrijgen.

Daarnaast heeft gemeente Amsterdam ervoor gekozen een combinatie van schriftelijke en mondelinge marktconsultatie te hanteren om daarmee informatie te verkrijgen over de meer complexe onderdelen van de opdracht.

5.2. Procedure marktconsultatie

De procedure is als volgt:

1. Bij de publicatie op TenderNed kunnen geïnteresseerde ondernemers dit document downloaden vanaf TenderNed.
2. Marktpartijen die de marktconsultatiedocumenten hebben gedownload, kunnen schriftelijk vragen stellen. Deze vragen worden ingediend op het volgende emailadres:

ICTMarktverkenningen@amsterdam.nl

Gebruik voor het indienen van uw reacties of uw vragen uitsluitend het genoemde e-mailadres, met als onderwerp: 'Reacties / Vragen Ontwikkeling Andreas + de naam van uw bedrijf'. Wilt u bovendien steeds uw naam en telefoonnummer van de contactpersoon in de tekst vermelden.

3. De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden zo spoedig mogelijk gepubliceerd op TenderNed.

- U kunt de vragen beantwoorden en uiterlijk indienen **5 januari 2018** om 12:00 uur. De ingevulde vragenlijst dient te worden verstuurd aan het volgende e-mailadres:

ICTMarktverkenningen@amsterdam.nl

Wij vragen u om de vragenlijst in zowel .pdf- en .docx formaat toe te sturen.

- Een selectie van de marktpartijen die gereageerd hebben, wordt vervolgens in de gelegenheid gesteld de antwoorden die schriftelijk zijn ingediend, mondeling toe te lichten. Dit kan middels een presentatie maar dit is niet noodzakelijk. Gemeente Amsterdam heeft dan tevens de mogelijkheid nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. De gesprekken zullen 1 op 1 zijn (bilateraal).
- De reacties op en de algehele resultaten van de marktconsultatie worden vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag. Dit marktconsultatieverslag zal verstuurd worden naar alle geïnteresseerde marktpartijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

5.3. Planning marktconsultatie

Activiteit	Planning
Bekendmaking marktconsultatie:	11 december 2017
Beantwoorden vragen van leveranciers	21 december 2017
Sluitingsdatum indienen ingevulde vragenlijst	5 januari 2018
Selectie partijen welke een presentatie mogen geven	10 januari 2018
Presentaties geselecteerde leveranciers	16 en 18 januari 2018
Publicatie marktconsultatieverslag (geabstraheerd en geanonimiseerd)	25 januari 2018

De geselecteerde marktpartijen kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen.

Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen of de marktconsultatie te staken.

5.4. Overige randvoorwaarden

De marktconsultatie dient als hulpmiddel voor de Gemeente Amsterdam bij het bepalen van de scope en het opstellen van een programma van eisen voor de mogelijke aanbesteding van de oplossing voor de mobiele handhaving.

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de vervolggactiviteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de Gemeente Amsterdam als voor de marktpartij.

De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van een mogelijke aanbestedingsprocedure. Dienst Gemeente Amsterdam zal desgevraagd de door marktpartijen verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie mag door Gemeente Amsterdam worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden en de vragen waarheidsgetrouw te hebben beantwoord.

6. Vragen

6.1. Algemene bedrijfsinformatie (VERTROUWELIJK)

1. Graag ontvangen wij informatie over uw organisatie waarbij minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:
 - a. Naam van de organisatie;
 - b. Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer).

6.2. Vragen oplossing/dienst

Vragen ten aanzien van de geschetste toekomstige gewenste situatie:

- a. Wat vindt u van het door Gemeente Amsterdam geschetste beeld van de dienst?
- b. Op welke manier zou u deze dienst qua projectopzet inrichten en welke overwegingen liggen daaraan ten grondslag?
- c. Welk toekomstbeeld/ visie kunt u op basis van uw kennis en ervaring schetsen voor het gebruik van de gevraagde dienst?
- d. Welke randvoorwaarden moeten worden gesteld om deze dienst door u te kunnen leveren?

6.3. Vragen Realisatie

1. Kunt u een beeld schetsen over de te verwachten realisatie:
 - a. Op welke manier zou u de voorzieningen projectmatig (op hoofdlijnen) realiseren en welke overwegingen liggen daaraan ten grondslag?
 - b. Doorlooptijd
 - c. Haalbaarheid/realistisch
 - d. Beheer en onderhoudsinspanning
 - e. Aansluitbaarheid op bestaande systemen en diensten
 - f. Risico's
 - g. Flexibiliteit
 - h. Componentopbouw (open / gesloten)
 - i. Performance , Beveiliging en Privacy

6.4. Vragen Financiering en Exploitatie

1. Kunt u mogelijke afrekenmodellen schetsen voor het gebruik van de oplossing voor de dienst?

6.5. Overige Vragen

1. Hoe onderscheidt u zich ten opzichte van uw directe concurrenten?
2. Welke referenties heeft u van gelijksoortige diensten?
3. Heeft u nog toevoegingen of opmerkingen die niet uit de gestelde vragen naar voren zijn gekomen?
4. Kunt u aangeven welke maatregelen uw organisatie treft of reeds heeft getroffen om een bijdrage te leveren aan duurzaamheid?
5. De Gemeente Amsterdam investeert in mensen die om wat voor reden ook een afstand hebben tot de arbeidsmarkt en wil daarbij samenwerken met de opdrachtnemers. Welke ideeën heeft u om hieraan een bijdrage te leveren. Zie voor meer informatie:
<http://www.amsterdam.nl/socialreturn>